

16+

№15
(2563)13 апреля 2023
четвергГОРОД
и ГОРОЖАНЕЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА
выходит с 31 марта 1988 года
gig-26@mail.ru
gig26.ru

4 Владимир Халиманов: АО «РЕШЕТНЁВ» – это люди!

5 День в Подгорном
Глава ЗАТО знакомится с территорией.7 Шлагбаум раздора
Разделяет не только дворы.37 Навстречу 9 Мая
Вспоминаем героев вместе.41 Мой наставник
Наталья Ротарь: учить с улыбкой.42 «Мой Бродский»
Эксперимент удался.

На днях наш коллега-телевизионщик Михаил Симонов сказал, что у него к 12 апреля есть повод поразмышлять, и достал старенькую газету – номер «Комсомольской правды» от 13 апреля 1961 года.

– Представляете – 12 апреля Юрий Гагарин «облетел земной шар в соответствии с заданной программой», а на следующий день уже вышла газета с подробностями!

Михаил этот номер бережет. Здесь каждая строчка – история и гордость за страну. На первой полосе – обращение ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР, Совета министров СССР: «Свершилось великое событие. Впервые в истории человека осуществил полет в космос... В этом подвиге, который войдет в века, воплощены гений советского народа, могучая сила социализма... В этот торжественный день мы вновь обращаемся к народам и правительствам всех стран с призывным словом о мире. Пусть все люди, независимо от рас и наций, цвета кожи, от вероисповедания и социальной принадлежности, приложат все силы, чтобы обеспечить прочный мир во всем мире».

На развороте номера – разговор Никиты Хрущева с Юрием Гагарином, репортаж, хроника полета, поздравления лидеров разных стран. А в финале мы читаем трогательный репортаж из дома космонавта – как переживает жена Валя, как дочери Леночка и Галя вытирают слезы маме, когда она понимает, что Юрий Гагарин совершил посадку на родной земле: «– Жив! Родной мой! – слезы текут по щекам женщины, она целует дочку, соседи целуют и поздравляют ее. Гагарин! Сколько раз назовут теперь на Земле простую русскую фамилию. Майор Гагарин. А для нее он просто Юра».

НОВОСТИ

Прямой эфир

с руководителем управления ГО и ЧС Андреем Шевченко.

В четверг, 13 апреля, поговорим с Андреем Вадимовичем о предстоящем пожароопасном периоде и подготовке к нему, методах борьбы с паводками, а также еще раз обсудим правила безопасности на льду. Андрей Шевченко ответит на ваши вопросы в онлайн-режиме. Телефоны для звонков в студию – 76-70-90, 8-908-203-66-22. К мобильному номеру привязаны все мессенджеры – пишите. Вы можете оставить свои вопросы и комментарии в социальных сетях «Наши новости» и «Город и горожане» под соответствующими постами. Начало эфира в пабликах муниципальных изданий и на телеканале «Мир 24» – в 20:20.

Приглашают в резерв

Военный комиссариат проводит отбор граждан, пребывающих в запасе, для заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве. Призыв регулируется федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе». Граждане, заключившие контракт, получают ежемесячные денежные выплаты. Трудовое законодательство гарантирует защиту на время пребывания в мобилизационном людском резерве. За резервистом сохраняется место работы. Среднюю месячную зарплату за период сборов ему выплачивает государственный орган, привлекший работника на сборы. Граждане, призванные на военные сборы, обеспечиваются вещественным, питанием и квалифицированной медицинской помощью. По вопросам заключения контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве можно обращаться в военный комиссариат по адресу: ул. Штефана, д.8, или по телефону 8(3919)75-28-48.

Служба по контракту

12-е Главное управление Министерства обороны РФ приглашает на службу по контракту в любой филиал по стране, в том числе в Железногорске. Требования к кандидату: годность к военной службе по состоянию здоровья, для граждан (проходивших военную службу по призыву) – наличие образования не ниже основного общего (9 классов), для граждан (не проходивших военную службу по призыву) – наличие образования не ниже средне-профессионального, отсутствие судимости, отсутствие факта лишения водительского удостоверения. Претендентам предлагают денежное довольствие от 48 тысяч рублей, ежегодную материальную помощь в размере одного оклада, плюс подъемные при подписании контракта – 195 тысяч рублей, жилье, бесплатное медицинское обеспечение и многое другое. Подробную информацию можно получить, позвонив по телефону 8-913-194-8471.

Голосуй! Твой выбор важен

Всероссийский конкурс «Формирование комфортной городской среды» стартует уже 15 апреля. Железногорск снова примет в нем участие. Для нового конкурса общественная комиссия выбрали несколько пешеходных территорий: участок улицы Ленина от площади Ленина до перекрестка с улицей Андреева, бульвары на улице Андреева и Кирова. Один из критериев конкурса – процент проголосовавших за благоустройство. Чем больше голосов, тем больше шанс у города получить финансирование. Будьте активными, заходите на сайт городской администрации и выбирайте ту площадку, которую хотите видеть обновленной. Также свой голос можно отдать в одном из четырех волонтерских штабов. Ищите ребят в специальной форме на площади Ленина, площади Королева, около Молодежного центра и в городском парке. Голосование продлится до 30 мая.



Уважаемые спутникостроители!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем космонавтики!

День космонавтики – это общий праздник всего человечества, которое выдающиеся открытия наших ученых продвинули далеко вперед в деле освоения космоса. Это праздник нашего города, поскольку именно здесь работают люди, продолжающие дело Сергея Королева, Юрия Гагарина, Михаила Решетнёва.

Покорение космоса – ни с чем не сравнимый научно-технологический прорыв. Он стал возможен благодаря труду наших соотечественников – ученых, конструкторов, летчиков-испытателей, космонавтов. Это была и есть не рутинная работа, а труд, требующий фантазии, творчества, веры в невозможное.

Железногорск гордится тем, что именно здесь работает выдающееся предприятие космической отрасли. Каждый сотрудник АО «РЕШЕТНЁВ» продолжает дело Михаила Федоровича Решетнёва и команды его соратников. И по-прежнему каждый из вас вносит свой вклад в будущее, в расширение возможностей человечества, в дело освоения космоса.

Все эти годы космическая фирма и Центр космической связи остаются добрыми друзьями, коллегами города. Уверен, нам еще многое предстоит сделать вместе.

Желаю вам производственных успехов, научных открытий, доброго здоровья!

Глава ЗАТО Железногорск Дмитрий ЧЕРНЯТИН



Уважаемые сотрудники и ветераны предприятия, железногорцы!

Сегодня мы с вами вспоминаем один из самых ярких дней в истории человечества – 12 апреля 1961 года. Тогда советский космонавт Юрий Гагарин первым среди землян совершил 108-минутный полет на орбиту. Он стартовал на корабле-спутнике «Восток» с космодрома Байконур, сделал виток вокруг нашей планеты и благополучно приземлился в Саратовской области. Это событие стало мощным прорывом в освоении космического пространства.

С тех пор в данном направлении сделано многое. Сегодня российская ракетно-космическая отрасль решает стратегические задачи по обеспечению социально-экономического развития и безопасности страны. И нашему предприятию доверена важная миссия – создание космических аппаратов связи, навигации, ретрансляции и геодезии. Спутники производства фирмы Решетнёва составляют основу российской орбитальной группировки.

Этот результат был достигнут благодаря слаженной и профессиональной работе команды предприятия – конструкторов, инженеров, сборщиков, испытателей космической техники и всех специалистов, которые участвуют в создании спутников, необходимой инфраструктуры, в бесперебойной работе нашей фирмы.

Разработка и изготовление космических аппаратов в АО «РЕШЕТНЁВ» идет ускоренными темпами. Реализуется новое направление по организации серийного поточного производства космических аппаратов. Для этого мы создаем новые рабочие места, усиливаем штат молодыми инженерами и опытными специалистами.

Приоритеты, которые определяют для нас руководство страны и наши заказчики, – это реализация технологического суверенитета, создание многоспутниковых группировок, снижение стоимости космических аппаратов и сроков их производства, выход нашей продукции на мировой технический уровень.

Дорогие решетнёвцы! Ваша работа – это вклад в современную науку и спутникостроение, в создание новых орбитальных группировок и космических систем. Благодарю вас за ответственный и основательный подход к своему делу, а также неравнодушную позицию. Вместе мы делаем возможным использование космоса на благо человечества.

Поздравляю всех с Днем космонавтики! Этот праздник касается каждого жителя России. Желаю вам новых стартов и новых профессиональных достижений! И, помня заветную фразу первого космонавта, продолжаем двигаться вперед, к звездам, и покорять новые космические вершины!



Уважаемые работники

АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.В. Решетнёва, Центра космической связи «Железногорск»!

Уважаемые ветераны космической отрасли!
Дорогие железногорцы!

От всей души поздравляю вас с Днем космонавтики!

Для человечества мечта о космосе долгие годы оставалась недостижимой. Для вас это ежедневная любимая работа – создавать современные надежные космические аппараты, которые обеспечивают связь, навигацию, участвуют в формировании отечественной науки. Вы также вносите большой вклад в развитие наших городов и региона, совершенствуя образование, технологии, производственные площадки.

Будущее города невозможно без тесного взаимодействия двух градообразующих предприятий с городской властью. Мы находимся на самом интересном этапе важного пути – формирования нового облика ЗАТО Железногорск. Мы – друзья, товарищи, единомышленники. Вместе с администрацией города в ближайшие годы нам предстоит решать стратегические вопросы по созданию достойных условий жизни для горожан, развития производств, бизнеса, креативной индустрии. Результатом этой непростой, но нужной работы станет наш Железногорск – благоустроенный, с развитыми медициной, образованием, культурой и комфортными условиями для занятий физической культурой и спортом.

От имени трудового коллектива Горно-химического комбината хочу пожелать вам новых профессиональных побед. Пусть самые смелые идеи реализуются во благо нашей Родины! Мира, благополучия и добра вам и вашим близким!

Генеральный директор ФГУП «ГХК» Дмитрий КОЛУПАЕВ

Дорогие железногорцы!

Сердечно поздравляю вас с Днем космонавтики!

Юрий Гагарин 12 апреля 1961 года на корабле «Восток» первым совершил виток вокруг Земли, открыв человечеству путь к освоению космоса и став самым известным человеком на планете.

Для Железногорска это особенная и важная дата. Несколько десятилетий наш город является признанным центром отечественного спутникостроения. Здесь находится АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М. Ф. Решетнёва – одно из ведущих предприятий российской космической отрасли, на котором трудятся более 8 тысяч наших горожан. Коллектив космической фирмы своим трудом создает надежную основу для развития отрасли, приумножает научно-технический потенциал России.

В этот праздничный день желаю всем, кто связал свою жизнь с космической отраслью, крепкого здоровья, благополучия и дальнейшей плодотворной деятельности!

С праздником! С Днем космонавтики!



Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Сергей ПРОСКУРИН

Генеральный директор АО «РЕШЕТНЁВ
Евгений НЕСТЕРОВ

Лидерство не отдадим

В компании АО «РЕШЕТНЁВ» стартовали мероприятия, посвященные Дню космонавтики. В среду, 12 апреля, рабочий день в железногорской космической фирме начался торжественно. Утром сотрудников встречали на проходных с музыкой, а ближе к полудню в демонстрационно-выставочном центре награждали лучших из лучших.

Это такая добная традиция: руководство предприятия и первые лица города поздравили решетневцев на торжественном собрании. За профессиональные заслуги лучшим сотрудникам предприятия были вручены почетные грамоты и благодарственные письма от спутникостроительной фирмы, госкорпорации «Роскосмос», муниципальных органов власти и губернатора Красноярского края.

Также на собрании прошло чествование сотрудников, удостоенных почетных званий предприятия.



— Дорогие друзья! Мне очень приятно этот День космонавтики отмечать здесь, в профессиональном коллективе спутникостроителей, — обратился к коллегам генеральный директор АО «РЕШЕТНЁВ» Евгений Нестеров. — Для нас 12 апреля — это символ, который олицетворяет богатую историю и гордость России. Каждая семья, где трудится представитель ракетно-космической отрасли, считает себя частью этой истории, фундамент которой заложили наши основатели — Сергей Павлович Королев, Михаил Федорович Решетнев. И мы должны продолжать начатое ими дело, создавать такое же наследие для следующих поколений. Космонавтика — это в первую очередь люди. В нашей отрасли и на предприятии создан уникальный сплав профессий. У нас трудятся инженеры и рабочие, в разработке и создании космической техники участвуют химики, металлурги, электронщики, механики, представители многих других профессий. Сегодня фирма Решетнева является лидером в России, и мы это первенство не отдадим. Я уверен, коллектив предприятия абсолютно готов к решению задач, поставленных отраслью и государством. С праздником!

Кира КЕДРОВА



Сила традиций



Праздничные мероприятия 12 апреля не обходятся без торжественных речей и возложения цветов к памятникам Сергею Королеву и Михаилу Решетневу.

В этом году традиции не изменили. Сотрудники АО «РЕШЕТНЁВ» в первую очередь приехали к памятнику Королеву. Здесь произнес речь российский космонавт, герой РФ Александр Лазуткин, который всегда

является почетным гостем нашей космической фирмы.

— Гражданин Советского Союза, старший лейтенант Юрий Гагарин 12 апреля 1961 года на космическом корабле «Восток» впервые в мире совершил орбитальный облет Земли, — напомнил всем собравшимся Александр Иванович.

— И эта дата положила начало новому летоисчислению — началась космическая эра. Имена Гагарина и Королева — наша гордость и великая история. Их будут чтить и помнить наши потомки. С праздником, друзья!

Небольшой праздничный митинг прошел и возле памятника основателю железногорского космического предприятия Михаилу Решетневу. Много цветов, торжественных слов, а главное — веры в развитие космической отрасли в России.

Арина КРАСНОВА

Разговоры о главном — КОСМОС

Тема очередного разговора о важном, который состоялся в школах города — «День космонавтики. Мы первые!». Председатель Совета депутатов Сергей Проскурин поговорил о важном с учащимися 7-го класса школы №97.

Спикер муниципального парламента обсудил со школьниками личность Юрия Гагарина и значимость его полета для всего человечества, рассказал об АО «РЕШЕТНЁВ», ведущем предприятии космической отрасли, расположенном в Железногорске, и задачах, которые выполняют его работники. В беседе с подростками Сергей Дмитриевич сделал акцент на важности получения хорошего образования, развития профессиональных и личных навыков, изучения точных наук.

— Внушительный багаж знаний позволит в будущем быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда. Для построения успешной карьеры и самореализации необходима мотивация. Найдите ее, и у вас все обязательно получится, — обратился Проскурин к школьникам.

А депутат и инженер нашей космической фирмы Никита Травников общался с учениками 106-й школы. В великой отечественной космической истории большую роль играет предприятие АО «РЕШЕТНЁВ»: системы телевещания и глобальная навигационная система, широкополосный Интернет, и, конечно, решение сложных военных задач.

— Провели небольшую викторину,



где стало понятно, что знания у ребят есть. На некоторые вопросы даже я не знал ответов, — признался Травников, — Главной задачей было еще раз выделить праздник, рассказать, что это гло-

бальное, масштабное событие. В 61-м году это вообще было нечто сверхъестественное.

Ирина СИМОНОВА

Владимир ХАЛИМАНОВИЧ:

«Основа нашего предприятия – люди!»

Есть праздники религиозные, советские. А День космонавтики – это праздник технического успеха, который изменил жизнь нашей страны и привлек в космическую отрасль огромное количество молодых людей. Об этом мы говорили с Владимиром Халимановичем, директором отраслевого центра крупногабаритных трансформируемых механических систем, заместителем генерального конструктора АО «РЕШЕТНЁВ» по механическим системам.

– Владимир Иванович, расскажите о вашем личном отношении к профессиональному праднику.

– Я отношусь к тому поколению, которое видело полет Гагарина. Он на многое оказал колossalное влияние, в том числе и в политической плоскости. Учился тогда в Горьком, в институте инженеров водного транспорта на штурманском отделении. Летом работал на Волге – Никита Сергеевич Хрущев заставлял студентов быть поближе к жизни.

И вот 1961 год, прекрасный солнечный день. Обычно демонстрации готовили долго, а здесь люди высыпали на улицы с плакатами, криками, песнями, гармошками...

– Людей заранее оповещали об этом событии?

– Нет. Было поразительно именно то, что неожиданно. И настолько это был мощный технический прорыв! В 1957 году – первый спутник. Прошло всего четыре года – и вдруг вот такой успех. Не все помнят, но в этот период были тяжелые моменты, например, хрущевское повышение цен. Народ очень переживал и ругался на эту тему. И вдруг такой праздник, он все это перекрыл.

В тот день, 12 апреля 1961-го, многие молодые люди задумались о великих делах, которые творились в стране. Тогда ракетно-космическая отрасль развивалась очень активно. И жаль, что о других важных достижениях не рассказывали так, как они того заслуживают – например, когда «Буран» взлетел и сел в автоматическом режиме. Полет Гагарина – это было внешнее проявление, толчок. Ты вдруг обнаруживаешь, что есть другая жизнь. И начинаешь соображать – кто это все делает...

– Это настолько повлияло на ваши жизненные планы?

– Я сделал выводы: жизнь-то проходит мимо, а люди занимаются космосом! И за пять месяцев до защиты диплома ушел в Казанский авиационный институт. В то время после Карибского кризиса потребовались военные инженеры, были дополнительные приемы в институты на военные специальности. Но один из самых важных стимулов уйти в авиационную, ракетно-космическую отрасль – все же полет Гагарина. Он всколыхнул всю молодежь. До него я даже не знал, что есть ракеты... Мне тяжело было в КАИ – пришел из другого института, не было кучи нужных дисциплин, поэтому учился как проклятый. Начинал довольно печально, но закончил нормально.

– А сейчас чем бы вы привлекли в вашу отрасль молодого человека, который думает, куда ему идти?

– В техническом направлении (не хочу уязвить гуманитариев) человек получает удовлетворение от результатов труда. Нужно выбирать специальность на всю жизнь. Можно пять лет там, пять лет здесь... такая схема тоже есть. Но если вы для своих детей хотите чего-то серьезного (все-таки мировоззрение детей формируют в основном родители), важно понимать, где надежно жить и развиваться. Техника никогда людей не подводила. Люди, которые занимались производством, создавали материальные ценности – это надежный якорь в жизни. Я бы посоветовал идти в те отрасли знаний, которые дают перспективу развития. И что даст в будущем ощущение, что жизнь прожита не зря.



– Вы хорошо знали Михаила Федоровича Решетнева. Какая его самая сильная черта как руководителя?

– Решетнев – разный. Когда была жесткая государственная программа – волевой, требовательный. Когда было тяжело, он вместе с нами сражался за то, чтобы предприятие не упало. В нем тогда проявились совсем другие человеческие качества. Это был Решетнев, который понимал беды, воспринимал их как свои личные. Искал варианты, менялся его отношение к людям. Это был человек своего времени. Но сейчас другое время, и должны быть другие руководители.

– Каковы перспективы АО «РЕШЕТНЁВ» сегодня?

– У меня нет сомнений, что предприя-

тие будет развиваться. Здесь всегда были хорошие специалисты любого ранга, основа нашего предприятия – люди. За последние годы мы построили второе предприятие. Прекрасное оснащение станками, очень мощная испытательная база, такой ни у кого нет и близко. Инфраструктура позволяет нам надеяться на то, что все будет нормально.

Сегодня работы невпроворот. Меняется индустриальная схема создания космических аппаратов, низкоорбитальных систем надо делать много. А серийное производство – это очень сложная задача, с ней надо справляться. Весь мир делает спутники сотнями, Илон Маск – тысячами. И мы не должны отстать в этой гонке. Мы делаем то, что и весь мир, и хуже делать не можем.

Беседовала
Светлана КАЛИНИЧЕВА



Ищите вакансии в Росатоме, не выходя из дома



Перейдите на карьерный портал
<https://rosatom-career.ru/>
или наведите камеру телефона
на QR-код

Зарегистрируйтесь
на Едином карьерном
портале Росатома

Откройте раздел
с вакансиями, выберите
город и найдите вакансию

Приложите резюме
и нажмите
«Откликнуться»

Все начинается с атома, а Росатом начинается с людей

Гостеприимные «Воробьи»



Глава ЗАТО Дмитрий Чернягин посетил с рабочим визитом новый лыжный комплекс «Воробьи», построенный в поселке Подгорный на средства мецената Игоря Воробьева.

Новый спортивный объект включает в себя 2,5 км освещенной асфальтированной дорожки, 5 км лыжной трассы, сервисный центр с раздевалками, спортзалом, хранилищем, прокатом и помещением для подготовки лыж. Трасса соответствует международным требованиям лыжного спорта. Здесь можно проводить официальные соревнования городского, краевого и общероссийского масштаба – с присуждением участникам званий мастеров спорта и выше. Объект ориентирован на всесезонное использование – летом здесь можно кататься на роликах и велосипеде. В торжественной церемонии открытия трассы, которая состоялась в начале декабря 2022 года, принимала участие президент Федерации лыжных гонок России, трехкратная олимпийская чемпионка Елена Вяльбе.

Сервисный центр еще достраивается. Он состоит из двух корпусов, соединенных переходом на уровне второго этажа. Малый корпус предназначен для помещений лыжных секций, тренерских и судейских кабинетов, зоны отдыха и технических помещений. В большом корпусе разместится универсальный спортзал, пневматический тир, прокат спортивного инвентаря и буфет. Отдельно расположено уже готовое здание гаража для специальной техники и угольная котельная, где применяются самые современные методы очистки дыма.



▲ При строительстве корпусов сервисного центра лыжного комплекса «Воробьи» используются материалы, отражающие природное окружение здания – камень, дерево.



▲ На пять участков лыжной трассы получены сертификаты гомологации, что позволяет проводить официальные соревнования.

■ – Этим летом мы планируем здесь закончить все работы, которые нами были задуманы, – рассказал Игорь Воробьев. – В первую очередь выполним систему оснежения, чтобы наши лыжники могли тренироваться уже в ноябре, а соревнования проводить даже в апреле. Вход на трассу свободный для всех желающих – до половины десятого вечера включено освещение. Приезжайте, катайтесь!

Как заметил Игорь Иванович, жизнь Подгорного после открытия новой лыжной трассы заметно оживилась. Поселку ЗАТО стали уделять больше внимания и краевые власти. Руководство Красноярского края выделило в 2023 году 50 миллионов рублей на обновление дорог в Подгорном и строительство подъездных путей прямо к спортивному комплексу «Воробьи».



Марина СИНЮТИНА

■ – Лыжный комплекс «Воробьи» – это яркий пример взаимодействия бизнеса и государства, – сказал глава ЗАТО Железногорск Дмитрий Чернягин. – Строительство такого объекта говорит о том, что бизнес ориентирован на общество. Это не про доходы, а про развитие спорта в поселке Подгорном и в целом в ЗАТО. С руководством комплекса есть договоренность, что с лета этого года здесь будут тренироваться воспитанники Спортивной школы №1 по таким видам спорта как лыжи, поло и, возможно, стрельба. Надеемся, что занятия в этом современном комплексе благоприятно скажутся на повышении разрядов наших спортсменов – до званий мастеров спорта самого высокого уровня.

Ремонт 104-й на финише

В школе № 104 пахнет свежей краской – здесь завершается капитальный ремонт. Глава ЗАТО Железногорск Дмитрий Чернягин осмотрел обновленное учебное заведение и выяснил, какие работы еще предстоит выполнить.

Уже готовы все школьные кабинеты – цвет стен подбирали по желанию учителей. Отремонтирован спортивный зал. Паркетное покрытие в нем менять не стали, оно изначально было выполнено качественно и прослужит еще много лет. Сняли только верхний слой и заново покрыли лаком. Особая гордость директора школы Дениса Зайцева – элементы исторической витой ковки, использованные при устройстве лестничных перил. По словам Зайцева, сейчас составляется список всех недочетов, неизбежно возникающих при окончании ремонта: где-то откололась плитка, где-то у дверного проема пошла трещина. Подрядчик все исправит еще до начала учебного процесса.



■ – Капитальный ремонт в школе №104 уже практически завершен благодаря грамотной работе руководства учебного заведения с подрядчиком, – сказал Дмитрий Чернягин. – Осталось закончить систему охранно-пожарной сигнализации и потолок, устраниить мелкие недочеты. Необходимо также до конца июля заасфальтировать две тысячи квадратных метров пришкольной территории. Работы по благоустройству будут выполнены за счет средств муниципалитета – это одно из условий получения краевой субсидии на ремонт школы. Есть еще пожелание директора школы выполнить озеленение территории, тоже запланируем это сделать. Когда дети 1 сентября придут в обновленную школу, здесь должно быть красиво.

Ирина СИМОНОВА

Соглашение достигнуто, деньги вернут

Руководство ООО «КрасЭКо-Электро» приняло решение в пользу Железногорска – начисление платы за содержание общего имущества по горячей воде будет производиться исходя из массы. Окончательное соглашение было достигнуто на совещании представителей ресурсоснабжающей организации с главой ЗАТО Железногорск Дмитрием Чернятиным.

Как уже писал ГиГ, для урегулирования разногласий между «КрасЭКо» и управляющими компаниями Железногорска, а также самими жителями домов, и в целях предотвращения дальнейшего роста социального напряжения, ресурсоснабжающая организация приняла решение производить начисление платы за содержание общего имущества по горячей воде исходя из массы.

– Мы еще раз встретились с представителями «КрасЭКо», чтобы подтвердить и зафиксировать все намерения и механизмы компенсации взятых с насе-



ленияя средств, – сказал Дмитрий Чернягин. – Я хотел бы поблагодарить ресурсоснабжающую организацию за диалог, за то, что ее руководство прислушалось к мнению жителей и управляющих компаний, администрации и депутатов. Мы все-таки поставили точку в этом вопросе и отказались от тех методов расчета, которые принесли жителям дополнительные расходы на содержание общедомового имущества.

Ресурсники признаются, что долго шли к такому решению. Однако посчитали его единственно верным в данном случае.

ООО «КрасЭКо-Электро» приняло такое решение, потому что компания прежде всего ориентирована на социальное направление. Поэтому в рамках данного спора, несмотря на то, что правовая модель применяемых нами расчетов, по нашему мнению, является верной, мы пошли по пути снижения

именно социальной нагрузки, – пояснил заместитель директора АО «КрасЭКо» по правовым вопросам Николай Кузнецов.

Подавать заявление на возврат средств управляющим компаниям не нужно – все будет происходить в автоматическом режиме.

■ – В течение второго квартала все управляющие компании получат счета-фактуры. У тех УК, которые добросовестно и стablyно оплачивали услуги, возникнет переплата, которая будет учитываться в следующих периодах, – рассказала заместитель директора по реализации услуг АО «КрасЭКо» Ирина Смирнова. – Перерасчет будет осуществляться за период с сентября 2022 года по март 2023.

В домах управляющих компаний, которые с начислением платы по объему не согласились и счета не оплачивали, перерасчета не будет.

Анна ЛУБНИНА

Решили оперативно

Повестка 26-й внеочередной сессии Советов депутатов ЗАТО Железногорск включала в себя четырнадцать пунктов. Большинство из них было связано с вопросами, которые требовали оперативного решения.

Эти законопроекты касались имущественных отношений и муниципального контроля. В частности, были внесены изменения в положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО, о лесном контроле и о контроле в сфере благоустройства.

Сессия единогласно утвердила кан-

дидатуру депутата Семена Ташева в качестве председателя постоянной комиссии по вопросам собственности, экономики и ЖКХ. С начала работы Совета депутатов шестого созыва Ташев был заместителем председателя комиссии, которую возглавлял Дмитрий Матроницкий.

■ – Большое спасибо коллегам, которые поддержали меня на комиссии и на сессии. Это высокое доверие, и его нужно оправдывать, – сказал депутат Ташев. – Планы работы комиссии давно сформированы. Перед нами стоит

задача контроля выполнения договоренностей, связанных с наименованием вопросом начисления платы за СОИ. Здесь мы будем держать руку на пульсе и станем опорой и поддержкой главе ЗАТО.

Народные избранники рассмотрели вопрос о протесте прокуратуры ЗАТО Железногорск на решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Железногорск».

– Федеральный закон «О концессионных соглашениях» постоянно уточняется, – пояснил председатель Совета депутатов Сергей Проскурин.

– Вносятся изменения в механизмы его применения и реализации. Замечания прокурора требуют детального рассмотрения. Сейчас юристы эту тему отработают, и мы примем правильное решение.

Сессия также рекомендовала главе ЗАТО заключить контракт с нынешним редактором ГиГ Юлией Третьяковой еще на один год.

Ирина СИМОНОВА

Вы там держитесь...

Поддержанием нормального технического состояния общего имущества жилых домов занимаются управляющие организации. К ним обращаются, им доверяют, а главное – их выбирают. А что делать, когда отвечают на обращения лишь обещаниями?

Семья Т. живет по адресу: пр. Ленинградский, 24 вот уже почти десять лет. Шесть из них – без света на кухне. В буквальном смысле: зажигают свечи, когда становится темно. А дело в том, что в 2017 году на девятом этаже в подъезде на потолке произошла течь над щитком. Из-за этого случилось короткое замыкание, без электричества остались две квартиры. Хозяева позвонили в свою управляющую компанию «Креол ТЕК» и рассказали о проблеме. Там электрики предложили подождать, когда все просохнет, и включить рубильник. Со-

вет помог, но только в квартире 24 свет на кухне так и не появился. Ее хозяин Сергей Т. обратился к работникам УК с просьбой разобраться с проблемой. Рабочие приехали, но в распределительном щите проблем не нашли.

– Электрики сказали, что нужно осмотреть другой щиток, но из-за того, что в квартире была перепланировка, не смогли его найти. Несмотря на то, что все было узаконено, и была схема электропроводки квартиры, – рассказывает жительница квартиры Жанна Т. – После этого нам сказали найти эту коробку, и тогда они все проверят. Мы решили оставить это дело до ремонта, чтобы в процессе ее отыскать. А на кухню провели временное освещение.

Год назад семья приступила к ремонту, распределительный щит найти удалось. В квартиру приезжали не только работники УК «Креол ТЕК», но и другие специалисты. И все как один утверждают, что с оборудованием все в порядке, и они не знают причину короткого замыкания. В итоге проблему так и не решили, на кухне по-прежнему не было освещения. Хозяевам пришлось штробить стены, заново проводить электричество и свет в кухню.

■ – Мы со страхом ждали весны, – рассказывает Жанна. – В подъезде на потолке до сих пор остались пятна от протечек. Чтобы не ждать повторения истории, муж позвонил в «Креол ТЕК» и попросил почистить снег на крыше, из-за которого как раз и подтекает. Обещали, но когда все начало таять, он залез на чердак и увидел,

что ничего сделано не было. Лишь поставили тазы и ведра, которые постепенно наполняются водой и протекают. Мужу пришлось выливать воду самостоятельно.

После этого случая звонки в управляющую компанию повторялись регулярно. В ответ хозяева квартиры слышали только, что работу проведут, но на деле ничего не менялось. Дошло до того, что над щитком в подъезде снова появилась течь. Более того, даже отвалившуюся штукатурку за 10 дней уборщица не убрала.

■ – Про то, что на чердаке постоянно открыты двери, которые сильно стучат по ночам и не дают нам спать, я уже молчу, – говорит Жанна. – Когда я позвонила директору УК Кравцову и сказала, что следующий ремонт мы будем делать за их счет, он в грубой форме спросил меня, кто я такая. Я считаю, что за все наши страдания с нами можно было хотя бы поговорить нормально. И за шесть лет можно было отремонтировать крышу, ведь за капримонт мы платим исправно. А еще поражает, что каждый год нам приходится просить рабочих убрать снег с крыши.

Сейчас частично расстал снег на крыше. По словам хозяев, о ее ремонте речи не идет, хотя это было бы логичным решением проблемы и гарантией, что в будущем таких неприятностей не будет. Капитальный ремонт дома на Ленинград-

ском, 24 вряд ли произойдет в ближайшее время, потому что он сравнительно новый. Но заделать дыры в крыше вполне реально.

Коллеги из программы «Наши новости» дозвонились до заместителя директора УК «Креол ТЕК» Игоря Кравцова. Он прокомментировал ситуацию так:

■ – Мы только этой весной обнаружили проблему и поставили на чердак емкости. Определили, где что бежит и составили смету работ. Они предполагают постоянную плюсовую температуру, чтобы заменить над квартирой часть кровельного материала. Был бы апрель теплее, мы бы уже сделали. На самом деле, там капает в одном месте, и ручьем не бежит. И это не может происходить шесть лет, иначе бы нанесло сильный ущерб. Побежало именно сейчас. Там теперь стоят ведра, чтобы ни капельки не протекло. Мы попытались всячески оградить собственника от какого-то ущерба. Работы запланированы в любом случае.

Мы отправили запрос депутату округа, к которому относится дом по Ленинградскому, 24, Гурюю Двирному. Должен же кто-то представить интересы жителей в диалоге с УК. В пресс-службе Совета депутатов ЗАТО Железногорск нас заверили, что ситуацию взяли на контроль. Ждем ответа.

Марина АНДРЕЕВА



▲ Те самые емкости, которые должны спасти имущество.

Ирина Никандровна проснулась среди ночи от сильной головной боли. В ушах шумело, к горлу подступала тошнота. Включила ночник, достала тонометр. Так и есть – показания прибора зашкаливали. Ирина Никандровна приняла свое лекарство от гипертонии и прилегла. Но лучше не становилось. Пришлось вызывать неотложку. Через пять минут позвонили: машина скорой помощи не может въехать во двор, шлагбаум закрыт. Одинокая 76-летняя женщина несколько раз пыталась связаться с диспетчером УК, но безуспешно – пенсионерка на днях отказалась платить за содержание шлагбаума, и ее номер исключили из базы. Синие всполохи проблескового маячка реанимобиля, застывшего у преграды, испуганно метались по стенам спящего дома.

К счастью, все закончилось благополучно. Ирине Никандровне удалось дозвониться до приятельницы из соседнего подъезда, та смогла открыть шлагбаум, и медики успели спасти пациентку с гипертоническим кризисом. А если бы ее подруга очень крепко спала? После того случая Ирина Никандровна позвонила в управляющую компанию и сказала, что будет платить, ведь скорая ей может понадобиться снова.

Шлагбаум, о котором идет речь, находится между домами по Ленина, 50 и Решетнева, 5. Это одно из четырех устройств, перекрывающих въезд в большой квартал Школьная-Решетнева-Ленина-Маяковского. Девять из десяти домов этого квартала обслуживает управляющая компания «Меридиан НТ». Заместитель директора УК Светлана Телешун сообщила, что шлагбаумы установлены при соблюдении всех правил по просьбе собственников – люди были недовольны тем, что в их дворах постоянно парковались сотрудники ИСС и воинской части.

Но ограничение проезда проблему не решило. Жительница дома по Ленина, 50, 79-летняя Валентина Яковлевна, утверждает, что их двор по-прежнему заставлен чужими машинами.

– Под моими окнами с утра гараж, форточку открыть невозможно, – говорит пенсионерка. – Как эти машины к нам проезжают?

– Я знаю, как, – вступила в разговор 76-летняя Мария Семеновна, жительница того же дома. – Я несколько раз видела, как шлагбаум открывается, машина проезжает, а за ней пристраивается другая. Либо водитель выходит и стрелу поднимает вручную.

Шлагбаумы в квартале ломали уже несколько раз. Ремонт одного устройства, по словам Светланы Телешун, стоит от 11 до 23 тысяч рублей. Управляющая компания предложила собственникам самим платить за содержание шлагбаумов. Опять же, по словам Телешун, в общем собрании по этому вопросу приняли участие 67% собственников десяти домов, и большинством голосов решение утвердили. По нашим примерным подсчетам, в месяц на эти цели собирают более 8 тысяч рублей, а в год – более 90 тысяч.

– Мы не слышали о таком собрании, – говорит 85-летняя Нина Иннокентьевна. – Три месяца в квитанциях нам выставляли за установку шлагбаума по 450 рублей. Мы спросили: это все? Нам ответили, что больше мы платить не будем. И вдруг в квитанции появилась строка «обслуживание шлагбаума – 70 рублей». У меня автомобиля нет, почему я должна платить за то, чем не пользуюсь?

За Ниной Иннокентьевной уже числится долг 140 рублей, и гасить его она не собирается, поскольку считает, что «безлошадные» жители, особенно пожилые, нести это бремя не должны. Но другие пенсионеры переживают – ведь тогда можно и не дождаться скорой медицинской помощи, Ирине Никандровне про-

Страсти по шлагбауму



сто повезло.

– Любой собственник МКД имеет право инициировать проведение общего собрания собственников и вынести на обсуждение вопрос о том, кто может не платить за обслуживание шлагбаума, – сказала Светлана Телешун. – Если в протоколе ОСС будет зафиксировано, что жители, не имеющие автомобилей, не платят, мы не будем включать эту позицию в их квитанции.

ЕСТЬ РЕШЕНИЕ

Пенсионерки из дома по Ленина, 50 приуныли – не с их здоровьем заниматься организацией общего собрания. Газета «Город и горожане» обратилась к депутату Анатолию Новаковскому, в чей округ входит этот дом. Депутат принял наш запрос в работу и в тот же день встретился с пожилыми женщинами, а потом и с руководством УК «Меридиан НТ».

– Управляющая компания обязалась в ближайшее время провести общее собрание собственников для решения вопроса по оплате обслуживания шлагбаума, – рассказал ГиГ Анатолий Вадимович. – Предполагаю, что кто-то из пенсионеров не станет отказываться от этой услуги – те, к кому приезжают на автомобилях дети и внуки. Но все без исключения жители должны иметь возможность получать скользу медицинскую помощь. Ее оказывают беззлатительно при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, независимо от того, платил человек за обслуживание шлагбаума или нет. Я

позвонил начальнику скорой Александре Морозову и выяснил, что у них действительно нет информации по шлагбаумам. Этот вопрос уже решен. УК «Меридиан НТ» предоставила медикам чипы и телефоны диспетчера. То, что произошло с Ириной Никандровной, повториться не должно.

Анатолий Новаковский заверил, что будет внимательно следить за развитием событий и обязательно поможет жителям, если потребуется его депутатское вмешательство.

НАРУШЕНИЯ УСТРАНИТЬ!

Напоминаем, что согласно статье 20.4 КоАП РФ управляющим компаниям, которые не пропустили спецмашину во двор, грозит штраф до 200 тысяч рублей, а операторам шлагбаумов – до 2 тысяч рублей. То есть беспрепятственный въезд во дворы должен быть у машин всех экстренных служб – полиции, скорой, и, конечно, у пожарных. ГиГ поинтересовался в Госпожнадзоре, соответствует ли шлагбаум по Ленина, 50 установленным нормам.

– В идеале для прохождения пожарной техники необходима автоматическая разблокировка шлагбаума, – пояснил Кирилл Оропов, заместитель главного государственного инспектора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России» по пожарному надзору. – Допускаются также варианты, когда шлагбаум поднимают вручную – при круглосуточном дежурстве. Либо дистанционно – при наличии устройства видеосвязи. То

есть диспетчер должен открыть шлагбаум при появлении на мониторе пожарной машины или скорой. Возможна и аудиосвязь. В этом случае на самом заграждении размещают кнопку вызова и номер телефона диспетчера. Это регламентировано п.71 Правил противопожарного режима Российской Федерации. Ни одно из этих требований на шлагбауме у дома по Ленина, 50 не соблюдено. Будем выносить УК предостережение с требованием устранить нарушение.

Кирилл Оропов также рассказал, что когда в железногорских дворах начали устанавливать первые шлагбаумы, пожарным выдавались чипы-открывашки. Но на сегодняшний день такая мера безопасности недостаточна. Чип элементарно можно потерять. Не решает проблему и привязка устройства к номеру сотового телефона. Как проехать по сотовому пожарной или скорой?

– Управляющей компании «Меридиан НТ» уже были сделаны предостережения по поводу несоответствия шлагбаумов действующим нормам, но по другим адресам, – заметил Кирилл Николаевич. – Управляющая компания до сих пор ничего не предприняла. Ждет, когда мы будем ее принуждать к приведению ограждений в надлежащее состояние? Я бы хотел посоветовать жителям города внимательнее рассматривать меры безопасности, которые предлагают УК, ведь от этого зависит их здоровье и жизнь.

Марина СИНЮТИНА

Хотел легких денег

Полицейские задержали 15-летнего курьера, который стал участником мошеннической схемы «Ваш родственник попал в беду».

Восьмиклассник забрал 200 тысяч рублей у 90-летней женщины. Деньги собирался перевести на счета преступников. Но не успел — в подъезде его задержали оперативники. Школьник признался полицейским, что на нечестный поступок его толкнуло желание быстро заработать. На страничке знакомств одной из социальных сетей он увидел рекламное объявление с предложением «легкой работы с зарплатой от 50 тысяч». Мошенники указали, что принимают всех желающих старше 15 лет. Подросток откликнулся на объявление, и вскоре ему перезвонили. Неизвестный объяснил суть работы — забирать у людей деньги, чтобы перевезти их в правоохранительные органы. Вскоре подросток получил первое задание — приехать по определенному адресу, забрать у жен-

щины 200 тысяч рублей, а далее четко следовать инструкциям. За труды юноши обещали вознаграждение в размере 10 тысяч рублей.

Пока школьник ехал к адресу будущей жертвы, мошенники все время находились с ним на связи, объясняли, что нужно представиться чужим именем, и как отвечать, если к нему будут вопросы. Действуя по их инструкции, подросток поступал в квартиру 90-летней пенсионерки и забрал упакованные в пластиковый пакет деньги. Сотрудники отдела уголовного розыска изъяли у несовершеннолетнего пакет с деньгами, а у потерпевшей приняли заявление. Она рассказала, что от имени представителей правоохранительных органов с нее потребовали деньги, чтобы освободить внучку от уголовной ответственности за несуществующее ДТП.

Следственный отдел МУ МВД возбудил уголовное дело по факту покушения на преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 159 УК РФ «Мошенничество».

Проводится комплекс оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий по установлению других участников преступной схемы. Также проводится профилактическая и разъяснительная работа с родителями несовершеннолетнего, решается вопрос о его постановке на учет в ОДН.

Полиция призывает провести беседы с несовершеннолетними о возможных последствиях такой «подработки»: соглашаясь на заманчивые условия, подросток становится участником организованной группы, совершающей преступления в отношении пожилых людей, а значит, может быть привлечен к уголовной ответственности. Берегите детей от необдуманных поступков и будьте в курсе того, как подросток проводит досуг. Если вы или ваши близкие пострадали от действий мошенников, незамедлительно обращайтесь в полицию по номеру 102.



Не ломайте себе жизнь!



Сотрудники полиции Железногорска в рамках первого этапа межведомственной профилактической операции «Дети России — 2023» проводят разъяснительную работу с молодежью.

Полицейские встретились с курсантами Школы космонавтики и обсудили опасные последствия табакокурения, употребления наркотических веществ и алкоголя. Оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков Юрий Тысячников и инспектор по делам несовершеннолетних Мария Кузнецова рассказали ребятам об административной и уголовной ответственности, к которой могут быть привлечены несовершеннолетние или их родители

при выявлении фактов употребления запрещенных веществ. На примерах из своей практики стражи порядка предостерегли курсантов от участия в преступных схемах наркодилеров, которые через соцсети нанимают молодежь и подростков в качестве «закладчиков». Юрий Тысячников подчеркнул, что даже один такой эпизод может повлечь за собой длительный тюремный срок и разрушить все планы на будущее. Оперуполномоченный призвал ребят правильно расставлять приоритеты и не подвергать жизнь и здоровье неоправданному риску. Завершая встречу, полицейские напомнили курсантам телефоны экстренных служб и дежурной части, куда можно круглосуточно сообщать о незаконном обороте наркотиков.

Подозреваемый дает показания

Продолжается расследование уголовного дела, возбужденного по факту убийства 16-летней Марии Яценко.

Напомним, 5 апреля по подозрению в убийстве школьницы задержан 20-летний житель Железногорска. Подозреваемый признал вину в содеянном и подтвердил свои показания в ходе проверки показаний на месте. По решению суда он заключен под стражу на 2 месяца.

По версии следствия, в ночь с 30 на 31 июля 2022 года подозреваемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения, прогуливался вдоль берега озера вблизи городского парка. Он увидел ранее ему не знакомую несовершеннолетнюю девушку. С целью удовлетворения своих сексуальных потребностей мужчина подошел к незнакомке и нанес ей несколько ударов кулаком и камнем по голове. Девушка потеряла сознание. Злоумышленник переместил потерпевшую на участок с кустарниками, где изнасиловал ее и совершил иные действия сексуального характера. С целью сокрытия преступления подозреваемый прикрыл девушку ее одеждой, засыпал землей и скрылся с места преступления.

Исходя из полученных результатов

первоначальных следственных действий, уголовное дело об убийстве перевалифицировано по п. ч. 2 ст. 105 УК РФ (убийство, сопряженное с изнасилованием и насилиственными действиями сексуального характера), п. «а» ч. 3 ст. 132 УК РФ (иные действия сексуального характера с применением насилия к потерпевшему (потерпевшей), соединенные с причинением тяжкого вреда здоровью, совершенные в отношении несовершеннолетнего (несовершеннолетней)), п. «а» ч. 3 ст. 131 УК РФ (изнасилование с применением насилия к потерпевшей, соединенное с причинением тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (несовершеннолетней)).

В ходе работы с задержанным по подозрению в убийстве Марии Яценко была установлена его причастность к еще одному преступлению против личности.

В июле 2022 года в полицию поступило сообщение из приемного покоя КБ-51 о том, что за медицинской помощью с травмой головы обратилась 19-летняя девушка. Она пояснила, что вечером находилась одна на пляже и слушала музыку в наушниках. Вскоре заметила, что рядом появился незнакомец, одетый в темную одежду и с черной маской на лице. Некоторое время он ходил рядом, как ей показалось,

искол что-то в траве. Затем девушка почувствовала сильный удар по голове. Оглянувшись, она увидела, что незнакомец уходит. Испугавшись, девушка побежала в другую сторону и позвонила своему другу. Приехавший к пляжу приятель потерпевшей попытался найти нападавшего, но тот уже скрылся.

По заявлению потерпевшей и результатам назначенной полицейскими судебно-медицинской экспертизы дознавателями МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск было возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 115 УК РФ «Умышленное причинение вреда здоровью с применением предмета, используемого в качестве оружия».

В ходе следственных действий с подозреваемым в убийстве Марии Яценко потерпевшая 19-летняя девушка его опознала. Свою вину он признал, пояснил, что находился в состоянии сильного алкогольного опьянения и зачем ударил девушку камнем по голове, объяснить не может. С пляжа уехал на велосипеде.

Расследование уголовного дела продолжается.



Что принесет счастье?

Это один из вопросов, на которые зрители Театра кукол «Золотой ключик» ответят уже 21 апреля.

Актеры театра активно готовятся к премьере спектакля «Золотой цыпленок». Это волнующая история о том, как Лиса и Волк решили похитить у Деда и Бабы золотое яичко, которое снесла Курочка Ряба. Они захотели высидеть из него золотого цыпленка, откормить и вырастить свою Курочку Рябу, которая будет нести золотые яйца. Однако все оказалось не так просто.

— Это очень добрая сказка, рассчитанная на деток от трех лет, — рассказала режиссер-постановщик спектакля Наталья Силаева. — Спектакль о добре и зле, о семье и счастье. Он точно будет интересен не только детям, но и их родителям. А необычность спектакля в том, что здесь максимально живые куклы. И вы сразу это увидите.

Все цеха и специалисты «Ключика» вложились душой в создание кукол и декораций к спектаклю. Художник-постановщик спектакля Анна Сандул создала невероятно милых, забавных и ярких героев, которые точно понравятся юным театралам.



— «Золотой цыпленок» — моя первая работа как художника-постановщика кукольного спектакля. Создание кукол, технических рисунков — для меня это новый, интересный опыт, — рассказала Анна Сандул. — На эту работу меня вдохновил мой сын. Я очень хотела создать персонажей, которые бы ему и таким же малышам, как он, сразу понравились. Сейчас я очень жду премь

еры — хочется увидеть готовый результат и вдохновиться на дальнейшую работу реакцией наших зрителей.

Премьера спектакля «Золотой цыпленок» состоится 21 апреля в 18:30 на сцене театра кукол. Билеты уже можно приобрести в кассе или на сайте, перейдя по QR-коду.

Анна ЛУБНИНА



Дорогие братья и сестры!

**С любовью и великой радостью обращаюсь к вам со словами Пасхального благовестия:
«Христос воскресе!»**

Милостью Божией мы вновь встречаем радостный и торжественный праздник Светлого Христова Воскресения. Это воистину торжество из торжеств, и радостное пасхальное приветствие свидетельствует о том, что Истина Светлого Христова Воскресения по-прежнему сияет Божественным Светом над всем человечеством.

Воскресение Господа нашего Иисуса Христа возвещает всему миру победу над смертью. Осознание этого укрепляет нашу веру, раскрывает смысл жизни, дарует надежду и силу преодолевать трудности и побеждать искушения. Сегодня, когда грех и зло приумножаются в мире, мы празднуем Пасху как победу жизни над смертью, добра над злом.

Пасхальные дни всегда приносят в мир светлую радость, надежду и любовь, побуждают к добрым делам, объединяют людей вокруг непреходящих духовных и нравственных ценностей, приносят в каждый дом любовь и согласие, призывают творить полезные дела, заботиться о родных и близких, быть милосердными друг к другу.

Дорогие мои! Поздравляя вас со светлым и великим праздником, я от всего сердца хочу пожелать, чтобы эта радость о Воскресшем Господе всегда горела в ваших сердцах! Ведь с этим светом веры легче переносить страдания и скорби. С ним наша земная жизнь осмысливается как ступень к жизни вечной. Пусть радость о Воскресшем Спасителе оберегает нас от уныния и отчаяния в минуты скорбей, болезней, волнений и тягот, в дни несения нами жизненного креста. Пусть эта радость и в земном пребывании, и навеки будет источником добра и счастья!

Примите искренние пожелания крепкого здоровья, счастья, мира и благополучия. Молитвенно желаю вам телесной крепости и Божией помощи, чтобы возрастать в мире, радости и добре, дабы свет Воскресшего Христа, даруемый нам, отображался в нашей жизни, словах и делах! Пусть эта духовная Пасхальная благодать озарит ваши сердца и души!

Поздравляю вас с Великой и Святой Пасхой! Христос Воскресе!

**Благочинный Железногорского церковного округа
Настоятель собора Михаила Архангела
Протоиерей Роман НЕЩЕРЕНТ**

ПЛАН ГОРОДСКИХ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С 13 ПО 16 АПРЕЛЯ

13 АПРЕЛЯ

10:00 — 11:00 — Познавательно-игровая программа «Через тернии к звездам». Мастер-класс «Планеты Вселенной» (пластилиновая техника на черном картоне) в библиотеке им. С. Кучина (ул. Свердлова, 51а).
10:00 — 19:00 — Творческая выставка по делкам «Православная Пасха» в библиотеке №11 (п. Подгорный, ул. Лесная, 9).
13:30 — Гастроли Красноярского театра кукол. Сказка «Щелкунчик» во Дворце культуры.
13:30 — 14:30 — Познавательный квест «Космическое приключение» в библиотеке им. В. Шишкова (ул. Толстого, 19).
15:30 — 17:00 — Игровая программа «Летим в космос» (для детей с ОВЗ) в КЦСОН (ул. Свердлова, 32).

14 АПРЕЛЯ

12:00 — Мастер-класс «Пасхальный сувенир» в библиотеке №11 (п. Подгорный, ул. Лесная, 9).
12:00 — Интерактивное занятие «Охота на мамонта» в Музее археологии имени Е.С. Аннинского (п. Подгорный, ул. Лесная, 9).
14:00 — 15:00 — Турнир знатоков «Просто космос» в библиотеке им. А. Беляева (пр. Ленинградский, 37).

15 АПРЕЛЯ

11:00 — Спектакль «Папа спешит домой» Красноярской филармонии в Театре кукол «Золотой ключик».
11:00 — 12:00 — Поделка «Медвежонок», познавательное занятие в клубе «Радостные чтения»: «Забавные животные Веры Чаплиной» в библиотеке им. А. Беляева (пр. Ленинградский, 37).
12:00 — 14:00 — Мастер-класс «Шерстяная акварель». Делаем картины из шерсти в технике сухого валяния в библиотеке им. Р. Солнцева (ул. Ленина, 3).
12:00 — 18:00 — Фестиваль детского творчества «Краски» в ДК «Юность».
14:00 — 15:00 — Игровая программа

«Пасхальный звон» в библиотеке №9 (п. Новый Путь, ул. Гагарина, 2а).

15:00 — 16:00 — Семейный мастер-класс «Словно яркая раскраска, к нам домой явилась Пасха» в библиотеке №10 (п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9).

16:00 — 17:00 — Клуб «#ЗнайЧитай». Беседа «Рецепт успеха “Гарри Поттера”». Обсуждаем цикл романов Д. Роулинг о Гарри Поттере в библиотеке им. Р. Солнцева (ул. Ленина, 3).

16:00 — 18:00 — Авторский концерт Александра Потапова «Однажды 20 лет спустя...» с участием народного самодеятельного коллектива ансамбля русской песни «Золотые планки» в Центре досуга.

18:00 — 23:00 — «PROFEST — 9-ый район» в ТКЗ.

16 АПРЕЛЯ

12:00 — Информ-досье «Библиотека носит его имя» (17 апреля — день памяти Сергея Кучина) в библиотеке им. С. Кучина (ул. Свердлова, 51а).
14:00 — Творческие чтения с дополненной реальностью (4D) по книге Дмитрия Васильевича Кошевара «Планета Земля» в ЦГБ им. М. Горького (ул. Крупской, 8).

ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

дочь АНАСТАСИЯ
у ДЕНИСЕНКО Натальи Ивановны
и СМИРНОВА Евгения Николаевича
сын АРТЕМ
у СНИГИРЕВЫХ
Анастасии Дмитриевны
и Владимира Валерьевича
дочь ДИЛАНА
у КЛЕМЕНТЬЕВОЙ
Кристины Юрьевны

СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ

7 АПРЕЛЯ
СИМОНОВ Андрей Николаевич
и ЛЕКОМЦЕВА Юлия Викторовна



Благодарим
за сотрудничество
коллектив
Железногорского
территориального
отдела ЗАГС

БОГОСЛУЖЕНИЯ

в соборе Михаила Архангела



13 АПРЕЛЯ ЧЕТВЕРГ

8:00. Великий Четверг. Воспоминание Тайной Вечери. Литургия св. Василия Великого.
17:00. Утреня Великого Пятка с чтением 12 Евангелий Святых Страстей Господа нашего Иисуса Христа.

14 АПРЕЛЯ ПЯТНИЦА

8:00. Великий Пяток. Воспоминание Святых спасительных Страстей Господа нашего Иисуса Христа. Строгий пост. Литургии не положено.
13:00. Вечерня. Вынос Святой Плащаницы.
18:00. Чин погребения. Крестный ход с Плащаницей.

15 АПРЕЛЯ СУББОТА

8:00. Великая Суббота. Прп. Тита чудотворца. Мчч. Амфиана и Едесия. Вознесение особой молитвы «О мире на Святой Земле». Освящение хлеба и вина. Вечерня. Литургия св. Василия Великого.
11:00— Освящение куличей, пасок, яиц и пасхальной снеди.
20:00. Начало чтения Деяний свв. апостолов.
23:30. Полунощница.

16 АПРЕЛЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ

00:00. СВЕТЛОЕ ХРИСТОВО ВОСКРЕСЕНИЕ.
ПАСХА. Крестный ход. Пасхальная утреня. Литургия св. Иоанна Златоуста.
8:00. Литургия св. Иоанна Златоуста.
10:00— Освящение куличей, пасок, яиц и пасхальной снеди.
16:00. Великая вечерня. Вход с Евангелием, великий прокимен.

17 АПРЕЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК

8:30. Светлая Седмица — сплошная. Понедельник Светлой седмицы. Визит митрополита Красноярского и Ачинского Пантелеимона. Литургия Архиерейским чином.

17:00. Вечернее богослужение.

18 АПРЕЛЯ ВТОРНИК

8:00. Вторник Светлой седмицы. Соборное служение духовенства в храме Воскресения Христова в пос. Подгорный. В Железногорске богослужение совершаться не будет. Литургия.
17:00. Вечернее богослужение.

19 АПРЕЛЯ СРЕДА

8:00. Среда Светлой седмицы. Свт. Евтихия, архиеп. Константино-польского. Литургия.
17:00. Вечернее богослужение.

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00	Новости.
9:10	Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:50	«Жить здорово!» (16+).
10:40	Д/ф «Владимир Мулявин. «Песниры». (16+).
12:20, 13:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «По Первое число». (16+).
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
14:10	Специальный выпуск. «Украина: нацбат изнутри. Свидетельство очевидца». (16+).
14:45, 17:05	Информационный канал. (16+).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
19:50	Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ». (12+).
22:45	«Большая игра». (16+).
0:00	Премьера. «На футболе с Денисом Казанским». (18+).
0:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «Антропология». (16+).
1:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).
1:50	ПОДКАСТ.ЛАБ «Собрались с мыслями». (16+).
2:30, 3:05	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
3:15	ПОДКАСТ.ЛАБ «Триггеры». (16+).
3:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Креативные индустрии». (16+).

МАТЧ!

6:00	Профилактика на канале с 2.00 до 6.00.
10:00	Профилактика на канале с 06:00 до 10:00.
14:00, 16:55	Новости.
18:55, 20:40	
14:05, 16:35	Специальный репортаж. (12+).
4:35	
14:25	Спортивный дайджест. (0+).
15:25	Смешанные единоборства. Т. Фергюсон - Д. Гейтжи. UFC. Трансляция из США. (16+).
17:00	«Есть тема!»
18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
19:00	География спорта. (12+).
19:30	Футбол. МИР Российской Премьер-Лига. Обзор тура. (0+).
20:45	«Громко».
21:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:00	Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция.
1:45	Футбол. «Фиорентина» - «Атланта». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
3:45	Все на Матч!
4:55	Баскетбол. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. (0+).

ЗВЕЗДА

5:00	Х/ф «ПИРОЖКИ С КАРТОШКОЙ». (16+).
7:00	«Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00	Новости дня. (16+).
18:00, 21:00	
9:20	Х/ф «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ». (12+).
11:30	Д/ф «Бессмертный полк. Слово о фронтовых поэтах». (16+).
13:25, 3:25	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+).
18:20	«Специальный репортаж». (16+).
18:55	Д/с «Освобождая Родину. Битва за Север. Провал «Серебристой лисы». (16+).
19:40	Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. (12+).
21:15	«Открытый эфир». (16+).
22:55	«Междудом» с Наталией Метлиной. (12+).
23:25	Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ». (12+).
3:00	Д/с «Москва - фронту». (16+).

РОССИЯ 1	
5:00, 9:30	Утро России.
9:00, 14:30, 21:05	Вести. Местное время.
9:55	О самом главном. (12+).
11:00, 14:00, 16:00, 20:00	Вести.
11:30, 17:30	«60 минут». (12+).
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	«Малахов». (16+).
21:20	Т/с «ЛЮБОВЬ ПРЕОДОЛЕЕТ ВСЁ». (16+).
23:25	Вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
2:05	Т/с «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
3:55	Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:44	Перерыв в вещании.

РЕН ТВ | РЕГИОНЫ

5:00, 18:00	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
2:30	«С добрым утром!» (16+).
6:00	«Новости». (16+).
8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00	
9:00	«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Засекреченные списки». (16+).
17:00, 3:20	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ». (12+).
22:45	«Водить по-русски». (16+).
23:30	«Документальный спецпроект». (16+).
0:30	Х/ф «ПРИБЫТИЕ». (16+).

ЕНИСЕЙ

6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00	Т/с «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА ПУШКИНА». (12+).
10:00	Итоги. (16+).
10:30	«Наше здоровье». (16+).
10:45	«Больше, чем любовь». (12+).
11:40, 16:25, 20:30, 21:25	«Полезная программа». (16+).
11:45, 14:45	«Край без окраин». (12+).
18:15, 2:00	
12:00, 14:00	Новости. (16+).
16:30, 18:30, 23:30, 5:30	
12:15, 14:30	«О хлебе насущном». (16+).
12:30, 12:50	«Вне зоны». (16+).
15:00, 16:15, 18:00, 4:00	
12:45, 17:55, 0:30, 5:55	«Давайте пробовать». (16+).
13:00	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
14:15	«Закон и порядок». (16+).
15:15	Т/с «ГОД В ТОСКАНЕ». (12+).
16:45, 0:15	Новости районов. (16+).
17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
18:25, 23:25	Мировые новости. (16+).
5:25	
19:00	Финал ВХЛ. ХК «Сокол» - ХК «Химик». 1 период. Прямая трансляция.
19:35, 1:30, 5:10	«Наш спорт». (16+).
19:50	Финал ВХЛ. ХК «Сокол» - ХК «Химик». 2 период. Прямая трансляция.
20:35	Финал ВХЛ. ХК «Сокол» - ХК «Химик». 3 период. Прямая трансляция.
21:30, 2:15	Х/ф «КОНЕЦ ПУТИ». (16+).
0:00	«Интервью». (16+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
1:45	«Что и как». (12+).

НТВ

4:45	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35	«Сегодня».
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«За гранью». (16+).
17:50	«ДНК». (16+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:35	Т/с «УГРО». (16+).
3:50	Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:15	Д/с «Большое кино». (12+).
8:50	Х/ф «ТАЁЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ». (12+).
10:50, 18:10, 0:30	«Петровка, 38». (16+).
11:00	«Городское собрание». (12+).
11:30, 14:30	События.
17:50, 22:00, 0:00	
11:50	Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЭРА СТРЕЛЬЦА». (12+).
13:40, 5:20	Мой герой. (12+).
14:45	Город новостей.
15:00, 3:10	Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ». (12+).
16:55	Д/ф «Вдовы слезы». (16+).
18:25	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДИКАЯ РОЗА. КОНУС ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ». (12+).

КАРУСЕЛЬ	

</

ПЕРВЫЙ

- 5:00 Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00 Новости.
9:05 Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:40 «Жить здорово!» (16+).
10:30, 13:20, Информационный канал. (16+).
17:05
13:00, 16:00 Новости (с субтитрами).
16:15 «Мужское / Женское». (16+).
19:50 Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00 «Время».
21:45 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕСНЫ». (12+).
22:45 «Большая игра». (16+).
0:00 ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
0:40 ПОДКАСТ.ЛАБ «Креативные индустрии». (16+).
1:20 ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).
2:00 ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
2:40, 3:05 ПОДКАСТ.ЛАБ «Мелодии моей жизни». (16+).
3:20 ПОДКАСТ.ЛАБ «Произвольная программа». (16+).
3:55 ПОДКАСТ.ЛАБ «Письма». (16+).

МАТЧ!

- 6:55, 11:00, Новости. (0+).
14:00, 16:55, 18:55
7:00 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. 1/2 финала. (0+).
9:00 Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00 «Лучшие из лучших». (12+).
10:30 «Ты в бане!» (12+).
11:05, 19:30, Все на Матч!
1:00, 4:00
14:05, 16:35 Специальный репортаж. (12+).
14:25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор. (0+).
15:25 Смешанные единоборства. UFC. Сергей Павлович. Лучшее. (16+).
16:10 Смешанные единоборства. UFC. Кёртис Блайдс. Лучшее. (16+).
17:00 «Есть тема!»
18:25 «Вид сверху». (12+).
19:00 Что по спорту? (12+).
20:00 Футбол. «Акрон» (Тольятти) - «Спартак» (Москва). FONBET Кубок России. Прямая трансляция.
22:30 Футбол. ЦСКА - «Урал» (Екатеринбург). FONBET Кубок России. Прямая трансляция.
1:40 Футбол. «Бавария» (Германия) - «Манчестер Сити» (Англия). Лига чемпионов. 1/4 финала. Прямая трансляция.
4:55 Футбол. «Интер» (Италия) - «Бенфика» (Португалия). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+).

ДОМАШНИЙ

- 6:30, 5:20 По делам несовершеннолетних. (16+).
8:00 Давай разведёмся! (16+).
9:00, 10:40 Тест на отцовство. (16+).
10:35, 22:05 Забота о важном. (16+).
11:10, 4:10 Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:20, 2:25 Д/с «Порчах». (16+).
12:50, 2:50 Д/с «Знахарка». (16+).
13:25, 3:15 Д/с «Верну любимого». (16+).
14:00, 3:45 Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
14:35 Х/ф «ДАЛЁКАЯ И БЛИЗКАЯ». (16+).
19:00, 22:10 Х/ф «Я ТЕБЯ НЕ ОТПУЩУ». (16+).
23:10 Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (16+).
5:00 «6 кадров». (16+).

ЗВЕЗДА

- 5:05 Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+).
7:00 «Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00, Новости дня. (16+).
18:00, 21:00 Х/ф «ССОРА В ЛУКАШАХ». (12+).
11:20, 21:15 «Открытый эфир». (16+).
13:25, 3:30 Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ». (16+).
18:20 «Специальный репортаж». (16+).
18:40 Д/ф «ГУКР «СМЕРШ». 80 лет». (16+).
19:40 Д/с «Секретные материалы». (16+).
22:55 «Междудем» с Натальей Метлинской. (12+).
23:25 Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ». (12+).

РОССИЯ 1

- 5:00, 9:30 Утро России.
9:00, 14:30, Вести. Местное время.
21:05
9:55 О самом главном. (12+).
11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести.
11:30, 17:30 «60 минут». (12+).
14:55 «Кто против?» (12+).
16:30 «Малахов». (16+).
21:20 Т/с «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ». (12+).
23:25 Вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
2:05 Т/с «ДУЭТ ПО ПРАВУ». (12+).
3:55 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:44 Перерыв в вещании.

РЕН ТВ | РЕГИОНЫ

- 5:00, 18:00, «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
2:10 «С бодрым утром!» (16+).
6:00 «С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30, «Новости». (16+).
16:30, 19:30, 23:00
9:00, 15:00 «Засекреченные списки». (16+).
11:00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00 Информационная программа 112. (16+).
13:00, 23:30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00 «Невероятно интересные истории». (16+).
17:00, 3:00 «Тайны Чапман». (16+).
20:00 Х/ф «СТЕЛС». (12+).
22:15 «Смотреть всем!» (16+).
0:30 Х/ф «ПОХИЩЕНИЕ». (18+).

ЕНИСЕЙ

- 6:00 «Утро на Енисее». (12+).
9:00 Профилактика на канале с 09:00 до 17:00.
17:00 Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». (12+).
17:55, 19:25, 21:05 «Полезная программа». (16+).
18:00 «Русский мир». (16+).
18:15, 23:10, 1:45 «Наша культура». (16+).
18:25, 21:00, 23:25, 5:25 Мировые новости. (16+).
18:30, 20:30, 23:30, 5:30 Новости. (16+).
19:00, 0:00 «Интервью». (16+).
19:10, 0:30, 1:30, 5:55 «Давайте пробовать». (16+).
19:15, 22:55, 1:35, 5:10 «Что и как». (12+).
19:30 Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
21:10, 2:15 Х/ф «АФЕРА ПО-НЕАПОЛИТАНСКИ». (12+).
0:15 Новости районов. (16+).
0:35, 4:15 Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
2:00 «Край без охраны». (12+).
4:00 «Вне зоны». (16+).

НТВ

- 4:50 Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30 «Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 «Сегодня».
8:25, 10:35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30 «Чрезвычайное происшествие». (16+).
14:00 «Место встречи». (16+).
16:45 «За гранью». (16+).
17:50 «ДНК». (16+).
20:00 Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00 Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:35 Т/с «УГРО». (16+).
3:50 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». (16+).

ТВ ЦЕНТР

- 6:00 «Настроение».
8:10 «Доктор И...» (16+).
8:45 Х/ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ОХОТА НА МАМОНТА». (12+).
10:40, 4:40 Д/ф «Увидеть Америку и умереть». (12+).
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События.
11:50 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЧЁРНАЯ КОШКА В ТЁМНОЙ КОМНАТЕ». (12+).
13:40, 5:20 Мой герой. (12+).
14:50 Город новостей.
15:05, 3:10 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ-2». (12+).
16:55 Д/ф «Проклятие звёзды». (16+).
18:10, 0:30 «Петровка, 38». (16+).
18:25 Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДНЕМ С ОГНЕМ». (12+).
22:40 «Хватит слухов!» (16+).
23:10 Прощание. (16+).
0:00 События. 25-й час.
0:45 Д/ф «Ельцин против Горбачёва. Крушение империи». (12+).
1:25 «Знак качества». (16+).
2:05 Д/ф «Проклятие рода Бхутто». (12+).
2:45 «Осторожно, мошенники!» (16+).
5:55 Перерыв в вещании.

КАРУСЕЛЬ

- 5:00 Ранние пташки. (0+).
7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40 М/с «Петроникс». (0+).
8:05 М/с «Волшебная кухня». (0+).
9:00 М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10 М/с «Команда Флоры». (0+).
10:15 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45 «За секунду до счастья!» (0+).
11:10 М/с «Смешарики. Пин-код». (6+).
12:55 М/с «Инфинити Надо». (6+).
13:10 М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
13:35 М/с «Тобот. Детективы Галактики». (6+).
14:00 «Навигатор. Новости». (0+).
14:10 М/с «Буба». (6+).
15:25 «Ералаш». (6+).
16:25 М/с «Ну, погоди! Каникулы». (6+).
17:30 М/с «Кошечки-собачки». (0+).
18:20 М/с «Супер МЯУ». (0+).
20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+).
20:45 М/с «Ми-ми-мишки». (0+).
22:25 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+).
23:40 М/ф «Возвращение блудного попугая». (0+).
0:10 М/ф «Утёночок, который не умел играть в футбол». (0+).
0:20 М/ф «Как утёночок-музыкант стал футбольистом». (0+).
0:25 М/ф «Метеор на ринге». (0+).
0:45 М/ф «В гостях у лета». (0+).
1:05 М/с «Новаторы». (6+).
3:30 М/с «Три кота». (0+).

ТВ-3

- 6:00, 9:15 Утренние гадания. (16+).
6:15 М/ф «Мультифильмы». (0+).
7:45 М/ф «Снежная королева: Перезаморозка». (6+).
9:30, 10:05, 10:40, 17:20, 17:55, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00 Д/с «Слепая». (16+).
11:15, 11:50 Знаки судьбы. (16+).
12:20 Мистические истории. (16+).
13:30 Охотники за привидениями. (16+).
14:00 Любовная магия. (16+).
14:30, 15:00 Гадалка. (16+).
15:45, 16:15, 16:50
20:30, 21:30 Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
22:45 Х/ф «ТЕМНОЕ НАСЛЕДИЕ». (16+).
1:00, 1:30, 2:00, 2:15, 2:45, 3:15, 3:45, 4:00 «Психосоматика». (16+).
4:30, 5:15 Д/с «Властители». (16+).

5 КАНАЛ

- 5:00, 9:00, «Известия». (16+).
13:00, 17:30
5:25, 6:10 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». (16+).
6:55, 7:45, 8:45, 9:30, 10:15, 11:10, 12:05 Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. СХВАТКА». (16+).
8:55 «Знание - сила». (0+).
13:30, 14:25, 15:25, 16:20, 17:25, 18:00, 18:50 Т/с «ЛЕСНИК». (16+).
19:50, 20:40, 21:25, 0:30, 1:15, 1:50, 2:30 Т/с «СЛЕД». (16+).
22:25 Т/с «СВОИ-5». (16+).
23:10 Т/с «СВОИ-3». (16+).
0:00 «Известия. Итоговый выпуск». (16+).
3:05, 4:00 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА». (16+).

ТНТ

- 7:00, 7:30, 8:00, 6:35 «Однажды в России. Спецдайджест». (16+).
8:30 «Модные игры». (16+).
9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ». (16+).
18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30 Т/с «ОЛЬГА». (16+).
21:00 Х/ф «ДРУГ НА ЧАС». (16+).
22:00, 22:30 «Кенский стендап. Дайджесты-2022». (16+).
23:00 «Новые Звёзды в Африке». (16+).
1:00, 1:50, 2:40 «Импровизация. Команды». (16+).
3:30, 4:15 «Студия «Союз». (16+).
5:00, 5:50 «Открытый микрофон». (16+).

СТС

- 6:00, 5:50 Ералаш. (0+).
7:00 М/с «Лунтик». (0+).
8:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00, 20:30 Т/с «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
9:00 Уральские пельмени. (16+).
9:25 Х/ф «ОДИННАДЦАТЬ МОЛЧАЛИВЫХ МУЖЧИН». (12+).
11:55 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». (12+).
19:30 Т/с ПРЕМЬЕРА! «ПРОТИВ ВСЕХ». (16+).
20:00 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ Z». (12+).
22:20 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ». (16+).
0:40 Х/ф «ЭТЕРНА. ЧАСТЬ ПЕРВАЯ». (12+).
2:10 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКИН». (12+).
5:15 М/ф «Мультифильмы». (0+).

КУЛЬТУРА | ДУБЛЬ 2

- 14:00, 17:00, 19:30 Новости культуры.
14:15 Д/ф «Математика и подъём цивилизации». (0+).
15:10 «Белая студия». (0+).
15:50 Д/ф «Путешествие из Дома на набережной». (0+).
16:30, 23:15 Рэгтайм, или Разорванное время.
17:15 «Библейский сюжет». (0+).
17:45 Д/с «Забытое ремесло». (0+).
18:00, 0:50 Пианисты XX века.
19:00 Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяром.
19:45 Главная роль.
20:05 «Правила жизни». (0+).
20:30 «Спокойной ночи, малыши!». (0+).
20:45 Абсолютный слух.
21:30 Власть факта.
22:15 Т/с «ОБИТЕЛЬ». (0+).
23:40 XX век.
1:45 Д/ф «Человек эры Кольца. Иван Ефремов». (0+).
2:25 Д/ф «Роман в камне». (0+).
3:00 Перерыв в вещании.

ДЕЛО

ПРОДАМ

БИЗНЕС- специализированный магазин, пр. Ленинградский, 35. Тел. 8-908-218-35-44.

СОЛЯРИЙ горизонтальный lumina, переделанный на 220 В. Цена 5000. Самовывоз. Тел. 8-999-442-76-91.

АРЕНДА

СДАМ в аренду помещение от 13 до 26 кв.м по адресу пр. Ленинградский, 35. Тел. 8-908-218-35-44.

СДАЮТСЯ в аренду помещения: 15, 25, 47 и 53 кв.м по адресу: ул. Советская, 29, "Силуэт". Тел. 8-983-573-64-47.

НЕДВИЖИМОСТЬ

КУПЛЮ

!!!СКУПКА дач, участков, помочь в оформлении. Тел. 8-913-521-30-28, также военная часть 3377 купит дачи, участки КПП-1. Тел. 8-950-989-33-77.

ГАРАЖ капитальный, можно ходячий, желательно в черте города. Если не отвечаю, значит на работе. Тел. 8-913-570-55-05.

ГАРАЖ любой. Сад в черте города, автомобиль. Быстрый расчет. Помогу с документами. Работаем в праздники. Тел. 8-950-435-84-30.

ГАРАЖ на Восточной. Тел. 77-07-87, 8-908-223-47-87.

САД, садовый участок со строениями, дачу. Желательно в черте города, там, где не топит. Расчет быстрый. Рассмотрим все варианты. Поможем оформить документы. Тел. 77-07-87, 8-908-223-47-87.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП САДОВ, ГАРАЖЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ за наличный расчет, оформление документов возьму на себя. Тел. 77-00-29, 8-908-223-40-29.

ПРОДАМ

ГАРАЖ теплый, двухэтажный, с отличной отделкой в центре города. Тел. 8-950-433-77-90.

ГАРАЖ холодный на Восточной: яма, погреб, новые ворота, горела крыша, 160 тыс. руб. Гараж УПП кооп. 78, стояночный, 145 тыс. руб. Гараж Северная, есть погреб, 70 тыс. руб. Тел. 8-950-435-84-30.

ДАЧА 8 соток за Тартатом, на берегу Енисея. Тел. 8-913-048-10-62.

САД, кооп. 318. Тел. 8-950-991-25-01.

ЖИЛЬЕ

МЕНЯЮ

ДОМ 2-этажный кирпичный дом с. Луговское, 5 мин. от оз. Тагарское: 5 комнат, подвал, 10 соток, баня, гараж на квартиру в городе. Тел. 8-913-592-88-36, 74-93-82.

ИЩЕМ обмен на 2 квартиры в Железногорске. У нас 2-комн. 52.2 кв.м, 8 этаж. Возможны другие варианты. Тел. 8-965-915-34-00

КУПЛЮ
!!!В/Ч 3377. Наш телефон единый: 8-950-989-33-77. Купим квартиры в Железногорске и в Красноярске. Также дачи для военных. Тел. 8-950-989-33-77

1,5-2-КОМН. хрущевку в хорошем состоянии, город или микрорайон. Тел. 8-953-850-87-86; 77-07-87.

1-2-3-4-5-КОМН. квартиры во всех районах города и п. Первомайском. "Железногорское Агентство Недвижимости". Наш адрес: ул. Октябрьская, 29. Тел. 77-07-87; 8-908-223-47-87.

**АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ
МЕРКУРИЙ**
Поможет купить, продать или обменять вашу недвижимость, оформить ипотеку, погасить задолженность ЖКХ

8-902-962-66-41, 77-05-10
ул. Октябрьская, 19А, оф. 2-4

1-КОМН. сталинку не крайние этажи, состояние не важно. Тел. 8-953-850-88-28; 77-07-87.

1-КОМН. квартиру в микрорайоне Ленинградский, центральная часть города и микрорайон. Рассмотрим все варианты квартир, на всех этажах. Можем предложить обмен на другое жилье. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

2-КОМН. сталинку и 2-комн. на Ленинградском. Требуются квартиры в хорошем состоянии. Возможен обмен на другое жилье. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

3-КОМН. сталинку район от ул. Октябрьской до ул. Решетнева и от ул. Школьной до ул. Комсомольской, желательно в нормальном жилом состоянии. Тел. 8-953-850-88-28; 8-908-223-47-87; 77-07-87.

КВАРТИРУ в п. Первомайском. Требуются 1-2-3-комн. квартиры. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

ПРОБЛЕМНУЮ квартиру с долгами. Тел. 8-908-223-47-87; 77-07-87.

ПРОДАМ
КАК продать спорную долю в квартире? Как продать жилье с обременением? Как оформить сложную сделку? Железногорское Агентство Недвижимости проводит бесплатные консультации по указанным темам. Ждем Вас по адресу: ул. Октябрьская, 29. Тел. 77-07-87; 8-908-223-47-87.

АКАДЕМИЯ недвижимости оказывает услуги по покупке, продаже и обмену недвижимости. Ипотека гражданская, военная. Страхование. Юридическое сопровождение сделок. Консультации. Тел. 8-908-223-47-25.

ЖЕЛЕЗНОГОРСКОЕ Агентство Недвижимости оказывает услуги по продаже, покупке и обмену недвижимости

мости любой сложности. Оформление всех необходимых документов. Гашение задолженности и снятие обременений. Вступление в наследство. ИПОТЕКА (военная, гражданская). Консультации по всем видам кредитов. Составляем проекты договоров. Наш адрес: ул. Октябрьская, 29. Тел. 77-07-87; 8-908-223-47-87.

**ЮРИДИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ
«НОВОСЕЛЬЕ»**
представляет услуги в сфере недвижимости

Покупка, обмен, материнский, семейный сертификат, ВОЕННАЯ ИПОТЕКА, составление договоров любой сложности.

ул. Крупской, 11, 3 эт., оф. 6
77-09-85
8-983-287-50-09, 8-983-299-77-77.

отечественного производства в любом состоянии. Расчет на месте. Оформление документов. Дорого. Тел. 8-913-045-94-74.

АВТОМОБИЛЬ в любом состоянии, мототехнику, прицеп. Тел. 8-902-924-51-80.

КУПЛЮ Жигули, ВАЗ, Лада. Тел. 8-983-504-44-96, 8-923-359-77-10.

в Железногорске Club219063166. Тел. 8-908-024-47-07, Елена, 8-913-511-74-80, Алексей.

ОДЕЖДА

УСЛУГИ АТЕЛЬЕ

ЭТНО-СТИЛЬ. Супер-рюкзаки и сумочки из гобелена. Авторский дизайн. Высокое качество исполнения. Изысканный подарок себе, подруге маме. Меховая мастерская ТД "Александровский" Тел. 8-913-180-78-24, 8-908-209-83-51, с 11 до 19.00, суб, воск. с 11 до 17.00; ост. "техникум".

ТОРГОВЫЙ РЯД

ПРОДАМ

ДОСТАВКА. Дрова (береза, сосна, осина, колотые и в чурках). Кладем в укладку. Уголь Балахтинский (сортовой орех). Электронные весы. Доставка. Самовывоз. Тел. 8-983-159-06-26.

ДРОВА береза, сосна, осина. Доставка. Самовывоз. Тел. 8-983-140-05-45.

ДРОВА сосновые, колотые (сухие), березовые. Тел. 8-913-183-06-28.

ДРОВА: береза, сосна, осина. Доставка. Тел. 8-965-912-22-55 (Константин).

СЛУХОВЫЕ аппараты, фляшки, карты памяти, диски, наушники, элементы питания, аккумуляторы, батарейки обычные, часовые и для слуховых аппаратов. Канцтовары, фонарики, эл. лампочки и др. электротовары. Дом быта (холл), киоск "Товары для дома".

ТЕПЛИЦЫ из квадратного профиля пр-ва г. Новосибирск "Мария Делюкс" р-ры 2х4, 2х6, 3х4 м, 3х6 м, 3х8 м. Производим монтаж теплиц за один день с установкой на брус из лиственницы 100х150 мм. Образцы стоят на рынке за КПП-3, и на л. Первомайская, 7а, база "Пиломатериалы". Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87.

ТЕПЛИЦЫ. Демонтаж старых теплиц, ремонт теплиц. Замена поликарбоната, установка новых теплиц. Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ перевозной строгательный станок с шириной строгания 200 мм, пильным диском на одном валу. Эл. двигатель 380В, 0,75 кВт с пусковой аппаратурой и кабелей длиной 16 м для подключения станка. Цена договорная. Тел. 8-983-164-04-11.

ЭЛЕКТРОКОНФОРКИ к любым печам, переключатели, терморегуляторы, тэнны, рабочие столы, стекла духовок. Нагревательные элементы к саунам, электрочайникам. Доставка, установка, ремонт. Гарантия качества, разумные цены. Пенсионерам скидка. Тел. 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9.00 до 22.00, без выходных).

ЖИВОТНЫЙ МИР

РАЗНОЕ

ОТДАМ в добрые руки котят. Тел. 8-923-279-25-02.

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

В автocomплекс "Южный" - автомеханики, автомойщики. Тел. 8-983-140-55-55.

В АО "РЕШЕТНЕВ" требуются: облицовщики-плиточники 4 разряда, плотники 4 разряда, столяры 4 разряда. Требования: среднее профессиональное образование; опыт работы по профессии от 2-х лет. З/плата - 37000-38000 руб. Соцпакет. Рабочее время с 08:00 по 17:00. e-mail: serovdy@iss-reshetnev.ru, тел. 72-66-44, 76-47-84.

В ООО "Баярд" - охранники. Оплата своевременно. Тел. 8-965-917-00-99, 8-929-309-63-40.

В продуктовый магазин продавец, работа через прилавок. Тел. 73-21-02

ВОДИТЕЛИ категории Д, постоянно или на подработку. Тел. 8-904-895-49-59

ВОДИТЕЛИ сл/авто и на авто фирмы. Диспетчера, з/плата 750 руб./смена/8 часов + премия. Тел. 8-913-588-01-01.

ВОДИТЕЛЬ кат. В, Д. Тел. 8-950-433-77-90.

ГРУЗЧИК на постоянную работу, без вредных привычек. График работы 5-ти дневка, з/плата от 25 тыс. руб. Тел. 8-904-897-99-99

МАСТЕР по изготовлению ключей в мастерскую "АТЕК", возможно обучение. Тел. 8-983-292-99-77, 74-56-33.

МАСТЕР по ремонту обуви в мастерскую "АТЕК", возможно обучение. Тел. 8-983-292-99-77, 74-56-33.

МЕНЕДЖЕР по продажам, консультант по отопительному оборудованию. Есть вакансии в Железногорске и в Красноярске. Все детали на собеседовании. Тел. 8-983-288-09-08, Дмитрий.

НА мебельную фабрику в г. Железногорск требуются рабочие (мужчины и женщины) с опытом работы на производственном оборудовании, а также возможно без опыта работы (ученики). Без вредных привычек. Желание обучаться, работать и зарабатывать. Оплата 2 раза в месяц, график 2/2, з/плата 42000 руб./день. Обращаться: ул. Красноярская, 13 (бывшая табачная фабрика), с 9.00 до 16.00. Тел. 76-12-40, 8-983-508-20-84.

НА сеть АЗС требуется оператор. График работы сменный. Трудоустройство официальное. Тел. 8-913-830-08-75.

НУЖНА помощница по уходу за лежачей больной, желательно мед.сестра или санитарка. Тел. 8-914-544-90-99

ПРОДАВЕЦ в п. Новый Путь в продуктовый магазин "Маяк". Рассмотрим подработку. Тел. 8-913-583-90-58.

ГДЕ КУПИТЬ ГАЗЕТУ «ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

В г. Красноярск, Партизанский район

требуются:

**РАЗНОРАБОЧИЕ
ВОДИТЕЛИ кат. «С, Е»**

8-908-022-61-08 (Красноярск)
8-902-990-07-64 (Партизанский р-он)

ПРОДАВЕЦ в продуктовый магазин, без вредных привычек. Тел. 8-908-203-52-25.

ПРОДАВЕЦ наочной график, 2/2, смена 1500 руб. Тел. 8-913-513-57-89.

ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ на подработку 2-3 р. в неделю. Знание компьютера на уровне пользователя обязательно. З/плата высокая и вовремя. Тел. 8-950-983-33-66.

РАБОЧИЕ для благоустройства могил на кладбище. Наличие водительских прав и строительного опыта приветствуется. З/плата высокая и вовремя. Тел. 8-950-411-07-03.

РАБОЧИЕ разных специальностей, сварщик, сборщик, маляр, грузчик, разнорабочий на производство. Пн-Пт с 8-00 до 17-00. Тел. 8-800-550-15-21 (ждите связь с оператором). Адрес: ул. Поселковая, 15

СОТРУДНИКИ охраны с лицензией и без (возможно обучение). Тел. 72-40-33, 8-908-223-56-52, 8-913-187-69-71.

СТОРОЖ на базу строительных материалов. Тел. 76-95-27.

СТРОИТЕЛИ и отделочники, специалисты и ученики. Частный сектор, оплата сдельная. Тел. 8-913-556-67-74.

УСЛУГИ
ЮРИДИЧЕСКИЕ/ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ

КОНСУЛЬТАЦИИ юриста, представительство в судах для граждан и организаций, составление исков, жалоб, договоров, юридическое сопровождение бизнеса. Тел. 76-33-40, 8-902-913-53-65.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
"AUTO БОРТОВОЙ КРАН". Автозакуатация траперсой безущербно. Абсолютная доставка грузов, кран 5 т, стрела 3 т, вылет 12 м. Газель (тент). Тел. 8-902-929-76-10.

"AUTO" Газель (тент) по городу и краю. Услуги грузчиков. Тел. 8-983-163-26-82.

"АВТО-ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ". Любые виды работ. Город - межгород. Служба грузчиков. Без выходных и праздников. Вывоз строительного мусора, макулатуры, металла и хлама. Подготовка квартир и гаражей к продаже. Тел. 8-913-511-56-94, 8-999-313-80-40.

АВТОГРУЗОДОСТАВКА. "ЗИЛ-БЫЧОК" бортовая. Дрова, береза, колотые и в чурках. Вывоз мусора. Тел. 8-913-533-52-58.

АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу и краю до 5 тонн. Термобудки от 10 куб.м до 30 куб.м, фургон длина от 3 до 6 м. Переезды любой сложности, доставка грузов и стройматериалов. Вывоз мусора и хлама. Услуги грузчиков. Заберем чугунные ванны и батареи. Скидки!!! Тел. 8-913-188-51-92.

АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу, районы края. Доставка мебели и быттехники из Красноярска. Бережные переезды. Услуги грузчиков. Вывоз строительного мусора. Тел. 8-983-362-68-76

ВОЗИМ-НОСИМ по городу и краю. Бережно и ответственно перевезем вашу квартиру, офис, гараж, дачу. Доставим мебель из Красноярска, стройматериалы из Леруа Мерлен.

ПАТРОНАЖНАЯ служба "Добрые руки" осуществляет уход за больными и престарелыми людьми. Тел. 70-85-83, 8-913-533-95-18, 8-953-850-85-83.

ПРИНИМАЕМ заказы на благоустройство могил. Памятники гранит, мраморная крошка по прошлогодним ценам. Тел. 8-950-433-77-90.

ДОСТАВКА: куряк, навоз, песок, ПГС, щебень, уголь, гравий и др. Японец самосвал. Тел. 8-913-538-99-32.

ДОСТАВКА: ПГС, щебень, песок, гравий, ПЩС, чернозем. Японский самосвал до 5 тн. МАЗ самосвал до 20 тн. Фронтальный погрузчик, планировка, погрузка. Тел. 8-913-183-06-28.

САМОСВАЛ "Японец" 4 тн, универсал, разгрузка на 3 стороны. ПГС, песок, гравий, щебень, чернозем, перегной, коровяк, куряк. Вывоз мусора. Тел. 8-902-922-85-03, 72-78-39.

РЕПЕТИОРСТВО

АНГЛИЙСКИЙ. Репетиторство, только с одним школьником. Недорого (цена как в группе). Подтяну, обучу, программа ваша или моя. Качественно, стаж 30 лет. Тел. 8-913-518-83-11

САЛОН КРАСОТЫ

СТРИЖКИ у вас дома, мужская, женская 300-400 руб. Тел. 8-908-030-42-42, Юлия.

РАЗНОЕ

АБСОЛЮТНОЕ уничтожение насекомых. Технология "холодный туман". Большой опыт. 100% результат. Гарантия. Пенсионерам скидки. Обработка садов и скверов от клещей, ос, грызунов. Тел. 8-913-514-32-06, 8-913-560-83-77.

ЗАТОЧКА цепей электро-бензопил любых моделей профессиональным станком. Магазин "БЫТСЕРВИС". Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48, пр. Курчатова, 3В (Центр. рынок).

ПАТРОНАЖНАЯ служба "Добрые руки" осуществляет уход за больными и престарелыми людьми. Тел. 70-85-83, 8-913-533-95-18, 8-953-850-85-83.

ПРИНИМАЕМ заказы на благоустройство могил. Памятники гранит, мраморная крошка по прошлогодним ценам. Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.

БЫТСЕРВИС. Оказание сантехнических и бытовых услуг населению.

Ремонт бытовой техники. Бесплатная консультация. Гарантия. Качество.

Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.

РЕМОНТ

РЕМОНТ МЕБЕЛИ, ХИМЧИСТКА

АБСОЛЮТНО профессиональная перетяжка и ремонт мягкой мебели. Замена механизмов, пружинных блоков, поролона. Все виды работ выполняются быстро и качественно. При перетяжке углового дивана или набора - пушок в подарок!!! Пенсионерам скидка!!! Тел. 8-950-990-65-30, 8-913-553-07-92.

АТЕЛЬЕ "Три пуфика". Перетяжка, ремонт мягкой мебели, замена пружинных блоков, изготовление барной, офисной мебели. Выезд мастера бесплатно. Замена кухонных фасадов. Тел. 8-913-839-42-44, Владимир.

МАСТЕРСКАЯ "Перетяжка мебели". Ремонт матрасов, диванов. Большой выбор тканей. Доставка. Пенсионерам скидка. Тел. 8-983-158-49-31, 70-82-65, 8-953-850-82-65.

ПОРА мыть окна. Уборка квартир, офисов, помещений. Обработка по-

сле больных и умерших. Дезинфекция (химия убивает всех микробов). Химчистка салонов автомобилей, мягкой мебели. Чисто! Быстро! Аккуратно! Недорого! Евгения. Тел. 8-913-544-26-39. ВК cleandom

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ

"АБСОЛЮТНО все работы". Бригада профессиональных строителей с 20-ти летним стажем, выполнит строительные работы. Строим как маленькие садовые домики, так и коттеджи: электрика, сантехника, крыша, фасад, септик, скважина, заборы (строительные работы), фундамент, сварка, погреба, гаражи. Материал

приобретем - доставим. Гарантия сроков, качества. Мы профессионалы, за которыми не нужен контроль. Заказчики остаются довольны. Пенсионерам скидка. Вызов бесплатно. Тел. 8-953-850-80-48, 70-80-48.

"АБСОЛЮТ-САНТЕХНИК". Устранение засоров, установка ванн универсала, смесителя, а также их ремонт. Замена труб водоразбора, канализации, батарей, счетчиков. Кафель - ванны подключим. Пенсионерам скидки. Доставка, гарантия. Тел. 8-953-850-80-48, 70-80-48.

"БРИГАДА-РЕМОНТ" квартир. Все работы, потолки, стены, полы, демонтаж, обои, сантехника, кафель, малярные работы, гипсокартон, ламинат, панели, линолеум. Гарантия. Доставка бесплатно! Пенсионерам скидка. Тел. 70-80-48, 8-953-850-80-48.

"БЫТСЕРВИС". Оказание сантехнических и бытовых услуг населению. Ремонт бытовой техники. Бесплатная консультация. Гарантия. Качество.

Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.

САНТЕХНИКА "Замена, Ремонт, Газосварочные работы любой сложности ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10% т.8-902-992-55-33

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ **сосна, осина, лиственница**

ДОСКА ПОЛА, ВАГОНКА, БРУСОК, РЕЙКА, ДОСКА (22-50 ММ), ШТАКЕТНИК, ГОРБЫЛЬ, ПЛИНТУС НАПОЛЬНЫЙ И ПОТОЛОЧНЫЙ, НАЛИЧНИК, ПОЛОК ОСИНА, ШТАПИК, ТЕРРАСНАЯ ДОСКА, БРУС 100Х100 ММ И 100Х150 ММ, ДОСКА ДЛЯ ЗАБОРА, ПОЛИКАРБОНАТ, БОЧКИ 200Л, ТЕПЛИЦЫ

8-983-269-75-59 ул. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 7а
с 9.00 до 18.00, без обеда, без выходных

Электромонтажные работы. Наклейка кафеля. Тел. 77-07-80, 8-908-223-47-80, 70-85-48, 8-913-594-24-46.

"САНТЕХРАБОТЫ". Сварка, замена стояков, труб водоснабжения (челные, оцинковка, полипропилен), радиаторов, канализации, санфаянса. Водосчетчики. Быстро, качественно, недорого. Лицензия. Тел. 79-65-33, 8-913-534-15-41, 8-902-911-83-33.

"САНТЕХРАБОТЫ": профессиональная установка водосчетчиков, радиаторов, полотенцесушителей, замена труб водоснабжения, демонтаж/монтаж канализации. Мелкосрочный ремонт. Установка смесителей, ванн, унитазов и др. Замена труб, вентиляй в садах и огородах. Консультация специалиста и доставка материала бесплатно. Пенсионерам скидки. Тел. 8-983-615-09-73.

БРИГАДА кровельщиков выполнит любые виды работ: замена шифера на профлист, металлическую, ондулин и др. Устройство новой кровли. Договор! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-913-195-60-45, 77-04-80.

БРИГАДА с богатым опытом построит: дома, бани, беседки и др. Брусовое и каркасное строительство. Работаем по договору! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-908-223-44-80, 8-923-336-92-94, 70-82-31.

БРУСОВОЕ, каркасное строительство домов, бани, веранд, хоз. постройки и др. Отделка внутренняя, наружная! В срок! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-923-336-92-04, 70-82-31, 8-953-850-82-31.

ВАННЫЕ комнаты. Отделка, выравнивание гидроизоляции поверхностей. Кафелоблицовка, встроенные люки, экраны, накладные короба, электрика. Вентиляция, подвесные потолки. Сантехника, ванный бордюр. Навешивание предметов. Частные мастера. Тел. 8-983-200-92-68.

ВАШ электрик от электромонтажа до устранения неисправности. Гарантия. Александр. Тел. 8-993-721-75-55.

ЗАБОРЫ, ворота, калитки, штакетник, металлоштакетник, металлофиль дерево, теплицы бурм, копаем, ломаем, строим, возим. Доставка материалов. Тел. 8-983-156-20-20, 8-913-582-26-26, 77-08-27-77-00-26.

ЗАБОРЫ, гаражные ворота. Сетка-рабица, профлист, металлоштакетник, доска и др. Качественно, в короткие сроки. Гарантия! Без предоплат! Тел. 77-04-80, 8-923-570-92-75, 8-983-204-94-15.

САЛОН РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ **МЕМОРИАЛ**

Салон ритуальных услуг
МЕМОРИАЛ

БЛАГОУСТРОЙСТВО МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ ОТ ЭКОНОМ ДО ПРЕМИУМ КЛАССА

Железногорск
ул.Южная, 37/10
8-913-188-90-00
8-983-362-90-00
8(3919) 79-07-24
gheleznogorsk@nrg-tk.ru



РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ГОРОДСКОМ КЛАДБИЩЕ ПАМЯТЬ КРИВОНОГО А.А.

Ванда

**ОКНА ПВХ
РЕМОНТ
ОКОН**

ул. Ленина, 39А,
офис 314
т. 74-65-64

Ванда

**МОСКИТНЫЕ
СЕТКИ**

т. 74-65-64

Ванда

**ЖАЛЮЗИ
РОЛЛО
ШТОРЫ**

ул. Ленина, 39А,
офис 314
т. 74-65-64

Ванда

**НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ**

т. 74-65-64

КРОВЕЛЬНЫЕ работы. Устройство и ремонт любой кровли, выравнивание стропильной системы и др. Качественно, в короткие сроки. Договор! Гарантия! Тел. 8-983-204-94-15, 70-82-31.

КРОВЛЯ, ремонт, устройство. Только качественные материалы, богатый опыт, аккуратность. Договор. Гарантия. Доставка. Тел. 8-913-195-59-79.

МАСТЕР на дом. Замена уплотнителя, регулировка окон ПВХ. Сборка, разборка мебели. Мелкая электрика и сантехника. Навеска предметов. Мелкосрочный ремонт. Тел. 8-983-285-97-07.

**МАСТЕР НА ЧАС
ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**

Электрика, сантехника, ремонт, замена, установка, засоры. Ремонт люстр, стиральных машин и бытовой техники. Ремонт квартир и санузлов под ключ.

**САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ
СКИДКИ**

+7-913-555-46-93

МАСТЕРА по мелкосрочным работам, опыт более 20 лет, надежность, аккуратность исполнительности гарантируем на 100%, в кратце о работах: навес любых предметов, сантехника-трубы, замена расходных материалов, установка санфаянса, перепланировка (демонтаж любой сложности), монтаж изделий из гипсокартона, панели, кафель, укладка напольных покрытий, декоративные работы, любое решение отделочно-строительных идей и проблем (отклеклось, отвалилось, испачкалось, протекло, пришло в негодность, решение не стандартных проблем). Звоните, будем рады помочь вам в кратчайшие сроки, мобильность, профессиональный инструмент, наличие расходных материалов. Тел. 77-09-81, 8-908-223-49-81, с.9.00 до 19.00.

МЕЛКОСРЧНЫЙ ремонт, демонтаж, электрика, сантехника, мальярные работы, навес предметов, обои, кафель, монтаж панелей и изделий из гипсокартона, ламинат, линолеум. Быстро, качественно, недорого! Тел. 70-86-33, 8-953-850-86-33.

НАТЯЖНЫЕ потолки. Александр. Пенсионерам скидки. Тел. 8-923-454-88-21.

САНТЕХНИК, все виды сантехнических работ, установка смесителей, ванн, унитазов и прочих приборов, устройство и монтаж труб, ремонт и устранение течей и засоров. Доставка материалов и прочее. Тел. 8-923-373-33-73.

САНТЕХНИК. Все виды работ любой сложности от А до Я. Установка, замена, ремонт, панели ПВХ, натяжные потолки и многое другое. Ремонт квартир под ключ. Качественно, гарантия, скидки. Тел. 8-913-555-46-93.

САНТЕХНИКА, электрика, сварка, ремонт замков, вскрытие замков, замена. Тел. 8-983-268-14-89.

СВЕРЛЮ бетон, кафель. Навешиваю гардины, зеркала, полки, шкафы и др. предметы. Заменно, перенесу электророзетки, выключатели. Подключение люстр, бра, эл.плит. Штроблю, ломаю стены. Тел. 73-11-08, 8-913-185-10-32, 8-904-896-13-62.

МАСТЕР НА ДОМ
электрика, сантехника, ремонт, мебель, замена замков, навес предметов и др.
ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10%
8-913-552-23-35
8-983-287-76-32
Влад

СТРОИМ веранды, сараи, реставрация и монтаж теплиц. Монтаж и замена кровли. Заборы из профлиста. Водопровод и полипропилен. Демонтаж строений, фундамента и ж/б изделий. Тел. 8-983-362-68-76.

ЭЛЕКТРИК, подключение, перенос эл. счетчиков, штробление, сверление бетона, подключение и ремонт эл. плит. Пенсионерам скидки. Гарантия. Тел. 77-02-66, 8-908-223-42-66.

ЭЛЕКТРИК. Все виды работ любой сложности, сделаем ваш свет на пульте дистанционного управления и многое другое от А до Я. Пенсионерам скидки, гарантия качества. Тел. 8-913-555-46-93.

ЭЛЕКТРИК: все виды услуг. Тел. 8-913-598-43-76 (Максим).

ШИФЕР ДЛЯ ГРЯДОК
строительный магазин «Домострой»
(здание «Светфор»)
ул. ЮЖНАЯ, 38а с 9.00 до 19.00
76-35-35 ☎ 8-902-914-76-23

УГОЛЬ

РЕМОНТ ТЕХНИКИ
“ARDO, ARISTON, BOSCH, BEKO, INDESIT, LG, SAMSUNG” - автоматические стиральные машины. Качественный ремонт. Гарантия. Квитанция. Тел. 77-07-89, 8-908-223-47-89 (без выходных).

“АВТОМАТИЧЕСКИЕ стиральные и посудомоечные машины”. Профессиональный ремонт СВЧ-печей, холодильников, заправка и ремонт принтеров, копировальной техники. Продам стиральную машину б/у. Заявки по тел. 77-00-09, 8-908-223-40-09.

КОМПЬЮТЕРНАЯ помощь. Установка и настройка Windows, программного обеспечения, антивирусов. Выезд на дом. Тел. 8-913-511-80-29.

ПРОДАЕМ/ПОКУПАЕМ: б/у технику. Ремонт бытовой техники: стиральные машины, холодильники, эл.печи, СВЧ, дрели, перфораторы, сварочники. Гарантия. Работаем с 10.00 до 20.00 без выходных. Тел. 77-06-24, 8-908-223-46-24.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ремонт электроплит, замена электрокон-

форок, тэнов, рабочих столов, стекла духовок, переустановка плит, печных разъемов, кабеля, розеток. Установка нагревательных элементов к самоварам, электрочайникам. Гарантия 1 год. Пенсионерам скидки. Тел. 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9 до 22.00, без выходных).

РЕМОНТ всех марок телевизоров, вызов бесплатно, гарантия. А также обслуживаем п. Додоново, Новый Путь. Подгорный. Тел. 72-44-66, 8-923-306-97-24.

РЕМОНТ стиральных машин и прочей бытовой техники у Вас дома. Любые неисправности. Ремонт электронных модулей. Гарантия до 1.5 лет. Без выходных. Лучшие цены!! Тел. 8-908-015-81-18.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер на дому. Быстро, качественно. Гарантия. Вызов мастера в любое время, без выходных. Заправка, диагностика, ремонт автокондиционеров. Пайка алюминия. Продам холодильники, морозильные камеры б/у. Адрес: Октябрьская, 37-1. Тел. 77-02-32, 8-905-975-90-74, 8-908-223-42-32.

РЕМОНТ стиральных машин и бытовой техники, выезд на дом. Ремонт, замена, установка замков и многое другое от А до Я. Пенсионерам скидки, гарантия. Тел. 8913-555-46-93.

РЕМОНТ стиральных машин, холодильников, посудомоечных машин, СВЧ-печей, пылесосов, водонагревателей. Сертификат, дипломы. Тел. 77-00-28, 8-908-223-40-28. Продам холодильник, морозилку, стиральную машину.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер импортного и российского производства на дому и в мастерской. Ремонт, монтаж промышленного холодильного оборудования. Наличный, безналичный расчет. Поставка и установка кондиционеров в магазинах, офисах, квартирах. Беспроцентная рассрочка!! Мастерская по адресу: пр. Курчатова, 48а. Тел. 76-72-40, 77-00-46, 8-908-223-40-46, 8-983-286-17-80.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин на дому. Качественно и недорого. Замена

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojo-elen@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:58:0803001:565, расположенных по адресу: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, п. Подгорный, территория СНТ Химик, земельный участок 112. Заказчик кадастровых работ Воронцов П.Б. (г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 78, кв. 20, тел. 8-913-567-78-38).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится «15» мая 2023г. в 10:30 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» апреля 2023г. по «12» мая 2023г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojo-elen@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:58:0823001:1384, расположенных по адресу: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, город Железногорск, территория СНТ № 8, улица Яблоневая, земельный участок 2. Заказчик кадастровых работ Колокольцева З.И. (г. Железногорск, пр-кт Ленинградский, д. 97, кв. 17, тел. 8-950-420-90-46).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится «15» мая 2023г. в 10:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» апреля 2023г. по «12» мая 2023г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0823001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojo-elen@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:58:0823001:111, расположенных по адресу: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, город Железногорск, территория СНТ №13/2, улица №1, земельный участок 2. Заказчик кадастровых работ Мильева Н.М. (г. Железногорск, Пионерский пр-кт, д. 8, кв. 5, тел. 8-923-327-99-30).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится «15» мая 2023г. в 10:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» апреля 2023г. по «12» мая 2023г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0823001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СООБЩЕНИЯ

СООБЩЕНИЯ

АЛКОГОЛИЗМ. Прерывание за-поев. Выезд на дом. Кодирование. Тел. 8-983-299-40-40. Лиц. № ЛО-70-01-000478 от 27.07.2010 г.

АЛКОГОЛИЗМ. Экстренная вра-чебная помощь. Выезд на дом. Стационар. Лицензия. ПО-24-01-002784. Тел. 8-923-354-39-54.

СОЦИАЛЬНЫЙ пансионат для инвалидов и пенсионеров. Про-живание временно, постоянно, на выходные дни, пожизненно. Тел. 8-913-171-83-11.

СЧ. НЕДЕЙСТВИТ.

АТТЕСТАТ о среднем общем обра-зовании серия 24АБн° 0009475, выданный МБОУ школа № 93 в

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железногорск Краснодарского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 657
г. Железногорск

О переименовании Муниципального автономного учреждения
Спортивная школа «Юность» и утверждении новой редакции
Устава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 22.06.2022 № 1643-р, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменениях типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определении предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждении уставов и внесении в них изменений», принимая во внимание письмо директора Муниципального автономного учреждения Спортивная школа «Юность» от 13.02.2023 № 02-02/34,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Юность» (далее – МАУ ДО СШ «Юность») (Приложение).

3. Директору МАУ ДО СШ «Юность» (Э.Ю. Антонов):

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет мероприятия по государственной регистрации новой редакции Устава МАУ ДО СШ «Юность».

4. Управление внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карапетова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 06.04.2023 № 657

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Краснодарский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Юность» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.02.2013 № 174.

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 637 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность» переименовано в Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.04.2023 г. № 657 Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность» (далее по тексту – Учреждение).

Учреждение по своему организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением по типу – учреждением дополнительного образования.

Учреждение по своему статусу является учреждением дополнительного образования, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Краснодарского края» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск в сферах образования и физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность».

Сокращенное наименование: МАУ ДО СШ «Юность».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, дом 18А.

Почтовый адрес: 662978, Краснодарский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.18А.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Краснодарского края» (далее по тексту – ЗАТО Железногорск).

1.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее – МКУ «УФКиС») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения.

1.6. Учреждение, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицензии на осуществление деятельности в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.8. Учреждение, со своей стороны, приобретает имущественные и немущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств они приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и физической культуры.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением (одобрением) Учредителя.

Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными структурными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.15. Структура Учреждения формируется им самостоятельно и может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения (в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья) в Учреждении созданы физкультурно-оздоровительные клубы «Ринг», «Дельфин», являющиеся структурными подразделениями.

Физкультурно-оздоровительные клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными Директором.

1.17. Отношения между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Все локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

– за невыполнение или недлежащее выполнение функций;

– за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

– за качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

– за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании и свободу учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняющую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и ей Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

– развитие детско-юношеского спорта на территории ЗАТО Железногорск, направленное на вовлечение лиц в систематическую занятие физической культурой и спортом, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства учащихся, а также на подготовку спортивного резерва, посредством участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск и Краснодарского края;

– развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения на территории ЗАТО Железногорск;

– удовлетворение потребности детей с ограниченными функциональными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеизделяющих программ в области физической культуры и спорта;

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.5. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания, формируемого и утвержденного Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии лицензий, сертификатов, материально-технической базы, подготовленных кадров.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на однократовых приказах одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предпринимателям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, преподавание специальных курсов, проведение семинаров, учебно-тренировочных соревнований, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами).

2.9. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по привлечению капитальных и текущих ремонтов;

– производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

– представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственником этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.10. Учреждение вправе выступать арендатором/суподатчиком/арендодателем/судоходителем/учредителем/заемщиком/заемодавцем, Учреждение не вправе отказать в выполнении условий муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе привлекать граждан, образовавшиеся в Национальном парке «Кавказ», для выполнения работ, относящихся к его основным видам деятельности.

2.12. Учреждение вправе привлекать граждан, образовавшиеся в Национальном парке «Кавказ», для выполнения

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

5.2.18. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.19. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.20. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

- предоставление соответствующего помещения в случае призыва Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

5.2.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав Наблюдательного совета.

5.2.22. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

5.2.23. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

5.2.24. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоится.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же по-вторкой дн.

5.2.25. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседания Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение о его приостановлении.

5.2.26. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения, одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

5.2.27. В протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;

- фамилии и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;

- повестка дня заседания;

- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и руководителя Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5.2.28. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается руководителю Учреждения.

5.2.29. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявлению им письменному требованием.

5.2.30. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.31. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение закрытым письмом, с вручением под роспись директору Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

5.2.32. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение директор Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Уредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.2. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единогласия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Уредителю.

5.3.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организует и контролирует образовательный процесс и реализацию программ спортивной подготовки в Учреждении;

- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом участия в спортивных мероприятиях, исходя из утвержденных норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

- на основе заключения Наблюдательного совета Учреж-

дения открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его на основании положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения, принятые по вопросам, перечисленным в настоящем Уставе;

- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом; хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;

- совместно с Наблюдательным советом Учреждения утверждает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает направление Уредителю заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;

- по согласованию с МКУ «УФКиС» утверждает программу развития Учреждения;

- утверждает:

1) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, по рядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, пристановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

3) расписания загрузки спортивных объектов и сооружений Учреждения;

4) Положение об оплате труда работников Учреждения; Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением;

5) структурную схему, штатное расписание и положения о структурных подразделениях Учреждения;

6) тарификационные списки работников Учреждения;

7) правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, если это не предусмотрено положением о Учреждении;

8) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

9) расписание контроля за учебно-тренировочным процессом;

10) Тренерский совет отделения является постоянно действующим органом самоуправления учебно-тренировочной деятельности по культивируемым видам спорта Учреждения;

11) Тренерский совет отделения может создаваться по всем культивируемым видам спорта отдельно.

В состав тренерского совета отделения входят все тренеры-преподаватели по соответствующему виду спорта, возглавляемые его председателем тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний тренерского совета отделения, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете отделения.

Положение о тренерском совете отделения и его персональный состав утверждается приказом Учреждения.

5.9. Заседания тренерского совета отделения проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания формируется протокол. Решения тренерского совета отделения присутствуют на большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

5.10. Компетенция тренерского совета отделения:

- согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков учебных групп по комплектации;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных соревнований и приглашения участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе учащихся на очередной год обучения и этап подготовки.

5.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами Общего собрания (конференции) коллектива работников могут являться как коллектива работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

5.12. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.13. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения избирает председателя Учреждения, а также избирает членов Учредителя, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.14. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

5.15. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения относятся:

- разработка проекта Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение;

- создание постоянно действующего органа - Совета коллектива;

- внесение предложений администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;

- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам приятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также изменения, дополнения и прекращения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;

- определение условий деятельности в Учреждении общесоциальных организаций;

- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

организации спортивной, воспитательной и оздоровительной работы с учащимися;

- организация работы и утверждение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;

- подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;

- принятие решения о дисциплинарном воздействии на учащихся;

- рассмотрение документов и утверждение кандидатур на присвоение почетных спортивных званий;

- рассмотрение предложений по переводу учащихся, не достигших установленного возраста для перевода в

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по спортивным играм «Смена», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.02.2011 № 405 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.09.2015 № 1401 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 635 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.04.2023 № 658 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа по спортивным играм «Смена».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа по спортивным играм «Смена». Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО СШ «Смена».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 48А, помещение 25;

Фактический адрес: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, д. 48А, помещение 25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям, по типу организации – учреждением дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Уредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».

Функции и полномочия учредителя (далее - Уредителя) и собственника (далее - Собственника) имущества Учреждения осуществляют Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее – МКУ «УФКиС») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, предусмотренной Уставом.

2.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствии соответствующим структурным подразделениям, утвержденным Директором Учреждения.

2.6. В Учреждении действуют структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отдел по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, отдел по проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, отдел по видам спорта, хозяйственная служба.

2.7. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, в Учреждении созданы физкультурно-оздоровительные клубы «Виктория», «Зенит», «Баскетон», реализующие общие цели и задачи, определенные настоящим Уставом, и являющиеся структурными подразделениями.

2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

2.10. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или иным законом оснований, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

2.11. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций;
- за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- за жизнь и здоровье учащихся при освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения:

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.

2.3. Целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано и осуществляет свою деятельность, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- развитие детско-юношеского спорта на территории ЗАТО Железногорск, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства учащихся, а также на подготовку спортивного резерва, посредством участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск и Красноярского края;
- развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения на территории ЗАТО Железногорск.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Образовательная деятельность по предоставлению дополнительного образования детей, а именно:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

Деятельность в области спорта, а именно:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания, формируемого и утверждаемого Уредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствующим образом целым, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан, в том числе включая в себя физкультурные мероприятия «Готов к труду и обороне»;
- участие в организациях и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО Железногорск, в пределах компетенции;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглогодичным или дневным пребыванием);

2.10. Учреждение постолку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что оно создано, и соответствующим образом целым, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;
- информационно - консультативные услуги;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- реализация спортивных товаров с фирменной символикой, полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.11. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащими исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

2.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ежегодного бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату.

2.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Уредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

3. Конфликт интересов.

3.4.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем нахождящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приобретения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.1.4. Учреждение, приобретенное Учреждением на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.1.5. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счёт доходов, полученных от приобретения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.1.6. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Уредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.1.7. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счёт доходов, полученных от приобретения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.1.8. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счёт доходов, полученных от приобретения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.1.9. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счёт доходов, полученных от приобретения особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Соб

выдает доверенности от имени Учреждения; открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

получает согласие Уредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об плате труда работников муниципальных учреждений;

осуществляет прием на работу и обсвобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями; принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоподъемного режимов;

формирует контингент учащихся Учреждения;

представляет Уредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;

предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Уредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и наставлением Уставом;

несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, были ли эта сделка признана недействительной;

несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность, использование муниципального имущества по целевому назначению;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения.

Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, на период своего временного отсутствия.

5.12. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой Директором Учреждения.

5.13. Работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке и формах, определяемых настоящим Уставом.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание);

педагогический совет (далее - Педагогический совет).

Создание и деятельность коллегиальных органов управления Учреждения осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

5.15. Общее собрание - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим работников Учреждения, состоящим в трудовых отношениях.

5.15.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания.

В состав Общего собрания входят:

председатель Общего собрания;

секретарь Общего собрания;

члены Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании Общего собрания из числа присутствующих на заседании работников Учреждения, сроком на 3 года. Полномочия председателя и секретаря Общего собрания могут прекратиться досрочно, в случае неисполнения, в том числе невозможности исполнения ими своих обязанностей.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству. Работники Учреждения приобретают статус членов Общего собрания с момента приема на работу и утрачивают его с момента прекращения срока действия трудового договора.

5.15.2. Компетенция Общего собрания.

Компетенция Общего собрания относится:

рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов вносимых в него дополнений и изменений;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

выдвижение коллегиальных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рекомендации к представлению работников к почётным званиям и наградам;

рассмотрение и решение вопросов, связанных с социальной защитой учащихся и работников Учреждения.

5.15.3. Порядок деятельности Общего собрания.

Общее собрание созывается председателем Общего собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе председателя или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания, на основании заявления на имя председателя Общего собрания, с указанием вопросов, планируемых к обсуждению на заседании Общего собрания.

Первое заседание Общего собрания созывается Директором Учреждения.

Заседание Общего собрания, созываемое по инициативе членов Общего собрания проводится не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления председателю Общего собрания.

Секретарь Общего собрания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Общего собрания, уведомляет о проведении заседания всех членов Общего собрания, с указанием вопросов, планируемых для обсуждения на заседании.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение заседания Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принял участие более 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим

правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направление учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также педагогических работников в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- материально-техническое обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделяемых Учредителем;

- организация мероприятий по обеспечению отдыха детей и молодежи в каникулярное время и организация досуга;

- присвоение учащимся юношеских спортивных разрядов по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- присвоение учащимся квалификационной категории «юный спортивный судья»;

- реализация экспериментальных и инновационных проектов в области физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

- организация научно-методической работы, в том числе организации и проведения информационных и научно-практических мероприятий, разработка и публикация информационных, методических материалов по организации и обеспечению тренировочного процесса;

- планирование и осуществление мероприятий по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации специалистов и руководителей Учреждения;

- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работникам занимаемым должностям в порядке, предусмотренным законодательством об образовании, с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- оказание содействия организаций физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся образовательных организаций;

- участие в грантовых и конкурсных программах различного уровня в области физической культуры и спорта и области образования;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотреными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

2.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно

оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;

организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;

реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

проведение массовых спортивных, культурных, игровых, досуговых мероприятий;

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

изготовление и реализация спортивных товаров, оборудования с фирменной символикой;

прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

розничную торговлю спортивными товарами, напитками в магазинах, палатках, рынках;

рекламную деятельность;

организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время).

2.14. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих качеству подготовки учащихся установленным требованиям, соответствию применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.17. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые соответствуют действующим законодательством, подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличного и коллегиального.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.2.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (строгий трудовой договор).

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся во-

просы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.2.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- действует от имени Учреждения без доверенности, предсталяет его интересы и совершает сделки от имени;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;
- получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- осуществляет прием на работу, освобождение от должностных обязанностей между работниками, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о заключении принят трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- разрабатывает Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения согласно действующему законодательству, учитывая при этом мнение представительного органа работников Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения согласно действующему законодательству, учитывая при этом мнение представительного органа работников Учреждения;
- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоподъемического режимов;
- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- несет ответственность перед участниками образовательного процесса, органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.2.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников в Учреждении:

3.2.6. Компетенция Учредителя:

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- осуществляет прием на работу, освобождение от должностных обязанностей между работниками, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о заключении принят трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- разрабатывает Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения согласно действующему законодательству, учитывая при этом мнение представительного органа работников Учреждения;
- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоподъемического режимов;
- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- несет ответственность перед участниками образовательного процесса, органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотреными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответствен

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выявления и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.4. Реорганизация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, а момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Переаттесточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней передаются полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.12. Имущество Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии собственнику соответствующего имущества.

7.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работники гарантируются соблюдением их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленические, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2023 № 632
г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.06.2013 № 915

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решений Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 30.05.2013 № 36-198Р «Об утверждении Положения о порядке и условиях коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования ЗАТО Железногорск», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.06.2013 № 915 «Об утверждении примерной формы договора аренды жилого помещения и договора коммерческого найма жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
От 04.04.2023 № 632
Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 11.06.2013 № 915

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

г. Железногорск «_____».

Администрация ЗАТО г. Железногорск Красноярского края, в лице действующего (ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, гр., именуемый (ая) в дальнейшем «Нанимателем», паспорт серии _____, № _____, выдан _____, подразделение _____, другой стороны, на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в возвездное владение и пользование свободное и изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск Красноярского края, представляющее собой _____-комнатную квартиру (комнаты), общая площадью _____ кв. метров, расположенная по адресу: _____.

Жилое помещение передано во владение Нанимателю в известном Нанимателю надлежащем качественном состоянии как оно есть, пригодном для целей проживания.

Стороны рассматривают настоящий договор в качестве документа, подтверждающего передачу указанного в нем жилого помещения.

1.2. Жилое помещение отнесено к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от _____ № _____.

1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю для временного проживания.

Совместно с Нанимателем в жилом помещении будут проживать члены его семьи:

_____.

Граждане, проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением.

Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, проживающих совместно с Нанимателем и нарушающих условия настоящего Договора, несет Нанимателем.

1.4. Срок найма жилого помещения с «_____» _____ года по «_____» _____ года.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Не совершать действий, препятствующих Нанимателю пользоваться жилым помещением в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.2. Передать Нанимателю жилое помещение, свободное от приватных лиц, в состоянии, пригодном для проживания.

2.1.3. Осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное в наем жилое помещение.

2.1.4. Обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг.

2.1.5. Обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

2.1.6. Проводить за счет текущий ремонт жилого помещения.

2.1.7. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.1.8. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения.

2.1.9. Своевременно оплачивать жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления.

2.1.10. Проводить за счет приватных лиц ремонт жилого помещения.

2.1.11. Перепланировку и/или переустройство жилого помещения проводить с соблюдением требований законодательства по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Железногорск на основании принятого органом местного самоуправления решения.

2.1.12. Обеспечивать представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение в дневное время, а в случае аварий и в ночное время для ремонта и осмотра его технического состояния.

2.1.13. Проводить за счет приватных лиц капитальный ремонт жилого помещения.

2.1.14. Проводить за счет приватных лиц капитальный ремонт жилого помещения.

2.1.15. Проводить за счет приватных лиц капитальный ремонт жилого помещения.

2.1.16. Выселять в судебном порядке Нанимателя и совместно проживающих с ним граждан без предоставления другого жилья, если они разрушат или используют помещение не по назначению либо своим поведением создают невыносимые условия проживания с ними в одном доме, а меры предупреждения оказались для них безрезультатными.

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 Договора.

3.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Контролировать использование жилого помещения и соблюдение условий договора найма.

3.1.4. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем жилого помещения.

3.1.5. Наименование в судебном порядке жилого помещения, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Нанимателем обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Выселить в судебном порядке Нанимателя и совместно проживающих с ним граждан без предоставления другого жилья, если они разрушат или используют помещение не по назначению либо своим поведением создают невыносимые условия проживания с ними в одном доме, а меры предупреждения оказались для них безрезультатными.

3.1.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Нанимателю имеет право:

3.2.1. Требовать от Наймодателя качественного выполнения комплекса работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных и прочих услуг, предусмотренных Договором.

3.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.4. Требовать от Наймодателя своевременного внесения платы за наем жилого помещения.

3.2.5. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.6. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.7. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.8. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.9. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.10. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.11. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.12. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.13. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.14. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.15. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.16. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.17. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.18. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.19. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

3.2.20. Требовать от Наймодателя предоставления жилого помещения в соответствии с условиями договора найма.

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2019 № 324 «О комиссии по вопросам перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М.ЧЕРНЯТИН

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 07.04.2023 № 665

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 07.02.2019 № 324

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕПЛАННОВКИ
И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКАРТИРНОМ ДОМЕ,
ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

Чернитин Д.М. – Глава ЗАТО г. Железногорск, председатель комиссии

– заместитель председателя комиссии

Каверзина С.В. – начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Блохин В.П. – руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)

Дементьева И.Д. – главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск

Кориневская Е.Д. – главный специалист – юрист консультант юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск

Синкина Т.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железногорск Краснодарского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 664
г. Железногорск

**О внесении изменений в постановление Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 364 «Об утверждении
Положения о приемочной комиссии, ее составе и формах акта
приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а
также выполненных работ, необходимых для перевода жилых
помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на
территории ЗАТО Железногорск»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, в целях упорядочения рассмотрения вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 364 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее составе и формах акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М.ЧЕРНЯТИН

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 07.04.2023 № 664

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 11.02.2019 № 364

СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Чернитин Д.М. – Глава ЗАТО г. Железногорск, председатель комиссии

– заместитель председателя комиссии

Каверзина С.В. – начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Блохин В.П. – руководитель Межрегионального управления № 51 ФМБА России (по согласованию)

Дементьева И.Д. – главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск

Синкина Т.В. – исполняющий обязанности руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск

– представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья (по согласованию)

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование
Железногорск Краснодарского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2023 № 667
г. Железногорск

**О включении в перечень управляющих организаций для
управления многоквартирным домом, в отношении которого
собственниками помещений в многоквартирном доме не
выбран способ управления таким домом или выбранный способ
управления не реализован, не определена управляющая
организация**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.06.2022 № 1227 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким до-

мом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», на основании заявления ООО «Проспект Ленинградский» от 05.04.2023, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Включить в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация обществом с ограниченной ответственностью «Проспект Ленинградский» (ООО «Проспект Ленинградский»).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М.ЧЕРНЯТИН

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.04.2023 № 665

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 07.02.2019 № 324

Приложение

к

муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется от носением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверки обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с установленными критериями риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критерии риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация ЗАТО г. Железногорск ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

а) адрес местоположения объекта;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты распоряжения о присвоении объекту категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации и защите государственной тайны.

На официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, выываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального жилищного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального жилищного контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального жилищного контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

17. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями, ежегодно разрабатываемой и утверждаемой Администрацией ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями».

19. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предсторожения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

20. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных и муниципальных информационных системах (при наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

21. Администрация ЗАТО г. Железногорск объявляет контролируемому лицу предсторожение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предсторожение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждений данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняется законом ценностями либо создали угрозу

причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предсторожение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требований представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предсторожение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролем (надзором) органом» и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктами 10-12 настоящего Положения.

Объявление предсторожения регистрируется в журнале учета предсторожений с присвоением регистрационного номера. Типовая форма журнала учета предсторожений в порядке, установленном пунктом 10-12 настоящего Положения.

Объявление предсторожения регистрируется в журнале учета предсторожений с присвоением регистрационного номера. Типовая форма журнала учета предсторожений в порядке, установленном пунктом 10-12 настоящего Положения.

В случае объявления предсторожения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предсторожения.

Возражение направляется должностному лицу контрольного органа, объявившему предсторожение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предсторожения через личные кабинеты контролируемым лицом в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предсторожения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предсторожением;

5) дату получения предсторожения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предсторожение контролируемого органа:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с учетом контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных лиц;

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предсторожения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предсторожения контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предсторожение контролируемого органа:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предсторожения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные от его имени осуществлять муниципальный жилищный контроль по обращениям контролируемым лицам и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Консультирование контролируемым лицом и их представителями осуществляется по обращениям контролируемым лицам и их представителям по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Личный прием контролируемым лицом проводится должностными лицами контрольного органа, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема датах и часах размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телефонной сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании должностные лица контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации ЗАТО г. Железногорск;

4) о месте нахождения и графике работы Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) о спрашивающих телефонах структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации ЗАТО г. Железногорск;

7) об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемыми лицами и их представителями осуществляется Должностными лицами Контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемым лицом по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Процедура рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями при осуществлении муниципального жилищного контроля.

17. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями, ежегодно разрабатываемой и утверждаемой Администрацией ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями».

19. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предсторожения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

20. Информирование контролируемым лицом и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюд

тельств, обособленных структурных подразделений), месте осуществления деятельности гражданина, месте нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации должностным лицом контрольного органа, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись привлечения в ее проведении и совершение контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленном в предписании сроке, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотрленном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется контролем органом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

35. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершенны действия (бездействие) указанные в пункте 40 настоящего Положения.

36. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданина, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

37. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляемые государственной или иной охраняемой законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения.

39. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

40. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

41. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней с даты, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

42. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

43. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

44. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

45. Информация о решении, указанном в пункте 44 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа;

решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер Контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

47. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

48. Подача жалоб может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае delegирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

49. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации наравне с Контрольным органом лица, подавшем жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

50. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 41 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе на контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающей возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы и обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащем уполномоченном органе;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрена только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

51. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 50 настоящего Положения, не является результатом для судебного обжалования решения контролируемого органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

52. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольного (надзорного) органа, за исключением случаев, когда рассматривание жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренным на настоящем Положении.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

53. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информации и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контролируемым органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

55. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения из следующих обязательных требований:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутридомового газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Администрацию ЗАТО г. Железногорск обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, поступивших в адрес Администрации ЗАТО г. Железногорск от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) в аналогичных сроках с предшествующим аналогичным периодом (календарного года, поступивших в адрес Администрации ЗАТО г. Железногорск от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом).</

могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения на Контрольном органом сведений, предусмотренных частями 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm26.ru (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица Контрольного органа, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

14. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролерами (надзорными) органами» и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Типовая форма журнала учета предостережений утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением

(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение Контрольный орган:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных лицах;

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения Контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

15. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

При устном и письменном консультировании должностные лица Контрольного органа обязаны представлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Контрольного органа;
- 4) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений Контрольного органа;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа;
- 7) об организации и осуществлении муниципального лесного контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами Контрольного органа не может превышать 10 минут. Консультирование о месте нахождения и графике работы Контрольного органа, об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Контрольного органа, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемым лицом и их представителями, подписанного по уполномоченным должностным лицам Контрольного органа.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Контрольного органа, к которому обратились контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Контрольного органа, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в

следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если приличном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица Контрольного органа не вправе осуществлять консультирование контролируемым лицом и их представителем, выходящее за рамки информации.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может быть использована Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультировании отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

16. Профилактический визит проводится должностным лицом Контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащему ему объектам контроля, их соотвествии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведении профилактического визита должностному лицу Контрольного органа, который проводится посредством видеоконференции в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Возражение регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Типовая форма журнала учета предостережений утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номера контактного телефона, адреса (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение Контрольный орган:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и иных лицах;

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения Контрольного органа об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

15. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

При устном и письменном консультировании должностные лица Контрольного органа обязаны представлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Контрольного органа;
- 4) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений Контрольного органа;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа;
- 7) об организации и осуществлении муниципального лесного контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится должностными лицами Контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами Контрольного органа не может превышать 10 минут. Консультирование о месте нахождения и графике работы Контрольного органа, об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Контрольного органа, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемым лицом и их представителями, подписанного по уполномоченным должностным лицам Контрольного органа.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Контрольного органа, к которому обратились контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Контрольного органа, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в

следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если приличном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения

сударственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной иной охраняемой законом тайне.

39. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

40. Контролируемым лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

41. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней с днем, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

42. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

43. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

44. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Контрольный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

45. Информация о решении, указанном в пункте 44 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

46. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организаций-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действий (бездействий) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер Контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

47. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

48. Подача жалобы может быть осуществленаполномочным представителем контролируемого лица в случае delegирования ему соответствующих прав с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

49. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

50. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалоб, установленных пунктом 41 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрлен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

51. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 50 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействий) его должностных лиц.

52. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

53. Жалоба подлежит рассмотрению Контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

55. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

56. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

57. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

58. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган придает один из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

59. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального лесного контроля

60. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа и должностных лиц Контрольного органа по муниципальному лесному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального лесного контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Контрольный орган;
- 2) индикативные показатели муниципального лесного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемого лица.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку до-клада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Ключевые и индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля на территории ЗАТО Железногорск утверждены решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

Заключительное положение

61. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирующих контролируемое лицо о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документов и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

62. До 2020 года жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

63. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

64. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

65. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

66. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

67. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

68. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

69. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

70. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

71. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

72. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной (надзорной) и (или) действий (бездействий) Контрольного органа, в том числе о его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность Контрольного органа.

73. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностными лицами самостоятельно, и не должен превышать 1 рабочий день.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

18. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лицах не возлагается обязанности, не установленные обязательными требованиями.

20. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

21. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения.

22. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

22.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

22.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено не сколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

22.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемым лицом, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у органа муниципального контроля, информации об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в предоставленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в них.

22.4. Внеплановая проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- экспертиза;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанным для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)

и муниципальном контроле в Российской Федерации», и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

22.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) утверждается Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) на контролируемых лицах не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готавливающихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушениях обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть принятые следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предсторожения.

22.6. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организаций (в филиалах, обособленных структурных подразделениях), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

22.7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.8. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.9. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.10. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.11. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.13. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.14. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.15. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.16. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.17. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.19. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.20. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.23. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.24. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22.25. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами и лиц

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железногорск

С.Д. ПРОСКУРНИК
Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железногорск Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
06 апреля 2023 № 26-313Р
г. Железногорск

Об отмене решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск».

2. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 12.07.2018 № 35-16Р «Об внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск».

3. Отменить решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.02.2021 № 5-47Р «Об внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 26.05.2016 № 8-35Р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск».

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Д.А. Матроницкого.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании газете «Город и горожане» и размещению на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железногорск

С.Д. ПРОСКУРНИК
Д.М. ЧЕРНЯТИН

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железногорск Красноярского края»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РЕШЕНИЕ
06 апреля 2023 № 26-314Р
г. Железногорск

Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск и об официальном сайте Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 28 Устава ЗАТО Железногорск, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск согласно приложению.

2. Установить, что сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом – <http://www.gorsotvet-26.ru> является официальным сайтом Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск для размещения официальной информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и законов А.С. Федотова.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Железногорск

С.Д. ПРОСКУРНИК
Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение
к решению Совета депутатов
ЗАТО г. Железногорск
от 06 апреля 2023 № 26-314Р

Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности
Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск

1. Настоящий положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и регламентирует правила организации и способы доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователь информации) – информации о деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (далее – Совет депутатов).

2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов:

открытость и доступность информации о деятельности Совета депутатов;

достоверность информации о деятельности Совета депутатов;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Совета депутатов;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Совета депутатов.

3. Настоящее Положение не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Советом депутатов;

порядок рассмотрения Советом депутатов обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

порядок предоставления Советом депутатов в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности Совета депутатов;

опубликование информации в средствах массовой информации;

размещение информации на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

размещение информации в помещениях, занимаемых Советом депутатов;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами.

5. При обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Советом депутатов в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования Совета депутатов.

6. Совет депутатов обеспечивает предоставление пользователю информации по его запросу информации о своей деятельности.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет депутатов с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запрос может быть сделан в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

6.1. Устный запрос может быть сделан по телефону приемной председателя Совета депутатов, а также во время личного приема председателя, заместителя председателя Совета депутатов.

6.2. Письменный прием председателя, заместителя председателя Совета депутатов осуществляется в установленные дни и часы, по предварительной записи, которая должна быть осуществлена не позднее чем за пять рабочих дней до даты личного приема.

По устному запросу, поступившему по телефону приемной председателя Совета депутатов, предоставляется следующая информация о деятельности Совета депутатов:

место нахождения и режим работы Совета депутатов;

телефон и адреса по организации деятельности Совета депутатов;

правовые акты, регламентирующие деятельность Совета депутатов (наименование, номер, дата принятия правового акта);

сведения о полномочиях Совета депутатов;

фамилия, имя, отчество председателя Совета депутатов, его заместителя, председателя (заместителя председателя) постоянных комиссий, начальника отдела по организации деятельности Совета депутатов;

электронный адрес официального сайта;

порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений;

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, регулирующих эти деятельности;

б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организации приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечившие рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о спрашивающем;

в) обзоры обращений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

г) иная информация и материалы.

6.3. Информация о деятельности Совета депутатов, размещенная на официальном сайте, поддерживается в актуальном состоянии.

Информация (обновление информации) о деятельности Совета депутатов подлежит размещению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее появления (обновления).

9. В помещении, занимаемом Советом депутатов, в специально отведенных доступных местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичною назначения для ознакомления пользователя информацией с текущей информацией о деятельности Совета депутатов.

Информация, указанная в настоящем пункте, содержит:

порядок работы Совета депутатов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; сведения о председателе Совета депутатов, заместителе председателя, депутатах Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, электронные адреса, номера телефонов); условия и порядок получения информации о Совете депутатов;

иные сведения, необходимые для информирования пользователя информации.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется непосредственно председателем Совета депутатов (лицо, исполняющее его обязанности).

Начальник отдела по организации деятельности Совета депутатов несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Совета депутатов, ее достоверность и полноту.

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете депутатов;

8) информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, регулирующих эти деятельности;

б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организации приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечившие рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию о спрашивающем;

в) обзоры обращений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

г) иная информация и материалы.

6.4. Информация о деятельности Совета депутатов, размещенная на официальном сайте, поддерживается в актуальном состоянии.

Информация (обновление информации) о деятельности Совета депутатов подлежит размещению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее появления (обновления).

9. В помещении, занимаемом Советом депутатов, в специально отведенных доступных местах размещаются информационные стены и (или) другие технические средства аналогичною назначения для ознакомления пользователя информацией с текущей информацией о деятельности Совета депутатов.

Информация, указанная в настоящем пункте, содержит:

порядок работы Совета депутатов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; сведения о председателе Совета депутатов, заместителе председателя, депутатах Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, электронные адреса, номера телефонов); условия и порядок получения информации о Совете депутатов;

иные сведения, необходимые для информирования пользователя информации.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется непосредственно председателем Совета депутатов (лицо, исполняющее его обязанности).

Начальник отдела по организации деятельности Совета депутатов несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Совета депутатов, ее достоверность и полноту.

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляя за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

3.3. Лот № 3: комната 15 (согласно техническому паспорту на здание от 08.10.2003) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:00000:3358, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д.26А (объект 3).

Площадь объекта: 16,9 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1521,09 руб.

Шаг аукциона: 76,05 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение объекта: административно-бытовое. Описание и технические характеристики объекта: Комната расположена на втором этаже нежилого 3-х этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии.

Требуется: проведение косметического ремонта, установка пункта учета электроэнергии.

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

3.4. Лот № 4: комната 17 (согласно техническому паспорту на здание от 08.10.2003) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:00000:3358, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д.26А (объект 4).

Площадь объекта: 17,6 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1584,00 руб.

Шаг аукциона: 79,20 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение объекта: административно-бытовое. Описание и технические характеристики объекта: Комната расположена на втором этаже нежилого 3-х этажного здания. Вход в комнату – из коридора общего пользования. Комната обеспечена централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии.

Требуется: проведение косметического ремонта, установка пункта учета электроэнергии.

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

3.5. Лот № 5: комнаты 18-20 (согласно техническому паспорту на здание от 08.10.2003) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:00000:3358, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д.26А (объект 5).

Площадь объекта: 86,5 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 7785,00 руб.

Шаг аукциона: 389,25 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение объекта: административно-бытовое. Описание и технические характеристики объекта: Комнаты расположены на втором этаже нежилого 3-х этажного здания. Вход в комнаты – из коридора общего пользования. Комнаты обеспечены централизованными системами отопления и электроснабжения. Сети электроснабжения выполнены скрыто. Система отопления – общая по зданию, в работоспособном состоянии.

Требуется: проведение косметического ремонта, установка пункта учета электроэнергии.

Собственник объекта: Городской округ «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

4. Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам на основании запроса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронную почту: info@zatm.k26.ru, о предоставлении документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления без взимания платы по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, каб. № 2-05, каб. № 2-07, в понедельник, среда с 14.00 до 17.00 часов, вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов либо в форме электронного документа.

5. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту – «официальный сайт торгов») www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телецоммуникационной сети «Интернет» www.adm26.ru.

6. Требования к участникам аукциона:

6.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, с учетом статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и пунктом 30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693.

6.2. Отсутствует решение о ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3. В отношении заявителя отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, кабинет № 2-07 в понедельник, среду с 14.00 до 17.00 часов, вторник, четверг с 9.00 до 12.00 часов (время местное).

7.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении аукциона.

Дата окончания срока подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 12.00 часов (время местное) 27 апреля 2023 года.

8. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона:

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

9. Срок и порядок отказа от проведения аукциона:

9.1. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи

дачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3. Решение организатора аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Директор МКУ «УИЗИз» Е.Я. СИВЧУК

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для строительства индивидуального жилого дома земельного участка площадью 136 кв. м, местоположение: Российской Федерации, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, п. Новый Путь, улица Спортивная, участок № 6 (согласно постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 19.03.2019 № 40-3 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала № 17 поселка Новый Путь ЗАТО Железногорск красноярского края» земельный участок с кадастровым номером 24:58:00000:3358, на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 12 марта 2023 года.

Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка площадью 798 кв. м, по адресу: Российской Федерации, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, территория СНТ № 9/1, улица Первомайская, земельный участок № 2/1 в зоне объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 12 марта 2023 года.

Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:00000:3358, площадью 500 кв. м, по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, территория СНТ № 9/1, улица Первомайская, земельный участок № 2/1 в зоне объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 12 марта 2023 года.

Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:00000:3358, площадью 500 кв. м, по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, территория СНТ № 9/1, улица Первомайская, земельный участок № 2/1 в зоне объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), на землях населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 13 апреля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 12 марта 2023 года.

Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

ИЗВЕЩЕНИЕ О П

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск
Д.М.ЧЕРНЯТИН



Приложения к постановлению №10 от 05.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду <https://gig26.ru/UserFiles/Officialka/2023/15/10.pdf>

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 №253
г. Железногорск

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала № 103 (район улиц Березовая, Кедровая) г. Железногорск ЗАТО Железногорск Красноярского края

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», статьями 36, 41 Устава ЗАТО Железногорск, на основании, заключения публичных слушаний от 11.01.2023, заключения Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск от 16.02.2023, руководствуясь пунктом 21 статьи 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», согласно согласованию с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатомом» от 30.03.2023 № 1-9.2/16183

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории квартала № 103 (район улиц Березовая, Кедровая) г. Железногорск ЗАТО Железногорск Красноярского края (Приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск
Д.М.ЧЕРНЯТИН



Приложения к постановлению №25 от 06.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду <https://gig26.ru/UserFiles/Officialka/2023/15/25%Do%87.pdf>

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2023 № 634
г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.11.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железногорск в XXI веке»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.11.2013 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железногорск в XXI веке» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению строку «Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» раздела «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции:

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Мероприятие 1. Создание условий для трудовой занятости несовершеннолетних граждан ЗАТО Железногорск, организация работы муниципальных трудовых отрядов и профориентации молодежи.

Мероприятие 2. Присуждение и организация выплаты молодежной премии Администрации ЗАТО г. Железногорск за достижения в области социально-экономического развития ЗАТО Железногорск.

Мероприятие 3. Организация и проведение муниципального фестиваля, посвященного празднованию Дня молодежи.

Мероприятие 4. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью.

Мероприятие 5. Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров.

Мероприятие 6. Резерв средств на исполнение условий соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета в рамках муниципальной программы «Молодежь ЗАТО Железногорск в XXI веке».

Мероприятие 7. Расходы на реализацию отдельных мероприятий молодежной политики.

1.2. В приложении к постановлению строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» раздела «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет всего – 58 322 604,00 руб., в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:
 - в 2023 году – 0,00 руб.
 - в 2024 году – 0,00 руб.
 - в 2025 году – 0,00 руб.
- средства краевого бюджета – 6 377 900,00 руб., в том числе по годам:
 - в 2023 году – 2 939 100,00 руб.
 - в 2024 году – 1 719 400,00 руб.
 - в 2025 году – 1 719 400,00 руб.
- средства местного бюджета – 51 944 704,00 руб., в том числе по годам:
 - в 2023 году – 24 662 848,00 руб.
 - в 2024 году – 13 640 928,00 руб.
 - в 2025 году – 13 640 928,00 руб.

1.3. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Программа включает мероприятия, реализация которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Мероприятие 1. Создание условий для трудовой занятости несовершеннолетних граждан ЗАТО Железногорск, организация работы муниципальных трудовых отрядов и профориентации молодежи.

Мероприятие 2. Присуждение и организация выплаты молодежной премии Администрации ЗАТО г. Железногорск за достижения в области социально-экономического развития ЗАТО Железногорск.

Мероприятие 3. Организация и проведение муниципально-го фестиваля, посвященного празднованию Дня молодежи.

Мероприятие 4. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью.

Мероприятие 5. Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров.

Мероприятие 6. Резерв средств на исполнение условий соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета ЗАТО Железногорск в XXI веке».

Мероприятие 7. Расходы на реализацию отдельных мероприятий молодежной политики.

Срок реализации отдельных мероприятий программы - 2023 - 2025 годы.

Контроль выполнения показателей результативности оценивается по достижению следующих результатов:

1. Разработка и реализация не менее 90 социально-экономических молодежных проектов и проектов, предусматривающих внедрение эффективных форм работы с молодежью за программный период;

2. Не менее 3000 молодых граждан, проживающих в ЗАТО Железногорск, будут вовлечены в реализацию социально-экономических проектов за программный период;

3. Увеличение доли молодежи, получившей информационные услуги, на 9 процентных пунктов за программный период;

4. Увеличение количества созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан до не менее 545 рабочих мест в 2023 году;

5. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в деятельность патриотических объединений или участвующей в мероприятиях гражданско-патриотической направленности на 0,3 процентных пункта ежегодно;

6. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность и благотворительность на 0,3 процентных пункта ежегодно.

Перечень мероприятий программы с указанием ожидаемых результатов и объемов финансирования отдельных мероприятий представлен в приложении N 4 к муниципальной программе.

1.4. Приложение к паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящего постановления через газету «Город и горожане».

1.9. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1.11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

1.1.6 В приложении № 6 к муниципальной программе:

1.1.6.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования» изложить в новой редакции:

«

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе:

Федеральный бюджет – 10 219 313,37 руб., из них

2023 год – 10 219 313,37 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.

Краевой бюджет – 63 757 786,43 руб., из них:

2023 год – 16 905 586,43 руб.;

2024 год – 23 426 100,00 руб.;

2025 год – 23 426 100,00 руб.

Местный бюджет – 200 000,00 руб. из них:

2023 год – 200 000,00 руб.;

2024 год – 0,00 руб.;

2025 год – 0,00 руб.

1.1.6.2. Приложение № 2 к подпрограмме «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения сеймейных форм воспитания» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести до сведения населения настоящего постановления через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск
Д.М.ЧЕРНЯТИН

Приложения к постановлению №680 от 04.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду <https://gig26.ru/UserFiles/Officialka/2023/15/680.pdf>

Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2023 № 660
г. Железногорск

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», Уставом ЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Железногорск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению

порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.4. С днем поступления документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) в течение 10 рабочих дней рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и осуществляет подготовку решения. Решение оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.5. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

2.5.1. Несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.5.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.5.4. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5.5. Несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.6. При условии устраниния замечаний, явившихся основанием для отказа, учреждение вправе повторно представить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего порядка Управление городского хозяйства в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.12.2020 № 48 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии на иные цели» (далее – проект соглашения) в двух экземплярах для подписания.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для подписания.

Два экземпляра соглашения подписываются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск поданных учреждением экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией ЗАТО г. Железногорск соглашения направляется учреждению.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый учреждением в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.9. Размер субсидии, установленной в соглашении и указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, определяется на основании документов, предоставленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего порядка, в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств по конкретному мероприятию муниципальной программы ЗАТО Железногорск.

Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по переносу (перезахоронению) останков умерших на муниципальном кладбище по решению Администрации ЗАТО г. Железногорск. Группа: Викторина Михайловна (1939-2001), Грушшина Романа Викторовича (1971-2003), Ерлыкова Станислава Владимировича (1956-2001), неизвестного, расположенных на карте № 26 нового городского кладбища г. Железногорска, а также их надгробных сооружений.

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

При условии отсутствия у учреждения в течение текущего финансового года потребности в средствах, выделенных в полном объеме на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уменьшение размера субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и при предоставлении учреждением в Администрацию ЗАТО г. Железногорск финансово-экономического обоснования необходимых изменений в срок до конца текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.9 Порядка, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется муниципальными учреждениями в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск. Отчетность представляется по формам, указанным в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.2. При наличии остатков средств субсидии на начало текущего финансового года учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения) для утверждения.

Для принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения об использовании в текущем финансовом году остатков средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, учреждение представляет документы, обосновывающие указанную потребность – информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

4.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, предоставленные учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка и принимает решение о подтверждении потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат источником которых является субсидия, при отсутствии решения Администрации ЗАТО г. Железногорск о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск в срок до 15 марта текущего финансового года.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидии осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск, фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО Железногорск:

на основании требований Администрации ЗАТО г. Железногорск (письменного уведомления) - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления органа муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск - в сроки установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Администрацией ЗАТО г. Железногорск и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск фактов недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.8. Пункт 4.8 является заключительным пунктом настоящего Порядка.



Приложения к постановлению № 686 от 10.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду <https://gig26.ru/UserFiles/Oficialka/2023/15/686.pdf>

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.04.2023 № 691
г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 №1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск»

В целях реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО

г. Железногорск от 21.08.2013 №1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО

г. Железногорск от 30.07.2013 №1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 №1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск»:

1.1. Приложение № 1 «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы» к муниципальной программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск»

1.2. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограмм подпрограммы «Развитие объектов социальной сферы, специального назначения и жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до всеобщего сведения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск
Д.М. ЧЕРНЯТИН

Приложения к постановлению № 691 от 10.04.2023 опубликованы в официальном сетевом издании «Город и горожане» <http://www.gig26.ru> и доступны по qr-коду <https://gig26.ru/UserFiles/Oficialka/2023/15/691.pdf>

СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО
СЕРВИСА

Администрация ЗАТО г. Железногорск рассматривает ходатайство АО «КрасЭкоК» об установлении публичного сервиса в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям ВЛ- 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: «Строительство ЛЭП- 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, СПК «Солнечный», с кадастровым номером 24:58:0340001:585» в границах земель, государственная собственность на которые неразграничена, находящихся в кадастровом квартале с номером: 24:58:0340001:585.

Описание местоположения границ публичного сервиса согласно прилагаемой схеме.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервис, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервиса и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в срок до 08 апреля 2023 в часы приема: понедельник, среда с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., во вторник с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин. В Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 3, 9, тел./факс: 8(3919) 76-65-03, тел. 76-65-01.

Настоящее сообщение размещено на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения официальной информации органов местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск www.adm26.ru.

ПОСЛАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервис в целях размещения ВЛ-6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП- 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Железногорск, СПК «Солнечный» с кадастровым номером 24:58:0340001:585

(наименование объекта, местоположение границ которого описано далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте	N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик

<tbl_r cells="4" ix="4" maxcspan="1" max

Городской округ
«Закрытое административно-территориальное образование
Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2023 № 633
г. Железногорск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2013 № 191 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2021 № 1044

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории ЗАТО Железногорск, в том числе в электронном виде»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.02.2013 № 191 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Железногорск» дополнить:

1.1.1. Строкой 1.46 следующего содержания:

1.46	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО Железногорск».	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»	Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 12.12.2022 № 2634 «Об утверждении Административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО Железногорск»	Родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории ЗАТО Железногорск, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация), внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую Организацию	Бесплатно	Отсутствует	Образование	оказывается в электронном виде
------	---	--	--	---	-----------	-------------	-------------	--------------------------------

1.1.2. Строкой 2.5 следующего содержания:

2.5	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации на территории ЗАТО Железногорск, реализующие программы общего образования	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90»; 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В.Ломоносова»; 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского»; 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 95»; 5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 96 им. В.П.Астахьева»; 6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 97»; 7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 98»; 8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100»; 9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»; 10. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва»; 11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония»; 12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 104»; 13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»	Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.03.2023 № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации на территории ЗАТО Железногорск, реализующие программы общего образования»	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги	Бесплатно	Отсутствует	Образование	оказывается в электронном виде
-----	--	--	---	---	-----------	-------------	-------------	--------------------------------

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоечное постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоечное постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе А.В. Калинина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.М. ЧЕРНЯТИН

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСКОВ

Администрация ЗАТО г. Железногорск напоминает о необходимости своевременного внесения платежей за земельные участки, расположенные на территории ЗАТО Железногорск.

Арендная плата вносится ежеквартально:

- не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала, текущего года за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с действующим законодательством в обязанность Арендаторов земельных участков входит своевременное внесение арендной платы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по уплате арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки.

Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

ИНН 2452034665

КПП 245201001

ОКТМО 04735000

БИК 010407105

расчетный счет 03100643000000011900

кор. счет 4010281024537000001

Оплата основного долга за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется по КБК оо9 111 05012 04 0000 120.

Оплата основного долга за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск, осуществляется по КБК оо9 111 05024 04 000 120.

Оплата пени осуществляется по КБК оо9 116 07090 04 0000 140.

Для получения сведений о задолженности и проведения сверки по договорам аренды необходимо обратиться в часы приема: понедельник, среда с 13:30 до 17:00, вторник с 8:30 до 12:00 по адресу: проспект Курчатова, 48 А, кабинет № 2, либо по телефону 76-72-47.

АРЕНДАТОРАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСКОВ

ЗАКОНОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ от 30.11.2017 № 4-1187 внесены изменения в Закон Красноярского края от 04.12.2008 года № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», касающиеся изменения арендной платы, а именно:

Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно изменяется арендная плата за земельный участок (но не ранее чем через год после заключения договора аренды) на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период 2023 и 2024 годов» утверждены основные характеристики федерального бюджета на 2022 год, определенные исходя из уровня инфляции, не превышающего 4%».

Напоминаем:

- арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, вносится ежеквартально равными долями не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала;

- арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск, вносится ежеквартально равными долями не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Федеральным законом от 06.12.2021 года № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» утверждены основные характеристики федерального бюджета на 2022 год, определенные исходя из уровня инфляции, не превышающего 4%».

ЯРМАРКА ТРУДОУСТРОЙСТВА

Работодателями представлено более 600 вакансий.

Площадка для тех, кто хочет начать свое дело.

- Консультации по вопросам организации собственного дела, предоставления финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности и развитие бизнеса, приоритетных направлений развития бизнеса на территории ЗАТО г. Железногорска, налогового и пенсионного законодательства.

Площадка профориентации, карьерного консультирования, консультации психолога, консультации о программах профессионального обучения по профессиям, востребованным на рынке труда ЗАТО г. Железногорска.

Мероприятия ориентированы на тех, кто ищет работу, кто хочет сменить карьерную траекторию, а также учащуюся молодежь – школьников и студентов.

Ярмарка трудоустройства состоится в информационном зале центра занятости населения по адресу:
Пионерский проезд, 6.

Справки по телефону: 75-22-14

ТЕНЕВАЯ ЗАНЯТОСТЬ: ЕЁ ПОСЛЕДСТВИЯ, И КАК ИХ ИЗБЕЖАТЬ

Многие работающие граждане вовлечены в «теневую» рынок труда. Под неофициально «занятыми» подразумеваются те, кто работает и получает доход без какого-либо официального оформления, а в случае наличия формального трудового соглашения – существенная часть заработной платы выплачивается «в конверте».

Работники должны знать, что отсутствие с работодателем трудовых отношений и получение заработной платы в «конверте» повлечет за собой множество негативных последствий.

В период пандемии коронавирусной инфекции такие категории сотрудников оказались наиболее уязвимыми в вопросах защиты трудовых прав, предоставления социальных гарантий и денежных выплат, в том числе пособия по безработице. Был разработан широкий спектр государственных мер поддержки – как федерального, так и регионального уровня, но «неофициальные» сотрудники, не являясь налогоплательщиками, не могли претендовать на него.

У граждан, обратившихся в центры занятости населения в целях поиска подходящей работы, получения статуса безработного и пособия возникают проблемы: невозможность подтвердить стаж, место, период работы, опыт профессиональной деятельности, величину заработной платы. Это влияет на размер пособия по безработице.

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00, 3:00	Новости.
9:05	Премьера. «АнтиФейк». (16+).
9:40	«Жить здорово!» (16+).
10:30, 13:20	Информационный канал. (16+).
17:05	
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
19:50	Премьера. «Куклы наследника Тутти». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЗА ПОЛЧАСА ДО ВЕЧНЫ». (12+).
23:00	«Большая игра». (16+).
0:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
0:50	ПОДКАСТ.ЛАБ «Собрались с мыслями». (16+).
1:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «Песняры» моей жизни». (16+).
2:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
2:55, 3:05	ПОДКАСТ.ЛАБ «Легкие деньги». (16+).
3:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Кот Шрёдингера». (16+).
4:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Все хотят лежать». (16+).
МАТЧ!	
6:55, 11:00	Новости. (0+).
14:00, 16:55	
18:55, 20:50	
7:00	Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Женщины. 1/2 финала. (0+).
9:00	Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00, 18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
10:30	«Вид сверху». (12+).
11:05, 19:30	Все на Матч!
4:00	
14:05, 16:35	Специальный репортаж. (12+).
14:25, 20:55	Футбол. Лига чемпионов. Обзор. (0+).
15:25	Самбо. Чемпионат Европы. Трансляция из Израиля. (0+).
17:00	«Есть тема!»
19:00	«Большой хоккей». (12+).
21:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:40	Футбол. А3 (Нидерланды) - «Андерлехт» (Бельгия). Лига конференций. 1/4 финала. Прямая трансляция.
1:45	Футбол. «Севилья» (Испания) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Лига Европы. 1/4 финала. Прямая трансляция.
4:55	Футбол. «Спортинг» (Португалия) - «Ювентус» (Италия). Лига Европы. 1/4 финала. (0+).
ЗВЕЗДА	
5:05, 13:25	Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ». (16+).
3:10	
7:00	«Сегодня утром». (12+).
9:00, 13:00	Новости дня. (16+).
18:00, 21:00	
9:20	Х/ф «ДВА КАПИТАНА». (12+).
11:20, 21:15	«Открытый эфир». (16+).
18:20	«Специальный репортаж». (16+).
18:55	Д/с «Битва оружейников». (16+).
19:40	«Код доступа». (12+).
22:55	«Междуд тем» с Наталией Метлиной. (12+).
23:25	Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕЧНЫ». (12+).
2:25	Х/ф «ГЛАВНЫЙ». (16+).
4:15	Х/ф «ВТОРЖЕНИЕ». (12+).

РОССИЯ 1	
5:00, 9:30	Утро России.
9:00, 14:30	Вести. Местное время.
21:05	
9:55	О самом главном. (12+).
11:00, 14:00	Вести.
16:00, 20:00	
11:30, 17:30	«60 минут». (12+).
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	«Малахов». (16+).
21:20	Т/с «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ». (12+).
23:25	Вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
2:05	Х/ф «ОТЕЦ». (16+).
3:50	«45-й Московский Международный кинофестиваль. Торжественное открытие».
4:55	Перерыв в вещании.
РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 18:00	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
2:15	
6:00	«С добрым утром!» (16+).
8:30, 12:30	«Новости». (16+).
16:30, 19:30	
23:00	
9:00	«Засекреченные списки». (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00, 16:00, 19:00	Информационная программа 112. (16+).
13:00, 23:30	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Неизвестная история». (16+).
17:00, 3:00	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «ВЛАСТЬ ОГНЯ». (12+).
22:00	«Смотреть всем!» (16+).
0:30	Х/ф «ПО ДОЛГУ СЛУЖБЫ». (18+).
ДОМАШНИЙ	
6:30, 5:20	По делам несовершеннолетних. (16+).
8:05	Давай разведёмся! (16+).
9:05, 10:40	Тест на отцовство. (16+).
10:35, 22:05	Забота о важном. (16+).
11:15, 4:30	Д/с «Понять. Простить». (16+).
12:20, 2:45	Д/с «Порча». (16+).
12:50, 3:10	Д/с «Знахарка». (16+).
13:25, 3:35	Д/с «Верну любимого». (16+).
14:00, 4:05	Д/с «Голоса ушедших душ». (16+).
14:35	Х/ф «ВСЁ РАВНО ТЫ МОЯ». (16+).
19:00, 22:10	Х/ф «АТЕЛЬЕ СЧАСТЬЯ». (16+).
23:05	Х/ф «НАМ НЕ ЖИТЬ ДРУГ БЕЗ ДРУГА». (16+).
4:20	«6 кадров». (16+).
ТВ-3	
6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15, 5:30	М/ф «Мультифильмы». (0+).
7:30	М/ф «Снежная королева: Огонь и лёд». (6+).
9:30, 10:05	Д/с «Слепая». (16+).
10:40, 17:20	
17:55, 18:30	
19:00, 19:30	
20:00	
11:15, 11:50	Знаки судьбы. (16+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Любовная магия. (16+).
14:30, 15:00	Гадалка. (16+).
15:45, 16:15	
16:50	
20:30, 21:30	Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». (16+).
22:45	Х/ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». (16+).
0:45, 1:45	Т/с «ТВОЙ МИР». (16+).
2:30, 3:15	
4:00, 4:45	Д/с «Властили». (16+).
НТВ	
4:50	Т/с «ПЛЯЖ. ЖАРКИЙ СЕЗОН». (16+).
6:30	«Утро. Самое лучшее». (16+).
8:00, 10:00	«Сегодня».
13:00, 16:00	
19:00, 23:35	
8:25, 10:35	Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+).
13:30	«Чрезвычайное происшествие».
14:00	«Место встречи». (16+).
16:45	«За гранью». (16+).
17:50	«ДНК». (16+).
20:00	Т/с «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ». (16+).
22:10, 0:00	Т/с «МЕТОД МИХАЙЛОВА». (16+).
0:50	«Поздняков». (16+).
1:00	«Мы и наука. Наука и мы». (12+).
1:50	Т/с «УГРО». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:10	«Доктор И...» (16+).
8:45	Х/ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ОХОТА НА МАМОНТА». (12+).
10:40, 4:40	Д/ф «Большие деньги советского кино». (12+).
11:30, 14:30, 17:50, 22:00	События.
11:50	Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. НИЧЕГО ЛИЧНОГО». (12+).
13:40, 5:20	Мой герой. (12+).
14:50	Город новостей.
15:00, 3:15	Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ-2». (12+).
16:55	Д/ф «Дети против звездных родителей». (16+).
18:10, 0:30	«Петровка, 38». (16+).
18:25	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЕМ СЕРДЦЕ УСПОКОИТСЯ». (12+).
22:40	«10 самых...» (16+).
23:10	Д/ф «Дорогие товарищи. Зять генсека». (12+).
0:00	События. 25-й час.
0:45	Д/ф «90-е. Золото партии». (16+).
1:25	Д/ф «Никита Хрущёв. Как сказал, так и будет!» (12+).
2:05	Д/ф «Лени Рифеншталь. Остаться в Третьем рейхе». (12+).
2:50	«Осторожно, мошенники!» (16+).
5:55	Перерыв в вещании.
КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30, 7:00	Новости культуры.
7:30, 10:00, 12:30, 17:00, 19:30	
17:00, 19:30	
6:35	«Пешком...»
7:05	Легенды мирового кино.
7:35, 14:10	Д/ф «Математика и подъем цивилизации».
8:20	Д/с «Дороги старых мастеров».
8:30	«Жизнь и судьба».
8:50	Х/ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ».
10:15	«Наблюдатель».
11:15, 23:40	ХХ век.
12:45	Новости. Подробно. Театр.
13:00, 19:00	Д/с «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро».
13:30	Абсолютный слух.
15:00	«2 Верник 2».
15:50, 2:05	Д/ф «Твербуль, или Пушкинская верста».
16:30, 23:15	Рэттайм, или Разорванное время.
17:15	Д/с «Пряничный домик».
17:45, 0:55	Пианисты ХХ века.
19:45	Главная роль.
20:05	Открытая книга.
20:30	«Спокойной ночи, малыши!»
20:45	Д/ф «Сталкер». Кого же мне водить туда?».
21:30	«Энigma».
22:15	Т/с «ОБИТЕЛЬ».
2:45	Цвет времени.
3:00	Перерыв в вещании.
КАРУСЕЛЬ	
5:00	Ранние птички. (0+).
7:00	«С добрым утром, малыши!» (0+).
7:40	М/с «Петроникс». (0+).
8:05	М/с «Волшебная кухня». (0+).
9:00	М/с «Спроси Тому». (0+).
9:10	М/с «Команда Флоры». (0+).
10:15	М/с «Суперкрылья. Суперпомощники». (0+).
10:45	«Проще простого!» (0+).
11:00	М/с «ДиноСити». (0+).
12:55	М/с «Инфинити Надо». (6+).
22:00	
13:10	М/с «Дикие Скричеры!» (6+).
13:35	М/с «Тоб

ПЕРВЫЙ	
5:00	Телеканал «Доброе утро».
9:00	Новости.
9:10	«АнтиФейк». (16+).
9:45	«Жить здорово!» (16+).
10:40, 13:20	Информационный канал. (16+).
17:05	
13:00, 16:00	Новости (с субтитрами).
16:15	«Мужское / Женское». (16+).
18:00	Вечерние новости.
18:35	«Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+).
19:45	«Поле чудес». (16+).
21:00	«Время».
21:45	Премьера. «ГОЛОС» весны в обновленном составе. (12+).
23:55	«Вызов. Первые в космосе». (12+).
0:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Произвольная программа». (16+).
1:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
2:15	ПОДКАСТ.ЛАБ «Антропология». (16+).
2:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).
3:30	ПОДКАСТ.ЛАБ «20 лет спустя». (16+).
4:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
4:45	ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
5:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Креативные индустрии». (16+).

МАТЧ!

6:55, 11:00,	Новости. (0+).
14:00, 16:55,	
18:55, 20:50	
7:00	Баскетбол. PARI Чемпионат России - Премьер-лига. Женщины. Финал. (0+).
9:00	Плавание. Чемпионат России. Трансляция из Казани. (0+).
10:00, 18:25	«Лучшие из лучших». (12+).
10:30	«Большой хоккей». (12+).
11:05, 19:30,	Все на Матч!
1:45	
14:05, 4:15	«Небесная грация». (0+).
14:25	Футбол. Еврокубки. Обзор. (0+).
15:25	Самбо. Чемпионат Европы. Трансляция из Израиля. (0+).
16:35, 4:35	Лица страны. (12+).
17:00	«Есть тема!»
19:00	Что по спорту? (12+).
20:55	Плавание. Чемпионат России. Прямая трансляция из Казани.
23:15	Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция.
2:30	Смешанные единоборства. ONE FC. Трансляция из Таиланда. (16+).
4:55	Баскетбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - УНИКС (Казань). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. (0+).

ТВ-3

6:00, 9:15	Утренние гадания. (16+).
6:15	М/ф «Мультифильмы». (0+).
7:30	М/ф «Снежная королева: Зазеркалье». (6+).
9:30, 10:05,	Д/с «Слепая». (16+).
10:40, 11:50,	
16:50, 17:20,	
17:55, 18:30,	
19:00	
11:15	Новый день. (12+).
12:20	Мистические истории. (16+).
13:30	Охотники за привидениями. (16+).
14:00	Гадалка. (16+).
14:30	Вернувшись. (16+).
15:40	Врачи. (16+).
19:30	Х/ф «ГЕНИАЛЬНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ». (16+).
21:45	Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПОДЖЕНТЛЬМЕНСКИ». (16+).
23:45	Х/ф «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ». (16+).
1:45, 2:15,	Знаки судьбы. (16+).
2:45, 3:15,	
3:30, 4:00,	
4:30, 4:45	
5:15	Д/с «Властители». (16+).

РОССИЯ 1	
5:00	Утро России.
9:00	О самом главном. (12+).
10:00, 14:00,	Вести.
16:00, 20:00	
10:30, 17:30	«60 минут». (12+).
13:00	Праздник Ураза-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети.
14:30, 21:05	Вести. Местное время.
14:55	«Кто против?» (12+).
16:30	Прямой эфир. (16+).
21:20	Т/с «ДОРОГА К СЧАСТЬЮ». (12+).
23:25	«Улыбка на ночь». (16+).
0:30	Х/ф «ПЕРЕКАТЫ СУДЬБЫ». (16+).
3:45	Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+).
4:34	Перерыв в вещании.

РЕН ТВ | РЕГИОНЫ

5:00, 18:00,	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
2:20, 4:30	«С бодрым утром!» (16+).
6:00	«Новости». (16+).
8:30, 12:30,	
16:30, 19:30	
9:00	«Документальный проект». (16+).
11:00	«Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
12:00,	Информационная программа
16:00, 19:00	112. (16+).
13:00	«Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
14:00	«Невероятно интересные истории». (16+).
15:00	«Засекреченные списки». (16+).
17:00	«Тайны Чапман». (16+).
20:00	Х/ф «21 МОСТ». (16+).
21:30	Х/ф «БАРРАКУДА». (16+).
23:00	Х/ф «ОТЕЛЬ «АРТЕМИДА». (18+).
0:35	Х/ф «СТЕЛС». (12+).
3:00	Бойцовский клуб РЕН ТВ. Суперсерия. А. Шлеменко - Я. Эномото. Прямая трансляция. (16+).

ЕНИСЕЙ

6:00	«Утро на Енисее». (12+).
9:00, 17:00	Т/с «КАК ВЫЙТИ ЗА МАЛЫШЕМ». (12+).
10:00, 12:00,	Новости. (16+).
14:00, 16:30,	
18:30, 20:30,	
23:30, 5:30	
10:30, 11:40,	«Наша экономика». (16+).
14:45, 18:15	«Больше, чем любовь». (12+).
10:45	«Полезная программа». (16+).
11:35, 17:55	«Новости района». (16+).
21:05	
11:55, 18:25,	Мировые новости. (16+).
21:00,	
23:25, 5:25	
12:15, 14:15,	Новости районов. (16+).
16:45, 0:15	
12:30, 14:30,	«Интервью». (16+).
19:00, 0:00	
12:45, 16:25,	«Давайте пробовать». (16+).
19:10, 0:30,	
5:55	
12:50, 15:00,	«Вне зоны». (16+).
16:15, 4:00	
13:00, 19:30	Т/с «ВОСТОК-ЗАПАД». (12+).
15:15	Т/с «ГОД В ТОСКАНЕ». (12+).
18:00	«Русский мир». (16+).
19:15, 22:55,	«Наше здоровье». (16+).
1:30, 5:10	
21:10, 2:15	Х/ф «ОДУВАНЧИК». (16+).
23:10	«Наша культура». (16+).
0:35, 4:15	Т/с «48 ЧАСОВ». (16+).
1:45	«Край без окраин». (12+).
2:00	«Что и как». (12+).

ЗВЕЗДА

4:45	T/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. КРЫМ». (16+).
6:35, 9:20,	T/с «ГАИШНИКИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+).
9:00, 13:00,	Новости дня. (16+).
18:00	
16:55	Д/с «Битва оружейников». (16+).
17:50, 18:20	T/с «ТОЧКА ВЗРЫВА». (16+).
22:00	«Здравствуйте, товарищи!» (16+).
23:00	«Музыка!». (12+).
0:10	Х/ф «ВОЖДЬ БЕЛОЕ ПЕРО». (12+).
1:30	Х/ф «ДВА КАПИТАНА». (12+).
3:05	Х/ф «КОНТРАБАНДА». (12+).
4:35	Д/с «Перелом. Хроника Победы». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	«Настроение».
8:00	Д/с «Большое кино». (12+).
8:35, 11:50	Х/ф «ТАЕЖНЫЙ ДЕТЕКТИВ. ЖИВАЯ ВОДА». (12+).
11:30, 14:30	События.
17:50	
12:35, 15:05	Х/ф «ИГРА В УБИЙСТВО». (12+).
14:50	Город новостей.
16:55	Д/ф «Закулисные войны. Центральное телевидение». (12+).
18:10, 4:35	«Петровка, 38». (16+).
18:25	Х/ф «СЛЕПОЙ МЕТОД». (12+).
22:00	«В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+).
23:00	«Хорошие песни». (12+).
0:10	Х/ф «ТРЕМБИТА». (6+).
1:40	Х/ф «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПОТЫ». (12+).
4:50	«10 самых...» (16+).
5:15	Д/ф «Королевы комедий». (12+).

ПЕРВЫЙ	
6:00	Телеканал «Доброе утро. Суббота».
9:00	«Умницы и умники». (12+).
9:45	«Слово пастыря». (0+).
10:00, 12:00	Новости.
10:15	Премьера. «Поехали!» (12+).
11:10	Премьера. «ПроУют». (0+).
12:15	«Видели видео?» (0+).
13:50	Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ-4». (12+).
18:00	Вечерние новости (с субтитрами).
18:20	«Сегодня вечером». (16+).
21:00	«Время».
21:35	«Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. (16+).
23:50	Х/ф «ВИДИМОСТЬ». (16+).
1:55	ПОДКАСТ.ЛАБ «Футбол не хоккей». (16+).
2:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Психика». (16+).
3:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Собрались с мыслями». (16+).
3:50	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
4:25	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
5:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Легкие деньги». (16+).
5:35	ПОДКАСТ.ЛАБ «Мелодии моей жизни». (16+).
МАТЧ!	
6:55, 11:00	Новости. (0+).
17:25	
7:00, 10:00	Смешанные единоборства. ONE FC. Прямая трансляция из Таиланда.
10:30	«РецепТура». (0+).
11:05, 17:30,	Все на Матч!
19:55, 3:00	
14:00	Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. СТ4. Прямая трансляция из Сочи.
15:05	Лица страны. (12+).
15:25	Регби. «Красный Яр» (Красноярск) - «Металлург» (Новокузнецк). PARI Чемпионат России. Прямая трансляция.
17:55	Баскетбол. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - ЦСКА. Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция.
20:25	Футбол. «Майнц» - «Бавария». Чемпионат Германии. Прямая трансляция.
22:30	Футбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва). МИР Российской Премьер-Лига. Прямая трансляция.
1:00	«После футбола» с Георгием Черданцевым.
2:00	Футбол. «Балтика» (Калининградская область) - «Уфа». МЕЛБЕТ-Первая Лига. Прямая трансляция.
3:30	Бокс. Э. Брито - Д. Кокс. Bare Knuckle FC. Прямая трансляция из Великобритании.
ЗВЕЗДА	
5:00	Х/ф «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ». (12+).
6:35	Х/ф «Я - ХОРТИЦА». (12+).
8:00, 13:00	Новости дня. (16+).
18:00	«Морской бой». (6+).
8:15	Х/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС!». (12+).
9:40	Легенды музыки. (12+).
11:45	«СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным». (12+).
12:10	«Не факт!» (12+).
13:15	Д/с «Война миров». (16+).
13:40	Д/с «Легенды науки». (12+).
14:30	«Время героев». (16+).
15:15	Главный день. (16+).
16:20	Д/с «Битва оружейников». (16+).
17:15, 18:30	Х/ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80». (16+).
19:20	Х/ф «ЭКИПАЖ МАШИНЫ БОЕВОЙ». (12+).
20:55	Х/ф «22 МИНУТЫ». (16+).
22:30	«Звезда-2023». (6+).
0:05	Х/ф «ДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТЕКТИВ». (12+).
1:35	Х/ф «АНИСКИН И ФАНТОМАС». (12+).
3:45	Х/ф «АЛЕКСАНДР МАЛЕНЬКИЙ». (12+).
5:25	Д/с «Перелом. Хроника Победы». (16+).

РОССИЯ 1	
5:00	Утро России. Суббота.
8:00	Вести. Местное время.
8:20	Местное время. Суббота.
8:35	«По секрету всему свету».
9:00	«Формула еды». (12+).
9:25	«Пятеро на одного».
10:10	Сто к одному.
11:00, 17:00	Вести.
20:00	
11:40	«Доктор Мясников». (12+).
12:45	Т/с «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». (16+).
18:00	«Привет, Андрей!». (12+).
21:00	Х/ф «СТАРОЕ ПИАНИНО». (12+).
0:35	Х/ф «БОЛЬ ЧУЖОЙ ПОТЕРИ». (12+).
4:20	Х/ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА». (12+).
РЕН ТВ РЕГИОНЫ	
5:00, 3:55	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
7:00	«С бодрым утром!». (16+).
8:30, 12:30	«Новости». (16+).
16:30	
9:00	«Минтранс». (16+).
10:00	Самая полезная программа. (16+).
11:00, 13:00	«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
14:30	«СОВБЕЗ». (16+).
15:30	«Документальный спецпроект». (16+).
16:55	«Засекреченные списки». (16+).
17:55	Х/ф «СИЛА СТИХИИ». (16+).
19:50	Х/ф «КРОВНЫЙ ОТЕЦ». (16+).
21:30	Х/ф «ЗАКАТАТЬ В АСФАЛЬТ». (16+).
0:25	Х/ф «21 МОСТ». (18+).
2:25	Х/ф «ВЛАСТЬ ОГНЯ». (12+).
ЕНИСЕЙ	
6:00	«Один день в городе». (12+).
7:00, 10:00	Новости. (16+).
12:00,	
16:30, 18:30,	
20:30, 23:30	
7:30	«Утро на Енисее». (12+).
10:30, 16:45	«О хлебе насыщном». (16+).
20:45, 5:40	
10:45, 12:30	«Наше здоровье». (16+).
15:40	
11:00, 14:40	«Давайте пробовать». (16+).
20:25, 5:55	
11:05	«Что и как». (12+).
11:25, 15:55	«Полезная программа». (16+).
23:45	
11:30, 16:00	Мировые новости. (16+).
19:00	
12:45	Х/ф «РЕЖИМ ГЕРОЯ». (12+).
14:45	Д/ф «Спутник. Русское чудо». (6+).
17:00	«Шансон для любимых» в Измайлово. (12+).
18:45	«Законодательная власть». (16+).
19:30	Д/ф «Русский сон». (12+).
21:00, 3:30	Х/ф «ПРАЗДНИЧНЫЙ ПЕРЕПОЛОХ». (16+).
23:50	«Закон и порядок». (16+).
0:05	T/с «ОСКОЛКИ». (12+).
ТВ-3	
6:00	М/ф «Мультфильмы». (0+).
9:30	Вкусно с Ляйсан. (16+).
10:00, 10:45	Гадалка. (16+).
11:15, 11:45	
12:15	Х/ф «ГЕРАКЛ: НАЧАЛО ЛЕГЕНДЫ». (12+).
14:15	Х/ф «ТЕМНОЕ НАСЛЕДИЕ». (16+).
16:30	Х/ф «ГЕНИАЛЬНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ». (16+).
19:00	Х/ф «ВНЕ/СЕБЯ». (16+).
21:15	Х/ф «ИСЧЕЗНУВШАЯ». (16+).
0:30	Х/ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». (16+).
2:15, 3:00	Д/с «Далеко и ещё дальше с Михаилом Кожуховым». (16+).
3:45, 4:30	
5:15	Д/с «Властили». (16+).

ТВ ЦЕНТР	
6:00	Х/ф «КАК ВЕРНУТЬ МУЖА ЗА ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ». (12+).
7:30	«Православная энциклопедия». (6+).
8:00	Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЕМ СЕРДЦЕ УСПОКОИТСЯ». (12+).
11:30, 14:30	События.
23:20	
11:45	«Петровка, 38». (16+).
11:55	Х/ф «ТРЕМБИТА». (6+).
13:40, 14:45	Х/ф «МЕТОД УБОРЩИЦЫ». (12+).
17:30	Х/ф «МЕТОД УБОРЩИЦЫ-2». (12+).
21:00	«Постскриптум» с Алексеем Пушкиным.
22:05	Право знать!. (16+).
23:30	Д/ф «Хозяйки Белого дома». (16+).
0:10	Д/ф «90-е. Крестные отцы». (16+).
0:55	Специальный репортаж. (16+).
1:20	«Хватит слухов!». (16+).
1:45	Д/ф «Вдовы слезы». (16+).
2:25	Д/ф «Звезды против воров». (16+).
3:05	Д/ф «Проклятые звёзды». (16+).
3:45	Д/ф «Дети против звездных родителей». (16+).
4:25	«Закон и порядок». (16+).
4:50	Д/ф «Андропов против Политбюро. Хроника тайной войны». (12+).
5:30	Д/ф «Закулисные войны. Центральное телевидение». (12+).
6:05	Перерыв в вещании.
КУЛЬТУРА ДУБЛЬ 2	
6:30	«Библейский сюжет».
7:00, 2:15	М/ф «Мультфильмы».
7:50	Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ КЛОУН».
9:15	«Мы - грамотеи!»
10:00, 19:30	Новости культуры.
10:15	Х/ф «НЕПОДСУДЕН».
11:45	Д/ф «Спасительница. Тайна буддийской иконы».
12:30	Д/с «Передвижники».
13:00	Д/ф «Страх в саванне».
14:00	«Рассказы из русской истории».
15:25	Д/ф «Феликс Вишневский. Меценат советского периода».
16:00	Х/ф «ПРИВАЛОВСКИЕ МИЛЛИОНЫ».
18:40	Д/ф «Анна Тимирёва. Возлюбленная Колчака».
19:50	Х/ф «ГОРОДСКОЙ КОВБОЙ».
22:00	«Агора».
23:00	Клуб «Шаболовка, 37».
0:10	Фильм-спектакль «Интимная жизнь».
3:00	Перерыв в вещании.
НТВ	
4:50	«Жди меня». (12+).
5:40	Х/ф «ЧУЖОЙ ДЕД». (16+).
7:25	«Смотр». (0+).
8:00, 10:00	«Сегодня».
8:20	«Поедем, поедим!». (16+).
9:20	«Едим дома». (0+).
10:20	«Главная дорога». (16+).
11:00	«Живая еда» с Сергеем Малоземовым». (12+).
12:00	«Квартирный вопрос». (0+).
13:00	«Модный vs Народный». (12+).
14:20	«Своя игра». (0+).
15:20	«Игры разумов». (0+).
16:20	ЧП. Расследование. (16+).
17:00	«Следствие вели...» (16+).
19:00	«Центральное телевидение» с Вадимом Токмаковым.
20:20	«Ты не поверишь!» (16+).
21:20	«Страна талантов». Новый сезон. (12+).
0:00	«Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. (18+).
0:45	Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+).
2:10	«Дачный ответ». (0+).
3:00	T/с «УГРО». (16+).

5 КАНАЛ	

<tbl

ПЕРВЫЙ	
6:00, 10:00	Новости.
12:00	
6:10	ПОДКАСТ.ЛАБ «Космические истории». (16+).
6:55	Играй, гармонь любимая! (12+).
7:40	«Часовой». (12+).
8:10	«Здоровье». (16+).
9:20	«Мечталлион». Национальная Лотерея. (12+).
9:40	«Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+).
10:10	Премьера. «Жизнь своих». (12+).
11:05	Премьера. «Повара на колесах». (12+).
12:15	«Видели видео?» (0+).
14:00	Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ-4». (12+).
18:00	Вечерние новости (с субтитрами).
19:00	«Две звезды. Отцы и дети». Новый сезон. (12+).
21:00	«Время».
22:35	«Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр. Финал. (16+).
23:50	Х/ф ПРЕМЬЕРА. «ЖАННА». (16+).
1:40	ПОДКАСТ.ЛАБ «Произвольная программа». (16+).
2:20	ПОДКАСТ.ЛАБ «Жизнь замечательных». (16+).
3:00	ПОДКАСТ.ЛАБ «Неформат». (16+).
3:40	ПОДКАСТ.ЛАБ «Антропология». (16+).
4:15	ПОДКАСТ.ЛАБ «Пусть не говорят, пусть читают». (16+).

МАТЧ!

6:00	Смешанные единоборства. С. Павлович - К. Блэйдс. UFC. Прямая трансляция из США.
9:00, 9:00	Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. GT4. Трансляция из Сочи. (0+).
10:00	«Всё о главном». (12+).
10:30	«Магия большого спорта». (12+).
11:00,	Новости.
17:15, 6:55	
11:05, 17:20,	Все на Матч!
19:55, 1:30,	
3:45	
13:55	Хоккей. «Омские Ястребы» (Омск) - «Чайка» (Нижний Новгород). OLIMPBET Чемпионат МХЛ. Кубок Харламова. Прямая трансляция.
16:15	Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. GT4. Прямая трансляция из Сочи.
17:55	Баскетбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - УНИКС (Казань). Единая лига ВТБ. 1/2 финала. Прямая трансляция.
20:25	Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция.
23:15	Футбол. ЦСКА - «Локомотив» (Москва). МИР Российской Премьер-Лига. Прямая трансляция.
1:40	Футбол. «Ювентус» - «Наполи». Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
4:30	Бокс. Д. Нгуен - Д. Страус. Bare Knuckle FC. Трансляция из США. (16+).
6:30	Футбол. Журнал Лиги чемпионов. (0+).
7:00	Футбол. «Байер» - «Лейпциг». Чемпионат Германии. (0+).

ТВ-3

6:00, 5:30	М/ф «Мультфильмы». (0+).
8:00	Вкусно с Ляйсан. (16+).
8:30	Новый день. (12+).
9:00, 9:45,	Д/с «Слепая». (16+).
10:15,	
10:45, 11:15	
12:00	Х/ф «МИФ». (12+).
14:30	Х/ф «2:22». (16+).
16:30	Х/ф «ВНЕ/СЕБЯ». (16+).
19:00	Х/ф «13-Й РАЙОН: КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ». (16+).
20:45	Х/ф «ЧЕСТНЫЙ ВОР». (16+).
22:45	Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПОДЖЕНТЛЬМЕНСКИ». (16+).
0:45, 1:30,	Мистические истории. (16+).
2:30, 3:15,	
4:00	
4:45	Д/с «Властители». (16+).

РОССИЯ 1	
6:05, 1:30	Х/ф «ПРИМЕТА НА СЧАСТЬЕ». (16+).
8:00	Местное время. Воскресенье.
8:35	«Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
9:25	Утренняя почта с Николаем Басковым.
10:10	Сто к одному.
11:00, 17:00	Вести.
11:40	Большие перемены.
12:45	Т/с «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». (16+).
18:00	Песни от всей души. (12+).
20:00	Вести недели.
22:00	Москва. Кремль. Путин.
22:40	Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым. (12+).
3:27	Перерыв в вещании.

РЕНТВ | РЕГИОНЫ

5:00, 23:55	«Самые шокирующие гипотезы». (16+).
7:00	«С бодрым утром!» (16+).
8:30, 12:30	«Новости». (16+).
9:00	«Самая народная программа». (16+).
9:30	«Знаете ли вы, что?» (16+).
10:30	«Наука и техника». (16+).
11:30	«Неизвестная история». (16+).
13:00	Т/с «РЭМБО». (16+).
20:30	Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ НАВСЕГДА». (16+).
23:00	«Итоговая программа с Петром Марченко». (16+).

ЕНИСЕЙ

6:00	М/ф «Мультфильмы». (6+).
6:30	Детский музыкальный концерт «Волшебный микрофон». (0+).
7:00, 8:45, 12:00	Новости. (16+).
7:15	«Больше, чем любовь». (12+).
9:00	Х/ф «РЕЖИМ ГЕРОЯ». (12+).
10:35, 17:25,	«Давайте пробовать». (16+).
0:00, 5:55	
10:40, 15:45	«Край без окраин». (12+).
10:55, 14:45,	«Полезная программа». (16+).
20:25	
11:00, 18:30,	Итоги. (16+).
20:30,	
23:30, 5:30	
11:35, 16:00	Мировые новости. (16+).
12:15, 1:00	Д/ф «Тинторетто и новая Венеция». (12+).
14:00	Регби. РК «Енисей-СТМ» - РК «Динамо». Чемпионат России. 1 тайм. Прямая трансляция.
14:50	«Наш спорт». (16+).
15:00	Регби. РК «Енисей-СТМ» - РК «Динамо». Чемпионат России. 2 тайм. Прямая трансляция.
16:30, 17:30	Т/с «ОСКОЛКИ». (12+).
19:00	«Шансон для любимых» в Измайлове. (12+).
21:00, 2:50	Х/ф «ПОЧТИ ЗНАМЕНИТЫ». (16+).
0:05	Д/ф «Русский сон». (12+).
4:45	Д/ф «Спутник. Русское чудо». (6+).

НТВ

4:50	Х/ф «ДЕНЬ ОТЧАЯНИЯ». (16+).
6:30	«Центральное телевидение». (16+).
8:00, 10:00,	«Сегодня».
16:00	
8:20	«У нас выигрывают!» (12+).
10:20	«Первая передача». (16+).
11:00	«Чудо техники». (12+).
11:55	«Дачный ответ». (0+).
13:00	«НашПотребНадзор». (16+).
14:05	«Однажды...» (16+).
15:00	«Своя игра». (0+).
16:20	Человек в праве с Андреем Куницыным. (16+).
17:00	«Следствие вели...» (16+).
18:00	«Новые русские сенсации». (16+).
19:00	«Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:20	«Маска». Новый сезон. (12+).
23:20	«Звезды сошлись». (16+).
0:50	«Таинственная Россия». (16+).
1:40	T/с «УГРО». (16+).

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ТВ ЦЕНТР	
6:10	Х/ф «СЛЕПОЙ МЕТОД». (12+).
9:10	«Здоровый смысл». (16+).
9:45	Х/ф «ПРИЗРАКИ АРБАТА». (12+).
11:30, 0:30	События.
11:45	Х/ф «ДЕЛО «ПЁСТРЫХ». (12+).
13:45	«Москва резиновая». (16+).
14:30	Московская неделя.
15:00	«Смешите меня семеро! Юмористический концерт. (16+).
16:00	Х/ф «КАК ВЕРНУТЬ МУЖА ЗА ТРИДЦАТЬ ДНЕЙ». (12+).
17:50	Х/ф «ОШИБКА ПАМЯТИ». (12+).
21:10	Х/ф «ПЕРЧАТКА АВРОРЫ». (12+).
0:45	Х/ф «ОБМАНИ СЕБЯ». (12+).
3:45	Д/ф «Ельцин против Горбачёва. Крушение империи». (12+).
4:25	Д/ф «Никита Хрущёв. Как сказал, так и будет!» (12+).
5:05	Д/ф «Александр Суворов. Последний поход». (12+).
5:55	Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА | ДУБЛЬ 2

6:30	М/ф «Мультифильмы».
7:35	Х/ф «

«Бессмертный полк» в Железногорске: как это было

С каждым Днем Победы все дальше отодвигаются события Великой Отечественной, все меньше тех, кто помнит их как пережитое и пройденное лично. И даже «Бессмертный полк» – движение, призванное сохранить память обо всех, кто прошел ту страшную войну, уже становится историей.

А началась она в 2012 году. Идея принадлежит журналистам из Томска Сергею Лапенкову, Сергею Колотовкину и Игорю Дмитриеву. Состояла она в том, чтобы родственники уже умерших участников войны пронесли их портреты в единой колонне. В первый год откликнулись около 5 тысяч человек, а уже на следующий к акции примкнули более 80 городов и поселков России и стран СНГ.

В нашем городе первую акцию «Бессмертного полка» организовали журналисты «Город и горожане» в 2014 году. Сергей Лапенков родом из Железногорска, именно он предложил ГиГ стать партнером движения. Первое обращение к родственникам погибших воинов появилось в нашей газете в феврале. И до самого праздника Победы горожане приходили в редакцию с письмами, фотографиями, документами, в которых осталась военная история их отцов и матерей, дедов и прадедов. Многие даже не сразу поверили, что кому-то интересны судьбы не только героев, отмеченных наградами, но и всех, кто прошел ту страшную войну.

Люди сожалели о том, что во многих семьях память о погибших на войне постепенно стирается, и о том, что не



▲ Колонна железногорцев с портретами родственников-фронтовиков 9 мая 2014 года.

смогли, не успели сохранить ее. Именно поэтому журналисты ГиГ решили назвать акцию «Забытый полк». ГЖКУ и ГУССТ№9 Спецстроя России тогда стали партнерами проекта. Они сделали сто с лишним транспарантов с фотографиями фронтовиков. Но в колонне прошло намного больше сотни горожан, потому что многие приводили своих детей и внуков.

Годом позже, в 2015-м, движение сохранения памяти о фронтовиках Великой Отечественной стало уже всероссийским. Поэтому акции в Железногорске вернули первоначальное название – «Бессмертный полк».

Меньше чем через месяц, 9 мая 2023-го, колонна «Бессмертного полка» снова пройдет с портретами тех, кто отстоял наше право на жизнь в годы войны. Они живы, пока мы их помним.

Светлана КАЛИНИЧЕВА



▲ Редакция ГиГ готовится к первой в Железногорске акции «Бессмертный полк».

Герои все до одного

Как-то в ГиГ позвонила жительница города Валентина Шестакова. «Как же так, – говорила женщина, – в Железногорске похоронен Иван Яковлевич Шадрин, один из 28 героев-панфиловцев, но о нем уже никто не помнит, забыта и могила героя!»

Герой-панфиловец? В Железногорске? К расследованию этой истории мы подключили школу №95. Результаты поисковой деятельности учащихся оказались неожиданными.

В исследовательской работе участвовали две десятиклассницы из 95-й – Маргарита Джураева и Ирина Лахонина. Девушкам стало интересно, на самом ли деле в городе проживал человек, который в ноябре 1941 года вместе с товарищами закрыл гитлеровцам путь на Москву. В том знаменитом бою у разъезда Дубосеково фашисты бросили 50 танков на 4-ю роту 316-й стрелковой дивизии генерала Панфилова. Газета «Красная звезда» опубликовала 28 ноября 1941 года передовую статью «Завещание героев», в которой утверждалось, что все панфиловцы погибли – все до одного, но врага не пропустили! Уже давно известно, что панфиловцев было гораздо больше, чем 28, ведь 4-я рота насчитывала примерно 140 человек, многие из них пали смертью храбрых под Москвой. Неверной оказалась информация и о гибели всех 28 перечисленных «Красной звездой» бойцов. После боя под Дубосеково в

живых осталось 6 человек. И среди них действительно Шадрин. Иван Яковлевич Шадрин, родившийся в 1922 году в Идринском районе Красноярского края, награжден медалью «За отвагу». Но там нет ни слова о награждении его звездой Героя Советского Союза, которую получили все 28 панфиловцев.

В железногорском военкомате школьницам разрешили ознакомиться с архивными документами, касающимися фронтовика Ивана Шадрина. Знают про этого человека и в МВЦ. Как рассказала девушкам директор городского музея Валентина Попова, Иван Яковлевич Шадрин приходил в МВЦ в 1986

году. Он заявил, что является одним из 28 панфиловцев, рассказал о своем боевом пути и написал автобиографию. Этот документ хранится в архивах музея. Там, где Шадрин пишет, что он воевал в составе отряда героев-панфиловцев, сделана карандашная пометка: «Ошибка!». В чем же дело? Оказывается, по официальным данным звание Героя Советского Союза за подвиг в сражении под Москвой присвоено Ивану Шадрину, но не Яковлевичу, а Демидовичу. Родом тот Шадрин был с Алтая, а не из Красноярского края. В бою под Дубосеково Ивана Демидовича тяжело ранило, в бессознательном состоянии он по-

пал в плен в концлагерь Заксенхаузен и участвовал в восстании узников. В 1947 году со справкой военнопленного вернулся домой. Через два года Шадрину удалось добиться восстановления в звании Героя Советского Союза. Умер он в 1985 году. То есть речь идет совершенно о другом человеке – тезке и однофамильце.

Не будем пытаться понять, зачем Ивану Яковлевичу Шадрину понадобилась история про 28-го панфиловца. Причин может быть несколько, и они уже не имеют значения. Главное здесь – то, что Иван Яковлевич действительно воевал в 1941 году под Москвой, и этому есть документальные подтверждения. Возможно, что и рядом с панфиловцами. Медаль «За отвагу» гвардии сержант Иван Яковлевич Шадрин получил за боевой подвиг – он, как пишет его ротный, работал автоматчиком в разведроте и переправлял через Вислу важного «языка». В этом задании боец проявил находчивость и смекалку, что позволило советскому командованию вовремя получить важные сведения.

– Когда мы узнали все обстоятельства этой истории, то решили, что обязательно должны найти могилу фронтовика. За нее будет ухаживать отряд волонтеров, – рассказал газете директор школы №95 Дмитрий Протопопов. – Иван Яковлевич Шадрин, безусловно, герой. Хотя к 28 панфиловцам, как выяснилось, он и не имеет никакого отношения.



Марина СИНЮТИНА
2015 год

25 лет помогают людям

Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» отмечает юбилей. Уже четверть века его специалисты – надежные помощники всех нуждающихся.

Сейчас в КЦСОН трудятся 94 человека. Из них 37 социальных работников и 5 медсестер осуществляют обслуживание на дому или в полустационарной форме. Пожилые граждане, инвалиды, в том числе дети, а также жители города, нуждающиеся в социальном обслуживании, могут рассчитывать на самую разную помощь. Это покупка и доставка продуктов, приготовление пищи, уборка жилплощади, санитарно-гигиенические процедуры, медицинские услуги и многое другое. Такую помощь получают почти 500 человек.

■ – Основная услуга, конечно – гигиена тела, потому что людям в пожилом возрасте сложно купаться самостоятельно, а еще это может быть опасно, – говорит директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Железногорский» Татьяна Захаренкова. – К сожалению, были печальные случаи, когда наши подопечные принимали ванну самостоятельно, и им становилось плохо. Здесь много опасностей: может подскочить давление, случиться гипертонический криз, или человек может поскользнуться. Чтобы таких ситуаций не возникало, наш центр предоставляет данную услугу нуждающимся.



▲ Директор КЦСОН Татьяна Захаренкова принимала поздравления главы ЗАТО Железногорск Дмитрия Чернятина.

В «Службе ранней помощи» оказывают квалифицированную поддержку детям до 3 лет с нарушениями в развитии или риском их возникновения. Здесь, говорят специалисты, важно как можно раньше помочь малышу, который перенес реанимационные мероприятия, страдает от родовых травм, имеет врожденные нарушения развития, задержки двигательного, речевого или эмоционального проявлений и так далее. Помощь оказывают не только самим детям, но и их родителям, это тоже важно. Так же граждане могут обратиться в КЦСОН, чтобы воспользоваться социальным такси или взять напрокат специализированное оборудование: инвалидное кресло, ходунки, костыли и многое другое.

Часто обращаются железногорцы и за реабилитационными услугами. В центре предусмотрены разные направления: социально-психологическая и социально-средовая реабилитация, повышение коммуникативного потенциала через работу в творческих клубах.



▲ Творческие коллективы Центра досуга поздравили сотрудников КЦСОН яркими номерами. На фото команда Lady fitness.

■ – Я хочу сказать коллективу большое спасибо, потому что мы – настоящая команда! – говорит Татьяна Захаренкова. – Я благодарна каждому за то, что они радеют за свое дело.

За 25 лет работы КЦСОН прошел непростой путь. Сейчас центр соцобслуживания входит в десятку лучших учреждений Красноярского края, и уже много лет не сдает позиций. В честь юбилея в Центре досуга состоялся праздничный концерт, где наградили благодарственными письмами и почетными грамотами каждого, кто самоотверженно трудится на благо жителей нашего города.

– Очень важно, что в Железногорске работает центр, где пожилые люди, ветераны и люди с ограниченными возможностями здоровья получают необходимые им заботу, помощь и внимание. Это непростая работа, требующая от сотрудников особых человеческих качеств: душевной теплоты, искренности и способности сопереживать, – отметил глава Железногорска Дмитрий Чернягин. – Есть золотое правило нравственности: «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой». Я желаю, чтобы все, что вы делаете для очень важной части нашего общества, вернулось вам в многократном размере.

Анна ЛУБНИНА

Погружение в воспитание

В детский сад №70 «Дюймовочка» 6 апреля приехали педагоги из городов края, чтобы обменяться опытом воспитания дошкольников. Встречу посвятили Дню космонавтики.

Отправиться в большое космическое путешествие в детский сад приехали воспитатели из ближайших городов Красноярского края. Но для этого им понадобились не скафандр, а знания и опыт в воспитании дошкольников. Два года сотрудники детского сада №70 проводят онлайн-вебинары для коллег из других городов. День открытых дверей – ключевое мероприятие в рамках сетевого проекта «Инженерная школа».

■ – Сегодня мы делимся с нашими коллегами различными технологиями, – рассказывает заведующая детским садом №70 «Дюймовочка» Ольга Бондарева. – Для некоторых, возможно, новыми, а для других уже знакомыми. Мы не утаим никаких секретов, расскажем всю систему работы нашего учреждения. В направлении технического развития мы работаем уже более десяти лет.

Детский сад «Дюймовочка» является научно-внедренческой площадкой кафедры психологии детства КГПУ им. В.П. Астафьева для совместной реализации проекта «Инженерная школа» в рамках системы непрерывного образования «детский сад – школа – вуз». В формате живого общения педагоги решают проблемы воспитания. Новые подходы испытывают на себе. Например, так же, как дети, делают большой постер «Звездолет» и создают 3D-модели «Купольные дома на орбите».

■ – Нам предложили изготовить робота-ремонтника в космосе, – рассказывает участница мероприятия Мария. – Сначала каждый из нас сделал из разных частей своего робота, а потом дополнили элементами, которые находятся внутри него. Ребенку нужно понимать, что каждая деталь связана с другой, и в результате он может что-то делать.

Гости детского сада считают, что обмен опытом важен, потому что все новые знания они применяют на практике с детьми. И именно такие встречи помогают лучше изучить технологию воспитания дошкольников.

■ – Это нужно родителям, – считает и. о. заместителя главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Евгений Карташов. – Не у каждого есть время и возможность подумать о вечном, о космосе. Не всегда навыков и информации для этого достаточно. А после того как ребенок сделает что-то подобное в детском саду, он расскажет об этом родителям и включит их в образовательный процесс. Так и ему интересно будет, и родителям.



В детском саду №70 ребята действительно знакомятся с космосом. Несколько недель перед Днем космонавтики строят космические аппараты, роботов, изучают спутники. По словам педагогов, непростые знания в формате игры проще понять.

■ – Мы с ребятами обсуждали, что вообще происходит в космосе, – рассказывает воспитатель речевой группы №4 Наталья Рождественская. – Дети очень заинтересовались темой и захотели узнать больше. У нас они делали мини-проекты, вместе с родителями писали сочинения, а потом доклады. А еще придумали свою планету с интересными растениями и инопланетянами.

▼ Живое общение – эффективный способ обменяться опытом воспитания дошкольников.



Такое общение с коллегами из других территорий и учреждений гораздо эффективнее иных способов обучения, считают воспитатели. Можно не только самим делиться секретами воспитания, но и узнавать о новых идеях и технологиях в общении с детьми.

Марина АНДРЕЕВА



Архив приглашает в гости

Как часто в течение жизни у человека, чья профессиональная деятельность не связана с историческими документами, возникает потребность обратиться в архив? Бывает, что без архивных документов невозможно оформить в собственность гараж или земельный участок, подтвердить стаж или заработную плату для назначения пенсии, вернуть утраченный документ об образовании или награждении. В этом случае запрос архивных документов становится социально значимой услугой. Но бывает и так, что человек может прожить, не обращаясь к услугам архива, всю жизнь. Поэтому и не возникает повода задуматься о том, какую важную и ответственную задачу выполняют данные учреждения. И юбилей вполне может стать таким поводом: в 2023 году нам исполнилось 65 лет!

Официально днем рождения архива считается 8 марта 1958 года. Распоряжением Совета министров РСФСР № 1021-рс от 08.03.1958 местный исполнком получил разрешение открыть городской архив. И хотя к тому времени Железногорск уже 4 года официально находился в статусе «город обlastного подчинения», до собственного архива Железногорск дорош лишь в 1958 году. Самые ранние документы, которые сегодня хранятся в архиве, относятся к 1954 году – именно тогда в городе состоялись первые выборы, появилось местное самоуправление. Все документы до 1954 года находятся в архиве ГХК. Поэтому запросы о самых ранних годах сибирской стройки муниципальный архив выполнить в полной мере не может. Конечно, летопись города первых лет его существования зафиксирована и в более поздних архивных документах, но это скорее на уровне публицистики, а вот официальных документов этого периода у нас точно нет.

А что есть? Работа! Непростая, но удивительная и увлекательная, с интересными задачами и неожиданными открытиями. Несмотря на то, что большинство сотрудников архива – старожилы, работа не превращается в рутину. Тем более что архив сегодня – это не то же самое, что вчера.

РАБОТАТЬ ПО НОВОМУ

Информатизация не обошла стороной и нашу, казалось бы, самую архивную профессию. Конечно, запрос на новые условия работы поступает всегда сверху, но и в архиве все понимают, какую пользу может принести цифровизация не только работникам, но и потребителям архивных услуг. В 2022 году к нам стали поступать запросы от граждан, которые узнали о наличии в муниципальном архиве документов на



сервисе «Портал архивов Красноярского края». Это были запросы с просьбой выдать копии личных дел близких родственников (увлечение историей семьи, генеалогией сегодня в тренде). Портал пока работает в тестовом режиме, но на нем можно найти списки фондов муниципальных и районных архивов Красноярского края и даже посмотреть, какие дела находятся на хранении в нужном учреждении. Подобные запросы от граждан чаще поступают к нам по электронной почте, и ответ также направляется в электронном виде, без очного посещения архива. И вот в архив летят слова благодарности: «Большое спасибо за присланные документы!!! Успехов Вам и хорошего настроения!!! Удачи!!!»

Благодаря базе данных личных дел архивисты могут в течение нескольких минут узнать, есть ли в архиве личное дело человека, который работал на предприятии Железногорска (не на любом, конечно, в первую очередь в структуре исполнкома или на ликвидированном в последнее время предприятии). Почему это может быть интересно? В личных делах хранятся документы, которые могут рассказать о близких людях интересные факты, помочь найти сведения о предыдущих поколениях. Это автобиографии, фото, заявления, дипломы и другие. Только в 12-м фонде «Отдел кадров Исполнкома Горсовета г. Красноярск-26» содержится 16744 личных дела.

ЦИФРА ИЛИ БУМАГА?

В 2021 году архив получил для работы новое сканирующее оборудование – планетарный сканер по программе Архивного агентства Красноярского края, под который пришлось выделить целый кабинет. Надо ли говорить, что теперь вся профессиональная жизнь строится вокруг любимого инструмента. Никому уже не хочется оцифровы-

вать документы по-старому – к хорошему быстро привыкаешь. А по мере увеличения электронного фонда пользования понимаешь, что значительно приятнее открыть базу данных (пара кликов мыши – и нужный документ у тебя на экране), чем работать с бумагами. Красота!

Хотя, конечно, совсем перейти на электронный фонд пользования пока не получится. Документы по личному составу будут переводиться в электронный формат после документов постоянного хранения. Также есть фонды, для оцифровки которых потребовалось бы так много времени, что встает вопрос о целесообразности этой работы. Таков, например, фонд Р-25 «Радиокомитет», в котором хранятся передачи городского радио с 1960 по 1995 год. Даже по приблизительным подсчетам это несколько соттысяч листов. И здесь правильнее не оцифровывать, а работать с описями, детально прорабатывать содержание томов, чтобы понимать, какую ценную для исследователей информацию содержат данные документы. Это потребует много времени, но и польза будет колоссальная.

ЧЕЛОВЕК КАК ЧАСТЬ ИСТОРИИ

Особое направление работы в архиве – это личные фонды. Говоря простым языком, мы пытаемся сохранить историю не только в документах официальных, но и в документах личного происхождения, которые накопились в процессе жизни конкретного человека. Кому же это попытка сохранить память о наших выдающихся земляках.

За последние два года в архиве было открыто три личных фонда: участника ВОВ краеведа С.П. Кучина, заслуженного изобретателя РФ В.В. Коротких и ученого, главного конструктора НПО ПМ Ю.М. Князкина. Этому направлению в

работе уделяется очень большое внимание, потому что документы личных фондов – это свидетели не только частной жизни, но и исторической эпохи. Иногда открытию личного фонда предшествует большая работа по выявлению владельцев таких документов, переговоры с потенциальным фондообразователем или его наследниками. Но иногда все обстоит совсем иначе. Сами наследники приходят в архив, понимая, что документы необходимо сохранить, и лучше всего доверить это дело профессионалам. Именно таким образом у нас появились фонды В.В. Коротких и Ю.М. Князкина.

Трудно передать восторг архивиста, когда на столе оказывается груда разрозненных документов, которые только предстоит разобрать. Какие свидетельства своего времени они хранят? Что интересного и уникального можно выделить в этом разнообразном материале? Жизнь человека раскрывается от его первого документа – свидетельства о рождении, дневника или школьного аттестата – до юбилейных поздравлений с 80-летием или наград за многолетний добросовестный труд. А между ними – целая жизнь из взлетов, падений, тяжелого труда и радостных моментов, вписанная в историю своей страны. Кто бы не захотел погрузиться в такую работу!

СОХРАНИТЕ ПАМЯТЬ

Иногда нам кажется, что наши личные документы и фотографии не представляют никакого интереса. Но нужно помнить, что ценность бывает отложенная. Обыденные и заурядные сегодня документы завтра вполне могут стать историческими. Кто из школьников сегодня ведет бумажный дневник? Немногие, ведь уже давно учителя и ученики перешли на электронную форму журналов. Так что с большой долей вероятности сегодняшнее поколение школьников – последнее, которое пользуется дневником в бумажном формате. Сохраните свой дневник, чтобы рассказывать вашим детям о том, какими были ваши школьные годы, а материальное свидетельство позволит добавить наглядности вашим рассказам.

Но самое главное, что должны знать жители Железногорска о своем архиве – что это не закрытое учреждение, мы всегда рады гостям. У нас постоянно работают выставки фотографий и документов, которые вы можете посмотреть, для школьников и организаций мы всегда готовы провести экскурсии и образовательные мероприятия. А если есть вопросы о составе документов – звоните, пишите, мы на связи уже 65 лет: телефон 72-28-89, электронная почта arhiv@atomlink.ru.

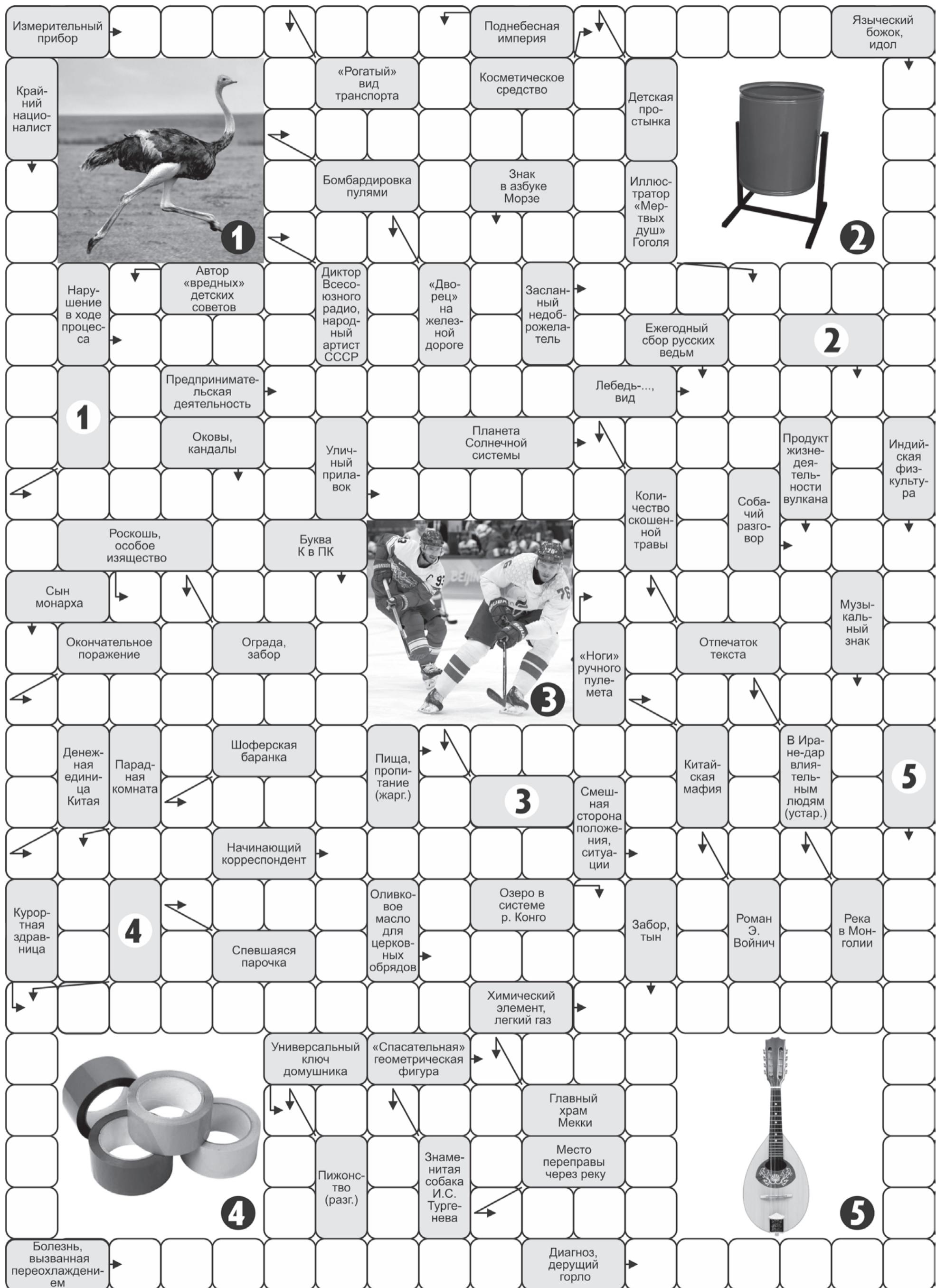
**Ольга ЛАЗЕЕВА,
Сотрудница МКУ «Муниципальный
архив ЗАТО г. Железногорск»**

▼ Коллектив архива и заместитель главы ЗАТО Железногорск А. В. Калинин у стенда к 100-летию Пионерии.



▲ Выставка «Енисейский Север».





ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД №13

Воронка Бурре Углерод Иллюзия Гимнаст Тема Накипь Крыса Гурд Рыльце Задор Сет Олимп Блоха Сэндвич Доступ Манеж Рыба Плес Ланца Ярочка Тень Тюль Диковинка Язычник Дока Центр Флюс Фудзияма Корнет Пластирь Уступ Дакар Лоти Атолл Лидерство Цой Окутивание Ценз Почтальон Лейкоз Няня Авеню Монета Залп Дрофа Бедняга Гриб Дъяк Лоджия Запуск Крыло Рифы Норд Сако Сайт Челн Саке Урок Высотка Трап Анакреонт

Ученики говорят: «Она классная, бывает строгой, но понимает нас лучше других. А еще она круто шутит и всегда понятна. Учитель русского языка и литературы школы №101, многодетная мама, яркая и неординарная, смелая в суждениях и честная со своими учениками и их родителями Наталья Ротарь – геройня нашей рубрики.

Наталья Ротарь в нашем городе родилась, выросла, закончила школу №101, работает и воспитывает троих детей. Встретились мы с Натальей Валерьевной в субботу после уроков – единственный день, когда она может себе позволить перерыв для общения. Среди недели каждый день по восемь уроков, репетиторство и домашние дела.

– Наталья Валерьевна, как вы считаете, реформы в образовании – благо?

– Сейчас однозначно нет. Очень хочется на дверях школы вывесить лозунг «Уберите руки от образования!». Для любой реформы запрос должен идти снизу. Сверху его должны услышать и реализовать. А у нас какие-то непонятные люди, которые давным-давно закончили общение со школой, что-то придумывают, сверху нам спускают и смотрят, потонем мы или не потонем. Надоeli, честно.

– Если говорить про запрос снизу, на что учителю точно хотелось бы обратить внимание тех, кто наверху?

– Хотелось бы, чтобы они поняли, что советская школа – лучшая в мире. Известно огромное количество фактов по американским и европейским странам, когда за основу преподавания предмета берут наши учебники – в частности, математики, физики, астрономии. Нам пытаются навязать новые формы – например, отменить классно-урочную систему, сделать мультипредметные уроки. На мой взгляд, это будет работать, когда человек уже определился, куда он хочет поступать, кем работать. Тогда он сможет сделать осознанный выбор. Но чтобы количество перешло в качество, количества надо набрать – банальной зурбажкой, заучиванием наизусть, многократным повторением одного и того же.

Посмотрите, в начальную школу впихнули то, что впихивать нельзя. Вместо того чтобы два года писать палочки-крючочки-петельки, дети в первом классе начинают писать в крупную линейку. А в четвертом классе мы имеем безобразный почерк, который не исправляется. Да, они уравнения решают в конце второго класса. Жирный вопрос – зачем?! Мне кажется, что образование должно эволюционировать крайне медленно. Потому что меняется антураж, а суть – нет.

– По вашему педагогическому опыту, как меняются образовательные программы изнутри? И как приходится трансформироваться учителю?

– Что касается русского языка и литературы, у нас все находится в стагнации. К сожалению, ухудшилось качество учебников – это не о бумаге и печати, а о составлении материалов. Раньше было доступно, понятно, крупный шрифт, хорошее цветовое выделение. Сейчас – сплошной текст теории. Любимый учебник – это учебник моей мамы 1963 года. Красота! Каллиграфическим почерком написаны правила, красненьким выделено, упражнения на отработку подобраны...

Я современным учебником пользуюсь только для домашнего задания. А на уроках мы ведем словари, которые я трясу с учеников. Там мы понятными им словами, схемами фиксируем теорию. У современного подростка ведь клиповое мышление. Ничего длинного и без картинок они не воспринимают. Поэтому – схемы, рисунки, яркие образы.

Наталья РОТАРЬ: «Я учусь всю жизнь»



– Надо ли преодолевать такое мышление?

– Нет, конечно. Это данность. Мы же не выбросим все смартфоны, телевизоры, ноутбуки. Надо это принимать и понимать. Я бы очень хотела, чтобы нас услышали. Сейчас никто не читает в полном объеме ни «Войну и мир», ни «Анну Каренину», ни «Мертвые души», даже «Мастер и Маргарита» проблема. Я нашла много коротких произведений ровно на те же темы. Мы их можем на одном сдвоенном уроке прочитать, на втором обсудить. Там та же ненависть, дружба, любовь. Я считаю, что в этом смысле программу по литературе надо кардинально перелопачивать. Люди, взрослея, потом все равно приходят к классике. А нам сейчас рекомендуют фрагментарное чтение. Это расчлененка, по-другому не назовешь. Кусок из «Войны и мира» прочитать – и что? У детей сложится представление об эпохе, авторе, дворянстве? Нет!

– Есть ли у вас педагогические принципы, которые работают на результат?

– Я оценки могу поставить любые, и даже не глядя. Результат – это когда у них что-то по полочкам раскладывается в головах. И когда они не идут на урок с отвращением. Когда для них это интересно и весело. Недавно мы изучали «Тринадцатый подвиг Геракла», там принцип математика – высмеивать провинившихся. Так вот ученики после этого произведения стали называть меня Харлампием Диогеновичем. Дети очень боятся попасть ко мне на язык. Я сама себе иногда срываю уроки – как-нибудь удачно пошути, и выключается весь класс. Стараюсь извиняться, если не права, признавать свои ошибки. Мне не стыдно говорить «я не знаю, как это пишется» – прямо на уроке можем посмотреть. Я учусь всю жизнь.

– Есть любимый для вас детский возраст?

– Девятый-одиннадцатый классы. Когда ты их вырастил уже, они тебя понимают по поднятой бровке, с ними можно позволить себе и взрослый юмор, и серьезные беседы, они чувствуют даже

твое физическое состояние... когда становишься одним целым. Но это надо пройти пятый, шестой, ненавистный седьмой, рогободательный восьмой...

– Современные ученики – какие они?

– Не опускают и не отводят глаз, как мы раньше. И вот это «к доске пойдет...» не работает. Готовы отстаивать свою точку зрения, доказывать свою правоту, и далеко не всегда на эмоциях, а аргументированно. Они не исполнители, больше творцы. Но обратная сторона медали – делают только то, что им интересно. Если не интересно – хоть убейся.

– А современные родители?

– Родителей «поколения пепси» я не понимаю, не могу найти к ним подход. Например, когда беседуем с родственниками, я говорю, что слово «училка» – уничижительное. Они не понимают: мы же говорим «медики», а чем вы не училки? И это массово! Поэтому вменяемо-адекватные родители ценятся больше, чем вменяемо-адекватные ученики.

– Как можно помочь ребенку в формировании грамотной речи, устной и письменной? Чтение, зурбажка – что еще?

– Есть такая простая штука, которой практически нет в жизни современной семьи – поговорить. Интересные истории, обсуждение дня, анекдоты... просто разговаривать. Вы ужаснетесь – если спросить у ребенка, как ему фильм, на который он с классом сходил, он ничего сказать не сможет. Фантазия не развивается, потому что за них уже все придумано. Игры, книги, компьютеры, фильмы. Все сказано, все создано. Им не надо додумывать, домысливать. Еще надо заниматься с детьми оригами, правополушарным рисованием, создавать поделки, подарки своими руками.

– Форматы ВПР, тесты, ЕГЭ... Через сколько поколений мы сможем вернуться, например, к устным экзаменам и большим контрольным?

– В одну реку дважды не войдешь.

БЛИЦ

– Ваше любимое время года?

– Однозначно лето.

– Любимый писатель?

– Их много. Из последних фаворитов – Бакман и Наринэ Абгарян.

– А классики?

– Лермонтов – моя вечная любовь. Чехов, Бунин. Пастернак.

– Есть в вашей жизни человек, которого вы считаете своим наставником?

– Это мой папа, которого уже десять лет нет.

– Что главное в жизни?

– Жить здесь и сейчас, воспринимая это как подарок.

– А в вашей профессии?

– Не ставить себя «над», а встраивать «в». И не стесняться признавать ошибки.

– Быть грамотным – это...

– Читать, читать и еще раз читать. Никакие правила и зурбажка не спасают, если нет мощной потребности в ежедневном чтении.

Сейчас уйдет поколение, которое еще застало советскую школу, и, к сожалению или нет, возврата туда не будет. Что будет – очень сложно предположить. Не растерять бы хоть то, что хорошее есть сейчас. Так много контроля – душат просто. И по рукам бьют, и не оставляют места для творчества и фантазии, в первую очередь учителю.

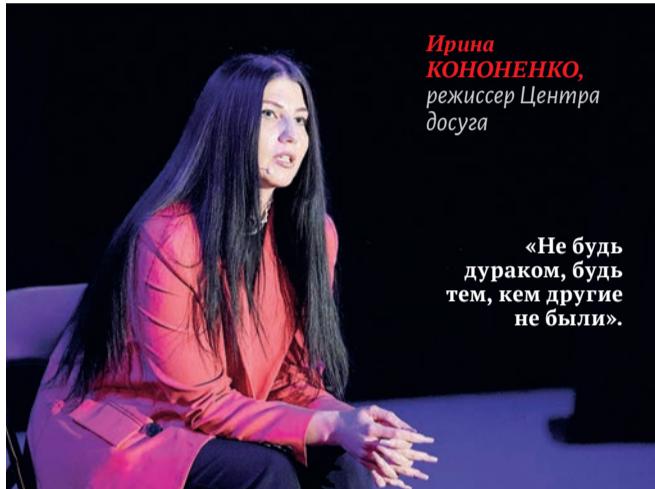
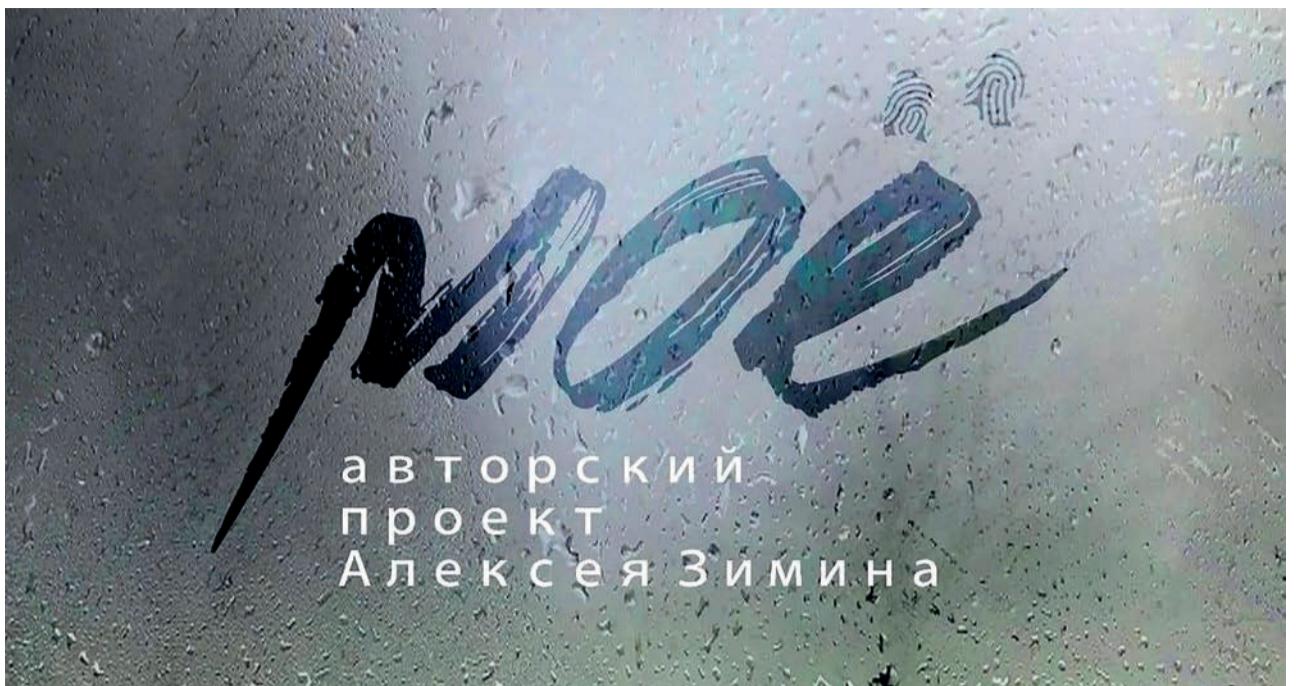
– Сложно ли быть учителем, да еще и классным руководителем в классе, где учится твой ребенок?

– Мне – нет. Со старшой были проблемы – не у меня, у нее. Полтора года у нас ушло, чтобы доказать, что через нее никакая информация про одноклассников не просачивается. А требования к моим детям у меня те же, что и ко всем. И к доске, и двойки, и замечания. Один раз я старшую удалила с урока... Для меня это не просто и не сложно, это отдельное удовольствие – я могу их видеть чаще, лишний раз подойти и обнять.

– Что принципиально важно в воспитании детей?

– Собственный пример. Поменьше балаболить, побольше делать. Вместо того чтобы уткнуться носом в телик, сходить погулять. Вместо того чтобы «день тюленя» себе устроить, собраться и пойти на мастер-класс. Покататься на велосипедах вместе. О, еще настольки – «Свинтус», «Имаджинарум», лото – наше все. «Артлото» – крутая штука, мы из Питера привезли. В игре легко рождается диалог, а только он и важен в наших отношениях с детьми и близкими.

Беседовала Юлия ТРЕТЬЯКОВА

Герои проекта
и цитаты Иосифа Бродского

Мир останется прежним

На сцене Центра досуга 8 апреля состоялась премьера авторского проекта режиссера Алексея Зимина «Моë». Это был спектакль из пяти историй об Иосифе Бродском, о том, как видят поэта и его творчество совсем разные люди. Они не профессиональные актеры, а участники творческого эксперимента. И он, кажется, удался.

Позволю себе писать эту статью от первого лица, так, как чувствую. Потому что мне повезло стать частью нового. «Моë» – в каком-то смысле вызов, другой уровень осознанности и трансляции нерационального. Режиссер и автор проекта Алексей Зимин два месяца назад предложил очень разным, как нам тогда казалось, людям включиться в творческую авантюру. И мы согласились, потому что было интересно.

– Идея проекта пришла как-то спонтанно, но в то же время осознанно. Иосифа Бродского выбрал по принципу «случайности не случайны», – рассказывает Алексей Зимин. – На сцену со своими историями и личным восприятием Иосифа Бродского выйдут удивительные люди. Они известны в Железногорске – депутат, журналист, чиновник, артист. Но они совершенно иначе выглядят, говорят, чувствуют, чем в своих привычных нам амплуа.

Мы готовились к премьере в состоянии термоядерной смеси творчества, психотерапии, постоянных диалогов и монологов. Мы сопротивлялись, возмущались, спорили сами с собой, открывали творчество Бродского друг для друга. Именно

этот эффект был самым ярким – ты как будто вдруг услышал поэта, понял, что он имел в виду. Бродский зазвучал, и зазвучал только в исполнении другого.

– Мой Бродский – это человек, выстрадавший право быть собой, – признается Алексей Кулеш. – Во всех смыслах: не зависеть от мнения общества, не делать того, что «принято», не участвовать в подлостях. Это далось ему дорогой ценой одиночества и отверженности. Но тем ценнее полученное право. И Бродский его реализовал сполна. Проект «Мой Бродский» для меня – это редкая возможность читать прекрасные стихи прекрасным людям. Алексею Зимину удалось создать в начале проекта уникальную творческую атмосферу, а потом мы уже «докручивали» сами. И в этом заслуга каждого участника проекта – поддержание этого огня, который, надеюсь, не угаснет еще долго.

– Мой Бродский – одновременно свобода, боль и цинизм, – рассказывает Ольга Витман. – Проект «Моë» – это открытая рана, рефлексия на тему самоотдачи, служения людям, роли человека в государственной системе, то есть важен ли человек или все-таки должность. Проект препарировал меня, наделил уверенностью, придал сил идти дальше. Это получилось очень личным.

– Мой Бродский – это неприкаянность, рефлексия, раздражение, попадание. И все это про меня, – говорит Алексей Зимин. – Проект для меня – глоток свежего, очищенного, густого воздуха. Очень странно, тяжело – и одновременно невероятно легко. Вот прошла премьера – и пустота... Хочется закрыться в

каморку без света и сидеть. Обнуление. У меня всегда так. Нет совершенно эйфории и радости, а какое то сожаление.

– Мой Бродский – это быть немногим мазохистом по жизни, – считает Ирина Кононенко. – А еще уметь принимать как плохое, так и хорошее. Этот проект для меня – еще один опыт моей профессиональной сферы. Выйти за рамки актерских штампов и комфорта и быть собой на сцене перед большой аудиторией.

Мой Бродский – это Питер. Любовь к всегда живому, великому, творческому, великолужному городу. Поэт покинул его в 1972-м, а позже много раз признавался, что боялся сюда вернуться. Боялся, что он и город изменились настолько, что не смогут понять друг друга. А ведь у Бродского и Петербурга, казалось, был один ритм сердцебиения на двоих. Он верил, что загадка этого города в том, что он не просто влияет на наши души, а формирует их. И, конечно, в его стихах – не трагичное, а дающее ресурс одиночество, свобода личная и свобода слова. И вера в то, что каждый из нас в силах противостоять внешнему напору и тем, кто объявляет себя нашим неприятелем.

Премьера позади. Странно, но все мы сошлись в одном: мы не думали о том, как все закончится, об аплодисментах. А они оказались так важны, потому что показали чувства и эмоции зрителя. Все получилось так, как мечтал автор и режиссер. А главное – продолжение следует...

Юлия ТРЕТЬЯКОВА,
фото Андрея Целуева

ГОВОРЯТ ЗРИТЕЛИ:

Дмитрий ЩЕДРИНОВ

– Впечатления на разрыв. Мне так стыдно стало – я о жизни Бродского и его творчестве, оказывается, ничего не знал – только всем известные строки и заезженные стихи. Мне точно есть чем заняться в ближайший месяц.

Виктория ПЕТРОВА

– Это круто. Переполняют эмоции, которые нужно еще переварить. Во время спектакля прожигаешь разное, то позу меняешь, то замираешь, то уходишь мыслями

в себя. Здесь для каждого зрителя точно было что-то личное. Пойду размышлять. Меня тронуло исполнение героев на сцене – так искренне это было.

Юлия СТОЛЕТОВА

– Просто великолепно! Скажу честно, Бродский не мой поэт, но сегодня я открою томик его стихов. Спасибо огромное! Актеры открылись с новых сторон – неожиданно. И, конечно, права были сегодня в диалоге после спектакля зрители, которые сказали, что с поэзией знакомить надо именно так, через

личностные ощущения, а не через «что этим хотел сказать автор стихотворения?» в школьной программе. Спасибо еще раз всем, кто был причастен к этому проекту.

Нина РУБАН

– Я плакала, на всех историях плакала. А ведь я видела это несколько раз на репетициях. То, что получилось, поразительно. Понимаете, это уровень культуры божественный, как бы пафосно это ни звучало. Трогательно, очень сильно, просто восхитительно.



Территория спорта и новых увлечений

В субботу, 8 апреля, в оздоровительном лагере «Горный» прошел первый городской спортивный фестиваль. В его программу включили и состязания участников второго Открытого чемпионата Железногорска по жиму и жиму лежа. Организатором весеннего праздника в «Горном» стал спортивный клуб «Максимум».

Сначала в спортивном зале «Горного» проходили соревнования по жиму среди девушек и женщин. Помериться силой в Железногорск приехали более 50 атлетов из Кедрового, Красноярска, Ачинска, Сосновоборска. «Горный» как нельзя лучше подходит для проведения таких выездных спортивных встреч, говорят организаторы. Награждение призеров и победителей было частью торжественного открытия фестиваля.

— Второй год подряд Железногорск проводит свой открытый чемпионат, и к этим соревнованиям готовятся лучшие спортсмены, — сообщил вице-президент Федерации пауэрлифтинга Красноярского края Александр Бычков. — Наш вид спорта очень бурно развивается на всех территориях Красноярского края. Через три недели в Красноярске состоится чемпионат края, на который уже заявились 330 спортсменов. За этот год сборная региона завоевала 42 медали на чемпионатах и первенствах России.

В полдень начались соревнования на уличных площадках. После разминки и технического мастер-класса на старт вышли любители северной ходьбы. После дистанции гости фестиваля гуляли по территории с трекинговыми палочками.

На главной площади лагеря расположилась спецтехника железногорских пожарных. Здесь же свою презентацию провели водители железногорской фе-



▲ Ирина Кузоро — рекордсменка в планке: 5 минут 20 секунд.



нагулялись, взрослые впечатлились. Идеально, мне кажется.

■ — Это замечательная возможность провести активно и с пользой время всей семьей, — делится впечатлениями участница праздника Ирина Кузоро. — Мне посчастливилось и разминку провести для любителей северной ходьбы, и дистанцию пройти вместе со всеми. И в планке мы с дочкой постояли, и блинов поели, и чаю горячего выпили. Дети

Кира КЕДРОВА

дерации автоспорта. А еще пользовались популярностью локации для игры в снежный волейбол и силовых испытаний — участники и гости праздника соревновались в упражнении «планка», жиме штанги на бицепс и подъеме гири.

— Здорово, что организаторы праздника выбрали именно это место — детский лагерь «Горный», — говорит участник соревнований Владимир. — Можно за своих поболеть, прогуляться в удовольствие, пообщаться с позитивными людьми. Смотрите, все улыбаются! А еще отлично, что сюда пропуск не надо заказывать для друзей из Красноярска и Сосновоборска. Надо чаще проводить такие мероприятия.



Важные навыки

В специальной пожарно-спасательной части № 10 прошел фестиваль среди дружин юных пожарных «Школа пожарных наук».

Научиться основам безопасности собрались пять команд старших и подготовительных групп детских садов № 65, 70, 71, 72. Дети учились осторожному обращению с огнем, правильному поведению, когда пожар уже случился, решали интеллектуальные задачи и работали в команде. Каждая группа подготовила свою игровую программу на противопожарную тематику: одни составили ребусы, другие смоделировали ситуации пожара в детском саду, в зоопарке, в поликлинике. При этом в заданиях надо было задействовать всех

участников. В конце мероприятия юные пожарные получили грамоты и подарки.

Фестиваль «Школа пожарных наук» проходил в рамках программы «Детство без пожаров». Она рассчитана на обучение детей старших и подготовительных групп детских садов. Инспекторы регулярно проводят с ними занятия и способствуют формированию культуры безопасного поведения, организовывают экскурсии в пожарно-спасательные части, встречи с ветеранами пожарной охраны и многое другое.

В мае для дошкольников пройдет «Спортивный слет юных пожарных». Там каждый покажет, чему научился и на что способен.

Ирина СИМОНОВА

ПЛАН ГОРОДСКИХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ВОЛЕЙБОЛ

Чемпионат ЗАТО Железногорск среди мужских команд в спортивном зале стадиона «Труд»

15 апреля

11:00 — игра за 3-е место.

12:30 — финал.

ПУЛЕВАЯ СТРЕЛЬБА

Открытое первенство ЗАТО Железногорск в тире ФГУП «ГХК»

14 апреля в 15:00.

15 апреля в 10:00.

НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

Спартакиада трудовых коллективов в спортивном зале спорткомплекса «Радуга»

15 апреля

9:00 — 2-я подгруппа.

11:00 — 1-я подгруппа.

ПЛАВАНИЕ

Президентские спортивные игры в бассейне «Труд»

14 апреля в 14:30.

ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКИЙ ПРОБЕГ «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ»

Ул. Красноярская, участок дороги от ул. Привокзальной до ул. Матросова

16 апреля в 10:50.

ГОРНЫЕ ЛЫЖИ

Открытое первенство ЗАТО Железногорск «Параллельный слалом» на лыжной базе «Снежинка»

16 апреля в 11:00.

КОРОТКО

Мастер плавания

Воспитаннице отделения плавания СШ «Юность» Софье Братышевой приказом Министерства спорта РФ № 38 нг от 24 марта 2023 года присвоено звание «Мастер спорта России». Поздравляем Софью и ее тренера Андрея Маркова!

Прилетели с победой

Открытые краевые соревнования по художественной гимнастике «Весенние ласточки» и первенство города прошли 7-9 апреля в Минусинске. В программе 2-го спортивного разряда первое место заняла команда «Карамель»: Оксана Стекленева, Елизавета Анисимова, Велислава Корякина, Анастасия Кресова, Виктория Леканова. В программе кандидатов в МС первыми стали «Бирюсники»: Маргарита Андреева, Юлиана Клименкова, Виктория Стрижкова, Дагма Норбаа, Алена Шумилова. На первенстве в индивидуальной программе победили Алена Шумилова и Лика Феоктистова. Серебро у Варвары Серебренниковой и Дагмы Норбаа, бронза — у Надежды Павелко.

Больше дюжины наград

В Красноярске с 30 марта по 1 апреля прошло первенство Красноярского края по плаванию. В брассе на 100м победили Матвей Васюхно и Ксения Чибирова, вольным стилем на 100м — Егор Буанов. Серебро в эстафете 4х50 (брасс) у Ясмины Лисицы, Мария Первухиной, Алисы Черняевской, Ксении Чибировой. Бронза в эстафете 4х50 (вольный стиль) — Ясмина Лисица, Мария Первухина, Алиса Черняевская, Ксения Чибирова. Третье место в эстафете 4х50 (брасс) заняли Егор Буанов, Степан Зорин, Михаил Фокин, Матвей Васюхно.

Заняли весь пьедестал

Три команды ГХК победили на Кубке России по миниволей. Турнир собрал в Сочи 42 сильнейшие команды из 6 регионов страны. Первое место в категории «микст» заняли Анастасия Тюлина, Дарина Исаева, Дмитрий Терещенко, Андрей Вериго, Алексей Говорухин. На вторую ступень пьедестала поднялись Ольга Самарникова, Татьяна Якубовская, Алексей Проценко, Владимир Фольц, Ирина Симакова. Третье место — Анастасия Кличенко, Ксения Васькова, Александр Тараканов и Денис Спирин.

Показали класс

В межрегиональном турнире по плаванию «Время побеждать» 5-7 апреля в Абакане приняли участие порядка 550 спортсменов из Бурятии, Тывы, Хакасии, Новосибирской и Кемеровской областей и Красноярского края. Первыми стали Алиса Черняевская, Ксения Чибирова, Александра Рогова. Второе место — у Ксении Кузьминой и Полины Бесчетновой, третье — у Дарьи Ребенковой и Кирьи Черкашиной. Серебро в эстафете 4х50 (комплекс) забрали Ксения Кузьмина, Полина Бесчетнова, Дарья Ребенкова, Кира Черкашина.

The image is a vertical advertisement for the magazine 'Город и горожане'. At the top, there are two large red phone numbers: '75-99-99' and '74-67-47'. Below the numbers is the magazine's title 'РЕКЛАМА В ПОПУЛЯРНОМ ИЗДАНИИ' in large, bold, black letters. Underneath the title is the magazine's logo 'ГОРОД и горожане' in red and black. Below the logo are several overlapping magazine covers. One cover features a woman's face, another shows a man in a suit, and others display various city scenes and text. The overall layout is designed to look like a stack of magazine issues.

Реклама

ПАЛИТРА
ТЕХНОЛОГИЯ ХХІ ВЕКА

**НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ**

АКЦИЯ СВЕТИЛЬНИКИ
В ПОДАРОК!

8-953-850-82-82
8-983-256-82-82

70-82-82

A hand holding a black smartphone with a white screen. The screen displays the text "Реклама в соцсетях" in a large, bold, red font. The background of the image is a light blue gradient.

Реклама в самом популярном сетевом издании Железногорска

Нас знают. Нас читают. Нам доверяют.
Подробная информация на dig26.ru в разделе «Рекламодателям»

ISSN 2412-9577



23015

Вся рекламируемая продукция подлежит обя

Более 10 лет на рынке. Гарантия качества, сертификаты, лицензии.

ГОРОД

И ГОРОЖАНЕ

Учредители: Администрация закрытого
административно-территориального обра-

зования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное

• казенное учреждение ЗАТО Железногорск

Главный редактор:
Ю. Третьякова, 74-66-11.
И.о. ответственного секретаря:
А. Лубнина.
Корреспонденты: М. Синютина,
Е. Махурина, А. Лубнина, М. Андреева.
Фотограф: А. Власов.
Отдел рекламы: Е. Запорожская,
75-99-99, e-mail: otpr@mail.ru.
Адрес редакции, издателя: 662972,
г. Железноводск Краснодарского края,
ул. 22 Партизъезд, 21, а/я 174.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00408 от 30 мая 2011 года.
Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВБ»,
66011, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1.

Периодичность: 1 раз в неделю.

Периодичность: 1 раз в неделю.
Подписано в печать 12 апреля 2023 г. в 15:00, по графику – 15:00

Тираж – 2350 экз.

При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.

За содержание и достоверность рекламы ответственность несет рекламодатель. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланые материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Материалы под рубрикой «К сведению»,
«Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль»,
а также отмеченные знаком К носят информационно-
х