■ E-mail:gig-26@mail.ru ■ еженедельная газета ■ выходит с 31 марта 1988 года ■ 20 рублей ■ сайт gig26.ru

16+

# ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

№14 (2352) ■ 4 АПРЕЛЯ 2019 ■ ЧЕТВЕРГ



## НА ПРЕМЬЕРЕ

*Тот самый случай, когда действительно смешно!*

Стр.8

# СТРАСТИ ПО ГЕНПЛАНУ

## ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ОТДЕЛЬНО ВЗЯТОМ ГОРОДЕ И ПОСЕЛКАХ

Стр.5

# КЭФ: ЦИФРОВОЕ БУДУЩЕЕ




***Завершился XVI Красноярский экономический форум, на котором глава ЗАТО Железногорск Игорь Куксин принял участие в подписании двух соглашений: о развитии Красноярской агломерации и цифровизации городского хозяйства в рамках проекта Минстроя «Умный город». О том, почему эти документы важны для города и как они будут реализовываться, журналистам рассказал первый заместитель главы ЗАТО по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Сергей Проскурнин.***

В РАМКАХ проекта развития Красноярской агломерации предполагается совместная работа, в том числе и по формированию единого подхода к планированию социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктур городов и районов центральной группы. Особое внимание предполагается уделить созданию условий для формирования комфортной городской среды, ведения бизнеса и в целом для повышения уровня и качества жизни людей. Помимо этого муниципалитеты намерены заняться разработкой рекомендаций по развитию центральной группы, адресованных федеральной власти.

Работа по реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства в рамках ведомственного проекта Минстроя России «Умный город» на территории ЗАТО Железногорск уже идет. В городе во всех домах стоят приборы учета, по показаниям которых видны потери, установлено свыше 1,3 тысячи видеокамер, движение автобусов можно отследить онлайн, в общественном транспорте в скором времени должна заработать система «безналичный город». Также предполагается, что станут доступнее услуги в различных сферах, работа администрации станет прозрачнее, ускорится процедура получения информации по тем или иным вопросам.

- У нас самые лучшие позиции по созданию «умного города»: есть и технические средства, и соответствующая среда, но сейчас наша основная задача - свести эти разрозненные части в единое целое, - утверждает Сергей Проскурнин. - Это позволит существенно продвинуться как с точки зрения общения с людьми, так и быстрого реагирования на разные вопросы. Однако ждать сиюминутного эффекта от подписания соглашения не стоит, опыт прошлых лет показывает, что работа над реализацией проектов требует тщательной проработки и времени. У нас для этого есть силы и специалисты, а средства мы стараемся найти, участвуя в различных федеральных и краевых программах.

**Вера РАКОВА**

# ОДНАЖДЫ ДВАДЦАТЬ ЛЕТ СПУСТЯ

***Во вторник в администрации прошли публичные слушания по генеральному плану развития нашего ЗАТО до 2040 года. До этого подобные мероприятия состоялись в поселках. Накануне важного события «ГиГ» поинтересовался у железногорцев, что они знают об этом документе и как относятся к преобразованиям, рассчитанным на двадцатилетний срок. Некоторые респонденты даже поделились своими вариантами видения будущего города.***

## МОСТ ЧЕРЕЗ ЕНИСЕЙ



**Дмитрий, инженер**

- Слышал про этот важный документ и знаю, что на слушаниях в Подгорном население возмущалось, в частности, жители поселка выступали против строительства нескольких сооружений. Конечно, у города должна быть какая-то программа развития, и правильно, что это обсуждается с людьми. С удовольствием пошел бы на публичные слушания, но не получится - работаю. Не знаю, что там напланировали на 20 лет вперед, но точно надо развивать инфраструктуру. И это не мост через озеро, лучше уж тогда в Шивера через Енисей. А если появятся новые садики, школы и спортивные сооружения, я только за.

## С МЕЛОЧАМИ БЫ РАЗОБРАТЬСЯ



**Татьяна, КБ-51**

- В первый раз слышу про генплан до 2040 года и общественные слушания, ему посвященные. Как мне кажется, 20 лет - слишком большой срок, и меня это смущает. Многое за это время в городе может поменяться, даже успеет вырасти новое поколение. Интереснее было бы узнать, что реального сделается в городе в ближайшие, к примеру, пять лет. Получается, в мелочах здесь и сейчас имеем проблемы, как с кривой плиткой на Курчатова. И в то же время на десятки лет вперед планы строим. В Красноярске заметны многочисленные улучшения, а про нас не могу сказать того же.



## БАЛЧУГ ВМЕСТО ШИВЕРОВ

**Виктор Аферено, краевед**

- Мое мнение такое: пусть Железногорск останется таким, как есть - миниатюрным, красивым и уютным. И сильно пусть не разрастается. Конечно, может возникнуть вопрос, где работать молодому поколению. Как вариант - жить здесь, а трудиться в Красноярске. И поселки должны взять на себя часть «нагрузки», можно выделить землю под индивидуальное строительство. Думал и про Шивера - почему бы не рассмотреть вариант с передачей этой деревни Сухобузимскому району, а взамен взять Балчуг.

## КАК С ТРОТУАРАМИ?



**Елена, ИП**

- Сочинять что-то с прицелом до 2040 года по меньшей мере непрактично. Хотя бы потому, что технологии быстро идут вперед, и планы могут уже лет через пять устареть или потерять свою актуальность. Что касается крематория, то место для строительства должны выбирать специалисты, в том числе экологи. Сама идея хорошая, так как постоянно требуются площади под кладбища, но крематорий должен быть расположен вдали от жилья. Вот еще такой момент интересен - дождемся ли ремонта тротуаров за эти 20 лет? За центральную улицу Ленина стыдно.



## ЗНАТЬ, ЧЕГО ОЖИДАТЬ

**Федор, пенсионер**

- Правильно, что населению дают возможность уж если не повлиять на окончательное решение, так хотя бы ознакомиться с документом. Хоть знать будем, чего ожидать. А планировать - неважно, на какой срок - в любом случае надо. Конечно, есть вероятность, что не все получится выполнить, но лично мне хочется, чтобы отремонтировали СЮТ. Я там работал, здание ветшает и местами рушится, а никому до этого нет дела. А еще возмущают пустующие заброшенные строения, например, бывшая хирургия, как бельмо на глазу. В генплане есть про нее пункт?

**Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА**

## НАГРАДЫ «АРХИМЕДА»

Изобретения ГХК отмечены высокими наградами Московского международного салона изобретений и инновационных технологий «Архимед-2019». Технология получения смешанных оксидов была удостоена золотой медали, устройство по расчехловке твэлов - серебряной. Кроме того, железногорцы получили уникальный приз выставки «За лучший инновационный проект по защите окружающей среды». Салон проходит уже в 22-й раз. Всего на нем было представлено порядка 800 изобретений и инновационных проектов из 44 регионов России и 35 стран.

## КОНКУРС ДЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА

Некоммерческое партнерство «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» при поддержке «Росатома» организует конкурс лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в атомных городах. Цель - выявление наиболее эффективных, технологических способов решения вопросов в сфере местного самоуправления, формирование Банка лучших муниципальных практик и дальнейшего тиражирования в других территориях. Право на участие имеют практики и/или инициативы, реализованные в муниципальных образованиях на территориях присутствия госкорпорации. Заявку можно отправлять с 15 апреля по 15 июля на электронную почту konkurs_lmp@atomgoroda.ru. Подробнее на сайте www.лучшие-практики.рф в разделе «Конкурс».

## ПРОВЕРЬТЕ ГРАМОТНОСТЬ

Железногорск 13 апреля присоединяется международной акции «Тотальный диктант - 2019». В этом году автором текста стал Павел Басинский. Писатель отметил, что планирует выдержать его в детективном жанре. Всех желающих проверить свою грамотность приглашают в лицей 103 «Гармония» по адресу: ул. 60 лет ВЛКСМ, 32 в 15.00. Подготовительное занятие пройдет 6 апреля в 10.00 (кабинет 2-05). При себе нужно иметь ручку и тонкую тетрадь. Для участия в написании «Тотального диктанта» желательно предварительно записаться по телефону 74-40-20.

## ГОРЯЧАЯ ВАКАНСИЯ

Администрация ЗАТО Железногорск проводит конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального предприятия «Нега». Претендент должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей отрасли или в отрасли жилищно-коммунального хозяйства не менее 1 года. Подробная информация о требованиях к кандидату и перечень документов размещены на сайте администрации.

## ПРИЕМ ГРАЖДАН

В апреле железногорцы могут прийти на прием к главе ЗАТО Игорю Куксину (10 апреля в 16.00) и к главному врачу КБ-51 Александру Ломакину (25 апреля в 17.00) по адресу: Маяковского, 6, кабинет 116. Запись по телефонам 74-62-35 и 8-923-572-78-59 с 10.00 до 13.00.

## УЧАСТКОВЫЙ ОТЧИТАЕТСЯ

Участковые уполномоченные полиции УПП №3 отчитаются перед гражданами о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемом участке (улицы Андреева, Ленина, Школьная, Маяковского, Чапаева, Привокзальная, Григорьева, Решетнева). В сходе примут участие заместитель начальника полиции Виктор Архипов и врио начальника ОУУПиПДН Лев Капутский. Все желающие смогут задать свои вопросы и внести предложения по совершенствованию работы подразделения. Мероприятие состоится 5 апреля в 18.00 в здании ЖЭК-3 по адресу: ул.Ленина, 42а, 2 этаж.

**Подготовила Ирина СИМОНОВА**

# ДОГОВОР РАСТОРГНУТ

***Красноярский перевозчик «РегионАвтоТранс-3» заявил о прекращении работы на пригородном маршруте 189 «Красноярск-Железногорск».***



В НАСТОЯЩЕЕ время договор с «РАТ-3» расторгнут, по данному направлению перевозки осуществляют только автобусы ПАТП.

- На этой неделе мы направили на имя министра транспорта письмо, подписанное главой ЗАТО Игорем Куксиным, с предложением временно, пока готовится и проводится конкурс по выбору подрядчика, осуществлять силами ПАТП 16 рейсов в день. Судя по пассажиропотоку этого должно хватить, - сообщил первый заместитель главы ЗАТО Сергей Пешков.

Ответ от министерства с графиком нового расписания должен прийти в ближайшее время.

Напомним, «РАТ-3» наряду с ПАТП выиграл конкурс на перевозку по данному маршруту в 2015 году. Ежедневно каждое предприятие осуществляло по 11 рейсов. Проблемы начались в 2017 году. Сначала, по словам Пешкова, местные власти пытались договориться с перевозчиком мирно, но когда невыполненные рейсы стали исчисляться десятками, обратились в министерство с требованием разорвать договор с красноярской фирмой.

**Вера РАКОВА**

**В марте «РАТ-3» не выполнил более половины обязательных рейсов (189), на которые было продано около 600 билетов.**

# АРМИЯ СТАЛА МОДНОЙ?



***С 1 апреля в Российской Федерации стартовала весенняя призывная кампания. Продлится она до 15 июля. Порядка 800 железногорцев оповещены и придут в военкомат, чтобы пройти мероприятия, связанные с призывом.***

ВЕСЕННЮЮ кампанию в армию пойдут служить 58 железногорцев - таково задание для нашего города на сегодняшний день. Первая отправка будет после майских праздников, традиционно она пройдет в торжественной обстановке в сквере Штефана.

- Ребята идут с удовольствием, потому что знают, что не получат хорошую работу, если не отслужат в армии год, - заметила Алла Сафонова, председатель железногорского Комитета солдатских матерей.

И это не просто красивые слова - собственным примером подтверждает Андрей Гусельников, один из сегодняшних призывников. Уже имея на руках военный билет, 25-летний юноша вновь пришел в военкомат, чтобы его взяли в армию.

- Я был ограниченно годен к военной службе, - рассказал Андрей, - сейчас здоровье у меня улучшилось. Год назад Сергей Шойгу издал закон о том, что те, кто ограниченно годен, имеют право повторно пройти медкомиссию. Я собрал все необходимые справки и пришел в военкомат. Потому что устроиться на нормальную работу без армии трудно. В какие войска пойду служить - решать не мне, но хочу в морфлот. Мне это ближе, поскольку окончил красноярское речное училище.

Военный комиссар города Железногорска Альберт Хасанов отметил, что в первый день призыва явка была полной. О результатах же кампании можно будет судить летом, после ее окончания.

**Валерия ПАЛАВАЕВА**

# НАВЕДЕМ ПОРЯДОК ВМЕСТЕ

***Традиционный двухмесячник по уборке города начнется 17 апреля и продлится до 15 июня.***



УПРАВЛЕНИЕ городского хозяйства администрации приглашает принять участие в субботниках все организации города, садоводческие и гаражные кооперативы, товарищества собственников жилья.

Обращения предприятиям уже направлены, теперь осталось согласовать с УГХ убираемые территории. Как обычно, всем желающим навести чистоту Комбинат благоустройства предоставит инструмент, в Подгорном инвентарь выдаст ЖКХ поселка.

Мусор с дворовых территорий заберет региональный оператор «РостТех», это услуга входит в тариф. Обязательное условие - мусор должен быть упакован в мешки.

Парк им. Кирова начнут приводить в порядок уже в это воскресенье, 7 апреля. «Молодая гвардия» Железногорска проведет здесь субботник. Организаторы ждут горожан у главного входа Танцевально-концертного зала в 14.30.

**Екатерина МАЖУРИНА**

ГиГ

## ТАКАЯ НЕДЕЛЬКА



Михаил МАРКОВИЧ

# С ЛУКОМ ЗА КУРОПАТКАМИ

***Старый еврейский анекдот гласит: «Моня, как зовут того еврея, от которого я без ума? - Альцгеймер, бабушка, Альцгеймер!» Вот при всем требуемом уважении к государственной власти несколько вопросов все же остается. И первый из них - почему человеку после 60 лет управление поездами и самолетами ограничивают, а государством нет?***

ТЕПЕРЬ по делу. В своей неустанной заботе о населении вечно цветущей России власть на днях приняла закон, вероятно, первостепенной важности. С этого года в лесах Российской Федерации разрешено охотиться с луком! Подробностей закона я еще не читал, но говорят, что он написан максимально либерально и каких-то сверхспециальных требований к техническим параметрам самого приспособления не содержит. То есть теоретически мне и моим ровесникам могут пригодиться полученные еще в детстве знания по продольной распилке лыж для получения примитивного композитного лука.

Если что и настораживает в этом вопросе, так это легкая непоследовательность государства в лесной политике. Сначала народу запретили бесплатно собирать дикоросы, отлично понимая, что никакой лесохраны не хватит, чтобы выловить всех грибников, ягодников и любителей кедрового ореха в тайге. И это в относительно мирных регионах, в какой-нибудь Якутии, думается мне, на предложение оплатить собранные короба клюквы, скорее всего, ответят из карабина и очень грубо. Возвращаемся к теме. Затем последовал запрет собирать дрова в лесу. Тут народ офонарел окончательно, потому как не стало никакой фантазии, а как же жить в лесной стране с 8-месячной зимой без дров? Здесь ясности нет до сих пор, вон наше Законодательное собрание и поныне формулирует, что такое «валежник» и как он должен выглядеть, чтобы человек мог его поднять без уголовного дела.

И теперь новое слово в законодательном поле - охота с луком. Лично я знаю двух профессиональных охотников, штук 10 собственников ружей и ни одного владельца лука, кроме тренера из спортивной секции. Теперь делом принципа будет расспросить, когда он последний раз ходил в лес со своим оружием...

Память историка подсказывает мне еще один случай на эту тему. Ветеран вермахта, выживший во Второй мировой войне, пожаловался на гарнизон осажденного Ленинграда. По его словам, немецкие солдаты в 1942 году стали отказываться выходить на пост ночью, отлично понимая, что им грозит штрафбат и трибунал. Дело в том, что русские, как писал немецкий ветеран, «устроили грязную войну»! На часовых охотились с лассо, метали в них ножи и копья с дальней дистанции. И даже использовали ЛУКИ! Не помогало и усиление постов. Из четырех человек русские убивали троих и уносили одного с собой. Для опытных солдат, прошедших с огнем и мечом через всю Европу, подобная «охота» была попросту унизительной! Со временем удалось узнать, что таким способом над немцами «издевались» курсанты одного из ленинградских военных училищ. А что? Парни молодые, Фенимора Купера начитались, спасибо, что скальпы снимать не стали...

И снова к теме. Я вот чего думаю. Правительство, оно ведь должно вперед смотреть и думать, для чего принимает тот или другой закон. Так, может, охоту с луком разрешили, потому что последние птицефабрики в крае разоряются? «Губерния» загнулась, «Бархатовская» - банкрот. Видать, скоро все в лес пойдем куропаток стрелять... из лука. Пора тренироваться...

ГиГ gig26.ru

САМЫЕ ОПЕРАТИВНЫЕ И ДОСТОВЕРНЫЕ НОВОСТИ ЖЕЛЕЗНОГОРСКА

мы в «ВКонтакте» **https://vk.com/gazetagig**
мы в «Одноклассниках» **www.odnoklassniki.ru/gig26**
мы в «Фейсбуке» **https://www.facebook.com/groups/gazetagig/**

# ЧТОБЫ ПОМНИЛИ

***Ушел из жизни Почетный гражданин Железногорска Леонид Иванович Кузнецов. Эту печальную новость сообщили 1 апреля из Кисловодска, где последние шесть лет проживал Кузнецов.***



БОЛЕЕ 40 лет Леонид Иванович работал главным архитектором города (с 1958 по 1999 гг.). Кузнецов и команда единомышленников спроектировали и построили Дворец культуры, дома, детские сады, кинотеатры. Словом, все, даже пресловутые хрущевки. Которые, кстати, в Железногорске тоже особенные: за счет навесных стеновых панелей и железобетонного несущего каркаса они еще вечность простоят.

- Мы же одних только чертежей за 40 лет сделали 3488, - говорил Леонид Иванович в интервью «ГиГ» в 1999 году. - Считаю, что это очень хорошо. Потому что в других городах нашего министерства отделы архитектуры не занимаются проектированием. Я тут прибросил, сколько за последние годы сработал чертежиков. Получилось в год около 30 листов...

Почти все чертежи стали реальностью. Как истинный художник Леонид Кузнецов ценил цвет, свет и фактуру. Потому для города были выбраны теплые тона, холодных оттенков старались избегать. Причем до 1998 года дома окрашивали каждый год. «А как иначе, - говорил главный архитектор, - это же обязательно - как умываться по утрам».

Вопросы улучшения внешнего облика города, его озеленения, внедрения новых архитектурных форм, поддержания всех районов на современном градостроительном уровне, развития художественной и световой рекламы - это и многое другое входило в сферу деятельности члена Союза советских архитекторов, заслуженного архитектора РСФСР, ветерана труда Леонида Ивановича Кузнецова. Его имя занесено в городскую Книгу Почета. Звание «Почетный гражданин ЗАТО г. Железногорск» было присвоено Л.И.Кузнецову решением городского Совета ЗАТО г. Железногорск 3 июля 1997 года.

Главный архитектор Железногорска покинул этот мир на 92 году жизни. По словам родственников, до самого конца он поддерживал связь с городом, который считал лучшим на свете.



# ТЕПЕРЬ МОЖНО НА ПАРАД

***Девятиклассник из 98 школы Виктор Усов промарширует в парадной колонне Юнармии 9 мая в Красноярске.***

ШКОЛЬНИК участвовал в Краевом смотре-конкурсе юнармейских отрядов, который прошел 29 марта на территории военно-учебного центра СФУ. За право пройти в парадном расчете боролись юнармейцы со всего края, каждое муниципальное образование прислало трех лучших подростков.

За продемонстрированные навыки Виктору вручили нагрудный знак «Отличник строевой подготовки I степени». Теперь с 1 по 9 мая железногорец в числе 50 финалистов будет находиться на учебных сборах, где пройдет курс специальной подготовки, строевое слаживание и образовательный модуль по военно-патриотическим дисциплинам. Двое других участников из нашего города - Андрей Мажурин (школа 101) и Анастасия Сверчкова (школа 104) получили знаки «Отличник строевой подготовки» II степени.

# ВДОХНОВЛЕННАЯ ПРИРОДОЙ



***В библиотеке им. М.Горького открылась персональная выставка фотографа Марины Огневой.***

ЭКСПОЗИЦИЮ из 40 работ привезли в Железногорск из красноярского Дома офицеров. Организация выставки - приз за победу в краевом конкурсе «Мой край! Мой взгляд!» Тогда Гран-при получил снимок Марины Огневой «Лодочник».

- На самом деле вся выставка началась с этого фото, сделанного на нашем озере, - рассказала Марина. - Осень, раннее туманное утро. Вышла побродить по берегу в поисках удачных кадров. И подумала, что сейчас бы лодочку сюда - хорошо впишется в пейзаж. И знаете, оборачиваюсь через пару минут и вижу лодку. Несусь с дикой скоростью поближе и делаю пару щелчков.

На представленных фотографиях - виды Камчатки, Горного Алтая, Крыма, Байкала, Красноярского края и, конечно, Железногорска. Марина Огнева предпочитает снимать пейзажи, так как природа, по ее словам, вдохновляет и заряжает энергией. К тому же в каждом путешествии получается совмещать отдых и любимое хобби. Фотограф признается, что с удовольствием еще раз съездила бы на Камчатку. А если за рубеж, то мечтает посетить Исландию и Норвегию.

Планируется, что после Железногорска выставка отправится на гастроли по Красноярскому краю.

# СНЕСЛО КРЫШУ

***Поздним вечером 2 апреля листом шифера, упавшим с крыши дома 9 по улице Королева, повредило припаркованный рядом автомобиль.***

КСТАТИ, бдительные горожане несколькими часами ранее писали в группу в «Вайбере» «Гражданин Железногорска» о том, что наверху лежат доски и шифер, а на улице усиливается ветер, и стройматериалы могут упасть вниз на автомобили. Как в воду глядели...

Начальник производственно-технического отдела ГЖКУ Светлана Савчицкая рассказала, что к ним в день происшествия поступило обращение о пробитом пороге автомобиля жителя этого дома. Владельца пострадавшего авто уже нашли, составили акт и организовали встречу с подрядчиком, который ведет капитальный ремонт кровли - ООО «КапСтрой».

Выяснилось, что на крыше не были должным образом закреплены стройматериалы, хотя специалисты управляющей компании неоднократно делали замечания подрядчику. Сотрудниками ГЖКУ с кровли убрано все лишнее, проверено состояние листов шифера.

Представители подрядной организации своей вины не отрицают и готовы полностью возместить ущерб.

Капитальный ремонт крыши пока не завершен, «КапСтрой» зашел на объект почти год назад.

# WELCOME-БИБЛИОТЕКА

***В библиотеке №3, расположенной в здании Муниципального архива по Свердлова, 51, до 1 декабря текущего года сделают ремонт, обновят фонд, закупят новую мебель и оборудование. Также сотрудники учреждения смогут повысить свою квалификацию, в том числе поехать на стажировку в Москву.***

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Железногорск приняла участие в софинансировании проекта, выделив 1 миллион рублей. На преобразование помещения Министерство культуры РФ предоставило грант 5 миллионов рублей. Одно из главных требований минкульта - самостоятельная разработка проекта, поэтому после ремонта библиотека будет отличаться от недавно модернизированных профсоюзной и в Новом Пути.

Кроме традиционных услуг здесь будут предоставлять площадку для лекций, семинаров, обучения, онлайн-трансляций. Предусмотрена и детская зона.

Изюминкой новой библиотеки станет трансформируемое открытое пространство, так как стеллажи установят только по периметру. Одним из таких помещений станет конференц-зал с грифельной стеной.

Директор ЦГБ им. М.Горького Татьяна Белоусова рассказала, что в проекте предусмотрено и кафе. Но оно будет функционировать не в качестве точки общепита, а как welcome-зона, где посетители с удовольствием проведут время после работы за чашечкой кофе с любимой книгой или друзьями. Причем чтобы находиться в кафе, горожанам необязательно оформлять абонемент.



# СТРАСТИ ПО ГЕНПЛАНУ



***Кто бы мог предположить еще год назад, что публичные слушания по проекту Генерального плана развития территории ЗАТО может вызвать бурю в обществе. Как правило, такие мероприятия раньше проводились при небольшом количестве участников. Немного вносилось и предложений. Но на этот раз все было иначе.***

ПУБЛИЧНЫЕ слушания по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период до 2040 года сначала провели в поселках. В Додоново жители одобрили проект и предложили включить в него строительство общеобразовательной школы и спортивного сооружения, а также реконструировать здание, где сегодня размещаются здравпункт и почта. В Тартате - дополнили проект предложением о прокладке в поселке кабеля для телевидения и интернета. В Новом Пути самым животрепещущим вопросом стала судьба закрытого кладбища. Люди проголосовали против новых погостов - захотели расширить старый. А также предложили построить дорогу для нового квартала. Но в целом вектор развития территории одобрили. Жители деревни Шивера также согласились с проектом генплана.

А вот результаты публичных слушаний в Подгорном стали для властей неожиданностью. Жители поселка рекомендовали главе ЗАТО принять решение об отклонении проекта генерального плана на период по 2040 год и о направлении его на доработку.

ВПРОЧЕМ, такой ли неожиданной была негативная реакция людей? Говорят, что задолго до публичных слушаний председатели советов домов запустили анкету, где перечислялись объекты, запланированные генпланом в поселке. В том числе размещение в 2,5 километрах от Подгорного большого полигона ТКО и мусороперерабатывающего завода, а также нового кладбища и крематория. Предлагалось выразить свое отношение к этим объектам. Рассказывают также, что с председателями советов МКД плотно поработали некие люди с очень активной общественной позицией. Информация о строительстве крематория, который, по слухам, должен работать не только на ЗАТО, но и на Красноярск, а также о возможности появления огромной помойки рядом с поселком бурно обсуждалась на улицах, в магазинах, учреждениях и соцсетях. Накануне публичных слушаний неизвестные лица разбросали и расклеили по поселку листовки, в которых призывали обязательно прийти на мероприятие, где будет решаться судьба населенного пункта. «Ты хочешь жить рядом с крематорием? - подогревали и без того взбудораженных людей авторы прокламации. - Ты хочешь, чтобы в твои окна валил дым от мусорного завода? Будет ли вместо наших зеленых полян мусороперерабатывающий комплекс в 40 га - решать тебе!»



Неудивительно, что Подгорный загудел, как потревоженный улей. Людей также возмутило, что публичные слушания были назначены на 15 часов - самый разгар рабочего дня. Тем не менее, 28 марта в зал ДК Подгорного пришли более 600 человек - 10% от числа жителей поселка. Конечно, в основном пенсионеры - электорат, который очень легко поддается на различного рода провокации. Особенно когда дело касается подмены понятий.

Именно поэтому участники публичных слушаний в Подгорном моментально завелись после выступления вице-спикера Заксобрания Красноярского края Алексея Кулеша. Он потребовал предоставить материал по обоснованию выбранного варианта для площадок под строительство нового полигона ТКО и кладбища с крематорием. «Существует ли оценка возможного влияния планируемых объектов на развитие территории, и каковы риски при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера?» - спросил Кулеш. И пока представители администрации лихорадочно пытались отыскать необходимые документы, началась демонстрация видеообращения жителей Подгорного. В ролике говорилось о том, что некогда уютный поселок стал неухоженным: единственная школа находится в аварийном состоянии, много лет не проводится благоустройство, нет мест для отдыха жителей, а гордость Подгорного - живописное озеро - превратилось в сточную яму. Но в проекте генплана предусмотрен единственный социально-культурный объект - лыжная трасса. Вместе с тем вблизи поселка предполагается разместить огромную помойку, мусорный завод и крематорий. Чем отличаются жители Подгорного от жителей Железногорска, разве не вправе они также дышать чистым воздухом, вопрошали авторы обращения.

РАСКАЛЕННУЮ обстановку попытался разрядить Сергей Пешков, первый замглавы ЗАТО. Он предложил исключить из проекта все пункты, вызвавшие негатив у населения, добавить озвученные предложения и проголосовать за проект в целом. Однако активисты сорвали голосование, заявив, что людей обманывают. Дескать, после голосования ничего уже нельзя будет изменить, поэтому необходимо отклонить проект полностью, как недоработанный. С большим трудом ход слушаний удалось продолжить. В результате из проекта были исключены полигон ТКО и кладбище с крематорием, затем в документ внесли пункты по благоустройству поселка.

Казалось бы, конфликт был исчерпан. Однако Алексей Кулеш вновь вернулся к вопросу об отсутствии обоснованности выбора площадок под полигон и крематорий и предложил Совету депутатов ЗАТО Железногорск принять решение об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку. И более 600 человек его поддержали. Сергею Пешкову ничего не оставалось, как вынести на голосование предложение - рекомендовать главе ЗАТО принять решение об отклонении проекта. Оно и было принято в итоге.

А в соцсетях Алексей Кулеш меж тем сообщил, что в Подгорном люди проголосовали против крематория и МУСОРОСЖИГАТЕЛЬНОГО завода. А не мусороперерабатывающего, как сказано в проекте генплана. Сомнительно, что вице-спикер ЗС не знает, что различие между этими объектами существенно, и просто оговорился. Подмененное понятие разошлось в сети. Неудивительно, что накануне публичных слушаний в Железногорске в нашей редакции раздался телефонный звонок. Встревоженная читательница просила газету помочь собрать народ на публичные слушания, чтобы не допустить строительства МУСОРОСЖИГАТЕЛЬНОГО завода в ЗАТО. Все наши аргументы, что слушания будут проводиться по согласованию проекта генплана на 20 лет, и что никакого МУСОРОСЖИГАТЕЛЬНОГО завода там не предусмотрено, а объекты ТКО в Подгорном уже исключены, были бесполезны. То есть сценарий, опробованный в Подгорном, имел все шансы повториться и 2 апреля на заключительном этапе публичных слушаний в Железногорске. Тем более что они были назначены на 18 часов - все желающие могли принять в них участие.

ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ тоже проявили невиданную по нынешним временам активность. В здании администрации, где проводились слушания, были полностью заняты оба зала четвертого этажа (в одном шла демонстрация на экране в режиме онлайн). Но участников зарегистрировалось в два раза меньше, чем в Подгорном, - 360 человек. Приехали и представители этого поселка, чтобы еще раз заявить о своих требованиях. В отличие от слушаний в Подгорном, мероприятие прошло довольно спокойно - не было возмущенных криков с мест, не было озлобленных лиц. Докладчики сменяли друг друга, в нормальном рабочем режиме обсуждались все интересующие людей моменты. В том числе и пресловутый мост через озеро. Широко разрекламированная «изюминка» не получила поддержки населения, как и ожидалось. Жители сомневались в целесообразности данного сооружения, предрекая, что из-за него ухудшится состояние озера. Против строительства моста высказались и представители железногорского парусного спорта. Их совершенно не устраивало, что эллинги планируется перенести на другой берег. В итоге эту спорную затею из проекта генерального плана исключили. По требованию жителей Подгорного вновь состоялось голосование по поводу полигона ТКО и крематория. И с таким же результатом. Неожиданно для всех Сергей Пешков объявил, что вместо строительства мусороперерабатывающего комплекса будет доведен до ума старый полигон ТБО, закрытый по причине природоохранных требований.

К концу слушаний ряды участников заметно поредели. Далеко не всем удалось выдержать в душном зале почти три часа. Но нормы закона были соблюдены, и процедура публичных слушаний благополучно завершилась - проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период до 2040 года был согласован. Все замечания, внесенные в проект, будут учтены разработчиками, пообещал глава ЗАТО Игорь Куксин.

- Меня порадовала активность жителей, - сказал после публичных слушаний Игорь Германович. - Подчеркну, что в уже утвержденный генеральный план можно будет внести изменения, ведь это живой документ.

А сделать это наверняка придется. Ведь главные вопросы - куда в недалеком будущем девать мусор и где хоронить умерших - были «по желанию трудящихся» заблокированы. И стоило ли так будоражить население, если результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер? Этот момент и стал неприятным послевкусием от чрезмерной активности вдохновителей протестных настроений.

**Марина СИНЮТИНА**

# МИНУС 4 КИЛОМЕТРА

***В детской поликлинике рождается новая модель организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Процесс уже распространяется по всей стране. Реализуемый в Железногорске проект должен в итоге свести прохождение медосмотра в детской поликлинике до пары часов. Полностью исключив при этом хождение по больничному городку.***




ВРОДЕ так недавно торжественно резали красную ленточку на крыльце обновленной детской поликлиники, ставшей в итоге проведенных перемен бережливой, но тут снова ремонт, и хочется понятных ответов на вопросы. Главный из них - что же тут опять происходит?

- А это у нас опять ПСР-проект, - улыбается заведующая отделением детской поликлиники Татьяна Давыдова. - Мы уже привыкли к этому слову. Теперь хотим оптимизировать профилактические осмотры детей. Выяснили: сейчас, проходя медосмотр, наши пациенты преодолевают по четыре километра! На функциональное исследование идут в детский стационар, к детскому стоматологу - в стоматологическую поликлинику, детский гинеколог принимает во взрослой поликлинике, потом - снова наша детская поликлиника. Этот километраж настолько впечатлил, что решили всех узких специалистов собрать у нас на втором этаже. В итоге медосмотр не займет больше двух часов, не будет этого хождения по больничному городку. Ну и мы сможем оперативней отчитываться о медосмотрах, отправляя статистику в край и в Москву.

Ремонт идет полным ходом. Работают уже проверенные и себя зарекомендовавшие «дочки» ГХК: СМРП и ПРЭХ. Они тоже, кстати, стараются минимизировать потери времени, сменяя друг друга. Порядок - кто и что делает и в какой последовательности - у них расписан, словно партитура оркестра. Объект достаточно непростой, конечно. И здание старое, и работать на время ремонта детская поликлиника не перестала, пациенты идут. Но и ремонт идет.



***Татьяна ДАВЫДОВА: «Мы решили всех узких специалистов собрать на 2 этаже, в итоге медосмотр займет не больше двух часов, не будет хождений по больничному городку, как прежде».***



***Ремонт идет полным ходом, при этом основные работы выполняются, когда поликлиника закрывается для посетителей.***

- Это и есть главная сложность, - считает директор ООО «СМРП ГХК» Максим Бурдин. - Плюс тут не просто медицина, а медицина детская. И мы стараемся не мешать, очень жестко соблюдая чистоту. И мы, и ПРЭХ основные работы стремимся выполнять, когда поликлиника уже закрыта. При этом сам объект со всеми его особенностями хорошо знаком. Сроки поставлены очень жесткие, но мы и сами стараемся сдавать максимально быстро, чтобы медики сразу заселялись в кабинеты. Так, готов уже лор-кабинет, и туалеты все отремонтировали. А вообще наша главная задача - привести поликлинику в то состояние, в котором медики смогут выполнять свои функции максимально эффективно.

И медики, и посетители уже после «первого» ремонта заговорили о том, насколько комфортней и удобней стала обновленная поликлиника. Коллеги наших докторов уже не раз отметили: таких условий для маленьких пациентов в стране пока немного. Но работа-то идет. На днях в Нижнем Новгороде на совещании, которое проводили Росатом и ФМБА, эту тему обсуждали. Многие российские поликлиники берут на вооружение железногорский опыт: и «открытую» регистратуру, и компактные медосмотры... Кстати, как раз вооружившись Производственной системой Росатома, наши медики сами разработали проект насчет медосмотров, который сейчас и реализуется, для начала измерив те четыре километра, о которых уже говорилось.

- Наши перемены - это совместное согласованное решение Росатома и ФМБА, - подчеркивает заведующий детской поликлиникой Юрий Скоробогатов. - Мы продолжаем начатый процесс. На втором этаже будут собраны все врачи, участвующие в профилактических осмотрах: окулист, отоларинголог, психиатр, уролог, андролог... Уменьшив перемещения детей и родителей, мы получим логическую систему, которая действительно сократит время прохождения медосмотра. И так как ремонт, начавшись в марте, идет успешно, я уверен, что ко Дню защиты детей он будет закончен.

**Татьяна ДОСТАВАЛОВА**

# НОВЫЙ МОДУЛЬ ДЛЯ ЛАГЕРЯ

***Железногорским загородным лагерям из краевого бюджета на условиях софинансирования выделены средства на подготовку к летнему отдыху.***

ЛАГЕРЯ «Горный» и «Орбита» в сумме получат 3,2 млн рублей на ремонт кровли, а также административных и жилых корпусов.

Масштабная реконструкция ждет лагерь «Взлет». На строительство модульного корпуса для проведения досуговых и образовательных программ в летний период выделено более 19 млн рублей.

- Субсидии из краевого бюджета уже получили, теперь наша задача - все работы выполнить в срок и с хорошим качеством, - говорит руководитель Управления образования ЗАТО Железногорск Валерий Головкин. - Это будет уже третье новое здание в лагере. Несколько лет назад построили жилой корпус для детей и медблок.

Новое модульное здание будет смонтировано на месте старого клуба, который пришел в негодность и в настоящее время закрыт. Закончить строительство планируют к концу декабря 2019 года. В этом сезоне мероприятия для детей будут проходить на улице в хорошую погоду, в дождь - в административном корпусе, где для этого оборудованы досуговые комнаты.

Что касается ремонтных работ в загородных лагерях, они должны быть завершены до начала оздоровительного сезона.

**Вера РАКОВА**



# ОСВОИМ МЕТОД КРАМЕРА И МЕТОД ГАУССА!




***На базе школы 95 состоялся заключительный очный этап VI сезона «Школа проектов». В нем приняли участие 278 школьников, представляющих 84 образовательных учреждения из 17 городов присутствия государственной корпорации «Росатом».***

ШЕСТЬ лет назад в 95-й была организована «Школа проектов» . Ее цель - научить детей основам проектирования. Не секрет, что между возникновением любой идеи и ее воплощением в жизнь лежит огромная пропасть, преодолеть которую могут только те, кто способен доказать значимость замысла и показать пути его реализации. Но на обычных уроках этому не учат. Поставленную самим временем задачу и решает «Школа проектов», занятия в ней теперь популярны настолько, что организаторам пришлось вводить дополнительное условие: необходимо написать мини-эссе «Зачем мне уметь проектировать?» и получить за него определенное количество баллов.

- В этом году из 1182 проектов до дистанционного этапа дошли только 752, - рассказал газете директор школы 95 Дмитрий Протопопов. - Их создали 916 девчонок и мальчишек, которым помогали 350 педагогов-руководителей и 38 экспертов.

Самое большое количество заявок поступило из Зеленогорска, Новоуральска и Железногорска. Также много заявок представили Балаково, Трехгорный, Удомля, Лесной, Заречный, Саров и Волгодонск. Более 65% учеников шестого сезона занимались в «Школе проектов» впервые, примерно 20% - второй раз, 10% - третий. Особенность этого года - появилась возможность экстерната. Участники, ставшие победителями или призерами «Школы проектов» двух и более сезонов, могли прислать свои новые работы без получения зачетов и консультаций с экспертами. Кроме того, в особых случаях они могли защитить проекты, прошедшие в финал, дистанционно.

Обучение основам проектирования проходили 633 школьника с января по март. За время работы они изучили 4 электронных урока, выполнили задания к ним и создали свой собственный проект, который оценивали эксперты.

- Попадание в рейтинг проектов уже само по себе является большим достижением ребят и их руководителей, - считает директор 95-й. - Особенно учитывая огромную конкуренцию и четкие инструкции для педагогов: не давать готовых решений, помогать, содействовать, но не писать проект за своего подопечного. Данный сезон «Школы проектов» характеризуется большим разнообразием тем (от рукоделия до спасения человечества от мусора), интересными идеями, детальной проработанностью.




Финалистами стали 278 человек - их и пригласили на очный этап. Причем первые пять участников рейтинга и их руководители смогли приехать в Железногорск за счет средств проекта «Школа Росатома».




Финал состоялся 28-29 марта. Основным партнером проекта выступил Горно-химический комбинат, большой вклад в организацию мероприятия внесло ООО «Газпромгеоресурс». Как подчеркнул на церемонии открытия очного этапа Владимир Ниткин, начальник отдела обучения и переподготовки кадров ГХК, в современном мире очень важно владеть проектной компетенцией. Он также выразил надежду, что кто-то из участников финала придет на работу в представляемую им организацию. О том, что предприятие охотно принимает сотрудников, тесно знакомых с проектным делом, сообщил ребятам и заместитель директора ООО «Газпромгеоресурс».

Как и в прошлые годы, организаторы «Школы проектов» подготовили большую культурную программу для финалистов. Школьники и педагоги посетили музей ГХК, Центр космической связи, побывали на спортивных соревнованиях и интеллектуальных погружениях, посмотрели во Дворце культуры спектакль о Малыше и Карлсоне в постановке Народного драматического театра им. Островского. Но, конечно, для каждого самым значимым событием явилась защита его проекта.

Обладателями Гран-при «Школы проектов» шестого сезона стали Анастасия Нещеглотова и Ксения Стульникова из Заречного с проектом «Все работы хороши - выбирай на вкус!» (уникальная интерактивная 3D-книга); Николай Сомов из Железногорска с проектом «Сделаем школу территорией туризма!» (эксклюзивный набор для развития туристического движения в любой школе «под ключ»); Давид Джафаров из Димитровграда - с проектом «Освоим метод Крамера и метод Гаусса в мобильном приложении» (новый способ подготовки к ЕГЭ по техническим предметам с использованием гаджетов). Специального приза «Самый активный интеллектуал Школы проектов. VI сезон» удостоена Елена Феоктистова из Озерска.

Победители получили возможность летом отдохнуть на профильной смене черноморского детского лагеря «Орленок».

# 3D-PROРЫВ

***Железногорские школьники стали победителями Всероссийской олимпиады по 3D-технологиям.***

ВО ВСЕРОССИЙСКОМ детском центре «Смена» (Черноморское побережье Краснодарского края) на базе Всероссийского учебно-тренировочного центра профессионального мастерства и популяризации престижа рабочих профессий «Парк будущего» прошла презентация проектов участников IV Всероссийской олимпиады по 3D-технологиям.

В состязании приняли участие 487 обучающихся и 59 педагогов-экспертов из тридцати регионов России. Сборную Красноярского края представляли 23 школьника, из них 19 - железногорцы.

Олимпиада проходила в трех возрастных категориях: «3D-фишки» - ученики до 12 лет; «3D-PRO» - от 12 до 17 лет, «наставничество» - обучающиеся старших классов и студенты. За команду Красноярского края в категории 3D-PRO выступали железногорцы Алиса Пушилина и Дарина Левачева (гимназия 91), Иван Савеко (лицей 102), Елисей Грибанов (школа 97), ребята принесли региону первое место. На основе трехмерного моделирования с применением аддитивных технологий школьники работали над макетом производственной ячейки Фабрики будущего и представили на суд экспертов не только рабочий прототип, но и теоретические расчеты по данному заданию.




**Подготовила Марина СИНЮТИНА**

Год театра

# «МОРЕ ЛЮБВИ» И ФОНТАН ЮМОРА

***Театр оперетты порадовал очередной премьерой. Феерическая музыкальная мистическая комедия«Море любви», поставленная по пьесе Бориса Рацера и Владимира Константинова на музыку знаменитого Марка Самойлова, стала настоящим весенним подарком для зрителя. Восторженные отзывы в адрес труппы высказывали и неискушенная публика, и заядлые театралы.***



*Режиссер - Александр Потылицин*
*Музыкальный руководитель - Андрей Пузанов*
*Художник - Наталья Миронова*
*Балетмейстер - Михаил Лаврентьев*

В ОСНОВЕ сюжета незамысловатая история о переплетении судеб, где искрометный юмор сочетается с открытостью и даже наивностью персонажей. В квартире петербургского экстрасенса Веры Михайловны (Анна Строганова) обстоятельства сталкивают нескольких совершенно разных людей: морской биолог Леонид (Иван Слуцкий), его друг - актер-неудачник Игорь (Леонид Забоев), полковник в отставке Вадим Петрович (Сергей Китаев), девушка из провинции Варя (Валерия Зеленская) и театральный критик Елисеева (Ольга Зайцева).Они настолько разные, что, кажется, у этих людей не может быть ничего общего, но стоит им встретиться в одном месте - и между ними проскакивает искра. Маски срываются, и в каждом появляется истинная натура, способная горячо и искренне любить.

Постановка проста и понятна, нет смены декораций, яркости костюмов. Но отсутствие всего этого с лихвой окупается игрой артистов. Режиссер Александр Потылицин пошел на риск, выпустив пьесу в одном составе, но распределение ролей оказалось выигрышным. Валерии Зеленской прекрасно удалось вжиться в образ тургеневской девушки, приехавшей в Петербург в поисках богатого спонсора, а Ольге Зайцевой стать острой на язык, но несчастной в личной жизни журналисткой. Иван Слуцкий удачно сыграл скромного романтика, который ради любви способен на благородные поступки. Страстно влюбленный персонаж Сергея Китаева, с его манерой говорить и двигаться, заставлял зал хохотать. Анне Строгановой досталась роль женщины-экстрасенса, которая, с одной стороны, обладает необычными способностями, а с другой - не кичится этим, не зарабатывает, а просто помогает людям. «Я специально смотрела, как происходят магические сеансы, но моя героиня хоть и экстрасенс, но по своей сути обыкновенная женщина. И я решила, что этот образ должен быть спокойным, мудрым. Хотя больше люблю характерные роли, где можно подурковать». Ну и, конечно, многократно срывал овации Леонид Забоев, он единственный, кто переодевается в спектакле, изображая то самого себя, то женщину, то духа Гоголя. Как говорит сам Леонид, играть на сцене какую-то роль проще, чем актера: важно самому не запутаться и не запутать зрителя. Сделать это было действительно непросто, особенно когда Леонид по сценарию Игорь, а Иван Слуцкий играет роль Леонида. Но благодаря прекрасной работе артистов публика оговорку не заметила, а даже если заметила, то простила. Зрители уходили с премьеры в приподнятом настроении, кто-то напевал строчки из финальной песни: «Море любви, море любви...», кто-то горячо обсуждал услышанные шутки, кто-то расхваливал игру актеров, а например, девочки-подростки из Сосновоборска, случайно оказавшиеся в театре, и вовсе посчитали, что посмотрели спектакль с участием приезжих звезд.

**Вера РАКОВА**



Зал хохотал до слез.



Ну, за любовь!



От ненависти до...



**Александр ПОТЫЛИЦИН**
***режиссер***

- Искали именно такой спектакль водевильного плана - легкий, веселый, с элементами переодевания, чтобы порадовать нашу публику, кроме того, он подойдет и для гастролей. Работали около месяца, всего три репетиции на сцене, но времени всегда не хватает, хоть месяц до премьеры, хоть полгода. Но если артист понимает задачу, ему не надо долго готовиться. Этот спектакль для него - сладкий материал: есть где поиграть, подурачиться, показать себя. Он не жесткий по режиссуре: если актер видит свою роль под другим углом, я иду ему на уступки. Это не классика, которую нужно играть точно. Подчистили текст пьесы, она все-таки не сегодняшнего дня - времен перестройки: в оригинале ссылки на другие имена, сюжеты, пришлось немного осовременить. Внесли свои элементы и в оформление сцены. В пьесе Рацера-Константинова - обычная питерская квартира, у нас занавески похожи на паруса, улавливается романтичность, легкость, ведь наши герои купаются в море любви. Думаю, у нас все получилось, но оценивать все-таки зрителю.

## [СЛОВО ЗРИТЕЛЮ]

**Елена СМАХТИНА**
***воспитатель ДОУ №61 «Пчелка», громче всех кричавшая «Браво!»***

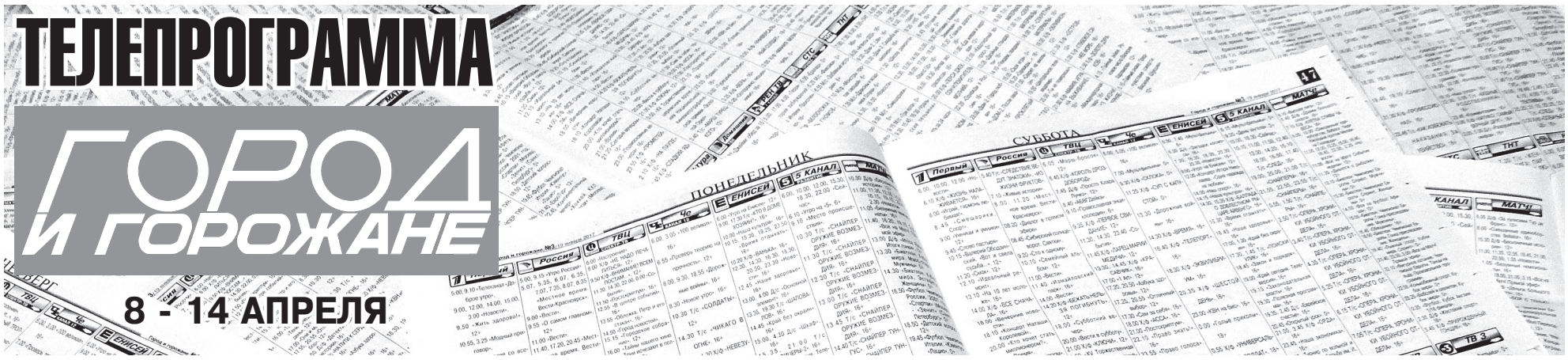
- Мы всем коллективом уже больше трех лет ходим в театр, знаем всех наших артистов, следим за их творчеством. Этот состав самый замечательный. Прекрасная комедия, много юмора, понятных шуток, смеялись до слез. Нравится, когда оркестровая яма открыта, можно насладиться звучанием живой музыки. Театр - это непосредственное общение зрителя и артистов. Они выкладываются для нас, и мы не можем их не поблагодарить за работу овациями, цветами или теплыми словами в книге отзывов. Спасибо труппе за отличное настроение!

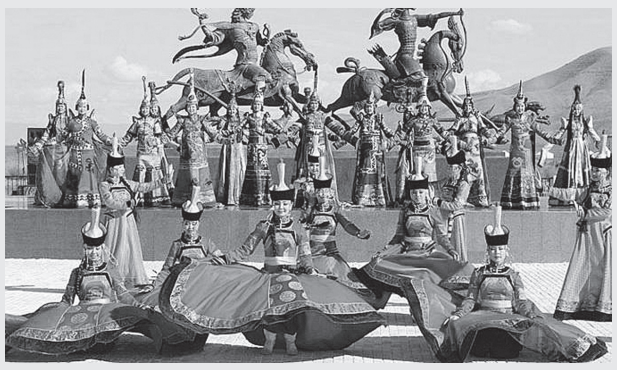
**Супруги НОВИЦКИЕ,** ***София и Григорий***

- Мы вместе регулярно ходим в театр с 1966 года, не пропускаем ни одного спектакля, а супруга даже с самого открытия, тогда была «Свадьба в Малиновке». Сегодняшняя постановка - искренняя, добрая, веселая, актеры играют великолепно, даже выделить кого-то сложно. Конечно, мы предпочитаем больше классику, но этот водевиль приятно удивил. Мы знаем, что у театра проблемы с финансированием, но, несмотря ни на что, они выкладываются перед зрителем на все сто, даже двести процентов!

**Кевин, США**
***приехал в составе группы для сотрудничества с ГХК***

- Нам очень повезло, что мы смогли посмотреть эту прекрасную оперетту. К сожалению, я не мог разобрать всех слов, но были понятны эмоции артистов, их движения, музыка. Думаю, что значение словосочетания «море любви» может понять любой человек вне зависимости от языкового барьера. Нам очень понравилось, и надеемся, что в следующий раз, когда будем в вашем городе, сможем посетить этот театр.



# КОСМОФЕСТИВАЛЬ

***АО «ИСС им. академика М.Ф.Решетнева» организует в Железногорске III Космический арт-фестиваль.***

РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОЕ событие посвящено Дню космонавтики и 60-летию со дня основания градообразующего предприятия, и пройдет оно с 13 апреля по 8 июня.

Организаторы готовят для жителей города масштабную культурную программу, уже известны некоторые мероприятия: концерт хоров «Победа космического масштаба», смотр-конкурс авторской песни «Космический аккорд», литературно-музыкальный вечер «Знакомьтесь, Маленький Принц», неделя космического кино «ИСС - детям».

Также приедет этнопроект «Истоки Сибири», в рамках которого жители смогут познакомиться с творчеством народных умельцев из разных городов и районов края, поучаствовать в мастер-классах и приобрести памятные сувениры. В концертной программе выступят фольклорные коллективы из Железногорска, Красноярска и Республики Тыва.

# ЗАГАДОЧНЫЙ ВОСТОК

***В Подгорном состоится VI открытый фестиваль восточного танца «Сказки пустыни».***

НА СЦЕНЕ ДК «Старт» покажут свое мастерство танцовщицы из Железногорска, Сосновоборска, Лесосибирска, Красноярска и Кемеровской области. Конкурсантки от 4 до 11 лет выступят 6 апреля с сольными номерами, в дуэтах и группах. Начало в 14.00. Вечером для них пройдет вечеринка в стиле «Голливуд».

Юниоры и взрослые посоревнуются 7 апреля. Начало конкурсной программы в 9.30. В 17.30 зрителей ожидает гала-концерт, где участницы продемонстрируют многообразие восточных танцев: классический, египетский и даже иракский стиль, также заявлены шоу-номера.



# ДРУЖБА ПО-ТАТАРСКИ

***На сцене Центра досуга 6 апреля пройдет концерт «Мой край - мое вдохновение», посвященный 85-летию основания Красноярского края.***

ПЕРЕД зрителями выступит единственный в городе татарский ансамбль «Дуслык». Артисты исполнят народные, эстрадные и шуточные татарские песни, а также произведения на украинском и русском языках. Также в концерте примут участие вокальные и танцевальные коллективы города. Начало в 15.00.




# ПЕТУХ В КОНУРЕ

***Минусинский драмтеатр 8 апреля приглашает на детский спектакль «Не хочу быть собакой».***

СОБАЧКА Мотя любит всех: детей, мышек и даже кошек. И конечно, хозяина, хоть он и относится к ней порой несправедливо. Но однажды Мотя поняла, что не хочет больше лаять и кусаться, срывается с цепи и убегает. Каково же было удивление собаки, когда она узнала, что Кот и Петух мечтают занять ее место.

Начало в 10.30 и 13.30.



ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
61 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН

14 апреля — «Жених с доставкой на дом» — С. Бобрик
Почти американская комедия с песнями о любви в 2-х действиях Начало в 18.00

14 апреля — «Золушка» — Д. Гусев
Музыкальная сказка Начало в 11.00

18 апреля — Концерт фортепианной и симфонической музыки
«от КЛАССИКИ до ДЖАЗА»
лауреат международных конкурсов СОФЬЯ ПОТЫЛИЦЫНА
фортепиано оркестр Театра оперетты дирижёр Андрей Пузанов
Начало в 19.00

Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00 с 15.00 до 19.00. Выходной - понедельник
Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59

Подготовила Екатерина МАЖУРИНА



# СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

**28 МАРТА**

ГРИГОРЕНКО
Дмитрий Ильич
СВИДЕРСКАЯ
Наталья Владимировна

БАРДЫНОВ
Константин Петрович
КОРЕПИНА
Анна Витальевна

КАЗАКОВ
Артем Владимирович
ШИШКОВА
Кристина Ивановна

СУДНИШНИКОВ
Алексей Викторович
СОЛОВЬЕВА
Наталья Сергеевна

**29 МАРТА**

ПИРОГ
Андрей Сергеевич
СМИРНОВА
Екатерина Дмитриевна



# ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

**дочь УЛЬЯНА**
у СИДОРОВЫХ
Ильи Петровича
и Анастасии Геннадьевны

**сын ГЛЕБ**
у САЕНКО
Антона Викторовича
и Кристины Сергеевны

**сын ПАВЕЛ**
у БУЛАНОВЫХ
Артема Павловича
и Алены Вячеславовны

**сын АРСЕНИЙ**
у УРАКОВЫХ
Андрея Сергеевича
и Анны Георгиевны



# БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

**4 АПРЕЛЯ** — **ЧЕТВЕРГ**
8.00 Сщмч.Василия, пресвитера Анкирского. Мц.Дросиды, дщери царя Траяна. Утреннее богослужение.
17.00 Вечернее богослужение.

**5 АПРЕЛЯ** — **ПЯТНИЦА**
8.00 Прмч.Никона еп. и 199-ти учеников его. Литургия Преждеосвященных Даров.
17.00 Вечернее богослужение.

**6 АПРЕЛЯ** — **СУББОТА**
8.00 Предпраздство Благовещения Пресвятой Богородицы. Прп.Захарии монаха. Литургия св.Иоанна Златоуста.
11.00 ОБЩЕЕ СОБОРОВАНИЕ.
17.00 Всенощное бдение.

**7 АПРЕЛЯ** — **ВОСКРЕСЕНЬЕ**
6.30-8.30 Неделя 4-я Великого поста. БЛАГОВЕЩЕНИЕ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ. Преставление свт.Тихона, патриарха Московского и всея России. На трапезе разрешается рыба. Литургия св.Василия Великого.
16.00 Вечернее богослужение.

**8 АПРЕЛЯ** — **ПОНЕДЕЛЬНИК**
8.00 Седмица 5-я Великого поста. Отдание праздника Благовещения Пресвятой Богородицы. Собор Архангела Гавриила. Утреннее богослужение.

**10 АПРЕЛЯ** — **СРЕДА**
17.00 Вечернее богослужение.

# ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 АПРЕЛЯ

## Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Сегодня 8 апреля. День начинается». (6+)
9.55 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15, 4.10 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 3.25 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 На самом деле. (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ПОДКИДЫШ». (16+)
23.30 «Большая игра». (12+)
0.30 «Познер». (16+)
1.30, 3.05 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+)

## Россия

5.00, 9.25 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.45 «Кто против?» (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ИСПЫТАНИЕ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
2.00 Т/с «МОРОЗОВА». (12+)

## ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.00 Х/ф «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ». (6+)
9.50 Д/ф «Николай и Лилия Гриценко. Отверженные звёзды». (12+)
10.55 Городское собрание. (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 0.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 2.15 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ». (12+)
17.00 «Естественный отбор». (12+)
17.50 Х/ф «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ-3». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 «НАТО. Кризис преклонного возраста». Спецрепортаж. (16+)
23.05 «Знак качества». (16+)
0.35 «Хроники московского быта. Скандал на могиле». (12+)
1.25 Д/ф «Троцкий против Сталина». (12+)
4.05 Т/с «ДЖУНА». (16+)

## Че

КАНАЛ 12

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
7.30, 20.30 «Дорожные войны». (16+)
12.00, 22.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
15.00 «Утилизатор». (12+)
15.30 Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
18.30 «За гранью реального». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
0.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
0.30 Т/с «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+)
3.10 Т/с «АМЕРИКАНЦЫ». (18+)
3.50 Т/с «КАРТОЧНЫЙ ДОМИК». (16+)
5.30 «Улетное видео». (16+)

## ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПОДРУГА БАНКИРА». (16+)
10.00 Итоги. (16+)
10.30 «Закон и порядок». (16+)
10.45 Х/ф «В РОССИЮ ЗА ЛЮБОВЬЮ!» (16+)
12.40, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.45, 3.30 Д/с «Бремя обеда». (12+)
13.15, 4.10 Д/с «Большой скачок». (12+)
14.15 «Край без окраин». (12+)
14.30 Х/ф «БЕЛЫЕ РОСЫ». (12+)
16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+)
16.45, 0.15 Новости районов. (16+)
17.00, 5.30 «Ой, мамочки». (12+)
19.00, 1.30, 5.00 «Наш спорт». (16+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.20 «Что и как». (12+)
19.30, 0.35 Т/с «ЕСЛИ НАМ СУДЬБА». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «ПАРИЖ-МАНХЭТТЕН». (16+)
23.15, 5.15 «Вне зоны». (16+)
1.45 Х/ф «ОТПЕТЫЕ НАПАРНИКИ». (16+)

## 5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия»
5.25, 6.15, 7.05, 8.05 Т/с «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА». (12+)
9.25, 10.20, 11.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». (16+)
12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.35, 17.35 Т/с «ДИКИЙ-2». (16+)
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10, 0.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10, 1.55, 2.25, 2.50, 3.30, 3.55, 4.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

## МАТЧ!

6.00 Кёрлинг. Чемпионат мира. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Канады
9.00 Художественная гимнастика. Кубок мира. Трансляция из Италии. (0+)
10.00 Д/с «Вся правда про...» (12+)
10.30 «Самые сильные». (12+)
11.00, 12.55, 16.30, 18.55, 21.30 Новости
11.05, 16.35, 19.00, 21.55, 5.15 Все на Матч!
13.00 Футбол. «Бетис» - «Вильярреал». Чемпионат Испании. (0+)
14.50 «Автоинспекция». (12+)
15.20 Тяжёлая атлетика. Чемпионат Европы. Трансляция из Грузии. (0+)
17.05 Футбол. «Интер» - «Аталанта». Чемпионат Италии. (0+)
19.30 Футбол. «Эвертон» - «Арсенал». Чемпионат Англии. (0+)
21.35, 4.55 Специальный репортаж. (12+)
22.55 «Неизведанная хоккейная Россия». (12+)
23.25 Хоккей. Россия - Канада. Чемпионат мира. Женщины. Прямая трансляция из Финляндии
1.55 Футбол. «Челси» - «Вест Хэм». Чемпионат. Англии. Прямая трансляция
3.55 Тотальный футбол
5.45 Борьба. Чемпионат Европы. Вольная борьба. 1/2 финала. Трансляция из Румынии. (16+)

## Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Т/с «СИТА И РАМА»
8.30, 22.15 Т/с «ШЕРЛОК ХОЛМС». (12+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.40 XX век
12.10, 18.45, 0.40 «Власть факта»
12.55 «Линия жизни»
13.50, 2.40 Цвет времени
14.00 Д/с «Мечты о будущем»
15.10 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад»
15.40 «Агора»
16.45 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+)
17.55 «Исторические концерты»
19.45 «Главная роль»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ»
21.35 «Сати. Нескучная классика...»
0.10 Открытая книга
1.25 Д/с «Мировые сокровища»

## Домашний

ТВК

6.00 Большой репортаж. (16+)
6.15 Законодательная власть. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.50, 2.25 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 5.15 «6 кадров». (16+)
9.45, 4.30 «Тест на отцовство». (16+)
10.50, 2.55 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.00 Х/ф «ПЕРВАЯ ПОПЫТКА». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ НАДЕЖДЫ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
20.45 После новостей. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+)
0.30 Т/с «ПОДКИДЫШИ». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

## РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+)
15.00 «Как устроена Вселенная с Фёдором Бондарчуком». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00, 4.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ЖИВОЕ». (16+)
22.00 «Водить по-русски». (16+)
0.30 Х/ф «ГЕРОЙ-ОДИНОЧКА». (16+)
2.15 Х/ф «РЕВОЛЬВЕР». (16+)

## СТС

ПРИМА-ТВ

6.00, 6.30 «Ералаш». (0+)
6.55 М/ф «Лесная братва». (12+)
8.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.00 Уральские пельмени. (16+)
9.30, 19.00, 0.25 Новости Прима. (16+)
10.00, 1.55 Х/ф «СТЮАРТ ЛИТТЛ». (0+)
11.45 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА». (12+)
14.55 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ». (16+)
18.00 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
20.00 Т/с «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». (16+)
21.00 Т/с «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». (16+)
22.00 Х/ф «ИНОПЛАНЕТНОЕ ВТОРЖЕНИЕ. БИТВА ЗА ЛОС-АНДЖЕЛЕС». (16+)
0.55 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
3.25 Х/ф «ПРИШЕЛЬЦЫ-3». (12+)
5.05 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)
5.45 «6 кадров». (16+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 5.15, 5.40, 6.05, 6.30 ТНТ. Best. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь. (16+)
13.30 Песни. (16+)
15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)
21.00 Где логика? (16+)
22.00 Однажды в России. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00, 2.00 «Stand Up». (16+)
2.50 Т/с «ХОР». (16+)
3.35, 4.25 Открытый микрофон. (16+)

## НТВ

АФОНТОВО-22

5.00, 2.35 Т/с «ПАСЕЧНИК». (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее». (16+)
8.10 «Мальцева». (12+)
9.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях». (16+)
19.50 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ». (16+)
23.10 «Изменить нельзя»
0.00 Д/ф «Северный морской путь». (16+)
1.05 Т/с «ОДИССЕЯ СЫЩИКА ГУРОВА». (16+)
2.00 Т/с «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». (16+)

## ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30 «Скажи мне правду». (12+)
19.30, 20.25 Т/с «КОСТИ». (12+)
21.15, 22.10 Т/с «ГРИММ». (16+)
23.00 Х/ф «ПИРАМИДА». (16+)
1.00, 2.00, 2.45 Т/с «ПОМНИТЬ ВСЕ». (16+)
3.30, 4.00, 4.30, 4.45, 5.15, 5.45 Д/с «Странные явления». (12+)

## ДОМ КИНО 2

6.00 Х/ф «СОРОЧИНСКАЯ ЯРМАРКА». (12+)
7.45 Х/ф «ЯДЫ, ИЛИ ВСЕМИРНАЯ ИСТОРИЯ ОТРАВЛЕНИЙ». (16+)
9.30 Х/ф «СТИЛЯГИ». (16+)
12.00, 23.00 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.00 Х/ф «ДВА ДНЯ». (16+)
17.40 Х/ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА». (12+)
19.25 Х/ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РЫБАЛКИ». (16+)
21.15 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ». (6+)
2.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». (16+)

## Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 13.00, 21.15 Новости дня
8.20 Д/ф «Колеса Страны Советов. Были и небылицы». (0+)
9.10, 18.10 «Не факт!» (6+)
9.40, 13.15, 14.05 Т/с «ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА». (16+)
14.00, 18.00 Военные новости
18.30 «Специальный репортаж». (12+)
18.50 Д/с «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО». (0+)
19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (12+)
20.25 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+)
21.25 «Открытый эфир». (12+)
23.00 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.30 Х/ф «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ». (12+)
1.25 Х/ф «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ». (12+)
3.05 Х/ф «ВОЗДУШНЫЙ ИЗВОЗЧИК». (0+)
4.15 Х/ф «ЧАПАЕВ». (0+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 3.40 «Обмен жёнами». (16+)
5.50 «Europa plus чарт». (16+)
6.45 Т/с «ТРОПИКАНКА». (12+)
7.40, 19.00 Т/с «КЛОН». (16+)
9.35 «Женись на мне». (16+)
10.35 «Беременна в 16». (16+)
12.15 «Мастершеф». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Обмен женами». (16+)
21.00 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.15 «В теме». (16+)
1.40 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.15 «Популярная правда». (16+)

## Карусель

6.00 «Ранние пташки». «Весёлые паровозики из Чаггингтона». «Белка и Стрелка. Озорная семейка». «Волшебный фонарь». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.40 М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима». (0+)
9.05, 17.10 М/с «Оранжевая корова». (0+)
9.15 М/с «Четверо в кубе». (0+)
10.20 «Давайте рисовать!» (0+)
10.50 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Бременские музыканты». (0+)
11.10 М/ф «По следам бременских музыкантов». (0+)
11.30 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
12.20 М/с «Летающие звери». «Машинки». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
13.40 М/с «Металионы». (6+)
14.05 «Ералаш». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.10 М/с «Маша и Медведь». (0+)
17.35 М/с «Лунтик и его друзья». (0+)
19.10 М/с «Три кота». (0+)
20.15 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
21.15 М/с «Деревяшки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Барбоскины». (0+)
23.00 М/с «Черепашки-ниндзя». (6+)
23.25 М/с «Бен 10». (12+)
23.50 М/с «Луни Тюнз шоу». (6+)
0.50 М/с «Смешарики». (0+)
1.55 М/с «Детектив Миретта». (6+)
3.00 М/с «Малыши-прыгуши». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)
5.35 «Лентяево». (0+)

**ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.**

## Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Сегодня 9 апреля. День начинается». (6+)
9.55 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15, 3.50 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 На самом деле. (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ПОДКИДЫШ». (16+)
23.30 «Большая игра». (12+)
0.30 «Вечерний Ургант». (16+)
1.00 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА». (16+)
4.30 «Контрольная закупка». (6+)

## Россия

5.00, 9.25 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.45 «Кто против?» (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ИСПЫТАНИЕ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
2.00 Т/с «МОРОЗОВА». (12+)

## ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» (16+)
8.45 Х/ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ». (12+)
10.30 Д/ф «Последняя любовь Савелия Крамарова». (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 2.15 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ». (12+)
17.00 «Естественный отбор». (12+)
17.50 Х/ф «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ-3». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 Д/ф «Мужчины Людмилы Гурченко». (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Д/ф «90-е. Наркота». (16+)
1.25 Д/ф «Сталин против Троцкого». (16+)
4.05 Т/с «ДЖУНА». (16+)

## Че

КАНАЛ 12

6.00, 18.30 «За гранью реального». (16+)
6.50, 20.30 «Дорожные войны». (16+)
12.00, 22.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
15.00 «Утилизатор». (12+)
15.30 Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
0.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
0.30 Т/с «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+)
3.10 Т/с «АМЕРИКАНЦЫ». (18+)
4.00 Т/с «КАРТОЧНЫЙ ДОМИК». (16+)
5.30 «Улетное видео». (16+)

## ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПОДРУГА БАНКИРА». (16+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+)
10.30, 14.15 «Наш спорт». (16+)
10.45 Х/ф «ПАРИЖ-МАНХЭТТЕН». (16+)
12.40, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.45, 3.30 Д/с «Бремя обеда». (12+)
13.15, 4.10 Д/с «Большой скачок». (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «ОСТРОВ НЕНУЖНЫХ ЛЮДЕЙ». (16+)
16.45, 0.15 Новости районов. (16+)
17.00, 5.30 «Ой, мамочки». (12+)
19.00, 2.20, 5.00 «Наша экономика». (12+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.20, 23.15, 5.15 «Вне зоны». (16+)
19.30, 0.35 Т/с «ЕСЛИ НАМ СУДЬБА». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «ОЧЕНЬ ОПАСНАЯ ШТУЧКА». (16+)

## 5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия»
5.35, 6.20, 7.05, 8.05 Т/с «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА». (12+)
9.25, 10.25, 11.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». (16+)
12.20, 13.25, 13.40, 14.40, 15.40, 16.35, 17.35 Т/с «ДИКИЙ-2». (16+)
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.05, 0.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10, 1.50, 2.25, 2.55, 3.30, 4.00, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

## МАТЧ!

7.30, 4.30 Тяжёлая атлетика. Чемпионат Европы. Трансляция из Грузии. (0+)
9.00 Бокс. Bare Knuckle FC. А. Лобов - Дж. Найт. Трансляция из США. (16+)
10.00 Д/с «Вся правда про...» (12+)
10.30 «Самые сильные». (12+)
11.00, 12.55, 16.20, 18.50, 0.55 Новости
11.05, 16.25, 19.00, 22.25, 3.55 Все на Матч!
13.00 Футбол. Российская Премьер-лига. (0+)
15.00 Тотальный футбол. (12+)
16.00 Специальный репортаж. (12+)
17.00 Футбол. «Болонья» - «Кьево». Чемпионат Италии. (0+)
19.55 Хоккей. Россия - США. Чемпионат мира. Женщины. Прямая трансляция из Финляндии
22.55 Баскетбол. «Нижний Новгород» - ЦСКА. Единая лига ВТБ. Прямая трансляция
1.00 Все на футбол!
1.50 Футбол. «Ливерпуль» (Англия) - «Порту» (Португалия). Лига чемпионов. 1/4 финала. Прямая трансляция
5.10 Футбол. «Атлетико Паранаэнсе» (Бразилия) - «Депортес Толима» (Колумбия). Кубок Либертадорес. Групповой этап. Прямая трансляция

## Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Т/с «СИТА И РАМА»
8.30, 22.15 Т/с «ШЕРЛОК ХОЛМС». (12+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.35 XX век
12.00 Цвет времени
12.10, 18.40, 0.50 «Тем временем. Смыслы» с Александром Архангельским
13.00 «Мы - грамотеи!»
13.40 Д/с «Истории в фарфоре»
14.10, 20.45 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ»
15.10 «Пятое измерение»
15.40 «Белая студия»
16.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+)
17.35 «Исторические концерты»
18.25 Д/с «Мировые сокровища»
19.45 «Главная роль»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
21.35 Искусственный отбор
0.10 «Документальная камера»
2.25 Д/ф «Павел Флоренский. Русский Леонардо»

## Домашний

ТВК

6.00, 20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.30, 2.25 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 4.50 «Тест на отцовство». (16+)
10.35, 3.20 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.15 Х/ф «БЕЛЫЕ РОЗЫ НАДЕЖДЫ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «БЕЛАЯ ВОРОНА». (16+)
20.45 После новостей. (16+)
22.55, 5.40 «6 кадров». (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+)
0.30 Т/с «ПОДКИДЫШИ». (16+)

## РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.45 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 11.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+)
15.00 «Как устроена Вселенная с Фёдором Бондарчуком». (16+)
17.00, 3.10 «Тайны Чапман». (16+)
18.00, 2.20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ПАССАЖИРЫ». (16+)
22.15 «Водить по-русски». (16+)
0.30 Х/ф «УБИЙСТВО В БЕЛОМ ДОМЕ». (18+)

## СТС

ПРИМА-ТВ

6.00, 6.30 «Ералаш». (0+)
6.40 М/с «Команда Турбо». (0+)
7.30 М/с «Три кота». (0+)
7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+)
8.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.00, 19.00, 0.15 Новости Прима. (16+)
10.00, 21.00 Т/с «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». (16+)
11.00 Х/ф «ЛЕМОНИ СНИКЕТ. 33 НЕСЧАСТЬЯ». (12+)
13.05 Х/ф «ИНОПЛАНЕТНОЕ ВТОРЖЕНИЕ. БИТВА ЗА ЛОС-АНДЖЕЛЕС». (16+)
15.25 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
20.00 Т/с «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». (16+)
22.00 Х/ф «Я, РОБОТ». (12+)
0.45 Х/ф «ЗВОНОК». (16+)
2.55 Х/ф «ПРИШЕЛЬЦЫ-3». (12+)
4.40 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 5.15, 5.40, 6.05, 6.30ТНТ. Best. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь. (16+)
13.30 Песни. (16+)
15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)
21.00 Импровизация. (16+)
22.00 Студия Союз. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00, 2.00 «Stand Up». (16+)
2.50 Т/с «ХОР». (16+)
3.35, 4.25 «Открытый микрофон». (16+)

## НТВ

АФОНТОВО-22

5.00, 2.40 Т/с «ПАСЕЧНИК». (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее». (16+)
8.10 «Мальцева». (12+)
9.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях». (16+)
19.50 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ». (16+)
23.10 «Изменить нельзя»
0.00 Д/ф «Северный морской путь». (16+)
1.05 Т/с «ОДИССЕЯ СЫЩИКА ГУРОВА». (16+)
2.05 Т/с «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». (16+)

## ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30 «Скажи мне правду». (12+)
19.30, 20.25 Т/с «КОСТИ». (12+)
21.15, 22.10 Т/с «ГРИММ». (16+)
23.00 Х/ф «КЛЮЧ ОТ ВСЕХ ДВЕРЕЙ». (16+)
1.15 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С ЖЕЛЕЗНЫМИ КУЛАКАМИ». (16+)
3.15, 4.00, 4.30, 5.15 Т/с «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)

## ДОМ КИНО 2

6.30 Х/ф «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ». (12+)
9.10 Х/ф «ОБИДА». (12+)
10.35 Х/ф «ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ». (6+)
12.00, 23.00 Т/с «СВАТЫ». (16+)
15.50 Х/ф «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ». (6+)
17.35 Х/ф «ОПЕКУН». (12+)
19.15 Х/ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ». (12+)
20.50 Х/ф «ПРИНЦЕССА НА БОБАХ». (12+)
2.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». (16+)

## Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 13.00, 21.15 Новости дня
8.20, 18.30 «Специальный репортаж». (12+)
8.40, 18.10 «Не факт!» (6+)
9.40, 13.15, 14.05 Т/с «ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА». (16+)
14.00, 18.00 Военные новости
18.50 Д/с «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО». (0+)
19.40 «Легенды армии» с Александром Маршалом». (12+)
20.25 Д/с «Улика из прошлого». (6+)
21.25 «Открытый эфир». (12+)
23.00 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.30 Х/ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ». (12+)
2.35 Х/ф «УДАР! ЕЩЕ УДАР!» (0+)
4.10 Х/ф «СИНЯЯ ПТИЦА». (0+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 3.20 «Обмен жёнами». (16+)
6.10, 1.15 «В теме». (16+)
6.35 Т/с «ТРОПИКАНКА». (12+)
7.30, 19.00 Т/с «КЛОН». (16+)
9.25 «Женись на мне». (16+)
10.30 «Обмен женами». (16+)
12.00 «Мастершеф». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Обмен домами». (16+)
21.00 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.40 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)

## Карусель

6.00 «Ранние пташки». «Весёлые паровозики из Чаггингтона». «Белка и Стрелка. Озорная семейка». «Волшебный фонарь». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.40 М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима». (0+)
9.05 М/с «Оранжевая корова». (0+)
9.15 М/с «Четверо в кубе». (0+)
10.20 «Лапы, морды и хвосты». (0+)
10.40 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Капризная принцесса». (0+)
11.00 М/ф «Дюймовочка». (0+)
11.30 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
12.20 М/с «Летающие звери». «Машинки». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
13.40 М/с «Металионы». (6+)
14.05 «Ералаш». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.10 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
15.55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (6+)
17.10 М/с «Клуб Винкс». (6+)
17.35 М/с «Лунтик и его друзья». (0+)
19.10 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
20.00 М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Большие приключения!» (0+)
20.15 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
21.15 М/с «Деревяшки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Барбоскины». (0+)
23.00 М/с «Черепашки-ниндзя». (6+)
23.25 М/с «Бен 10». (12+)
23.50 М/с «Луни Тюнз шоу». (6+)
0.50 М/с «Смешарики». (0+)
1.55 М/с «Детектив Миретта». (6+)
3.00 М/с «Малыши-прыгуши». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)
5.35 «Лентяево». (0+)

**ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.**

# СРЕДА, 10 АПРЕЛЯ

## Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Сегодня 10 апреля. День начинается». (6+)
9.55 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15, 3.50 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 На самом деле. (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «СЫН». (16+)
23.30 «Большая игра». (12+)
0.30 «Вечерний Ургант». (16+)
1.00 Т/с «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». (16+)
4.30 «Контрольная закупка». (6+)

## Россия

5.00, 9.25 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.45 «Кто против?» (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ИСПЫТАНИЕ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
2.00 Т/с «МОРОЗОВА». (12+)

## ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.05 «Доктор И...» (16+)
8.40 Х/ф «ОПАСНЫЕ ДРУЗЬЯ». (12+)
10.35 Д/ф «Татьяна Окуневская. Качели судьбы». (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50, 4.10 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 2.15 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ». (12+)
17.00 «Естественный отбор». (12+)
17.50 Т/с «ДОМ У ПОСЛЕДНЕГО ФОНАРЯ». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 Линия защиты. (16+)
23.05 «Приговор. Юрий Чурбанов». (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Прощание. Муслим Магомаев». (16+)
1.25 Д/ф «Кто убил Бенито Муссолини?» (12+)

## Че

КАНАЛ 12

6.00, 18.30 «За гранью реального». (16+)
6.50, 20.30 «Дорожные войны». (16+)
12.00, 15.00 «Утилизатор». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
15.30 Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
22.00 «Решала». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
0.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
0.30 Т/с «БРАТ ЗА БРАТА-3». (16+)
3.10 Т/с «АМЕРИКАНЦЫ». (18+)
4.00 Т/с «КАРТОЧНЫЙ ДОМИК». (16+)
5.30 «Улетное видео». (16+)

## ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПОДРУГА БАНКИРА». (16+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+)
10.30, 14.15 «Наша экономика». (12+)
10.45 Х/ф «ОЧЕНЬ ОПАСНАЯ ШТУЧКА». (16+)
12.40, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.45, 3.30 Д/с «Бремя обеда». (12+)
13.15, 4.10 Д/с «Большой скачок». (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «ОСТРОВ НЕНУЖНЫХ ЛЮДЕЙ». (16+)
16.45, 0.15 Новости районов. (16+)
17.00, 5.30 «Ой, мамочки». (12+)
19.00, 2.20, 5.00 «Давайте пробовать». (16+)
19.05, 2.25, 5.05 «Что и как». (12+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.20, 23.15, 5.15 «Вне зоны». (16+)
19.30, 0.35 Т/с «ЕСЛИ НАМ СУДЬБА». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ПАПА». (16+)

## 5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия»
5.35, 6.20, 7.15, 8.10, 9.25, 9.35, 10.30, 11.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». (16+)
12.20, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.35, 17.35 Т/с «ИКОРНЫЙ БАРОН». (16+)
19.00, 19.55, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10, 0.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10, 1.45, 2.10, 2.45, 3.25, 3.55, 4.30 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

## МАТЧ!

7.10 «Команда мечты». (12+)
7.40 Борьба. Чемпионат Европы. Вольная борьба. (16+)
9.40 Специальный репортаж. (12+)
10.00 Д/с «Вся правда про...» (12+)
10.30 «Самые сильные». (12+)
11.00, 12.55, 15.00, 17.35, 20.20, 1.05 Новости
11.05, 15.05, 17.40, 20.25, 3.55 Все на Матч!
13.00 Смешанные единоборства. One FC. Т. Настюхин - Э. Альварес. Ю. Вакамацу - Д. Джонсон. Трансляция из Японии. (16+)
15.35 Футбол. «Ливерпуль» (Англия) - «Порту» (Португалия). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+)
18.20 Футбол. «Тоттенхэм» (Англия) - «Манчестер Сити» (Англия). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+)
20.55 Тяжёлая атлетика. Чемпионат Европы. Женщины. 71 кг. Прямая трансляция из Грузии
22.40 Волейбол. «Зенит-Казань» (Россия) - «Перуджа» (Италия). Лига чемпионов. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция
1.10 Все на футбол!
1.50 Футбол. «Манчестер Юнайтед» - «Барселона» (Испания). Лига чемпионов. 1/4 финала.
4.30 Борьба. Чемпионат Европы. Женская борьба. 1/2 финала. Трансляция из Румынии. (16+)
5.10 Футбол. «Серро Портеньо» (Парагвай) - «Атлетико Минейро» (Бразилия). Кубок Либертадорес. Групповой этап. Прямая трансляция

## Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Т/с «СИТА И РАМА»
8.30, 22.15 Т/с «ШЕРЛОК ХОЛМС». (12+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.40 XX век
11.55 Д/с «Дороги старых мастеров»
12.10, 18.40, 0.50 «Что делать?»
12.55 Д/ф «Неоконченная пьеса для оркестра»
13.40 Д/с «Истории в фарфоре»
14.10 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ»
15.10 Библейский сюжет
15.40 «Сати. Нескучная классика...»
16.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+)
17.35 «Исторические концерты»
19.45 «Главная роль»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Ним - французский Рим»
21.35 «Абсолютный слух»
0.10 «Кинескоп» с Петром Шепотинником
2.25 Д/ф «Итальянское счастье»

## Домашний

ТВК

6.00, 20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.20, 2.25 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 4.20 «Тест на отцовство». (16+)
10.35, 2.55 Д/с «Реальная мистика». (16+)
13.30 Х/ф «НУЖЕН МУЖЧИНА». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «СОЛНЕЧНОЕ ЗАТМЕНИЕ». (16+)
20.45 После новостей. (16+)
22.55, 5.10 «6 кадров». (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+)
0.30 Т/с «ПОДКИДЫШИ». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

## РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 9.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 11.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+)
15.00 «Как устроена Вселенная с Фёдором Бондарчуком». (16+)
17.00, 3.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00, 2.10 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ТРИ ИКСА: МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
0.30 Х/ф «ИЗ ПАРИЖА С ЛЮБОВЬЮ». (16+)

## СТС

ПРИМА-ТВ

6.00, 6.30 «Ералаш». (0+)
6.40 М/с «Команда Турбо». (0+)
7.30 М/с «Три кота». (0+)
7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+)
8.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.00, 19.00, 0.20 Новости Прима. (16+)
10.00, 21.00 Т/с «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». (16+)
11.00 Х/ф «ЗВОНОК». (16+)
13.15 Х/ф «Я, РОБОТ». (12+)
15.25 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
20.00 Т/с «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». (16+)
22.00 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ». (16+)
0.50 Х/ф «S.W.A.T. СПЕЦНАЗ ГОРОДА АНГЕЛОВ». (12+)
3.05 Х/ф «БОЛЬШОЙ ПАПА». (0+)
4.30 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)
5.45 «6 кадров». (16+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 5.15, 5.40, 6.05, 6.30 ТНТ. Best. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь. (16+)
13.30 Большой завтрак. (16+)
14.00, 14.30, 15.00 Т/с «САШАТАНЯ». (16+)
15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)
21.00 Однажды в России. (16+)
22.00 Где логика? (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00, 2.00 «Stand Up». (16+)
2.50 Т/с «ХОР». (16+)
3.35, 4.25 «Открытый микрофон». (16+)

## НТВ

АФОНТОВО-22

5.00, 2.40 Т/с «ПАСЕЧНИК». (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее». (16+)
8.10 «Мальцева». (12+)
9.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях». (16+)
19.50 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ». (16+)
23.10 «Изменить нельзя»
0.00 Д/ф «Северный морской путь». (16+)
1.05 Т/с «ОДИССЕЯ СЫЩИКА ГУРОВА». (16+)
2.05 Т/с «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». (16+)

## ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30 «Скажи мне правду». (12+)
19.30, 20.25 Т/с «КОСТИ». (12+)
21.15, 22.10 Т/с «ГРИММ». (16+)
23.00 Х/ф «28 ДНЕЙ СПУСТЯ». (16+)
1.30, 2.45, 3.45 Т/с «ТВИН ПИКС». (16+)
4.45, 5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

## ДОМ КИНО 2

6.40 Х/ф «ГРАНАТОВЫЙ БРАСЛЕТ». (12+)
8.05 Х/ф «СПОРТИВНАЯ ЧЕСТЬ». (6+)
9.50 Х/ф «ИРОНИЯ СУДЬБЫ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (12+)
12.00, 23.00 Т/с «СВАТЫ». (16+)
15.45 Х/ф «ДЕЛА СЕРДЕЧНЫЕ». (12+)
17.25 Х/ф «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ». (6+)
18.55 Х/ф «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ДЕНЬ». (16+)
21.00 Х/ф «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА». (12+)
2.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». (16+)

## Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 13.00, 21.15 Новости дня
8.20, 18.30 «Специальный репортаж». (12+)
8.40, 18.10 «Не факт!» (6+)
9.10, 13.15, 14.05 Т/с «СЛЕДОВАТЕЛЬ ПРОТАСОВ». (16+)
14.00, 18.00 Военные новости
18.50 Д/с «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО». (0+)
19.40 «Последний день». (12+)
20.25 Д/с «Секретная папка». (12+)
21.25 «Открытый эфир». (12+)
23.00 Д/ф «Великий северный путь». (12+)
0.45 Х/ф «ЕДИНСТВЕННАЯ ДОРОГА». (12+)
2.35 Х/ф «РАНО УТРОМ». (0+)
4.10 Х/ф «БАЛЛАДА О СТАРОМ ОРУЖИИ». (12+)
5.30 Д/с «Хроника Победы». (12+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 3.40 «Обмен жёнами». (16+)
6.15, 1.15 «В теме». (16+)
6.40 Т/с «ТРОПИКАНКА». (12+)
7.35, 19.00 Т/с «КЛОН». (16+)
9.30 «Женись на мне». (16+)
10.35 «Обмен домами». (16+)
12.15 «Мастершеф». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Беременна в 16». (16+)
21.00 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.40 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.15 Популярная правда. (16+)

## Карусель

6.00 «Ранние пташки». «Весёлые паровозики из Чаггингтона». «Белка и Стрелка. Озорная семейка». «Волшебный фонарь». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.40 М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима». (0+)
9.05 М/с «Оранжевая корова». (0+)
9.15 М/с «Четверо в кубе». (0+)
10.20 «Микроистория». (0+)
10.25 «В мире животных с Николаем Дроздовым». (0+)
10.45 М/ф «Мойдодыр». (0+)
11.05 М/ф «Тараканище». (0+)
11.15 М/ф «Муха-Цокотуха». (0+)
11.30 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
12.20 М/с «Летающие звери». «Машинки». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
13.40 М/с «Металионы». (6+)
14.05 «Ералаш». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.10 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
15.55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (6+)
17.10 М/с «Клуб Винкс». (6+)
17.35 М/с «Лунтик и его друзья». (0+)
19.10 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
20.00 М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Большие приключения!» (0+)
20.15 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
21.15 М/с «Деревяшки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Барбоскины». (0+)
23.00 М/с «Черепашки-ниндзя». (6+)
23.25 М/с «Бен 10». (12+)
23.50 М/с «Луни Тюнз шоу». (6+)
0.50 М/с «Смешарики». (0+)
1.55 М/с «Детектив Миретта». (6+)
3.00 М/с «Малыши-прыгуши». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)

**ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.**

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

# ДЕЛО

## ПРОДАМ

**ЗДАНИЕ** сдам, меняю S=400 кв.м., ул. Восточная, 26Г. Тел. 8-913-534-44-02.

## АРЕНДА

**РЫНОК «Северный» сдает торговые площади в аренду от 17кв.м до 150 кв.м. Тел. 8-913-532-40-84.**

**СДАМ** в аренду нежилое помещение в отдельно стоящем здании, S 190 кв.м. Тел. 8-904-890-99-60.

## РАЗНОЕ

**АВТОЛОМБАРД.** Займы под залог от 5%. Тел. 208-80-01, 8-983-140-00-01.

**ЗАЙМ** под залог имущества. Срочный выкуп: квартир, долей, садов, участков, гаражей, автомобилей. Тел. 8-913-571-39-26. ООО «Салид».

**ПОМОЩЬ** в получении кредита, ипотеки. Займ. Быстрое оформление. Тел. 8-908-223-44-50, 77-04-50.

# НЕДВИЖИМОСТЬ

## УСЛУГИ

**КАДАСТРОВЫЙ** учет. Регистрация садовых домов и построек. Тел. 8-908-223-46-95, 77-46-95.

## КУПЛЮ

**СРОЧНЫЙ** ВЫКУП САДОВ, ГАРАЖЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ за наличный расчет, оформление документов возьму на себя. Тел. 77-00-29, 8-908-223-40-29.

## ПРОДАМ

**ГАРАЖ** ул. Южная, гк № 120, 88 кв.м, 2 бокса, 2 подъезда, отапливаемый. 830 тыс. руб. Собственник. Тел. 8-913-036-71-80.

**ДАЧА** кооп. № 5 р-н ДОКа, очень хорошая, есть все, 8.6 сот. Тел. 8-913-588-83-89.

**ДАЧА** на Косом кооп. № 5. Тел. 8-904-893-57-69.

**ДАЧА** СНТ № 24: дом 2 эт., кирпич беседка, постройки, посадки. Тел. 8-913-838-44-84.

**ДАЧА,** СНТ № 17, 11-я улица, 23 дом, 6 соток, дом, баня, сад. 320 тыс.руб. Тел. 8-908-223-43-48.

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ** участок 15 соток под ИЖС в собственности, в Ярославской области, Некрасовские места, в Некрасовском районе, Грешнево, 20 км от города Ярославля. Лес, рыбалка, грибные места, охота. Дорога асфальт, 3 магазина, рядом школа, детский сад, рядом современная спортивная площадка с резиновым покрытием. Подведен водопровод, электричество, газопровод. Стоимость 1,3 млн. рублей. Тел. 8-962-201-61-02. Собственник Екатерина, г. Ярославль

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ** участок № 104 ст 45 Курья, 8 соток (возможно расширение до 14). Асфальт до самого участка. Электричество доступно, скважина пробита, строений нет. Автобусная остановка рядом. Тел. 8-913-577-20-89.

**САД** кооп. № 17 за КПП-3: дом с надстройкой второго этажа. Посадки имеются все, рядом центральная дорога. Тел. 8-913-594-53-92.

**САД** кооп. № 18, 1-ая Сосновая: 6 соток, домик с погребом, телица стекл., парники, сарайки, посадки, ровный, плодородный. 250 тыс. руб. Тел. 8-913-564-76-14.

**САД** кооп. № 23, 9 квартал: дом из бруса, 2-ой этаж обшит досками, 2 теплицы, вода, свет. Тел. 74-65-62, 8-913-033-06-85.

**САД** кооп. № 42: дом, баня, посадки, теплицы, хоз. постройки. Тел. 8-908-026-10-96.

**САД** кооп. № 8: домик, теплица, вагончик, 6 соток. 150 тыс. руб. Тел. 8-908-024-41-40.

**САДОВЫЙ** участок 6 соток на Восточной. Собственник. Тел. 8-913-587-06-60.

**САДОВЫЙ** участок СНТ № 9: 9 соток, в черте города, обработан, посадки, вода сезонно, электричество в улице, шлагбаум на въезде. В случае постройки нового дома, возможна прописка. Тел. 8-923-016-64-81.

**САД-ОГОРОД** 9 квартал, 11 соток, кусты, деревья плодоносят, ост. маг. «Командор». Тел. 8-913-558-54-18, 79-23-68.

**САД-ОГОРОД** 9 квартал, вода, свет, 6 соток. Тел. 72-10-60, 8-913-595-50-29.

**САД-ОГОРОД** кооп. № 24А, 6 соток, свет, вода, теплица, парник, посадки. Тел. 72-88-29, 8-905-970-23-07.

**УЧАСТОК** в п. Додоново 34.7 соток: дом, теплицы, посадки, возможна прописка. Тел. 8-913-524-10-99.

**ШИКАРНАЯ** дача для отдыха: дом, баня, теплица. Тел. 8-913-177-38-24.

# ЖИЛЬЕ

## МЕНЯЮ

**1-КОМН.** ул. Узкоколейная, 4 эт., сост. отл. на 1-комн. хрущ. город или продам. 1250 тыс. руб. Торг. Тел. 8-913-552-82-80, Юлия.

## КУПЛЮ

**1-КОМН.** улучш. план. в микрорайоне Ленинградский. Тел. 8-965-898-34-59.

**1-КОМН.** сталинку не 1-ый этаж в обычном жилом состоянии. Тел. 8-965-898-32-03.

**1-КОМН.** хрущевку не 1 этаж город, микрорайон. Тел. 8-965-898-22-84.

**2-3-КОМН.** квартиру хрущевку в отличном состоянии, не 1-ый этаж, в городе и микрорайоне. Тел. 8-965-898-32-04.

**2-КОМН.** квартиру сталинку в городе в любом состоянии, рассмотрим как с ремонтом, так и без него. Тел. 8-965-898-32-04.

**3-4-КОМН.** сталинку 2-4 этажи в хорошем состоянии, рассмотрим и в домах с деревянными перекрытиями. Можем предложить обмен на 2-комн. город или просто купим. Тел. 8-962-082-46-65.

**ДОМ,** жилые дома в Додоново, п. Первомайский, рассмотрим все варианты или предложим жилье для обмена. Тел. 8-965-898-28-24.

## ПРОДАМ

**«А.Н.»МЕРКУРИЙ» предлагает к продаже и обмену квартиры. Всю информацию о недвижимости г. Железногорска Вы можете узнать на нашем сайте www.an-mercuriy.ru или по т. 77-05-10.**

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1,5-комн. хрущ. Свердлова, 7; Крупской, 10; 2-комн. хрущ. Королева, 8; Курчатова, 68; Восточная, 5; 49; Комсомольская, 37; 2-комн. улучш. план. Ленинградский, 26; 105; 60 лет ВЛКСМ, 42; Курчатова, 30; 42; Толстого, 7; 21А; Октябрьская 3; трехл. Ленинградский, 91; 2-комн. стал. Свердлова, 24; Школьная, 57; Ленина, 13. Тел. 708-343, 8-983-611-8233, Галина.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1,5-комн. стал. Ленина, 38А; 2-комн. хрущ. Андреева, 29А; Курчатова, 24; Королева, 8; 14; Свердлова, 33; стал. Андреева, 23; Свердлова, 45; Советская, 24; Советской Армии, 7; улучш. план. 60 лет ВЛКСМ, 24; Ленинградский, 27; Школьная, 54А; Тел. 8-913-047-0502, Наталья.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1-комн. хрущ. Андреева, 29; Молодежная, 13А; Октябрьская, 43; Королева, 12; Курчатова, 16: Кирова, 10; Свердлова, 33; Школьная, 50Б; улучш. план. Курчатова, 46; Восточная, 41; 60 лет ВЛКСМ, 42; 48; Юбилейный пр., 4; Ленинградский, 18Г; стал. Ленина, 44, дер. Поселковый пр. 18. Тел. 8-983-208-2711, Ольга.

КУПЛЮ
• комнату
• квартиру
БЫСТРЫЙ РАСЧЕТ
НАЛИЧНЫЕ
✆ 77-00-11
8-908-223-40-11
8-908-223-46-03

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1-комн. Октябрьская, 39; Королева, 8, 11; Крупской, 10; Советская, 32; Восточная, 55; Загородняя, 6, кап. ремонт; стал. Школьная, 57А; Свердлова, 49; улучш. план. Ленинградский, 9; Толстого, 7; Царевского, 7; 60 лет ВЛКСМ, 58; 20. Тел. 708-343, 8-983-611-8233, Галина.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 2-комн. хрущ. Кирова, 10А; Ленина, 57; Восточная, 31; трехл. Ленинградский, 91; улучш. план. Поселковая, 26; Восточная, 51; Ленинградский, 105; 109; Саянская, 11; 60 лет ВЛКСМ, 4; 6, 8; Курчатова, 56; трехл. 60 лет ВЛКСМ, 68; стал. Ленина, 44, Решетнева, 1. Тел. 8-983-208-2711, Ольга.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» - Оказываем услуги по покупке, продаже, обмену недвижимости. Сопровождение сделок. Составление договоров. Оформление наследства. Большой выбор квартир, комнат, домов! Тел. 770-980, 8-913-187-2840.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1,5-комн. хрущ. Курчатова, 20; Кирова, 10А; Андреева, 35; 2-комн. хрущ. Кирова, 16; Курчатова, 22; 68; Королева, 6; Маяковского, 17 Б; Восточная, 49; улучш. план. Курчатова, 2; 30; 48; Восточная, 51; Ленинградский, 26 стр.1;стр. .2; Ленинградский, 49; 33; 60 лет ВЛКСМ, 28; 42; 68; Мира, 7; стал. Андреева, 15; 23; Ленина, 6; Чапаева, 17; Маяковского, 9; Тел. 8-983-297-73-20, Наталья.

этажи
Бесплатная гарантия безопасности сделки
etagi.com
Теперь и в Железногорске!
Федеральная риелторская компания «Этажи»
Более 80 городов присутствия и 6 стран!
БЫВШЕЕ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОЕ
агентство недвижимости
ул. Октябрьская, 29
77-07-87, 70-86-79

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1-комн. стал. Ленина, 47Б; 44; Маяковского, 22А; Школьная, 67; хрущ. Комсомольская, 33 с ремонтом; Кирова, 8; Крупской, 4; Курчатова, 12; 22; 50; Королева, 6; 11; Восточная, 17; 53; улучш. план. Восточная, 45; Саянская, 11; Курчатова, 46; 70; Мира, 6; 60 лет ВЛКСМ, 4; Ленинградский, 26 стр .1;стр.2. Тел. 8-983-297-73-20, Наталья.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 1-комн. хрущ. Восточная, 49; Крупской, 4; Школьная, 50Б; 50А; улучш. план. Мира, 6; Ленинградский, 26; 60 лет ВЛКСМ, 4; 58; Толстого, 3; 21А; стал. Маяковского, 4Б. Тел. 8-913-047-0502, Наталья.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 3-комн. стал. Советская, 24; Свердлова, 10; Пионерский пр., 4; Ленина, 27; 33; улучш. план. Царевского, 7; Ленинградский, 27, 29, 60 лет ВЛКСМ, 24, 56; трехл. Ленинградский, 91; хрущ. Крупской, 6; Курчатова, 8; Маяковского, 17Б; 4-комн. улучш. план. Ленинградский, 69; 5-комн. Чапаева, 14, Тел. 8-913-047-0502, Наталья.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 3-комн. стал. Ленина, 22; Парковая, 10; хрущ. Королева, 8, 17; Курчатова, 66; Восточная, 3; Королева, 17; Андреева, 19; Свердлова, 12; улучш. план. Восточная, 30; 60 лет ВЛКСМ, 8; 24, 82; Ленинградский, 49; 14; 18; 57; 69;109; Тел. 8-983-208-2711, Ольга.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 3-комн. трехл. Ленинградский, 69, 93; 59; улучш. план. Восточная, 32; 60 лет ВЛКСМ, 56; 24; 82 на повороте; улучш. план. Курчатова, 48; Толстого, 7; 3-комн. хрущ. Королева, 15; Саянская,1,2 эт.; Восточная, 56; Андреева, 27; 3-комн. стал. Маяковского, 2; Советская, 9; Ленина, 40; Тел. 708-343, 8-983-611-8233, Галина.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 3-комн. хрущ. Пушкина, 30; Григорьева, 6; Курчатова, 8; Свердлова, 31 ; Октябрьская, 42; Восточная, 23; 53; улучш. план. Ленинградский 20; 24; 26; 49; Курчатова, 48; 60 лет ВЛКСМ, 24; 64, 82; стал. Андреева, 9; Свердлова, 10; Ленина, 27; Ленина, 50; 51; Пионерский пр., 3; 22 Партсьезда 3; Тел. 8-983-297-73-20 Наталья.

**«А.Н.НАШ** ГОРОД» 4-комн. улучш. план. Ленинградский, 99, 4 эт., нестанд. план. Тел. 770-980, 8-913-187-2840; 4-комн. пер. сер. Восточная, 57; 33; улучш. план. Ленинградский, 59; 69; Мира, 23; 60 лет ВЛКСМ, 42; трехл. 60 лет ВЛКСМ, 34; 70; 5-комн. Ленинградский 12; Тел. 708-343, 8-983-611-8233, Галина; 4-комн. на повороте 60 лет ВЛКСМ, 72; улучш. план. Ленинградский, 67; 78. Тел. 8-983-208-2711, Ольга; 4-комн. Маяковского, 30; Королева, 13; Ленинградский, 26 стр.1; Ленинградский, 93. Тел. 8-983-297-73-20 Наталья.

## СОБСТВЕННИК

**1-КОМН.** квартира Курчатова, 42, 6 эт., 34.4 кв.м, угловая, лоджия, требуется ремонт. Без долгов и обременений, инфраструктура рядом. 1300 тыс. руб. Собственник. Тел. 8-913-570-06-77.

**1-КОМН.** хрущ. Кирова, 1 эт., теплая, окна ПВХ, высоко. Недорогую мебель, быттехнику. Новые: мультиварка, электрическая соковыжималка, чайный сервиз, посуда хрустальная. Изделия советского производства. Палас бордовый 2х3 м с кистями, рисунок цветы. Чехия. Стулья полумягкие. Тел. 8-908-202-67-02, 72-90-49.

**2-КОМН.** квартира 4/5 эт. 48 кв.м, не требует ремонта, ул. Маяковского, 17Б. Собственник. Тел. 8-983-298-03-27.

**2-КОМН.** квартира 44 кв.м, в п. Подгорном. Тел. 8-902-926-53-34.

**3-КОМН.** квартира с мебелью, на 2 стороны, состояние отличное, ул. Сов. Армии, 27, 4 эт. Собственник. Тел. 8-960-766-47-30.

**3-КОМН**. улучш. план. Андреева, 2А, S общ. 65.8 с мебелью и быттехникой. Тел. 72-13-15, 8-913-509-40-96.

**3-КОМН.** квартира Ленина, 55, 3 эт., 74 кв.м, окна ПВХ, счетчики воды, новая сантехника, туалет, ванная - кафель, солнечная сторона. Тел. 8-999-445-00-25.

**4-КОМН.** квартира, центр города, кирпичный дом, Маяковского, 19Б. 5/9 эт., зеленая зона, дом внутри квартала, 3-5 мин - детсад, школа № 101, магазин, остановка. Тел. 8-983-266-74-05.

**ДОМ** на Майке 180 кв.м, вода центральная. Тел. 8-902-918-41-54.

**ДОМ** Элка 100 кв.м, кирпич, центр. отпрление, канализация водоснабжение, 7 соток, баня, летняя кухня, надворные постройки. Собственник. 4750 тыс. руб. Торг, обмен. Тел. 8-902-971-25-24.

**КОТТЕДЖ** кирпичный двухэтажный + цоколь, общ. пл. 330 кв.м, 9 соток земли, п. Первомайский. 11800 тыс. руб. Собственник. Тел. 8-965-895-05-19.

## АРЕНДА

**1-2-КОМН.** квартиры посуточно, чисто, домашняя обстановка. Командировочным скидка, документы строгой отчетности. Тел. 70-81-65, 8-963-258-74-40.

**АРЕНДА** посуточно, домашний уют, любой р-н. Командировочным скидка. Документы строгой отчетности. Тел. 77-09-03, 8-983-206-69-66.

# АВТОСАЛОН

## КУПЛЮ

**«0000000001AVTO».** Дорого!!! Куплю ваш автомобиль отечественного и иностранного производства в любом состоянии. Помогу с обменом. Помощь в покупке автомобиля. Тел. 8-983-161-27-25.

**«1AUTOAGENSTVO»** Дорого купим ваш автомобиль импортного или отечественного производства в любом состоянии. Расчет на месте. Оформление документов. Дорого. Тел. 8-913-045-94-74.

## ПРОДАМ

**ГАЗ-21.** Резина новая р-р 6.70-15/170-380 И-194, к-т. 5 шт., 50 тыс. руб. Карбюратор К-124, 4 тыс. руб. Тел. 8-913-588-83-89.

**ГАЗЕЛЬ** бизнес 1.5 тн 2011 г.в., пробег 81 тыс. км, сигнализация, А 91, музыка DVD, МП-3, ОТС. Собственник. 550 тыс. руб. Торг. Тел. 8-913-575-69-38.

# БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

## КУПЛЮ

**ХОЛОДИЛЬНИКИ,** морозильные камеры, электропечи, торговое оборудование. Всегда в продаже холодильники б/у. Гарантия. Доставка. Тел. 8-913-537-88-54, 8-902-914-30-44.

## ПРОДАМ

**КОМПЬЮТЕРНЫЙ** салон «Элемент-26» предлагает: компьютеры, комплектующие и оргтехника. Продажа, модернизация и ремонт. Адрес: пр. Ленинградский, 27а (маг. «Современник», 2 этаж). Тел. 76-26-26, e-mail: 26element@k26.ru.

ЗАПЧАСТИ ДЛЯ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ
и профессионального кухонного оборудования в наличии и под заказ
РЕМОНТ МЕЛКОЙ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ
ЗАТОЧКА ЦЕПЕЙ
БытСервис
пр.КУРЧАТОВА, 3В (рынок)
✆ 70-85-48
8-953-850-85-48

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

**ТОЛЬКО** высококачественные оригинальные аккумуляторы, зарядные устройства для сотовых телефонов, цифровых видеокамер, фотоаппаратов, планшетов MP3 плееров и радиотелефонов. Мобильные телефоны б/у, планшеты, телевизоры б/у, стиральные машины б/у, сетевые зарядные устройства для ноутбуков, мобильных телефонов, планшетов. У нас есть все! СЦ «Высокие технологии», Центральный проезд, 10, ТЦ «Тель». Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55.

## МЕБЕЛЬ
### ПРОДАМ

**ПЕРЕТЯЖКА, ремонт мягкой и корпусной мебели. Изготовление на заказ. Широкий выбор форм и тканей. Выезд мастера бесплатный. Гарантия качества. Есть доставка. Большая система скидок! Тел. 75-63-79, 8-904-897-10-63, маг. «Север», Свердлова, 58, 2 эт.**

## ПРОДУКТЫ
### ПРОДАМ

**КОЗЬЕ** молоко и козий навоз в мешках с доставкой. Тел. 8-913-180-04-39.

## ТОРГОВЫЙ РЯД
### КУПЛЮ

**АСБЕСТОВУЮ** ткань, асбошнур, асбокартон, асбокрошка, паронит, сальниковую набивку, текстолит, фторопласт, газовые баллоны (ацетилен, кислород, аргон, углекислота, гелий). Дорого. Куплю. Тел. 8-904-894-89-39.

**ПОКУПАЕМ ЛОМ**
**черных и цветных металлов**
ул. ЮЖНАЯ, 45
Самовывоз, демонтаж
70-83-44
8-913-520-25-78
8-953-850-83-44
ООО «КРАСМЕТ»

### ПРОДАМ

**ДРОВА** в чурках (сосна, береза) колотые. Тел. 8-908-224-19-17.

**КУРИНЫЙ** перегной в мешках. Мешок - 90 руб. Пенсионерам скидка 10%. Тел. 8-983-162-84-36.

**МЕБЕЛЬНЫЙ** щит 20, 30, 40 мм, длина до 2.5 м. Рассмотрим предложение мебельщиков о сотрудничестве. Тел. 8-950-971-09-56.

**ОПИЛКИ** в биг-бегах (1 куб./м). Поможем с доставкой. Тел. 8-950-971-09-56.

**ПАМПЕРСЫ** дешево, взрослые № 2. Тел. 74-86-59, 8-983-151-03-57.

**ТЕПЛИЦЫ** из квадратного профиля 20х20 мм, 20х30 мм пр-ва г. Новосибирск, р-ры 2х4 м, 2х6 м, 3х4 м, 3х6 м, 3х8 м. Производим монтаж теплиц за один день с установкой на брус из лиственницы, 100х150 мм. Мы работаем на рынке за КПП-3 и ул. Первомайская, 7А база «Пиломатериалы». Там же установлены образцы теплиц. Консультация и запись на монтаж. Тел. 77-04-87, 8-908-209-75-87, 8-908-223-44-87.

**ЭЛЕКТРОКОНФОРКИ** к любым печам, переключатели, терморегуляторы, тэны, рабочие столы, стекла духовок. Нагревательные элементы к самоварам, электрочайникам. Доставка, установка, ремонт. Гарантия качества, разумные цены. Пенсионерам скидка. Тел. 75-21-82, 75-27-86, 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9 до 22.00, без выходных).

**ПИЛОМАТЕРИАЛЫ**
- Доска пола
- Брусок
- Рейка
- Доска (листв.)
- Вагонка
- Штакетник

8-983-269-75-59
с 9.00 до 18.00, без обеда, без выходных
ул. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 7а

## ЖИВОТНЫЙ МИР
### ПРОДАМ

**ЛОШАДЕЙ,** жеребец 4 года, жеребец 2 года, жеребец 1 год

### РАЗНОЕ

**ДРЕССИРОВКА собак. Послушание. Решение проблем поведения. Снижение агрессии. Социализация. Если собака из приюта - первое занятие бесплатно. Тел. 8-908-200-74-50.**

## РАБОТА
### ТРЕБУЮТСЯ

**АВТОМЕХАНИК.** Тел. 76-96-96, 8-962-076-96-96.

**В** автокомплекс «Южный» специалист кузовного ремонта, помощники, автомоторист, опыт, возможно обучение. Автомойщики, мастера по кузовному ремонту, с опытом и без. Тел. 8-983-140-55-55.

**В** детский лагерь «Орбита» на временную работу - педагогический персонал и уборщицы. Тел. 74-35-15, 76-31-03.

**В** магазин «Кулинария на Школьной»: продавец прод. товаров, товаровед, зав. производством, кухонная рабочая, уборщица, пельменщицы, грузчик на подмену, пекаря, повара. Тел. 75-30-31, 8-983-158-72-39, ул. Школьная, 38.

**В** мебельный цех работник (раскрой - сборка - монтаж). Полный рабочий день. Гарантия з/платы. Опыт обязателен. Тел. 8-913-565-36-84.

**В** Монтажно-строительное предприятие для работы в г. Железногорске: сварщики ручной (РД) и ручной аргонодуговой (РАД) сварки. Диплом. Монтажники стальных конструкций и технологического оборудования и трубопроводов. Оплата по договоренности. Тел. 8-913-173-02-71, 761-555.

**В** столовую срочно повар-универсал, кассир-официант, без в/п. Тел. 708-789, 8-983-618-47-43.

**В** шиносервис «Димитров» - ответственный работник с опытом работы. Возможно обучение. Тел. 8-913-556-66-99(после 17.00).

**ВОДИТЕЛИ.** Тел. 8-913-533-52-57.

**КЛАДОВЩИК,** продавец-консультант хозтоваров, электротоваров. скользящий график. стабильная з/плата. Соцпакет. Тел. 8-902-929-40-20, 8-902-912-66-30.

**МОЙЩИКИ** и мастера шиномонтажа, ул. Сов. Армии, 44А. Тел. 8-983-504-81-15, 73-21-11.

**НА** автомойку «Аллигатор» - автомойщики. Тел. 8-983-503-89-99.

**ПЕКАРЬ, ученик пекаря, повар, зав. производством. Тел. 8-908-223-43-61.**

**ПРЕДПРИЯТИЮ** специалист по ремонту и настройке деревообрабатывающих станков и оборудования. Тел. 74-62-66, 74-69-07 (с 10 до 17.00).

**ПРЕДПРИЯТИЕ** АО «Прима Телеком» примет на работу фрезеровщика, радиоинженера. Обязательное требование: опыт работы от 3-х лет. Резюме направлять на электронную почту: prima@primatelecom.ru или по адресу: г. Железногорск, пр. Ленинградский, д.3. З/ плата и условия работы при собеседовании. Тел. (3919) 74-71-88.

**ПРЕДПРИЯТИЮ** станочники, оператор ЧПУ, ученики станочников, разнорабочие. Тел. 74-62-66, 74-69-07 (с 10 до 17.00).

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ** английского языка. Тел. 8 (391)290-26-50.

**ПРОДАВЕЦ** в кондитерский и фруктовый павильон. График работы с 9 до 19.00, 4 через 2. Тел. 8-904-894-93-36.

**ПРОДАВЕЦ** в магазин «Сан-Саныч» - отделочные материалы, ул. 60 лет ВЛКСМ, 8Б. Главное - желание работать. Тел. 76-33-00.

**ПРОДАВЕЦ** в продовольственный круглосуточный магазин. З/плата от 20 тыс. руб. Тел. 74-97-80 (с 10 до 18.00).

**ПРОДАВЦЫ** (до 35 лет) в сеть общепита, зона фуд корта ТЦ «Сибирский городок». Тел. 8-983-284-97-47.

**ПРОДАВЦЫ** в ночь в продуктовый магазин, в разные р-ны города. 4/3 с 19.00 до 7.00 или с 21.00 до 9.00. З/плата своевременная, официальное трудоустройство. Тел. 8-913-519-40-11.

**ПРОДАВЦЫ** в продуктовый круглосуточный магазин. График работы 2/2. Тел. 8-913-039-87-47, 8-923-372-65-20.

**ПРОДОВОЛЬСТВЕННОМУ** магазину: продавцы. Соцпакет. Тел. раб. 77-03-61, сот. 8-908-223-43-61.

**ПРОДУКТОВОМУ** магазину продавец, опыт работы, санкнижка. Тел. 72-60-47.

## УСЛУГИ
### ЮРИДИЧЕСКИЕ/ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ

**АДВОКАТ.** Консультации. Иски. СПОРЫ ЖКХ. Заявления, жалобы по любым вопросам. УДО. Семейные, уголовные, пенсионные, гражданские дела. Споры с ГИБДД. Споры со страховыми компаниями по ДТП. Обжалование действий судебных приставов. Тел. 8-904-892-32-12.

**АРБИТРАЖ,** защита прав потребителей, ДТП, лишение прав, споры с банками и страховыми компаниями, взыскание долгов, ЖКХ, трудовые, жилищные, наследственные споры, расторжение брака, взыскание алиментов, раздел имущества. Представление интересов в суде. Консультации юриста бесплатно. Тел. 70-80-10, 8-950-981-45-67.

**ВСЕ** виды договоров и исковых заявлений, СПОРЫ ЖКХ, возмещение по ДТП, расторжение брака, раздел имущества, гражданские, уголовные, семейные и наследственные споры. Обжалование действий судебных приставов. Оспаривание кадастровой стоимости. Представительство в суде. Тел. 8-983-289-78-69.

### ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ


«77-05-33»
ГАЗЕЛЬ
Квартирные, дачные переезды, доставка из магазинов строительных материалов, мебели и бытовой техники; удлиненная 4,2 м будка. Аккуратные грузчики.
т. 8-913-562-1936
8-908-223-4533

**«000** АvtoГрузоперевозки. от 400 руб./час по городу, от 500 руб./час - Красноярск. Вывоз мусора. Квартирный, дачный, офисный переезд. Доставка стройматериалов и бытовой техники. Грузчики от 250 руб./час. Звоните прямо сейчас! Тел. 8-913-553-88-11, 8-902-975-00-66.

**«2-ГАЗЕЛИ».** Грузоперевозки. Переезды. Буксировка. Газель тент, 9 и 12 куб.м. Услуги грузчиков. Работаем без выходных. От 300 руб. Бесплатно вывозим чугунные ванны и батареи. Тел. 8-923-277-99-00, 8-983-299-11-60, 8-933-336-70-60.

**«AUTO** БОРТОВОЙ КРАН». Автоэвакуация траверсой безущербно. Абсолютная доставка грузов, кран 5 т, стрела 3 т, вылет 12 м. Автоэвакуация траверсой безущербно. Газель (тент). Тел. 8-902-929-76-10.

**«AUTO-ВОРОВАЙКА** от 800 руб., помощь при погрузке. Эвакуатор траверсой. Наличный и безналичный расчет. Тел. 8-908-223-43-34, 77-03-34.

**«АВТОБОРТКРАН»,** воровайка, эвакуатор траверсой. Доставка грузов, монтаж/демонтаж и др. Борт до 7 тн, дл 6 м, шир 2.20, стрела 3 тн. Тел. 8-913-175-19-39.

**«АВТО-ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ».** Любые виды работ. Город - межгород. Служба грузчиков. Без выходных и праздников. Помощь в погрузке и выгрузке. Тел. 8-913-511-56-94, 8-999-313-80-40.

**«ГАЗЕЛИ»** тент, грузчики, квитанции, любой регион. Тел. 77-00-19, 8-902-942-66-40.

**«ГАЗЕЛЬ»** (тент), 1.5 т. - 500 руб., свалка - от 1500 руб. Красноярск от 2000 руб. Межгород 18 руб./км. Грузчики - 300 руб. Тел. 70-82-40, 8-953-850-82-40, 8-913-515-43-96.

**«ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ»,** грузоперевозки по городу и краю. Любой грузовой транспорт от Газели до 5-тонника. Переезды, вывоз мусора, доставка из Леруа Мерлен. Услуги грузчиков. Тел. 70-80-03, 8-983-507-09-47.

**33** Газели. Грузоперевозки, переезды. Вывоз мусора, от 350 руб. Грузчики, демонтаж от 300 руб. Пенсионерам скидки. Тел. 8-983-152-82-01.

**ATTENTION!** Японский грузовик будка 3 тн, 16 куб.м, Перевозки по городу и краю. Доставка мебели, стройматериалов. Вывоз мусора. Газель-тент, 1.5 тн. Грузчики с большим опытом. Тел. 70-80-03, 8-983-507-09-47.

**АВТОБОРТОВОЙ** кран 6 тн, борт 6 тн (6.2х2.25), автовышка 19 м, автоэвакуация траверсой, монтаж, грузоперевозки. Тел. 8-913-838-08-04.

**АВТОВЫШКА** - площадка 2.2х5.5, японец, высота подъема 15 м, грузоподъемность до 1 тн. Тел. 8-913-529-70-71.

**АВТОГРУЗОДОСТАВКА.** «ЗИЛ-БЫЧОК» бортовая. Дрова, береза, колотые и в чурках. Вывоз мусора. Тел. 8-913-533-52-58.

ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ
**«ЭНЕРГИЯ»**
- Ежедневно доставляем сборный груз
- Забираем груз у отправителя
- Доставка до дверей получателя

Железногорск
ул.Южная, 37/10
8-913-188-90-00
8-983-362-90-00
8(3919) 79-07-24
gheleznogorsk@nrg-tk.ru

**АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** по городу и краю до 5 тонн. Термобудки (12 куб.м и 30 куб.м), фургон длина 6 м. Переезды любой сложности, доставка грузов и стройматериалов. Вывоз мусора и хлама. Услуги грузчиков. Заберем чугунные ванны и батареи. Скидки!!! Тел. 8-913-188-51-92.

**АВТОКРАН-ВОРОВАЙКА,** автовышка, эвакуатор. Помощь при погрузке, разгрузке, в любое время и на любое расстояние. Возможен безнал. Тел. 8-913-527-22-20 (Андрей).

**АВТОКРАН-ВОРОВАЙКА,** автовышка, эвакуатор. Помощь при погрузке, разгрузке, в любое время и на любое расстояние. Возможен безнал. Тел. 8-913-527-22-20 (Андрей).

**АВТОПЕРЕВОЗКИ** до 5 тонн будка, тент, любой регион, услуги грузчиков. Рефрижератор до 10 тн, 43 куб. м. Наличный, безналичный расчет. Тел. 8-983-294-40-37, 8-908-214-18-58.

**АВТОЭВАКУАЦИЯ** траверсой без ущерба, грузоперевозки, борт, кран, автовышка, в любое время. Тел. 8-913-030-36-74.

**ВОРОВАЙКА** кузов 5 тн (6м), стрела 3 тн (12 м). Грузоперевозки, эвакуация, монтаж. Тел. 8-913-837-82-10.

**ГАЗЕЛЬ** (тент) по городу и краю без выходных. Услуги грузчиков. Тел. 8-913-512-58-93.

**ДОСТАВИМ** Самосвал 3 тн: ПГС, перегной (куряка нет), навоз, песок, гравий, щебень, асфальтная крошка, уголь (Бородино, Балахта), опилки. Вывоз мусора. Тел. 70-85-07, 8-963-268-03-36, 8-953-850-85-07.

**ДОСТАВКА** куряк, перегной, навоз, опилки, уголь, дрова, песок, щебень, гравий. МАЗ, ЗИЛ, японский самосвал 3 т. Тел. 8-908-203-08-02, 8-933-200-16-84, 8-908-023-24-29.

**ДОСТАВКА:** куряк, навоз, песок, ПГС, щебень, уголь, гравий и др. Японец самосвал. Тел. 8-913-538-99-32.

**НАВОЗ,** ПГС, перегной, песок, уголь, щебень, куряк, гравий. Вывоз мусора. Японский грузовик 4 тн, Пенсионерам скидка!!! Перегной в мешках, доставка бесплатно!!! Тел. 8-913-586-05-54, 8-913-559-52-33.

**САМОСВАЛ** ГАЗ 53. Вывоз мусора, ПГС, щебень, песок. Уборка, вывоз мусора. Тел. 8-913-533-21-97, 8-950-427-63-36.

**УСЛУГИ** погрузчика-экскаватора: септики, котлованы, бурим лунки, гидромолот. Доставка ПГС, песок, чернозем. Тел. 8-913-511-73-47, 8-902-965-76-47.

**ЧЕРНОЗЕМ,** ПГС, песок, гравий. Услуги самосвала. Вывезем мусор. Тел. 8-913-511-73-47, 8-902-965-76-47.

### РЕПЕТИТОРСТВО

**ПОДТЯНИ** английский за лето с максимальной выгодой в Лондон Экспресс! Открыт набор на летние интенсивные курсы для детей и взрослых. Скидки до 40%. Подробности по тел. 8(391) 290-26-50, ул. Школьная, 30, www.london-express.ru

РостОК
- Русский язык
- Чтение
- ОГЭ, ЕГЭ

5+
пр.Ленинградский, 89а
8-913-192-66-59

*вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.*

## ОТДЫХ

**ЧАСТНЫЙ** детский лагерь дневного пребывания «Фея Грация» ведет набор детей от 7-11 лет на 6 летних смен. Трехразовое питание, интересный досуг и нескучные каникулы обеспечены. Количество мест ограничено. Тел. 8-983-267-93-87.

**ЯПОНИЯ** - групповая поездка, которая взорвет Ваше сознание! Приглашаем присоединиться к группе всех желающих старше 14 лет, чтобы окунуться в культуру Востока. Тел. 8-913-585-80-05.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ

**АРЕНДА** батута «Happy hop» (р-ры 265х200), 1500 руб./час. Тел. 8-913-553-35-11.

**ВИДЕОСЪЕМКА** выпускных вечеров, утренников, свадеб, юбилеев, выписки из роддома, крещение. Переписываем видеокассеты на DVD. Профессиональные ТАМАДА, ди-джей, фотограф, фейерверк. Продам морозильную камеру «Бирюса-14». Распродажа мебели б/у. Тел. 74-52-13, 8-913-534-27-77.

**ОРГАНИЗУЮ** любой праздник. Аренда батута «Happy hop», 1500 руб./час. Тел. 8-913-553-35-11.

## САЛОН КРАСОТЫ

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ** тренер. Индивидуальный подход к клиенту. Разработка диеты и упражнения для похудения. Тел. 8-902-944-45-01.

**СТРИЖКИ** для всей семьи: от классики до авангарда. Модное окрашивание: блондирование, амбре, меланжирование. Прически. Укладки. Тел. 8-983-506-06-09 (Татьяна).

## РАЗНОЕ

**АБСОЛЮТНОЕ** избавление от КЛОПОВ, ТАРАКАНОВ, МУРАВЬЕВ, любых насекомых и грызунов в помещениях и территориях. Гарантия. Конфиденциально. При обработке двух квартир - скидка 10%, трех и более - 20%! Тел. 8-913-839-48-06, 8-913-839-48-16.

**АБСОЛЮТНОЕ** уничтожение всех видов насекомых, плесени, грибка, грызунов. Технология «холодный туман». Большой опыт работы. Гарантия. Пенсионерам скидки. Тел. 8-913-514-32-06, 8-983-152-25-10.

**АНТИКЛЕЩ.** Страховка от укуса клеща в «Согаз». Взрослые - 350 руб., дети - 300 руб. Тел. 8-902-945-61-95.

**ЗАТОЧКА** цепей электробензопил любых моделей профессиональным станком. Магазин «БЫТСЕРВИС». Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48, пр. Курчатова, 3В (Центр. рынок).

## РЕМОНТ МЕБЕЛИ, ХИМЧИСТКА

**МАСТЕРСКАЯ** «Перетяжка мебели». Ремонт матрасов, диванов. Большой выбор тканей. Доставка. Пенсионерам скидка. Тел. 70-82-65, 8-983-157-72-27, 8-983-158-49-31.

**ОВЕРЛОК** ковролина, ковров, ковровых дорожек. Любая форма, размер, толщина. Двойная обработка края: лента, нить. Мы используем высококачественное оборудование немецкого производства. Тел. 8-913-569-84-80.

**СТИРКА** ковров в цехе, с бесплатным вывозом и доставкой. Чистка мягкой мебели и ковролина на дому. Мытье окон. Пенсионерам скидка. Компания «ЛОСК». Тел. 8-913-582-65-58.

## СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ

**«0000** ЖИЛРЕМСТРОЙ». Ремонт, отделка помещений. Все виды работ. Сантехника, электрика, кафель, малярные работы, перепланировка, консультации. Дизайн. Материалы со скидкой 10%. Гарантия качества. Сроки. Тел. 8-923-333-33-73.

**«БРИГАДА** кровельщиков» не пьющих! Отремонтирует любую кровлю: на гаражах, дачном доме, бане и др. Договора, гарантия, без предоплат за работу! Низкие цены на материалы и работу. Тел. 70-80-18, 8-983-159-05-53.

**«БЫСТРО,** качественно и недорого сделаем ремонт квартиры, потолки акриловые, наклейка обоев, выравнивание стен». Пенсионерам скидка. Тел. 73-02-28, 8-962-070-30-93, 8-913-191-97-02.

**«БЫТСЕРВИС».** Оказание сантехнических и бытовых услуг населению. Ремонт бытовой техники. Бесплатная консультация. Гарантия. Качество. Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.

**«ВОРОТА»** в гараж с установкой. Печи банные, мангалы, козырьки, навесы. Изготовление любых металлоконструкций. Генератор 220 V. Тел. 8-953-850-87-15, 70-87-15.

**«КРОВЛЯ»** ремонт, устройство, замена шифера на профлист и др.: гаражи, дома, бани и др. Профессиональная бригада непьющих кровельщиков. 100% стоп течь! Без предоплат по работе, гарантия на материалы и работу. Договора! Тел. 70-80-81, 8-983-159-04-45.

**«САНТЕХБЫТСЕРВИС»:** подключение стиральных и посудомоечных машин, монтаж и замена водосчетчиков, смесителей, раковин, ванн, унитазов, моек, батарей. Ремонт, сборка, навеска мебели. Электромонтажные работы. Наклейка кафеля. Тел. 77-07-80, 8-908-223-47-80, 70-85-48, 8-913-594-24-46.

**«САНТЕХРАБОТЫ».** Сварка, замена стояков, труб водоснабжения (черные, оцинковка, полипропилен), радиаторов, канализации, санфаянса. Водосчетчики. Быстро, качественно, недорого. Лицензия. Тел. 79-65-33, 8-913-534-15-41, 8-902-911-83-33.

**ДВЕРИ**
- входные стальные и деревянные
- межкомнатные
- банные

**ОКНА**
- лоджии
- жалюзи

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**
Маг. «ДОМОСТРОЙ» (здание «Светофор») ул. Южная, 38А
Тел. 76-35-35
8-908-010-82-09

**«САНТЕХРАБОТЫ»:** профессиональная установка водосчетчиков, радиаторов, полотенцесушителей, замена труб водоснабжения, демонтаж/монтаж канализации. Мелкосрочный ремонт. Установка смесителей, ванн, унитазов и др. Замена труб, вентелей в садах и огородах. Консультация специалиста и доставка материала бесплатно. Пенсионерам скидки, рассрочка. Гарантия. Договор. Быстро, качественно, недорого. Тел. 708-108, 8-913-599-44-36 (Сергей), 8-908-223-41-29 (Александр).

**24МОНТАЖ.РФ.** Замена счетчиков. Элекромонтаж. Тел. 8-950-432-79-58.

**8913-031-11-45** Замочник, установка, замена, вскрытие дверных замков, ремонт дверей.

**8-913-031-11-45.** Домашний мастер. Мастер на дом.

**8913-031-45-52** Сантехник, установка полотенцесушителя, установка счетчиков воды, установка унитаза, установка смесителя, устранение засора, установка различного сантехнического оборудования, ремонт сантехнических приборов, подключение стиральных машин.

**8913-174-62-29.** Электрик, замена ламп различного рода, диагностика и ремонт электроплит, подключение электроплиты, электромонтаж, перенос розеток и выключателей.

**А** наши крыши не текут. Большой опыт работы от фундамента до кровли. Делаем как себе. Рассрочка. Скидки. Помощь в выборе материала. Тел. 8-983-201-70-01.

**АБСОЛЮТНО** все виды отделочных работ вам сделает бригада специалистов. Сварка, сантехника, электрика и др. Ванные комнаты под ключ. Гарантия. Договор, качество. Тел. 8-913-180-35-62.

**АБСОЛЮТНО** все виды строительных работ. Заборы из всех материалов. Отделочные, бетонные, кровельные работы, демонтаж, электрика, сантехника и др. Индивидуальный подход. Пенсионерам скидки. Возможна рассрочка платежа. Тел. 8-983-141-88-93.

**БРИГАДА** кровельщиков выполнит любые виды работ: замена шифера на профлист, металлочерепицу, андулин и др. Устройство новой кровли. Договор! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-913-195-60-45, 77-04-80.

**БРИГАДА** с богатым опытом построит: дома, бани, беседки и др. Брусовое и каркасное строительство. Работаем по договору! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-908-223-44-80, 8-923-336-92-94, 70-82-31.

**БРУСОВОЕ,** каркасное строительство домов, бань, веранд, хоз. постройки и др. Отделка внутренняя, наружная! В срок! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-923-336-92-04, 70-82-31, 8-953-850-82-31.

**ВСЕ** виды кровельных работ, а также: заборы, дома, бани, фундамент. Рассрочка! Тел. 8-923-340-12-16.

**ВЫ** готовы к дачному сезону? Кровля, заборы, дома, бани, беседки. Гарантия качества. Пенсионерам скидки! Тел. 8-913-837-97-37.

**ГАРАНТИЯ,** сроки! Профоборудование! Штукатурка - 180 руб.; Стяжка - 225 руб.; Электрика. Монтаж деревянных полов, потолков стен. С демонтажом под ключ! Частичный, косметический. Консультация. Выезд бесплатно. Тел. 8-913-832-34-61.

Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края
**«ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**
**предоставляет организациям и частным лицам следующие услуги:**
- замена пунктов учета электроэнергии;
- электрические испытания и измерения, в том числе испытание электрозащитных средств, измерение сопротивления изоляции кабелей, контуров заземления, прогрузка автоматических выключателей с предоставлением соответствующих протоколов;
- отыскание мест повреждения и ремонт кабельных и воздушных линий электропередачи;
- ремонт силовых трансформаторов 6/0,4 кВ;
- монтаж сетей внешнего электроснабжения;
- прокладка электропроводки в зданиях и сооружениях;
- изготовление и монтаж светорекламных конструкций;
- монтаж систем освещения;
- комплексное техническое обслуживание электроустановок потребителей;
- обследование теплотехнического состояния ограждающих конструкций жилых и общественных зданий с помощью тепловизора;
- выполнение работ спецтехникой: буроям, автовышка, экскаватор, самосвал, автокран;
- предоставляет в аренду производственные и офисные помещения;
- предрейсовый медицинский осмотр водителей;
- сбор и транспортировка ртутьсодержащих ламп.

**72-80-68 ☎ 75-72-03**

**ДОСТАВКА.** Самосвал. Японец: ПГС, гравий, ПЩС, щебень, песок (любой), уголь, куряк, навоз, перегной, чернозем, торф. Вывоз мусора. Тел. 8-913-044-46-71.

**ЗАБОРЫ,** гаражные ворота. Сетка-рабица, профлист, металлоштакетник, доска и др. Качественно, в короткие сроки. Гарантия! Без предоплат! Тел. 77-04-80, 8-923-570-92-75, 8-983-204-94-15.

**ИЗГОТАВЛИВАЕМ,** устанавливаем металлические ворота, двери сейфовые, накладные, подъездные, печки, мангалы, сейфы (толщина металла любая), металлоизделия. Утепление, шумоизоляция, отделка - панели, оргалит. Порошковая покраска. Гарантия. Сво Ж 10061. Тел. 75-22-44, 8-908-206-55-95, 8-904-894-35-50.

**ИП** Деркач - «Водяной». Доставка и установка радиаторов отопления, профессиональная установка водосчетчиков. Замена труб водоснабжения, канализации, ванн, унитазов, смесителей. Быстро, качественно. Договор. Возможна рассрочка. Рассрочка. Пенсионерам скидки. Тел. 77-06-06, 8-904-896-76-98, 8-913-831-18-11.

**«ДОМОСТРОЙ»**
**магазин стройматериалов**
- Доска пола, имитация бруса, вагонка
- Деревянные уголки, штапики, плинтусы, галтели, нащельники, короба
- Палочки под горох и помидоры
- Фанера, гипсокартон, ОСВ, ДСП
- Цемент, песок, смеси, кирпич, блоки
- Профлист, ондулин, шифер волновой и плоский, нарезанный для грядок
- Пенопласт, минплита, пленка
- Крепеж, гвозди, инструмент, сетки
- Грунтовки, краски, пропитки, лаки
- Водосточные системы пластиковые и оцинкованные
- Печной, садовый, банный инвентарь
- Окна. Двери: входные, межкомнатные, банные. Столярные изделия
- Строительство: бани, туалеты, сарайки

ул. ЮЖНАЯ, 38А («Светофор»)
Тел. 76-96-26, 8-908-010-82-09
пн.- сб. с 9.00 до 18.00, вс. с 9.00 до 17.00

**КРОВЕЛЬНЫЕ** работы. Устройство и ремонт любой кровли, выравнивание стропильной системы и др. Качественно, в короткие сроки. Договор! Гарантия! Тел. 8-983-204-94-15, 70-82-31.

**КРОВЛЯ,** акция от 200 руб./кв.м. Заборы, фасады, ворота, фундаменты. Полный спектр ремонтных, строительно-отделочных работ. Помощь при подборе материалов. Договор. Качество. Тел. 8-913-035-90-00, 8-908-223-49-98, 770-998.

**МАСТЕР** на час. Любые виды работ: электрик, сантехник, плотник, установка шкафов, регулировка дверей, окон. Тел. 8-923-454-88-21, 8-902-981-12-77.

**МАСТЕР** на час. Мелкосрочный ремонт. Недорого. Пенсионерам скидки. Тел. 8-983-502-39-59.

**ШИФЕР ДЛЯ ГРЯДОК**
нарезанный плоский
8 мм х 34 см х 2,4 м
строительный магазин «Домострой» (здание «Светофор»)
ул. ЮЖНАЯ, 38а с 9.00 до 19.00
76-96-26 ✆ 8-902-914-76-23

**МУЖ** на час. Сверление бетона, кафеля, навеска предметов, гардин. Ремонт мебели, сборка. Ремонт и замена замков. Услуги электрика, сантехника и другие работы в садах, гаражах, квартирах. Тел. 75-60-46, 8-983-281-15-44, 8-913-566-34-09.

**ООО «Сантехдоктор». Профессиональная установка радиаторов отопления, водосчетчиков, водоразбор и отопление, монтаж сантехники любой сложности. Установка и обслуживание. Бесплатные выезд и консультация специалиста. Гарантия на все работы. Тел. 77-06-77, 76-21-11.**

**ОСТЕКЛЕНИЕ** и отделка балконов, лоджий. окна ПВХ. Разводка пластиковых труб. (квартира, дача). Тел. 8-983-143-72-65.

**ПЕЧНИК, кладка печей, ремонт печей, востановление печей, чистка печей, обмазка (штукатурка) печей, замена печных плит и дверок, облицовка печей кафелем, чистка и установка банных печей. Тел. 8-902-920-77-20, 74-38-76.**

**ПОВЕРКА** счетчиков воды на дому без снятия. Пенсионерам и инвалидам скидки! (Теплоучет). Тел. 770-155, 8-908-223-41-55.

**ПРОДАЖА,** установка и ремонт теплиц «Мария-Делюкс» (пр-во Новосибирск) из квадр. трубы 20х20. Размеры: 2х4, 2х6, 2х8, 3х4, 3х6, 3х8. Поликарбонат 4 мм. Тел. 8-902-942-66-49, 8-902-945-70-38.

**ГОРОДСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА**



- провести достойные похороны
- проститься с ушедшими
- сохранить о них светлую память

«ОДНО ОКНО»:
ритуальный салон ул. Пирогова 5В
т. 913-555-6000 www.ritual26.ru
т. 720-720 т. 72-57-97

Все похоронные услуги в одном месте: ритуальная атрибутика, погребение, подготовка тела, ритуальный зал, катафалк, памятники, оградки, обрамление могил.

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми №24:58:0807001:499 и 24:58:0807001:500, расположенных по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, ТСН «УДАЧА» (ранее - СЖК "Скотовладелец"), участки 107 и 107А соответственно. Заказчик кадастровых работ Пантелеев А.И. (пос. Подгорный, ул. Боровая, 1-40, тел. 8-923-324-7141).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «07» мая 2019г. в 14:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» апреля 2019г. по «6» мая 2019г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0807001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №24:58:0347001:357, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, тер. СНТ №19, улица №16, участок №236. Заказчик кадастровых работ Хорошавин А.Д. (г.Железногорск. ул. Линейная, 16, тел. 83919762303).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «07» мая 2019г. в 12:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» апреля 2019г. по «6» мая 2019г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0347001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №24:58:0315001:386, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, СТ № 29, участок № 435. Заказчик кадастровых работ Лукьянова Л.В. (г.Железногорск. пр-д Мира, 17-118, тел. 8-913-192-7487).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «07» мая 2019г. в 11:30 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» апреля 2019г. по «6» мая 2019г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах 24:58:0315001 и 24:58:0316001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г. Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №24:58:0321001:54, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, СТ № 21, ул. Зеленая, уч. 11а. Заказчик кадастровых работ Колосветова Е.В. (г.Железногорск. ул. Толстого, 5-86а, тел. 8-913-1727271).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «07» мая 2019г. в 11:00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» апреля 2019г. по «6» мая 2019г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0321001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Заворохиной Верой Алексеевной (Красноярский край, Железногорск, ул. Свердлова, 12-15, kadastr24@mail.ru, тел.89048923098, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №4608) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:58:0342001:65, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, СТ №39/43, уч.16. Заказчик кадастровых работ Симанович А.В. (Красноярский край, г.Железногорск, ул. Кирова, 8-44, 89832669282).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 07.05.2019 г. в 15.00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 04.04.2019 г. по 06.05.2019 г., по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0342001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г).

**РЕМОНТ** квартир. Все виды работ, сантехника, малярные работы, гипсокартон, выравнивание стен-полов, кладка плитки, ванная под ключ, настил ламината, линолеума, ковролина. Обшивка и утепление балкона и др. Тел. 8-908-223-40-60, 77-00-60.

**РЕМОНТ окон ПВХ (регулировка, замена фурнитуры и уплотнителей). Натяжные потолки, окна ПВХ, жалюзи, москитные сетки. «Альянс». Договор, гарантия, скидки. Тел. 77-07-24, 8-913-044-66-00.**

**САНТЕХБРИГАДА:** трубы, водосчетчики, батареи, унитазы, ванны, кафель, индивидуальное отопление, работа по садам. Газоэлектросварка «АРГОН», алюминий. Качество или вернем деньги! Пенсионерам огромные скидки! Тел. 8-983-286-48-25, 8-902-921-58-92.

**СВЕРЛЮ** бетон, кафель. Штроблю под электропроводку, трубы. Навешиваю предметы. Заменю, перенесу электророзетки, выключатели. Подключу светильники, люстры, электроплиты. Ломаю стены. Тел. 73-11-08, 8-913-185-10-32, 8-904-896-13-62.

**ТЕПЛЫЙ** пол, электромонтаж под ключ! Объекты любой сложности. Комплектация объекта материалами и оборудованием! Выезд специалиста и расчет стоимости бесплатно! Гарантия и качество. Тел. 8-923-377-17-70, Алексей.

**ЭЛЕКТРИК.** Замена, монтаж, ремонт электропроводки. Замена, перенос электросчетчиков. Работы на дачах, в гаражах. Работы на электрических столбах. Тел. 8-913-191-15-25.

## РЕМОНТ ТЕХНИКИ

**«АВТОМАТИЧЕСКИЕ** стиральные и посудомоечные машины». Профессиональный ремонт телевизоров, СВЧ-печей, холодильников, заправка и ремонт принтеров, копировальной техники. Продам стиральную машину б/у. Заявки по тел. 77-00-09, 8-908-223-40-09.

**КАЧЕСТВЕННЫЙ** ремонт автоматических стиральных машин на дому заказчика. Любой уровень сложности. Цены ниже. Без выходных. Тел. 77-00-74, 8-908-223-40-74.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ** ремонт электроплит, замена электроконфорок, тэнов, рабочих столов, стекла духовок, переустановка плит, печных разъемов, кабеля, розеток. Установка нагревательных элементов к самоварам, электрочайникам. Гарантия 1 год. Пенсионерам скидки. Тел. 75-21-82, 75-27-86, 8-923-337-60-82, 8-913-592-52-60 (с 9 до 22.00, без выходных).

**РЕМОНТ** аудио-, теле-, видео-аппаратуры, DVD/LCD (ЖК), телевизоров, мониторов. Гарантия 6 мес. Обслуживаю Железногорск, Первомайский, Н. Путь, Додоново, Тартат. Продам телевизоры б/у. Тел. 77-02-11, 72-05-75, 8-908-223-42-11, 8-983-157-52-94.

**РЕМОНТ** бытовой техники: стиральные машины, холодильники, эл.печи, СВЧ, дрели, перфораторы, сварочники. Гарантия. Работаем с 10.00 до 20.00 без выходных. Продаем/покупаем: стиральные машины, холодильники, СВЧ, телевизоры, эл.инструмент. Тел. 77-06-24, 8-908-223-46-24.

**РЕМОНТ всех марок телевизоров, вызов бесплатно, гарантия. А также обслуживаем п. Додоново, Новый Путь. Подгорный. Тел. 72-44-66, 8-923-306-97-24.**

**РЕМОНТ** импортных холодильников, электроплит Daewoo, LG, Samsung, Hansa, Indesit, Beko, Bosch, Stinol. Замена резинок. Гарантия. Без выходных. Тел. 8-913-534-93-95.

**РЕМОНТ** стиральных машин и прочей бытовой техники у Вас дома. Любые неисправности. Ремонт электронных модулей. Гарантия до 1.5 лет. Без выходных. Лучшие цены!! Тел. 8-908-015-81-18.

**РЕМОНТ** стиральных машин, холодильников, посудомоечных машин, СВЧ-печей, пылесосов, водонагревателей. Сертификат, дипломы. Тел. 77-00-28, 8-908-223-40-28. Продам холодильник, морозилку, стиральную машину.

**РЕМОНТ** телевизоров, сотовых телефонов, компьютеров, любой мелкой и крупной, бытовой и офисной техники. По стиральным машинам, печкам и холодильникам осуществляется выезд мастера на дом. Заправка картриджей от 300 руб. Качественно! Гарантия. Ленинградский пр., 35, со стороны «Золотого якоря» «Эридан-сервис». Тел. 74-49-58, 8-913-170-04-04.

**РЕМОНТ** телевизоров. Низкие цены. Пенсионерам скидка. Без выходных. Вызов бесплатно. Продам телевизор. Тел. 77-05-77, 8-908-223-45-77.

**РЕМОНТ** холодильников и морозильных камер импортного и российского производства на дому и в мастерской. Ремонт, монтаж промышленного холодильного оборудования. Наличный, безналичный расчет. Поставка и установка кондиционеров в магазинах, офисах, квартирах. Мастерская по адресу: пр. Курчатова, 48а. Тел. 76-72-40, 77-00-46, 8-908-223-40-46, 8-983-286-17-80.

**РЕМОНТ** холодильников и морозильных камер на дому. Быстро, качественно. Гарантия. Вызов мастера в любое время, без выходных. Заправка, диагностика, ремонт автокондиционеров. Пайка алюминия. Продам холодильники, морозильные камеры б/у. Адрес: Октябрьская, 37-1. Тел. 77-02-32, 76-23-31, 8-905-975-90-74.

**РЕМОНТ** холодильников, замена уплотнительной резины. Гарантия. Тел. 70-86-55, 8-913-839-20-58.

**СЕРВИСНЫЙ** центр «Высокие технологии» Ремонт смартфонов, навигаторов, регистраторов, LED телевизоров, ноутбуков, планшетов цифровых фотоаппаратов, видеокамер, стиральных машин, DVD-проигрывателей и другой персональной электроники. Мы делаем то, что не могут другие. Адрес: Центральный проезд, 10, ТЦ «Тель». Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55, АСЦ «Высокие Технологии».

## СООБЩЕНИЯ

**ВНИМАНИЕ!** 15 апреля в 18.00 в актовом зале школы № 102 состоится собрание членов СНТ № 23.

**«КРАЕВОЕ ОБЩЕСТВО ТРЕЗВОСТИ И ЗДОРОВЬЯ»**

**СООБЩАЕТ!**

освобождение алкогольной, табачной зависимостей проводит специалист, ученик Довженко

**МЕТЕЛЁВ А. С.**

**13 и 15 АПРЕЛЯ в г. Красноярск ул. Ленина, 28**

**тел.: 8(391)211-00-09 8-902-927-40-86 www.krotz.ru**

**АЛКОГОЛИЗМ.** Прерывание запоев. Выезд на дом. Кодирование. Тел. 8-983-299-40-40. Лиц. № ЛО-70-01-000478 от 27.07.2010 г.

## БЮРО НАХОДОК

**23** марта утеряна сережка: синий камень в виде капли, вокруг белые фианиты. Просьба вернуть за вознаграждение. Тел. 8-913-564-39-25.

**УТЕРЯН** военный билет на имя Сергеева Николая Юрьевича. Тел. 8-913-560-90-52.

САЛОН РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ
"МЕМОРИАЛ"
БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА ДО 6 МЕСЯЦЕВ!
• обрамление могил плиткой любой сложности
• памятники из мраморной крошки от 3200 руб.
• гранитные памятники от 4800 руб.
• оградки от 4500 руб. • столики от 2100 руб. • лавочки от 2100 руб.
• фото на металлокерамике от 900 руб.
• кресты металлические от 5000 руб.
а также подвоз земли, щебенки, продажа венков, корзин и цветов
Тел. 77-05-15, 75-33-55
8-908-223-45-15
ОПЫТ РАБОТЫ БОЛЕЕ 10 ЛЕТ!
Индивидуальный подход к каждому клиенту
Гарантия, качество, низкие цены, короткие сроки, скидки
магазин «Восток», ул. Крупской, 11, цокольный этаж, вход со двора
городское кладбище, ул. Тихая, 6/4, четвертый павильон слева
www.мемориал24.рф, e-mail:maximd87@mail.ru
РЕКЛАМА
ИП Дзюина Марина Юрьевна ИНН 245209639857, ОГРН 313245206601



РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ГОРОДСКОМ КЛАДБИЩЕ
ПАМЯТЬ
КРИВОНОГОВ А.А.
БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА • СКИДКИ
•БЛАГОУСТРОЙСТВО МОГИЛ (ПЛИТКА, ГРАНИТ, БЛОКИ)
•БОЛЬШОЙ ВЫБОР ПАМЯТНИКОВ (от 3500)
•ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОРТРЕТОВ, ГРАВИРОВКА
•ОГРАДЫ, УГЛЫ, СТОЛЫ, ЛАВКИ
•ОТСЫПКА ЩЕБНЕМ, ПОДВОЗ ЗЕМЛИ
•УХОД ЗА МЕСТАМИ ЗАХОРОНЕНИЯ
•ЦВЕТЫ, ВЕНКИ, КОРЗИНЫ
ПРИЕМ ЗАКАЗОВ: 75-04-95, 75-67-83, +79130326246, +79135812116, +79135151245 ул.ТИХАЯ 6/1 WWW.RITUALHELPER.RU
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД К КАЖДОМУ КЛИЕНТУ
29 ЛЕТ НА РЫНКЕ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ!

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**28.03.2019 №688**
**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК № 2049 ОТ 29.10.2018 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.10.2018 № 2049 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения.

1.1 Раздел 5 Приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.03.2019 № 688***
***Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.10.2018 № 2049***

| | |
|---|---|
| 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников | |
| 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу | Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, либо организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или их работников |
| 5.2. Предмет жалобы | Заявитель обращается с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или их работников в том числе в следующих случаях:<br>1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;<br>2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;<br>3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноярского края, для представления муниципальной услуги;<br>4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;<br>5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;<br>6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;<br>7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.<br>В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ;<br>8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;<br>9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ,<br>10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ |
| 5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба | Жалоба подается в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.<br>Должностным лицом, на имя которого направляется жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, является Глава ЗАТО г. Железногорск |
| 5.4 Порядок подачи и рассмотрения жалобы | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.<br>Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.<br>Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края.<br>Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников подаются руководителям этих организаций.<br>Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.admk26.ru/, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/, либо «Портала государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krskstate.ru/, а также может быть принята при личном приеме заявителя.<br>Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/, либо «Портала государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krskstate.ru/, а также может быть принята при личном приеме заявителя.<br>Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/, либо «Портала государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krskstate.ru/, а также может быть принята при личном приеме заявителя.<br>Жалоба должна содержать:<br>1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;<br>2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;<br>3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;<br>4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии |
| 5.5. Сроки рассмотрения жалобы | Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, руководителям организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации |
| 5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы | Отсутствуют |
| 5.7. Результат рассмотрения жалобы | По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:<br>1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;<br>2) в удовлетворении жалобы отказывается |
| 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы | Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.<br>В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.<br>В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.<br>В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск |
| 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе | Заявители имеет право обжаловать решения, по жалобе вышестоящим должностным лицам или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы | Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы |
| 5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы | Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.admk26.ru/, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/, либо «Портале государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krskstate.ru/, по телефонам, указанным в подразделе 1.3 настоящего Регламента |
| Приложения к административному регламенту | |
| Приложение А | Блок-схема предоставления муниципальной услуги |
| Приложение Б | Форма заявления (примерная) |
| Приложение В | Образец заявления |

***Приложение А***
***к административному регламенту***

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»




***Приложение Б***
***к административному регламенту***

Форма заявления (примерная)

В Администрацию ЗАТО г. Железногорск от _____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:
_____.
(указать какая информация требуется)

Подпись
Дата

***Приложение В***
***к административному регламенту***

Форма заявления (примерная)

В Администрацию ЗАТО г. Железногорск От Ивановой Светланы Петровны, проживающей по ул. Ленина, 90 кв.3 г. Железногорска Красноярского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

В течение недели, в жилых комнатах моей квартиры, температура внутреннего воздуха не превышает 17 єС. Прошу разъяснить порядок моих действий в данной ситуации.

Иванова С.П.

Дата

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

**В соответствии с постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от "01" апреля 2019г. N 721 назначены публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила благоустройства территории ЗАТО Железногорск.**

Публичные слушания состоятся 22.04.2019 в 18-00 в г.Железногорске, ул. 22 Партсъезда, д.21, 4-й этаж, актовый зал (здание Администрации ЗАТО г.Железногорск)

Информационные материалы к публичным слушаниям? проект решения Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 7 сентября 2017 г. N 22-91Р «Об утверждении Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск»

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Решением Совета

депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 N 14-88Р " Об утверждении

Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск".

Публичные слушания проводятся посредством собрания участников публичных

слушаний. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация

участников публичных слушаний. Для регистрации в качестве участника публичных слушаний необходимо представить следующие документы:

- для физических лиц - документы, подтверждающие сведения о фамилии,

имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства (регистрации):

- для юридических лиц - документы, подтверждающие наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- для правообладателей - документы, устанавливающие или удостоверяющие

их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения.

Участники публичных слушаний вправе вносить организатору публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта, в письменной форме в

процессе обсуждения проекта.

Проект Решения Совета депутатов «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 7 сентября 2017 г. N 22-91Р «Об утверждении Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск» будет размещен на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**01.04.2019 №721**
**г. Железногорск**

## О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», статьей 18 Устава ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила благоустройства территории ЗАТО Железногорск.

2. Провести публичные слушания 22.04.2019 в 18-00 в г.Железногорске, ул. 22 Партсъезда, д.21, 4-й этаж, актовый зал (здание Администрации ЗАТО г.Железногорск) по вопросу внесения изменений в Правила благоустройства территории ЗАТО Железногорск.

3. Возложить функции организатора публичных слушаний на Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

4. Председательствующим публичных слушаний назначить первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Пешкова С.Е.

5. Секретарем публичных слушаний назначить главного специалиста Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск Павлову М.А.

6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И. Г. КУКСИН**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**25.03.2019 №657**
**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 18.07.2016 № 1189 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.01.2013 N 158 "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики",руководствуясь УставомЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.07.2016 № 1189 «О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» следующие изменения:

Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.03.2019 № 657***
***Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.07.2016 № 1189***

## СОСТАВ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

| | | |
|---|---|---|
| Карташов Е.А. | – | заместитель Главы ЗАТОг. Железногорск по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Колкатинова Т.Ю. | – | ведущий специалист Администрации ЗАТО г. Железногорск по молодежной политике, секретарь комиссии |
| Кострюкова Т.А. | – | начальник отдела политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Администрации ЗАТОг. Железногорск, заместитель председателя комиссии |
| Стуликова Г.И. | – | руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» |

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**29.03.2019 №701**
**г. Железногорск**

# О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 30.11.2017 № 2069 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2022 ГОДЫ»»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», Приказом Минстроя России от 18.03.2018 № 162/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»", в целях формирования современной городской среды и обеспечения комплексного подхода к благоустройству территорий ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2017 № 2069 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»":

1.1. Наименование постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2017 № 2069 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»" изложить в новой редакции:

«"Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» ".».

1.2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2017 № 2069 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»":

1.2.1. Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.2.8. Приложение № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.2.9. Приложение № 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.2.10. Приложение № 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.2.11. Приложение № 8 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.2.12. Приложение № 9 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.2.13. Приложение № 10 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701***
***Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.11.2017 № 2069***

1. Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы (далее – Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», Приказ Минстроя России от 18.03.2019 № 162/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»", Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды»", Устав ЗАТО Железногорск постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск», постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск» |
| Разработчик муниципальной программы | Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация ЗАТО г. Железногорск,<br>Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | В реализации Программы подпрограммы не выделяются.<br>Отдельные мероприятия Программы:<br>- Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении Правил благоустройства;<br>- Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды;<br>- Субсидии в форме гранта управляющей организации на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий;<br>- Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;<br>- Осуществление постоянной работы Общественной комиссии по развитию городской среды с организацией информативности населения ЗАТО Железногорск о ходе реализации этапов Программы;<br>- Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с целью заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года;<br>- Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков);<br>- Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования;<br>2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;<br>3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период | Целевые показатели:<br>1. Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в муниципальном образовании, проценты.<br>2. Доля благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий), проценты.<br>3. Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города, проценты.<br>Показатели результативности:<br>- Количество дел, в области благоустройства, рассматриваемых административной комиссией, ед.;<br>- Количество дворовых территорий в муниципальном образовании, ед.;<br>- Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.;<br>- Площадь дворовых территорий в муниципальном образовании, кв.м.;<br>- Площадь благоустроенных дворовых территорий, кв.м.;<br>- Доля площади благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в муниципальном образовании, проценты;<br>- Всего населения, проживающего в многоквартирных домах на территории муниципального образования, чел.;<br>- Всего населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями на территории муниципального образования, чел.;<br>- Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями в общей численности населения в муниципальном образовании, проценты;<br>- Количество общественных территорий муниципального образования, ед.;<br>- Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования, ед.;<br>- Площадь общественных территорий муниципального образования, кв.м.;<br>- Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования, кв.м.;<br>- Доля площади благоустроенных общественных территорий муниципального образования, проценты;<br>- Количество мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города, ед.;<br>- Количество обустроенных парков мест массового отдыха населения (городских парков), ед.;<br>- Площадь мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города, кв.м.;<br>- Площадь обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков), кв.м.;<br>- Доля площади обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общей площади мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города; %;<br>- Количество соглашений Администрации ЗАТО г. Железногорск, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков за счет средств указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, от списочного состава адресного перечня объектов недвижимого имущества приложения № 3, %;<br>- Количество предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения проекта Программы, ед.;<br>- Количество участников отбора предложений по благоустройству общественного пространства, размещенных на официальном сайте Администрации ЗАТО Железногорск в сети «Интернет», ед.;<br>- Количество совещаний общественной комиссии по развитию городской среды, ед.;<br>- Количество мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года, ед.<br>- Количество дворовых территорий, по которым проведена работа по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, ед.<br>Показатели результативности приведены в приложении № 1 к паспорту Программы.<br>Значения целевых показателей на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к паспорту Программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации Программы - 2018-2024 годы. 2018 год – 1 этап, 2019 год – 2 этап, 2020 год – 3 этап 2021 год – 4 этап, 2022 год – 5 этап, 2023 год – 6 этап, 2024 год – 7 этап |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Финансирование программы на 2018 – 2024 годы составит 106 825 632, 86 рубля, в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета – 71 386 437,48 рублей,<br>краевого бюджета — 26 949 662,52 рубля,<br>внебюджетных источников – 0,00 рублей,<br>местного бюджета - 8 489 532,86 рубля, или в том числе по годам:<br>из федерального бюджета:<br>2018 г. — 26 839 416,53 рублей,<br>2019 г. — 44 547 020,95 рублей,<br>из краевого бюджета:<br>2018 г. — 16 523 483,47 рубля,<br>2019 г. — 10 426 179,05 рублей,<br>из местного бюджета:<br>2018 г. — 5 104 769,81 рублей,<br>2019 г. — 3 384 763,05 рубля |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит обеспечить комплексный подход к благоустройству территории ЗАТО Железногорск и повышению качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск, благоустройству общественных территорий и территорий многоквартирных жилых домов, а так же повышение уровня благоустройства ЗАТО Железногорск |
| Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению | Выполнение работ (оказание услуг) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению в рамках данной программы не рассматривается |

2. Характеристика текущего состояния благоустройства территории ЗАТО Железногорск, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Формирование современной городской среды — это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальных образованиях.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Решение актуальных задач требует комплексного, системного подхода, разработки муниципальной программы, содержащей мероприятия по благоустройству территорий. Основные принципы Программы:

- Общественное участие. Общественная комиссия по развитию городской среды (далее – Общественная комиссия), созданная Администрацией ЗАТО г. Железногорск, контролирует реализацию настоящей программы, согласует отчеты, принимает работы. В состав Общественной комиссии включаются представители политических и общественных партий и движений. Согласно данного принципа осуществляются обязательное общественное обсуждение, утверждение настоящей Программы, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства. В рамках данного принципа обеспечиваются свободное право граждан на подачу предложений по объектам для включения в Программу, подробное информирование обо всех этапах реализации Программы.

- Системный подход. Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» осуществляется на территориях всех муниципальных образований Красноярского края и Российской Федерации с численностью населения более 1000 человек, в рамках которого муниципальными образованиями разрабатываются и реализуются программы «Формирование современного городской среды на 2018-2024 годы». В целях реализации принципа системности подхода в рамках формирования и реализации Программы осуществляется инвентаризация объектов (земельных участков) частной собственности, общественных и дворовых территорий, формирование графика проведение благоустройства дворовых территорий, общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

- Все начинается с дворов. Дворовые территорию включаются в Программу только по инициативе жителей. Условием включения дворовых территорий в Программу является софинансирование собственников в размере не менее 2% от сметной стоимости по минимальному перечню работ по благоустройству (ремонт проездов, освещение, скамейки, урны) и 20% от сметной стоимости по дополнительному перечню работ по благоустройству (оборудование детской площадки, оборудование спортивной площадки). При благоустройстве двора учитывается принцип безбарьерности для маломобильных групп населения.

- Создание общественного пространства. На основании инвентаризации общественных пространств и по выбору жителей осуществляется формирование плана благоустройства до 2024 неблагоустроенных или нуждающихся в дальнейшем развитии общественных зон.

- Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной территории. При проведении работ по благоустройству дворовых территорий организуются и проводятся мероприятия для жителей, с их непосредственным участием (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.). Вместе с тем, содержание благоустроенных дворовых территорий и объектов благоустройства на них, согласно условия реализации Программы, закрепляются за жильцами многоквартирных домов, территории которых были благоустроены.

- Применение лучших практик благоустройства. В рамках реализации настоящей Программы создаются условия для привлечения молодых архитекторов, студентов ВУЗов к разработке дизайн-проектов благоустройства дворов и общественных пространств соответствующего функционального назначения.

В последнее время на территории ЗАТО Железногорск большое внимание уделяется вопросам благоустройства городской среды, так помимо осуществления регулярных работ по содержанию и ремонту дорог общего пользования, территорий общего пользования. В 2016 году были выполнены работы по:

- ремонту 80 дворовых территорий, ремонту ливневой канализации во дворе жилого дома № 3 по ул. Октябрьская,

- обустройству пешеходного перехода через пр. Курчатова в соответствии с требованиями, предъявляемыми для доступности объектов транспортной инфраструктуры маломобильными категориями граждан,

- 8 пешеходных переходов, расположенных вблизи образовательных учреждений, оборудованы светофорами Т.7, искусственными неровностями, пешеходными ограждениями,

- выполнены работы по благоустройству Аллеи воинской славы,

- выполнен локальный ремонт тротуаров центральных дорог города.

В 2017 году в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», выполнены работы по:

- благоустройству 73-х дворовых территорий: на 67-и дворовых территориях выполнен ремонт проезда дворовой территории; на 2-х территориях, помимо ремонта проезда, установлены урны и лавочки; на 2-х территориях выполнены работы по обеспечению освещения территории с помощью энергосберегающего оборудования, установлены урны и лавочки; на 2-х территориях установлены урны, лавочки, выполнено электроосвещение и установлены игровые и спортивные снаряжения,

- благоустройству общественной территории — территории, прилегающей к Торговому дому «Михайлова», МБУК «Центр досуга» и МАУ ДО «ДЮСШ «Юность», определенной гражданами ЗАТО Железногорск по итогам интерактивного голосования, с установкой оборудования спортивного, игрового направления, и для спокойного отдыха, что позволило привлечь на данную общественную территорию различные группы населения.

В 2018 году в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», выполнены работы по:

- благоустройству 79-х дворовых территорий: на 79-и дворовых территориях выполнен ремонт проезда дворовой территории; на 40-а территориях, помимо ремонта проезда, установлены урны и лавочки; на 9-х территориях выполнены работы по обеспечению освещения территории с помощью энергосберегающего оборудования; на 1-ой территории установлены игровые и спортивные снаряжения,

- благоустройству общественной территории — пешеходной части пр. Курчатова на участке от площади Победы до ул. Королева, определенной гражданами ЗАТО Железногорск по итогам голосования, с устройством зон отдыха и пандусов, что позволило привлечь на данную общественную территорию различные группы населения, в том числе с ограниченными способностями.

Основными проблемами в области благоустройства дворовых территории и общественных пространств ЗАТО Железногорск являются:

- недостаточное количество детских и спортивных площадок, зон отдыха, площадок для свободного выгула собак;

- недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств на общественных территориях;

- недостаточное количество малых архитектурных форм на дворовых и общественных территориях;

- неудовлетворительное состояние отдельных лестниц, расположенных на дворовых территориях;

- недостаточное озеленение дворовых территорий и отсутствие общей концепции озеленения общественных территорий, увязанной с остальными элементами благоустройства;

- изнашивание покрытий дворовых проездов и тротуаров;

- недостаточное освещение отдельных дворовых и общественных территорий.

Кроме того, городская среда требует проведения большого объема работ по приспособлению ее к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

Основными причинами отсутствия необходимого количества обустроенных мест массового отдыха населения на территории ЗАТО Железногорск являются отсутствие финансирования на благоустройство существующих пространств и недостаточное количество свободных участков для создания новых мест для спорта и отдыха. Необходимо решение вопросов благоустройства имеющихся пространств, с созданием обустроенных зон отдыха для населения.

Для определения конкретного перечня объектов благоустройства проведен анализ текущего состояния территории ЗАТО Железногорск с инвентаризацией объектов благоустройства и составлением паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий.

Проведенный анализ благоустройства дворовых территорий позволил определить общее состояние таких важных элементов благоустройства, как детские игровые и спортивные площадки. Большинство оборудования игровых и спортивных площадок было изготовлено и установлено в период строительства жилых домов, срок эксплуатации которых составляет от 30 до 55 лет. Из всех дворовых территорий, расположенных на территории ЗАТО Железногорск, в настоящее время полноценными игровыми площадками, соответствующими требованиям безопасности при их эксплуатации, оборудованы не более 10 процентов дворов. На отдельных площадках во дворах сохранились элементы игрового и спортивного оборудования (качалки, качели, горки, турники, шведские стенки и т.п.), малых архитектурных форм, однако, их состояние не обеспечивает безопасность, а также потребностей жителей города в игровых и спортивных модулях, они физически и морально устарели. Длительное время не проводилось благоустройство дворов, оборудование пришло в ветхое состояние. Проведение работ по оборудованию на дворовых территориях детских и спортивных площадок должно создать для детей условия для развития воображения, умственных и физических способностей.

Также установлено, что озеленение и оснащенность малыми архитектурными формами (скамейки, урны, газонные ограждения и т.п.) дворовых территорий в отдельных случаях выполнены в недостаточном количестве. Многие зеленые насаждения за период долговременной эксплуатации благоустройства дворовых территорий претерпели омолаживающую обрезку, удаление по причине их старения, многие требуют ухода и прореживания от сорных, сухостойных и больных древесных и кустарниковых растений. Озеленение территории — неотъемлемая и важная задача благоустройства дворов, микрорайонов. Размещение деревьев и кустарников, открытых газонных участков и цветников должно быть взаимосвязано с территорией, ее размерами и конфигурацией, с различными сооружениями, а также, жилыми и общественными зданиями. При этом, насаждения должны выполнять функции защиты от пыли, частично от шума, ветровых потоков, а также служить средством изоляции различных планировочных элементов территории. Проведение мероприятий положительно скажется на эмоциональном состоянии проживающих в многоквартирных домах и поможет улучшить санитарные и экологические условия вокруг домов.

В результате проведенного обследования установлено, что при длительной эксплуатации асфальтобетонное покрытие отдельных дворовых территории имеет дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима.

На отдельных территориях уровень освещенности входных групп ниже допустимого или имеющиеся светильники находятся в ветхом состоянии и требуют замены. Проведение мероприятий по замене существующих ламп на энергосберегающие лампы повышенной яркости или светильников целиком позволит создать безопасные условия для участников дорожного движения, уменьшить аварийные ситуации, обеспечить безопасность и уменьшить травматизм населения, а также создать условия для доступности маломобильных групп населения и граждан с детскими колясками.

Анализ общественных территорий, показал, что запущенное состояние парковых зон, скверов, отсутствие или недостаточное количество детских игровых площадок и зон отдыха на общественных территориях и во дворах, устаревшие малые архитектурные формы - негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В силу объективных причин, из-за ограниченности финансовых средств, объекты благоустройства, такие как пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения, нуждаются в ремонте и изменении. Территории функционального назначения благоустраиваются, но не в достаточном количестве и объемах.

С целью существенных изменений данной ситуации Администрацией ЗАТО г. Железногорск на протяжении последних лет реализуются гранты на социальные проекты, благоустройство гаражных, садоводческих кооперативов, дворовых территорий, проект «Живой костер Славы», население ЗАТО Железногорск привлекается к участию в субботниках, конкурсах «Лучший двор», «Лучший сад». Администрация ЗАТО г. Железногорск участвует в краевых конкурсах «Жители — за чистоту и благоустройство», в рамках которых выполнены проекты реконструкции пл. Королева, пл. Победы, Аллеи воинской Славы.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- повышение уровня комфортности проживания населения;

- повышение качества жилищно-коммунальных услуг;

- улучшение организации досуга всех возрастных групп населения;

- улучшение экологических, санитарных, функциональных и эстетических качеств городской среды;

-привлечение общественности и населения к решению задач благоустройства городских и дворовых территорий;

- воспитание бережного отношения и создание условий для вовлечения жителей в сферу благоустройства, а также развитие их творческого потенциала;

- поиск и привлечение внебюджетных источников к решению задач благоустройства.

Учитывая значительную стоимость работ, связанных с благоустройством общественных и дворовых территорий, ежегодное увеличение размера платы за содержание и ремонт общедомового имущества, в целях более эффективного использования финансовых средств требуется усиление взаимодействия органов местного самоуправления, населения, привлечение источников финансирования всех уровней, синхронизация выполняемых мероприятий по благоустройству с мероприятиями иных муниципальных программ, национальных и федеральных проектов, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Программы.

Мероприятия Программы направлены на формирование современной городской среды, в том числе, с учетом создания условий для маломобильных групп населения, и на повышение общей культуры населения, способствуя снятию напряженности в процессе решения проблем городского хозяйства.

В настоящей Программе учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных городских пространств и дворовых территорий, в то же время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика отдельных территорий муниципального образования, избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

Использование программно-целевого метода для реализации мероприятий Программы позволит целенаправленно и планомерно осуществлять реализацию мероприятий и своевременно координировать действия их исполнителей.

Текущее состояние сферы благоустройства, в разрезе мероприятий, реализуемых в рамках данной Программы, на основании проведенной инвентаризации территорий общего пользования, в том числе общественных пространств, дворовых территорий, оценивается следующими показателями:

| Показатель | Ед. изм. | Значение показателя |
|---|---|---|
| Дворовые территории многоквартирных домов | | |
| 1. Количество многоквартирных домов | ед. | 708 |
| 2. Количество многоквартирных домов включенных в программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | ед. | 708 |
| 3. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками (минимальный перечень) | ед. | 97 |
| | кв.м. | 323 435,1 |
| 4. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками, озеленением, детской, спортивной площадкой, автопарковкой иными элементами благоустройства (дополнительный перечень) | ед. | 268 |
| | кв.м. | 1 358 454 |
| 5. Количество, площадь и доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (по минимальному и дополнительному перечню) от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов | ед. | 365 |
| | кв.м. | 1 681 888,79 |
| | % | 52 |
| 6. Количество, площадь и доля дворовых территорий многоквартирных домов, которые необходимо благоустроить по минимальному перечню от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов | ед. | 132 |
| | кв.м. | 442 871,3 |
| | % | 18,6 |
| Территории общего пользования соответствующего функционального назначения (общественные территории) | | |
| 7. Количество и площадь общественных территорий соответствующего функционального назначения всего | ед. | 147 |
| | кв.м. | 6 161 456,51 |
| 8. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения благоустроенных от общего количества общественных территорий всего | ед. | 133 |
| | кв.м. | 6 104 984,7 |
| 9. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения нуждающихся в благоустройстве (имеющих потенциал для благоустройства/развития) от общего количества общественных территорий всего | ед. | 51 |
| | кв.м. | 5 909 239 |
| 10. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | кв.м. / чел. | 9,48 |
| 11. Иные показатели: количественные показатели по итогам инвентаризации общественных пространств: | кв.м. | 685 977,6 |
| озеленение общественных пространств, в том числе: | шт. | 14 021 |
| озелененные участки (газоны) | шт. | 102 664 |
| деревья | шт. | 238 |
| кустарники; | шт. | 373 |
| освещение; | кв.м. | 405 |
| скамьи; | кв.м. | 34 348,5 |
| урны; | кв.м. | 69 671,4 |
| площадь проездов; | | 3 783,6 |
| площадь тротуаров, дорожек; | | |
| площадь игровых площадок | | |

В целях создания условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск в рамках данной Программы сформирован ряд мероприятий, использующих механизмы привлечения общественности города.

Адресные перечни дворовых территорий многоквартирных домов и общественных пространств ЗАТО Железногорск, включенных для благоустройства в Программу приведены в Приложении № 3 к настоящей Программе.

Для решения вышеперечисленных проблем необходимо применение программно-целевого метода благоустройства территории ЗАТО Железногорск.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в области благоустройства территории ЗАТО Железногорск, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы

Выбор приоритетов Программы и прогноз развития сферы реализации Программы предусмотрен с учетом анализа проблем, свойственных данной сфере на территории ЗАТО Железногорск, Федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»".

Цель Программы — повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск.

Для достижения целей и планируемых целевых показателей в рамках данной Программы необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение формирования единого облика муниципального образования;

- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Таким образом, разработка и реализация Программы должна обеспечить комплексный подход к благоустройству территории ЗАТО Железногорск, создать организационно-финансовые механизмы взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов субъектов экономики для решения поставленной цели.

4. Прогноз и описание конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере благоустройства территории ЗАТО Железногорск

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит повысить уровень благоустройства территории ЗАТО Железногорск и сформировать современную городскую среду.

Реализация мероприятий Программы позволит в целом обеспечить достижение ее целей, а также будет содействовать профилактике и недопущению социальной напряженности.

Значения целевых показателей Программы соответствуют средним многолетним условиям развития благоустройства ЗАТО Железногорск.

Показатели рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Показатели развития отрасли приведены в приложении № 1 к паспорту настоящей Программы.

Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5. Сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Программа реализуется в 2018-2024 годах. Ввиду того, что отбор объектов благоустройства проводится ежегодно, Программа реализуется по этапам: 2018 год – 1 этап, 2019 год – 2 этап, 2020 год – 3 этап, 2021 год – 4 этап, 2022 год – 5 этап, 2023 год – 6 этап, 2024 год – 7 этап.

6. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В реализации Программы подпрограммы не выделяются.

**Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.**

Для обеспечения формирования единого облика муниципального образования ЗАТО Железногорск необходимо применение Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск (далее по тексту – Правила благоустройства).

Согласно п. 25 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городских округов отнесено утверждение Правил благоустройства городских округов.

Правила благоустройства, приведены в соответствие рекомендациям Минстроя России, утвержденным приказом от 13.04.2017 № 711/пр и утверждены Решением Совета депутатов ЗАТО Железногорск от 07.09.2017 № 22-91Р на основании публичных слушаний, проведенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Уставом ЗАТО Железногорск и Положением о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р и предусматривает заблаговременное оповещение жителей ЗАТО Железногорск о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Железногорск, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Публичные слушания проведены 25.08.2017 в период с 15:30 до 16:30.

В публичных слушаниях приняли участие 76 чел., что составляет 0,08% от общего количества жителей ЗАТО Железногорск.

Данными правилами предусмотрено обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства, а так же порядок и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов благоустройства и развития городской среды. Для обеспечения формирования единого облика муниципального образования при разработке дизайн-проектов, проектной документации по благоустройству дворов и общественных пространств необходимо руководствоваться Правилами благоустройства.

На уровне Красноярского края по результатам конкурса формируется база лучших практик (проектов) благоустройства дворов и общественных территорий, которую можно использовать при разработке дизайн-проекта и при реализации мероприятий Программы. Применение данной практики способствует формированию единого подхода к созданию благоустроенных дворов и мест отдыха населения.

При разработке концепции благоустройства для каждой территории необходимо учитывать потребности и запросы жителей.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования данной территории, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.

Для реализации задачи обеспечения формирования единого облика муниципального образования предусмотрено следующее мероприятие:

**Мероприятие:** Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении Правил благоустройства.

Согласно ст. 14.2. закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления городских округов, поселений края наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170.

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1. «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утвержден Решением Совета депутатов ЗАТО Железногорск от 22.10.2015 № 3-3Р «О создании административной комиссии городского округа ЗАТО Железногорск».

Анализ работы административной комиссии в течение 2017 года показал, что из рассмотренных 183 протоколов об административных правонарушениях, составленных членами административной комиссии, 18 протоколов были составлены по ст. 5.1. закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов», за 2018 год 9 протоколов составлены по ст. 5.1. закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов.

Для обеспечения формирования единого облика муниципального образования на административной комиссии, количество рассматриваемых дел в области благоустройства, исходя из среднего показателя за предыдущие годы за год не более 12 ед.

**Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.**

Для решения задачи 2 были разработаны и утверждены муниципальные нормативные правовые акты по вопросам реализации Программы:

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164 "Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году";

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.12.2017 № 2325 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы».

Кроме того, для обеспечения реализации задачи предусмотрено финансовое обеспечение следующих мероприятий:

**Мероприятие:** Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды;

**Мероприятие:** Субсидии в форме гранта управляющей организации на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Субсидия предоставлена в 2018 году МП ГЖКУ для благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по пр. Курчатова, 48, прилегающей к общественному пространству, подлежащему благоустройству в 2018 году.

Данные мероприятия направлены на благоустройство дворовых территорий и общественных пространств.

Расходование средств, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, может осуществляться путем:

- закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности казенных учреждений) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Заключение соглашения (муниципального контракта) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках реализации Муниципальной программы, заключается не позднее 1 июля года, предусмотренного для благоустройства данной общественной территории, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссия по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности). Соглашение заключается не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссия по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

**2.1. Благоустройство дворовых территорий.**

В целях благоустройства дворовых территорий сформирован адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве по результатам инвентаризации (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, согласно приложению № 3 к Программе.

При благоустройстве дворовой территории с привлечением бюджетных средств в порядке, установленном Правительством края, выполняется минимальный и дополнительный перечни работ.

Минимальный перечень включает в себя следующие виды работ:

- ремонт тротуара, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому,

- ремонт дворового проезда,

- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий,

- установка скамеек,

- установка урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя следующие виды работ:

- оборудование детской площадки,

- оборудование спортивной площадки,

- устройство пешеходных дорожек.

Работы по благоустройству дворовых территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для лиц с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения. Финансирование мероприятий, направленных на благоустройство дворовых территорий, предусмотренных данной Программой, осуществляется:

В 2018 году за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере 20 676 856,48 руб.,

- субсидии из бюджета Красноярского края в размере 12 729 550,06 руб.,

- средств местного бюджета в размере 980 053,46 руб.,

- средств местного бюджета в виде субсидии в форме гранта управляющей организации на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в размере 3 832 619,81 руб.,

- средства финансового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству двора многоквартирных домов на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (данные финансовые средства настоящей Программой не учитываются).

В 2019 году за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере 24 084 017,73 руб.,

- субсидии из бюджета Красноярского края в размере 1 267 579,34 руб.,

- средств местного бюджета на софинансирование федеральной и краевой субсидий в размере 1 393 021,4 руб.,

- средства финансового участия заинтересованных лиц на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (данные финансовые средства настоящей Программой не учитываются).

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ приведены в приложении № 5 к настоящей Программе.

При проведении работ по благоустройству будет рассмотрена возможность привлечения студенческих строительных отрядов.

Возможно выполнение работ по ремонту пешеходной зоны дворовой территории, при условии примыкания данной территории к общественной территории, подлежащей благоустройству в тот же период, за счет средств местного бюджета, предоставленных управляющей организации в виде гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком, согласно приложению № 10 к настоящей Программе.

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, и иные заинтересованные лица обеспечивают финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости, кроме работ по ремонту тротуара, ремонту дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому. При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

Решения об участии в Программе принимаются собственниками помещений многоквартирных домов на общем собрании собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

Отбор предложений по включению дворовой территории в Программу проводится Общественной комиссией по балльной системе, исходя из критериев отбора.

Очередность благоустройства дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, определяется ежегодно по этапам, в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в Программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

Инициативным жителям оказывается содействие в проведении собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

При формировании предложения на участие в отборе дворовых территорий для включения в настоящую Программу требуется разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется в порядке, предусмотренным приложением № 4 к настоящей Программе.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018 году, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, сформирован решениями Общественной комиссии от 15.08.2017, 13.10.2017, 18.01.2018,04.06.2018, 06.07.2018, 04.09.2018. По результатам обсуждения предложений граждан перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году, содержал 79 объектов. Все дизайн-проекты согласованы с представителями собственников многоквартирных домов и утверждены Общественной комиссией.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2019 году, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, сформирован решениями Общественной комиссии от 23.11.2018, 07.12.2018, 30.01.2019. По результатам обсуждения предложений граждан перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году, состоит из 62 объектов. Все дизайн-проекты согласованы с представителями собственников многоквартирных домов и утверждены Общественной комиссией (приложение № 3 к настоящей Программе).

**2.2. Благоустройство общественных пространств.**

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, согласно приложению № 3 к Программе.

Физическое состояние общественных территорий и необходимость их благоустройства определены по результатам инвентаризации общественных территорий, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п «Об утверждении порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставленных для их размещения, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Красноярского края».

Перечень общественных территорий, сформированный по итогам инвентаризации, для общественного обсуждения был размещен на сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск. В дальнейшем данный перечень может быть дополнен, по мере поступления предложений от граждан и проведения инвентаризации дополнительных, ранее не учтенных территорий. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в муниципальную программу определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Очередность благоустройства общественных пространств в 2018 году определялась с учетом мнения граждан во исполнение постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164 "Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году".

Выбор общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019 году, осуществлялся в соответствие Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.10.2018 № 1970, из числа территорий общего пользования, представленных на рейтинговое голосование в марте 2018 года и набравших следующее за победителем рейтингового голосования количество баллов, либо последующего этапа благоустройства территории общего пользования, набравшей наибольшее количество голосов и благоустроенной в 2018 году, в случае, если проектом ее благоустройства предусматриваются этапы его реализации.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий осуществляется в порядке, предусмотренным приложением № 4 к настоящей Программе.

Финансирование мероприятий, направленных на благоустройство общественных пространств, предусмотренных данной Программой, осуществлялось:

В 2018 году за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере 6 162 560,05 руб.,

- субсидии из бюджета Красноярского края в размере 3 793 933,41 руб.,

- средств местного бюджета на софинансирование федеральной и краевой субсидий, в размере 292 096,540 руб.

В 2019 году за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере 20 463 003,22 руб.,

- субсидии из бюджета Красноярского края в размере 1 076 999,71 руб.,

- средств местного бюджета на софинансирование федеральной и краевой субсидий в размере 1 183 581,65 руб.

Работы по благоустройству общественных территорий проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В период с 11.01.2018 по 09.02.2018 гражданам ЗАТО Железногорск предлагалось выбрать путем голосования на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск три общественных территории из 48 территорий, определенных после проведенной инвентаризации, для последующего отбора территории, подлежащей в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году. 18.03.2018 проведено рейтинговое голосование по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году. На голосование было предложены три территории: пешеходная часть ул. Ленина на участке от ул. Парковая до ул. Октябрьская, Бульвар Свердлова, Пешеходная часть пр. Курчатова на участке от пл. Победы до ул. Королева.

По результатам рейтингового голосования определена общественная территория подлежащая благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году: Пешеходная часть пр. Курчатова на участке от пл. Победы до ул. Королева.

В период с 29.11.2018 по 12.12.2018 гражданам ЗАТО Железногорск предлагалось выбрать путем голосования на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск общественную территорию, подлежащую благоустройству в 2019 году. Выбор территории происходил из двух территорий: благоустройство территории отобранной для благоустройства в 2018 году (2 этап) и территории, набравшей следующее за победителем рейтингового голосования количество баллов.

По результатам голосования и решения Общественной комиссии от 12.12.2018 определена общественная территория подлежащая благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году: второй этап благоустройства пешеходной части пр. Курчатова на участке от пл. Победы до ул. Королева.

На 2020 год жителям предлагалось провести отбор общественной территории, подлежащей благоустройству из числа территорий общего пользования, представленных на рейтинговое голосование в марте 2018 года и набравших следующее за победителем рейтингового голосования количество баллов. Данный перечень был дополнен территорией, которая в период с 24.01.2019 по 08.02.2019 была определена общественным обсуждением по отбору предложений заинтересованных лиц по благоустройству взаимосвязанных территорий общего пользования, прилегающих к городскому озеру г. Железногорска: территория, прилегающая к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных техников» (МБУ ДО «СЮТ»).

В период с 15.02.2019 по 24.02.2019, в соответствии с требованиями постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2019 № 329 «О назначении рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий ЗАТО Железногорск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году», проведено рейтинговое голосование по отбору общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2020 году. По итогам голосования протоколом Общественной комиссии от 25.02.2019 признана набравшей наибольшее количество голосов территория, прилегающая к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных техников» (МБУ ДО «СЮТ»). На основании итогового протокола сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в 2020 году, согласно приложению № 3 к Программе.

**Мероприятие:** Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков).

**2.3.** Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

В центре города расположен единственный городской парк – парк культуры и отдыха им С.М. Кирова. Парк является одним из наиболее посещаемых мест отдыха населения различного возрастного диапазона.

По итогам общественного обсуждения протоколом заседания Общественной комиссии от 19.02.2019 утверждены мероприятия по благоустройству городского парка, а также дизайн-проект обустройства МАУК «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова ЗАТО Железногорск».

Финансирование мероприятий, направленных на обустройство мест массового отдыха населения (городского парка) осуществляется в 2019 году за счет:

- субсидии из бюджета Российской Федерации в размере 0,0 руб.,

- субсидии из бюджета Красноярского края в размере 8 081 600 руб.,

- средств местного бюджета на софинансирование федеральной и краевой субсидий в размере 808 160 руб.

**Мероприятие:** Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В целях благоустройства земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сформирован адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно приложению № 3 к Программе.

Благоустройство данных участков проводится по результатам инвентаризации и в рамках соглашений Администрации ЗАТО г. Железногорск заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков за счет средств указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Финансирование из местного бюджета на проведение инвентаризации не требуется, инвентаризация проводится сотрудниками Управления градостроительства в рамках должностных обязанностей. Финансирование благоустройства земельных участков проводится за счет средств юридических лиц и предпринимателей. Заключение соглашения о благоустройстве объектов недвижимого имущества носит заявительный характер.

**Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.**

В целях повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий в рамках настоящей Программы реализуются следующие принципы:

- участие граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в Муниципальную программу;

- обеспечение вовлеченности заинтересованных граждан за счет размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО Железногорск в сети «Интернет» достоверной и актуальной информации о дизайн-проекте по благоустройству общественных территорий, о результатах предпроектного исследования, а также самого дизайн-проекта благоустройства до проведения самого общественного обсуждения;

- осуществление общественного (контроля собственников помещений в многоквартирных домах - применительно к дворовым территориям) контроля над процессом реализации проекта по благоустройству общественных и дворовых территорий (включая как возможность для контроля со стороны заинтересованных лиц, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта).

**Мероприятие:** Осуществление постоянной работы Общественной комиссии с организацией информативности населения ЗАТО Железногорск о ходе реализации этапов Программы. Финансирование из местного бюджета не требуется.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы приведен в приложении №1 к паспорту Программы.

**Мероприятие:** Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с целью заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года. В 2018 году проведена инвентаризация 5 земельных участков индивидуальных домов. Финансирование из местного бюджета на проведение инвентаризации не требуется, инвентаризация проводится сотрудниками Управления градостроительства в рамках исполнения должностных обязанностей.

**Мероприятие:** Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации. Финансирование мероприятия обеспечивается в рамках Муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 16.11.2017 N 1879. В 2019 году будут выполнены работы по образованию земельных участков многоквартирных домов по адресу: ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 42 и пр. Юбилейный, д. 8, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2019 году.

7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям Программы

Планируемые расходы Программы направлены на благоустройство современной городской среды.

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации Программы приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а так же перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации Программы

Решение задач Программы достигается реализацией отдельных мероприятий.

Финансирование программы на 2018 – 2024 годы составит 106 825 632, 86 рубля, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 71 386 437,48 рублей,
краевого бюджета — 26 949 662,52 рубля,
внебюджетных источников – 0,00 рублей,
местного бюджета - 8 489 532,86 рубля, или в том числе по годам:
из федерального бюджета:
2018 г. — 26 839 416,53 рублей,
2019 г. — 44 547 020,95 рублей,
из краевого бюджета:
2018 г. — 16 523 483,47 рубля,
2019 г. — 10 426 179,05 рублей,
из местного бюджета:
2018 г. — 5 104 769,81 рублей,
2019 г. — 3 384 763,05 рубля.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в форме:

- ассигнований на оказание муниципальных услуг, связанных с благоустройством общественных территорий при реализации мероприятий настоящей Программы, в том числе ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством,

- субсидий юридическим лицам, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий при реализации мероприятий настоящей Программы.

- субсидии (грант в форме субсидии) управляющей организации на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Реализацию мероприятий Программы, финансируемых из бюджета, осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, которая является получателем бюджетных средств, и несет ответственность за их целевое использование.

Субсидии юридическим лицам предоставляются в порядке, являющимся приложением № 6 к настоящей Программе, субсидии некоммерческим организациям предоставляются в порядке, являющимся приложением № 7 к настоящей Программе, субсидии в форме гранта управляющей организации на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий предоставляется в порядке, являющимся приложением № 10 к настоящей Программе.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Управление городского хозяйства:

а) обеспечивает разработку проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении Программы и его согласование в установленном порядке;

б) формирует структуру Программы, а также перечень исполнителей Программы;

в) организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке, формировании, и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 №1301;

г) координирует деятельность исполнителей Программы в ходе реализации отдельных её мероприятий;

д) предоставляет по запросам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

е) запрашивает у исполнителей Программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе её реализации;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление экономики и планирования и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск;

з) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;

и) по результатам годового отчета о ходе реализации Программы вносит изменения, заменяя плановые значения целевых показателей и показателей результативности по графе «Текущий финансовый год» на фактические значения.

Исполнители Программы:

а) содействуют разработке отдельных мероприятий Программы;

б) осуществляют реализацию отдельных мероприятий Программы, в отношении которых они являются исполнителями;

в) представляют в установленный срок по запросу разработчика всю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации отдельных мероприятий Программы;

г) представляют разработчику информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

д) представляют разработчику копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы организует ведение и представление полугодовой отчетности. Исполнители Программы по запросу Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск представляют информацию о реализации мероприятий в срок и по формам, установленным Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Отчет о реализации Программы за первое полугодие представляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск одновременно в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск не позднее 10 августа текущего года, согласно приложениям 6-9 к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формируется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск с учетом информации, полученной от исполнителей Программы. Согласованный с исполнителями Программы годовой отчет предоставляется для анализа в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск до 01 марта года, следующего за отчетным.

Управление городского хозяйства размещает годовой отчет в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет».

**Руководитель УГХ Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО**

***Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701***

***Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»***

## ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

| №п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Цель программы: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск | | | | | | | | | | | |
| | Целевой показатель 1: Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в муниципальном образовании | % | х | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 51,55 | 62,7 | 77,54 | 90,54 | 95,62 | 97,03 | 98,02 | 100,00 |
| | Целевой показатель 2: Доля благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий) | % | х | Управление градостроительства, паспорт благоустройства общественных пространств | 90,9 | 91,67 | 91,10 | 91,78 | 93,15 | 93,84 | 94,52 | 95,21 |
| | Целевой показатель 3:Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города | % | х | МКУ «Управление культуры» | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие: Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении Правил благоустройства | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1. | Количество дел, в области благоустройства, рассматриваемых административной комиссией | не более | 0,03 | Секретарь административной комиссии городского округа ЗАТО Железногорск | 18 | 9 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.2. | Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие: Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество дворовых территорий в муниципальном образования | ед. | 0,05 | Региональная программа капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Красноярского края | 708 | 708 | 707 | 707 | 707 | 707 | 707 | 707 |
| 1.2.2. | Количество благоустроенных дворовых территорий | ед. | 0,1 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 365 | 444 | 506 | 643 | 679 | 689 | 696 | 710 |
| 1.2.3. | Площадь дворовых территорий в муниципальном образовании | кв.м. | 0,05 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 2629829,8 | 2629830 | 2628766,8 | 2628766,8 | 2628766,8 | 2628767 | 2628767 | 2628767 |
| 1.2.4. | Площадь благоустроенных дворовых территорий | кв.м. | 0,05 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 1681888,79 | 1992671 | 2265466,21 | 2447080,7 | 2552330,7 | 2566970 | 2593268 | 2628767 |
| 1.2.5. | Доля площади благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в муниципальном образовании | % | 0,05 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 63,95 | 75,77 | 86,18 | 93,09 | 97,09 | 97,65 | 98,65 | 100,00 |
| 1.2.6. | Всего населения, проживающего в многоквартирных домах на территории муниципального образования | чел. | 0,05 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 85862 | 82822 | 82545 | 82545 | 82545 | 82545 | 82545 | 82545 |
| 1.2.7. | Всего населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями на территории муниципального образования | чел. | 0,05 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 58 938 | 70 315 | 79 929 | 80 952 | 81 797 | 82143,07 | 82343,07 | 82545,07 |
| 1.2.8. | Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями в общей численности населения в муниципальном образовании | % | 0,04 | Управляющие организации, паспорт благоустройства дворовых территорий | 68,64 | 84,90 | 96,83 | 98,07 | 99,09 | 99,51 | 99,76 | 100,00 |
| 1.2.9. | Количество общественных территорий муниципального образования | ед. | 0,04 | Управление градостроительства, паспорт благоустройства общественных пространств | 144 | 144 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 |
| 1.2.10. | Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования | ед. | 0,1 | Управление градостроительства, паспорт благоустройства общественных пространств | 131 | 132 | 133 | 134 | 136 | 137 | 138 | 139 |
| 1.2.11. | Площадь общественных территорий муниципального образования | кв.м. | 0,04 | Управление градостроительства, паспорт благоустройства общественных пространств | 685 916 | 685 916 | 5 922 037 | 5 922 037 | 5 922 037 | 5 922 037 | 5 922 037 | 5 922 037 |
| 1.2.12. | Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования | кв.м. | 0,04 | Управление градостроительства, паспорт благоустройства общественных пространств | 3502 | 14502 | 25378 | 59281 | 5009281 | 5021235 | 5036513 | 5 058 979 |
| 1.2.13. | Доля площади благоустроенных общественных территорий муниципального образования | % | 0,04 | Управление градостроительства, паспорт благоустройства общественных пространств | 0,51 | 2,11 | 0,43 | 1,00 | 84,59 | 84,79 | 85,05 | 85,43 |
| | Мероприятие: Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | | | | | | | | | | | |
| 1.2.14. | Количество мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города | ед. | 0,01 | МКУ «Управление культуры» | | | 1 | | | | | |
| 1.2.15. | Количество обустроенных парков мест массового отдыха населения (городских парков) | ед. | 0,02 | МКУ «Управление культуры» | | | 1 | | | | | |
| 1.2.16. | Площадь мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города | кв.м. | 0,01 | МКУ «Управление культуры» | | | 239420 | | | | | |
| 1.2.17. | Площадь обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) | кв.м. | 0,01 | МКУ «Управление культуры» | | | 239420 | | | | | |
| 1.2.18 | Доля площади обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общей площади мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города | % | 0,01 | МКУ «Управление культуры» | | | 100 | | | | | |
| | Мероприятие: Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | | | | | | | | | |
| 1.2.19. | Количество соглашений Администрации ЗАТО г. Железногорск, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков за счет средств указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, от списочного состава адресного перечня объектов недвижимого имущества приложения № 3 | % | 0,02 | Управление градостроительства | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 1.3. | Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятие? Осуществление постоянной работы Общественной комиссии по развитию городской среды с организацией информативности населения ЗАТО Железногорск о ходе реализации этапов Программы | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения проекта Программы | ед. | 0,05 | Секретарь общественной комиссии по развитию городской среды | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 4 | 4 |
| 1.3.2. | Количество участников отбора предложений по благоустройству общественного пространства, размещенных на официальном сайте Администрации ЗАТО Железногорск в сети «Интернет» | ед. | 0,05 | Отдел общественных связей | 0 | 5433 | 20534 | 3161 | 1593 | 1593 | 1593 | 1593 |
| 1.3.3. | Количество совещаний общественной комиссии по развитию городской среды | ед. | 0,05 | Секретарь общественной комиссии по развитию городской среды | 6 | 21 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| | Мероприятие? Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4. | Количество мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с целью заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года | ед. | 0,02 | Управление градостроительства | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Мероприятие: Проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1.3.5. | Количество дворовых территорий, по которым проведена работа по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации | ед. | 0,02 | Управление градостроительства | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО**

*Приложение № 3*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск оот 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 2*
*к паспорту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1. | Цель программы: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО Железногорск | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель 1: Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в муниципальном образовании | % | 51,55 | 62,71 | 77,54 | 90,54 | 95,62 | 97,03 | 98,02 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.2. | Целевой показатель 2: Доля благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий) | % | 90,9 | 91,67 | 93,06 | 93,75 | 94,44 | 95,14 | 95,83 | 96,53 | 96,53 | 96,53 | 96,53 | 96,53 | 96,53 |
| 1.3. | Целевой показатель 3:Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) на территории города | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Руководитель УГХ Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО**

*Приложение № 4*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 1*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

| Наименование показателя | КБК | | | | 2019 | 2020 | 2021 | Итого на период |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | КЦСР | КВСР | КФСР | КВР | | | | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" | 1800000000 | | | | 58 357 963,05 | 0,00 | 0,00 | 58 357 963,05 |
| Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 18000S4520 | | | | 8 889 760,00 | 0,00 | 0,00 | 8 889 760,00 |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры" | 18000S4520 | 733 | | | 8 889 760,00 | 0,00 | 0,00 | 8 889 760,00 |
| Культура | 18000S4520 | 733 | 0801 | | 8 889 760,00 | 0,00 | 0,00 | 8 889 760,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 18000S4520 | 733 | 0801 | 600 | 8 889 760,00 | 0,00 | 0,00 | 8 889 760,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 18000S4520 | 733 | 0801 | 620 | 8 889 760,00 | 0,00 | 0,00 | 8 889 760,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды | 180F255550 | | | | 49 468 203,05 | 0,00 | 0,00 | 49 468 203,05 |
| Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск | 180F255550 | 009 | | | 49 468 203,05 | 0,00 | 0,00 | 49 468 203,05 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 180F255550 | 009 | 0409 | | 26 744 618,47 | 0,00 | 0,00 | 26 744 618,47 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 180F255550 | 009 | 0409 | 600 | 1 589 591,61 | 0,00 | 0,00 | 1 589 591,61 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 180F255550 | 009 | 0409 | 630 | 1 589 591,61 | 0,00 | 0,00 | 1 589 591,61 |
| Иные бюджетные ассигнования | 180F255550 | 009 | 0409 | 800 | 25 155 026,86 | 0,00 | 0,00 | 25 155 026,86 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 180F255550 | 009 | 0409 | 810 | 25 155 026,86 | 0,00 | 0,00 | 25 155 026,86 |
| Благоустройство | 180F255550 | 009 | 0503 | | 22 723 584,58 | 0,00 | 0,00 | 22 723 584,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 180F255550 | 009 | 0503 | 200 | 22 723 584,58 | 0,00 | 0,00 | 22 723 584,58 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 180F255550 | 009 | 0503 | 240 | 22 723 584,58 | 0,00 | 0,00 | 22 723 584,58 |
| ВСЕГО: | | | | | 58 357 963,05 | 0,00 | 0,00 | 58 357 963,05 |

**Руководитель УГХ Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. АНТОНЕНКО**

**Приложение № 5**
**к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701**
**Приложение № 2**
**к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»**

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | Оценка расходов (руб.), годы | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы | всего | 58 357 963,05 | 0,0 | 0,0 | 58 357 963,05 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 44 547 020,95 | 0,0 | 0,0 | 44 547 020,95 |
| | | краевой бюджет | 10 426 179,05 | 0,0 | 0,0 | 10 426 179,05 |
| | | местный бюджет | 3 384 763,05 | 0,0 | 0,0 | 3 384 763,05 |
| | | внебюджетные источники | 0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| Отдельное мероприятие 1. | Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды | всего | 49 468 203,05 | 0,0 | 0,0 | 49 468 203,05 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 44 547 020,95 | 0,0 | 0,0 | 44 547 020,95 |
| | | краевой бюджет | 2 344 579,05 | 0,0 | 0,0 | 2 344 579,05 |
| | | местный бюджет | 2 576 603,05 | 0,0 | 0,0 | 2 576 603,05 |
| | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| Отдельное мероприятие 2. | Расходы на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | всего | 8 889 760,00 | 0,0 | 0,0 | 8 889 760,00 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | краевой бюджет | 8 081 600,00 | 0,0 | 0,0 | 8 081 600,00 |
| | | местный бюджет | 808 160,00 | 0,0 | 0,0 | 808 160,00 |
| | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Руководитель УГХ Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО**

*Приложение № 6*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 3*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ (ФОРМИРУЕМЫЙ ИСХОДЯ ИЗ ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ, А ТАКЖЕ С УЧЕТОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ) И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2019 ГОДУ, ИСХОДЯ ИЗ МИНИМАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

| № п/п | Адрес дворовой территории | Сумма локально-сметного расчета, руб. | Распределение по источникам финансирования | | | | | Виды трудового участия | Наименование управляющей организации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Федеральный бюджет, руб. | Краевой бюджет, руб. | Местный бюджет, руб. | средства заинтересованных лиц по минимальному перечню работ (от 2%), руб. | средства заинтересованных лиц по дополнительному перечню работ 20%), руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 60 лет ВЛКСМ, 4 | 172 186,20 | 151 955,69 | 7 997,66 | 8 789,13 | 3 443,72 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | обеспечение освещения | 62 904,00 | 55 513,28 | 2 921,75 | 3 210,89 | 1 258,08 | | | |
| | скамейки и урны | 109 282,20 | 96 442,41 | 5 075,91 | 5 578,24 | 2 185,64 | | | |
| 2 | 60 лет ВЛКСМ, 8 | 309 282,28 | 272 944,05 | 14 365,47 | 15 787,10 | 6 185,65 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | обеспечение освещения | 143 761,20 | 126 870,40 | 6 677,39 | 7 338,19 | 2 875,22 | | | |
| | скамейки и урны | 165 521,08 | 146 073,66 | 7 688,08 | 8 448,91 | 3 310,42 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 60 лет ВЛКСМ, 24 | 602 600,00 | 488 346,53 | 25 702,44 | 28 246,00 | 6 690,55 | 53 614,48 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 175 816,80 | 155 159,71 | 8 166,30 | 8 974,45 | 3 516,34 | | | |
| | обеспечение освещения | 158 710,80 | 140 063,53 | 7 371,76 | 8 101,29 | 3 174,22 | | | |
| | установка игрового оборудования | 268 072,40 | 193 123,28 | 10 164,38 | 11 170,26 | | 53614,48 | | |
| 4 | 60 лет ВЛКСМ, 26, ремонт дворового проезда | 424 910,40 | 374 986,79 | 19 736,14 | 21 689,26 | 8 498,21 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 5 | 60 лет ВЛКСМ, 30, ремонт дворового проезда | 476 124,00 | 420 183,20 | 22 114,90 | 24 303,43 | 9 522,48 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 6 | 60 лет ВЛКСМ 34, ремонт дворового проезда | 1212896,4 | 1 070 390,67 | 56 336,33 | 61 911,48 | 24 257,93 | | Уборка территории | ООО «УК Очаг» |
| 7 | 60 лет ВЛКСМ, 40 | 1 083 558,00 | 790 531,91 | 41 606,92 | 45 724,43 | 1 224,10 | 204 470,64 | Уборка территории | ТСЖ «Очаг» |
| | установка игрового оборудования | 1022353,2 | 736 518,19 | 38 764,10 | 42 600,27 | | 204470,64 | | |
| | скамейки и урны | 61204,8 | 54 013,72 | 2 842,83 | 3 124,16 | 1 224,10 | | | |
| 8 | 60 лет ВЛКСМ, 42 | 522 112,20 | 409 551,50 | 21 555,33 | 23 688,49 | 4 122,84 | 63 194,04 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | обеспечение освещения | 206 142,00 | 181 921,95 | 9 574,84 | 10 522,38 | 4 122,84 | | | |
| | установка игрового оборудования | 315 970,20 | 227 629,55 | 11 980,50 | 13 166,11 | | 63194,04 | | |
| 9 | 60 лет ВЛКСМ 72, ремонт дворового проезда | 2 020 563,60 | 1 783 163,36 | 93 850,66 | 103 138,30 | 40 411,27 | | Уборка территории | ПРЭХ ГХК |
| 10 | Андреева, 11 | 416 537,20 | 321 092,16 | 16 899,58 | 18 572,00 | 2 592,66 | 57 380,80 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 29 156,00 | 25 730,40 | 1 354,23 | 1 488,25 | 583,12 | | | |
| | обеспечение освещения | 100 477,20 | 88 671,93 | 4 666,94 | 5 128,79 | 2 009,54 | | | |
| | установка игрового оборудования | 286 904,00 | 206 689,84 | 10 878,41 | 11 954,96 | | 57380,80 | | |
| 11 | Андреева, 13 | 599 801,60 | 529 329,66 | 27 859,44 | 30 616,47 | 11 996,03 | 0,00 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 514 935,60 | 454 434,74 | 23 917,61 | 26 284,54 | 10 298,71 | | | |
| | обеспечение освещения | 55 710,00 | 49 164,52 | 2 587,60 | 2 843,68 | 1 114,20 | | | |
| | скамейки и урны | 29 156,00 | 25 730,40 | 1 354,23 | 1 488,25 | 583,12 | | | |
| 12 | Белорусская, 38, ремонт дворового проезда | 512 785,20 | 452 537,00 | 23 817,73 | 26 174,77 | 10 255,70 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 13 | Белорусская, 49Б | 154 326,60 | 113 809,53 | 5 989,97 | 6 582,75 | 324,55 | 27 619,80 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | обеспечение освещения | 16 227,60 | 14 320,99 | 753,74 | 828,33 | 324,55 | | | |
| | установка игрового оборудования | 138 099,00 | 99 488,54 | 5 236,24 | 5 754,42 | | 27619,80 | | |
| 14 | Боровая 11, ремонт дворового проезда | 242 476,80 | 213 987,69 | 11 262,51 | 12 377,06 | 4 849,54 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| 15 | Боровая 15, ремонт дворового проезда | 203 748,00 | 149 184,49 | 7 851,81 | 8 628,84 | 296,30 | 37 786,56 | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | скамейки и урны | 14815,2 | 13 074,53 | 688,13 | 756,23 | 296,30 | | | |
| | установка игрового оборудования | 188932,8 | 136 109,95 | 7 163,68 | 7 872,61 | | 37786,56 | | |
| 16 | Боровая 23 | 349 514,40 | 308 449,22 | 16 234,16 | 17 840,73 | 6 990,29 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | ремонт проезда | 329 982,00 | 291 211,73 | 15 326,93 | 16 843,71 | 6 599,64 | | | |
| | скамейки и урны | 19 532,40 | 17 237,50 | 907,24 | 997,02 | 390,65 | | | |
| 17 | Восточная, 23 | 1 476 769,80 | 1 276 342,68 | 67 175,90 | 73 823,76 | 26 214,06 | 33 213,40 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 1 281 244,80 | 1 130 708,67 | 59 510,96 | 65 400,27 | 25 624,90 | | | |
| | скамейки | 29 458,00 | 25 996,92 | 1 368,26 | 1 503,66 | 589,16 | | | |
| | установка игрового оборудования | 166 067,00 | 119 637,09 | 6 296,69 | 6 919,82 | | 33213,40 | | |
| 18 | Восточная, 47, ремонт дворового проезда | 509 440,80 | 449 585,53 | 23 662,39 | 26 004,06 | 10 188,82 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 19 | Гагарина 4 | 125 851,20 | 111 684,11 | 5 878,11 | 6 459,82 | 1 829,16 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | Ремонт дороги | 34393,2 | 30 971,71 | 1 630,09 | 1 791,41 | | | | |
| | Ремонт проезда | 91 458,00 | 80 712,41 | 4 248,02 | 4 668,41 | 1 829,16 | | | |
| 20 | Григорьева, 6 | 60 966,00 | 48 067,47 | 2 529,87 | 2 780,23 | 511,64 | 7 076,80 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 25 582,00 | 22 576,32 | 1 188,23 | 1 305,82 | 511,64 | | | |
| | установка игрового оборудования | 35 384,00 | 25 491,15 | 1 341,64 | 1 474,41 | | 7076,80 | | |
| 21 | Комсомольская, 1, ремонт дворового проезда | 386 954,40 | 341 490,32 | 17 973,17 | 19 751,83 | 7 739,09 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 22 | Комсомольская, 8 | 229 425,00 | 202 469,38 | 10 656,28 | 11 710,84 | 4 588,50 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 222 312,00 | 196 192,10 | 10 325,90 | 11 347,77 | 4 446,24 | | | |
| | скамья | 7 113,00 | 6 277,28 | 330,38 | 363,08 | 142,26 | | | |
| 23 | Комсомольская, 12 | 326 467,60 | 288 110,24 | 15 163,69 | 16 664,32 | 6 529,35 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 315 417,60 | 278 358,53 | 14 650,44 | 16 100,28 | 6 308,35 | | | |
| | скамейки и урны | 11 050,00 | 9 751,71 | 513,25 | 564,04 | 221,00 | | | |
| 24 | Комсомольская, 23, установка игрового оборудования | 80 507,00 | 57 998,42 | 3 052,55 | 3 354,63 | | 16101,40 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 25 | Курчатова, 24 | 482 696,90 | 352 095,14 | 18 531,32 | 20 365,21 | 537,13 | 91 168,10 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 26 856,40 | 23 700,98 | 1 247,42 | 1 370,87 | 537,13 | | | |
| | установка игрового оборудования | 455 840,50 | 328 394,16 | 17 283,90 | 18 994,34 | | 91168,10 | | |
| 26 | Курчатова, 50, обеспечение освещения | 50 940,00 | 44 954,95 | 2 366,05 | 2 600,20 | 1 018,80 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 27 | Курчатова, 58, ремонт дворового проезда | 299 047,20 | 263 911,52 | 13 890,07 | 15 264,66 | 5 980,94 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 28 | Курчатова, 62, ремонт дворового проезда | 499 915,20 | 441 179,12 | 23 219,94 | 25 517,83 | 9 998,30 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 29 | Ленина, 25 | 330 986,00 | 239 404,31 | 12 600,22 | 13 847,16 | 118,10 | 65 016,20 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамья | 5 905,00 | 5 211,21 | 274,27 | 301,42 | 118,10 | | | |
| | установка игрового оборудования | 325 081,00 | 234 193,11 | 12 325,95 | 13 545,75 | | 65016,20 | | |
| 30 | Ленина, 31, обеспечение освещения | 64 912,80 | 57 286,06 | 3 015,05 | 3 313,43 | 1 298,26 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 31 | Ленина, 49А | 53 328,00 | 40 013,59 | 2 105,98 | 2 314,39 | 196,84 | 8 697,20 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 9 842,00 | 8 685,64 | 457,14 | 502,38 | 196,84 | | | |
| | установка игрового оборудования | 43 486,00 | 31 327,95 | 1 648,84 | 1 812,01 | | 8697,20 | | |
| 32 | Ленина, 49Б | 53 631,00 | 41 058,39 | 2 160,97 | 2 374,82 | 298,82 | 7 738,00 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 14 941,00 | 13 185,55 | 693,98 | 762,65 | 298,82 | | | |
| | установка игрового оборудования | 38 690,00 | 27 872,84 | 1 466,99 | 1 612,17 | | 7738,00 | | |
| 33 | Ленинградский, 3 | 447 636,80 | 395 043,01 | 20 791,73 | 22 849,32 | 8 952,74 | 0,00 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 390 434,40 | 344 561,44 | 18 134,81 | 19 929,46 | 7 808,69 | | | |
| | скамья | 30 884,00 | 27 255,37 | 1 434,49 | 1 576,45 | 617,68 | | | |
| | обеспечение освещения | 26 318,40 | 23 226,19 | 1 222,43 | 1 343,40 | 526,37 | | | |
| 34 | Ленинградский, 5, ремонт дворового проезда | 641 910,00 | 566 490,65 | 29 815,28 | 32 765,86 | 12 838,20 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 35 | Ленинградский, 9, ремонт дворового проезда | 723 927,60 | 638 871,84 | 33 624,82 | 36 952,40 | 14 478,55 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 36 | Ленинградский, 20 | 369 879,00 | 271 897,34 | 14 310,38 | 15 726,56 | 670,12 | 67 274,60 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 33 506,00 | 29 569,31 | 1 556,28 | 1 710,29 | 670,12 | | | |
| | установка игрового оборудования | 336 373,00 | 242 328,03 | 12 754,10 | 14 016,27 | | 67274,60 | | |
| 37 | Ленинградский, 91, ремонт дворового проезда | 886 212,00 | 782 089,10 | 41 162,57 | 45 236,09 | 17 724,24 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 38 | Ленинградский, 107, ремонт дворового проезда | 1 243 515,60 | 1 097 412,36 | 57 758,52 | 63 474,41 | 24 870,31 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 39 | Мира 10 | 657 086,40 | 580 231,95 | 30 538,51 | 33 560,66 | 12 755,28 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | Ремонт проезда | 637 764,00 | 562 831,78 | 29 622,71 | 32 554,23 | 12 755,28 | | | |
| | Ремонт дороги | 19 322,40 | 17 400,17 | 915,80 | 1 006,43 | | | | |
| 40 | Мира 10А, ремонт дворового проезда | 306 338,40 | 270 346,06 | 14 228,73 | 15 636,84 | 6 126,77 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| 41 | Мира 11 | 455 265,60 | 402 349,22 | 21 176,27 | 23 271,91 | 8 468,21 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | Ремонт проезда | 423 410,40 | 373 663,03 | 19 666,47 | 21 612,70 | 8 468,21 | | | |
| | Ремонт дороги | 31 855,20 | 28 686,19 | 1 509,80 | 1 659,21 | | | | |
| 42 | Октябрьская, 21 | 357 675,00 | 264 106,81 | 13 900,35 | 15 275,96 | 793,68 | 63 598,20 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 39 684,00 | 35 021,44 | 1 843,23 | 2 025,64 | 793,68 | | | |
| | установка игрового оборудования | 317 991,00 | 229 085,37 | 12 057,12 | 13 250,31 | | 63598,20 | | |
| 43 | пр. Мира 7, ремонт дворового проезда | 726 253,42 | 640 924,39 | 33 732,85 | 37 071,11 | 14 525,07 | | Уборка территории | ТСЖ Мирное |
| 44 | Пушкина, 19 | 91 511,00 | 67 709,54 | 3 563,66 | 3 916,32 | 220,08 | 16 101,40 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамья | 11 004,00 | 9 711,12 | 511,11 | 561,69 | 220,08 | | | |
| | установка игрового оборудования | 80 507,00 | 57 998,42 | 3 052,55 | 3 354,63 | | 16101,40 | | |
| 45 | Пушкина, 30 | 614 337,60 | 542 157,79 | 28 534,61 | 31 358,45 | 12 286,75 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 603 333,60 | 532 446,68 | 28 023,50 | 30 796,76 | 12 066,67 | | | |
| | скамья | 11 004,00 | 9 711,12 | 511,11 | 561,69 | 220,08 | | | |
| 46 | Саянская, 19 | 122 366,60 | 93 886,37 | 4 941,39 | 5 430,39 | 707,21 | 17 401,24 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | обеспечение освещения | 35 360,40 | 31 205,83 | 1 642,41 | 1 804,95 | 707,21 | | | |
| | установка игрового оборудования | 87 006,20 | 62 680,54 | 3 298,97 | 3 625,45 | | 17401,24 | | |
| 47 | Свердлова, 37А | 25 947,00 | 20 769,99 | 1 093,16 | 1 201,34 | 256,32 | 2 626,20 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 12 816,00 | 11 310,22 | 595,27 | 654,18 | 256,32 | | | |
| | установка игрового оборудования | 13 131,00 | 9 459,76 | 497,88 | 547,15 | | 2626,20 | | |
| 48 | Свердлова, 40 | 128 402,00 | 97 295,61 | 5 120,82 | 5 627,59 | 591,38 | 19 766,60 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 29 569,00 | 26 094,88 | 1 373,41 | 1 509,33 | 591,38 | | | |
| | установка игрового оборудования | 98 833,00 | 71 200,74 | 3 747,41 | 4 118,26 | | 19766,60 | | |
| 49 | Свердлова, 50А | 53 765,00 | 41 154,93 | 2 166,05 | 2 380,40 | 298,82 | 7 764,80 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | скамейки и урны | 14 941,00 | 13 185,55 | 693,98 | 762,65 | 298,82 | | | |
| | установка игрового оборудования | 38 824,00 | 27 969,38 | 1 472,07 | 1 617,75 | | 7764,80 | | |
| 50 | Северная, 6, ремонт дворового проезда | 141 406,80 | 124 792,62 | 6 568,03 | 7 218,01 | 2 828,14 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 51 | Северная, 20, ремонт дворового проезда | 154 423,20 | 136 279,70 | 7 172,61 | 7 882,43 | 3 088,46 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 52 | Советская, 30, ремонт дворового проезда | 1 012 247,80 | 893 316,69 | 47 016,65 | 51 669,50 | 20 244,96 | 0,00 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 1 006 342,80 | 888 105,48 | 46 742,37 | 51 368,09 | 20 126,86 | | | |
| | скамья | 5 905,00 | 5 211,21 | 274,27 | 301,42 | 118,10 | | | |
| 53 | Строительная 16 | 643 000,80 | 466 131,24 | 24 533,21 | 26 961,07 | 358,32 | 125 016,96 | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | установка игрового и спортивного оборудованияоборудования | 625084,8 | 450 320,23 | 23 701,05 | 26 046,56 | | 125016,96 | | |
| | скамейки и урны | 17916 | 15 811,01 | 832,16 | 914,51 | 358,32 | | | |
| 54 | Юбилейный пр, 8 | 905 368,80 | 798 995,12 | 42 052,36 | 46 213,94 | 18 107,38 | 0,00 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 797 028,00 | 703 383,52 | 37 020,17 | 40 683,76 | 15 940,56 | | | |
| | скамья | 45 436,80 | 40 098,33 | 2 110,44 | 2 319,29 | 908,74 | | | |
| | обеспечение освещения | 62 904,00 | 55 513,28 | 2 921,75 | 3 210,89 | 1 258,08 | | | |
| 55 | Школьная, 37 | 774 765,16 | 683 736,39 | 35 986,11 | 39 547,36 | 15 495,30 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| | ремонт проезда | 694 654,36 | 613 037,97 | 32 265,14 | 35 458,16 | 13 893,09 | | | |
| | обеспечение освещения | 80 110,80 | 70 698,41 | 3 720,97 | 4 089,20 | 1 602,22 | | | |
| 56 | Малая Садовая, 10, установка игрового оборудования | 127 675,00 | 91 978,94 | 4 840,99 | 5 320,07 | 0,00 | 25 535,00 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 57 | Лесная 8, ремонт дворового проезда | 588111,6 | 519 013,14 | 27 316,47 | 30 019,76 | 11 762,23 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| 58 | Лесная 12, ремонт дворового проезда | 730237,2 | 644 440,11 | 33 917,89 | 37 274,46 | 14 604,74 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| 59 | Гагарина 14 | 181 110,00 | 160 599,74 | 8 452,61 | 9 289,10 | 2 768,54 | | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | Ремонт проезда | 138427,2 | 122 163,10 | 6 429,63 | 7 065,92 | 2 768,54 | | | |
| | Ремонт дороги | 42682,8 | 38 436,64 | 2 022,98 | 2 223,18 | | | | |
| 60 | Комсомольская, 6 | 237 740,40 | 209 807,78 | 11 042,51 | 12 135,30 | 4 754,81 | | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 61 | Поселковая, 30, установка спортивного оборудования | 32 766,00 | 23 605,11 | 1 242,37 | 1 365,32 | 0,00 | 6 553,20 | Уборка территории | МП ГЖКУ |
| 62 | Кировская 19 | 621 694,80 | 452 489,51 | 23 815,23 | 26 172,03 | 568,99 | 118 649,04 | Уборка территории | МП «ЖКХ» |
| | скамейки и урны | 28449,6 | 25 107,00 | 1 321,42 | 1 452,19 | 568,99 | | | |
| | установка игрового оборудования | 593245,2 | 427 382,52 | 22 493,81 | 24 719,84 | | 118649,04 | | |
| Итого | | 28 337 838,36 | 24 084 017,73 | 1 267 579,34 | 1 393 021,40 | 449 855,23 | 1 143 364,66 | | |

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

| | | |
|---|---|---|
| 1. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 2 | Предложений не поступало |
| 2. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 12 | Предложений не поступало |
| 3. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 18 | Предложений не поступало |
| 4. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 24 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 5. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 30 | Предложений не поступало |
| 6. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 42 | Предложений не поступало |
| 7. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 50 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 8. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 56 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 9. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 58 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 10. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 60 | Предложений не поступало |
| 11. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 62 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 12. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 64 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 13. | г. Железногорск, Курчатова пр., д. 70 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 14. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.3 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 15. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.5 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 16. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.7 | Предложений не поступало |
| 17. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.9 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 18. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.11 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 19. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.12 | Предложений не поступало |
| 20. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д. 20 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 21. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.22 | Предложений не поступало |
| 22. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.23 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 23. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.24 | Предложений не поступало |
| 24. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.57 | Предложений не поступало |
| 25. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д. 91 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 26. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д. 95 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 27. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д. 107 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 28. | г. Железногорск, Ленинградский пр., д.153 | Предложений не поступало |
| 29. | г. Железногорск, Мира пр., д.7 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 30. | г. Железногорск, Пионерский пр., д.4 | Предложений не поступало |
| 31. | г. Железногорск, Пионерский пр.,д.6 | Предложений не поступало |
| 32. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.10 | Предложений не поступало |
| 33. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.12 | Предложений не поступало |
| 34. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.16 | Предложений не поступало |
| 35. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.18 | Предложений не поступало |
| 36. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.20 | Предложений не поступало |
| 37. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.22 | Предложений не поступало |
| 38. | г. Железногорск, Поселковый проезд, д.24 | Предложений не поступало |
| 39. | г. Железногорск, пр. Юбилейный, д.4 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 40. | г. Железногорск, пр. Юбилейный, д.6 | Предложений не поступало |
| 41. | г. Железногорск, пр. Юбилейный, д.8 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 42. | г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 3 | Предложений не поступало |
| 43. | г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 5 | Предложений не поступало |
| 44. | г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 13 | Предложений не поступало |
| 45. | г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 14 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 46. | г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 15 | Предложений не поступало |
| 47. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 4 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 48. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 8 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 49. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 24 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 50. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 26 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 51. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 28 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 52. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 30 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 53. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 34 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 54. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 40 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 55. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 42 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 56. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.70 | Предложений не поступало |
| 57. | г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.72 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 58. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 3 | Предложений не поступало |
| 59. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 4 | Предложений не поступало |
| 60. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 6 | Предложений не поступало |
| 61. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 8 | Предложений не поступало |
| 62. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 9 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 63. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 11 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 64. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 13 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 65. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 18 | Предложений не поступало |
| 66. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 21 | Предложений не поступало |
| 67. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 22 | Предложений не поступало |
| 68. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 29 | Предложений не поступало |
| 69. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 31 | Предложений не поступало |
| 70. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 33 | Предложений не поступало |
| 71. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 33 А | Предложений не поступало |
| 72. | г. Железногорск, ул. Андреева, д. 35 | Предложений не поступало |
| 73. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 28А | Предложений не поступало |
| 74. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 30А | Предложений не поступало |
| 75. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 30Б | Предложений не поступало |
| 76. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 34 | Предложений не поступало |
| 77. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 36 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 78. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 38 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 79. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 44 | Предложений не поступало |
| 80. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 45 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 81. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 46 | Предложений не поступало |
| 82. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 47 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 83. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 48 | Предложений не поступало |
| 84. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 49 А | Предложений не поступало |
| 85. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 49 Б | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 86. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 50 | Предложений не поступало |
| 87. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 51 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 88. | г. Железногорск, ул. Белорусская, д. 52 | Предложений не поступало |
| 89. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 5 | Предложений не поступало |
| 90. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 19 | Предложений не поступало |
| 91. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 23 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 92. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 27 | Предложений не поступало |
| 93. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 41 | Предложений не поступало |
| 94. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 47 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 95. | г. Железногорск, ул. Восточная, д.43 | Предложений не поступало |
| 96. | г. Железногорск, ул. Восточная, д.53 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 97. | г. Железногорск, ул. Восточная, д. 62 | Предложений не поступало |
| 98. | г. Железногорск, ул. Григорьева, д. 6 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 99. | г. Железногорск, ул. Госпитальная, д. 16 | Предложений не поступало |
| 100. | г. Железногорск, ул. Ермака, д. 15 | Предложений не поступало |
| 101. | г. Железногорск, ул. Загородная, д. 4 | Предложений не поступало |
| 102. | г. Железногорск, ул. Загородная, д. 5 | Предложений не поступало |
| 103. | г. Железногорск, ул. Загородная, д. 6 | Предложений не поступало |
| 104. | г. Железногорск, ул. Загородная, д. 3 | Предложений не поступало |
| 105. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 17 | Предложений не поступало |
| 106. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 18 | Предложений не поступало |
| 107. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 19 | Предложений не поступало |
| 108. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 20 | Предложений не поступало |
| 109. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 22 | Предложений не поступало |
| 110. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 24 | Предложений не поступало |

| | | |
|---|---|---|
| 111. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 26 | Предложений не поступало |
| 112. | г. Железногорск, ул. Калинина, д. 32 | Предложений не поступало |
| 113. | г. Железногорск, ул. Калинина, д.30 | Предложений не поступало |
| 114. | г. Железногорск, ул. Кирова, д. 8 | Предложений не поступало |
| 115. | г. Железногорск, ул. Кирова, д. 16 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 116. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 1 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 117. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 2 | Предложений не поступало |
| 118. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 3 | Предложений не поступало |
| 119. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 4 | Предложений не поступало |
| 120. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 5 | Предложений не поступало |
| 121. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 6 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 122. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 7 | Предложений не поступало |
| 123. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 7 А | Предложений не поступало |
| 124. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 8 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 125. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д.10 | Предложений не поступало |
| 126. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 11 | Предложений не поступало |
| 127. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 11 А | Предложений не поступало |
| 128. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 12 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 129. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 13 | Предложений не поступало |
| 130. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 14 | Предложений не поступало |
| 131. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 15 | Предложений не поступало |
| 132. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 16 | Предложений не поступало |
| 133. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 17 | Предложений не поступало |
| 134. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 19 А | Предложений не поступало |
| 135. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 20 | Предложений не поступало |
| 136. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 22 | Предложений не поступало |
| 137. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 23 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 138. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 26 | Предложений не поступало |
| 139. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 28 | Предложений не поступало |
| 140. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 30 | Предложений не поступало |
| 141. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д.32 | Предложений не поступало |
| 142. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 34 | Предложений не поступало |
| 143. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д.38 | Предложений не поступало |
| 144. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 45 | Предложений не поступало |
| 145. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 48 | Предложений не поступало |
| 146. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 50 | Предложений не поступало |
| 147. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 54 | Предложений не поступало |
| 148. | г. Железногорск, ул. Комсомольская, д. 56 | Предложений не поступало |
| 149. | г. Железногорск, ул. Крупской, д. 3 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 150. | г. Железногорск, ул. Крупской, д. 10 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 151. | г. Железногорск, ул. Королева, д. 7 | Предложений не поступало |
| 152. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 5 | Предложений не поступало |
| 153. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 7 | Предложений не поступало |
| 154. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 7 А | Предложений не поступало |
| 155. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 8 | Предложений не поступало |
| 156. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 10 | Предложений не поступало |
| 157. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 11 А | Предложений не поступало |
| 158. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 12 | Предложений не поступало |
| 159. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 19 | Предложений не поступало |
| 160. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 20 | Предложений не поступало |
| 161. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 21 | Предложений не поступало |
| 162. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 22 | Предложений не поступало |
| 163. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 24 | Предложений не поступало |
| 164. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 25 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 165. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 26 | Предложений не поступало |
| 166. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 27 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 167. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 30 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 168. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 31 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 169. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 36 | Предложений не поступало |
| 170. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 38 | Предложений не поступало |
| 171. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 38 А | Предложений не поступало |
| 172. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 40 | Предложений не поступало |
| 173. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 44 | Предложений не поступало |
| 174. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 45 А | Предложений не поступало |
| 175. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 47 А | Предложений не поступало |
| 176. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 48 А | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 177. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 49 А | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 178. | г. Железногорск, ул. Ленина, д. 49 Б | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 179. | г. Железногорск, ул. Малая Садовая, д. 2 | Предложений не поступало |
| 180. | г. Железногорск, ул. Малая Садовая, д. 6 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 181. | г. Железногорск, ул. Малая Садовая, д. 10 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 182. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 4А | Предложений не поступало |
| 183. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 4Б | Предложений не поступало |
| 184. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 16 | Предложений не поступало |
| 185. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 17 Б | Предложений не поступало |
| 186. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 19 А | Предложений не поступало |
| 187. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 19 Б | Предложений не поступало |
| 188. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 22 | Предложений не поступало |
| 189. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 22 А | Предложений не поступало |
| 190. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 23 | Предложений не поступало |
| 191. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 24 | Предложений не поступало |
| 192. | г. Железногорск, ул. Маяковского, д. 25 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 193. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 3 | Предложений не поступало |
| 194. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 17 | Предложений не поступало |
| 195. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 21 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 196. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 23 | Предложений не поступало |
| 197. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 26 | Предложений не поступало |
| 198. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 29 | Предложений не поступало |
| 199. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 32 | Предложений не поступало |
| 200. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 33 | Предложений не поступало |
| 201. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д. 36 | Предложений не поступало |
| 202. | г. Железногорск, ул. Октябрьская, д.39 | Предложений не поступало |
| 203. | г. Железногорск, ул. Парковая, д. 4 | Предложений не поступало |
| 204. | г. Железногорск, ул. Парковая, д. 12 | Предложений не поступало |
| 205. | г. Железногорск, ул. Парковая, д. 14 | Предложений не поступало |
| 206. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 27 | Предложений не поступало |
| 207. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 29 | Предложений не поступало |
| 208. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 30 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 209. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 31 | Предложений не поступало |
| 210. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 33 | Предложений не поступало |
| 211. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 35 | Предложений не поступало |
| 212. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 37 | Предложений не поступало |
| 213. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 39 | Предложений не поступало |
| 214. | г. Железногорск, ул. Поселковая, д. 47 | Предложений не поступало |
| 215. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 19 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 216. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 20 | Предложений не поступало |
| 217. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 21 | Предложений не поступало |
| 218. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 22 | Предложений не поступало |
| 219. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 23 | Предложений не поступало |
| 220. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 24 | Предложений не поступало |
| 221. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 25 | Предложений не поступало |
| 222. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 26 | Предложений не поступало |
| 223. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 27 | Предложений не поступало |
| 224. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 29 | Предложений не поступало |
| 225. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 30 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 226. | г. Железногорск, ул. Пушкина, д. 31 | Предложений не поступало |
| 227. | г. Железногорск, ул. Решетнева, д.13 | Предложений не поступало |
| 228. | г. Железногорск, ул. Саянская, д. 19 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 229. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 8 | Предложений не поступало |
| 230. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 10 | Предложений не поступало |
| 231. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 16 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 232. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 19 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 233. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 22 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 234. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 53 | Предложений не поступало |
| 235. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 56 | Предложений не поступало |
| 236. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 61 | Предложений не поступало |
| 237. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 66 | Предложений не поступало |
| 238. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 37А | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 239. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 40 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 240. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 50 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 241. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 50А | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 242. | г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 70 | Предложений не поступало |
| 243. | г. Железногорск, ул. Северная, д. 6 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 244. | г. Железногорск, ул. Северная, д. 8 | Предложений не поступало |
| 245. | г. Железногорск, ул. Северная, д. 14 | Предложений не поступало |
| 246. | г. Железногорск, ул. Северная, д. 16 | Предложений не поступало |
| 247. | г. Железногорск, ул. Северная, д. 20 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 248. | г. Железногорск, ул. Советская, д. 13 | Предложений не поступало |
| 249. | г. Железногорск, ул. Советская, д. 20 | Предложений не поступало |
| 250. | г. Железногорск, ул. Советская, д. 30 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 251. | г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 5 | Предложений не поступало |
| 252. | г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 11 | Предложений не поступало |
| 253. | г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 15 | Предложений не поступало |
| 254. | г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 19 | Предложений не поступало |
| 255. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 63 | Предложений не поступало |
| 256. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 64 | Предложений не поступало |
| 257. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 67 | Предложений не поступало |
| 258. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 69 | Предложений не поступало |
| 259. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 70 | Предложений не поступало |
| 260. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 74 | Предложений не поступало |
| 261. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 60 | Предложений не поступало |
| 262. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 65 | Предложений не поступало |
| 263. | г. Железногорск, ул. Таежная, д. 68 | Предложений не поступало |
| 264. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 3 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 265. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 9 | Предложений не поступало |
| 266. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 13 | Предложений не поступало |
| 267. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 18 | Предложений не поступало |
| 268. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 20 | Предложений не поступало |
| 269. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 21А | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 270. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 23 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 271. | г. Железногорск, ул. Толстого, д. 25 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 272. | г. Железногорск, ул. Чапаева, д. 5 | Предложений не поступало |
| 273. | г. Железногорск, ул. Чапаева, д. 8 | Предложений не поступало |
| 274. | г. Железногорск, ул. Чапаева, д. 13 | Предложений не поступало |
| 275. | г. Железногорск, ул. Школьная, д. 35 | Предложений не поступало |
| 276. | г. Железногорск, ул. Школьная, д. 36 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 277. | г. Железногорск, ул. Школьная, д. 37 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 278. | г. Железногорск, ул. Школьная, д. 49 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 279. | г. Железногорск, ул. Школьная, д. 55 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 280. | г. Железногорск, ул. Штефана, д. 10 | Предложений не поступало |
| 281. | д. Шивера, ул. Центральная, д. 11 | Предложений не поступало |
| 282. | д. Шивера, ул. Новая, д. 10 | Предложений не поступало |
| 283. | д. Шивера, ул. Новая, д. 12 | Предложений не поступало |
| 284. | д. Шивера, ул. Новая, д. 4 | Предложений не поступало |
| 285. | д. Шивера, ул. Новая, д. 6 | Предложений не поступало |
| 286. | п. Додоново, ул. Луговая, д. 5 | Предложений не поступало |
| 287. | п. Додоново, ул. Новоселов, д. 2 | Предложений не поступало |
| 288. | п. Додоново, ул. Полевая, д. 18 | Предложений не поступало |
| 289. | п. Додоново, ул. Полевая, д. 19 | Предложений не поступало |
| 290. | п. Додоново, ул. Полевая, д. 20 | Предложений не поступало |
| 291. | п. Додоново, ул. Полевая, д. 20а | Предложений не поступало |
| 292. | п. Додоново, ул. Полевая, д. 21 | Предложений не поступало |
| 293. | п. Подгорный, ул. Боровая, д. 3 | Предложений не поступало |
| 294. | п. Подгорный, ул. Боровая, д. 9 | Предложений не поступало |
| 295. | п. Подгорный, ул. Боровая, д. 11 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 296. | п. Подгорный, ул. Боровая, д. 15 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 297. | п. Подгорный, ул. Боровая, д. 23 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 298. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д. 2 | Предложений не поступало |
| 299. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д. 4 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 300. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д. 6 | Предложений не поступало |
| 301. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д. 8 | Предложений не поступало |
| 302. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д. 10 | Предложений не поступало |
| 303. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д.12 | Предложений не поступало |
| 304. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д.14 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 405. | п. Новый Путь, ул. Гагарина, д.16 | Предложений не поступало |
| 306. | п. Новый путь, ул. Майская, д.23 | Предложений не поступало |
| 307. | п. Подгорный, ул. Кировская, д. 6 | Предложений не поступало |
| 308. | п. Подгорный, ул. Кировская, д. 8 | Предложений не поступало |
| 309. | п. Подгорный, ул. Кировская, д. 13 | Предложений не поступало |
| 310. | п. Подгорный, ул. Кировская, д. 13А | Предложений не поступало |
| 311. | п. Подгорный, ул. Кировская, д. 17 | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |
| 312. | п. Подгорный, ул. Кировская, д. 19 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 313. | п. Подгорный, ул. Лесная, д. 6 | Предложений не поступало |
| 314. | п. Подгорный, ул. Лесная, д. 8 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 315. | п. Подгорный, ул. Лесная, д. 12 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 316. | п. Подгорный, ул. Мира, д. 2 | Предложений не поступало |
| 317. | п. Подгорный, ул. Мира д.,6 | Предложений не поступало |
| 318. | п. Подгорный, ул. Мира, д. 10 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 319. | п. Подгорный, ул. Мира, д. 10А | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 320. | п. Подгорный, ул. Мира, д. 11 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 321. | п. Подгорный, ул. Мира, д. 16 | Предложений не поступало |
| 322. | п. Подгорный, ул. Строительная, д. 5 | Предложений не поступало |
| 323. | п. Подгорный, ул. Строительная, д. 7 | Предложений не поступало |
| 324. | п. Подгорный, ул.Строительная, д. 16 | Подлежат благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году |
| 325. | п. Подгорный, ул. Строительная, д. 17 | Предложений не поступало |
| 326 | п. Подгорный, ул.Строительная, д. 27А | Подлежит благоустройству в 2019 при наличии лимита |

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ (С УЧЕТОМ ИХ ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ) И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2019 ГОДУ

| № п/п | Физическое расположение общественной территории, адрес | Наименование общественной территории | Назначение | Кадастровый номер земельного участка | Общая площадь общественной территории, кв.м. | Наличие урн на общественной территории | Наличие освещения на общественной территории | Наличие лавок на общественной территории | Наличие малых архитектурных форм на общественной территории | Наличие асфальтированного проезда на земельном участке |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | МАУК «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова ЗАТО Железногорск» | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая, д.9 | Парк | 24:58:0304001:736 | 239 420 | да | да | да | да | да |
| 2 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова | Пешеходная часть ул. Курчатова на участке от пл. Победы до ул. Королева | Иное (иное) | 24:58:0000000:33960 | 21 876 | да | да | да | нет | да |

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ (С УЧЕТОМ ИХ ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ) И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2020 ГОДУ

| № п/п | Физическое расположение общественной территории, адрес | Наименование общественной территории | Назначение | Кадастровый номер земельного участка | Общая площадь общественной территории, кв.м. | Наличие урн на общественной территории | Наличие освещения на общественной территории | Наличие лавок на общественной территории | Наличие малых архитектурных форм на общественной территории | Наличие асфальтированного проезда на земельном участке |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Территория, прилегающая к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных техников» (МБУ ДО «СЮТ») | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, территория, прилегающая к зданию по пр. Курчатова, 15 | Иное (иное) | 24:58:0304001:3 | 33 903 | нет | да | нет | нет | нет |

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ (ФОРМИРУЕМЫЙ ИСХОДЯ ИЗ ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, А ТАКЖЕ С УЧЕТОМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ) И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРИОД 2018-2024 ГОДОВ

| № п/п | Физическое расположение общественной территории, адрес | Наименование общественной территории | Назначение | Кадастровый номер земельного участка | Общая площадь общественной территории, кв.м. | Наличие урн на общественной территории | Наличие освещения на общественной территории | Наличие лавок на общественной территории | Наличие малых архитектурных форм на общественной территории | Наличие асфальтированного проезда на земельном участке |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, 3а, пр. Курчатова, 28, ул. Королева, 14, пр. Курчатова, 34 | Территория от здания ул. Восточная, 3а до жилых домов пр. Курчатова, 28, ул. Королева, 14, пр. Курчатова, 34 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 57709 | да | да | да | да | нет |
| 2 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, площадь Королева (перекресток пр. Курчатова, ул. Королева) | Территория площади Королева | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | 24:58:0306002:38 | 8571 | да | да | да | да | да |
| 3 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Королева, 7а, 15а, пр. Курчатова, 54а, 54б | Территория вокруг зданий ул. Королева, 7а, 15а, пр. Курчатова, 54а, 54б | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив, пешеходная зона) | - | 35332 | нет | да | нет | да | да |
| 4 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Саянская, 5, 7 и жилых домов ул. Саянская 9, 11, 23, пр. Курчатова 68, 70 | Территория вокруг зданий ул. Саянская, 5, 7 и жилых домов ул. Саянская 9, 11, 23, пр. Курчатова, 68, 70 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 45272 | нет | да | да | да | нет |
| 5 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, Площадь Победы (перекресток пр. Курчатова и пр. Ленинградский) | Площадь Победы | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 20542 | да | да | да | да | нет |
| 6 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 27 | Территория западнее жилого дома пр. Ленинградский, 27 | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 2425 | нет | да | нет | да | нет |
| 7 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 35 | Территория южнее здания пр. Ленинградский, 35 | Сквер (пешеходная зона) | - | 3496 | да | да | да | да | нет |
| 8 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 35, 37, 41, 43, 47, ул. 60 лет ВЛКСМ, 42 | Территория между зданиями пр. Ленинградский, 37, 47 и жилыми домами пр. Ленинградский 41, 43, ул. 60 лет ВЛКСМ, 42 | Площадь (площадь, детская игровая площадка) | - | 8329 | да | нет | нет | да | нет |
| 9 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 12, 14, 16, 18а, 20, 22, 24, 26, 28, 30, пр. Ленинградский, 33, 37 | Территория в районе жилых домов ул. 60 лет ВЛКСМ, 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30, пр. Ленинградский, 33, зданий ул. 60 лет ВЛКСМ, 60 лет ВЛКСМ, 18а, пр. Ленинградский, 37 | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив, пешеходная зона, детская игровая площадка) | - | 41047 | да | да | да | да | нет |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 48, 48б, пр. Мира, 6, ул. Юбилейная, 11 | Территория между жилыми домами ул. 60 лет ВЛКСМ, 48, 48б, пр. Мира, 6, ул. Юбилейная, 11 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 5670 | нет | нет | нет | да | нет |
| 11 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 16 и 18 | Территория между жилыми домами пр. Ленинградский, 16 и 18 (детская площадка) | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона) | - | 2685 | да | нет | да | да | нет |
| 12 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 57, 59, 69, 73 | Территория за жилыми домами пр. Ленинградский, 57, 59, 69, 73 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 6434 | да | нет | да | да | нет |
| 13 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, Территория на перекрестке пр. Курчатова и ул. Молодежная | Территория на перекрестке пр. Курчатова и ул. Молодежная | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 11502 | нет | нет | нет | да | нет |
| 14 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советская, 29, пр. Курчатова, 1 | Территория в районе зданий пр. Курчатова, 1, ул. Советская, 29 | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив) | - | 4973 | нет | нет | нет | да | нет |
| 15 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая - ул. Советская - ул. Свердлова - ул. Ленина | Территория в квартале ул. Парковая - ул. Советская - ул. Свердлова - ул. Ленина | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив, пешеходная зона) | - | 3289 | нет | нет | нет | да | да |
| 16 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, 9, ул. Свердлова, 10 | Территория между зданием ул. Ленина, 9 и жилым домом ул. Свердлова, 10 | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив) | - | 6191 | да | нет | да | да | нет |
| 17 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 9, ул. Октябрьская, 41, ул. Советская, 28б | Территория вокруг зданий ул. Свердлова, 9, ул. Октябрьская, 41, ул. Советская, 28б | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона) | - | 7799 | да | да | да | да | да |
| 18 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Пионерский | Территория в районе Пионерского проезда | Сквер (пешеходная зона) | - | 8038 | да | нет | да | да | нет |
| 19 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, 19, 21 | Сквер западнее жилых домов ул. Советской Армии, 19, 21 | Площадь (площадь) | - | 10207 | да | да | да | да | нет |
| 20 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Красноярская | Территория, прилегающая к пляжу, памятнику "Богатыри России" | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив) | - | 22731 | да | нет | да | да | нет |
| 21 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Красноярская | Территория, прилегающая к стеле "Строителям города" | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 19916 | да | нет | нет | да | нет |
| 22 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, 8 | Территория юго-западнее здания ул. Советской Армии, 8, в том числе сквер Комсомольский, Аллея Воинской славы | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 23882 | да | нет | да | да | нет |
| 23 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Школьная, 56, 54а, ул. Андреева, 2а, ул. Советской Армии, 40 | Территория между зданиями ул. Школьная, 56, ул. Советской Армии, 40, жилыми домами ул. Школьная, 54а, ул. Андреева, 2а | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона, площадь) | - | 7123 | да | нет | нет | да | да |
| 24 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Маяковского, 19б, ул. Свердлова, 35а, 37а, 37, 39, ул. Маяковского, 17а | Территория между домами ул. Маяковского, 19б, ул. Свердлова, 35а, 37а, 37, 39, зданием ул. Маяковского, 17а | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона) | - | 13485 | да | да | да | да | да |
| 25 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, 47а, ул. Свердлова, 50а | Территория между жилыми домами ул. Ленина, 47а, ул. Свердлова, 50а (сквер Космонавтики) | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона) | - | 6578 | да | да | да | да | нет |
| 26 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Маяковского - ул. Свердлова - ул. Штефана - ул. Комсомольская (в т.ч. Сквер Штефана) | Территория в квартале ул. Маяковского - ул. Свердлова - ул. Штефана - ул. Комсомольская (в том числе сквер П.Т. Штефана) | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 14736 | да | да | да | да | да |
| 27 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 52а | Территория севернее здания ул. Свердлова, 52а | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив, пешеходная зона, детская игровая площадка, сквер) | - | 2468 | нет | нет | нет | да | нет |
| 28 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Школьная, 46 | Территория у здания ул. Школьная, 46 (в том числе сквер участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС) | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 10929 | да | да | да | да | нет |
| 29 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Загородная | Смотровая площадка ул. Загородная ("На прижиме") | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив) | - | 4260 | да | нет | да | да | нет |
| 30 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, мкрн. Первомайский, ул. Толстого, 22, ул. Белорусская, 42 | Территория в районе зданий ул. Толстого, 22, ул. Белорусская, 42 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке, детская игровая площадка) | - | 23897 | да | да | да | да | да |
| 31 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, мкрн. Первомайский, ул. Белорусская, 45, 45а | Территория северо-восточнее зданий ул. Белорусская, 45, 45а | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона) | - | 14652 | нет | нет | нет | да | да |
| 32 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Строительная, 21, 23, ул. Лесная, 8 | Территория в районе жилых домов ул. Строительная, 21, 23, ул. Лесная, 8 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 4412 | да | нет | да | да | да |
| 33 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Лесная, 9, 10, 11, 12, 14, 15 | Территория в районе зданий ул. Лесная, 9, 10, 11 и домов ул. Лесная, 12, 14, 15 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 10100 | да | нет | да | да | да |
| 34 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Боровая, 13, 13а | Территория в районе жилых домов ул. Боровая, 13, 13а | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив, пешеходная зона) | - | 1415 | нет | нет | нет | да | да |
| 35 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Мира, 8а, 10а, ул. Боровая, 17а | Территория между зданием ул. Мира, 8а, жилыми домами ул. Мира, 10а и ул. Боровая, 17а | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив, пешеходная зона) | - | 2071 | нет | нет | нет | да | да |
| 36 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Мира, 9 | Территория вокруг здания ул. Мира, 9 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке, лесной массив) | - | 4998 | да | нет | да | да | да |
| 37 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Строительная, 2 | Территория южнее здания ул. Строительная, 2 | Иное (территория, прилегающая к жилой застройке) | - | 42605 | нет | нет | нет | да | нет |
| 38 | ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Строительная 12, 14, 16, ул. Заводская | Территория в районе жилых домов ул. Мира, 3, 5 | Иное (иное) | - | 1228 | нет | нет | нет | да | нет |
| 39 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Андреева на участке от ул. Школьная до ул. Кирова | Бульвар Андреева | Иное (лесной массив) | 24:58:0000000:81 | 22466 | да | нет | да | да | нет |
| 40 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова на участке от ул. Парковая до ул. Решетнева | Бульвар Свердлова | Иное (лесной массив) | 24:58:0000000:97 | 15278 | да | нет | да | да | нет |
| 41 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Кирова на участке от ул. Советская до ул. Андреева | Бульвар Кирова | Площадь (пешеходная зона, площадь) | - | 34302 | да | нет | да | да | нет |
| 42 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда на участке от ул. Ленина до ул. Свердлова | пл. Ленина | Сквер (пешеходная зона) | 24:58:0000000:95,24:58:0303009:312 | 18614 | да | да | да | да | нет |
| 43 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда на участке от ул. Ленина до жилых домов 15, 16 | Сквер ул. 22 Партсъезда | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | 24:58:0000000:95 | 1174 | да | нет | да | да | нет |
| 44 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина на участке от ул. Парковая до ул. Октябрьская | Пешеходная часть ул. Ленина на участке от ул. Парковая до ул. Октябрьская | Иное (иное) | 24:58:0000000:97 | 11954 | да | да | да | да | да |
| 45 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина на участке от ул. Октябрьская до ул. Андреева | Пешеходная часть ул. Ленина на участке от ул. Октябрьская до ул. Андреева | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке) | 24:58:0000000:97 | 10068 | да | нет | да | да | нет |
| 46 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина на участке от ул. Андреева до ул. Григорьева | Пешеходная часть ул. Ленина на участке от ул. Андреева до ул. Григорьева | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона, детская игровая площадка, сквер) | 24:58:0000000:97 | 18946 | да | нет | да | да | нет |
| 47 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Чапаева | Пешеходная ул. Чапаева | Сквер (территория, прилегающая к жилой застройке, пешеходная зона, сквер) | 24:58:0000000:64 | 10241 | да | да | да | да | да |
| 48 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова | Пешеходная часть ул. Курчатова на участке от пл. Победы до ул. Королева | Иное (иное) | 24:58:0000000:33960 | 21876 | да | да | да | нет | да |
| 49 | ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, ул. 60 лет ВЛКСМ, пр. Курчатова | Территория, прилегающая к городскому озеру г. Железногорска | Иное (иное) | - | 4 950 000 | да | да | да | да | да |
| 50 | Территория, прилегающая к Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных техников» (МБУ ДО «СЮТ») | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, территория, прилегающая к зданию по пр. Курчатова, 15 | Иное (иное) | 24:58:0304001:3 | 33 903 | нет | да | нет | нет | нет |
| 51 | МАУК «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова ЗАТО Железногорск» | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая, д.9 | Парк | 24:58:0304001:736 | 239 420 | да | да | да | да | да |

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (ПОЛЬЗОВАНИИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ БЛАГОУСТРОЙСТВУ НЕ ПОЗДНЕЕ 2022 ГОДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ УКАЗАННЫХ ЛИЦ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ

| № п/п | Арендатор | Кадастровый номер земельного участка | Местоположение земельного участка | Вид разрешенного использования земельного участка | Площадь, кв.м. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городская телефонная сеть" | 24:58:0305025:0014 | в районе ул. Южная, 16г | для эксплуатации нежилых административно-производственных зданий | 1685 |
| 2. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Комбинат благоустройства" | 24:58:0326001:60 | относительно ориентира нежилого сооружения № 21 (установка по выпуску асфальтобетонной смеси) по ул. Поселковая, расположенного в границах участка. | для эксплуатации нежилого сооружения | 3867 |
| 3. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0306002:15 | пр-кт Курчатова, № 54а | для эксплуатации нежилого здания (нежилое здание ЖЭК-5) | 1552 |
| 4. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0303015:10 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, № 42 А | для эксплуатации нежилого здания (нежилое здание ЖЭК-3) | 990 |
| 5. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0312001:43 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, № 46 | для эксплуатации нежилого здания производственного назначения (нежилое здание ОДС) | 1231 |
| 6. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0312002:83 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проезд Мира, № 13 | для эксплуатации нежилого здания (нежилое здание ЖЭК-1) | 1305 |
| 7. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0306006:366 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, № 24 | для эксплуатации нежилого здания административного назначения | 2350 |
| 8. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0306001:20 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, № 3 А | для эксплуатации нежилого здания административного назначения | 549 |
| 9. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0317001:28 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Поселковая, №50 | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования- земельный участок для размещения объекта коммунального хозяйства) | 3251 |
| 10. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0317001:27 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Поселковая, №64 | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования-земельный участок для размещения объекта коммунального хозяйства | 6056 |
| 11. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0312001:47 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-кт Ленинградский, №17 | для эксплуатации нежилого здания (нежилое здание ЖЭК-8) | 1536 |
| 12. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0303005:16 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советская, №28а | для эксплуатации нежилого здания (нежилое здание ЖЭК-2) | 1841 |
| 13. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0306001:39 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, зд. 3 Б | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования - для размещения объекта коммунального хозяйства) | 196 |
| 14. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Городское жилищно-коммунальное управление" | 24:58:0339001:170 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Первомайская, 3 | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования - размещение объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования) | 10999 |
| 15. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Нега" | 24:58:0306006:516 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, 22/1 | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования - размещение складского объекта) | 352 |
| 16. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Комбинат благоустройства" | 24:58:0326001:151 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Поселковая, 20/1 | для размещения складских объектов (вид разрешенного использования - размещение складских объектов) | 3999 |
| 17. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Комбинат благоустройства" | 24:58:0000000:96 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Южная, 12 Б | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования - размещение объекта коммунального хозяйства (спасательная станция) | 9314 |
| 18. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Комбинат благоустройства" | 24:58:0000000:56 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Красноярская, 5 | для эксплуатации нежилого сооружения - плотина 1 (вид разрешенного использования - размещение гидротехнических и иных сооружений) | 1227 |
| 19. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Гортеплоэнерго" | 24:58:0326001:155 | местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Узкоколейная, 40 | для эксплуатации нежилыхздний и аккумуляторных баков с камерой переключения (вид разрешенного использования - размещение коммунальных объектов) | 10577 |
| 20. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Жилищно-коммунальное хозяйство" | 24:58:0805001:61 | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Заводская, 3 | для эксплуатации нежилых зданий и теплицы (вид разрешенного использования - под объекты МУП ЖКХ) | 17374 |
| 21. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Жилищно-коммунальное хозяйство" | 24:58:0801001:3 | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Дальняя,2 | для эксплуатации нежилых зданий (вид разрешенного использования - размещение объектов коммунального хозяйства (очистные сооружения) | 48832 |
| 22. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Жилищно-коммунальное хозяйство" | 24:58:0000000:19 | Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская, 22 | для эксплуатации нежилого здания и напорного коллектора (вид разрешенного использования- под существующими станцией перекачки и напорного коллектора) | 24663 |
| 23. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Жилищно-коммунальное хозяйство" | 24:58:0801003:52 | местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Боровая, 5 | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования - размещение объекта бытового обслуживания (баня) | 876 |
| 24. | Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края "Нега" | 24:58:0306006:494 | относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г Железногорск, ул. Восточная, 22 | для эксплуатации нежилого здания (вид разрешенного использования - для эксплуатации нежилого здания коммунально-бытового назначения) | 5992 |

**Руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.М. АНТОНЕНКО**

*Приложение № 7 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 4*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы", в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика городской среды ЗАТО Железногорск, формируемой в рамках Программы.

1.2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, объекты озеленения, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.

Все элементы благоустройства должны создавать композиционно-целостное единство и подчиняться общему дизайну концепции.

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ:

2.1.1. Для дворовых территорий — схема благоустройства дворовой территории, согласованная с ресурсоснабжающими организациями, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по минимальному перечню работ и дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по дополнительному перечню работ (в случае принятия такого решения собственниками).

2.1.2. Для общественных территорий — текстовая (описательная) часть и графическая часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

Текстовая часть включает в себя следующие разделы:
- общая пояснительная записка;
- фотофиксация и описание существующих объектов;
- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки и т.п.).

Графическая часть включает в себя:
- схему планировочной организации земельного участка;
- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;
- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования;
- спецификацию МАФ и элементов.

2.2. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:
- условия сложившейся застройки;
- сеть пешеходных пространств на дворовых и общественных территориях следует формировать как единую общегородскую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией города и окружающим ландшафтом;
- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.3. Для системного решения градостроительных проблем города и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых и общественных территорий с целью гармонизации городской среды, завершенности городской застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства.

3. Обсуждение дизайн-проектов

3.1. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

В составе дизайн-проекта благоустройства должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.2. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий разрабатываются управляющими организациями, собственниками жилья, проходят общественные обсуждения на общих собраниях жильцов многоквартирных домов.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Программой и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

Все решения, касающиеся обсуждения благоустройства дворовых территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих многоквартирных домов. При необходимости и в особо спорных случаях рекомендуется повторно проводить общественные обсуждения, до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами.

3.3. Дизайн-проект по благоустройству общественных территорий разрабатывается Администрацией ЗАТО г. Железногорск и размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обсуждения жителями города.

3.4. Жители ЗАТО Железногорск могут подавать в Общественную комиссию, в письменном виде или в электронной форме обращения произвольной формы о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории, предложенного к обсуждению (рекомендуемая форма обращения приводится в приложении к настоящему Порядку). Обращения принимаются секретарем Общественной комиссии по адресу электронной почты: anufrieva@adm.k26.ru или по адресу: ул. 22 Партсъезда, д. 21, пом. 413 в рабочие дни с 14.00 часов до 17.00 часов.

3.5. Обращения принимаются в течение 20 календарных дней после принятия Общественной комиссией решения об отборе конкретной территории, подлежащей благоустройству. Данное решение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Обращения, представленные с нарушением срока подачи обращений, вместе с предлагаемым на обсуждение дизайн-проектом остаются без рассмотрения.

3.7. По окончании принятия обращений, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, Общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:
- общее количество поступивших обращений;
- количество поступивших обращений, оставленных без рассмотрения, с указанием причин отказа;
- количество одобренных обращений, рекомендуемых для согласования и утверждения с указанием причин одобрения;
- необходимости внесения изменений в предложенный дизайн-проект в связи с поступившими обращениями граждан,
- итоги голосования о принятии или непринятии предоставленного дизайн-проекта для дальнейшего его согласования и утверждения.

Результаты заключения носят рекомендательный характер.

3.8. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение принимает Общественная комиссия, порядок формирования которой и состав утверждены постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды».

4. Согласование и утверждение дизайн-проектов.

4.1. Согласование дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется уполномоченными лицами из числа собственников помещений, указанных в предложениях на участие в отборе дворовых территорий для включения в Программу, по итогам общественных обсуждений на общих собраниях жильцов многоквартирных домов.

4.2. Согласование дизайн-проекта благоустройства общественных территорий по итогам общественного обсуждения, учитывая заключение Общественной комиссии, осуществляется Управлением градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.4. Дизайн-проекты на благоустройство общественных территории утверждаются Главой ЗАТО г. Железногорск.

*Приложение к Порядку разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий*

## ОБРАЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ (НЕСОГЛАСОВАНИИ) ДИЗАЙН-ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

Настоящее обращение направлено от:
_____
_____
Фамилия, имя, отчество
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
о согласовании (или несогласовании) предложенного к обсуждению дизайн-проекта благоустройства общественной территории «_____».
_____
Рассмотрев предложенный дизайн-проект по благоустройству общественной территорий прошу Вас
□ - согласовать представленный дизайн-проект
или
□ - не согласовывать представленный дизайн-проект по причине:
_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации ЗАТО г. Железногорск согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации Программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».

_____ _____ ( _____ )
дата подпись расшифровка подписи

*Приложение № 8 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 5*
*«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ПОРЯДОК АККУМУЛИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА ИЗ РАСХОДОВАНИЕМ, А ТАК ЖЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО И ТРУДОВОГО УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ВЫПОЛНЕНИИ УКАЗАННЫХ РАБОТЫ

1.Общие положения

1.1. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием определяет механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием в целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств Программы.

1.2. Заинтересованные лица — собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и обеспечивающие финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Благоустройство дворовых территорий, финансируемых за счет бюджетных средств, осуществляется по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий.

1.5. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. О формах финансового и трудового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории. При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

2.2. Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:
- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, представляется отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

3. Сбор, учет и контроль средств заинтересованных лиц

3.1. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивают организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья на специальном счете, открытом в российской кредитной организации и предназначенном для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы.3.2. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Средства на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий вносят собственники жилых (нежилых) помещений путем оплаты за жилое помещение согласно платежному документу единовременно, через два месяца после включения дворовой территории в перечень дворов, подлежащих благоустройству по Программе.

3.4. Размер средств, вносимых собственниками помещений на выполнение минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству дворовых территорий, рассчитывается, как произведение сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории по договору заключенному между управляющей организацией, товариществом собственников жилья и подрядной организацией, доли участия (не менее 2% для минимального и не менее 20% для дополнительного перечней) и доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника жилого (нежилого) помещения, определяемой согласно части 1 ст. 37 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья ведут учет средств, поступивших от заинтересованных лиц по многоквартирным домам, дворовые территории которых подлежат благоустройству согласно Программе.Данные по учету и списанию средств, при оплате за выполненные работы, поступивших от заинтересованных лиц, управляющие организации, товарищества собственников жилья ежемесячно в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным, направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для опубликования на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в Общественную комиссию, сформированную в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды». Управляющие организации, товарищества собственников жилья несут полную ответственность за предоставляемые ими данные.

Списание средств заинтересованных лиц на оплату выполненных работ обеспечивается с учетом сроков, предусмотренных договорами с подрядными организациями.

Учет и списание средств, поступающих от заинтересованных лиц, осуществляется согласно Форме по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц, являющейся приложением к настоящему порядку.

*Приложение*
*к порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизму контроля за из расходованием, а так же порядку и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы*

## ФОРМА ПО УЧЕТУ И СПИСАНИЮ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

Номер документа _____
месяц

| Наименование объекта (адрес многоквартирного дома, территория которого подлежит благоустройству) | Сметная стоимость работ по минимальному перечню, руб. | Сметная стоимость работ по дополнительному перечню, руб. | Общая сумма финансового участия при выполнении работ, руб. | Внесенные средства собственников на отчетную дату (первое число месяца следующего за отчетным), руб. | Списание средств собственников на отчетную дату, руб. | Остаток средств после списания, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Главный бухгалтер управляющей организации
Директор управляющей организации (Председатель ТСЖ)
М.П.

*Приложение № 9 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 6*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии и условия включения дворовой территории в Программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Получатели субсидий определяются при включении дворовой территории в Программу.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), которые вошли в адресный перечень всех дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве по результатам инвентаризации, на основании решения Общественной комиссии, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Программы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17. Соглашение заключается не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссия по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Дополнительно Соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трёх лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

г) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе;

д) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы;

е) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

ж) показатели результативности использования полученных средств в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Соглашение заключается по каждому отдельному Объекту.

2.4. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке;

б) копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164;

ж) дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копия договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

к) выписка (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами.

2.5. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет, в целях принятия решения о предоставлении субсидии, Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении Соглашения вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе.

2.8. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в УГХ следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы, настоящей Программы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. Отчеты предоставляются ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

и) товарных накладных - для поставки товаров; платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением реестра платежных поручений.

2.11. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.10., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.12. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.10., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, в течение 10 рабочих дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.14. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.10. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, а также недостижения показателей результативности, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, субсидия не предоставляется.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

Главе ЗАТО г. Железногорск
(ФИО)
от получателя субсидии
Управляющей организации
_____
(наименование)
_____
(ФИО руководителя)
Адрес:_____
Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»
_____.
(наименование получателя субсидии)
По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):
_____;
В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет _____
(наименование получателя субсидии)
№ _____ в _____,
(наименование банка)
БИК _____,
корсчет № _____.
Приложение: на __ л. в __ экз.
Заявитель _____ _____
(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)
_____

*Приложение № 2*
*к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,ВКЛЮЧЕННЫХ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2024 ГОДЫ»_____

(наименование получателя субсидии) за _____ 201__ года
(по месяцам)

| Адрес многоквартирного дома (МКД) | Показатели | Ед. изм. | По соглашению | Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание <*> |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МКД №1. | 1. Источники финансирования работ в том числе <**> | | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства финансового участия заинтересованных лиц | | | | | | | | |
| | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| МКД № 2... | | | | | | | | | |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии | | | | | | | | |
| | 1.Источники финансирования работ в том числе <**> | | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства финансового участия заинтересованных лиц | | | | | | | | |
| | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | х | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| | II. Результат от реализации: | | | | | | | | |
| МКД № 1 | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м | | | | | | | |
| | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. | | | | | | | |
| | установлено скамеек; | ед. | | | | | | | |
| | установлено урн для мусора; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано детских площадок; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано спортивных площадок; | ед. | | | | | | | |
| | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м | | | | | | | |
| МКД № 2... | | | | | | | | | |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии | | | | | | | | |
| | уложено асфальтового полотна | | | | | | | | |
| | установлено (отремонтировано) светоточек; | | | | | | | | |
| | установлено скамеек; | | | | | | | | |
| | установлено урн для мусора; | | | | | | | | |
| | оборудовано детских площадок; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано спортивных площадок; | ед. | | | | | | | |
| | площадь благоустроенных дворовых территорий | | | | | | | | |

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.
Руководитель получателя субсидии Управляющей организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтерполучателя субсидии Управляющей организации _____ _____
( подпись) (ФИО)
М.П.

*Приложение № 3*
*к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

## ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выполнение работ по минимальному и (или) дополнительному перечню | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | Процент | 744 | 100 | |
| 2. | Наличие софинансирования средств заинтересованных лиц на специальном счету | | Процент | 744 | 100 | |

*Приложение № 4*
*к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА __ _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя <2> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.
---

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

*Приложение № 10*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 7*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии и условия включения дворовой территории в Программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Получатели субсидий определяются при включении дворовой территории в Программу.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), которые вошли в адресный перечень всех дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве по результатам инвентаризации, на основании решения Общественной комиссии, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Программы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования. Соглашение заключается не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссия по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Дополнительно соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, после выполнения полного объема работ, предусмотренного адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу;

г) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трёх лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

д) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе;

е) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы;

ж) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федераци;

з) указание на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

к) показатели результативности использования полученных средств, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

л) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем), как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Соглашение заключается по каждому отдельному Объекту.

2.4. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья;

б) копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную в установленном порядке;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164;

ж) дизайн-проект каждого объекта, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного товариществом собственников жилья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

к) выписка (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами.

2.5. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет, в целях принятия решения о предоставлении субсидии, Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе.

2.10. Перечисление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем некоммерческой организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы, настоящей Программы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. Отчеты предоставляются ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

и) товарных накладных - для поставки товаров; платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением реестра платежных поручений.

2.11. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.10., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.12. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней Администрация ЗАТО г. Железногорск уведомляет получателя субсидий в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.10., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, в течение 10 рабочих дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.14. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.10. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, а также недостижения показателей результативности, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, субсидия не предоставляется.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

Главе ЗАТО г. Железногорск
(ФИО)
от получателя субсидии
(ТСЖ)
_____
(наименование)
_____
(ФИО руководителя)
Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление
о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

_____.
(наименование получателя субсидии)
По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):
_____;
В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять
на расчетный счет _____
(наименование получателя субсидии)
№ _____ в _____,
(наименование банка)
БИК _____,
корсчет № _____.
Приложение: на __ л. в __ экз.
Заявитель _____ _____
(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)
_____
(дата)

*Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2024 ГОДЫ»

_____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 201_ года
(по месяцам)

| Адрес многоквартирного дома (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание <*> |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МКД №1. | 1. Источники финансирования работ в том числе <**> | | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства финансового участия заинтересованных лиц | тыс. руб. | | | | | | | |
| | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| МКД № 2... | | | | | | | | | |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии | | | | | | | | |
| | 1.Источники финансирования работ в том числе <**> | | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства финансового участия заинтересованных лиц | | | | | | | | |
| | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. | | | | | | | |
| | средства федерального бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства краевого бюджета | тыс. руб. | | x | | | | | |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | | |
| | II. Результат от реализации: | | | | | | | | |
| МКД № 1 | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м | | | | | | | |
| | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. | | | | | | | |
| | установлено скамеек; | ед. | | | | | | | |
| | установлено урн для мусора; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано детских площадок; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано спортивных площадок; | ед. | | | | | | | |
| | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м | | | | | | | |
| МКД № 2... | | | | | | | | | |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии | | | | | | | | |
| | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м | | | | | | | |
| | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. | | | | | | | |
| | установлено скамеек; | ед. | | | | | | | |
| | установлено урн для мусора; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано детских площадок; | ед. | | | | | | | |
| | оборудовано спортивных площадок; | ед. | | | | | | | |
| | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м | | | | | | | |

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

Руководитель получателя субсидии (ТСЖ) _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер получателя субсидии (ТСЖ) _____ _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

*Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

## ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. | Выполнение работ по минимальному и (или) дополнительному перечню | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | Процент | 744 | 100 | |
| 4. | Наличие софинансирования средств заинтересованных лиц на специальном счету | | Процент | 744 | 100 | |

*Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий*

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА __ _____ 20__ ГОДА

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя <2> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

---

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

*Приложение № 11*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 8*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗЦОВ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

**Установка скамеек**
Высота дивана: 900 мм, длина: 1500 мм, ширина: 700 мм.



**Установка урн для мусора**
Высота урны: 700 мм, длина: 500 мм, ширина: 500 мм.



*Приложение № 12*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
*Приложение № 9*
*к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»*

## ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2024 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм отбора дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» (далее по тексту – Муниципальная программа) в целях улучшения городского облика и вовлечения жителей в развитие территорий.

1.2. Организатором отбора дворовых территорий многоквартирных домов является Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту — организатор отбора).

1.2.1. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту — официальный сайт), а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов следующей информации:

- сроки подачи предложений, сроки проведения отбора предложений;

- ответственные лица за проведение отбора предложений, определенные составом, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

- время и место приема предложений на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

2) организация приема предложений;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора дворовых территорий многоквартирных домов;

4) организация работы Общественной комиссии, сформированной в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) опубликование результатов отбора дворовых территорий многоквартирных домов на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

1.3. Организатором отбора общественных территорий является Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск) (далее – организатор отбора общественных территорий).

1.3.1. К обязанностям организатора отбора общественных территорий относятся:

1) опубликование на официальном сайте, информации об отборе общественной территории, подлежащей благоустройству, в которой в обязательном порядке отражается:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) общественной территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по её развитию;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое) планируемых сценариев использования общественной территории по результатам работ по благоустройству согласно муниципальной программе;

в) размер средств, предусмотренный на реализацию проекта по благоустройству общественной территории;

г) сроки проведения отбора;

д) ответственные лица;

е) порядок участия граждан и организаций в отборе;

2) проведение опроса граждан и выбор общественной территории;

3) организация обсуждения и выработки проектов благоустройства общественной территории;

4) организация работы Общественной комиссии;

5) опубликование результатов отбора общественной территории и выработанного проекта ее благоустройства на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых и общественных территорий в Муниципальную программу

2.1. Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2.Условия включения дворовой территории в Муниципальную программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.2.3. Условия включения общественной территории в Муниципальную программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Порядком проведения рейтингового голосования и определения победителя по итогам рейтингового голосования, утвержденными постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск имеет право исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных дворов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом ЗАТО Железногорск при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий межведомственной комиссией (Общественной комиссией) в порядке, установленном такой комиссией.2.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск имеет право исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Муниципальной программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Муниципальной программой. При этом исключение дворовой территории возможно только при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией (Общественной комиссией) в порядке, установленном такой комиссией.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора предложений по благоустройству дворовой территории

3.1. Заявки на участие в Муниципальной программе направляются заинтересованными лицами в управляющую организацию (для подготовки документов, необходимых при проведении собрания собственников, а также для формирования предложения по включению дворовой территории в Муниципальную программу) или в Администрацию ЗАТО г. Железногорск (г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. 413), а также на адрес электронной почты: anufrieva@adm.k26.ru (для последующего направления в управляющую организацию). Заявка на участие в Муниципальной программе — это волеизъявление граждан, проживающих в многоквартирном доме, о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории. Заявка может содержать информацию о текущем состоянии дворовой территории и желаниях благоустроить, должна содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, а также согласие на участие в организации проведения общего собрания собственников многоквартирного дома для принятия решений по благоустройству.

3.2. После проведения собрания собственников в Администрацию ЗАТО г. Железногорск направляются нарочно Предложения о включении дворовой территории в Муниципальную программу.3.3. Предложение включает в себя пакет документов:

а) заявка о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Муниципальной программы от лица, уполномоченного общим собранием собственников многоквартирного дома на представление предложения, с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, номер контактного телефона; адрес многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству (населенный пункт, улица, номер дома); б) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в п.п. 2.1. настоящего порядка, проведенного в соответствии со статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству, общую площадь дворовой территории, площадь благоустраиваемой территории, номер кадастрового участка;г) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

д) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.) за последние пять лет;е) информация организации, управляющей многоквартирным домом об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января года, в котором направляется предложение по многоквартирному дому, дворовая территория которого подлежит благоустройству, информация об отсутствии проведения капитального ремонта наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) в период благоустройства дворовой территории;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;з) информация о наличии или отсутствии споров по границам земельного участка;

и) дизайн-проект, согласованный лицом, уполномоченным от лица собственников, дефектная ведомость и сметный расчёт стоимости благоустройства дворовых территорий; к) копия протокола собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

л) копия протокола собрания собственников об избрании совета многоквартирного дома (при принятии такого решения);м) документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в Муниципальную программу, предоставляемые по инициативе заявителя.

3.4. Организатор отбора регистрирует предложения в день их поступления в реестре в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.3.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

3.6. Если предложение на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подано по истечении срока подачи предложений, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего порядка, предложение к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

4. Порядок оценки и отбора поступивших предложений по благоустройству дворовой территории

4.1. Общественная комиссия проводит отбор представленных предложений, в целях включения дворовых территорий в Муниципальную программу, по балльной системе, исходя из критериев отбора, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи.4.2. Общественная комиссия рассматривает предложения на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе (далее по тексту — протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются предложения на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.4.4. Включению в Муниципальную программу подлежат все дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период исходя из минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.Очередность включения в Муниципальную программу определяется по наибольшему количеству баллов.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в Муниципальную программу определяется по времени и дате подачи предложения.4.5. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, который размещается на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Муниципальной программы, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Муниципальной программы и предоставлении субсидии.Приложение № 13 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

*Приложение № 13*
*к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701*
**Приложение № 10**
**к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»**

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ГРАНТ В ФОРМЕ СУБСИДИИ) УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления и расходования гранта в форме субсидии для благоустройства дворовой территории, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

1.2. Грант – форма целевого финансирования, предоставляемая управляющим организациям Администрацией ЗАТО г.Железногорск на основании заключенного соглашения, в виде субсидии, в целях обеспечения затрат работ по благоустройству дворовой территории при выполнении условия, указанного в п. 2.1.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Субсидия предоставляется управляющим организациям на благоустройство дворовой территории (выполнение работ по ремонту пешеходной зоны дворовой территории), при условии включения данной территории в ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке и примыкания данной территории к общественной территории, подлежащих благоустройству в тот же период.

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Соглашение заключается по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017

№ 17.

Дополнительно соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

б) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трёх лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

в) обязанность получателя субсидии предоставить итоговый отчет о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (выполнение работ по ремонту пешеходной части дворовой территории);

д) показатели результативности использования полученных средств в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

е) запрет приобретения получателя субсидии, за счет полученных средств, иностранной валюты.

2.4. Соглашение заключается не позднее первого июня очередного финансового года.

2.5. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения Программы с получателями субсидии, в управлении которого находится многоквартирный дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству в очередном финансовом году, при соблюдении условия п. 2.1. настоящего Порядка, заключается Соглашение.

2.6. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам: выполнения ремонта пешеходной зоны дворовой территории, об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет платы за содержание жилого помещения;

б) дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ;

2.7. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет, в целях принятия решения о предоставлении субсидии, Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления.

2.8. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной Главой ЗАТО г. Железногорск.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.12. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. По итогам выполнения работ по благоустройству дворовой территории получатель субсидии направляет в УГХ документы, подтверждающие использование субсидии на цели предусмотренные настоящим Порядком:

а) акты приемки выполненных работ (форма КС-2).

б) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

д) итоговый отчет о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) отчет о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

е) копии дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительные схемы произведенных работ;

з) документы, подтверждающие качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ).

3.2. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.3. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.4. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты.

3.5. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.6. настоящего Порядка, а также недостижения показателей результативности, указанных в Соглашении по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату.

***Приложение № 2***
***к Порядку предоставления гранта управляющим организациям на благоустройство дворовой территории***

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНЫ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ)

_____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 201_ года
(по месяцам)

| Адрес многоквартирного дома (МКД) | Показатели | Ед. изм. | По соглашению | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание <*> |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | средства местного бюджета | тыс. руб. | | | | | | |
| | уложено асфальтового полотна | мl | | | | | | |
| | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. | | | | | | |
| | установлено скамеек; | ед. | | | | | | |
| | установлено урн для мусора; | ед. | | | | | | |
| | площадь благоустроенных дворовых территорий | | | | | | | |

Управляющей организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтерполучателя субсидии
Управляющей организации _____ _____
( подпись) (ФИО)
М.П.

***Приложение № 3***
***к Порядку предоставления гранта управляющим организациям на благоустройство дворовой территории***

## ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выполнение работ по ремонту пешеходной зоны дворовой территории | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | Процент | 744 | 100 | |

***Приложение № 4***
***к Порядку предоставления гранта управляющим организациям на благоустройство дворовой территории***

## ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА __ _____ 20_ ГОДА

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя <2> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«_» _____ 20_ г.

---

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Подгорный
ул. Мира, 9,
(здание клуба),
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край

28.03.2019 в 15-00

Публичные слушания по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 24з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 14.02.2019 № 7.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Место проведения публичных слушаний – Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, ул. Мира, 9 (здание клуба).

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 14.02.2019 по 28.03.2019.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 634 участников публичных слушаний (Приложение № 1).

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Председательствующий: Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: рассмотрение проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Докладчик:

Каверзина Светлана Васильевна - исполняющий обязанности руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Пешков С.Е.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;

- слово для доклада по вопросу исполняющему обязанности руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск (С.В. Каверзиной) - до 5 минут;

- на выступление участников – до 10 минут;

- время выступления в прениях - до 10 минут.

- все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование по регламенту публичных слушаний:

Голосовали:

«ЗА» - 634;

«ПРОТИВ» - нет;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Председательствующий (Пешков С.Е.):

Разработку проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год (далее Проект) выполнило общество с ограниченной ответственностью «Институт «Ленинградский институт проектирования городов».

Цель - определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Основные задачи?

- установление границ населенных пунктов;

- определение границ и описание функциональных зон территории;

- размещение планируемых объектов местного значения городского округа.

Подготовка проекта Генерального плана осуществлялась на основании Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, различных документов стратегического планирования РФ и Красноярского края, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

Согласно Стратегии ЗАТО Железногорск до 2030 года основные перспективы территории базируются на деятельности градообразующих предприятий, в том числе в рамках развития кластера инновационных технологий, где также прогнозируется создание новых разноотраслевых высокотехнологичных производств.

Выступление докладчика - С.В. Каверзина:

Основные мероприятия по территориальному планированию в п. Подгорный:

- сохранение существующей планировочной структуры;

- строительство лыжной трассы (согласно Стратегии ЗАТО Железногорск);

- система теплоснабжения: консервация котельных в №1, №2 п. Подгорный, переключение нагрузки п. Подгорный с локальных котельных на систему централизованного теплоснабжения г. Железногорск (после реконструкции ЖТЭЦ и ввода дополнительной мощности);

- система водоснабжения: для обеспечения населения п. Подгорный питьевой водой предлагается подключение потребителей к ЖТЭЦ. Как вариант, можно рассмотреть возможность строительства водовода, от станции водоподготовки г. Железногорска;

- система водоотведения: ликвидация местных КОС, строительство канализационного напорного коллекторы с перекачкой в существующий напорный коллектор г. Сосновоборск или напорный коллектор г. Железногорска;

- сохранение существующего полигона ТКО в п. Подгорном, строительство нового полигона с мусороперерабатывающим комплексом в 2,5 км юго-восточнее поселка (для обслуживания всего ЗАТО);

- строительство нового кладбища с крематорием в 2,5 км юго-восточнее поселка.

Вопросы к докладчику:

Кулеш Алексей Викторович: Прошу представить материалы по обоснованию выбранного варианта для площадок под строительство нового полигона с мусороперерабатывающим комплексом в 2,5 км юго-восточнее п. Подгорный (для обслуживания всего ЗАТО) и нового кладбища с крематорием в 2,5 км юго-восточнее п. Подгорный, а так же оценку возможного влияния планируемых объектов на комплексное развитие территории и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций и техногенного характера?

Ответ докладчика (Каверзина С.В.):

Планируемое предприятие комплексной переработки ТКО и полигон ТКО (общая площадь площадки составляет 40 га) является объектом II класса санитарной опасности - 500 м для которого необходима разработка проекта санитарно-защитной зоны.

Кладбище совместно с крематорием общей площадью 28 га. Площадка расположена в 2,5 км на юго-восток от п. Подгорный – зона кладбищ. Санитарно-защитная зона составляет 500 м (II класс санитарной опасности). Проект предусматривает строительство кладбища на территории ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями действующего законодательства и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Факторы риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на вышеуказанных территориях отсутствуют.

Выступления:

1. Монахова Оксана Владимировна: Предлагаю посмотреть видео обращение жителей п. Подгорный.

Видеообращение просмотрено.

2. Подсохина Наталья Робертовна: Решение публичных слушаний по вопросу Проекта согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации носит. рекомендательный характер. В крае планируется строительство мусоросжигающего завода и угроза строительства нового полигона реальна.

3. Монахов Александр Павлович: Доложил, что строительство нового полигона с мусороперерабатывающим комплексом в 2,5 км юго-восточнее п. Подгорный и строительство нового кладбища с крематорием в 2,5 км юго-восточнее п. Подгорный имеет отрицательные факторы (доклад - Приложение № 2).

Предложение: Исключить из Проекта объекты (полигон ТБО и кладбище с крематорием) на данных территориях.

Голосовали:

«ЗА» - 623;

«ПРОТИВ» - 11;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение принято.

4. Холкина Наталья Владимировна (председатель Совета председателей многоквартирных домов п. Подгорный): Доложила о проблемах жителей п. Подгорный (доклад - Приложение № 3 – предложения к публичным слушаниям по генплану). Для рассмотрения Администрацией ЗАТО г. Железногорск предоставила информацию по размещению площадок накопления ТКО.

Предложения:

1) отремонтировать школу № 104 (убрать аварийный переход). Капитальный ремонт блока школы № 104 и перехода. Отремонтировать старую музыкальную школу;

2) выделить социальную зону для благоустройства парка за церковью: асфальтировать дорожки пригодные для скандинавской ходьбы, мам с колясками, роликовые дорожки велосипедные дорожки, освещение парка, благоустройство, очистить от валежника;

3) в зоне озера: очистить озеро, благоустроить пляж, очистить родник, поменять трубу;

4) предусмотреть обустройство дорог к садовым и гаражным кооперативам: дороги СТ «Удача», СТ «Рассвет», гаражные кооперативы по ул. Полевая, СТ «Химик»;

5) требуется решение по ливневой канализации сливных колодцев, кюветов при таянии снега и проливных дождях;

6) создание социально - общественного пространства для обустройства велосипедно - пешеходной, роликовой дорожки. Обновить и отремонтировать центральный стадион;

7) решить вопрос наружного освещения поселка вдоль дорог;

8) к лыжной трассе добавить лыжную базу с освещением;

9) рассмотреть вопрос разработки новой скважины питьевой воды или очистки имеющейся.

Голосовали:

«ЗА» - 621;

«ПРОТИВ» - 11;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 2

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение принято.

5. Кулеш Алексей Викторович: В связи с отсутствием обоснования выбранного варианта размещения объектов - полигона ТБО и крематория, отсутствием оценки влияния этих объектов на развитие п. Подгорный, отсутствием в Проекте предложений по социально – экономическому развитию поселка.

Предложение:

Совету депутатов ЗАТО г. Железногорск принять решение об отклонении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и о направлении Проекта Главе ЗАТО г. Железногорск на доработку.

Голосовали:

«ЗА» - 603;

«ПРОТИВ» - 11;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение принято.

6. Кофтун Элеанора Викторовна:

Предложение:

предусмотреть Проектом строительство многоквартирного дома по ул. Кировская (в районе ул. Кировская, 13А).

Голосовали:

«ЗА» - 502;

«ПРОТИВ» - 11;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 6

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение принято.

7. Трашкова Марина Александровна:

Предложение: Предусмотреть строительство дорог (ул. Черемуховая, ул. Удачная, ул. Цветочная, ул. Весенняя) в ТСЖ «Рябинушка».

Голосовали:

«ЗА» - 497;

«ПРОТИВ» - 11;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 11

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение принято.

8. Пешков Сергей Евгеньевич:

Предложение:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Голосовали:

«ЗА» - 17;

«ПРОТИВ» - 451;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение не принято.

7. Пешков Сергей Евгеньевич:

Предложение:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение об отклонении генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и о направлении его на доработку.

Голосовали:

«ЗА» - 434;

«ПРОТИВ» - 17;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Председательствующий (Пешков С.Е.): Решение принято.

Решение публичных слушаний по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение об отклонении генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и о направлении его на доработку.

Приложения:

1. Список зарегистрированных участников публичных слушаний на 90 л.
2. Доклад Монахова А.П. на 4 л.
2. Доклад Холкиной Н.В. на 5 л. и анкеты на 32 л.

**Заместитель председателя комиссии**
**С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Подгорный
ул. Мира, 9,
(здание клуба),
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край

28.03.2019 в 15-00

Публичные слушания по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 24з.

Количество участников публичных слушаний – 634 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. Исключить из Проекта объекты (полигон ТБО и кладбище с крематорием) на данных территориях.

2.

1) отремонтировать школу № 104 (убрать аварийный переход). Капитальный ремонт блока школы № 104 и перехода. Отремонтировать старую музыкальную школу;

2) выделить социальную зону для благоустройства парка за церковью: асфальтировать дорожки пригодные для скандинавской ходьбы, мам с колясками, роликовые дорожки велосипедные дорожки, освещение парка, благоустройство, очистить от валежника;

3) в зоне озера: очистить озеро, благоустроить пляж, очистить родник, поменять трубу;

4) предусмотреть обустройство дорог к садовым и гаражным кооперативам: дороги СТ «Удача», СТ «Рассвет», гаражные кооперативы по ул. Полевая, СТ «Химик»;

5) требуется решение по ливневой канализации сливных колодцев, кюветов при таянии снега и проливных дождях;

6) создание социально - общественного пространства для обустройства велосипедно - пешеходной, роликовой дорожки. Обновить и отремонтировать центральный стадион;

7) решить вопрос наружного освещения поселка вдоль дорог;

8) к лыжной трассе добавить лыжную базу с освещением;

9) рассмотреть вопрос разработки новой скважины питьевой воды или очистки имеющейся.

3. Совету депутатов ЗАТО г. Железногорск принять решение об отклонении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и о направлении Проекта Главе ЗАТО г. Железногорск на доработку.

4. Предусмотреть Проектом строительство многоквартирного дома по ул. Кировская (в районе ул. Кировская, 13А).

5. Предусмотреть Проектом строительство дорог (ул. Черемуховая, ул. Удачная, ул. Цветочная, ул. Весенняя) в ТСЖ «Рябинушка».

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний:

1. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение об отклонении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и о направлении его на доработку.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, решению Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск».

2. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение об отклонении генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и о направлении его на доработку.

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

**Заместитель председателя комиссии**
**С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**26.03.2019 № 672**
**г. Железногорск**

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЛИ ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2013 № 1696 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Железногорск», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Перечень актов), согласно Приложению.

2. Управлению городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.М. Антоненко):

2.1. Обеспечить фактическое применение Перечня актов при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2.2. Обеспечить актуальность Перечня актов посредством своевременного внесения в него изменений и дополнений в связи с вновь выявленными обязательными требованиями или изменениями нормативного правового регулирования.

2.3. Обеспечить доступность Перечня актов посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В.Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.03.2019 № 672***

## ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЛИ ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СОБЛЮДЕНИЕ КОТОРЫХ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Раздел I. Федеральные законы

| N п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, ресурсоснабжающие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг собственникам и нанимателям помещений многоквартирных домов, собственники помещений многоквартирных домов, граждане | статьи 20, 22 - 31, 36 - 49, 60 - 69, 135 - 165, 166 - 167, 189 - 191 |
| 2. | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | статьи 8.1, 9 - 13, 13.3, 14 - 16, 17 - 25 |
| 3. | Федеральный закон от 30.12.2009. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

| N п/п | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме | Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, собственники помещений многоквартирных домов, граждане | в полном объеме |
| 2. | Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, собственники помещений многоквартирных домов, граждане | в полном объеме |
| 3. | Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов | Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, ресурсоснабжающие организации, собственники помещений многоквартирных домов, граждане | в полном объеме |
| 4. | Правила противопожарного режима в Российской Федерации | Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, собственники помещений многоквартирных домов, граждане | Раздел IV |
| 5. | Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами | Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, собственники помещений многоквартирных домов, граждане | в полном объеме |
| 6. | Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения | Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |
| 7. | Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме | Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |
| 8. | Правила пользования жилыми помещениями | Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 | Граждане | в полном объеме |
| 9. | Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 47 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | пункты 9 - 32 |

Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

| N п/п | Наименование документа (обозначение) | Сведения об утверждении | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда | Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2003 № 170 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |
| 2. | Положение о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома | Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.07.2007 № 45 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |
| 3. | Форма акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме | Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |
| 4. | Правила оценки готовности к отопительному периоду | Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | пункт 16 |
| 5. | Требования к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах | Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами, собственники помещений многоквартирных домов | в полном объеме |
| 6. | ГОСТ 30494-2011. Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях | Приказ Росстандарта от 12.07.2012 № 191-ст | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |
| 7. | СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003 | Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 265 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами | в полном объеме |

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**25.03. 2019 № 660**
**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 13.02.2013 № 245 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

В целях решения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и увеличения межремонтных сроков проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск, в соответствии с пунктом 9 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.02.2013 № 245 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск Красноярского края» следующее изменение:

1.1 . Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Наделить первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова полномочиями по подписанию разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск Красноярского края».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:0803001:333 (граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства), площадью 500 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч. 884, на землях населенных пунктов. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

**Дата начала приема заявлений – 21 марта 2019 года.**
**Дата окончания приема заявлений – 19 апреля 2019 года**
Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:0803001:1350, площадью 385 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч. 812, на землях населенных пунктов. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

**Дата начала приема заявлений – 21 марта 2019 года.**
**Дата окончания приема заявлений – 19 апреля 2019 года**
Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

***Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 635***

## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО СПОРТИВНЫМ ИГРАМ «СМЕНА»

(новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена»)
Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.02.2011 № 405 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.09.2015 № 1401 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена».

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 635 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена» и утверждён устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ СШ «Смена».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, 48 А, помещение 25;

фактический адрес: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Ленина, 48 А, помещение 25.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».

Функции и полномочия учредителя (далее - Учредителя) и собственника (далее - Собственника) имущества Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.7. Муниципальное казённое учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее - МКУ «УФКиС») в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.9. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

1.10. В Учреждении создаются структурные подразделения по направлению деятельности - обеспечение подготовки спортивного резерва, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого Директором Учреждения.

1.11. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, в Учреждении созданы физкультурно-оздоровительные клубы «Виктория», «Зенит», «Бастион», являющиеся структурными подразделениями.

Физкультурно-оздоровительные клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утверждёнными Директором.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за жизнь и здоровье лиц, занимающихся в Учреждении и работников Учреждения;

за несоблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.

2.3. Целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано и осуществляет свою деятельность, являются:

- осуществление спортивной подготовки в ЗАТО Железногорск;
- развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края;
- развитие физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Железногорск.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к его основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО Железногорск, в пределах компетенции;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.9. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

проведение занятий по физической культуре и спорту;

проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

прокат спортивного инвентаря и оборудования;

реализация спортивных товаров с фирменной символикой, полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий;

сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

реализация продуктов питания для лиц, занимающихся в Учреждении (в рамках программных и внепрограммных мероприятий) во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий в Учреждении, а также в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий их участникам и посетителям.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальным нормативным актом, утверждённым Директором Учреждения.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться;

имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.3. Имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться, составляют:

особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества;

недвижимое имущество.

3.1.4. Остальным имуществом, не указанным в пункте 3.1.3. настоящего Устава, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.1.5. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, Учреждение осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.1.6. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.1.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.8. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.1.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие, не запрещённые законом поступления.

3.1.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;

производить списание муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закреплённом за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

представлять отчёт об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.1.12. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средства, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, учёт.

3.2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.3. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

3.2.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.5. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.2.7. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

3.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Конфликт интересов.

3.4.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация спортивной подготовки

4.1. Организация процесса спортивной подготовки

4.1.1. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

4.1.2. Организация спортивной подготовки регламентируется планом комплектования, годовым тренировочным планом, локальными нормативными актами Учреждения.

План комплектования Учреждения согласовывается с органом исполнительной власти Красноярского края в установленные сроки.

4.1.3. Сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются распорядительным актом Учреждения.

4.1.4. Спортивная подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.1.5. Участниками спортивной подготовки в Учреждении являются:

Учреждение;

лица, проходящие спортивную подготовку - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно участвующие в осуществлении спортивной подготовки).

4.1.6. Права, обязанности и ответственность участников спортивной подготовки устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключёнными договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников спортивной подготовки, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4.1.8. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединёнными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу, включает в себя самостоятельную работу по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.1.9. Тренировочный процесс осуществляется согласно расписанию тренировочных занятий, утверждённому приказом Директора Учреждения.

4.1.10. Продолжительность тренировочного занятия устанавливается с учётом гендерных и возрастных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку, этапа и периода прохождения спортивной подготовки и определяется локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, предусмотренных соответствующим федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.1.12. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учётом возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства, объёмов недельной тренировочной нагрузки, выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке, спортивных результатов, возрастных и гендерных особенностей развития лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.1.13. Списочный состав групп оформляется приказом Директора.

4.2. Этапы спортивной подготовки

4.2.1. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

спортивно - оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства.

4.2.2. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется программами подготовки спортивного резерва, которые направлены на формирование широкого круга двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, необходимых к освоению программ спортивной подготовки по виду спорта.

4.2.3. Содержание этапа начальной подготовки, тренировочного этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства определяется программами спортивной подготовки и программами подготовки спортивного резерва.

4.2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам).

4.2.5. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, хоккей, шахматы.

4.2.6. Возрастные категории лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются программой спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2.7. Организация деятельности по реализации программ подготовки спортивного резерва регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Порядок приёма лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки

4.3.1. Приём лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающих) осуществляется в порядке, установленном органом исполнительной власти Красноярского края.

4.3.2. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, с учётом требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Правила приёма лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки

4.4.1. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

4.4.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки зависит от специфики видов спорта и определяется программой спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4.3. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

поступающий не достиг минимального возраста для зачисления в Учреждение, предусмотренного соответствующей программой спортивной подготовки.

4.5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на этап (период) спортивной подготовки

4.5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на этап (период) спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Основания и порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.2.7. Утверждение передаточного акта.

5.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.9. Осуществление полномочий Собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

5.2.10. Принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждением, обустройства прилегающих к ним территорий.

5.2.12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.

5.2.13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения.

5.2.15. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.2.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.18. Определение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.2.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.20. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.2.21. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

5.2.23. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.24. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества.

5.2.25. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса.

5.2.26. Осуществление контроля за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.27. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. В пределах своей компетенции МКУ «УФКиС» осуществляет:

1) содействие Учреждению в развитии детско-юношеского спорта, в пределах компетенции;

2) содействие Учреждению в развитии физической культуры и массового спорта, а именно:

содействие Учреждению в информировании населения о деятельности Учреждения, популяризации физической культуры и спорта, принципов здорового образа жизни среди различных групп населения ЗАТО Железногорск;

содействие в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3) иные виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУ «УФКиС».

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва;

6) материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

9) оказание содействия в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных лиц, участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) ведение документов об освоении программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва;

12) присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.5.2. Трудовой договор с Директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.5.3. Директор Учреждения подотчётен Учредителю. С Директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Тренерского совета Учреждения и иных органов управления Учреждением.

5.6. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава в деятельности Учреждения.

5.7. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

выдает доверенности от имени Учреждения;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;

осуществляет приём на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

распределяет тренерскую нагрузку совместно с заместителями;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учётом мнения представительного органа работников Учреждения;

устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

формирует контингент занимающихся Учреждения;

представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;

предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

несёт ответственность перед лицами, проходящими спортивную подготовку, лицами, осваивающими программы подготовки спортивного резерва, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несёт ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

несёт ответственность за руководство спортивной подготовкой, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения.

Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе, на период своего временного отсутствия.

5.12. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

5.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание);

тренерский совет (далее - Тренерский совет).

Деятельность Тренерского совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о нем, утверждённым приказом Директора.

5.14. Общее собрание действует в соответствии с положением об Общем собрании членов трудового коллектива.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе, работающие по совместительству.

Работники Учреждения приобретают статус члена Общего собрания с момента приёма на работу и утрачивают его с момента прекращения срока действия трудового договора.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов вносимых в него дополнений и изменений;

обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рекомендация к представлению работников к почётному званию и наградам.

рассмотрение и решение вопросов, связанных с социальной защитой лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва и работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе приняло участие не менее 50% от числа его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя Общего собрания.

5.15. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, объединяющим на добровольной основе лиц, осуществляющих спортивную подготовку из числа инструкторов-методистов и тренеров в целях рассмотрения вопросов связанных со спортивной подготовкой.

В состав Тренерского совета входит Директор, заместители Директора, инструкторы-методисты и тренеры Учреждения.

Председатель Тренерского совета назначается Директором Учреждения.

Секретарь Тренерского совета избирается из числа членов Тренерского совета сроком на 3 года.

Секретарь Тренерского совета обеспечивает подготовку и проведение заседаний, ведение документации, хранение протоколов заседаний Тренерского совета Учреждения.

Тренерский совет собирается не реже двух раз в год.

К компетенции Тренерского совета относится:

обсуждение содержания программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва, форм и методов осуществления спортивной подготовки;

осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ в области физической культуры и спорта и реализации новых спортивных методик и технологий;

организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;

анализ результатов деятельности Учреждения по ведению спортивной подготовки;

разработка планов работы по направлениям деятельности Учреждения;

принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки;

принятие решений о выпуске, переводе с одного этапа на другой этап (период) спортивной подготовки, отчислении из Учреждения;

принятие решений о награждении лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва за успехи в спорте;

иные вопросы, регламентирующие спортивную подготовку, реализацию программ подготовки спортивного резерва в Учреждении.

Решение Тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% от числа его членов. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Тренерского совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решения Тренерского совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками спортивной подготовки.

6. Порядок комплектования работников

6.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Право на занятие трудовой деятельностью в сфере детско-юношеского спорта имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних, в сфере развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом РФ.

6.3. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установлен-

ном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, реализацией программ подготовки спортивного резерва (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие индивидуальный отбор поступающих, режим занятий, порядок проведения контрольно-переводных нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, осваивающих программы подготовки спортивного резерва.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положения занимающихся и работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издаёт следующие виды локальных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, отчёты и иные виды локальных нормативных актов.

8.7. Порядок принятия отдельных локальных нормативных актов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2019 № 637**

**г. Железногорск**

## О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ЮНОСТЬ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.02.2019 № 441 «О переводе муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в физкультурно-спортивные организации, реализующие программы спортивной подготовки на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Юность» в Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Юность» (далее – МАУ ДО ДЮСШ «Юность») (приложение).

3. Директору МАУ ДО ДЮСШ «Юность» (Э.Ю. Антонову):

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке представить в Межрайонную ИФНС России № 26 по Красноярскому краю на государственную регистрацию новую редакцию Устава МАУ ДО ДЮСШ «Юность».

3.2. Представить в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в пятидневный срок со дня получения вышеуказанного документа.

4. КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск (Н.В. Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск.

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 637***

## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «ЮНОСТЬ»

(Новая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность»)
Красноярский край
ЗАТО г. Железногорск
г. Железногорск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Юность» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.02.2013 № 174.

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 637 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Юность» переименовано в Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, ЗАТО Железногорск в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Юность».

Сокращенное наименование: МАУ СШ «Юность».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, дом 18А.

Почтовый адрес: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.18А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – ЗАТО Железногорск).

1.7. Функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) и собственника (далее – Собственник) имущества Учреждения от имени ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.8. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту» (далее - Управление) в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения, правовую и методическую поддержку Учреждения и функции по обслуживанию Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, эмблему, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, собственную символику и другие реквизиты.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением (одобрением) Учредителя.

Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными структурными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление своей деятельности с учетом вида и направленности реализуемых программ и режима пребывания спортсменов, занимающихся.

1.17. В целях развития физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, в Учреждении созданы физкультурно-спортивные клубы «Ринг», «Дельфин», «Луч», являющиеся структурными подразделениями.

Физкультурно-спортивные клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, утверждёнными Директором.

1.18. Отношения между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.19. Все локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.20. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

за жизнь и здоровье спортсменов, занимающихся, работников Учреждения;

за нарушение прав и свобод спортсменов, занимающихся и работников Учреждения.

1.21. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ обеспечивающих реализацию целей, ради которых оно создано.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- развитие физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Железногорск;
- развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд ЗАТО Железногорск;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд и спортсменов высокого класса по видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым Минспортом России;
- удовлетворение потребности детей с ограниченными функциональными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Деятельность в области спорта, а именно:
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация развития национальных видов спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- участие в организации официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.

2.5. В соответствии с видами основной деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в п.2.5 настоящего Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности:

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на спортивных объектах Учреждения или на иных объектах на основании договора с физическими и юридическими лицами;
- дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;
- организация спортивных клубов;
- организация и проведение спортивных секций, групп здоровья;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.
- деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- сдача в аренду помещений, спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий, спортивных, физкультурных, культурных мероприятий и т.д., в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, шоу-программ, спортивных праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной и спортивной направленности;
- розничная торговля спортивной одеждой, обувью, спортивным инвентарем и оборудованием;
- прокат спортивного инвентаря, спортивных тренажеров и оборудования, велосипедов и т.д., подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря и оборудования;
- издательская и рекламная деятельность в области физической культуры и спорта.
- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться;

имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.3. Имущество, которым Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться, составляют:

особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества;

недвижимое имущество.

3.1.4. Остальным имуществом, не указанным в пункте 3.1.3. настоящего Устава, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.1.5. В отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, Учреждение осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие, не запрещённые законом поступления.

3.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;

производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

представлять отчёт об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.1.10. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средства, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, учёт.

3.2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.3. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

3.2.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.5. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.2.7. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

4. КРУПНАЯ СДЕЛКА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.4.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами основной деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной подготовки, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка спортсменов, занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

6) прием спортсменов в Учреждение;

7) поощрение спортсменов и занимающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в тренировочной, физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) индивидуальный учет результатов освоения спортсменами и занимающимися программ спортивной подготовки и поощрений спортсменов, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, спортсменов, занимающихся и работников Учреждения;

10) содействие деятельности общественных объединений спортсменов, занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, занимающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Права и обязанности Учреждения.

5.4.1.1. Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

2) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном органами государственной власти субъектов Российской Федерации порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4.1.2. Учреждение обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

2.1) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответ-

ствующем соревновании;

9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.5. Учреждение обязано хранить по месту нахождения директора Учреждения документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

5.6. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов ЗАТО Железногорск;

- за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки, в соответствии с утвержденными учебными планами;

- за соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки;

- за соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям спортсменов, занимающихся;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за жизнь и здоровье спортсменов, занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение принятых на себя обязательств;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города.

5.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель в пределах своей компетенции:

6.2.1. Утверждает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

6.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание;

6.2.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.5. Принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

6.2.6. Утверждает передаточный акт;

6.2.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

6.2.8. Назначает на должность директора Учреждения и освобождает от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.2.9. Назначает членов Наблюдательного совета и досрочно прекращает их полномочия;

6.2.10. Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

6.2.11. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и иное имущество;

6.2.12. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.2.13. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.2.14. Рассматривает о одобряет предложения Учреждения о внесении Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.2.15. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

6.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, получает информацию от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.17. Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.18. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.3. В пределах своей компетенции Управление осуществляет:

- содействует обеспечению Учреждения оборудованием, инвентарем, товарно-материальными ценностями, учебной литературой, учебно-наглядными и методическими пособиями;

- оказывает содействие в правовом сопровождении деятельности Учреждения;

- оказывает содействие в ведении бухгалтерского и налогового учета и отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- содействует в подготовке предложения об изменении типа Учреждения, содействует в подготовке и согласовании, в порядке, определенном муниципальным правовым актом, предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- содействие в реализации мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;

- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Управления.

6.4. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет формируется в количестве 9 человек. В состав Наблюдательного совета на безвозмездной основе входят:

6.5.1. Представитель Учредителя – заместитель Главы ЗАТО г.Железногорск
по социальным вопросам – 1 человек.

6.5.2. Представитель КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск – 1 человек.

6.5.3. Представитель Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск – 1 человек.

6.5.4. Представители работников Учреждения – 3 человека.

6.5.5. Представители общественности – 3 человека.

6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.8. Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается распоряжением Учредителя сроком на 5 лет.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

4) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления в отношении своего представителя;

5) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, трудовых отношений с указанным органом;

6) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании распоряжения Учредителя.

6.13. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует его Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;

- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтовый адрес, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);

- определяет повестку дня заседания;

- определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;

- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;

- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;

- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;

- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и составление заключений, рекомендаций и решений.

6.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества Учредителем;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

6.18. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию, в том числе письменную, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. По итогам рассмотрения Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.15 настоящего Устава;

- дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 6.15 настоящего Устава;

- утверждает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 6.15 настоящего Устава;

- принимает решение по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.15 настоящего Устава.

6.20. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В таком же порядке осуществляется утверждение документов Наблюдательным советом Учреждения.

6.21. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по итогам рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть рассмотрены Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в любой день третьей декады последнего месяца каждого квартала.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения о проведении внеочередного заседания.

6.23. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, осуществляется в форме открытого голосования на проводимом заседании (совместном присутствии членов Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения вопросов повестки дня) или заочного голосования.

6.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

6.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.27. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

6.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав Наблюдательного совета.

6.30. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

6.31. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

6.32. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

6.33. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседание Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

6.34. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

6.35. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;

- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;

- повестка дня заседания;

- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и руководителя Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

6.36. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается руководителю Учреждения.

6.37. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

6.38. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.39. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись директору Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

6.40. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение директор Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.41. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня директор Учреждения:

1) не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета предоставляет Учредителю копии:

- рекомендаций по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.15 настоящего Устава,

- заключения по вопросу, предусмотренному подпунктам 5, 6, 11 пункта 6.15 настоящего Устава,

- утвержденных документов по вопросам, предусмотренным подпунктом 13 пункта 6.15 настоящего Устава.

6.42. Руководителем Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

6.43. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном правовыми актами ЗАТО Железногорск.

При назначении на должность директора с ним Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Перед назначением на должность директор может проходить испытание в порядке и на условиях, определенных Учредителем.

6.44. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.45. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Учредителю.

6.46. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- организует и контролирует процесс реализации программ спортивной подготовки в Учреждении;

- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом участия в спортивных мероприятиях, исходя из утвержденных норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

- открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения (с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения);

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его на основании положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения, принятые по вопросам, перечисленным в настоящем Уставе;

- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом; хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;

- совместно с Наблюдательным советом Учреждения утверждает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает направление Учредителю заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;

- утверждает:

1) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления процесса спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов и занимающихся, режим занятий спортсменов и занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов и занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов и занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменами, занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся;

2) программы спортивной подготовки;

3) расписания загрузки спортивных объектов и сооружений Учреждения;

4) Положение об оплате труда работников Учреждения; Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам;

5) структурную схему, штатное расписание и положения о структурных подразделениях Учреждения;

6) тарификационные списки работников Учреждения;

7) правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

6.47. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определяемые правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.48. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый распоряжением Учредителя. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением Учредителя.

6.49. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности; занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей; заниматься предпринимательской деятельностью; не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

6.50. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

Директор Учреждения также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов ЗАТО Железногорск и Устава Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;

- за соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки в Учреждении возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- за жизнь и здоровье спортсменов, занимающихся и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки;

- за нарушение прав и свобод спортсменов, занимающихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

6.51. В Учреждении создаются следующие органы самоуправления: тренерские советы, Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения.

6.52. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Тренерский совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

В состав тренерского совета входят все тренеры по соответствующему виду спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний тренерского совета, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

6.53. Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

6.54. Компетенция тренерского совета:

- согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе спортсменов и занимающихся на очередной год обучения и этап подготовки;

- принятие планов работы Учреждения на год;

- рассмотрение программ спортивной подготовки;

- оценка деятельности работы тренеров по организации спортивной, воспитательной и оздоровительной работы со спортсменами;

- организация работы и утверждение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;

- принятие решения о дисциплинарном воздействии на спортсменов, занимающихся;

- рассмотрение документов и утверждение кандидатур на присвоение почетных спортивных званий;

- рассмотрение предложений по переводу спортсменов, занимающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; по оставлению спортсменов, занимающихся на повторное прохождение соответствующего этапа подготовки; об отчислении спортсменов, занимающихся; по переводу спортсменов, занимающихся из группы одного тренера к другому;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов обеспечения методического сопровождения тренировочного процесса;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства работников Учреждения;

- рассмотрение предложений и документов тренеров для повышения им квалификационной категории;

- рассмотрение вопросов по развитию Учреждения и улучшению тренировочного процесса в Учреждении;

- проведение анализа состояния и результативности методической и тренировочной работы;

- проведение методических семинаров;

- рассмотрение итогов контроля за тренировочным процессом.

6.55. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами Общего собрания (конференции) коллектива работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

6.56. Общее собрание (конференция) коллектива работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.57. Общее собрание (конференция) коллектива работников из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет Общее собрание (конференцию) коллектива работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

Решения Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) коллектива работников Учреждения.

6.58. Общее собрание (конференция) коллектива работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

6.59. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) коллектива работников Учреждения относятся:

- разработка проекта Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение;

- создание постоянно действующего органа - Совета коллектива;

- внесение предложения директору Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;

- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;

- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Спортивная подготовка.

7.1.1. Учреждение организует спортивную подготовку на основе программ спортивной подготовки и программ

подготовки спортивного резерва по видам спорта.

7.1.2. Программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, и утверждаются директором Учреждения на основании положительного заключения Тренерского совета.

7.1.3. Программы спортивной подготовки и программы подготовки спортивного резерва по видам спорта реализуется поэтапно, с зачислением занимающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

7.1.4. Тренировочный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

7.1.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством по результатам индивидуального отбора лиц распределяет контингент занимающихся по программам спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по каждому виду спорта, культивируемому в Учреждении, в соответствии с муниципальным заданием.

7.1.6. Для реализации программ спортивной подготовки в Учреждении функционируют следующие группы занимающихся:

- группы начальной подготовки;
- тренировочные группы;
- группы совершенствования спортивного мастерства.

7.1.7. Для реализации программ подготовки спортивного резерва в Учреждении функционируют следующие группы занимающихся:

- спортивно-оздоровительные группы;
- группы начальной подготовки;
- тренировочные группы;
- группы совершенствования спортивного мастерства.

7.1.8. Основными формами организации тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия, теоретические занятия с группой, сформированной с учётом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

7.2. Режим работы Учреждения.

7.2.1. Тренировочные занятия в Учреждении, его продолжительность определяется программами спортивной подготовки, программами подготовки спортивного резерва и локальными нормативными актами.

7.2.2. Для обеспечения круглогодичных тренировочных занятий и активного отдыха спортсменов и занимающихся в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря или восстановительные сборы (в пределах выделенных ассигнований), а также может проводиться самостоятельная работа спортсменов и занимающихся по индивидуальным планам при наличии соответствующих условий и средств.

7.2.3. Занятия проводятся в соответствии с утверждённым директором Учреждения расписанием. Расписание занятий составляется Учреждением по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировочных занятий, отдыха спортсменов и занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических требований.

7.2.4. Условия зачисления на каждом этапе подготовки и период освоения каждого из них, недельный режим тренировочной работы на этапе подготовки, комплектование групп, возраст на этапе подготовки определяются Программой по виду спорта и локальными нормативными актами.

7.2.5. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва, рассчитывается в академических часах с учётом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки спортсменов и (или) занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;
- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

7.2.6. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки учащихся и (или) занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединённой группы.

7.3. Порядок приёма граждан в Учреждение.

Правила приёма граждан в Учреждение в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно (локальным актом).

7.3.1. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения подготовки по программам спортивной подготовки определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

7.3.2. Прием на программу спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

7.3.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических (двигательных) способностей, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.3.4. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Красноярского края, а также локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

7.3.4. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приёмной и апелляционной комиссиями Учреждения.

7.3.5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

7.3.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.3.8. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Красноярского края в сроки, установленные Учреждением.

7.4. , Приём, перевод и отчисление спортсменов и занимающихся оформляется приказом директора Учреждения.

7.5. Медицинское обеспечение занимающихся в Учреждении.

Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие занимающихся.

Учреждение осуществляет медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

8. СУБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- Учреждение;
- Спортсмены, занимающиеся – лица, осваивающие программы спортивной подготовки;
- тренеры;
- родители (законные представители) спортсменов, обучающихся.

8.2. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- Спортсмены, занимающиеся – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения спортивной подготовки;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программы спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта);
- медицинские работники;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

8.3. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируются принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

8.4. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

8.5. Права и обязанности лиц, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании муниципального правового акта ЗАТО Железногорск в результате его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

9.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

9.10. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

9.15. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

10. ПРИНЯТИЕ УСТАВА, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ

10.1. Устав Учреждения, изменения или дополнения к нему принимаются на Общем собрании (конференции) трудового коллектива и считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

10.2. Устав, изменения или дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном правовыми актами ЗАТО Железногорск, и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Устав, изменения или дополнения к нему вступает в силу со дня государственной регистрации.

**Одобрен Наблюдательным советом**

---

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**19.03.2019 № 614**
**г. Железногорск**

## ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.04.2012 № 671 «О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩАХ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.08.2016 № 11-46Р «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.09.2016 №1480 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронений на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2012 № 671 «О порядке определения размера платы за организацию семейных (родовых) захоронений на муниципальных кладбищах ЗАТО Железногорск».

2. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.12.2016 № 2242 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2012 № 671».

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

---

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**22.03.2019 № 636**
**г. Железногорск**

## О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.02.2019 № 441 «О переводе муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в физкультурно-спортивные организации, реализующие программы спортивной подготовки на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (далее – МБУ ДО «ДЮСШ-1») (Приложение).

3. Руководителю МБУ ДО «ДЮСШ-1» (В.И. Дюбину):

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке представить в Межрайонную ИФНС России № 26 по Красноярскому краю на государственную регистрацию новую редакцию Устава МБУ ДО «ДЮСШ-1».

3.2. Представить в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в пятидневный срок со дня получения вышеуказанного документа.

4. КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск (Н.В. Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск.

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

---

***Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 636***

## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»

(новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»)
Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1» (далее по тексту Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2014 № 2362.

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.03.2019 № 636 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1».
Сокращенное наименование: МБУ СШ №1.

1.3. Местонахождения Учреждения:

юридический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 1 «Б»;

фактический адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 1 «Б».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – физкультурно-спортивной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту Учредитель).

1.7. Муниципальное казенное учреждения «Управление физической культуры и спорта» (далее – Управление) в пределах своих полномочий осуществляет содействие развитию и обеспечению эффективного функционирования Учреждения, правовую и методическую поддержку Учреждения и функции по обслуживанию Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими лицами и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за несоблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

за жизнь и здоровье лиц, занимающихся в Учреждении, работников Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Все локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере физической культуры и спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.3. Целью деятельности Учреждения являются:

осуществление спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

развитие культивируемых в Учреждении видов спорта на территории ЗАТО Железногорск и Красноярского края.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;
- разработка и издание информационных, методических (учебно-методических) материалов по организации спортивной подготовки;
- организация деятельности по охране здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время);
- создание и совершенствование собственной тренировочной базы;
- физкультурно-оздоровительное обслуживание.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;

организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;

реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

проведение массовых спортивных, культурных, игровых, досуговых мероприятий;

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

изготовление и реализация спортивных товаров, оборудования с фирменной символикой;

прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

розничная торговля спортивными товарами, напитками вне магазинов, палаток, рынков;

рекламная деятельность;

организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время).

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утверждённым директором Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.17. Образовательную деятельность Учреждение обязано осуществлять в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.2.1.Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

3.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.2.7. Утверждение передаточного акта.

3.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.

3.2.10. Принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.11. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.12. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.13. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Учреждения.

3.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.2.15. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.2.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.2.18. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.19. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федераль-

ными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.20. Согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.2.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.22. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.23. Осуществление контроля за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.24. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.3. Компетенция Управления:

3.3.1. В пределах своей компетенции Управление осуществляет:

содействие Учреждению в развитии детско-юношеского спорта, в пределах компетенции;

содействие Учреждению в развитии физической культуры и массового спорта, а именно:

содействие Учреждению в информировании населения о деятельности Учреждения, популяризации физической культуры и спорта, принципов здорового образа жизни среди различных групп населения ЗАТО Железногорск;

содействие в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

содействие в обеспечении Учреждения оборудованием, инвентарем, товарно-материальными ценностями, учебной литературой, учебно-наглядными и методическими пособиями;

содействие в правовом сопровождении деятельности Учреждения;

содействие в ведении бухгалтерского и налогового учета и отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

содействие в подготовке предложения об изменении типа Учреждения, содействует в подготовке и согласовании, в порядке, определенном муниципальным правовым актом, предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

содействие в реализации мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;

иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Управления.

3.4. Права и обязанности Учреждения

3.4.1. Учреждение вправе осуществлять:

1) разработку и утверждение программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва, образовательных программ;

2) отбор лиц в Учреждение для их спортивной подготовки в установленном Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» порядке приема лиц.

3) разработку и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов (учащихся) и работников Учреждения;

7) содействие деятельности общественных объединений спортсменов (учащихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов (учащихся), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8) организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Учреждение обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

2.1) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляемой спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

8) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.5.2. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава ЗАТО г. Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.5.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

3.5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, тренерского совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.

3.5.5. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет общее руководство Учреждением;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

выдает доверенности от имени Учреждения;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения;

осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;

предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.5.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

3.5.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.5.8. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.5.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

3.5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание трудового коллектива;

тренерский совет.

Деятельность тренерского совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о нем, утверждённым приказом Директора.

3.6.1. Общее собрание действует в соответствии с положением об Общем собрании членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности;

обсуждение и принятие Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

принятие локальных нормативных актов;

рассмотрение других важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.

На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6.2. Общее руководство процессами спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва в Учреждении осуществляет тренерский совет.

В состав тренерского совета входит Директор, заместители Директора, инструкторы - методисты и тренеры Учреждения.

Председатель тренерского совета назначается Директором Учреждения.

Секретарь тренерского совета избирается из числа членов тренерского совета.

Секретарь тренерского совета обеспечивает подготовку и проведение заседаний, ведение документации, хранение протоколов заседаний тренерского совета Учреждения.

В компетенцию тренерского совета входит:

принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

принятие решения о содержании и организационных формах процессов спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;

определение приоритетных направлений спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва в Учреждении;

утверждение аналитических отчетов по реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по итогам спортивного сезона;

рассмотрение и рекомендации к утверждению плана работы тренерского совета;

рекомендации и предложения по изменению содержания программ спортивной подготовки по виду спорта, программ подготовки спортивного резерва;

планирование повышения квалификации тренеров;

согласование списочного состава тренировочных групп на новый спортивный сезон;

рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных мероприятий (сборов) и участия в соревнованиях всех уровней;

участие в контроле за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией процесса спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;

внесение предложений руководству Учреждения по привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и медицинских работников, а также по обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

представление спортсменов, тренеров, специалистов к поощрениям, награждению и присвоению почетных званий;

обращение за получением информации и взаимодействие с главными (старшими) тренерами по видам спорта и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края, Российской Федерации, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

Иные полномочия тренерского совета устанавливаются Положением о тренерском совете.

Тренерский совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

3.7. В целях учета мнения спортсменов (учащихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов (учащихся) и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе спортсменов (учащихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов (учащихся) и работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы спортсменов (учащихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов (учащихся);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва в Учреждении:

спортсмены - лица, проходящие спортивную подготовку, а также лица, занимающиеся по программам подготовки спортивного резерва;

родители (законные представители);

тренеры;

иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.2. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки, программы подготовки спортивного резерва, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация приема, зачисления поступающих, их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Прием лиц в Учреждение с целью освоения реализуемых программ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Основаниями для отказа в приеме в Учреждении являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

наличие у поступающих противопоказаний для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;

невыполнение требований ЕВСК (при наличии требования в программе для зачисления на этап подготовки);

результаты индивидуального отбора (исключение спортивно-оздоровительный этап).

4.4. Программы подготовки спортивного резерва реализуются поэтапно с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на следующий этап подготовки.

Перевод спортсменов в группу следующего года подготовки на этапе осуществляется по решению тренерского совета на основании выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки, разрядных требований (в случае наличия) и иных требований, установленных Учреждением. Лица, не выполнившие эти требования, могут решением тренерского совета Учреждения продолжить подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

4.5. При реализации программ спортивной подготовки предусмотрены следующие этапы:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

При реализации программ подготовки спортивного резерва предусмотрены следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (спортивной специализации).

Содержание этапов определяется программами по соответствующему виду спорта.

4.6. Наполняемость групп, объем тренировочной нагрузки, недельный режим тренировочной работы определяются программами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении при реализации программ являются:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия,

работа по индивидуальным планам,

тренировочные сборы,

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях,

инструкторская и судейская практика,

медико-восстановительные мероприятия,

тестирование и контроль,

система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.8. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, включая каникулярное время.

Для обеспечения круглогодичных тренировочных занятий в период каникул организуются тренировочные мероприятия, спортивно-оздоровительные лагеря и другие формы организации тренировочного процесса.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря (загородные, с дневным пребыванием детей, палаточные), в том числе специализированные (профильные) на базе Учреждения, либо по договоренности с другими организациями.

4.10. Права и обязанности Учреждения при осуществлении спортивной подготовки определяются законодательством Российской Федерации.

4.11. Права, обязанности и ответственность лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. В целях социальной адаптации и физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, подготовку спортивного резерва в Учреждении могут быть организованы группы для занятий с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, с учетом их индивидуальных способностей и состояния здоровья.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения:

5.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.1.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов;

производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;

представлять отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.1.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.1.8. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета;

средства от оказания платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии законодательством Российской Федерации осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.2.6. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железногорск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.5.2.7 настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

5.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 5.3, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 5.3, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Конфликт интересов.

5.4.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пункта 5.4 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.5. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.6. Оплата труда персонала Учреждения производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен с соответствие с ними.

6.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты, расписания, планы, протоколы, договоры, сметы, графики, табели, перечни, номенклатуру, программы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора с учетом мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, спортсменов (учащихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов (учащихся) с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц за-

писи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

8.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.12. Имущество Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2019 № 689**

**г. Железногорск**

## ОБ ИЗЪЯТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СВЯЗИ С ИЗЪЯТИЕМ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО АДРЕСУ: КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК, УЛИЦА ШТЕФАНА, ДОМ № 4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, на основании Устава ЗАТО Железногорск, постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2018 № 2459 «О признании многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Штефана, дом № 4 аварийным и подлежащим сносу»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок под многоквартирным домом № 4 по улице Штефана города Железногорска ЗАТО Железногорск Красноярского края с кадастровым номером 24:58:0303019:289 для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2. В связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд изъять у собственников (физических лиц) жилые помещения в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Штефана, дом № 4:

2.1. квартира № 8 жилой площадью 28,9 кв. метра, общей площадью 46,4 кв. метра.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2019 № 690**

**г. Железногорск**

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА 2 КВАРТАЛ 2019 ГОДА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

На основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 25.04.2013 №35-196Р «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на установление нормы средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в ЗАТО Железногорск Красноярского края в целях расчета размера субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2 квартал 2019 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в ЗАТО Железногорск Красноярского края в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 47900 рублей.

2. Установить на 2 квартал 2019 года среднюю рыночную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в ЗАТО Железногорск Красноярского края в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, строящегося для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 44578 рублей.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 188 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»), постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2012 № 381И «О проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.03.2019 №109И «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск уведомляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края.

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Организатора аукциона:

Организатор аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Место нахождения: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

Почтовый адрес: 662971 Красноярский край. ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

Адрес электронной почты: e-mail: shap@adm.k26.ru.

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора торгов:

Шаповалова Галина Александровна: 8 (3919) 76-56-19;

Лаурс Вероника Александровна тел.: 8 (3919) 76-56-47;

Скрипченкова Анастасия Александровна тел. 8 (3919) 76-56-44.

2. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск состоится

07 мая 2019 года в 15 часов 00 мин. по местному времени

по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, зал заседаний на 4-м этаже.

3. Предмет торгов: право заключения договора аренды муниципального имущества по девяти лотам со следующими условиями:

3.1. Лот № 1: комнаты 4-6 (согласно техническому паспорту здания, составленному по состоянию на 02.11.2005) второго этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:0000000:1030, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Северная, д.12/4 (объект 1).

Общая площадь объекта: 36,2 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 2 715,00 руб.

Шаг аукциона – 135,75 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение объекта: осуществление деятельности, не запрещенной законодательством.

Собственник объекта: Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

Описание и технические характеристики объекта: Помещения на 2-м этаже в отдельно-стоящем нежилом здании. Вход осуществляется по металлической лестнице, прикрепленной к наружной стене. Помещение оборудовано системами центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения. Потолок- потолочная плитка, стены обои. На потолке и стенах следы затопления. Наблюдается отставание обоев, отслоение штукатурного слоя. Требуется: - выборочный ремонт помещений. - подключение системы электроснабжения, устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

3.2. Лот № 2: нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0501002:108, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Крестьянская, зд. 8, пом. 1 (объект 2).

Общая площадь объекта: 45,0 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 2 700,00 руб.

Шаг аукциона – 135,00 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение объекта: осуществление деятельности, не запрещенной законодательством.

Собственник объекта: Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

Описание и технические характеристики объекта: Помещение расположено в нежилом отдельно стоящем здании. Помещение, обособлено, имеет 2 входа. Комнаты 1-3 обеспечены централизованными системами отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Состояние инженерных сетей удовлетворительное. Электрические сети выполнены открыто, частично в кабель-каналах. Отсутствуют рассеиватели потолочных светильников. Прибор учета электрической энергии имеется. Сантехническое оборудование - в технически исправном состоянии. Установлен прибор учета холодного водоснабжения. Внутренняя отделка – наблюдаются потертости, загрязнения окрасочного слоя, а также разрывы и загрязнения на обоях стен. Полы покрыты линолеумом, имеются разрывы, потертости в ходовых местах, бытовые несмываемые пятна. Потолки в помещениях 1, 2 подвесные, по типу «Амстронг», состояние удовлетворительное. Требуется: текущий ремонт отделочных покрытий потолков, стен, оконных и дверных заполнений, покрытия пола, выборочный ремонт электрических кабелей, светильников.

3.3. Лот № 3: нежилое помещение с кадастровым номером 24:58:0000000:37485, расположенное по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 35, пом. № 16 (объект 3).

Общая площадь объекта: 38,7 кв.м.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) в месяц составляет (без НДС): 1 935,00 руб.

Шаг аукциона – 96,75 руб.

Срок аренды: 5 (пять) лет.

Целевое назначение объекта: оказание услуг платных туалетов.

Собственник объекта: Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».

Описание и технические характеристики объекта: Помещение расположено на первом этаже нежилого здания. Помещение состоит из двух изолированных друг от друга помещений (туалетов). Каждое помещение имеет отдельный вход со стороны улицыПомещение оборудовано системами центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения. В санузлах установлено по три напольных унитаза типа чаша «Генуя». В умывальных комнатах- установлено по одной металлической раковине, укреплены металлической рамой. Требуется: выборочный ремонт помещений, подключение системы электроснабжения, устройство системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре.

4. Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам на основании запроса в письменной форме, установленной документацией об аукционе, в том числе в форме электронного документа на электронную почту e-mail: shap@adm.k26.ru, о предоставлении документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления без взимания платы по адресу: г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. № 324 по рабочим дням, кроме среды, с 13.30 до 17.00 часов, либо в форме электронного документа.

5. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту– «официальный сайт торгов») www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск www.admk26.ru.

6. Требования к участникам аукциона:

6.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, с учетом ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и п. 30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693;

6.2. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3. В отношении заявителя отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 662971, Красноярский край. ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, кабинет № 324 в понедельник, вторник, четверг, пятница с 14.00 до 17.00 (время местное).

7.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении аукциона.

Дата окончания срока подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «26» апреля 2019 года.

8. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона:

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

9. Срок и порядок отказа от проведения аукциона:

9.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26. 03.2019 № 671**

**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 15.06.2011 № 1039 «О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.06.2011 № 1039 «О Координационном совете при Администрации ЗАТО г. Железногорск по решению проблем инвалидов и детей-инвалидов на территории ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.03.2019 № 671***
***Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.06.2011 № 1039***

## СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

| | |
|---|---|
| Карташов Е.А. | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, председатель Координационного совета |
| Будулуца М.В. | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам, заместитель председателя Координационного совета |
| Головкин В.Г. | руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление образования», заместитель председателя Координационного совета |
| Баранникова И.С. | заместитель начальника отдела назначения мер социальной поддержки Управления социальной защиты населения Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск, секретарь Координационного совета |

Члены Координационного совета:

| | |
|---|---|
| Антонова А.В. | главный специалист филиала № 2 государственного учреждения – Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Афонин С.Н. | руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта» |
| Бижик Н.Е. | руководитель бюро медико-социальной экспертизы смешанного профиля № 51 Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию) |
| Вавулин А.М. | директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железногорская школа-интернат» (по согласованию) |
| Вершинина Г.И. | начальник Отдела по делам семьи и детства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Двирная Л.С. | директор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Сибирская сказка» компенсирующей и оздоровительной направленности» (по согласованию) |
| Дергачева Л.А. | руководитель Управления социальной защиты населения Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск, заместитель председателя Координационного совета |
| Захаренкова Т.Н. | директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» |
| Зубрева Н.А. | главный специалист-юрисконсульт Управления социальной защиты населения Администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск |
| Коваленко О.В. | руководитель городской психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения «Управление образования» (по согласованию) |
| Козлова С.М. | председатель Железногорской местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) (по согласованию) |
| Молодых А.И. | групорг Местной организации ВОС г. Железногорска Местной организации Ленинского района г. Красноярска Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию) |
| Новаковский А.В. | депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, председатель комиссии по социальным вопросам (по согласованию) |
| Ольхина О.И. | директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железногорская школа № 1» (по согласованию) |
| Синьковский К.Ф. | начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в г. Железногорске Красноярского края (по согласованию) |
| Скоробогатов Ю.А. | заведующий детской поликлиникой Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 51 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию) |
| Тихолаз Г.А. | руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» |
| Чубенко О.В. | председатель Железногорской местной общественной организации родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями «Этот мир для тебя» (по согласованию) |
| Чуприна И.Ф. | директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования города Железногорска» (по согласованию) |
| Шичкова Т.П. | председатель Местной общественной организации инвалидов «Вдохновение» г. Железногорска Красноярского края (по согласованию) |

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2019 № 697**

**г. Железногорск**

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРИЗНАНИЮ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ МЕРОПРИЯТИЯ «РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"», Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края"», в целях реализации муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.11.2017 № 1879, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.06.2018 № 212пр «О наделении полномочиями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия «Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск » (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия «Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск » (Приложение № 2).

3. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.01.2018 № 11 «Об утверждении Положения и состава комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия № 4 «Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск ».

4. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.01.2018 № 164 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.01.2018 № 11 «Об утверждении Положения и состава комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия № 4 "Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья"» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск ».

5. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.03.2018 № 464 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.01.2018 № 11 «Об утверждении Положения и состава комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия № 4 "Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья"» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск ».

6. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

7. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

*Приложение N 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 N 697*

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРИЗНАНИЮ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ МЕРОПРИЯТИЯ «РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок работы и порядок принятия решений комиссии при Администрации ЗАТО г. Железногорск по признанию молодых семей участниками мероприятия «Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами государственных органов Российской Федерации и Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с:

а) принятием молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятием с учета с исключением из списка молодых семей - участников мероприятия по основаниям, установленным нормативно-правовыми актами Красноярского края;

б) признанием молодых семей имеющих достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

в) признанием молодых семей участниками мероприятия «Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Железногорск» (далее по тексту - мероприятие);

г) внесением изменений в список молодых семей – участников мероприятия при изменении у молодой семьи обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты (изменение фамилии, имени, отчества, изменении состава семьи, изменении паспортных данных, жилищных условий и иных обстоятельств);

д) утверждением списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилого помещения в планируемом году.

2.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за:

а) принятие заявлений с прилагаемыми документами от молодых семей для участия в мероприятии, регистрацию заявлений в соответствующей книге регистрации, организацию работы по проверке сведений, содержащихся в представленных документах в установленные сроки;

б) принятие заявлений с прилагаемыми документами от молодых семей при изменении у них учетных данных, в связи с изменением обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты в установленные сроки;

в) направление уведомлений молодым семьям в письменной форме о принятом решении комиссии о признании их участниками мероприятия либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия в установленные сроки;

г) направление уведомления молодым семьям в письменной форме о принятом решении комиссии о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей – участников мероприятия) в установленные сроки;

д) уведомление молодых семей, включенных в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, о необходимости представления соответствующих документов, в установленные сроки после получения выписки из сводного списка молодых семей Министерства строительства Красноярского края;

е) оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в установленные сроки после получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета для представления социальных выплат;

ж) направление в Министерство строительства Красноярского края списка молодых семей – участников мероприятия по состоянию на 01 июня текущего года, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Положения не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому, по установленной форме;

з) направление в Министерство строительства Красноярского края копий решений Комиссии о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия в установленные сроки;

и) направление в Министерство строительства Красноярского края копий решений Комиссии о снятии молодой семьи с учета (исключение из списка молодых семей) в установленные сроки.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Взаимодействовать с общественными объединениями, комиссиями Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, Единой жилищной комиссией при Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.2. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, который является ее председателем. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.4. Подготовку и проведение заседаний Комиссии, направление письменных уведомлений о принятых Комиссией решений осуществляет секретарь Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель. Комиссия принимает решения по мере поступления заявлений молодых семей по вопросам:

а) о признании молодой семьи участником мероприятия и постановке её на учет для участия в мероприятии либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия в установленные сроки;

б) о внесении изменений в учетные данные молодых семей, в связи с изменением обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты в установленные сроки;

в) о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей – участников мероприятия) в установленные сроки.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

*Приложение N 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 г. N 697*

## СОСТАВ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРИЗНАНИЮ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ МЕРОПРИЯТИЯ «РАСХОДЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

| | |
|---|---|
| Пешков С.Е. | - Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии |
| Каверзина С.В. | - заместитель руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии |
| Голякова Е.И. | - ведущий специалист отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Вершинина Г.И. | - начальник Отдела по делам семьи и детства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Кориневская Е.Д. | - главный специалист - юрисконсульт юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Лесковская В.С. | - начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Томилова К.А. | - главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Юрченко В.Н. | - председатель территориальной профсоюзной организации г. Железногорска Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию) |

## ОБЪЯВЛЕН АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

МКУ "Управление имуществом, землепользования и землеустройства" информирует о приеме заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион № 06/2019 на право заключения договора аренды земельного участка для ведения садоводства:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир СТ № 48, ул. Таежная, уч. 72. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, г. Железногорск, тер. Садоводческое товарищество 48, ул. Таежная, площадь земельного участка 940 кв.м.

Дата и время окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 29 апреля 2019 года.

Аукцион состоится 06 мая 2019 года в 10 часов в здании Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Город и горожане» (№ 13 от 28.03.2019), на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" www.admk26.ru в разделе «Земля», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в Извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в Извещении форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Получить информацию об аукционе, ознакомиться с аукционной документацией, подать заявку на участие в аукционе можно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 2, 9 и 10.

Тел.: 8 (3919) 76-65-01, 76-72-97.

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 07/2019 О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация ЗАТО г. Железногорск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее по тексту - аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с требованиями, установленными ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1. Организатор аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

От имени Администрации ЗАТО г. Железногорск функции организатора аукциона осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (МКУ «УИЗИЗ»), действующее на основании Устава.

Место нахождения, почтовый адрес МКУ «УИЗИЗ»: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-т Курчатова, 48 «А».

Электронная почта: info@zem.k26.ru

Контактные телефоны: 8 (3919) 76-65-02, 76-65-01, 76-72-97.

Официальные сайты, на которых размещено Извещение о проведении аукциона:

- официальный сайт муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" www.admk26.ru

- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона, реквизиты данного решения:

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.03.2019 № 43 з «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:58:0317018:12 для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время проведения аукциона:

Аукцион состоится 15 мая 2019 года в 10 часов 00 минут (местного времени) в Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, дом 21, 4 этаж, каб. 414 (конференц-зал).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 15 мая 2019 года с 09 часов 45 минут до 09 часов 55 минут в месте проведения аукциона.

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Местоположение земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Шевченко, 16.

Площадь земельного участка: 1223 кв. м.

Кадастровый номер: 24:58:0317018:12

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельный участок: не зарегистрированы.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

Назначение объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом.

Максимальная площадь застройки участка 366,90 кв. м.

Минимальная площадь застройки участка 54 кв. м предполагаемого объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка до индивидуального жилого дома - 3 м.

Минимальное расстояние от границ земельного участка до:

- индивидуального жилого дома - 3 м;

- построек для содержания скота и птицы - 4 м.

Предельное количество этажей - 3.

Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. Нормативные показатели плотности застройки территориальной зоны определяются в соответствии с приложением "Г" Свода правил СП 42.13330.2011 "Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение: изложены в Приложении № 1 к настоящему Извещению.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год):

328 310 (Триста двадцать восемь тысяч триста десять) рублей 00 копеек.

Задаток: 295 479 (Двести девяносто пять тысяч четыреста семьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 9 849 (Девять тысяч восемьсот сорок девять) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

5. Прием заявок на участие в аукционе:

5.1. Время и место приема заявок: в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) в Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 2, 9 и 10, тел./факс: 8(3919) 76-65-01, тел. 76-72-97.

5.2. Дата и время начала приема заявок: 10 час. 00 мин. 05 апреля 2019 года.

5.3. Дата и время окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 13 мая 2019 года.

5.4. Дата и время рассмотрения заявок: 14 час. 00 мин. 14 мая 2019 года.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в Извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в Извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 2 к настоящему Извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявки подаются в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя, второй – у Организатора аукциона. Все листы заявки должны быть подписаны заявителем. Соблюдение данного требования подтверждает достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона после присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5.6. Порядок внесения изменений в заявку: заявки принимаются одновременно с комплектом документов, установленным в настоящем Извещении. Внесение изменений в поданные заявки, предоставление документов дополнительно либо их замена не допускается.

5.7. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.8. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона: Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, МКУ «УИЗИЗ» в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если подана единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, МКУ «УИЗИЗ» в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Указанные лица в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка обязаны подписать этот договор аренды и представить его в МКУ «УИЗИЗ». Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в МКУ «УИЗИЗ» в указанный срок.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

5.9. Условия допуска к участию в аукционе: Заявителю не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Задаток на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указан в пункте 4 Извещения. Внесение задатка в ином размере не допускается.

Реквизиты счета Организатора аукциона для перечисления задатка:

Получатель – Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» л.с. 05193009700 в УФК по Красноярскому краю, ИНН 2452034665, КПП 245201001, расчетный счет 40302810600003000053 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа», заявитель должен указать:

- «Задаток на участие в аукционе 07/2019».

Порядок и сроки внесения и возврата задатка:

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет на дату и время рассмотрения заявок (пункт 5.4 Извещения). Задаток считается внесенным при фактическом зачислении его на счет Организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, для допуска заявителя к участию в аукционе, является выписка со счета Организатора аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается на указанный в заявке счет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на указанный в заявке счет.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, задаток возвращается на указанный в заявке счет в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на указанный в заявке счет.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, задаток, внесенный заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок проведения аукциона:

По результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона.

Для участия в аукционе участник аукциона должен пройти регистрацию (время и место регистрации указаны в пункте 3 Извещения) и получить пронумерованную карточку участника аукциона. При регистрации участник аукциона (представитель участника аукциона) представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов участника аукциона в ходе проведения аукциона. Заявители, признанные участниками, но не прошедшие регистрацию в установленное пунктом 3 Извещения время и не получившие карточку участника аукциона, к участию в аукционе не допускаются.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участники аукциона поднимают пронумерованные карточки после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы предложить более высокий размер арендной платы путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона»;

- после объявления очередного размера арендной платы, предложенного участником аукциона, путем поднятия пронумерованной карточки, аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста, поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона;

- при отсутствии участников аукциона, готовых предложить более высокий размер арендной платы путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона», аукционист повторяет последний предложенный размер арендной платы, три раза;

- если после троекратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет ежегодный размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

МКУ «УИЗИЗ» направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка обязан подписать этот договор аренды и представить его в МКУ «УИЗИЗ». Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в МКУ «УИЗИЗ» в указанный срок.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в МКУ «УИЗИЗ», организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в МКУ «УИЗИЗ» подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

8. Иные условия организации и проведения аукциона:

8.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случаях, установленных Земельным кодексом РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

8.2. Осмотр земельных участков на местности осуществляется заявителями самостоятельно.

8.3. После заключения Договора аренды земельного участка, при наличии на земельном участке зеленых насаждений, необходимо обратиться в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск для оформления разрешающих документов на вынужденный снос зеленых насаждений в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2010 № 456п «Об утверждении Порядка проведения компенсационных посадок, восстановления сносимых зеленых насаждений, методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск».

8.4. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не рассмотренные в настоящем Извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Получить информацию об аукционе, ознакомиться с аукционной документацией можно: в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) в Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 2, 9 и 10, тел./факс: 8(3919) 76-65-01, тел. 76-72-97.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Извещения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение;

- Приложение № 2 – Форма заявки;

- Приложение № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

*Приложение № 1 к Извещению № 07/2019*

## ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Шевченко, 16;

I. Подключение к теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению ТУ выданы МП «Гортеплоэнерго» 31.01.2019 № 18-29/233

1. Водоснабжение.

1.1. Подключение будущего индивидуального жилого дома возможно осуществить путем врезки в действующий трубопровод ХПВ dy 150 в т. А с установкой колодца, размещением в нем отсечной запорной арматуры и узла учета ХПВ.

1.2. Границей эксплуатационной ответственности считать наружную стенку смонтированного колодца.

1.3. Напор воды в точке подключения 3,4 кгс/см.

1.4. Водопровод выполнить из полиэтиленовых труб.

1.5. Узел учета хозяйственно-питьевого водоснабжения выполнить в соответствии с требованиями действующих «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. № 776.

1.6. До начала подачи ресурсов водопроводные устройства и сооружения, необходимые для подключения к системе водоснабжения, подлежат промывке и дезинфекции за счет средств абонента.

1.7. Подача питьевой воды осуществляется только при наличии разрешения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и после сдачи исполнительной документации в МП «Гортеплоэнерго».

2. Теплоснабжение.

2.1. Подключение объекта выполнить по закрытой схеме теплоснабжения без отбора теплоносителя на нужды ГВС (ФЗ №190 «О теплоснабжении пункт 8, 9 статья 29): «С 1 января 2022 года использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается».

2.2. Подключение объекта возможно выполнить на участке тепловой сети 2Ду 250 от ТК-15 до ТК-16 с установкой новой тепловой камеры с размещением в ней отсечной фланцевой арматуры.

2.3. Границей эксплуатационной и балансовой ответственности считать наружную стенку вновь смонтированной камеры, в сторону абонента.

2.4. Расчетные параметры теплоносителя в ТК-15:

- температурный график теплоносителя в соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения ЗАТО г. Железногорск в зависимости от температуры наружного воздуха Т1/Т2 = 95/70 єС. Максимальная температура Т1/Т2 = 95/70 єС.

- избыточное давление в подающем трубопроводе 4,3-4,7 кг/см!;

- избыточное давление в обратном трубопроводе 3,0-3,4 кг/см!.

2.5. На вводе теплосети в здание установить приборы учета тепловой энергии и теплоносителя. Запросить в МП «Гортеплоэнерго» технические условия на установку приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

3. Водоотведение.

3.1. Водоотведение от жилого дома возможно осуществить по двум вариантам:

3.2. Первый вариант - путем подключения в действующую сеть в колодце К-7 (сущ.). Границей эксплуатационной ответственности считать наружную стенку колодца К-7 в сторону абонента.

3.3. Второй вариант - устройство септика.

3.4. Проект на прокладку сетей водоотведения согласовать с МП «Гортеплоэнерго».

4. Общее

4.1. Установить приборы учета холодной воды, тепловой энергии и теплоносителя согласно требованиям нормативной документации.

4.2. Проект на прокладку инженерных сетей и установку узлов учета согласовать с МП «Гортеплоэнерго». Проект на прокладку тепловой сети должен содержать расчет потерь тепловой энергии и теплоносителя на участке от точки подключения до узла учета. Данные расчета будут добавляться к показаниям приборов учета для определения стоимости услуги теплоснабжения.

4.3. Технологической присоединение к существующим инженерным сетям вести по предварительно поданной заявке, не менее чем за три дня до предполагаемой даты подключения в присутствии представителя службы эксплуатации сетей ВиК (т. 72-50-19, 72-24-63), представителя службы эксплуатации ЦТСиК (74-63-90, 74-65-12).

4.4. После завершения монтажных работ провести сдачу врезок и узлов учета МП «Гортеплоэнерго» в соответствии с действующими правилами.

4.5. Заключить договор с МП «Гортеплоэнерго» на оказание услуг:

- теплоснабжения (т. 75-77-62);

- холодного водоснабжения и водоотведения (т. 72-50-18).

4.6. Договор на оказание услуг будет заключен после сдачи исполнительной документации и оформления акта разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности сторон.

4.7. Срок технологического присоединения и действия настоящих технических условий – 3 года.

Ознакомиться со схемами подключения объекта к существующим инженерным сетям можно в МКУ «УИЗИЗ».

II. Электроснабжение

ТУ выданы АО «КРАСЭКО» 13.02.2019 № 23/60

Технологическое присоединение объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность 15 кВт.

2. Напряжение – 380В.

3. Категория надежности электроснабжения – 3.

4. Срок исполнения обязательств сетевой компании – 6 месяцев, с даты заключения договора об осущест-

влении технологического присоединения.

5. Срок действия технических условий – 5 лет, с даты заключения договора о технологическом присоединении.

6. Точка присоединения: опора № 12 ВЛ-0,4 кВ Л4 ТП-173 от руб. 4 РУ-0,4кВ ТП №173.

7. Мероприятия: сетевая организация выполняет фактические мероприятия по технологическому присоединению до точки присоединения к электрической сети, указанной в технических условиях.

Заявитель надлежащим образом исполняет обязательства по договору технологического присоединения, в том числе по выполнению возложенных на заявителя мероприятий, указанных в технических условиях.

Размер платы за технологическое присоединение определяется на основании приказа РЭК Красноярского края, действующего на момент заключения договора и включен в проект договора на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям с владельцем участка.

Размер платы за технологическое присоединение, с заявленными параметрами, в 2019 году определяется Приказом РЭК КК № 537-п от 27.12.2018 г. и составляет 550 рублей с НДС.

III. Подключения к сетям связи (телефонизация, интернет, телевидение)

ТУ выданы МП «ГТС» 24.01.2019 № 01-13/01.

Подключение жилого дома к услугам связи (телефонизация, интернет) и телевидения выполнить от существующей оптической муфты М2/1 на опоре в районе жилого дома по ул. Шевченко, 3 с прокладкой оптического кабеля связи к данному дому.

Свободная номерная ёмкость существующей телефонной сети составляет 120 абонентских номера.

Для подключения услуги «интернет» со скоростью доступа до 1 Гб/с количество свободных портов составляет 24 шт.

Свободный оптический бюджет телевизионного сигнала позволяет подключить до 144 абонента.

Срок подключения к услугам связи в течение месяца после завершения строительства жилого дома и готовности проложенного кабеля связи.

Организация предоставления доступа к услугам связи на день составления технических условий составляет 5000,00 рублей.

Срок действия данных технических условий составляет 3 года.

Ознакомиться со схемой подключения объекта к существующим сетям можно в МКУ «УИЗИЗ».

***Приложение № 2 к Извещению № 07/2019***
***В Администрацию ЗАТО г. Железногорск***

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель_____
_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные)
лице1 _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый далее Заявитель, ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее Извещение), опубликованным 04 апреля 2019 года в газете «Город и горожане» № 14, на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" www.admk26.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru,

Просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее аукцион): _____
_____
_____
_____.
(основные характеристики земельного участка: кадастровый номер, площадь, местоположение)

2. Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и иными нормативно-правовыми актами.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка подписать этот договор аренды и представить его в МКУ «УИЗИЗ».

4. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона; задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе; задаток, внесенный заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

6. Заявитель согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

7. Заявитель осведомлен, что для оформления разрешающих документов на вынужденный снос зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, необходимо обратиться в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2010 № 456п «Об утверждении Порядка проведения компенсационных посадок, восстановления сносимых зеленых насаждений, методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск».

8. Разъяснения по процедуре аукциона, порядку оформления и подачи документов Заявителем получены.

9. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

10. Почтовый адрес Заявителя: _____
_____
_____;
контактный телефон: _____; ИНН: _____;
СНИЛС: _____; адрес электронной почты: _____.

11. Банковские реквизиты Заявителя, для перечисления суммы возвращаемого задатка.
Наименование банка: _____;
Местоположение банка:_____;
ИНН банка: _____; КПП банка: _____; БИК_____;
Расчетный счет: _____; Кор. счет: _____.

К заявке прилагаются документы:

| Перечень документов | Количество листов |
|---|---|
| | на листах; |
| | на листах; |
| | на листах; |
| | на листах; |

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ _____
/Ф.И.О./

Отметка о принятии заявки Организатором аукциона:
Время и дата принятия заявки:
____ час. _____ мин. "____" _____ 2019 г.
Входящий номер заявки:
N _____
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ /должность, Ф.И.О./

1 Данные указываются в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя

***Приложение № 3 к Извещению № 07/2019***

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск «___»_____2019 года №_____
Администрация ЗАТО г. Железногорск в лице _____
_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны,
и_____
_____,
(Ф.И.О. гражданина)
именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице _____
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили на основании протокола № __ от _____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ, предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером 24:58:0317018:12, общей площадью 1223 кв. метра, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Шевченко, 16 (далее – Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного Участка (или ее копии), прилагаемой к настоящему Договору (Приложение № 3), и являющейся неотъемлемой частью Договора, для индивидуального жилищного строительства (вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства).

1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду по настоящему Договору Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ или АРЕНДАТОР не могли не знать.

1.3. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 20 (двадцать) лет со дня заключения Договора.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе регистрации прав и прекращается в установленном законом и настоящим договором порядке.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до возникновения Договора, а именно со дня передачи Участка АРЕНДАТОРУ по Акту приема-передачи.

3 Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок устанавливается на основании протокола № __ от _____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек за каждый год использования Участка.

Размер арендной платы за один квартал составляет _____ рублей __ копеек.

Расчет арендной платы произведен в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.2. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально равными долями не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года путем перечисления на расчетный счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗИЗ» л/с 04193009700) Отделение Красноярск г. Красноярск, р/с 40101810600000010001, БИК 040407001, ИНН 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000, арендная плата: КБК - 009 111 050 12 04 0000 120, пени: КБК - 009 116 90040 04 0000 140.

Внесение арендной платы по Договору осуществляется АРЕНДАТОРОМ отдельными платежными документами, в графе «Назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: идентификационный номер налогоплательщика, наименование платежа, номер и дату настоящего Договора, код ОКТМО, код бюджетной классификации и период, за который вносится арендная плата.

3.3. Сумма задатка, внесенного АРЕНДАТОРОМ, в размере _____ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период с _____ 2019 года по _____ 2019 года в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек подлежит уплате в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата начисляется со дня передачи Участка АРЕНДАТОРУ по Акту приема-передачи.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.2. настоящего Договора.

3.6. Арендная плата за земельный участок определяется в целом, без выделения застроенной и незастроенной части. Неиспользование земельного участка не освобождает Арендатора от уплаты арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. По окончании срока действия Договора, указанного в п. 2.1., обратиться в суд с требованием об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема - передачи в день подписания настоящего Договора.

4.2.3. Зарегистрировать настоящий Договор в органе регистрации прав.

4.2.4. Своевременно информировать АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов и прочих банковских реквизитов для перечисления арендной платы в официальном печатном издании г. Железногорска, без предварительного уведомления об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам при условии уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ и на срок, не превышающий срок действия настоящего Договора.

4.3.3. Отдавать арендные права земельного участка в залог в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, осуществлять мероприятия по охране Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории и все необходимые меры пожарной безопасности. В случае обнаружения пожаров немедленно уведомлять о них органы пожарной охраны.

4.4.7. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.9. Приступить к освоению земельного участка в течение трех лет со дня заключения настоящего Договора.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на Участке строительство (индивидуального жилого дома) в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, и указанными в Извещении о проведении аукциона.

4.4.11. Направить уведомление о планируемом строительстве в уполномоченный орган (Администрация ЗАТО г. Железногорск).

4.4.12. Не производить строительные работы без получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке от уполномоченного органа. Не направление указанными органами в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке считается согласованием указанными органами строительства объекта индивидуального жилищного строительства и дает право застройщику осуществлять строительство объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого уведомления о планируемом строительстве. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве не требуется.

4.4.13. Направить уведомление об окончании строительства в уполномоченный орган (Администрация ЗАТО г. Железногорск) в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства, в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

4.4.14. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.15. Содержать территорию в удовлетворительном санитарном состоянии и осуществлять регулярный вывоз мусора.

4.4.16. При прекращении либо расторжении Договора Арендатор до окончания срока действия договора обязан за свой счёт привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешённым использованием, в том числе Арендатор обязан:

- привести земельный участок в первоначальное состояние (освободить земельный участок от имущества расположенного на земельном участке);

- снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатором не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;

- снести самовольные постройки;

- устранить разрытия, захламление, загрязнение и другие виды порчи участка.

4.4.17. При прекращении либо расторжении Договора Арендатор обязан вернуть участок Арендодателю по акту приёма-передачи участка в пятидневный срок после окончания договорных отношений.

4.4.18. Прекращение либо расторжение Договора не прекращает обязанностей Арендатора:

- по уплате задолженности по арендной плате;

- по уплате пени;

- указанных в пункте 4.4.16. Договора.

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При наличии обязанности по уплате пени и задолженности по арендной плате в первоочередном порядке подлежит оплате сумма арендной платы. Уплата пени производится после полного погашения образовавшейся задолженности по арендной плате.

5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение требований пожарной безопасности Арендатор может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, за исключением п. 4.2.4. Договора, оформляются СТОРОНАМИ дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительные соглашения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

6.3.1. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленные договором сроки.

6.3.2 Нарушения существенных условий настоящего Договора.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании указанного в п. 2.1. срока аренды земельного участка.

6.5. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

6.6. Права и обязанности СТОРОН по настоящему Договору прекращаются до истечения указанного в п. 2.1. срока с момента государственной регистрации права на завершенный строительством объект.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй – у АРЕНДАТОРА, третий - в органе регистрации прав.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

№ 1 Акт приема-передачи Участка.

№ 2 Расчет арендной платы.

№ 3 Выписка из ЕГРН на земельный участок.

№ 4 Копия Протокола № __ от ____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе).

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

10. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

_____ _____

МП

«__» _____2019 г. «__» _____2019 г.

***Приложение № 1 к Договору аренды земельного участка от _____ 2019 года № _____***

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО В АРЕНДУ

Красноярский край, ЗАТО Железногорск «___»_____2019 года
Администрация ЗАТО г. Железногорск в лице _____
_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА», передала, а _____,
именуемый в дальнейшем «ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА», принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 24:58:0317018:12, общей площадью 1223 кв. метра, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Шевченко, 16, для индивидуального жилищного строительства (вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства).

УЧАСТОК предоставлен ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ в аренду на основании протокола № __ от _____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе), на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В результате осмотра УЧАСТКА установлено:

УЧАСТОК соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного Договора;

в момент передачи УЧАСТОК находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у Сторон не имеется.

ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА _____ (_____)
ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА _____ (_____)

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2019 № 696**

**г. Железногорск**

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В 2019 ГОДУ

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края» в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск, дорожных сооружений на них в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, связанных со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск установить с 15 апреля по 14 мая 2019 года в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий.

2. Действие временного ограничения движения транспортных средств распространяется на все дороги общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск.

3. Установить в указанный период предельно допустимую нагрузку на ось всех видов транспортных средств с грузом или без груза, включая прицепные устройства — 6 тонн.

4. Передвижение транспортных средств с нагрузкой на ось больше установленной настоящим постановлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов.

5. Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск, в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2019 году, определяется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.02.2013 № 245 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск Красноярского края».

6. Муниципальному бюджетному учреждению ЗАТО Железногорск Красноярского края «Комбинат благоустройства» (Н.Н. Пасечкин), Муниципальному предприятию ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство» (Д.Ю. Петров) обеспечить установку в течение суток с даты начала периода ограничения движения и демонтаж в течение суток с даты окончания периода временного ограничения движения на автомобильных дорогах общего пользования ЗАТО Железногорск дорожных знаков 3.12. «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства 6 т» в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004 в местах, согласованных с Отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления МВД России по ЗАТО г. Железногорск (далее — ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск).

7. Управлению городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.М. Антоненко) организовать информирование пользователей автомобильными дорогами через средства массовой информации, на официальном сайте краевого государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и письменно уведомить территориальное подразделение Управления ГИБДД ГУ МВД России по Красноярскому краю о введенном временном ограничении движения на дорогах общего пользования местного значения, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

8. Рекомендовать ОГИБДД МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск (О.Д. Калинин) в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО Железногорск в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий принять участие в организации контроля за временным ограничением движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования ЗАТО Железногорск и проводить рейды с целью проверки наличия специальных разрешений (пропусков) на движение автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования ЗАТО Железногорск.

9. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

10. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация ЗАТО г. Железногорск объявляет о намерении предоставить субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальную преференцию, в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск без проведения торгов (далее -муниципальная преференция), в отношении следующего имущества:

| Номер п.п. | Наименование объекта | Адрес | Площадь (кв.м) | Планируемый вид деятельности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | комната 24 (согласно выписке из технического паспорта нежилого здания (строения) от 27.11.2003 № 8644) первого этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:0000000:1606 | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Маяковского, зд. 3 | 20,6 | оказание услуг по ремонту обуви |
| 2 | комната № 12 со шкафами (согласно кадастровому паспорту № 24/13-282466 от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1 | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом. 12 | 15,1 | размещение офиса |
| 3 | комнаты 8-13, 16 (согласно выписке № 04:535/2005-1239 от 11.04.2005 из ЕГРОД) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0306002:91, этаж подвал | Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, зд. 48А, пом. 1 | 145,2 | размещение офиса |

Муниципальная преференция предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762.

Порядок и условия предоставления муниципальной преференции изложены в приложении № 4 к Программе «Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) и размещены на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»: www.admk26.ru. в разделе Сферы/КУМИ/Предоставление имущественной поддержки.

Заявление о предоставлении муниципальной преференции по установленной форме с приложением документов, определенных Порядком, принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. № 324.

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни, кроме среды, с 14.00 до 17.00 (время местное).

Дата начала приема заявлений: «02» апреля 2019 года.

Дата окончания срока подачи заявлений: заявления о предоставлении муниципальной преференции должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «15» апреля 2019 года.

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица:
Шаповалова Галина Александровна, тел. 8 (3919) 76-56-19;
Лаурс Вероника Александровна, тел. 8 (3919) 76-56-47;
Скрипченкова Анастасия Александровна, тел. 8 (3919) 76-56-44.

**Руководитель Н.В. ДЕДОВА**

# ИЗВЕЩЕНИЕ № 08/2019 О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация ЗАТО г. Железногорск сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временного объекта – приют для животных (далее по тексту - аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с требованиями, установленными ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации.

1. Организатор аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

От имени Администрации ЗАТО г. Железногорск функции организатора аукциона осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (МКУ «УИЗИЗ»), действующее на основании Устава.

Место нахождения, почтовый адрес МКУ «УИЗИЗ»: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр-т Курчатова, 48 «А».

Электронная почта: info@zem.k26.ru

Контактные телефоны: 8 (3919) 76-65-02, 76-65-01, 76-72-97.

Официальные сайты, на которых размещено Извещение о проведении аукциона:

- официальный сайт муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" www.admk26.ru

- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона, реквизиты данного решения:

- постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.03.2019 № 44 з «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:58:0340001:463 для размещения временного объекта – приют для животных».

3. Место, дата, время проведения аукциона:

Аукцион состоится 08 мая 2019 года в 10 часов 00 минут (местного времени) в Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, дом 21, 4 этаж, каб. 414 (конференц-зал).

Регистрация участников аукциона будет проводиться 08 мая 2019 года с 09 часов 45 минут до 09 часов 55 минут в месте проведения аукциона.

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка для размещения временного объекта – приют для животных.

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 50 м по направлению на юг от нежилого здания по ул. Красноярская, 78.

Площадь земельного участка: 2000 кв. м.

Кадастровый номер: 24:58:0340001:463

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения прав на земельный участок: не зарегистрированы.

Разрешенное использование: приюты для животных (3.10.2).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Имеется возможность технологического присоединения временного объекта к электрическим сетям.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год):

10 930 (Десять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Задаток: 3 279 (Три тысячи двести семьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 327 (Триста двадцать семь) рублей 00 копеек.

Срок аренды: 5 (Пять) лет.

5. Прием заявок на участие в аукционе:

5.1. Время и место приема заявок: в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) в Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 2, 9 и 10, тел./факс: 8(3919) 76-65-01, тел. 76-72-97.

5.2. Дата и время начала приема заявок: 10 час. 00 мин. 05 апреля 2019 года.

5.3. Дата и время окончания приема заявок: 17 час. 00 мин. 06 мая 2019 года.

5.4. Дата и время рассмотрения заявок: 14 час. 00 мин. 07 мая 2019 года.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в Извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в Извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к настоящему Извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Заявки подаются в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя, второй – у Организатора аукциона. Все листы заявки должны быть подписаны заявителем. Соблюдение данного требования подтверждает достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона после присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5.6. Порядок внесения изменений в заявку: заявки принимаются одновременно с комплектом документов, установленным в настоящем Извещении. Внесение изменений в поданные заявки, предоставление документов дополнительно либо их замена не допускается.

5.7. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.8. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона: Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, МКУ «УИЗИЗ» в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если подана единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, МКУ «УИЗИЗ» в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Указанные лица в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка обязаны подписать этот договор аренды и представить его в МКУ «УИЗИЗ». Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в МКУ «УИЗИЗ» в указанный срок.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

5.9. Условия допуска к участию в аукционе: Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Задаток на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток, размер которого указан в пункте 4 Извещения. Внесение задатка в ином размере не допускается.

Реквизиты счета Организатора аукциона для перечисления задатка:

Получатель – Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» л.с. 05193009700 в УФК по Красноярскому краю, ИНН 2452034665, КПП 245201001, расчетный счет 40302810600003000053 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа», заявитель должен указать:

- «Задаток на участие в аукционе 08/2019».

Порядок и сроки внесения и возврата задатка:

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет на дату и время рассмотрения заявок (пункт 5.4 Извещения). Задаток считается внесенным при фактическом зачислении его на счет Организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, для допуска заявителя к участию в аукционе, является выписка со счета Организатора аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается на указанный в заявке счет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на указанный в заявке счет.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, задаток возвращается на указанный в заявке счет в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на указанный в заявке счет.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, задаток, внесенный заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок проведения аукциона:

По результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона.

Для участия в аукционе участник аукциона должен пройти регистрацию (время и место регистрации указаны в пункте 3 Извещения) и получить пронумерованную карточку участника аукциона. При регистрации участник аукциона (представитель участника аукциона) представляет документ, удостоверяющий его личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов участника аукциона в ходе проведения аукциона. Заявители, признанные участниками, но не прошедшие регистрацию в установленное пунктом 3 Извещения время и не получившие карточку участника аукциона, к участию в аукционе не допускаются.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участники аукциона поднимают пронумерованные карточки после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы предложить более высокий размер арендной платы путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона»;

- после объявления очередного размера арендной платы, предложенного участником аукциона, путем поднятия пронумерованной карточки, аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста, поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона;

- при отсутствии участников аукциона, готовых предложить более высокий размер арендной платы путем увеличения текущего размера на «шаг аукциона», аукционист повторяет последний предложенный размер арендной платы, три раза;

- если после троекратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет ежегодный размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

МКУ «УИЗИЗ» направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка обязан подписать этот договор аренды и представить его в МКУ «УИЗИЗ». Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в МКУ «УИЗИЗ» в указанный срок.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанного договора не был им подписан и представлен в МКУ «УИЗИЗ», организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в МКУ «УИЗИЗ» подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

8. Иные условия организации и проведения аукциона:

8.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в случаях, установленных Земельным кодексом РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

8.2. Осмотр земельных участков на местности осуществляется заявителями самостоятельно.

8.3. После заключения Договора аренды земельного участка, при наличии на земельном участке зеленых насаждений, необходимо обратиться в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск для оформления разрешающих документов на вынужденный снос зеленых насаждений в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2010 № 456п «Об утверждении Порядка проведения компенсационных посадок, восстановления сносимых зеленых насаждений, методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск».

8.4. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не рассмотренные в настоящем Извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Получить информацию об аукционе, ознакомиться с аукционной документацией можно: в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.) в Муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «А», каб. 2, 9 и 10, тел./факс: 8(3919) 76-65-01, тел. 76-72-97.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Извещения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Форма заявки;

- Приложение № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

***Приложение № 1 к Извещению № 08/2019***
***В Администрацию ЗАТО г. Железногорск***

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель_____

_____

_____

_____,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, данные о его гос. регистрации, ОГРН, либо фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица)

лице1 _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

именуемый далее Заявитель, ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временного объекта – приют для животных (далее Извещение), опубликованным 04 апреля 2019 года в газете «Город и горожане» № 14, на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" www.admk26.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru,

Просит допустить к участию в аукционе, открытом по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временного объекта – приют для животных (далее аукцион): _____

_____

_____

_____.

(основные характеристики земельного участка: кадастровый номер, площадь, местоположение)

2. Обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении, а также порядок проведения аукциона, установленный ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и иными нормативно-правовыми актами.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка подписать этот договор аренды и представить его в МКУ «УИЗИЗ».

4. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона; задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе; задаток, внесенный заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитываются в счет арендной платы. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

6. Заявитель согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

7. Заявитель осведомлен, что для оформления разрешающих документов на вынужденный снос зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, необходимо обратиться в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2010 № 456п «Об утверждении Порядка проведения компенсационных посадок, восстановления сносимых зеленых насаждений, методики расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск».

8. Разъяснения по процедуре аукциона, порядку оформления и подачи документов Заявителем получены.

9. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

10. Юридический адрес и почтовый адрес Заявителя:_____

_____

_____;

контактный телефон: _____; ИНН: _____;

СНИЛС: _____; адрес электронной почты: _____.

11. Банковские реквизиты Заявителя, для перечисления суммы возвращаемого задатка.

Наименование банка: _____;

Местоположение банка:_____;

ИНН банка: _____; КПП банка: _____; БИК_____;

Расчетный счет: _____; Кор. счет: _____.

К заявке прилагаются документы:

| Перечень документов | Количество листов |
|---|---|
| | на листах; |
| | на листах; |
| | на листах; |

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ _____

/Ф.И.О./

Отметка о принятии заявки Организатором аукциона:

Время и дата принятия заявки:

____час. ____ мин. "____" _____ 2019 г.

Входящий номер заявки:

N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ /должность, Ф.И.О./

1 Данные указываются в случае подачи заявки уполномоченным представителем заявителя

***Приложение № 2 к Извещению № 08/2019***
***ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА***

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Красноярский край,
ЗАТО г. Железногорск «____»_____2019 года №_____

Администрация ЗАТО г. Железногорск в лице _____

_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны,

и_____

_____,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили на основании протокола № ___ от _____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временного объекта – приют для животных настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ, предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером 24:58:0340001:463, общей площадью 2000 кв. метров, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 50 м по направлению на юг от нежилого здания по ул. Красноярская, 78 (далее – Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН земельного Участка (или ее копии), прилагаемой к настоящему Договору (Приложение № 3), и являющейся неотъемлемой частью Договора, для размещения временного объекта – приют для животных (вид разрешенного использования – приюты для животных (3.10.2).

1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду по настоящему Договору Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ или АРЕНДАТОР не могли не знать.

1.3. Участок передается по акту приема-передачи (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается 5 (пять) лет со дня заключения Договора.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе регистрации прав и прекращается в установленном законом и настоящим договором порядке.

2.3. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до возникновения Договора, а именно со дня передачи Участка АРЕНДАТОРУ по Акту приема-передачи.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок устанавливается на основании протокола № ___ от _____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе) на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек за каждый год использования Участка.

Размер арендной платы за один квартал составляет _____ рублей ___ копеек.

Расчет арендной платы произведен в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.2. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежеквартально равными долями не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года путем перечисления на расчетный счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «УИЗИЗ» л/с 04193009700) Отделение Красноярск г. Красноярск, р/с 40101810600000010001, БИК 040407001, ИНН 2452034665, КПП 245201001, ОКТМО 04735000, арендная плата: КБК - 009 111 050 12 04 0000 120, пени: КБК - 009 116 90040 04 0000 140.

Внесение арендной платы по Договору осуществляется АРЕНДАТОРОМ отдельными платежными документами, в графе «Назначение платежа» АРЕНДАТОР обязан указать: идентификационный номер налогоплательщика, наименование платежа, номер и дату настоящего Договора, код ОКТМО, код бюджетной классификации и период, за который вносится арендная плата.

3.3. Сумма задатка, внесенного АРЕНДАТОРОМ, в размере _____ засчитывается в счет арендной платы за первый год использования Участка.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период с _____ 2019 года по _____ 2019 года в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек подлежит уплате в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Арендная плата начисляется со дня передачи Участка АРЕНДАТОРУ по Акту приема-передачи.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления денежных средств на счет, указанный в п. 3.2. настоящего Договора.

3.6. Арендная плата за земельный участок определяется в целом, без выделения застроенной и незастроенной части. Неиспользование земельного участка не освобождает Арендатора от уплаты арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема - передачи в день подписания настоящего Договора.

4.2.3. Зарегистрировать настоящий Договор в органе регистрации прав.

4.2.4. Своевременно информировать АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов и прочих банковских реквизитов для перечисления арендной платы в официальном печатном издании г. Железногорска, без предварительного уведомления об этом АРЕНДАТОРА.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и на срок, не превышающий срок действия настоящего Договора.

4.4. АРЕНДАТОР обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, осуществлять мероприятия по охране Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории и все необходимые меры пожарной безопасности. В случае обнаружения пожаров немедленно уведомлять о них органы пожарной охраны.

4.4.7. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.9. Заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

4.4.12. Устранить за свой счёт самовольно произведённые Улучшения по письменному требованию Арендодателя.

4.4.13. Содержать территорию в удовлетворительном санитарном состоянии и осуществлять регулярный вывоз мусора.

4.4.14. Не возводить капитальные сооружения на земельном участке.

4.4.15. При прекращении либо расторжении Договора Арендатор до окончания срока действия договора обязан за свой счёт привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешённым использованием, в том числе Арендатор обязан:

- демонтировать временные объекты;

- снести самовольные постройки;

- устранить разрытия, захламление, загрязнение и другие виды порчи участка.

4.4.16. При прекращении либо расторжении Договора Арендатор обязан вернуть участок Арендодателю по акту приёма-передачи участка.

4.4.17. Прекращение либо расторжение Договора не прекращает обязанностей Арендатора:

- по уплате задолженности по арендной плате;

- по уплате пени;

- указанных в пункте 4.4.15 Договора.

4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При наличии обязанности по уплате пени и задолженности по арендной плате в первоочередном порядке подлежит оплате сумма арендной платы. Уплата пени производится после полного погашения образовавшейся задолженности по арендной плате.

5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение требований пожарной безопасности Арендатор может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, за исключением п. 4.2.4. Договора, оформляются СТОРОНАМИ дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительные соглашения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

6.3.1. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленные договором сроки.

6.3.2. Ненадлежащее использование Участка, в том числе возведение капитальных объектов.

6.3.3. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

6.4. Действие Договора прекращается по окончании указанного в п. 2.1. срока аренды земельного участка.

6.5. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй – у АРЕНДАТОРА, третий - в органе регистрации прав.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

№ 1 Акт приема-передачи Участка.

№ 2 Расчет арендной платы.

№ 3 Выписка из ЕГРН на земельный участок.

№ 4 Копия Протокола № __ от ____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе).

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

10. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

_____ _____

МП

«__» _____2019 г. «__» _____2019 г.

***Приложение № 1 к Договору аренды земельного участка от _____2019 года № _____***

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО В АРЕНДУ

Красноярский край, ЗАТО Железногорск «___» _____2019 года

Администрация ЗАТО г. Железногорск в лице _____, _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА», передала, а _____,

именуемый в дальнейшем «ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА», принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 24:58:0340001:463, общей площадью 2000 кв. метров, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 50 м по направлению на юг от нежилого здания по ул. Красноярская, 78, для размещения временного объекта – приют для животных (вид разрешенного использования – приюты для животных (3.10.2).

УЧАСТОК предоставлен ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ в аренду на основании протокола № __ от _____ 2019 года о результатах аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе), на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В результате осмотра УЧАСТКА установлено:

УЧАСТОК соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного Договора;

в момент передачи УЧАСТОК находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у Сторон не имеется.

ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА _____ (_____)

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА _____ (_____)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:0803001:332 (граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства), площадью 500 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч. 885, на землях населенных пунктов. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

**Дата начала приема заявлений – 21 марта 2019 года.**

**Дата окончания приема заявлений – 19 апреля 2019 года**

Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2019 № 635**

**г. Железногорск**

## О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО СПОРТИВНЫМ ИГРАМ «СМЕНА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.02.2019 № 441 «О переводе муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в физкультурно-спортивные организации, реализующие программы спортивной подготовки на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по спортивным играм «Смена».

2. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным играм «Смена» (далее – МБУ ДО ДЮСШ по спортивным играм «Смена») (приложение).

3. Директору МБУ ДО ДЮСШ по спортивным играм «Смена» (К.В. Камалтынову):

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке представить в Межрайонную ИФНС России № 26 по Красноярскому краю на государственную регистрацию изменения в Устав МБУ ДО ДЮСШ по спортивным играм «Смена».

3.2. Представить в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в пятидневный срок со дня получения вышеуказанного документа.

4. КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск (Н.В. Дедова) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск.

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2019 № 691**

**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 27.02.2019 № 497 «О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОГО ПРОБЕГА «ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ» 14 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.11.2018 № 2181 «Об утверждении Календарного плана проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Железногорск на 2019 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2019 № 497 «О временном прекращении движения транспортных средств при проведении легкоатлетического пробега «День космонавтики» 14 апреля 2019 года» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Ввести 14.04.2019 года при проведении легкоатлетического пробега «День космонавтики» по ул. 60 лет ВЛКСМ на участке от жилого дома № 24 до жилого дома № 66 и проезде от нежилого здания 37 по пр. Ленинградский (МБУК «Центр досуга») до ул. 60 лет ВЛКСМ временное прекращение движения транспортных средств с 10.00 час до 14.00 часов, согласно схеме установки дорожных знаков (приложение 1).»;

1.2. дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. В целях обеспечения общественного порядка при проведении мероприятий, ограничить на период с 8:00 13.04.2019 до 14:00 14.04.2019 остановку транспортных средств на ул. 60 лет ВЛКСМ на участке от жилого дома № 24 до жилого дома № 66 и проезде от нежилого здания 37 по пр. Ленинградский (МБУК «Центр досуга») до ул. 60 лет ВЛКСМ согласно схеме установки дорожных знаков (приложение 2).»

1.3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 считать пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 соответственно;

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить постановление приложением № 2, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

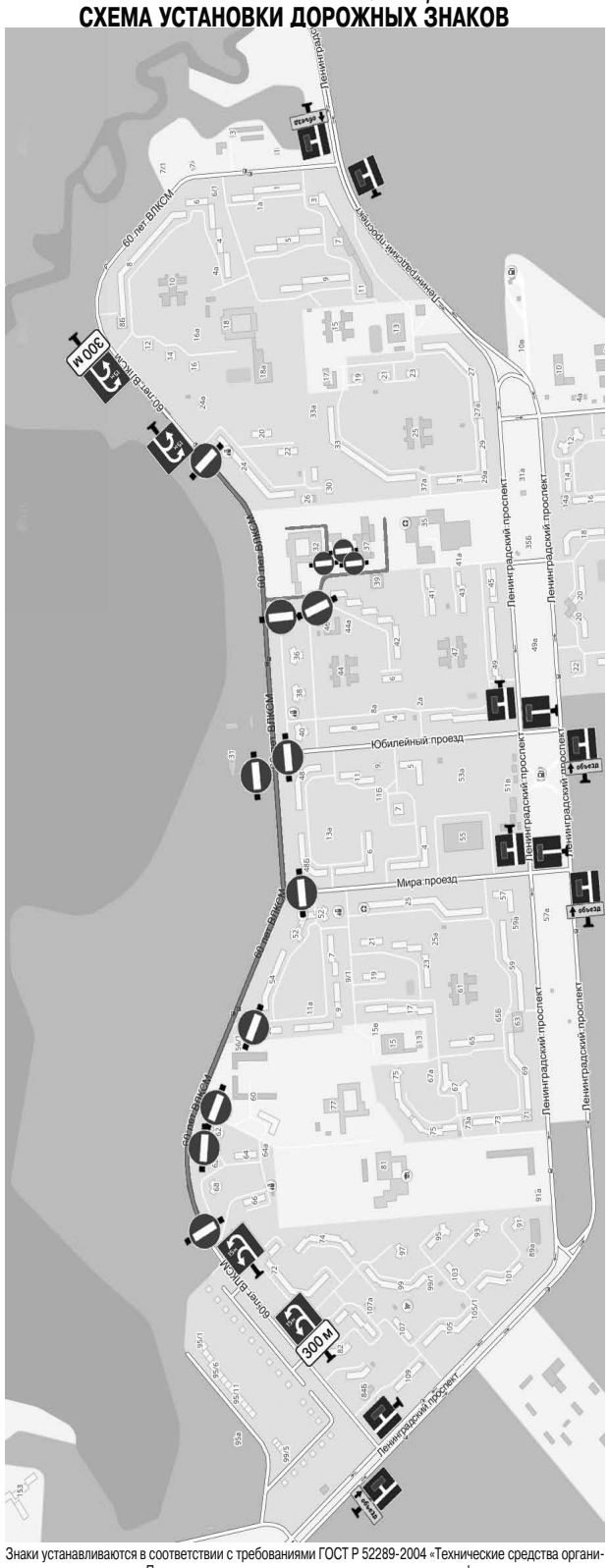
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г.Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 29.03.2019 № 691***
***Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 27.02.2019 № 497***

## СХЕМА УСТАНОВКИ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ




Знаки устанавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

***Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 29.03.2019 № 691***
***Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 27.02.2019 № 497***

## СХЕМА УСТАНОВКИ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ




Знаки устанавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2019 № 698**

**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.11.2013 № 1791 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК “РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК”»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.11.2013 № 1791 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Железногорск “Развитие образования ЗАТО Железногорск”» следующие изменения:

1.1. Паспорт и разделы 2-9 муниципальной программы “Развитие образования ЗАТО Железногорск”» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 4 к муниципальной программе “Развитие образования ЗАТО Железногорск” паспорт и раздел 2 подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташов.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

***Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 698***
***Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.11.2013 № 1791***

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

ПАСПОРТ муниципальной Программы ЗАТО Железногорск

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | «Развитие образования ЗАТО Железногорск» (далее муниципальная Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;<br>решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.09.2018 № 37-173Р «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" до 2030 года»;<br>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»;<br>Устав ЗАТО Железногорск;<br>постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.07.2013 № 1207 «Об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Железногорск» |
| Разработчик муниципальной программы | Главный специалист по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск |

| | |
|---|---|
| Исполнители муниципальной программы | Администрация ЗАТО г. Железногорск<br>Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - ФУ Администрации ЗАТО г. Железногорск)<br>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» (далее - МКУ УО)<br>Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» (далее - МКУ УК)<br>Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УСЗН)<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 93 имени Героя Социалистического Труда М.М. Царевского»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 95»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 96 им. В.П. Астафьева»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 97»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 98»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 100»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»<br>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 102 имени академика Михаила Фёдоровича Решетнёва»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 103 «Гармония»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 104»<br>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 106 с углубленным изучением математики»<br>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»<br>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»<br>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»<br>Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр "Патриот"»<br>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Взлет»<br>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Горный»<br>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 "Светлячок"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 "Рябинушка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 "Золотой петушок" компенсирующей и общеразвивающей направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 "Орленок"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 "Золотая рыбка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Детский сад № 30 "Фиалка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 "Колокольчик"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 "Флажок"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 "Теремок"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 "Медвежонок" для детей раннего возраста»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 "Малыш"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 "Колосок"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 "Берёзка" компенсирующей и оздоровительной направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 "Гнездышко"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 "Солнечный"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 "Снегурочка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 "Пчелка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 "Улыбка" общеразвивающей и компенсирующей направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 "Лесные гномики"»<br>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка–детский сад № 64 "Алые паруса»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 "Дельфин" оздоровительной и компенсирующей направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 "Аистенок" компенсирующей, оздоровительной и общеразвивающей направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 "Капитошка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 "Белоснежка"»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 "Дюймовочка" оздоровительной, компенсирующей и общеразвивающей направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 "Сибирская сказка" компенсирующей и оздоровительной направленности»<br>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72 "Дельфиненок" компенсирующей и оздоровительной направленности» |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;<br>Подпрограмма 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики ЗАТО Железногорск, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период;<br>2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту) | Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период представлен в Приложении № 1 и Приложении № 2 к паспорту муниципальной Программы |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной Программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации Программы | Муниципальная Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.<br>Объем финансирования муниципальной Программы составит – 5 204 697 307,32 руб.,<br>в том числе:<br>Краевой бюджет – 3 329 780 060,00 руб., из них:<br>2019 год – 1 117 934 260,00 руб.;<br>2020 год – 1 105 922 900,00 руб.;<br>2021 год – 1 105 922 900,00 руб.<br>Местный бюджет – 1 874 917 247,32 руб., из них:<br>2019 год – 651 569 755,32 руб.;<br>2020 год – 611 673 746,00 руб.;<br>2021 год – 611 673 746,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы* | Ежегодно:<br>не менее 5490 детей получат услуги дошкольного образования;<br>без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях (группах) будет содержаться 55 детей;<br>предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования будет обеспечено 100% заявителей;<br>будет выполнено: изготовление ПСД, капитальный ремонт в МБДОУ № 37; завершение работ по благоустройству физкультурно-спортивной зоны территории МБОУ Школа № 106; обновление мебели в учебных классах МБУ ДО "ДХШ", приобретение музыкальных инструментов для МБУ ДО ДШИ", "ДШИ № 2";<br>не менее 8079 человек получат услуги общего образования;<br>не менее 811 обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получат бесплатное школьное питание;<br>не менее 4844 человек получат услуги дополнительного образования;<br>не менее 80% обучающихся по программам общего образования будут участвовать в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня;<br>будет организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях для 1479 человек (из них 34 – дети-сироты);<br>1874 ребенка получат питание в лагерях с дневным пребыванием детей;<br>будет компенсирована стоимость путевки для отдыха 4-х детей-сирот в загородных оздоровительных учреждениях на территории края.<br>В период 2019-2021 будут приобретены 10 квартир для передачи по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа. |
| Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение 3 к настоящему паспорту) | Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению представлен в Приложении № 3 к паспорту муниципальной Программы |

2. Характеристика текущего состояния сферы образования, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы

Сфера образования ЗАТО Железногорск представляет собой совокупность взаимодействующих структур, в число которых входят:

Главный специалист по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск,

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»,

Отдел по делам семьи и детства Администрации ЗАТО г. Железногорск,

муниципальные образовательные организации.

Сеть дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск включает 27 учреждений. Одной из проблем в дошкольном образовании является недостаточное предложение услуг по реализации прав граждан на получение раннего дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 1,5 лет, реализуемые в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня. Доля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования на 01 сентября текущего года от суммарной численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования на 01.09.2018, составляла 100%. Актуальная очередь для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в ЗАТО Железногорск отсутствует.

В целях обеспечения высокого качества образования в рамках реализации ФГОС дошкольного образования проведена поэтапная модернизация образовательных программ дошкольных образовательных учреждений, но сохраняется необходимость в модернизации предметно-пространственной развивающей среды в дошкольных образовательных учреждениях.

На начало 2018-2019 учебного года на территории ЗАТО Железногорск функционировало 14 общеобразовательных организаций, в которых обучалось 8154 учащихся.

Сегодня пока не удается полностью решить задачу обеспечения равного высокого качества образовательных услуг независимо от места жительства ребенка. Существует сегмент школ, демонстрирующих очень высокие учебные результаты, и сегмент образовательных организаций, учебные результаты которых в целом ниже среднегородских на всех ступенях образования. Для успешного обучения и социализации детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе, организовывать дополнительные занятия со школьниками, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение.

Современной тенденцией в сфере качества образования, требующей адекватных мер образовательной политики, является недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни и экономике. В связи с указанной проблемой с 2011 года в муниципалитете поэтапно проводится модернизация образовательных программ общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, которая должна завершиться в 2020 году. На 01.09.2018 в соответствии с новым федеральным государственным стандартом реализуются образовательные программы в параллелях 1-8 классов общеобразовательных организаций.

Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) составляет 82,58%. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на базе 13 общеобразовательных учреждений и 7 учреждений дополнительного образования.

В современных условиях дополнительное образование рассматривается как важный дополнительный ресурс для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, государственной молодежной политики по развитию образования и воспитанию несовершеннолетних. Кроме того, организации дополнительного образования детей совместно с общеобразовательными организациями обеспечивают решение основных задач муниципальной системы образования:

организацию досуга детей и подростков;

создание условий для реализации творческого и спортивного потенциала обучающихся и воспитанников;

осуществление мер поддержки системы воспитания молодежи на основе традиционных для российской культуры духовных, нравственных и патриотических ценностей;

создание условий для воспитания патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы;

организацию обучения навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, всеми законными средствами;

сохранение достигнутого уровня по обеспечению содержательного, качественного отдыха детей в рамках летней оздоровительной кампании на территории ЗАТО Железногорск.

Приоритетами для образовательных организаций на территории ЗАТО Железногорск являются такие направления развития как: внедрение системы оценки качества дошкольного и общего образования, внедрение и реализация ФГОС общего образования, ФГОС дошкольного образования, ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, профессионального стандарта педагога, использование современных информационных и коммуникационных технологий в образовании.

На 01.10.2018 в ЗАТО Железногорск проживали 220 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них 183 находились под опекой и в приемных семьях, остальные – в учреждениях для детей указанной категории. Этот факт свидетельствует о необходимости дальнейшего развития института социального родительства.

На учете в министерстве образования Красноярского края на 01.10.2018 состояли 89 детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые имеют право на получение отдельного жилого помещения в ЗАТО Железногорск. Приобретение жилых помещений с целью оказания государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа - еще один приоритет в работе с указанной категорией граждан.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере образования, описание основных целей и задач муниципальной Программы, прогноз развития сферы образования и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной Программы

3.1 Приоритеты развития в сфере образования

Стратегическая цель развития муниципальной системы образования – повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики ЗАТО Железногорск, региона и потребностям граждан.

Приоритетными направлениями развития по уровням и видам образования являются:

- в системе дошкольного образования – повышение доступности и качества дошкольного образования, внедрение системы оценки качества дошкольного образования, развитие материально-технической базы учреждений дошкольного образования, создание новых мест в учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования;

- в системе общего образования – повышение доступности и качества образования, в том числе переход на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, внедрение системы оценки качества общего образования, развитие материально-технической базы организаций общего образования, использование современных информационных и коммуникационных технологий в управленческой и образовательной деятельности;

- в системе дополнительного образования – создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуг и разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, через совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей, развитие материально-технической базы организаций дополнительного образования.

Предполагается:

- совершенствование кадровой политики, внедрение механизмов эффективного контракта, разработка и реализация комплекса мер, направленных на привлечение и закрепление молодых учителей в образовательных организациях ЗАТО Железногорск, планирование и достижение образовательных результатов в новой образовательной среде, построение школьных систем оценки качества образования, обеспечивающих динамику качества на основе работы с данными;

- обеспечение средней заработной платы педагогических работников школ на уровне средней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций на уровне средней заработной платы в сфере общего образования;

- развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержка педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми;

- социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через развитие инклюзивного образования;

- сохранение здоровья детей через совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях; использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;

- дальнейшее развитие практики семейного устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи опекунов, приемных родителей, патронатных воспитателей, в целях социализации детей, лишившихся родителей.

3.2 Цели и задачи муниципальной Программы

Целью муниципальной Программы является обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики ЗАТО Железногорск, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.

Задачи, решаемые в рамках муниципальной Программы:

1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в подпрограммах программы.

4. Прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере образования на территории ЗАТО Железногорск

Реализация муниципальной Программы будет способствовать повышению доступности качественного образования соответствующего потребностям граждан и требованиям инновационного развития экономики ЗАТО Железногорск; обеспечит государственную поддержку детей-сирот, оздоровление детей в летний период.

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к паспорту программы, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту программы.

5. Сроки реализации муниципальной Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Сроки реализации муниципальной Программы – 2019-2021 годы.

Контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей приведены в Приложении № 1 к паспорту муниципальной Программы.

6. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках муниципальной Программы в период с 2019 по 2021 годы будут реализованы 2 подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».

Подпрограмма 2 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания».

Мероприятия подпрограмм муниципальной Программы и сроки их реализации приведены в приложении № 2 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» и Приложении № 2 к подпрограмме «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания».

Ожидаемые результаты реализации подпрограмм муниципальной Программы.

Ежегодно:

не менее 5490 детей получат услуги дошкольного образования;

без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях (группах) будет содержаться 55 детей;

предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования будет обеспечено 100% заявителей;

не менее 8079 человек получат услуги общего образования;

не менее 811 обучающихся из малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получат бесплатное школьное питание;

не менее 4844 человек получат услуги дополнительного образования;

не менее 80% обучающихся по программам общего образования будут участвовать в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня;

будет организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях для 1479 человек (из них 34 – дети-сироты);

1874 ребенка получат питание в лагерях с дневным пребыванием детей;

будет компенсирована стоимость путевки для отдыха 4-х детей-сирот в загородных оздоровительных учреждениях на территории края;

в период 2019-2021 будут приобретены 10 квартир для передачи по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

Будет выполнено:

изготовление ПСД, капитальный ремонт в МБДОУ № 37;

завершение работ по благоустройству физкультурно-спортивной зоны территории МБОУ Школа № 106;

обновление мебели в учебных классах МБУ ДО "ДХШ", приобретение музыкальных инструментов для МБУ ДО ДШИ", "ДШИ № 2".

7. Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной Программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам муниципальной Программы приведена в Приложении № 1 к муниципальной Программе ЗАТО Железногорск.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО, КРАЕВОГО, МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ И ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ИМИ МЕРОПРИЯТИЙ, В СЛУЧАЕ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На реализацию мероприятий муниципальной Программы предполагается использовать средства местного бюджета, средства краевого и федерального бюджетов в размере 5 204 697 307,32 руб., из них:

за счет федерального бюджета – 0,00 руб.;

за счет краевого бюджета – 3 329 780 060,00 руб.;

за счет местного бюджета – 1 874 917 247,32 руб.

Объемы и источники финансирования приведены в Приложении № 2 к муниципальной Программе ЗАТО Железногорск.

9. Информация о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам

Информация о сводных показателях муниципальных заданий приведена в Приложении № 3 к муниципальной Программе ЗАТО Железногорск.

**Главный специалист по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск О.В. МИХАЙЛОВА**

***Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 698***

***Приложение № 4 к муниципальной Программе «Развитие образования ЗАТО Железногорск» от 11.11.2013 № 1791***

## ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ПАСПОРТ подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие образования ЗАТО Железногорск» |
| Исполнители подпрограммы | Администрация ЗАТО г. Железногорск<br>Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - ФУ Администрации ЗАТО г. Железногорск)<br>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» (далее - МКУ УО)<br>Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» (далее - МКУ УК)<br>Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УСЗН)<br>Муниципальные образовательные учреждения |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период<br>Задачи:<br>обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;<br>обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;<br>обеспечить поступательное развитие муниципальной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ;<br>содействовать выявлению и поддержке одаренных детей;<br>выполнение функций муниципальным казенным учреждением |
| Показатели результативности | Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении №1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов.<br>Объем финансирования подпрограммы составит – 5 171 096 707,32 руб.,<br>в том числе:<br>Краевой бюджет – 3 296 179 460,00 руб., из них:<br>2019 год – 1 102 183 660,00 руб.;<br>2020 год – 1 096 997 900,00 руб.;<br>2021 год – 1 096 997 900,00 руб.<br>Местный бюджет – 1 874 917 247,32 руб., из них:<br>2019 год – 651 569 755,32 руб.;<br>2020 год – 611 673 746,00 руб.;<br>2021 год – 611 673 746,00 руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Главным специалистом по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Текущий момент в системе образования в целом характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в каждой организации.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится курс на повышение эффективности муниципальной системы образования.

Основными показателями текущего состояния сферы образования ЗАТО Железногорск являются:

доступность образовательных услуг для детей и молодежи ЗАТО Железногорск, включая состояние сети муниципальных образовательных организаций и их ресурсное обеспечение;

качество услуг, предоставляемых образовательными организациями различных уровней образования;

поддержка талантливых и одаренных детей;

кадровый состав педагогических работников (включая руководителей) и других работников сферы образования;

методическое сопровождение деятельности образовательных организаций;

обеспечение жизнедеятельности образовательных организаций.

Доступность образовательных услуг для детей и молодежи ЗАТО Железногорск, включая состояние сети муниципальных образовательных организаций и их ресурсное обеспечение

Для обеспечения прав граждан на образование, решения вопросов непрерывного и дифференцированного обучения и воспитания в муниципальной системе образования ЗАТО Железногорск функционируют 48 муниципальных образовательных организации: 27 дошкольных образовательных учреждения, 14 общеобразовательных организаций, 7 организаций дополнительного образования. Все муниципальные образовательные организации имеют лицензии на право ведения образовательной деятельности.

На территории ЗАТО Железногорск функционирует 27 муниципальных дошкольных образовательных учреждения.

Сеть дошкольных образовательных учреждений:

| Учебный год | Количество групп | В том числе | | Количество детей | В том числе | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) | Дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) | | В группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) | В группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) |
| 2016/2017 | 276 | 86 | 190 | 5211 | 1438 | 3773 |
| 2017/2018 | 277 | 88 | 189 | 5430 | 1548 | 3882 |
| 2018/2019 | 276 | 80 | 196 | 5475 | 1406 | 4069 |

Одной из проблем в дошкольном образовании является недостаточное предложение услуг по реализации прав граждан на получение раннего дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 1,5 лет, реализуемые в сочетании с содержанием детей в течение рабочего дня. Доля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования на 01 сентября текущего года от суммарной численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования на 01.09.2018, составляла 100%. Актуальная очередь для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в ЗАТО Железногорск отсутствует.

Сеть общеобразовательных организаций города функционирует стабильно. На 01.09.2018 среди 14-ти общеобразовательных организаций: 2 гимназии, 2 лицея, 2 школы с углубленным изучением отдельных предметов, 1 начальная школа, 7 общеобразовательных школ.

Сеть общеобразовательных организаций:

| Учебный год | Количество 1-х классов | Количество учащихся 1-х классов | Количество выпускных классов (11,12) | Количество выпускников | Общее количество классов | Общее количество учащихся |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012/2013 | 33 | 785 | 22 | 472 | 327 | 7535 |
| 2013/2014 | 31 | 720 | 23 | 463 | 323 | 7571 |
| 2014/2015 | 33 | 804 | 19 | 433 | 311 | 7517 |
| 2015-2016 | 35 | 806 | 19 | 457 | 316 | 7633 |
| 2016-2017 | 43 | 916 | 17 | 391 | 333 | 7816 |
| 2017-2018 | 45 | 933 | 22 | 432 | 353 | 8079 |
| 2018-2019 | 40 | 837 | 20 | 399 | 359 | 8144 |

В 100% муниципальных общеобразовательных организаций обучение ведется в одну смену. Материально-техническая база и финансовые ресурсы муниципальных образовательных организаций ЗАТО Железногорск в целом позволяют создать необходимые условия для обучения.

С 2007 по 2018 год реализовывались проекты модернизации системы общего образования, направленные на совершенствование условий обучения, включая обновление материально-технической составляющей учебной деятельности, введение федеральных образовательных стандартов в общем образовании и новых систем оплаты труда работников образовательных организаций. С целью создания необходимых (базовых) условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в рамках модернизации системы общего образования с 2011 по 2018 годы осуществлялось оснащение общеобразовательных организаций ЗАТО Железногорск современным учебным оборудованием.

В ЗАТО Железногорск работают 7 учреждений дополнительного образования: МБУ ДО «СЮТ», МБУ ДО «ДТДиМ», МБУ ДО «ДЭБЦ», МБУ ДО «Центр "Патриот"», МАУ ДО ДООЦ «Горный», МАУ ДО ДООЦ «Орбита» и МАУ ДО ДООЦ «Взлет».

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей в муниципальной системе образования развивается практика реализации круглогодичных интенсивных школ, программ и проектов; создана инфраструктура для занятий спортивно-техническими видами спорта, туризмом, техническим творчеством.

Вместе с тем, решение задачи развития доступности и повышения качества дополнительного образования в настоящее время затруднено рядом обстоятельств:

не отвечающее современным требованиям состояние материально-технической базы, недостаточное оснащение новой мебелью и оборудованием учреждений дополнительного образования;

низкая заработная плата педагогических работников сферы дополнительного образования является одной из причин непривлекательности данной профессии для молодых специалистов, что порождает падение престижа профессии педагога дополнительного образования, влечет за собой отток квалифицированных кадров в иные сферы деятельности;

отстающая от реальных потребностей педагогов система переподготовки и повышения квалификации не позволяет осуществлять формирование кадрового корпуса, способного обеспечить современное содержание образовательного процесса и работать в перспективных образовательных технологиях.

Современное дополнительное образование должно реализовываться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения, проживающего на территории ЗАТО Железногорск. А это требует модернизации программ дополнительного образования, развития сетевого взаимодействия с учреждениями общего образования в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования, укрепления материальной базы учреждений дополнительного образования.

Таким образом, с целью развития системы дополнительного образования необходимо создать следующие условия:

актуализация инфраструктуры и укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования для формирования и реализации современного содержания дополнительного образования, обеспечения его высокого качества и дифференцированного характера при массовой доступности;

распространение сетевых форм учреждений дополнительного образования, предполагающих объединение разных по типу и масштабам связей между образовательными организациями для достижения общих целей реализуемой образовательной программы;

профессиональное развитие педагогических кадров системы дополнительного образования ЗАТО Железногорск.

Важным фактором, влияющим на обеспечение доступности образования в целом, является информационная прозрачность. Инструменты информирования, которые позволили бы потребителям делать обоснованный выбор образовательной организации и образовательных программ, развиты сегодня недостаточно.

Не в полной мере используется потенциал влияния общества на управление образовательными организациями.

Качество услуг, предоставляемых образовательными организациями различных уровней образования

Дошкольные образовательные учреждения ЗАТО Железногорск предлагают большой спектр образовательных услуг для детей с 1,5 до 7 лет, что делает систему дошкольного образования многогранной, направленной на развитие личности дошкольника, творческих возможностей ребенка. В каждом дошкольном образовательном учреждении приняты образовательные программы дошкольного образования, которые разработаны, утверждены и реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены:

на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Отмечается рост предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в дошкольных учреждениях.

В связи с постоянным снижением количества детей с первой и второй группой здоровья одним из приоритетных направлений деятельности дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск является охрана и укрепление здоровья детей. Во всех дошкольных образовательных учреждениях ведется работа по формированию здорового образа жизни; подавляющее большинство учреждений имеют физкультурные залы или физкультурные залы, совмещенные с музыкальными залами, 15 – действующие плавательные бассейны, в четырех оборудованы физиокабинеты. В образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях реализуется медико-профилактические, физкультурно-оздоровительные технологии, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка. Вся система мер способствует сохранению и приумножению физического и психического здоровья детей под руководством квалифицированного персонала дошкольных образовательных учреждений в соответствии с установленными требованиями и нормами.

Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию детей, формированию и развитию нравственных ценностей.

Наряду с достижениями имеется и ряд проблем.

Уровень здоровья поступающих детей в дошкольные учреждения с каждым годом понижается, а условия оздоровления ребенка улучшаются крайне медленными темпами, материальная база физического воспитания обновляется не системно.

Не решена проблема предоставления услуг дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими возможности посещать дошкольные образовательные учреждения, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности. Растет количество воспитанников дошкольных учреждений, которым по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии рекомендована организация образовательного процесса по адаптированной основной образовательной программе в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Количество мест в дошкольных учреждениях, имеющих в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, не позволяют полностью удовлетворить данную потребность.

Все дошкольные образовательные учреждения подключены к сети «Интернет», используют электронную почту для оптимизации документооборота. Но до сих пор во многих организациях скорость «Интернета» невысокая, связь ненадежная. Оснащение компьютерной техникой минимальное (1-2 компьютера на учреждение).

Общеобразовательные организации. По данным Центра оценки качества образования муниципальная система образования Железногорска в 2013-2018 годах сохранила лидерские позиции в нашем регионе. Это демонстрируют результаты итоговой аттестации выпускников железногорских школ.

| Год | Средний балл ЕГЭ по математике | | |
|---|---|---|---|
| | уровень | Железногорск | Красноярский край |
| 2013 | | 58,0 | 49,7 |
| 2014 | | 51,9 | 45,8 |
| 2015 | базовый | 4,2 | 3,92 |
| | профильный | 45,9 | 41,2 |
| 2016 | базовый | 4,4 | 4,04 |
| | профильный | 51,3 | 45,8 |
| 2017 | базовый | 4,3 | 4,08 |
| | профильный | 48,9 | 42,8 |
| 2018 | базовый | 4,6 | 4,34 |
| | профильный | 54 | 48,49 |

| Год | Средний балл ЕГЭ по русскому языку | |
|---|---|---|
| | Железногорск | Красноярский край |
| 2013 | 72,5 | 65,8 |
| 2014 | 68,7 | 64,0 |
| 2015 | 70,8 | 65,1 |
| 2016 | 72,1 | 66,0 |
| 2017 | 72,2 | 67,2 |
| 2018 | 74 | 68,17 |

В 2015 году три общеобразовательные организации одержали победу в краевом конкурсе на право открытия специализированных классов (МБОУ Гимназия № 91, МАОУ «Лицей № 102», МБОУ Школа № 106), в 2016 году добавился еще один класс (8А, инженерный) в МАОУ «Лицей № 102». В сентябре 2018 года открыты или продолжают функционировать 9 специализированных классов (2 класса в МБОУ Гимназии № 91, 4 класса в МАОУ «Лицей №102», 3 класса в МБОУ Школа № 106).

С августа 2015 года МБОУ Школа № 93 стала пилотной площадкой по введению федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья. Опыт, полученный школой за это время, становится базой для работы остальных общеобразовательных учреждений города с детьми с ОВЗ по новому стандарту, вступившему в силу с 1 сентября 2016 года.

С ноября 2017 года четыре школы были признаны региональными инновационными площадками по реализации инновационных проектов (МБОУ Школа №101, МБОУ Лицей № 103 «Гармония», МБОУ Школа № 95, МБОУ Школа № 98)

Муниципальная система образования ЗАТО Железногорск три года (2012, 2013, 2015 гг.) становилась обладателем «Кубка Школы Росатома», в 2014 и 2016 годах – призером (2-е место) рейтинга муниципалитетов-участников проекта «Школа Росатома», в 2017 году заняла почетное 4 место. Ряд школ и детских садов неоднократно становились победителями и лауреатами конкурса образовательных учреждений в рамках проекта «Школа Росатома». В 2013 году МБДОУ № 37 «Теремок» стало абсолютным победителем конкурса детских садов, а в 2014 году Лицей № 103 «Гармония» – абсолютным победителем конкурса школ. В 2016 году МБДОУ № 37 «Теремок» вошел в число дошкольных образовательных учреждений сети проекта «Школа Росатома» и стал площадкой апробации и диссеминации инновационного опыта.

Опыт инновационной практики образовательных организаций и педагогов ЗАТО Железногорск, получивших награды и признание на уровне края, федерации, служит серьезным подспорьем в развитии образования города и края.

С 2011 года в муниципалитете поэтапно проводится модернизация общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, которая должна завершиться в 2020 году. На 01.09.2018 в соответствии с новым федеральным государственным стандартом реализуются образовательные программы в параллелях 1-8 классов общеобразовательных организаций.

Все общеобразовательные организации Железногорска подключены к сети «Интернет» и активно используют его ресурсы в образовательной деятельности и управлении организацией. С 2013 года скорость доступа к сети «Интернет» в 100% общеобразовательных организаций ЗАТО Железногорск составляет не менее 512 Кб/с.

На базе муниципальных общеобразовательных организаций работают 9 физкультурно-спортивных клубов (МБОУ Школа № 90, МБОУ Гимназия № 91, МБОУ Школа № 93, МБОУ Школа № 95, МБОУ Школа № 100, МБОУ Школа № 101, МАОУ «Лицеи № 102», МБОУ Лицей № 103 «Гармония» и МБОУ Школа № 104).

В ходе реализации одного из приоритетных направлений развития общего образования в каждой общеобразовательной организации в 2007-2008 учебном году были созданы и до сих пор функционируют органы государственно-общественного управления – управляющие советы, обладающие комплексом управленческих полномочий. Школа стала более открытой для родителей и общественности муниципалитета; расширилась реальная возможность влиять на организацию образовательной деятельности, на условия обучения. Однако надо отметить, что в ряде организаций участие управляющих советов в деятельности школ носит формальный характер.

Учреждения дополнительного образования вносят существенный вклад в развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию занятости детей в свободное время. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В течение 2017-2018 учебного года на базе дворца творчества детей и молодежи, станции юных техников, детского эколого-биологический центра, центра «Патриот» занималось 4683 учащихся, из них: 1778 человек являются победителями и призерами конкурсов, фестивалей, конференций и соревнований различного уровня; 630 человек занимались учебно-исследовательской и проектной деятельностью.

На базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» с ноября 2013 года открыт Центр молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ). ЦМИТ создан при поддержке министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края, Лаборатории прототипирования Красноярского краевого Дворца пионеров и школьников и входит в региональную ассоциацию ЦМИТов. В рамках ассоциации представители ЦМИТов обмениваются идеями, интересными наработками, проводят совместные мероприятия, в том числе фестивали и выставки проектов учащихся, занимающихся в ЦМИТах.

Приоритетами для образовательных организаций на территории ЗАТО Железногорск являются такие направления развития как: внедрение системы оценки качества дошкольного и общего образования, внедрение и реализация ФГОС общего образования, ФГОС дошкольного образования, ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, профессионального стандарта педагога, использование современных информационных и коммуникационных технологий в образовании.

В рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года на территории ЗАТО Железногорск поддерживаются отечественные традиций гражданского воспитания, которые включают:

создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

развитие культуры межнационального общения;

формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

В целях поддержания национальных и религиозных традиций населения Российской Федерации в муниципальных общеобразовательных учреждениях организуются и проводятся культурно-просветительские мероприятия в области народного творчества (концерты, спектакли, конкурсы, фестивали), направленные на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи:

Ежегодный городской детский театральный фестиваль "Надежды Мельпомены".

Ежегодный городской фольклорный фестиваль "Перезвоны Новолетья".

Муниципальный этап краевого творческого фестиваля "Таланты без границ".

Городской хоровой конкурс-фестиваль "Дарите музыку друг дугу».

Сказанное выше соответствует в том числе и целям Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года (утв. Президентом РФ 28.11.2014 N Пр - 2753).

Поддержка талантливых и одаренных детей

К числу важнейших задач модернизации образования следует отнести задачу разностороннего развития учащихся, их способностей, умений и навыков самообразования.

Актуальность направления работы с одаренными детьми обозначена в Указе Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р).

Кроме этого, постановлением Правительства Российской Федерации утверждена Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам (от 25.10.2014 № 2125-р), а также постановлением Правительства Российской Федерации утверждены Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития (от 17.11.2015 № 1239). На основании этих документов в Минобрнауки России утверждены Перечень подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей (от 24.02.2016 № 134) и Порядок формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности (от 18.04.2016 №424).

Использование ресурсов общеобразовательных организаций, сети организаций дополнительного образования и базы данных «Одарённые дети Красноярья» обеспечивает более полный учет интересов, склонностей и способностей учеников.

Активное взаимодействие и сотрудничество всех образовательных организаций и предприятий города – участников сетевых проектов, открывает принципиально новые возможности для работы с одаренными детьми в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования и выбора жизненного пути.

Сегодня в городских образовательных организациях высокий уровень результативности работы с одаренными детьми. Ежегодно проводятся школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального и регионального уровней. Олимпиада проводится по 20 общеобразовательным предметам: английскому языку, биологии, географии, информатике, истории, литературе, математике, мировой художественной культуре, немецкому языку, основам безопасности жизнедеятельности, обществознанию, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике.

В школьном этапе ВсОШ в 2017-2018 учебном году приняло участие 3874учеников (63,6%). Количество участий – 12386 (каждый школьник принял участие по 3-4 предметам. В муниципальном этапе ВсОШ приняло участие 861 (23%) учащихся 7-11 классов из 16 образовательных организаций ЗАТО Железногорск. В региональном этапе олимпиады приняло участие 132 учащихся ЗАТО Железногорск. Из них 23 школьников стали победителями и призерами. В результате команда школьников ЗАТО Железногорск заняла IV место в региональном этапе ВсОШ и 3 участников были направлены на заключительный этап ВсОШ. Из них 1 участник стал победителем и 1 - призёром заключительного этапа ВсОШ.

Кроме Всероссийской олимпиады школьников в муниципалитете ежегодно проводятся городские мероприятия для одаренных детей. Например, в 2017-2018 учебном году по различным направлениям (интеллектуальное, спортивное, патриотическое, творческое) было проведено более 150 городских мероприятий и интенсивных школ.

Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи остается актуальной задачей на ближайшие годы и является одним из условий развития системы образования ЗАТО Железногорск в целом.

Обеспечение безопасного и качественного отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

В ЗАТО Железногорск каждый год в рамках оздоровительной кампании отдыхают в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием, работают в трудовых отрядах около 5000 ребят.

На протяжении последних 5-и лет средний процент охвата детей в возрасте от 7 до 17 лет летним отдыхом остается стабильным, более 80%.

Проектная мощность трех муниципальных оздоровительных лагерей составляет 780 детей в смену, что в целом позволяет удовлетворить потребность в отдыхе и оздоровлении юных железногорцев.

Все оздоровительные учреждения, находящиеся на территории ЗАТО Железногорск, каждый год проходят санитарно-эпидемиологическую экспертизу, получают санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии требованиям СанПиН и принимаются муниципальной межведомственной комиссией.

Однако существуют серьезные проблемы в части необходимости обновления материально-технической базы загородных лагерей и капитальных ремонтов.

Кадровый состав педагогических работников (включая руководителей) и других работников сферы образования

В последнее время обозначилась тенденция сокращения числа вакансий учителей и воспитателей в образовательных организациях, однако увеличивается средний возраст педагогов. В 2016-2017 учебном году в образовательные учреждения пришли 17 молодых специалиста, проявилась перспектива обновления педагогических кадров.

Сегодня на уровне муниципалитета предусмотрены и реализуются мероприятия для снижения дефицита кадров:

приоритетное выделение жилья для педагогических и иных работников образовательных организаций, приглашенных для работы в ЗАТО Железногорск из других территорий;

проведение на муниципальном уровне различных профессиональных конкурсов, по итогам которых лучшим педагогическим работникам предусмотрена выплата премий и грантов;

обеспечение повышения квалификации педагогических работников.

Кроме того, поддерживается сотрудничество с ФГБОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева и Красноярским краевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее – ККИПКиППРО) по вопросу подготовки и подбора педагогических кадров. Ведется мониторинг вакансий в образовательных организациях.

Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций

Содержательная деятельность образовательных учреждений на современном этапе направлена на сопровождение внедрения и реализации ФГОС общего образования, ФГОС дошкольного образования, ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Стратегии развития воспитания в РФ, на раскрытие потенциала педагога в рамках реализации профессионального стандарта педагога.

Методический отдел МКУ УО организует работу с педагогическими кадрами муниципалитета по вопросам развития профессиональных компетенций педагогов в межкурсовой период. Любые вопросы повышения профессионального мастерства школьного учителя и воспитателя детского дошкольного учреждения не остаются без внимания сотрудников отдела. Специалисты методического отдела своевременно информируют педагогов о возможности пройти курсы повышения квалификации и профессионального мастерства, где высококвалифицированные специалисты организуют обучающие семинары, педагогические мастерские и научно-практические конференции по актуальным вопросам современного образования и введения ФГОС.

Профессиональное развитие педагога - важнейший ресурс образовательного учреждения. Умение обобщать, презентовать и тиражировать свой опыт – важнейший показатель компетентности педагога. Поэтому всё больше утверждаются новые организационные формы работы с педагогами: Сибирский образовательный форум и Железногорский образовательный форум.

Четвертый год в ЗАТО Железногорск проводится Образовательный форум, в котором принимают участие педагогические и руководящие работники. С 19 октября 2017 года по 02 ноября 2017 года на IV Образовательном форуме с презентацией практик внедрения ФГОС различного уровня выступили 183 педагога и более 400 педагогов стали участниками форума.

Современные условия требуют качественного изменения методической службы, что проявляется прежде всего в целеполагании – создание условий для саморазвивающейся педагогической деятельности; создание гибких информационных технологий. Современная модель методической службы строится по «функциональному принципу». В отличие от традиционной модели, построенной по «предметному принципу», новая модель методической службы содержит такие компоненты как методический совет завучей образовательных организаций, координационный совет экспериментальной деятельности, педагогические мастерские, экспериментальные площадки, информационный центр, проблемные микрогруппы.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных организаций

Обеспечение жизнедеятельности, безопасности образовательной организации - это основное условие сохранения жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, а также сохранение материальных ценностей образовательной организации.

Среди различных видов угроз для жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций города, здоровья детей, педагогов, работников организаций наиболее опасными являются: несоответствие образовательных организаций требованиям пожарной и электрической безопасности, аварийное состояние инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, нарушение санитарно-эпидемиологических норм и правил содержания помещений, учебных кабинетов, пищеблоков, столовых и прачечных.

Положение с материально-техническим оснащением муниципальных образовательных организаций в городе в настоящее время характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направляемых на ремонт сетей отопления, водоснабжения, обеспечения санитарных нормативов состояния пищеблоков, медицинских кабинетов, спортивных залов, освещенности рабочих мест учащихся, приобретения школьной мебели и оборудования.

Обеспечение жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций города может быть достигнуто посредством проведения единой региональной и муниципальной политики, реализации системы единых мер ресурсного и организационного характера.

За 2018 год были достигнуты следующие результаты:

устранены нарушения по предписаниям надзорных органов в 13-ти образовательных организациях, в том числе: огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли, установка противопожарных люков, устройство наружной противопожарной лестницы, выполнение самостоятельного выхода из помещений, устройство эвакуационных выходов со второго этажа, ремонт помещений (тира), устройство ограждения территории, выполнение мероприятий по энергоэффективности, в том числе по обеспечению дефицита коммунальных услуг и замене приборов учета тепла;

восстановлены разрушенные участки дорожек и площадок в 2-х организациях (МБОУ Лицей № 103 «Гармония», Орбита);

выполнен ремонт кровли в 1 организации дополнительного образования (Орбита);

установлены системы видеонаблюдения в 27 муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и 7 учреждениях дополнительного образования;

приобретены светоотражающие приспособления для 13-ти общеобразовательных организаций.

В связи с недостаточным финансированием мероприятия программы по ремонту асфальтового покрытия территорий муниципальных образовательных организаций не оборудованы игровые площадки дошкольных организаций современными малыми архитектурными формами, имеется потребность в выполнении мероприятий, связанных с обеспечением требований контрольно-надзорных органов.

В 2017-2018 годах продолжен мониторинг технического состояния зданий муниципальных образовательных организаций, инженерных сетей (узлов ввода, трубопроводов, теплоэнергетических установок, электрических сетей), который только подтвердил высокую степень изношенности основных фондов, потребность в проведении капитального ремонта в 5 зданиях образовательных учреждений, ремонте либо частичной замене инженерных сетей в тех зданиях, где не проводился капитальный ремонт; сами же здания требуют ремонта отмостки, цоколя, фасада, замены окон.

В организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время; в развитии и функционировании муниципальным образовательным организациям содействует МКУ «Управление образования», осуществляющее следующие основные виды деятельности:

содействие разработке и реализации программ комплексного и целевого характера в области образования в установленном порядке;

содействие подготовке информационно-аналитических обзоров и отчетов о ситуации в области образования в ЗАТО Железногорск;

содействие муниципальным дошкольным образовательным организациям в организации проведения процедур по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

осуществление на основании договора обеспечения соблюдения требований охраны труда и организации контроля за их выполнением работниками муниципальных образовательных организаций;

содействие муниципальным образовательным организациям в организации перевозки детей, проживающих в ЗАТО Железногорск, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

содействие в предоставлении жителям ЗАТО Железногорск муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление мест в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, показатели результативности

Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.

Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обеспечить поступательное развитие муниципальной системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.

Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей.

Выполнение функций муниципальными казенными учреждениями.

Сроки выполнения подпрограммы 2019-2021 годы.

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в Приложении № 1 к подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования».

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета, краевого бюджета.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, являются: Администрация ЗАТО г. Железногорск, ФУ Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ УО, МКУ УК, УСЗН.

Бюджетное финансирование подпрограммы осуществляется в следующих формах:

субсидии муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

субсидии муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям на цели, не связанные с выполнением задания муниципального задания;

предоставление бюджетных ассигнований на выполнение функций;

предоставление бюджетных инвестиций;

реализация мероприятия «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.03.2014 № 557 «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории ЗАТО Железногорск»;

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют, муниципальные бюджетные образовательные организации, муниципальные автономные образовательные организации, Администрация ЗАТО г. Железногорск, ФУ Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ УО, МКУ УК, УСЗН.

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

МКУ УО, МКУ УК, УСЗН в срок не позднее 1 августа текущего года и по итогам финансового года до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют Главному специалисту по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск информацию об исполнении мероприятий подпрограммы и отчет об использовании финансовых средств.

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Главным специалистом по образованию Администрации ЗАТО г. Железногорск, который осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы, в том числе:

обеспечивает разработку проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении программы и его согласование в установленном порядке;

ежегодно уточняет состав исполнителей, механизм реализации подпрограммы, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств;

координирует деятельность исполнителей подпрограммы в ходе реализации мероприятий подпрограммы;

представляет по запросам сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

запрашивает у исполнителей подпрограммы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление экономики и планирования и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск;

несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации.

Исполнители подпрограммы:

содействуют разработке подпрограмм и отдельных мероприятий;

инициируют внесение изменений в подпрограмму в соответствии с установленными требованиями;

осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются исполнителями;

представляют в установленный срок по запросу разработчика всю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации подпрограммы;

представляют разработчику информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

представляют разработчику копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов подпрограммы (Приложение № 1 к подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в Приложении № 2 к Подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

На реализацию мероприятий подпрограммы предполагается использовать средства местного и краевого бюджетов в размере 5 171 096 707,32 руб., из них:

за счет краевого бюджета – 3 296 179 460,00 руб.;

за счет местного бюджета – 1 874 917 247,32 руб.

Объемы и источники финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

**Главный специалист по образованию**
**Администрации ЗАТО г. Железногорск О.В. МИХАЙЛОВА**

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2019 № 659**

**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 16.01.2019 № 60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях определения потребности в финансировании оказания муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.01.2019 № 60 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работ в сфере молодежной политики муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН**

*Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.03.2019 № 659*

| п/п | Наименование муниципальной работы | Уникальный номер реестровой записи | Цена за единицу объема работы |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении | Р.12.1.0095.0001.001 | 51 022,65 |
| 2 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи | Р.12.1.0098.0001.001 | 85 546,09 |
| 3 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Р.12.1.0099.0001.001 | 58 751,13 |
| 4 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | Р.12.1.0100.0001.001 | 63 186,09 |
| 5 | Организация досуга детей, подростков и молодежи (Тип досуговой деятельности - Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия) | Р.12.1.0096.0003.001 | 79 182,97 |

**Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2019 № 693**

**г. Железногорск**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 07.11.2013 № 1762 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК”»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск”» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы ЗАТО Железногорск изложить в новой редакции:

| | |
|---|---|
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Всего на реализацию программы: 4 500 000,00 рублей, в том числе:<br>средства местного бюджета в размере 4 500 000,00 рублей в т.ч.:<br>2019 год – 1 500 000,00 рублей;<br>2020 год – 1 500 000,00 рублей;<br>2021 год – 1 500 000,00 рублей<br>средства краевого бюджета (в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства») в размере 0,00 рублей в т.ч.:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей<br>внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей |

1.2. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к паспорту муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе 2 «Характеристика текущего состояния инвестиционной, инновационной сферы, а также малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Железногорск, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы»:

1.4.1. Абзацы пятнадцатый – восемнадцатый изложить в новой редакции:

«По данным, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой, в 2018 году на территории ЗАТО Железногорск осуществляли деятельность 2 982 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 1 183 малых предприятия (включая микропредприятия) и 4 средних предприятия.

По оценочным данным за 2018 год общая численность работников, постоянно занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, как юридических, так и физических лиц, составила 8,3 тысячи человек. Численность занятых в малом и среднем бизнесе составила 21,1% от общей численности занятых на всех предприятиях и организациях ЗАТО Железногорск.

В 2018 году оборот малых и средних организаций по оценке составил 10 781,3 млн. рублей.

В общем обороте малых и средних предприятий на долю оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств и мотоциклов приходится 49,2%, обрабатывающих производств – 19,7%, строительства – 12,8%, деятельности гостиниц и предприятий общественного питания – 4,0%, деятельности профессиональной, научной и технической и деятельности по операциям с недвижимым имуществом – 3,6%, деятельности административной и сопутствующих дополнительных услуг – 1,6%, транспортировки и хранения – 1,3%. Низким остается удельный вес социально значимых отраслей в общем объеме оборота малых и средних предприятий, в том числе: предоставление прочих видов услуг – 1,3%, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг – 0,5%, деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений – 0,4%; образование – 0,1%.»;

1.4.2. Абзац двадцать первый изложить в новой редакции:

«В целом по ЗАТО Железногорск средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства по оценке за 2018 год составила 22 719 рублей, в том числе:

у индивидуальных предпринимателей – 16 930 рублей (35,8% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);

в организациях малого бизнеса – 23 509 рублей (49,7% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);

на средних предприятиях – 29 058 рублей (61,4% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск).».

1.5. Абзац первый раздела 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджетов и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования программы составляет: 4 500 000,00 рублей, в том числе:

средства местного бюджета в размере 4 500 000,00 рублей в т.ч.:

2019 год – 1 500 000,00 рублей;

2020 год – 1 500 000,00 рублей;

2021 год – 1 500 000,00 рублей

средства краевого бюджета (в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства») в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей

внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей».

1.6. В приложение № 3 «Подпрограмма “Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности”» (далее – подпрограмма) к муниципальной программе:

1.6.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Всего на реализацию подпрограммы: 4 500 000,00 рублей, в том числе:<br>средства местного бюджета в размере 4 500 000,00 рублей в т.ч.:<br>2019 год – 1 500 000,00 рублей;<br>2020 год – 1 500 000,00 рублей;<br>2021 год – 1 500 000,00 рублей<br>средства краевого бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей<br>внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей |

1.6.2. В подразделе 2.1 «Постановка муниципальной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы»:

1.6.2.1. Абзацы третий – шестой изложить в новой редакции:

«По данным, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой, в 2018 году на территории ЗАТО Железногорск осуществляли деятельность 2 982 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 1 183 малых предприятия (включая микропредприятия) и 4 средних предприятия.

По оценочным данным за 2018 год общая численность работников, постоянно занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, как юридических, так и физических лиц, составила 8,3 тысячи человек. Численность занятых в малом и среднем бизнесе составила 21,1% от общей численности занятых на всех предприятиях и организациях ЗАТО Железногорск.

В 2018 году оборот малых и средних организаций по оценке составил 10 781,3 млн. рублей.

В общем обороте малых и средних предприятий на долю оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств и мотоциклов приходится 49,2%, обрабатывающих производств – 19,7%, строительства – 12,8%, деятельности гостиниц и предприятий общественного питания – 4,0%, деятельности профессиональной, научной и технической и деятельности по операциям с недвижимым имуществом – 3,6%, деятельности административной и сопутствующих дополнительных услуг – 1,6%, транспортировки и хранения – 1,3%. Низким остается удельный вес социально значимых отраслей в общем объеме оборота малых и средних предприятий, в том числе: предоставление прочих видов услуг – 1,3%, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг – 0,5%, деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений – 0,4%; образование – 0,1%.»;

1.6.2.2. Абзац девятый изложить в новой редакции:

«В целом по ЗАТО Железногорск средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства по оценке за 2018 год составила 22 719 рублей, в том числе:

у индивидуальных предпринимателей – 16 930 рублей (35,8% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);

в организациях малого бизнеса – 23 509 рублей (49,7% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск);

на средних предприятиях – 29 058 рублей (61,4% от уровня среднего значения показателя по ЗАТО Железногорск).».

1.6.3. В подразделе 2.3 «Механизм реализации подпрограммы»:

1.6.3.1. В подпункте 1 пункта 2.3.2 слова «юридические и физические лица» заменить словами «хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели)»;

1.6.3.2. Абзацы четвертый, седьмой подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3.3 исключить;

1.6.3.3. Абзац пятый подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3.3 изложить в новой редакции:

«При этом общий объем средств субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляет не более 10% от суммы средств бюджета ЗАТО Железногорск, предусмотренной на реализацию данного мероприятия.»;

1.6.3.4. В абзаце восьмом подпункта 2.3.3.1 пункта 2.3.3 слово «субсидированию» заменить словом «возмещению»;

1.6.3.5. Абзацы четвертый, пятый подпункта 2.3.3.2.1 пункта 2.3.3 исключить;

1.6.3.6. Подпункт 2.3.3.2.2 пункта 2.3.3 изложить в новой редакции:

«2.3.3.2.2. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются в размере 30 процентов от произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

- 300 000 (Трехсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года со среднесписочной численностью работников от 1 до 15 человек (включительно);

- 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года со среднесписочной численностью работников 16 и более человек.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящей подпрограмме.»;

1.6.3.7. Подпункт 2.3.3.2.3 пункта 2.3.3 изложить в новой редакции:

«2.3.3.2.3. Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляются в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

- 300 000 (Трехсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года со среднесписочной численностью работников от 1 до 15 человек (включительно);

- 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года со среднесписочной численностью работников 16 и более человек.

При условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей одному заявителю за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой заявителем лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа заявителем (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю в течение одного финансового года.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга, определяется исходя из суммы затрат на приобретение оборудования (за исключением затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования).

Если период пользования предметом лизинга, переданным по договору лизинга, выходит за пределы текущего финансового года, в течение которого была предоставлена субсидия, то за заявителем сохраняется право на получение субсидии в следующем финансовом году (с учетом предоставленной ранее субсидии) при условии, что в бюджете ЗАТО Железногорск будут предусмотрены средства на эти цели.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), устанавливаются согласно приложению № 6 к настоящей подпрограмме.»;

1.6.3.8. Подпункт 2 пункта 2.3.6 изложить в новой редакции:

«2) Документ инспекции Федеральной налоговой службы России по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства.».

1.6.4. Подраздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2021 годы составит 4 500 000,00 рублей, в том числе:

средства местного бюджета в размере 4 500 000,00 рублей в т.ч.:

2019 год – 1 500 000,00 рублей;

2020 год – 1 500 000,00 рублей;

2021 год – 1 500 000,00 рублей

средства краевого бюджета в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей

внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты) в размере 0,00 рублей в т.ч.:

2019 год – 0,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей».

1.6.5. Приложение № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6.6. В приложении № 3 к подпрограмме:

1.6.6.1. В абзаце первом пункта 3.2 слова «, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов» исключить;

1.6.6.2. Пункт 5.23 изложить в новой редакции:

«5.23. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».»;

1.6.6.3. Пункт 5.24 изложить в новой редакции:

«5.24. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты получения соглашения перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.»;

1.6.6.4. Приложение 3 к пункту 5.3 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6.7. В приложении № 4 к подпрограмме:

1.6.7.1. В абзаце первом пункта 2.2 слова «, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов» исключить;

1.6.7.2. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

«4.10. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».»;

1.6.7.3. Пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты получения соглашения перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.»;

1.6.7.4. В приложении 3 к пункту 4.3 Порядка слова «Ставка для расчета субсидии при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, принимается равной не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на момент заключения кредитного договора.» исключить.

1.6.8. В приложении № 5 к подпрограмме:

1.6.8.1. Пункт 2.1.1 изложить в новой редакции:

«2.1.1. Оборудование приобретено заявителем в собственность не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии.»;

1.6.8.2. Абзацы второй, третий пункта 2.1.2 исключить;

1.6.8.3. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

«4.10. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».»;

1.6.8.4. Пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты получения соглашения перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.».

1.6.9. В приложении № 6 к подпрограмме:

1.6.9.1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

предмет лизинга – оборудование, указанное в подпункте 2.3.3.2. подраздела 2.3 подпрограммы «Механизм реализации подпрограммы»;

первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.»;

1.6.9.2. Пункт 2.1.1 изложить в новой редакции:

«2.1.1. Заключение договоров лизинга не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии, за исключением случаев, когда решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по договорам лизинга, принято в предыдущих периодах.»;

1.6.9.3. В абзаце первом пункта 2.2 слова «федерального и краевого бюджетов» заменить словами «краевого бюджета»;

1.6.9.4. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

«4.10. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».»;

1.6.9.5. Пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты получения соглашения перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.»;

1.6.9.6. В приложении 3 к пункту 4.3 Порядка слова «Расчетный размер субсидии, но не более 70 процентов от фактически произведенных заявителем затрат (с учетом НДС – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения) на уплату лизинговых платежей в текущем году, составляет_____рублей.» исключить.

1.6.10. В приложении № 7 к подпрограмме:

1.6.10.1. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

«4.10. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».»;

1.6.10.2. Пункт 4.11 изложить в новой редакции:

«4.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты получения соглашения перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава ЗАТО г.Железногорск И.Г. КУКСИН**

*Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 693*
*Приложение 3 к пункту 5.3 Порядка*

## СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ) ВНОВЬ СОЗДАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | | |
|---|---|---|
| Проскурнин С.Д. | – | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, председатель Комиссии |
| Дунина Т.М. | – | заместитель руководителя Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя Комиссии |
| Дадеко И.В. | – | главный специалист-экономист отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Дмитриева О.М. | – | начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Космынина И.П. | – | заместитель руководителя по финансово-экономической работе МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) |
| Лунёва Е.А. | – | начальник юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Мирошниченко В.Д. | – | ведущий инспектор КГКУ «Центр занятости населения ЗАТО г. Железногорск» (по согласованию) |
| Чистяков В.Н. | – | главный специалист-уполномоченный филиала № 2 Государственного учреждения – Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| в случае невозможности явки | | |
| Волгина Л.Н. | – | главный специалист-уполномоченный филиала № 2 Государственного учреждения – Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Шелепнева Т.Н. | – | старший государственный налоговый инспектор Отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Красноярскому краю (по согласованию) |
| в случае невозможности явки | | |
| Король О.З. | – | заместитель начальника Отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Щукин И.В. | – | полномочный представитель Красноярского краевого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» на территории ЗАТО Железногорск (по согласованию) |

*Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 29.03.2019 № 693*
*Приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»*

## ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Цель: формирование условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск, повышение его роли в решении социальных и экономических задач ЗАТО Железногорск, роста инновационного потенциала и улучшения инвестиционного климата в ЗАТО Железногорск | | | | | | | | |
| | Целевой показатель 1 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (по годам) | единиц | x | Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю | 330 | 323 | 337 | 342 | 349 |
| | Целевой показатель 2 Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (по годам) | % | x | Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю | 20,7 | 21,1 | 21,7 | 21,9 | 22,2 |
| | Целевой показатель 3 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (по годам) | субъектов | x | Отчетные данные | 828 | 622 | 863 | 878 | 898 |
| | Целевой показатель 4 Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, к общему числу субъектов малого и среднего предпринимательства (по годам) | % | x | Отчетные данные | 27,0 | 20,9 | 27,8 | 27,9 | 28,1 |
| | Целевой показатель 5 Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | рублей | x | Отчетные данные | 5 308 950,14 | 4 186 823,92 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| 1.1. | Задача 1: Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| | Подпрограмма: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (по годам) | субъектов | 0,10 | Отчетные данные | 5 | 3 | 8 | 8 | 8 |
| 1.1.2. | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | единиц | 0,15 | Отчетные данные | 8 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.3. | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | единиц | 0,15 | Отчетные данные | 107 | 125 | 80 | 80 | 80 |
| 1.1.4. | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | рублей | 0,15 | Отчетные данные | 5 308 950,14 | 4 186 823,92 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| 1.2. | Задача 2: Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| | Отдельное мероприятие 1: Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Объем льгот по аренде муниципальной собственности, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (разница между рыночной и льготной арендной платой) (по годам) | рублей | 0,15 | Отчетные данные | 13 758 832,50 | 14 558 462,88 | 13 500 000,00 | 13 500 000,00 | 13 500 000,00 |
| 1.2.2. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, пользующихся льготной арендой муниципальной собственности (по годам) | субъектов | 0,10 | Отчетные данные | 201 | 207 | 205 | 205 | 205 |
| 1.3. | Задача 3: Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| | Отдельное мероприятие 2: Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную поддержку (по годам) | субъектов | 0,10 | Отчетные данные | 622 | 412 | 650 | 665 | 685 |
| 1.3.2. | Размещение нормативно-правовых и аналитических материалов в СМИ для оказания информационной и методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (по годам) | единиц | 0,10 | Средства массовой информации | 113 | 235 | не менее 24 | не менее 24 | не менее 24 |

**Руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.И. СОЛОВЬЕВА**

*Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 693*
*Приложение 2 к паспорту муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»*

## ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2017 | 2018 | 2019 | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1. | Цель: формирование условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск, повышение его роли в решении социальных и экономических задач ЗАТО Железногорск, роста инновационного потенциала и улучшения инвестиционного климата в ЗАТО Железногорск | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель 1 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (по годам) | единиц | 330 | 323 | 337 | 342 | 349 | 350 | 351 | 354 | 355 | 356 | 357 | 360 | 361 |
| 1.2. | Целевой показатель 2 Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (по годам) | % | 20,7 | 21,1 | 21,7 | 21,9 | 22,2 | 22,3 | 22,5 | 22,8 | 23,0 | 23,2 | 23,5 | 23,7 | 23,9 |
| 1.3. | Целевой показатель 3 Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (по годам) | субъектов | 828 | 622 | 863 | 878 | 898 | 903 | 908 | 913 | 918 | 923 | 928 | 933 | 938 |
| 1.4. | Целевой показатель 4 Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, к общему числу субъектов малого и среднего предпринимательства (по годам) | % | 27,0 | 20,9 | 27,8 | 27,9 | 28,1 | 28,2 | 28,4 | 28,5 | 28,7 | 28,9 | 29,1 | 29,3 | 29,5 |
| 1.5. | Целевой показатель 5 Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | рублей | 5 308 950,14 | 4 186 823,92 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 500 000,00 | 6 000 000,00 | 6 500 000,00 | 7 000 000,00 | 7 500 000,00 | 8 000 000,00 | 8 500 000,00 | 9 000 000,00 |

**Руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.И. СОЛОВЬЕВА**

*Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 693*
*Приложение № 1 к подпрограмме "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности"*

## ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Цель подпрограммы: создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (по годам) | субъектов | Отчетные данные | 5 | 3 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | единиц | Отчетные данные | 8 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | единиц | Отчетные данные | 107 | 125 | 80 | 80 | 80 |
| 4 | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (по годам) | рублей | Отчетные данные | 5 308 950,14 | 4 186 823,92 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |

**РуководительУправления экономики и планирования Администрации ЗАТО г.Железногорск Н.И. СОЛОВЬЕВА**

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Додоново
ул. Новоселов, 7,
«здание клуба»,
ЗАТО Железногорск
Красноярский край

19.03.2019 в 15-00

Публичные слушания по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 23з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 14.02.2019 № 7.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в п. Додоново, ул. Новоселов, 7 (здание клуба).

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 14.02.2019 по 19.03.2019.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 30 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: рассмотрение проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Латушкин Ю.Г.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу главному специалисту Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В. - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;
-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование по регламенту публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 30;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление главного специалиста Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В.:

Разработку проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год (далее Проект) выполнило общество с ограниченной ответственностью «Институт «Ленинградский институт проектирования городов».

Цель - определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Основные задачи?

- установление границ населенных пунктов;
- определение границ и описание функциональных зон территории;
- размещение планируемых объектов местного значения городского округа.

Подготовка проекта Генерального плана осуществлялась на основании Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, различных документов стратегического планирования РФ и Красноярского края, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

Согласно Стратегии ЗАТО Железногорск до 2030 года основные перспективы территории базируются на деятельности градообразующих предприятий, в том числе в рамках развития кластера инновационных технологий, где также прогнозируется создание новых разноотраслевых высокотехнологичных производств.

Основные мероприятия по территориальному планированию в п. Додоново:

- сохранение существующей планировочной структуры;
- изменение границы населенного пункта;
- новое жилищное строительство в п. Додоново возможно на существующих земельных участках;
- реконструкция и модернизация существующей улично-дорожной сети;
- строительство спального помещения и второго этажа МБДОУ № 51 «Колосок», по адресу: п. Додоново, ул. Новоселов, 3;
- система теплоснабжения: использование индивидуальных источников теплоснабжения;
- система водоснабжения: поселок получает воду из водопроводной сети г. Железногорска. Так как скважины существующего городского водозабора г. Железногорск поднимают воду из слабо защищенного водоносного горизонта, планируется строительство нового городского водозабора;
- система водоотведения: в п. Додоново предлагается строительство КНС с перекачкой стоков на ГОС г.Железногорск;
- отвод и очистка поверхностного стока, с учетом расположения поселка в водоохранной зоне.

Вопрос:

Балашов Сергей Владимирович: Почему Проектом не предусматривается реконструкция моста через р. Кантат и дорога между полями в районе полей?

Ответ:

Латушкин Юрий Георгиевич: Так как дорога через р. Кантат между полями не являются автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения.

Вопрос:

Балашов Сергей Владимирович: Почему Проектом не предусматривается обустройство парома через реку Енисей в д. Шивера?

Ответ:

Латушкин Юрий Георгиевич: Паромная переправа между берегами реки Енисей для п. Додоново и д. Шивера является не рентабельной из-за низкого потребительского спроса.

Вопрос:

Огаров Герман Викторович: Почему проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год?

Ответ:

Бузун Наталья Владимировна: Генеральные планы городских округов утверждаются на срок не менее чем двадцать лет, согласно пункта 11 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вопрос:

Ковалевская Ольга Геннадьевна: В каком районе п. Додоново предлагается строительство КНС с перекачкой стоков на ГОС г. Железногорск?

Ответ:

Бузун Наталья Владимировна: Строительство КНС с перекачкой стоков на ГОС г. Железногорск планируется в районе ул. Речная.

Вопрос:

Двирный Гурий Валерьевич: Какая функциональная зона предусматривается проектом за существующим МБДОУ № 51 «Колосок» по адресу: п. Додоново, ул. Новоселов, 3!

Ответ:

Бузун Наталья Владимировна: Согласно Проекту функциональная зона за существующим МБДОУ № 51 «Колосок» по адресу: п. Додоново, ул. Новоселов, 3 зона рекреационного назначения.

Вопрос:

Двирный Гурий Валерьевич: Проектом предусматривается размещение новых пастбищ в п. Додоново!

Ответ:

Бузун Наталья Владимировна: Новые пастбища в п. Додоново не предусматриваются. Пастбищных участков достаточно.

Предлагается:

1. Мироненко Евгений Дмитриевич: На карте концепции пространственного развития п. Додоново предусматривается размещение спортивного сооружения, а в таблице 2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики» текстовые материалы Проекта не такого объекта. Предлагаю включить в таблицу 2 Проекта строительство спортивного сооружения.

РЕШИЛИ:

1.1 Включить в таблицу 2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики» текстовые материалы Проекта строительство спортивного сооружения.

Голосовали:
«ЗА» - 30;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

2. Ковалевская Ольга Геннадьевна: Предлагаю включить в Проект строительство общеобразовательной начальной школы.

РЕШИЛИ:

1.2. Включить в проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год строительство общеобразовательной начальной школы.

Голосовали:
«ЗА» - 23;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 7.

3. Рябова Ирина Анатольевна: Предлагаю включить в Проект реконструкцию здания для размещения здравоохранения, культуры и почты по адресу: п. Додоново, ул. Крестьянская, 8.

РЕШИЛИ:

1.3. Включить в проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год реконструкцию здания для размещения здравоохранения, культуры и почты по адресу: п. Додоново, ул. Крестьянская, 8.

Голосовали:
«ЗА» - 23;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 7.

4. Латушкин Юрий Георгиевич: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

РЕШИЛИ:

1.4. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Голосовали:
«ЗА» - 30;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Тартат
ул. 40 лет Октября, 6, кв. 1,
помещение МКУ
«Управление поселковыми территориями»,
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край

21.03.2019 в 15-00

Публичные слушания в п. Тартат по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 27з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 14.02.2019 № 7.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 6, кв. 1 (помещение МКУ «Управление поселковыми территориями»).

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 14.02.2019 по 21.03.2019.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 15 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: рассмотрение проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Латушкин Ю.Г.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу главному специалисту Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В. - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;
-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование по регламенту публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 15;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление главного специалиста Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В.:

Разработку проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год (далее Проект) выполнило общество с ограниченной ответственностью «Институт «Ленинградский институт проектирования городов».

Цель - определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Основные задачи :

- установление границ населенных пунктов;
- определение границ и описание функциональных зон территории;
- размещение планируемых объектов местного значения городского округа.

Подготовка проекта Генерального плана осуществлялась на основании Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, различных документов стратегического планирования РФ и Красноярского края, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

Согласно Стратегии ЗАТО Железногорск до 2030 года основные перспективы территории базируются на деятельности градообразующих предприятий, в том числе в рамках развития кластера инновационных технологий, где также прогнозируется создание новых разноотраслевых высокотехнологичных производств.

Основные мероприятия по территориальному планированию в п. Тартат:

- сохранение существующей планировочной структуры;
- строительство индивидуальных жилых домов в п. Тартат, в районе ул. Жемчужной. Площадь функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами – 3,5 га;
- реконструкция и модернизация существующей улично-дорожной сети;
-строительство детского сада на 50 мест, демонтаж клуба «Железнодорожник», строительство на его месте многофункционального центра с библиотекой на 50-100 посадочных мест;
- система теплоснабжения: замена котельной в п. Тартат на автоматизированную блочно-модульную котельную, использование индивидуальных источников теплоснабжения;
- система водоснабжения: предусматривается строительство скважин, систем обеззараживания воды и реконструкция водопроводных сетей;
- система водоотведения: развитие системы водоотведения необходимо с учетом расположения застройки в водоохранной зоне, стоки п. Тартат направить в существующий напорный коллектор г. Сосновоборск;
- отвод и очистка поверхностного стока, с учетом расположения поселка в водоохранной зоне.

Вопрос:

Литовченко Валерий Александрович: Проект предусматривает реконструкцию существующих дорог и водоотведение?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проект предусматривает реконструкция и модернизацию существующей улично-дорожной сети и развитие системы водоотведения.

Вопрос:

Двирный Гурий Валерьевич: Проектом предусматривается размещение спортивных сооружений в п. Тартат ?

Ответ:

Бузун Наталья Владимировна: Проектом предусматривается размещение спортивного сооружения на территории земельного участка по адресу: п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9А, проектируемого для строительства многофункционального центра с библиотекой на 50-100 посадочных мест.

Предлагается:

1. Сайфулин Рустам Русбакович: Предлагаю предусмотреть прокладку кабельного телевидения, интернета (размещение объектов инженерной инфраструктуры в части обеспечения п. Тартат информационными коммуникациями).

РЕШИЛИ:

1.1. Включить в Проект строительство объектов инженерной инфраструктуры в части обеспечения п. Тартат информационными коммуникациями.

Голосовали:
«ЗА» - 15;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

2. Пешков Сергей Евгеньевич: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложения принятого на публичных слушаниях.

РЕШИЛИ:

1.2. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложения принятого на публичного слушаниях.

Голосовали:
«ЗА» - 15;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Новый Путь
ул. Гагарина, 2А,
помещение МКУ
«Управление поселковыми территориями»,
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край 26.03.2019 в 15-00

Публичные слушания в п. Новый Путь по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 25з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 14.02.2019 № 7.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в п. Новый Путь, ул. Гагарина, 2А (помещение МКУ «Управление поселковыми территориями»).

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 14.02.2019 по 26.03.2019.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 59 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: рассмотрение проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Пешков С.Е.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу главному специалисту Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В. - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;

-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование по регламенту публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 59;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление главного специалиста Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В.:

Разработку проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год (далее Проект) выполнило общество с ограниченной ответственностью «Институт «Ленинградский институт проектирования городов».

Цель - определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Основные задачи :

- установление границ населенных пунктов;
- определение границ и описание функциональных зон территории;
- размещение планируемых объектов местного значения городского округа.

Подготовка проекта Генерального плана осуществлялась на основании Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, различных документов стратегического планирования РФ и Красноярского края, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

Согласно Стратегии ЗАТО Железногорск до 2030 года основные перспективы территории базируются на деятельности градообразующих предприятий, в том числе в рамках развития кластера инновационных технологий, где также прогнозируется создание новых разноотраслевых высокотехнологичных производств.

Основные мероприятия по территориальному планированию в п. Новый Путь:

- сохранение существующей планировочной структуры;
- выделение свободных территорий для застройки индивидуальными жилыми домами (для предоставления многодетным семьям);
- реконструкция и модернизация существующей улично-дорожной сети;
- строительство многофункционального центра с библиотекой на 50-100 посадочных мест;
- система теплоснабжения: консервация котельной, переключение нагрузки п. Новый Путь с локальных котельных на систему централизованного теплоснабжения г. Железногорск (после реконструкции ЖТЭЦ и ввода дополнительной мощности);
- система водоснабжения: предусматривается строительство скважин, систем обеззараживания воды и реконструкция водопроводных сетей;
- система водоотведения: стоки п. Новый Путь перенаправить от КНС №21 на ГОС г. Железногорск со строительством напорных коллекторов;
- отвод и очистка поверхностного стока, с учетом расположения поселка во 2 поясе ЗСО;
- строительство нового кладбища юго-восточнее п. Новый Путь (в районе улицы Большая Кантатская).

Вопрос:

Новосельская Мария Ивановна: Почему планируется кладбище в районе поля № 10 на том месте, где весной собирается и стоит вода?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проект предусматривает строительство кладбища на территории ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиям действующего законодательства и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Вопрос:

Новосельская Мария Ивановна: Что планируется по водоснабжению п. Новый Путь?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проектом предусматривается система водоснабжения: предусматривается строительство скважин, систем обеззараживания воды и реконструкция водопроводных сетей.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Почему нельзя расширить существующее кладбище?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Запрет на осуществление погребения на основании нахождения кладбища и прилегающей территории во втором поясе зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Почему обсуждается генеральный план ЗАТО Железногорск на период по 2040 год, а не генеральный план п. Новый Путь?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: ЗАТО Железногорск является городским округом и поэтому сделан генеральный план ЗАТО Железногорск на период по 2040 год. Согласно статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Почему Проектом не предусмотрено строительство объездной дороги вдоль котельной по адресу: ул. Спортивная, 1?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проектом предусмотрена реконструкция дороги – проезд от жилого дома ул. Майская. д.1 к котельной по ул. Спортивная, 1 и ул. Спортивная.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Когда будет реконструкция дорог в п. Новый Путь?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Реконструкция дорог в п. Новый Путь будет осуществляться после утверждения Проекта, выполнения Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск и проекта планировки и проекта межевания п. Новый Путь.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Когда будет соблюдаться противопожарные требования в п. Новый Путь?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Противопожарные требования в п. Новый Путь соблюдаются согласно действующему законодательству.

Вопрос:

Никулин Сергей Дмитриевич: Зачем нужна консервация котельной, переключение нагрузки п. Новый Путь с локальных котельных на систему централизованного теплоснабжения г. Железногорск?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Так как котельная по ул. Спортивная, 1имеет низкий КПД и является закрытой системой отопления поселка, должен быть отдельный тариф для п. Новый Путь ведущий к удорожанию платы за отопление.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Необходимо предусмотреть заезд некоторого маршрутного транспорта Железногорск – Сосновоборск и Железногорск – Красноярск через п. Новый Путь.

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проект это не предусматривает. Данный вопрос решается в соответствии с действующим законодательством.

Вопрос:

Снегирев Александр Александрович: Необходимо вменить в обязанность начальнику автобазы довозить детей до их домов в п. Новый Путь. Поручить проверить Совету депутатов выполнение данного законодательства по перевозке детей.

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Перевозка детей от дом – школа – дом должна осуществляться согласно действующему законодательству.

Вопрос:

Дубина Елена Васильевна: Почему Проектом не предусматривается функциональная зона для садоводства?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проектом предусмотрена функциональная зона – зона садоводческих огороднических и дачных некоммерческих организаций в северной части п. Новый Путь. Часть земельных участок в том районе уже предоставлена гражданам в аренду для ведения огородничества.

Предлагается:

1. Новосельский Вячеслав Николаевич, Титенков Владимир Алексеевич: Предлагаю убрать проектируемое кладбище в районе поля № 10.

Голосовали:
«ЗА» - 54;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.1. Убрать проектируемое кладбище в районе поля № 10.

2. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть Проектом расширение закрытого кладбища в п. Новый Путь.

Голосовали:
«ЗА» - 54;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.2. Предусмотреть Проектом расширение закрытого кладбища в п. Новый Путь.

3. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть Проектом строительство нового кладбища в районе бывшего карьера.

Голосовали:
«ЗА» - 9;
«ПРОТИВ» - 45;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.3. Не предусматривать Проектом строительство нового кладбища в районе бывшего карьера.

4. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть реконструкцию ул. Лесная, чтобы она не была тупиковой.

Голосовали:
«ЗА» - 54;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.4. Предусмотреть реконструкцию ул. Лесная, чтобы она не была тупиковой.

5. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть проектом строительство спортивных сооружений.

Голосовали:
«ЗА» - 54;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.5. Предусмотреть проектом строительство спортивных сооружений.

6. Титенков Владимир Алексеевич, Гибенко Светлана Яковлевна: Предусмотреть проектом строительство отдельной дороги для застройки квартала № 17 в п. Новый Путь.

Голосовали:
«ЗА» - 54;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.6. Предусмотреть проектом строительство отдельной дороги для застройки квартала № 17 в п. Новый Путь.

7. Титенков Владимир Алексеевич: Предлагаю убрать проектируемый полигон ТКО примерно в 2,5 км на юго-восток от границ населенного пункта п. Подгорный.

Голосовали:
«ЗА» - 50;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.7. Убрать проектируемый полигон ТКО примерно в 2,5 км на юго-восток от границ населенного пункта п. Подгорный.

8. Снегирев Александр Александрович: Предлагаю использовать старые существующие здания по ул. Майская для строительства многофункционального центра.

Голосовали:
«ЗА» - 4;
«ПРОТИВ» - 5;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 40
РЕШИЛИ:

1.8. Не использовать старые существующие здания по ул. Майская для строительства многофункционального центра.

9. Новосельский Вячеслав Николаевич: Увеличить площадь под строительство многофункционального центра в районе ул. Майская.

Голосовали:
«ЗА» - 44;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5
РЕШИЛИ:

1.9. Увеличить площадь под строительство многофункционального центра в районе ул. Майская.

10. Пешков Сергей Евгеньевич: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Голосовали:
«ЗА» - 37;
«ПРОТИВ» - 4;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 5.
РЕШИЛИ:

1.10. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

д. Шивера
ул. Центральная, 2
(здание клуба),
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край 29.03.2019 в 12-00

Публичные слушания в д. Шивера по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 26з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 14.02.2019 № 7.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в д. Шивера, ул. Центральная, 2, (здание клуба).

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 14.02.2019 по 29.03.2019.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 26 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: рассмотрение проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Пешков Сергей Евгеньевич: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу главному специалисту Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В. - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;

-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование по регламенту публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 26;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление главного специалиста Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск Бузун Н.В.:

Разработку проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год (далее Проект) выполнило общество с ограниченной ответственностью «Институт «Ленинградский институт проектирования городов».

Цель - определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Основные задачи :

- установление границ населенных пунктов;
- определение границ и описание функциональных зон территории;
- размещение планируемых объектов местного значения городского округа.

Подготовка проекта Генерального плана осуществлялась на основании Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Железногорск, различных документов стратегического планирования РФ и Красноярского края, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

Согласно Стратегии ЗАТО Железногорск до 2030 года основные перспективы территории базируются на деятельности градообразующих предприятий, в том числе в рамках развития кластера инновационных технологий, где также прогнозируется создание новых разноотраслевых высокотехнологичных производств.

Основные мероприятия по территориальному планированию в д. Шивера:

- сохранение существующей планировочной структуры;
- строительство индивидуальных жилых домов в д. Шивера возможно на существующих земельных участках в жилой застройке;
- реконструкция и модернизация существующей улично-дорожной сети;
- система теплоснабжения: замена котельной на автоматизированную блочно-модульную котельную, использование индивидуальных источников теплоснабжения;
- система водоснабжения: предусматривается система обеззараживания воды и реконструкция водопроводных сетей;
- система водоотведения: развитие системы водоотведения необходимо с учетом расположения застройки в водоохранной зоне, предлагается;
- строительство локальных очистных сооружений и самотечных коллекторов;
- отвод и очистка поверхностного стока, с учетом расположения поселка в водоохранной зоне.

Вопрос:

Хмелев Борис Владимирович: Проект предусматривает реконструкцию водопроводных сетей?

Ответ:

Пешков Сергей Евгеньевич: Проект предусматривает обеззараживание воды и реконструкцию водопроводных сетей.

Выступления: отсутствуют

Предложение:

Пешков Сергей Евгеньевич: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения.

Голосовали:
«ЗА» - 26;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Додоново
ул. Новоселов, 7,
«здание клуба»,
ЗАТО Железногорск
Красноярский край 19.03.2019 в 15-00

Публичные слушания по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 23з.

Количество участников публичных слушаний – 30 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. Мироненко Евгений Дмитриевич:

Включить в таблицу 2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики» текстовые материалы Проекта строительство спортивного сооружения.

2. Ковалевская Ольга Геннадьевна:

Включить в проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год строительство общеобразовательной начальной школы.

3. Рябова Ирина Анатольевна:

Включить в проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год реконструкцию здания для размещения здравоохранения, культуры и почты по адресу: п. Додоново, ул. Крестьянская, 8.

4. Латушкин Юрий Георгиевич:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом (без учета) предложений принятых на публичных слушаниях.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний:

1. Включить в таблицу 2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики» текстовые материалы Проекта строительство спортивного сооружения.

2. Включить в проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год строительство общеобразовательной начальной школы.

3. Включить в проект генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год реконструкцию здания для размещения здравоохранения, культуры и почты по адресу: п. Додоново, ул. Крестьянская, 8.

4. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Выводы по результатам публичных слушаний: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Новый Путь
ул. Гагарина, 2А,
помещение МКУ
«Управление поселковыми территориями»,
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край 26.03.2019 в 15-00

Публичные слушания в п. Новый Путь по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 25з.

Количество участников публичных слушаний – 59 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. Новосельский Вячеслав Николаевич, Титенков Владимир Алексеевич: Предлагаю убрать проектируемое кладбище в районе поля № 10.

2. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть Проектом расширение закрытого кладбища в п. Новый Путь.

3. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть Проектом строительство нового кладбища в районе бывшего карьера.

4. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть реконструкцию ул. Лесная, чтобы она не была тупиковой.

5. Новосельский Вячеслав Николаевич: Предусмотреть проектом строительство спортивных сооружений.

6. Титенков Владимир Алексеевич, Гибенко Светлана Яковлевна: Предусмотреть проектом строительство отдельной дороги для застройки квартала № 17 в п. Новый Путь.

7. Титенков Владимир Алексеевич: Предлагаю убрать проектируемый полигон ТКО примерно в 2,5 км на юго-восток от границ населенного пункта п. Подгорный.

8. Снегирев Александр Александрович: Предлагаю использовать старые существующие здания по ул. Майская для строительства многофункционального центра.

9. Новосельский Вячеслав Николаевич: Увеличить площадь под строительство многофункционального центра в районе ул. Майская.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

1. Пешков Сергей Евгеньевич: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний:

1.1. Убрать проектируемое кладбище в районе поля № 10.

1.2. Предусмотреть Проектом расширение закрытого кладбища в п. Новый Путь.

1.3. Не предусматривать Проектом строительство нового кладбища в районе бывшего карьера.

1.4. Предусмотреть реконструкцию ул. Лесная, чтобы она не была тупиковой.

1.5. Предусмотреть проектом строительство спортивных сооружений.

1.6. Предусмотреть проектом строительство отдельной дороги для застройки квартала № 17 в п. Новый Путь.

1.7. Убрать проектируемый полигон ТКО примерно в 2,5 км на юго-восток от границ населенного пункта п. Подгорный.

1.8. Не использовать старые существующие здания по ул. Майская для строительства многофункционального центра.

1.9. Увеличить площадь под строительство многофункционального центра в районе ул. Майская.

1.10. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложений принятых на публичных слушаниях.

Выводы по результатам публичных слушаний: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложения принятого на публичного слушаниях.

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Тартат
ул. 40 лет Октября, 6, кв. 1,
помещение МКУ
«Управление поселковыми территориями»,
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край 21.03.2019 в 15-00

Публичные слушания в п. Тартат по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 27з.

Количество участников публичных слушаний – 15 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

1. Сайфулин Рустам Русбакович: Предлагаю предусмотреть прокладку кабельного телевидения, интернета (размещение объектов инженерной инфраструктуры в части обеспечения п. Тартат информационными коммуникациями).

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний:

1. Включить в Проект строительство объектов инженерной инфраструктуры в части обеспечения п. Тартат информационными коммуникациями.

2. Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложения принятого на публичного слушаниях.

Выводы по результатам публичных слушаний: Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения с учетом предложения принятого на публичного слушаниях.

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

д. Шивера
ул. Центральная, 2
(здание клуба),
ЗАТО Железногорск,
Красноярский край 29.03.2019 в 12-00

Публичные слушания в д. Шивера по вопросу о рассмотрении проекта генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год.

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2019 № 26з.

Количество участников публичных слушаний – 26 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать Главе ЗАТО г. Железногорск принять решение о согласии с проектом генерального плана ЗАТО Железногорск на период по 2040 год и направлении его в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск для утверждения.

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

**Заместитель председателя комиссии С.Е. ПЕШКОВ**
**Секретарь комиссии Н.В. БУЗУН**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Центр занятости населения ЗАТО г.Железногорска извещает о том, что для компании «Sarga» срочно требуется менеджер по продажам.

Обращаться в Центр занятости населения по адресу: Пионерский проезд, дом 6, кабинет 108, телефон 75-22-14, 8- 983- 505-82-15.

## ДНИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ГЛАВЫ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

### АПРЕЛЬ

| | | |
|---|---|---|
| 10, 24<br>14.00-17.00 | Вопросы благоустройства и коммунального обеспечения города | АНТОНЕНКО<br>Людмила Михайловна,<br>руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск |
| 11, 25<br>14.00-17.00 | Вопросы землепользования | СИВЧУК<br>Евгения Яковлевна,<br>директор МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» |
| 1,8,15,22,29<br>с 17.30 | Вопросы по правам ребёнка | БУЛАВЧУК<br>Людмила Григорьевна,<br>представитель уполномоченного по правам ребёнка |

# ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Межрайонная ИФНС России №26 по Красноярскому краю проводит Дни открытых дверей для налогоплательщиков - физических лиц по информированию граждан о налоговом законодательстве, порядке заполнения налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц 3-НДФЛ.

Прием граждан будет проходить 4 и 5 апреля по адресу: г.Железногорск, ул.Свердлова, 9, пом.2 с 9.00 до 20.00.

# ПРОКУРАТУРА ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК РАЗЪЯСНЯЕТ

Оформление приема на работу согласно Трудовому кодексу РФ:

- заключение работником и работодателем трудового договора;
- издание работодателем приказа (распоряжения) о приеме на работу и ознакомление с ним работника;
- внесение работодателем в трудовую книжку работника записи о выполняемой работе

Ответственность работодателя

Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5000 до 10 000 рублей; на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 рублей (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ)

Неофициальное трудоустройство: последствия для работника и работодателя.

Риски для работника в случае выполнения работы без трудового договора:

- несвоевременная оплата труда;
- работа без гарантированного трудовым законодательством отдыха;
- невыплата пособия по временной нетрудоспособности;
- нарушение права на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- непредоставление иных предусмотренных трудовым законодательством гарантий

Способы защиты работниками нарушенных прав:

- обращение с заявлением в Гострудинспекцию в Красноярском крае;
- обращение с заявлением в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск;
- обращение с исковым заявлением в суд

# УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

В рамках действующей на территории ЗАТО Железногорск муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого

и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск», Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет прием заявок на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части понесенных затрат по следующим видам:

1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами промышленного парка на территории г. Железногорска, на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленного парка.

Информацию о перечне необходимых документов для получения финансовой поддержки можно получить на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в сети Интернет (раздел «Бизнес») по адресу http://www.admk26.ru/sfery/smb/munitsipalnaya_podderzhka, а также обратившись за консультацией в каб. 114, 117 Администрации ЗАТО г. Железногорск, либо по тел. 76-56-76, 76-55-02.

**Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск**

# ВНИМАНИЕ! НАСТУПАЕТ ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!

На улице весна, и совсем скоро начнется дачный сезон. Статистика пожаров, произошедших на территории ЗАТО Железногорск Красноярского края 2018 года показывает, что основными причинами пожаров в садоводческих товариществах являются:

- нарушения правил устройства и эксплуатации электрооборудования и бытовых электроприборов;
- неисправность и нарушение правил эксплуатации печного отопления;
- неосторожное обращение с огнем;
- поджог.

Избежать беды можно, соблюдая следующие требования пожарной безопасности на садоводческом участке.

Садовый участок и прилегающую к нему территорию необходимо очищать от сухой травы, опавших листьев и горючего мусора.

Прилегающую территорию к лесу также необходимо очищать на полосе не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метров.

Категорически запрещается выжигать сухую травянистую растительность, пользоваться открытым огнем, сжигать мусор и разводить костры. Безнадзорное сжигание травы и мусора - настоящая проблема: Огонь часто перебрасывается на жилые дома, надворные постройки, садовые домики.

Не меньшую опасность представляют неисправные или установленные с различными нарушениями печи. В начале отопительного сезона печи должны быть тщательно проверены и при необходимости отремонтированы. Не реже одного раза в три месяца необходимо очищать дымоходы от сажи. Для растопки печей запрещается применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.

Монтаж и ремонт электропроводки доверяйте только квалифицированным специалистам. Запрещается эксплуатировать неисправные электронагревательные приборы и перегружать электросети, включая одновременно несколько электропотребителей в одну розетку.

Каждый садовый участок обязательно должен оснащаться огнетушителем или бочкой с водой.

Помните, за нарушение требований правил пожарной безопасности в условиях введенного особого противопожарного режима для граждан, должностных лиц, юридических лиц предусмотрена административная ответственность по ч. 2 ст. 20.4 КоАП РФ в виде штрафа.

Уважаемые жители города!

Будьте бдительны и осторожны с огнем!

В случае обнаружения пожара звоните по телефону «101».

# УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ:

- Лада, г/н Н 573 КР 124, находящийся на проезжей части ул. 60 лет ВЛКСМ, в районе жилого дома № 8 ул. 60 лет ВЛКСМ;
- Форд, г/н У 920 ХХ 24, находящийся на проезжей части ул. 60 лет ВЛКСМ, в районе жилого дома № 8 ул. 60 лет ВЛКСМ;
- ГАЗ 31029 «Волга», г/н Р 302 ХХ 24, находящийся в парковочном кар-мане, расположенном в районе жилого дома № 82 ул. 60 лет ВЛКСМ;
- Субару, г/н Р 731 ЕА 124, находящийся в парковочном кармане, распо-ложенном в районе жилого дома № 82 ул. 60 лет ВЛКСМ;
- ВАЗ 21074, г/н Е 284 ХХ 24, находящийся в парковочном кармане, рас-положенном в районе жилого дома № 64 пр. Курчатова;
- ГАЗ 2410 «Волга», г/н М 222 ВХ 24, находящийся в парковочном кар-мане, расположенном в районе жилого дома № 49 ул. Восточная;
- БМВ, г/н Е 280 КР 124, находящийся на проезжей части ул. Октябрьская, в районе жилого дома № 45 ул. Октябрьская;

о необходимости перемещения транспортных средств в предназначенное для хранения место.

Согласно решению Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 21.12.2010 №11-66р «О порядке выявления, временного перемещения, хране-ния и утилизации брошенных и бесхозяйных транспортных средств на терри-тории ЗАТО Железногорск» указанные автотранспортные средства будут пе-ремещены на специализированную стоянку по адресу: Красноярский край г. Железногорск, ул. Красноярская 47, для временного хранения, с возмещением расходов по перемещению и хранению транспортного средства за счет соб-ственников транспортных средств

# АРЕНДАТОРАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация ЗАТО г. Железногорск напоминает о необходимости своевременного внесения платежей за земельные участки, расположенные на территории ЗАТО Железногорск.

Арендная плата вносится ежеквартально:

- не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с действующим законодательством в обязанность Арендаторов земельных участков входит своевременное внесение арендной платы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по уплате арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки.

Оплата основного долга осуществляется по КБК 009 111 05012 04 0000 120.

Оплата пени осуществляется по КБК 009 116 90040 04 0000 140.

Для получения сведений о задолженности и проведения сверки по договорам аренды необходимо обратиться в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 8.30 до 12.00 по адресу: проспект Курчатова, 48 А, кабинет № 2, либо по телефону 76-72-47.

# ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Законом Красноярского края от 30.11.2017 № 4-1187 внесены изменения в Закон Красноярского края от 04.12.2008 года № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», касающиеся изменения арендной платы, а именно:

Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно изменяется арендная плата за земельный участок (но не ранее чем через год после заключения договора аренды) на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Индексация не производится в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка.

Напоминаем:

- арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, вносится ежеквартально равными долями не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала;
- арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО Железногорск, вносится ежеквартально равными долям не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

Федеральным законом от 29.11.2018 года № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» утверждены основные характеристики федерального бюджета на 2019 год, определенные исходя из уровня инфляции, не превышающего 4,3%».

# УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

С 01.04. 2019 года муниципальное бюджетное учреждение «Городское лесное хозяйство», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.01.2019 № 63 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Городское лесное хозяйство» на выполнение муниципальных работ на 2019 год и на плановый период 2020 – 2021 годов», планирует проведение профилактического контролируемого выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на следующих территориях:

с 01.04.19 по 05.04.19 - кв. №№ 29, 30, 32, 37 (лыжная база «Снежинка», район р. Байкал, ул. Саянская, ул. Восточная);

с 01.04.19 п. Подгорный - кв. №№ 71, 73, 75 (за профилактерием, район лагеря, район озера, поле);

04.04.19 кв. №№ 41, 42, 44, 53, 48 (район ГВС);

05.04.19 кв №№ 29, 32 (район АФУ, район гор.кладбища);

08.04.19 кв. № 21 (Прижим, район р. Курья);

09.04.19 кв. №№ 38, 47 (по р. Сайлык);

с 12.04.19 д. Шивера (район Камня).

Дата проведения отжигов может изменяться в зависимости от погодных условий.

# УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ НАШЕГО ГОРОДА!

Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск напоминает, что в весенний период во время повышения температуры окружающей среды до положительных значений, на водных объектах начинает источаться ледяной покров.

Весенний лёд не предупреждает путника треском, как зимний, он может рассыпаться внезапно, с негромким шелестом! Переправляться по такому льду – Опасно для жизни!

ПОМНИТЕ!

ОПАСНО!

- Выходить на подтаявший лёд
- Выходить на лед в темное время суток
- Стучать по льду ногой
- Подходить близко к крутым и обрывистым берегам
- Допускать игры детей вблизи водоёмов, есть риск случайно поскользнуться

Об опасности проезда и прохода по льду на берегах водоемов установлены предупреждающие знаки, за нарушение которых установлена административная ответственность по ст. 1.6 Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях».

# ОДНИМ ИЗ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАДЗОРА ПРОКУРАТУРЫ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ЯВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 114 на территории ЗАТО г. Железногорск создана территория опережающего социально-экономического развития «Железногорск» (далее – ТОСЭР «Железногорск»). К числу объектов ТОСЭР отнесены земельные участки, здания и сооружения, включая промышленный парк, расположенный по ул. Транзитной, 7 в г. Железногорске. Площадь введенного в эксплуатацию производственного корпуса № 1 промышленного парка насчитывает более 10 тыс. м2.

Правовой режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории опережающего социально-экономического развития определен Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации». На территории ТОСЭР «Железногорск» для резидентов предусмотрены налоговые и административные льготы, таможенные преференции.

Согласно вышеуказанному Федеральному закону статус резидента ТОСЭР могут приобрести индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых осуществлена на территории опережающего социально-экономического развития согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий). Заявка на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития подается в управляющую компанию.

Управляющей компанией, осуществляющей функции по управлению ТОСЭР «Железногорск», является АО «Атом-ТОР», расположенное в г. Сарове Нижегородской области. Предоставление помещений промышленного парка в аренду осуществляет КГАУ «КРИТБИ» по результатам конкурсных процедур.

В каждом случае создания административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности, истребования излишних документов, волокиты при рассмотрении заявлений и других нарушений хозяйствующие субъекты могут обратиться с соответствующим заявлением в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск по адресу: г. Железногорск, ул. Ленина, 8 «а», тел. 72-20-80».

**Прокурор города**
**старший советник юстиции О.Н. ПУГАЧ**

# ИНВАЛИДЫ И СЕМЬИ, ИМЕЮЩИЕ ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ, ИМЕЮТ ПРАВО НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НЕЗАВИСИМО ОТ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КОММУНАЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ.

В соответствии с положениями ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50%, а инвалидам I и II групп, детям инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов дополнительно предоставляется компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в размере 50%.

Поскольку соответствующая мера социальной поддержки предусмотрена федеральным законом, порядок ее предоставления регламентируется федеральными подзаконными нормативными актами.

Постановлением Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 утверждены Правила предоставления льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг.

Согласно п. 15 данных Правил, основанием для получения льгот инвалидами и семьями, имеющими детей - инвалидов, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Таким образом, положениями федерального законодательства не предусматривается предоставление инвалидом сведений об отсутствии задолженности по коммунальным услугам, данными нормами не предусматривается также прекращение либо приостановление выплаты субсидии после возникновения такой задолженности.

Кроме того, поскольку инвалидам III группы меры социальной поддержки в форме возмещения расходов на уплату взносов на капитальный ремонт не предоставляются, наличие задолженности по указанным взносам не может иметь какого-либо правового значения для решения вопроса о возмещении расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг указанной категории граждан.

При принятии решений о приостановлении и прекращении выплаты субсидии органы социальной защиты края руководствуются Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», которым устанавливается соответствующий порядок.

Положения названного краевого закона ранее являлись предметом судебного обжалования.

Определением Верховного Суда РФ от 03.06.2015 № 53-АПГ15-24 признаны недействующими положения закона в той мере, в которой они возлагали на инвалидов обязанность по предоставлению документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

Верховным Судом РФ разъяснено, что выплату указанных мер в установленном федеральным законом размере законодатель Красноярского края ставил в зависимость от определенных в нем условий, тогда как вышеперечисленным федеральным законодательством таких обязанностей и условий предоставления вышеназванной льготы для инвалидов не установлено.

В связи с чем прокуратура разъясняет, что в случае принятия УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и оплату коммунальных услуг инвалидам, имеющим задолженность по оплате жилищно – коммунальных услуг, указанная категория граждан вправе обратиться в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск по адресу: г. Железногорск, ул. Ленина, 8а с заявлениями о восстановлении их нарушенных прав.

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Центр занятости населения ЗАТО г.Железногорска извещает о том, что для АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» срочно требуется менеджер по обслуживанию и привлечению юридических и физических лиц.

Обращаться в Центр занятости населения по адресу: Пионерский проезд, дом 6, кабинет 108, телефон 75-22-14, 72-70-44.

# ПРОКУРАТУРОЙ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ.

С 1 января 2019 года услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории ЗАТО г. Железногорск оказывает региональный оператор ООО «РостТех».

Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными услугами в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, могут заключаться собственниками помещений в многоквартирном доме как с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, так и с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором и взимания им соответствующей платы, управляющие компании не вправе повторно предъявлять к оплате собственникам помещений стоимость данных услуг, в том числе в составе платы за содержание жилья.

О фактах двойного взимания платы за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами жители многоквартирных домов вправе сообщить в прокуратуру ЗАТО г. Железногорск по телефону: 72-20-80, а также обратиться с письменным либо устным обращением по адресу: г. Железногорск, ул. Ленина, 8а.

## Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Сегодня 11 апреля. День начинается». (6+)
9.55 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.20, 18.25 «Время покажет». (16+)
14.40, 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
15.35 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 На самом деле. (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «СЫН». (16+)
23.30 «Большая игра». (12+)
0.30 «Вечерний Ургант». (16+)
1.05 Командный Чемпионат мира по фигурному катанию. Передача из Японии. (0+)
2.30, 3.05 Т/с «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». (16+)
4.30 «Контрольная закупка». (6+)

## Россия

5.00, 9.25 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.45 «Кто против?» (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ИСПЫТАНИЕ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
2.00 Т/с «МОРОЗОВА». (12+)

## ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.15 «Доктор И...» (16+)
8.50 Х/ф «БАЛАМУТ». (12+)
10.40 Д/ф «Валерий Гаркалин. Жизнь после смерти». (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50, 4.10 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 2.20 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ». (12+)
17.00 «Естественный отбор». (12+)
17.50 Т/с «ДОМ У ПОСЛЕДНЕГО ФОНАРЯ». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 Д/с «Обложка». (16+)
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. По законам детектива». (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Д/ф «Удар властью. Импичмент Ельцина». (16+)
1.25 Д/ф «Смерть артиста». (12+)

## Че

КАНАЛ 12

6.00, 18.30 «За гранью реального». (16+)
6.50, 20.30 «Дорожные войны». (16+)
12.00, 15.00 «Утилизатор». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
15.30 Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
22.00 «Решала». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
0.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
0.30 Т/с «БРАТ ЗА БРАТА-3». (16+)
3.10 Т/с «АМЕРИКАНЦЫ». (18+)
4.00 Т/с «КАРТОЧНЫЙ ДОМИК». (16+)
5.25 «Улетное видео». (16+)

## ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПОДРУГА БАНКИРА». (16+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+)
10.30, 14.15 «Давайте пробовать». (16+)
10.35, 14.20 «Что и как». (12+)
10.45 Х/ф «САМЫЙ ЛУЧШИЙ ПАПА». (16+)
12.40, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.45, 3.30 Д/с «Бремя обеда». (12+)
13.15, 4.10 Д/с «Большой скачок». (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «ОСТРОВ НЕНУЖНЫХ ЛЮДЕЙ». (16+)
16.45, 0.15 Новости районов. (16+)
17.00, 5.30 «Ой, мамочки». (12+)
19.00, 2.20, 5.00 «Наша культура». (12+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.20, 23.15, 5.15 «Вне зоны». (16+)
19.30, 0.35 Т/с «ЕСЛИ НАМ СУДЬБА». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «ОРБИТА 9». (16+)

## 5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия»
5.20, 6.00, 6.45, 7.40, 12.35, 13.25, 13.55, 14.45, 15.45, 16.40, 17.35 Т/с «ИКОРНЫЙ БАРОН». (16+)
8.35 «День ангела»
9.25, 10.05, 10.55, 11.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». (16+)
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10, 0.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10, 1.45, 2.10, 2.45, 3.25, 3.55, 4.25 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

## МАТЧ!

7.10 Борьба. Чемпионат Европы. Вольная борьба. Финалы. (16+)
9.00 Обзор Лиги чемпионов. (12+)
9.30 «Команда мечты». (12+)
10.00 Д/с «Вся правда про...» (12+)
10.30 Д/с «Жестокий спорт». (16+)
11.00, 12.55, 15.00, 17.35, 20.45, 22.40, 1.00Новости
11.05, 15.05, 17.40, 22.45, 3.55 Все на Матч!
13.00 Футбол. «Манчестер Юнайтед» - «Барселона» (Испания). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+)
15.35 Смешанные единоборства. Fight Nights. А. Багаутинов - В. Асатрян. Д. Бикрев - М. Буторин. (16+)
18.15 Футбол. «Аякс» (Нидерланды) - «Ювентус» (Италия). Лига чемпионов. 1/4 финала. (0+)
20.15 Д/с «Капитаны». (12+)
20.55 Тяжёлая атлетика. Чемпионат Европы. Мужчины. 89 кг. Прямая трансляция из Грузии
23.30 Смешанные единоборства. Bellator. А. Корешков - М. Джаспер. (16+)
0.00 Специальный репортаж. (16+)
0.30 «Тренерский штаб». (12+)
1.05 Все на футбол!
1.50 Футбол. «Арсенал» (Англия) - «Наполи» (Италия). Лига Европы. 1/4 финала.
4.55 Футбол. «Ривер Плейт» (Аргентина) - «Альянса Лима» (Перу). Кубок Либертадорес. Групповой этап. Прямая трансляция

## Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Т/с «СИТА И РАМА»
8.25, 22.15 Т/с «ШЕРЛОК ХОЛМС». (12+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.45 XX век
12.10, 18.45, 1.05 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
12.55 «Абсолютный слух»
13.40 Д/с «Истории в фарфоре»
14.10 Д/ф «Ним - французский Рим»
15.10 Д/с «Пряничный домик»
15.35 «2 Верник 2»
16.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+)
17.35 «Исторические концерты»
18.30, 2.45 Цвет времени
19.45 «Главная роль»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Секреты Запретного города в Китае»
21.35 «Энигма»
0.10 Д/ф «Музыка против забвения. Маэстро из лагерей»

## Домашний

ТВК

6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.45, 2.25 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 22.50, 5.20 «6 кадров». (16+)
9.35, 4.35 «Тест на отцовство». (16+)
10.40, 2.55 Д/с «Реальная мистика». (16+)
13.55 Х/ф «НОТЫ ЛЮБВИ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «СОН КАК ЖИЗНЬ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
20.30 Прогулки с депутатами. (16+)
20.45 Точка зрения ЛДПР. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+)
0.30 Т/с «ПОДКИДЫШИ». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

## РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 9.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории». (16+)
15.00 «Как устроена Вселенная с Фёдором Бондарчуком». (16+)
17.00, 3.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00, 2.10 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ПЕРЛ-ХАРБОР». (16+)
0.30 Х/ф «ЗОЛОТОЙ РЕБЁНОК». (16+)

## СТС

ПРИМА-ТВ

6.00, 6.30 «Ералаш». (0+)
6.40 М/с «Команда Турбо». (0+)
7.30 М/с «Три кота». (0+)
7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+)
8.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.00, 19.00, 0.15 Новости Прима. (16+)
10.00, 21.00 Т/с «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». (16+)
11.00 Х/ф «S.W.A.T. СПЕЦНАЗ ГОРОДА АНГЕЛОВ». (12+)
13.10 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ». (16+)
15.25 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
20.00 Т/с «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». (16+)
22.00 Х/ф «ЭЛИЗИУМ». (16+)
0.45 Х/ф «КОСМОС МЕЖДУ НАМИ». (16+)
3.00 Х/ф «БЛОНДИНКА В ЭФИРЕ». (16+)
4.25 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)
5.45 «6 кадров». (16+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 5.15, 5.40, 6.05, 6.30 ТНТ. Best. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь. (16+)
13.30, 14.00, 14.30, 15.00 Т/с «САШАТАНЯ». (16+)
15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
20.00, 20.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)
21.00 Студия Союз. (16+)
22.00 Импровизация. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00, 2.00 «Stand Up». (16+)
2.45 ТНТ-Club. (16+)
2.50 Т/с «ХОР». (16+)
3.35, 4.25 «Открытый микрофон». (16+)

## НТВ

АФОНТОВО-22

5.00, 2.40 Т/с «ПАСЕЧНИК». (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее». (16+)
8.10 «Мальцева». (12+)
9.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях». (16+)
19.50 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ». (16+)
23.10 «Изменить нельзя»
0.00 Д/ф «Северный морской путь». (16+)
1.05 Т/с «ОДИССЕЯ СЫЩИКА ГУРОВА». (16+)
2.05 Т/с «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ». (16+)

## ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.35, 18.10 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30 «Скажи мне правду». (12+)
19.30, 20.25 Т/с «КОСТИ». (12+)
21.15, 22.10 Т/с «ГРИММ». (16+)
23.00 Х/ф «28 НЕДЕЛЬ СПУСТЯ». (16+)
1.00, 2.00, 3.00, 4.00, 4.45 Х/ф «ГОРЕЦ». (16+)
5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

## ДОМ КИНО 2

6.30 Х/ф «ПОВТОРНАЯ СВАДЬБА». (12+)
8.00 Х/ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО». (6+)
10.20 Х/ф «АГЕНТЫ КГБ ТОЖЕ ВЛЮБЛЯЮТСЯ». (16+)
12.00, 23.00 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.05 Х/ф «КАТАЛА». (16+)
17.30 Х/ф «ЖМУРКИ». (16+)
19.40 Х/ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ». (12+)
21.20 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ». (6+)
2.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». (16+)

## Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 13.00, 21.15 Новости дня
8.20, 18.30 «Специальный репортаж». (12+)
8.40, 18.10 «Не факт!» (6+)
9.10, 13.15, 14.05 Т/с «СЛЕДОВАТЕЛЬ ПРОТАСОВ». (16+)
14.00, 18.00 Военные новости
18.50 Д/с «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО». (0+)
19.40 «Легенды космоса». (6+)
20.25 «Код доступа». (12+)
21.25 «Открытый эфир». (12+)
23.00 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.30 Х/ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА». (6+)
1.30 Х/ф «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙБУС». (0+)
3.00 Х/ф «КОРТИК». (0+)
4.25 Х/ф «Я ТЕБЯ НИКОГДА НЕ ЗАБУДУ». (0+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00 «Обмен жёнами». (16+)
6.10, 1.25 «В теме». (16+)
6.35 Т/с «ТРОПИКАНКА». (12+)
7.30, 19.15 Т/с «КЛОН». (16+)
9.20 «Женись на мне». (16+)
10.30 «Беременна в 16». (16+)
12.00 «Мастершеф». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Одинокий папа мечтает познакомиться». (16+)
21.15 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.25 «Europa plus чарт». (16+)
4.15 Популярная правда. (16+)

## Карусель

6.00 «Ранние пташки». «Весёлые паровозики из Чаггингтона». «Белка и Стрелка. Озорная семейка». «Волшебный фонарь». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.40 М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима». (0+)
9.05 М/с «Оранжевая корова». (0+)
9.15 М/с «Четверо в кубе». (0+)
10.20 «Букабу». (0+)
10.35 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Самый маленький гном». (0+)
11.30 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
12.20 М/с «Летающие звери». «Машинки». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
13.40 М/с «Металионы». (6+)
14.05 «Ералаш». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.10 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
15.55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (6+)
16.40 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить». (6+)
17.10 М/с «Клуб Винкс». (6+)
17.35 М/с «Лунтик и его друзья». (0+)
19.10 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
20.00 М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Большие приключения!» (0+)
20.15 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
21.15 М/с «Деревяшки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Барбоскины». (0+)
23.00 М/с «Черепашки-ниндзя». (6+)
23.25 М/с «Бен 10». (12+)
23.50 М/с «Луни Тюнз шоу». (6+)
0.50 М/с «Смешарики». (0+)
1.55 М/с «Детектив Миретта». (6+)
3.00 М/с «Малыши-прыгуши». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

# ПЯТНИЦА, 12 АПРЕЛЯ

## Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.20 «Сегодня 12 апреля. День начинается». (6+)
9.55, 4.50 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
13.30 «Наедине со всеми». (16+)
14.20 «Давай поженимся!» (16+)
15.15 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19.55 «Поле чудес». (16+)
21.00 Время
21.30 «Голос. Дети». Новый сезон. (0+)
23.20 «Вечерний Ургант». (16+)
0.15 Командный Чемпионат мира по фигурному катанию. Передача из Японии. (0+)
1.45 Д/ф «The Beatles: 8 дней в неделю». (16+)
3.50 На самом деле. (16+)

## Россия

5.00, 9.25 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.45 «Кто против?» (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 «Петросян-шоу». (16+)
0.00 «Выход в люди». (12+)
1.20 Х/ф «ИЛЛЮЗИЯ СЧАСТЬЯ». (12+)

## ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.20 Х/ф «СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ». (6+)
10.20, 11.50 Т/с «ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ПРИГОВОР». (12+)
11.30, 14.30, 19.40 События
14.50 Город новостей
15.05 «Смех с доставкой на дом». (12+)
15.50 Х/ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ГОСТЬЯ ИЗ ПРОШЛОГО». (12+)
17.45 Х/ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. СЕМЬ СЕСТЁР». (12+)
20.05 Х/ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ОПАСНЫЙ ПЕРЕПЛЁТ». (12+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
23.10 «Приют комедиантов». (12+)
1.05 Д/ф «Ирония судьбы Эльдара Рязанова». (12+)
2.10 Петровка, 38. (16+)
2.25 Х/ф «ОПАСНЫЕ ДРУЗЬЯ». (12+)
4.25 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)

## Че

КАНАЛ 12

6.00, 9.00 «За гранью реального». (16+)
6.50 «Дорожные войны». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
14.00, 3.50 Супершеф. (16+)
15.00 «Утилизатор». (12+)
15.30 Т/с «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». (16+)
19.30 Х/ф «РОБИН ГУД». (16+)
22.15 Х/ф «ОРЕЛ ДЕВЯТОГО ЛЕГИОНА». (12+)
0.30 Х/ф «БИТВА ДРАКОНОВ». (16+)
2.20 Х/ф «АФЕРА ПО-АНГЛИЙСКИ». (18+)
5.00 «Рюкзак». (16+)

## ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПОДРУГА БАНКИРА». (16+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+)
10.30, 14.15 «Наша культура». (12+)
10.45 Х/ф «ОРБИТА 9». (16+)
12.40, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.45, 3.30 Д/с «Бремя обеда». (12+)
13.15, 4.10 Д/ф «Здесь Гагарин о небе мечтал». (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «ОСТРОВ НЕНУЖНЫХ ЛЮДЕЙ». (16+)
16.45, 0.15 Новости районов. (16+)
17.00, 5.30 «Ой, мамочки». (12+)
19.00 ПРОГРАММА «КСТАТИ»
19.20, 23.15, 5.15 «Вне зоны». (16+)
19.30, 0.35 Т/с «ЕСЛИ НАМ СУДЬБА». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «КОСМОС КАК ПРЕДЧУВСТВИЕ». (16+)
2.20, 5.00 «Наше здоровье». (16+)

## 5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия»
5.20, 6.05, 6.50, 7.40, 12.30, 13.25, 13.55, 14.55, 15.55, 16.50, 17.45 Т/с «ИКОРНЫЙ БАРОН». (16+)
8.35, 9.25, 9.55, 10.45, 11.40 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». (16+)
18.45, 19.25, 20.20, 21.15, 22.00, 22.45, 23.30, 0.20 Т/с «СЛЕД». (16+)
1.05, 1.45, 2.20, 2.50, 3.25, 3.55, 4.20, 4.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

## МАТЧ!

6.55 Борьба. Чемпионат Европы. Женская борьба. Трансляция из Румынии. (16+)
8.25 Обзор Лиги Европы. (12+)
8.55, 10.00, 12.55 Формула-1. Гран-при Китая. Свободная практика. Прямая трансляция
10.30 Д/с «Вся правда про...» (12+)
11.00, 14.30, 17.05, 2.55 Новости
11.05, 14.35, 17.10, 20.45, 3.00 Все на Матч!
15.05 Футбол. «Вильярреал» (Испания) - «Валенсия» (Испания). Лига Европы. 1/4 финала. (0+)
17.55 Спортивная гимнастика. Чемпионат Европы. Мужчины. Многоборье. Прямая трансляция из Польши
21.05 Специальный репортаж. (12+)
21.25 Все на футбол! (12+)
22.25 Футбол. «Крылья Советов» (Самара) - «Рубин» (Казань). Российская Премьер-лига. Прямая трансляция
0.25 Хоккей. Еврочеллендж. Франция - Россия. Прямая трансляция из Франции
3.30 «Кибератлетика». (16+)
4.00 Баскетбол. Евролига. Женщины. «Финал 4-х». 1/2 финала. (0+)

## Культура

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Т/с «СИТА И РАМА»
8.20, 18.35 Цвет времени
8.30, 21.40 Х/ф «ОПАСНЫЙ ВОЗРАСТ». (12+)
10.15 Д/ф «Сергей Прокудин-Горский. Россия в цвете»
11.10 XX век
12.15 «Кинескоп» с Петром Шепотинником
13.00 «Черные дыры. Белые пятна»
13.40 Д/с «Истории в фарфоре»
14.10 Д/ф «Секреты Запретного города в Китае»
15.10 «Письма из провинции»
15.40 «Энигма»
16.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». (12+)
17.40 «Исторические концерты»
18.45 «Билет в Большой»
19.45 Д/ф «Плесецк. Таёжный космодром»
20.40 «Линия жизни»
23.30 «2 Верник 2»
0.20 Х/ф «ГОРОДСКИЕ ПТИЧКИ». (16+)
1.50 «Искатели»
2.35 М/ф «Приливы туда-сюда». «Лифт»

## Домашний

ТВК

6.00 Большой репортаж. (16+)
6.15 Прогулки с депутатами. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.25, 2.30 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 4.50 «Тест на отцовство». (16+)
10.35, 3.25 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.10 Х/ф «СОН КАК ЖИЗНЬ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «ЦВЕТЫ ОТ ЛИЗЫ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
20.45 Законодательная власть. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+)
0.25, 5.40 «6 кадров». (16+)
0.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ». (16+)
6.00 «Домашняя кухня». (16+)

## РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 9.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Засекреченные списки». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00, 3.40 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00, 21.00 Документальный спецпроект. (16+)
23.00 Х/ф «ВОЙНА БОГОВ: БЕССМЕРТНЫЕ». (16+)
1.10 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ СУПЕРМЕНА». (12+)

## СТС

ПРИМА-ТВ

6.00, 6.30 «Ералаш». (0+)
6.40 М/с «Команда Турбо». (0+)
7.30 М/с «Три кота». (0+)
7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+)
8.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.00, 19.00, 23.00 Новости Прима. (16+)
10.00 Т/с «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». (16+)
11.00 Х/ф «КОСМОС МЕЖДУ НАМИ». (16+)
13.25 Х/ф «ЭЛИЗИУМ». (16+)
15.30 Уральские пельмени. (16+)
20.00, 21.30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
23.30 «Слава Богу, ты пришёл!» (16+)
0.30 Х/ф «БРАТЬЯ ИЗ ГРИМСБИ». (18+)
2.05 Х/ф «БЛОНДИНКА В ЭФИРЕ». (16+)
3.40 М/ф «Белка и Стрелка. Звёздные собаки». (0+)
5.00 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 5.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30 Дом-2. Спаси свою любовь. (16+)
13.30, 14.00, 14.30, 15.00 Т/с «САША-ТАНЯ». (16+)
15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ФИЗРУК». (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
20.00 Comedy Woman. (16+)
21.00 Комеди Клаб. (16+)
22.00 Comedy Баттл. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00 «Такое кино!» (16+)
1.25 Х/ф «СКАЖИ, ЧТО ЭТО НЕ ТАК». (16+)
3.00, 3.50 «Stand Up». (16+)
4.40 «Открытый микрофон». (16+)

## НТВ

АФОНТОВО-22

5.00 Т/с «ПАСЕЧНИК». (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее». (16+)
8.10 «Доктор Свет». (16+)
9.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.10 «Жди меня». (12+)
19.40 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ». (16+)
23.55 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
1.10 Дачный ответ. (0+)
2.15 Квартирный вопрос. (0+)
3.20 Х/ф «МИМИНО». (12+)

## ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
11.30 «Новый день». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30 Х/ф «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ. ИНСТРУКЦИЯ». (16+)
22.30 Х/ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». (12+)
0.45 Х/ф «28 ДНЕЙ СПУСТЯ». (16+)
3.00 Д/ф «Похищение улыбки Моны Лизы». (12+)
4.00 Д/ф «Учитель и убийца в одном лице». (12+)
4.45, 5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

## ДОМ КИНО

6.40 Х/ф «УЧИТЕЛЬ ТАНЦЕВ». (6+)
9.00 «Ералаш». (6+)
9.30 Х/ф «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ». (6+)
12.00, 23.00 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.00 Х/ф «УКРОЩЕНИЕ ОГНЯ». (6+)
19.15 Х/ф «ЧАСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ, ИЛИ ОПЕРАЦИЯ «КООПЕРАЦИЯ». (12+)
21.00 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ». (12+)
2.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». (16+)

## Звезда

6.10 Д/ф «Юрий Гагарин. Первый из первых». (6+)
7.10, 8.15 Х/ф «ПОЛЕТ С КОСМОНАВТОМ». (6+)
8.00, 13.00, 21.15 Новости дня
9.15, 13.15 Т/с «КРЕМЕНЬ». (16+)
14.00, 18.00 Военные новости
14.05, 18.05, 21.25 Т/с «КЕДР» ПРОНЗАЕТ НЕБО». (16+)
22.00 Х/ф «30-ГО УНИЧТОЖИТЬ». (12+)
0.40 Х/ф «СВЕТ В КОНЦЕ ТОННЕЛЯ». (6+)
2.30 Х/ф «КЛЮЧИ ОТ РАЯ». (6+)
4.10 Д/с «Хроника Победы». (12+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00 «Обмен жёнами». (16+)
6.10, 1.35 «В теме». (16+)
6.35 Т/с «ТРОПИКАНКА». (12+)
7.30, 19.30 Т/с «КЛОН». (16+)
9.20 «Женись на мне». (16+)
10.25 «Одинокий папа мечтает познакомиться». (16+)
12.15 «Мастершеф». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Измены». (16+)
21.25 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
2.05 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.35 «На 10 лет моложе». (12+)

## Карусель

6.00 «Ранние пташки». «Весёлые паровозики из Чаггингтона». «Белка и Стрелка. Озорная семейка». «Волшебный фонарь». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.40 М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима». (0+)
9.05 М/с «Оранжевая корова». (0+)
9.15 М/с «Четверо в кубе». (0+)
10.20 «Буквариј». (0+)
10.40 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Тайна третьей планеты». (0+)
11.30 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
12.20 М/с «Шаранавты. Герои космоса». (6+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
13.40 М/с «Металионы». (6+)
14.05 «Ералаш». (6+)
15.00 «Навигатор. У нас гости!» (0+)
15.10 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
15.55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (6+)
16.50 «Вкусняшки шоу». (0+)
17.10 М/с «Клуб Винкс». (6+)
17.35 М/с «Лунтик и его друзья». (0+)
19.10 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
20.00 М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Большие приключения!» (0+)
20.25 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
21.15 М/с «Деревяшки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Смешарики. Пин-код». (6+)
23.30 М/с «Ниндзяго». (6+)
0.40 М/с «Везуха!» (6+)
2.00 М/с «Лига Справедливости: Экшн». (6+)
3.00 М/с «Рыцарь Майк». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)
5.35 «Лентяево». (0+)

**ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.**

## Первый

6.00, 10.00, 12.00 Новости
6.10 Т/с «ШТРАФНИК». (16+)
8.10 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
8.55 Умницы и умники. (12+)
9.45 «Слово пастыря». (0+)
10.10 Д/ф «Алла Пугачева. «А знаешь, все еще будет...» (12+)
11.15, 12.10 Д/ф «Алла Пугачева. И это все о ней...» (12+)
16.50 «Алла Пугачева. Избранное». (16+)
18.30 Д/ф Премьера. «Максим Галкин. Моя жена - Алла Пугачева». (12+)
19.30, 21.20 «Сегодня вечером». (16+)
21.00 Время
23.00 Премьера. «Главная роль». (12+)
0.35 Х/ф ПРЕМЬЕРА. «КИКБОКСЕР ВОЗВРАЩАЕТСЯ». (18+)
2.45 «Модный приговор». (6+)
3.40 «Мужское / Женское». (16+)
4.20 «Давай поженимся!» (16+)

## МАТЧ!

6.00 Спортивная гимнастика. Чемпионат Европы. Женщины. Многоборье. (0+)
7.00 Профессиональный бокс. В. Ломаченко - Э. Кролла. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA и WBO в лёгком весе.
10.00 Формула-1. Гран-при Китая. Свободная практика.
11.00 Тяжёлая атлетика. Чемпионат Европы. (0+)
11.50 Борьба. Чемпионат Европы. Трансляция из Румынии. (16+)
12.55 Формула-1. Гран-при Китая. Квалификация.
14.00 «Автоинспекция». (12+)
14.30, 17.50 Новости
14.35 Специальный репортаж. (12+)
14.55 Тяжёлая атлетика. Чемпионат Европы. Мужчины. 109 кг.
16.50 Все на футбол! (12+)
17.55, 0.55, 3.25 Все на Матч!
18.25 Спортивная гимнастика. Чемпионат Европы. Финалы в отдельных видах.
20.30 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина. Прямая трансляция
23.25 Футбол. «Ахмат» (Грозный) - «Локомотив» (Москва). Российская Премьер-лига. Прямая трансляция
1.25 Футбол. «Милан» - «Лацио». Чемпионат Италии. Прямая трансляция
4.15 Футбол. «Манчестер Юнайтед» - «Вест Хэм». Чемпионат Англии. (0+)

## НТВ
АФОНТОВО-22

5.00 Х/ф «НЕБЕСА ОБЕТОВАННЫЕ». (16+)
7.25 Смотр. (0+)
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 «Зарядись удачей!» (12+)
9.25 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
10.20 Главная дорога. (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая». (12+)
12.00 Квартирный вопрос. (0+)
13.00 «Поедем, поедим!» (0+)
14.00 «Крутая история» с Татьяной Митковой. (12+)
15.00 Своя игра. (0+)
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион». (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.40 «Звезды сошлись». (16+)
22.15 Ты не поверишь! (16+)
23.20 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. (18+)
0.15 Праздничный концерт ко Дню космонавтики в Кремле. (12+)
2.20 «Фоменко фейк». (16+)
2.45 Х/ф «ПРОСТЫЕ ВЕЩИ». (12+)

## Россия

5.00 «Утро России. Суббота»
8.40 Местное время. Суббота. (12+)
9.20 «Пятеро на одного»
10.10 Сто к одному
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 Х/ф «НЕВЕЗУЧАЯ». (12+)
13.45 Х/ф «КТО Я». (12+)
17.30 «Привет, Андрей!» (12+)
20.00 Вести в субботу
20.45 «Ну-ка, все вместе!» (12+)
22.55 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ». (12+)
3.00 «Выход в люди». (12+)

## Культура

6.30 Библейский сюжет
7.05 М/ф «Птичка Тари». «Котенок по имени Гав»
8.05 Т/с «СИТА И РАМА»
9.35 Телескоп
10.05 «Большой балет»
12.20, 0.05 Х/ф «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО». (12+)
13.50, 1.35 Д/ф «Арктика. Зазеркалье»
14.45 Д/ф «Путь в небо»
15.10 Владимир Минин. Юбилейный концерт в Концертном зале им. П.И. Чайковского
16.35 Х/ф «ОНИ БЫЛИ АКТЁРАМИ»
18.05 Д/с «Энциклопедия загадок»
18.35 Д/ф «Великий Маленький Бродяга»
19.35 Х/ф «ОГНИ БОЛЬШОГО ГОРОДА». (0+)
21.00 «Агора»
22.00 Д/с «Мечты о будущем»
22.50 Клуб 37
2.30 М/ф «Ключи от времени»

## ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.45, 10.30, 11.30, 12.30 Т/с «ГРИММ». (16+)
13.30 Х/ф «ВИЙ». (12+)
16.30 Х/ф «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». (12+)
19.00 «Последний герой». (16+)
20.15 Х/ф «ПАРФЮМЕР: ИСТОРИЯ ОДНОГО УБИЙЦЫ». (16+)
23.15 Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА: СТРАШНАЯ СКАЗКА». (16+)
1.15 Х/ф «28 НЕДЕЛЬ СПУСТЯ». (16+)
3.00, 4.00, 4.45, 5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

## ТВЦ
СПЕКТР-ТВ

6.15 Марш-бросок. (12+)
6.50 АБВГДейка. (0+)
7.20 Х/ф «БАЛАМУТ». (12+)
9.10 Православная энциклопедия. (6+)
9.35 Х/ф «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ. ОПАСНЫЙ ПЕРЕПЛЁТ». (12+)
11.30, 14.30, 23.40 События
11.45, 5.20 Петровка, 38. (16+)
11.55 Женщины способны на всё. (12+)
13.00, 14.45 Х/ф «ОДИН ДЕНЬ, ОДНА НОЧЬ». (12+)
17.00 Х/ф «КОНЬ ИЗАБЕЛЛОВОЙ МАСТИ». (12+)
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым
22.10 «Право знать!» (16+)
23.55 «Право голоса». (16+)
3.05 «НАТО. Кризис преклонного возраста». Спецрепортаж. (16+)
3.40 «Приговор. Юрий Чурбанов». (16+)
4.30 Д/ф «Удар властью. Импичмент Ельцина». (16+)

## Домашний
ТВК

6.30, 5.30 «6 кадров». (16+)
7.00, 20.45 Большой репортаж. (16+)
7.15 После новостей. (16+)
7.30 Х/ф «КРЫЛЬЯ АНГЕЛА». (16+)
9.40, 12.20 Х/ф «Я - АНГИНА!» (16+)
12.15 «Полезно и вкусно». (16+)
13.40 Х/ф «ЕСЛИ ТЫ НЕ СО МНОЙ». (16+)
17.45 «Про здоровье». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
23.30 Д/ф «Гарем по-русски». (18+)
0.30 Х/ф «ГУВЕРНАНТКА». (16+)
2.20 Д/с «Гастарбайтерши». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

## ДОМ КИНО 2

6.10 Х/ф «DUXLESS». (18+)
7.50 Х/ф «ПОСЛЕСЛОВИЕ». (12+)
9.30 «Ералаш». (6+)
10.00 Х/ф «ЗАКОННЫЙ БРАК». (12+)
11.40 Х/ф «РАЗ НА РАЗ НЕ ПРИХОДИТСЯ». (12+)
13.05 Х/ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ». (12+)
14.45 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
16.15 Х/ф «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА». (12+)
18.00 Х/ф «Д'АРТАНЬЯН И ТРИ МУШКЕТЁРА». (12+)
23.00 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ». (12+)
0.45 Х/ф «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА». (12+)
2.30 Х/ф «ТАЙНА «ЧЁРНЫХ ДРОЗДОВ». (12+)
4.20 Х/ф «ЕГЕРЬ». (16+)

## Че
КАНАЛ 12

6.00, 5.25 М/ф «Мультфильмы». (0+)
6.45 Х/ф «ОСТРОВ МАККИНСИ». (6+)
8.30, 21.00 «Улетное видео». (16+)
9.30 Т/с «ЛАДОГА». (12+)
14.00 Х/ф «БИТВА ДРАКОНОВ». (16+)
16.00 Х/ф «РОБИН ГУД». (16+)
18.45 Х/ф «ОРЕЛ ДЕВЯТОГО ЛЕГИОНА». (12+)
23.00 «+100500». (18+)
23.30 Т/с «ПОБЕГ». (16+)
3.30 Х/ф «ЖИВЕШЬ ТОЛЬКО ДВАЖДЫ». (12+)

## РЕН ТВ
7 КАНАЛ

5.00, 16.20, 3.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
7.30 Х/ф «ЗОЛОТОЙ РЕБЁНОК». (16+)
9.15 «Минтранс». (16+)
10.15 «Самая полезная программа». (16+)
11.15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
18.30 «Засекреченные списки». (16+)
20.40 Х/ф «ИЗГОЙ-ОДИН: ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ». (16+)
23.10 Х/ф «СУРРОГАТЫ». (16+)
0.50 Х/ф «ОГОНЬ НА ПОРАЖЕНИЕ». (16+)
2.45 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

## Звезда

5.30 Х/ф «КОРТИК». (0+)
7.05 Х/ф «КАК ИВАНУШКА-ДУРАЧОК ЗА ЧУДОМ ХОДИЛ». (0+)
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня
9.10 «Морской бой». (6+)
10.15 «Легенды музыки». (6+)
10.40 «Не факт!» (6+)
11.15 Д/с «Улика из прошлого». (16+)
12.05 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+)
13.15 «Последний день». (12+)
14.00 «Десять фотографий». (6+)
14.55 Д/ф «Петр Козлов. Тайна затерянного города». (12+)
16.05, 18.25 Т/с «ОТДЕЛ С.С.С.Р.» (16+)
18.10 Задело!
0.15 Х/ф «В НЕБЕ «НОЧНЫЕ ВЕДЬМЫ». (6+)
1.50 Х/ф «ДОЧКИ-МАТЕРИ». (12+)
3.30 Х/ф «ПОЛЕТ С КОСМОНАВТОМ». (6+)
4.45 Х/ф «МОЙ ДОБРЫЙ ПАПА». (12+)

## ЕНИСЕЙ

6.00 Д/с «Предки наших предков». (12+)
7.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 Новости. (16+)
7.30 М/ф «Мультфильмы». (6+)
9.00 «Утро на Енисее». (12+)
11.00 «Мировой рынок». (12+)
12.00, 15.45 «Наше здоровье». (16+)
12.15 «С миру по нитке». (12+)
12.45 Х/ф «ЭТО ТВОЙ ДЕНЬ». (0+)
14.45 Д/ф «Тяжелее воздуха». (12+)
16.00 «Достояние республик». (12+)
16.45, 23.50, 5.35 «О хлебе насущном». (16+)
17.10 «Достояние Республики». (12+)
18.45 «Законодательная власть». (16+)
19.00 СТРАНА «РОСАТОМ»
19.30 Д/с «Агрессивная среда». (12+)
20.25, 23.45 «Полезная программа». (16+)
20.45 «Что и как». (12+)
21.00, 3.30 Х/ф «СЕЙЧАС САМОЕ ВРЕМЯ». (16+)
0.15 Т/с «РОЗЫСК-3». (16+)

## СТС
ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.30 М/с «Приключения Кота в сапогах». (6+)
7.40 М/с «Три кота». (0+)
8.05 М/с «Том и Джерри». (0+)
8.30 Новости Прима. (16+)
9.00 «Уральские пельмени». (16+)
9.30 «ПроСТО кухня». (12+)
10.30 «Рогов. Студия 24». (16+)
11.30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
13.00, 1.50 Х/ф «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ». (12+)
15.05 Х/ф «МАЧО И БОТАН». (16+)
17.10 Х/ф «МАЧО И БОТАН-2». (16+)
19.20 М/ф «Ледниковый период». (0+)
21.00 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ-ПОЛУКРОВКА». (12+)
0.05 Х/ф «КОЛЬЦО ДРАКОНА». (12+)
3.25 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)
4.45 Вокруг света во время декрета. (12+)
5.05, 5.30 «6 кадров». (16+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.05 «Свадьба вслепую». (16+)
8.30 «Моя свекровь - монстр». (16+)
19.00 «Беременна в 16». (16+)
22.15 Х/ф «ДЕЖУРНЫЙ ПАПА». (6+)
0.15 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.30 «На 10 лет моложе». (12+)

## 5 КАНАЛ
РАЗВИТИЕ

5.00, 5.15, 5.50, 6.20, 6.45, 7.20, 7.55, 8.25, 8.55, 9.30, 10.10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)
10.55, 11.45, 12.30, 13.20, 14.10, 15.00, 15.45, 16.35, 17.25, 18.20, 19.05, 19.50, 20.40, 21.35, 22.20, 23.10 Т/с «СЛЕД». (16+)
0.00 «Известия. Главное»
0.55, 1.55, 2.35, 3.25, 4.10, 4.55 Т/с «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА»-2». (12+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.30, 5.30, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. (16+)
8.00, 2.25 ТНТ Music. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.00 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.00 «Школа экстрасенсов». (16+)
12.30, 13.00, 13.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+)
14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)
18.00 Х/ф «НА КРАЙ СВЕТА». (16+)
20.00 Песни. (16+)
22.00 «Большой Stand-up Павла Воли-2016». Концерт. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00 Х/ф «ОФИСНОЕ ПРОСТРАНСТВО». (16+)
2.55, 3.45, 4.40 «Открытый микрофон». (16+)

## Карусель

6.00 М/с «Мадемуазель Зази». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.35 М/с «Бинг». (0+)
10.00 «Еда на ура!» (0+)
10.20 М/с «Три кота». (0+)
11.45 «ТриО!» (0+)
12.05 М/с «Лунтик и его друзья». (0+)
13.30 «Большие праздники». (0+)
14.00 М/с «Кротик и Панда». (0+)
15.10 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
16.10 М/с «Маджики». (0+)
16.50 М/с «Клуб Винкс». (6+)
17.10 М/с «Сказочный патруль». (6+)
19.00 М/с «Роботы-поезда». (0+)
20.05 М/с «Малышарики». (0+)
21.25 М/с «Пластилинки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Вспыш и чудо-машинки». (0+)
23.30 М/с «Ниндзяго». (6+)
0.40 М/с «Везуха!» (6+)
2.00 М/с «Лига Справедливости: Экшн». (6+)
3.00 М/с «Рыцарь Майк». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)
5.35 «Лентяево». (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

# ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 АПРЕЛЯ

## Первый

5.20, 6.10 Т/с «ШТРАФНИК». (16+)
6.00, 10.00, 12.00 Новости
7.40 «Часовой». (12+)
8.15 «Здоровье». (16+)
9.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10.10 Премьера. «Жизнь других». (12+)
11.10 Д/ф «Теория заговора». (16+)
12.10 «Подарок для Аллы». (12+)
16.10 Премьера. «Ледниковый период. Дети». Новый сезон. (0+)
18.35 «Подарок для Аллы». Большой концерт к юбилею Аллы Пугачевой. (12+)
21.00 «Толстой. Воскресенье»
22.30 «Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр. (16+)
23.45 Премьера. «Русский керлинг». (12+)
0.50 Х/ф «ИСЧЕЗАЮЩАЯ ТОЧКА». (16+)
2.50 «Модный приговор». (6+)
3.35 «Мужское / Женское». (16+)
4.15 «Контрольная закупка». (6+)

## Россия

4.30 Т/с «СВАТЫ». (12+)
6.35 «Сам себе режиссёр»
7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
8.00 Утренняя почта
8.40 Местное время. Воскресенье
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
10.10 Сто к одному
11.00 Вести
11.20 «С днём рождения, Алла!» Юбилейный концерт Аллы Пугачёвой
14.25 «Откровения мужчин Примадонны». (12+)
15.45 Х/ф «КРЁСТНАЯ». (12+)
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
0.30 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде». (12+)
1.25 Х/ф «НЕВЕЗУЧАЯ». (12+)
3.30 Т/с «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК». (16+)

## ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

5.35 Х/ф «СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ». (6+)
7.35 «Фактор жизни». (12+)
8.05 Д/с Большое кино. (12+)
8.40 Х/ф «ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ». (12+)
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30, 0.05 События
11.45 Х/ф «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ». (0+)
13.35 «Смех с доставкой на дом». (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 Д/ф «Мужчины Елены Прокловой». (16+)
15.55 «Прощание. Людмила Зыкина». (12+)
16.40 «Хроники московского быта. Петля и пуля». (12+)
17.35 Х/ф «ЖЕНА НАПРОКАТ». (12+)
21.20, 0.20 Х/ф «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ». (12+)
1.20 Х/ф «ОДИН ДЕНЬ, ОДНА НОЧЬ». (12+)
4.55 Д/ф «Николай и Лилия Гриценко. Отверженные звёзды». (12+)

## Че

КАНАЛ 12

6.00, 5.15 М/ф «Мультфильмы». (0+)
6.30 Х/ф «МОЛОДОЙ МАСТЕР». (12+)
8.30 «Улетное видео». (16+)
9.00 Х/ф «ОСТРОВ МАККИНСИ». (6+)
10.45 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». (16+)
18.40 Т/с «ЛАДОГА». (12+)
23.00 «+100500». (18+)
23.30 «Рюкзак». (16+)
0.30 Т/с «ПОБЕГ». (16+)
3.00 Х/ф «НА СЕКРЕТНОЙ СЛУЖБЕ ЕЕ ВЕЛИЧЕСТВА». (12+)

## ЕНИСЕЙ

6.00, 5.00 Д/с «Предки наших предков». (12+)
7.00 Новости. (16+)
7.15 М/ф «Мультфильмы». (6+)
8.45 «Что и как». (12+)
9.00 Х/ф «ЭТО ТВОЙ ДЕНЬ». (0+)
11.00 Д/ф «Тяжелее воздуха». (12+)
12.00, 18.45 «Край без окраин». (12+)
12.15 Х/ф «ГОРОДСКОЙ РОМАНС». (12+)
14.15 «Наша культура». (12+)
14.30, 15.30, 17.30 Т/с «РОЗЫСК-3». (16+)
15.25, 17.25, 0.00 «Полезная программа». (16+)
18.30 «Закон и порядок». (16+)
19.00 «Достояние Республики». (12+)
20.30, 23.30 Итоги. (16+)
21.00, 2.50 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ В БУРГУНДИЮ». (16+)
0.05 Д/с «Агрессивная среда». (12+)
1.00 Х/ф «НЕ СВАДЕБНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ». (12+)

## 5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 5.40, 6.20 Т/с «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА»-2». (12+)
7.10, 10.00 Светская хроника. (16+)
8.05, 9.00 Д/с «Моя правда». (12+)
11.00 Сваха. (16+)
11.55, 12.50, 13.50, 14.50, 15.45, 16.45, 17.40, 18.40, 19.40, 20.35, 21.35 Т/с «ДИКИЙ-2». (16+)
22.35, 23.35 Т/с «ДИКИЙ-3». (16+)
0.30, 1.20, 2.15 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2». (16+)
3.00, 3.40, 4.20 Д/с «Страх в твоем доме». (16+)

## МАТЧ!

6.15 Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы. (0+)
7.00 Борьба. Чемпионат Европы. Греко-римская борьба. (16+)
8.00, 10.00 Профессиональный бокс. К. Шилдс - К. Хаммер. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA, WBC, IBF и WBO в среднем весе.
11.00 Профессиональный бокс. С. Деревянченко - Дж. Кулькай. П. Куиллин - К. Труа. (16+)
13.00 Формула-1. Гран-при Китая. Прямая трансляция
15.15, 21.00, 22.25 Новости
15.25 Хоккей. Франция - Россия. Евроченллендж. (0+)
17.55 «Неизведанная хоккейная Россия». (12+)
18.25 Спортивная гимнастика. Чемпионат Европы. Финалы в отдельных видах. Прямая трансляция из Польши
21.05 «Играем за вас». (12+)
21.35, 3.55 Все на Матч!
22.30 Баскетбол. УНИКС (Казань) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Единая лига ВТБ.
0.55 «После футбола» с Георгием Черданцевым
1.55 Футбол. «Лилль» - ПСЖ. Чемпионат Франции.
4.30 Баскетбол. Евролига. Женщины. «Финал 4-х». Трансляция из Венгрии. (0+)

## Культура

6.30 М/ф «Мультфильмы»
7.50 Т/с «СИТА И РАМА»
9.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
9.55 «Мы - грамотеи!»
10.35 Х/ф «ОГНИ БОЛЬШОГО ГОРОДА». (0+)
12.00 «Научный стенд-ап»
12.45 «Письма из провинции»
13.15, 0.50 Диалоги о животных
13.55 Х/ф «ПРЕЖДЕВРЕМЕННЫЙ ЧЕЛОВЕК»
15.50 «Больше, чем любовь»
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
17.10 Д/с «Пешком...»
17.35 «Ближний круг Валерия Гаркалина»
18.35 «Романтика романса»
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским
20.10 Х/ф «ВСЕМ - СПАСИБО!» (0+)
21.40 «Белая студия»
22.25 Спектакль «Мазепа»
1.35 М/ф «Обида». «Аркадия»
2.00 Профилактика на канале с 22.00 до 23.00

## Домашний

ТВК

6.30, 7.30, 23.30, 5.45 «6 кадров». (16+)
7.00, 20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
7.50 Х/ф «ЛЮБОВЬ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ». (16+)
9.55 Х/ф «ВЕРЮ. ЛЮБЛЮ. НАДЕЮСЬ». (16+)
13.40 Х/ф «ЦВЕТЫ ОТ ЛИЗЫ». (16+)
17.45, 21.00 Х/ф «БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ». (16+)
0.15 «Про здоровье». (16+)
0.30 Х/ф «КРЫЛЬЯ АНГЕЛА». (16+)
2.35 Д/ф «Гарем по-русски». (18+)
3.20 Д/с «Чудеса». (16+)

## РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
8.10 Х/ф «ВОЙНА БОГОВ: БЕССМЕРТНЫЕ». (16+)
10.10 Х/ф «ПЕРЛ-ХАРБОР». (16+)
13.40 Х/ф «СТОЛКНОВЕНИЕ С БЕЗДНОЙ». (12+)
16.00 Х/ф «СУРРОГАТЫ». (16+)
17.50 Х/ф «ИЗГОЙ-ОДИН: ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ». (16+)
20.20 Х/ф «ЗВЁЗДНЫЕ ВОЙНЫ: ЭПИЗОД VII - ПРОБУЖДЕНИЕ СИЛЫ». (12+)
23.00 Добров в эфире. (16+)
0.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

## СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.30 М/с «Приключения Кота в сапогах». (6+)
7.40 М/с «Три кота». (0+)
8.05 М/с «Царевны». (0+)
8.30 Новости Прима. (16+)
9.00 Уральские пельмени. (16+)
9.30 Hello! #Звёзды. (16+)
10.00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
11.15 Х/ф «МАЧО И БОТАН-2». (16+)
13.25 М/ф «Ледниковый период». (0+)
15.00 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ-ПОЛУКРОВКА». (12+)
18.05 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ: ЧАСТЬ 1». (16+)
21.00 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ: ЧАСТЬ 2». (16+)
23.30 «Слава Богу, ты пришёл!» (16+)
0.30 Х/ф «БРАТЬЯ ИЗ ГРИМСБИ». (18+)
2.10 Х/ф «КОЛЬЦО ДРАКОНА». (12+)
3.35 Т/с «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». (16+)
4.55 Вокруг света во время декрета. (12+)
5.20, 5.30 «6 кадров». (16+)

## ТНТ

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 5.35, 6.00, 6.30 ТНТ. Best. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.00 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.00 Перезагрузка. (16+)
12.00 Большой завтрак. (16+)
12.30, 13.00, 13.30 Т/с «САШАТАНЯ». (16+)
14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)
18.30 Песни. (16+)
20.30 «Школа экстрасенсов». (16+)
22.00 «Stand Up». (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.00 «Такое кино!» (16+)
1.30 Х/ф «ГОРОД ВОРОВ». (18+)
3.35 ТНТ Music. (16+)
4.00, 4.50 «Открытый микрофон». (16+)

## НТВ

АФОНТОВО-22

4.45 «Звезды сошлись». (16+)
6.20 «Центральное телевидение». (16+)
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 Их нравы. (0+)
8.35 «Кто в доме хозяин?» (12+)
9.25 Едим дома. (0+)
10.20 Первая передача. (16+)
11.00 Чудо техники. (12+)
11.55 Дачный ответ. (0+)
13.00 «НашПотребНадзор». (16+)
14.00 «У нас выигрывают!» (12+)
15.00 Своя игра. (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 Новые русские сенсации. (16+)
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
20.10 «Ты супер!» Суперсезон. (6+)
22.40 «Прямая линия общения Аллы Пугачёвой и Максима Галкина с народом». (16+)
1.30 Д/с «Таинственная Россия». (16+)
2.30 Т/с «ПАСЕЧНИК». (16+)

## ТВ 3

6.00, 5.45 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.30 «Новый день». (12+)
10.00, 11.00, 11.45, 12.45, 13.30 Т/с «ПОМНИТЬ ВСЕ». (16+)
14.30 Х/ф «БЕЛФЕГОР - ПРИЗРАК ЛУВРА». (12+)
16.30 Х/ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». (12+)
18.45 Х/ф «ВРЕМЯ ВЕДЬМ». (16+)
20.30 Х/ф «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». (12+)
23.00 «Последний герой». (16+)
0.15 Х/ф «ВИЙ». (12+)
3.15 Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА: СТРАШНАЯ СКАЗКА». (16+)
5.00 Д/с «Тайные знаки». (12+)

## ДОМ КИНО

2

6.10 Х/ф «БОЙ С ТЕНЬЮ-3: ПОСЛЕДНИЙ РАУНД». (16+)
8.15 Х/ф «МОСКОВСКИЕ СУМЕРКИ». (16+)
9.55 Х/ф «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ». (12+)
11.20 Х/ф «ЧАРОДЕИ». (12+)
14.15 Х/ф «ТЫ - МНЕ, Я - ТЕБЕ». (12+)
15.50 Х/ф «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА». (6+)
17.30 Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ». (12+)
19.20 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ». (12+)
21.10 Х/ф «ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РЫБАЛКИ». (16+)
23.00 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА». (6+)
1.35 Х/ф «СПОРТЛОТО-82». (6+)
3.20 Х/ф «ВАС ОЖИДАЕТ ГРАЖДАНКА НИКАНОРОВА». (12+)
5.00 Х/ф «АТТЕСТАТ ЗРЕЛОСТИ». (12+)
6.45 Х/ф «ШЛЯПА». (12+)
8.15 Х/ф «КОМПОЗИТОР ГЛИНКА». (6+)

## Звезда

6.15 Х/ф «УБИЙСТВО СВИДЕТЕЛЯ». (16+)
7.35 Х/ф «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» (0+)
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
9.25 «Служу России»
9.55 «Военная приёмка». (6+)
10.40 «Код доступа». (12+)
11.30 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (12+)
12.30 «Специальный репортаж. (12+)
12.50 Д/с «Легенды госбезопасности». (16+)
13.35 Т/с «КРЕМЕНЬ. ОСВОБОЖДЕНИЕ». (16+)
18.00 «Новости. Главное» с Ольгой Беловой
19.00 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
23.00 «Фетисов». (12+)
23.45 Х/ф «КОГДА ДЕРЕВЬЯ БЫЛИ БОЛЬШИМИ». (12+)
1.45 Х/ф «РИСК БЕЗ КОНТРАКТА». (12+)
3.05 Х/ф «МИРОВОЙ ПАРЕНЬ». (6+)
4.20 Х/ф «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙБУС». (0+)

## ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.05 «Свадьба вслепую». (16+)
8.30 «В стиле». (16+)
9.00 «Секреты Пугачевой». (16+)
10.30 «Обмен женами». (16+)
13.35 «Ювелир». (16+)
16.00 «Папа попал». (12+)
23.00 Х/ф «ДЕЖУРНЫЙ ПАПА». (6+)
0.55 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
4.15 «На 10 лет моложе». (12+)

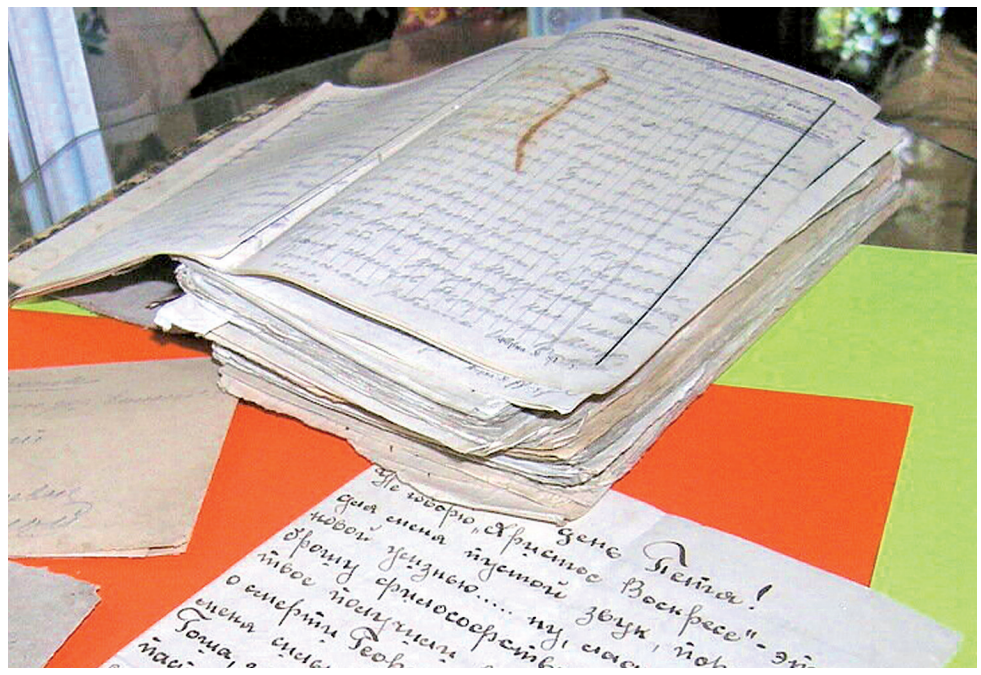
## Карусель

6.00 М/с «Смурфики». (0+)
7.55, 8.30 «Пляс-класс». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.35 М/с «Домики». (0+)
10.00 «Секреты маленького шефа». (0+)
10.30 М/с «Бобр добр». (0+)
11.45 «Проще простого!» (0+)
12.05 М/с «Маша и Медведь». (0+)
13.30 «Крутой ребёнок». (0+)
14.00 М/с «Бинг». (0+)
15.10 М/с «Дракоша Тоша». (0+)
16.10 М/с «Маджики». (0+)
16.50 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
18.05 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли». (0+)
19.20 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
20.10 М/с «Царевны». (0+)
21.25 М/с «Пластилинки». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Лео и Тиг». (0+)
23.30 М/с «Ниндзяго». (6+)
0.40 М/с «Везуха!» (6+)
2.00 М/с «Лига Справедливости: Экшн». (6+)
3.00 М/с «Рыцарь Майк». (0+)
4.10 М/с «Дуда и Дада». (0+)
5.15 М/с «Колыбельные мира». (0+)
5.35 «Лентяево». (0+)

**ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.**

# ДОКУМЕНТ ВЕКОВОЙ ВАЖНОСТИ

***В 2005 году при разборе старого дома в селе Айтат Большемуртинского района с потолка упала книжица, завернутая в бумагу и холст. Хозяин полистал ее и понял, что это дневник с оригинальными записями, передал находку в районный музей. Так стал достоянием музейщиков, историков, краеведов, журналистов и многих посетителей музея раритет - уникальный удивительный документ о гражданской войне в России, подобного которому нигде в Сибири больше нет.***



ДНЕВНИК вел в 1919-1920 годах (первая запись сделана в марте 1919-го, ровно сто лет назад) Петр Павлинович Чащин. Он потомок первожителей села, по профессии учитель, летом 1918 года воевал на Урале в Белой армии. После проигрыша кампании Красной армии вернулся домой. В марте 1919 года колчаковской администрацией вновь был призван и как офицер участвовал на Урале в боях против красных, в тех же местах, в 6-й Сибирской армии под командованием А.Пепеляева. А в октябре 1919 года Сибирская армия расформировалась, Петр Павлинович приехал в Красноярск, где вступил в Красную армию.

* * *

Первую расшифровку записей провела руководитель музея в Большой Мурте Ольга Селютина. Копию дневника прислала мне - автору этюдов. Примерно одну треть текста прочесть практически невозможно, но и двух третей его достаточно, чтобы понять, что документ уникален, содержит бесценную информацию исторического плана. Конечно, моя цель - не передать все содержание (в дневнике сто страниц), с записями желающие могут познакомиться в интернете. Но поскольку в стране отмечают столетие Гражданской войны и документу 100 лет, то выделю главное.

* * *

Во-первых, удивляет сам факт существования дневника. Как Петр Чащин, боевой офицер, командир взвода, регулярно вел записи в поездках, походах и, главное, в период схваток не на жизнь, а на смерть, когда ползал по снегу и мокрой земле, скакал на лошадях.

Где книжицу хранил? Какой особый карандаш использовал? Как бы прозревая будущее, обращался к потомкам, спрятал дневник, надеясь на чудо, и чудо произошло.

* * *

Оценка Гражданской войны выражена им в типичном для русского офицера ракурсе (как, например, у Рощина в романе А.Н.Толстого «Хождение по мукам»): сомнение в ее необходимости, обязательности, убеждение в бессмысленности и жестокости.

Вот фрагменты из дневника П.П.Чащина.

«25 апреля 1919 г. Беспощадное время разбило все. Здоровье уходит, душа становится какой-то пустой. Об одном молюсь я: боже, сохрани мою жизнь; возможно, чтобы хоть одну мечту я мог осуществить - построить школу в Айтате. Не из пустого тщеславия мне хочется сделать это. Мне больно смотреть на мой богатый во всей почти волости Айтат, но дикий и отсталый: хочется показать мужикам, как это необходимо им, как они глупы и невежи. Убью все свое сбережение, но сделаю».

Мечту Петру Павлиновичу осуществить не удалось, он остался жив в боях, но сгинул после, как одна из жертв Гражданской войны.

«17 мая 1919. д.Гиревенка. Третий день не переставая сыплет дождь. Небо плачет, как в глубокую осень. Плачет о прошлом лете, о горе людском, огородившем зверства наши. Плачут и люди, лишаясь самого необходимого, самого существенного в крестьянской серой жизни. Припрятанные от красных хлеб, лошади, телеги, после их отъезда отбираются теперь нашими. Забирают лошадей последних, забирают хлеб, не считаясь с тем, что не вспахав и не посеяв, семьи будут обречены на голодную смерть осенью. Сегодня наши у одного мужика все, даже телегу отобрали. Свирепствуют, наводя на жителей страх криками и запугиванием. Никогда не видел, не слышал подобных расправ».

«1.06.1919. Урал. Начали бить наши батареи. Снаряды долетали до деревни, но не взяли цели по окопам на холме. Красные ответили тем же. Скоро от разорвавшегося снаряда загорелся дом. Ветер дул на деревню. Через несколько минут деревня превратилась в море огня. Огненные языки слизывали остатки заборов и домов. Люди повылазили из ям, ходили кругом догоравших бревен у своих гнезд. Тут же бегали коровы, овцы, куры. Деревня огласилась общим ревом, а вдали на холме, сливаясь в общий гул, он казался каким-то стоном. Кругом на горизонте ярко освещено небо, там тоже горела деревня. Стоял такой же стон, сотни людей остались без хлеба и крова».

* * *

В кино «Адмирал» есть немало мифических сцен. Например, о верности сибирских солдат Колчаку, белому движению. Нет, некоторые примкнули к нему только в первые месяцы, так как надоела частая смена властей (5 раз за два года). Но диктатуру Колчака вскоре сибиряки отвергли. На фронте против Красной армии во второй половине 1919 года у солдат 2-й и 3-й Колчаковских армий, состоящих из белоказаков, белогвардейцев, башкир, рабочих Ижевского и Воткинского заводов, родные дома, семьи остались за линией фронта на Волге и в Прикаспии, потому сражались они отчаянно и отступали после четыре месяца до Читы. А вот 6-я Сибирская армия на Урале оказалась ненадежной и разбежалась. Вот что писал об этом свидетель событий П.П.Чащин:

«9 июля 1919 г., Пысьва. Час от часу не легче. Не только каждый день, но и каждый час жизни дарит неожиданности. 7 июля я только что в мешок положил свою книжку и позвал Максимова на озеро умыться и набрать земляники, как позади нас раздались три выстрела. Через минут пять в том же направлении снова выстрелы, уже винтовочные. Пули просвистели над нашими головами. Одновременно из кустов, к которым мы уже подошли, залпом грянули четыре выстрела по нам. «Нас обошли красные! - крикнул Максимов. - Бежим!» Мы бросились со всех ног к роте. На всем бивуаке творилось столпотворение. Люди бросались из стороны в сторону без шапок и без винтовок.

*Крестьяне Енисейской губернии, мобилизованные в войска Колчака.*





*Адмирал Колчак (в середине) обходит войска.*

В 50-ти саженях от нашей роты, где расположилась учебная команда, лежали трупы убитых офицеров, некоторые были исколоты штыками. Полонский (командир батальона) сел на лошадь и поехал узнать, по ком стреляют и куда отходят. На глазах у всех по капитану грянули выстрелы, и он повалился с лошади. Тут уж никто не сомневался, что в полку восстание. Скоро вся учебная команда в сто человек скрылась в лесу. Стало известно, что одновременно выступили в Барабинском и Николаевском полках. В Барнаульском же сопротивлялись, и там погибло 713 офицеров и солдат».

«23 июля 1919 г. с.Яр. Город производит странное впечатление. Несмотря на то, что о красных ничего не было известно, жители забирали за сумасшедшую цену лошадей с возчиками и нескончаемыми вереницами поперлись по деревням вглубь Сибири. Ни на пароход, ни в вагон попасть не было возможности». (Из 200000 сторонников Колчака 60000 составляли беженцы. - **Авт.**)

* * *

В 1990-е годы появляется заметка одного из историков-либералов о том, что в начале января 1920-го красные расстреляли в Красноярске 60000 человек пленных, уложили штабелями на лед Енисея, а весной река унесла их. Это не просто явная ложь, но святотатство и кощунство. Такого, исходя из обстановки того времени (см. декреты Политотдела 5-й Армии), не было и быть не могло! И вот, записи в дневнике П.П.Чащина подтвердили правильность моих изысканий. Обратимся к ним:

«9 января 1920 г. Красноярск. Город положительно наводнен войсками разоруженной Белой армии, пришедшими советскими войсками с запада и войсками Щетинкина из Минусинска. Люди бродят днями голодные, полубольные из дома в дом, прося кусок хлеба или обогреться. Ходил сегодня в штаб своего полка, где решил записаться и служить верой и правдой в новой советской народной армии, в 4-ом советском енисейском полку. Сходил в роту. Максимов командиром роты выбран, а Санька и Мишка - взводными. Я остаюсь по-прежнему начхозом роты. Все приезжающие обыскиваются, и все казенное оружие обирается. Словом, идет грабиловка. Ребята по 3-4 револьвера имеют. Офицеров, не признающих советскую власть, сажают в тюрьму, полно уж, говорят. Вооруженные стычки и оскорбления случаются постоянно, но расстрелы и самосуды официально запрещены. В деревню уехать? Каждый встречный может бросить упрек: «Если, мол, у Колчака демократом был, а когда нужно эту демократию защищать, тебя не стало - удрал!» Ушел к ребятам в роту. Что будет дальше?»

«15 февраля 1920 г., д.Айтат. Добрался наконец-то снова в свой родной Айтат. Мама несказанно рада и не знает, что приготовить поесть. Местные власти не оставляют меня в покое, не смотря на давнее пребывание здесь».

Петр Чащин стал работать в школе.

«4 апреля 1920 г. Вчера арестовали Ольгу Александровну (директор школы. - **Авт.**). Школа осиротела. Книги ребятишкам меняю пока. Но... очередь об аресте висит над головой и все ближе с каждым днем, хотя и не за что. Эх ты, доля моя!»

Вероятно, тогда и спрятал Петр Павлинович свою бесценную книжицу. И не вернулся к ней.

**Виктор АФЕРЕНКО**
**член Союза журналистов России**

ЭКОПРИВЫЧКИ В КАЖДЫЙ ДОМ

ГиГ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ

# БЕЗ ВОДЫ НИ ТУДЫ И НИ СЮДЫ

***Вода - самый ценный ресурс человечества. Без нее нет жизни. Слава богу, что в наших квартирах она имеется и мы в любой момент можем попить, принять душ, помыть руки или постирать. Но как раз эту ценность мы не замечаем, пока она у нас есть, а стоит нам хотя бы на час остаться «обезвоженными», сразу начинаем паниковать. А между тем по статистике каждый пятый житель Земли испытывает недостаток в питьевой воде, и чистой воды на планете становится все меньше. Поэтому сегодня мы поговорим о ее экономии.***

ИЗ ГОРОДСКОЙ квартиры вода утекает в канализацию. Попадая в трубы, она перемешивается с грязной водой соседей. Далее следуют очистные сооружения, реки и озера, море, испарения и выбросы в атмосферу, затем образуются дожди, которые снова попадают в реки, в очистные сооружения и только потом в кран. Однако это уже совсем другая вода! Природа не справляется с ее очисткой, и в наших силах ей помочь. Тем более что это совсем несложно и под силу каждому.



## СПОСОБЫ ЭКОНОМИИ В БЫТУ



- Во время приготовления пищи старайтесь использовать минимум воды. Кроме очевидной экономии, это придает многим блюдам более насыщенный вкус.
- Мойте фрукты и овощи не под краном, а в миске. Воду после мытья можно использовать для полива комнатных растений.
- Летом держите в холодильнике бутылку воды. Таким образом вам не придется каждый раз сливать несколько литров в канализацию, дожидаясь, пока из прогретых труб потечет прохладная вода.
- Устанавливайте бойлер или газовую колонку в непосредственной близости от того места, где вы чаще всего пользуетесь горячей водой. Это позволит сэкономить значительное количество воды, поскольку не придется дожидаться, пока стечет холодная.
- Если ваш душ заполняет 10-литровое ведро менее чем за минуту, смените лейку на более экономную или используйте специальную насадку для душа, уменьшающую расход.
- Приучайте детей полностью закрывать краны, рассказывайте им о разных способах экономии воды, объясняйте, почему это важно.
- Если у вас несколько маленьких детей, мойте их вместе, в одной ванне. Так и экономнее, и веселее.
- Подсчитано, что для принятия душа достаточно 5 минут. Если у вас уходит больше времени, научитесь его сокращать.
- Держите в туалете небольшое ведерко для мусора и бумаги. Это избавит вас от привычки без необходимости смывать в унитаз кубометры воды и засорять канализацию.
- Много литров теряется, когда вы ждете, пока стечет холодная вода и пойдет горячая. Эту воду можно сливать в ведро и затем использовать для любых хозяйственных целей.

# ЛАЙФХАКИ

### БУТЫЛКА С ГРУЗОМ

Снизить потребление воды, идущей для смыва нечистот, можно за счет уменьшения рабочего объема бачка. Самодельный способ решения этого вопроса - пластиковая бутылка с грузом, которая помещается в бачок и заполняет часть его объема.

### БАЧКИ МАЛОГО ОБЪЕМА

Чем меньше бачок унитаза, тем меньше воды расходуется за один смыв. На рынке сантехники есть конструкции разного объема - от 6 до 9-12 литров. Поэтому считайте сами.

### ПОЛЕЗНАЯ ПЕДАЛЬ

Водяная педаль удобна для кухонных работ, потому что вам не придется включать краны грязными руками (смеситель при этом работает как регулятор). Она помогает рационализировать расход воды - производители заявляют экономию и сокращение потерь в два раза. Плюс у вас всегда свободные руки!

### ВЫБИРАЕМ СМЕСИТЕЛЬ

Модели с двойным вентилем тратят много воды, так как на настройку напора и температуры уходит много времени. Однорычажный смеситель решает эту проблему, регулируя параметры воды быстро и точно.

Термостатический смеситель нужен жильцам домов, у которых частые перепады температуры воды. Он регулирует температуру воды без участия хозяев, предотвращая такие ситуации.

Есть еще одна полезная штука - сенсорный смеситель. До литра воды теряется, пока человек, включивший кран, несет руку от вентиля к изливу (то же самое происходит перед выключением). Это капли, но если посчитать перерасход (а кран в день включается десятки раз), получается 1,5-4 кубометра в год. Сенсорный датчик позволяет течь струе, только когда рука находится под краном.

### ОДНОКЛИКОВЫЙ ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛЬ

Это такая насадка на кран. Подача воды осуществляется, только когда пользователь нажимает на кнопку. Есть автоматический (15-40 секунд работы) и ручной режимы отключения. Экономия воды при помощи переключателя достигает 50% по сравнению с обычной лейкой.

### СТИРАЛКА

Выбирая стиральную машину, обратите внимание на модели с фронтальной загрузкой - экономия воды достигается за счет горизонтальной оси вращения барабана. Аппараты с верхней загрузкой дешевле, но они уже уходят в прошлое. Кстати, современная стиральная машина расходует за один прогон 34-80 литров холодной воды.

### ПОСУДУ МОЕМ

Покупка посудомоечной машины окупится и оправдает себя, если ее приобретет семья, члены которой кушают дома и регулярно принимают гостей.

### СЧЕТЧИКИ

Счетчики воды сами по себе - способ сбережения. Нерациональной с точки зрения экономии бюджета может быть установка водомера только в густонаселенной квартире. Средняя семья из 4 человек от монтажа счетчика только выиграет.



Итак, даже в домашних условиях и при небольшом бюджете можно придумать много способов экономии. Не всегда все они приемлемы - кому-то требуется ежедневно мыть голову, кто-то не готов менять старую стиральную машину с вертикальной загрузкой. Последовать сразу всем советам невозможно. Но для начала хотя бы задумайтесь, побеседуйте с домашними, и, возможно, экономия воды на планете станет вашим общим семейным делом.

**Подготовили Ирина СИМОНОВА и Наталья ШУЛЕПОВА**

# ГРАФИК ВЫВОЗА ТКО ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

| тип забора | Наименование контрагента(объект) | Адрес места накопления ТКО | Кол-во конт-ов, шт. | Объем кон-ра, м3 | График отгрузки |
|---|---|---|---|---|---|
| мешки | МП ГЖКУ | 22 Партсъезда, 6 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Советской Армии, 21 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Советской Армии, 25 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Советской Армии, 29 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | ул.Школьная, 47-49 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 31-33 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 35 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 36 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 47 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 45 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Свердлова, 52 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Свердлова, 34 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Советская, 11 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 15-17 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Ленина, 21 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Свердлова, 20-22 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Свердлова, 16-18 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | МП ГЖКУ | Восточная, 49 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | частный сектор | Березовая,Кедровая перекресток на въезде | факт | | воскресенье |
| мешки | частный сектор | пр.Горный, 39,30,1,Верхняя Саянская, 32,38 | факт | | воскресенье |
| мешки | частный сектор | ул.Генерала Царевского, 8-22 | факт | | ср,пт,вс. |
| мешки | частный сектор | ул.Горького, Комсомольский | факт | | вт,сб. |
| мешки | частный сектор | пр.Ленинградский,ул,60 лет ВЛКСМ (угол Ленингр. И 60 лет ВЛКСМ ч.сектор) | факт | | ср,пт,вс. |
| мешки | частный сектор п. Первомайский | п.Первомайский ( ул.Таежная 42, Челюскинцев, 13-47,Сосновая, 14, Объездная, 8, Узкоколейная, 10,Таежная, 22,10,Белорусская, 11,23,10 Перекресок Шетинкина, 27,29) | факт | | понедельник |
| мешки | частный сектор п. Первомайский | п.Первомайский ( ул.Поселковая, 69,63;Веселый проезд, 6 перекре-сток; Купеческая, 2,10; Красноярская перек-к Ботаническая, 14,16) | факт | | воскресенье |
| мешки | частный сектор п. Первомайский | Енисейская, 1,35 | факт | | воскресенье |
| мешки | частный сектор п. Заозерный | п.Заозерный (Лысенко, 15,29, Трудовая, 24, Линейная, 20, Сибирская, 28, Островского, 15, Линейная, 11, Островского, 3, Озерная, 8 бак 1*1,2, Матро-сова, 6, Сибирская, 9, Ермака, 18,10, Кооперативная, 2, Трудовая, 2.) | факт | | ср,пт.<br>воскресенье |
| мешки | частный сектор п. Додоново | п.Додоново (Полевая, Луговая, 1Б-8,10,16,25,42, Новоселов, 2,5, По-левая, 21, Новоселов, 3, Зеленая, 1,2, Речная) пр-д Зимний, 1 | факт | | вт,чт.<br>воскресенье |
| мешки | частный сектор п. Тартат | п.Тартат (ул.Жемчужная, Больничная, Береговая, Куйбышева, 1-29,40 лет Октя-бря, Вокзальная, Куйбышева, 66, Береговая, 66,65,34,Станционная, 1) | факт | | воскресенье |
| мешки | частный сектор п. Тартат | ул. Путейская | факт | | воскресенье |
| мешки | частный сектор д. Шивера | ул. Заречная, Верхняя, Солнечная, Зеленая, Центральная, Новая | факт | | воскресенье |

# ГРАФИК ВЫВОЗА ТКО НОВЫЙ ПУТЬ

| тип забора | Населенный пункт | Адрес места накопления ТКО | Кол-во конт-ов, шт. | Объем кон-ра, м3 | График отгрузки |
|---|---|---|---|---|---|
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 3а | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 7а | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 2в | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 23 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 25 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 18 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 12 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 8 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Майская, 4 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Гагарина, 18 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Гагарина, 14 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Гагарина, 10 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Гагарина, 6 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Гагарина, 2 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Лесная, 2 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Лесная, 8 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Дружбы, 1а | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Дружбы, 8 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Дружбы, 12 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Дружбы, 18 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Дружбы, 24 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Дружбы, 28 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Мичурина, 8 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Мичурина, 14 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Мичурина, 21 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Мичурина, 42 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Мичурина, 47 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Садовая, 53 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Садовая, 49 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Садовая, 45 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Садовая, 41 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Садовая, 27 | факт | | ср,вс |
| мешки | п.Новый Путь частный сектор | Садовая, 17 | факт | | ср,вс |

# ГРАФИК ВЫВОЗА ТКО ПОДГОРНЫЙ

| тип забора | Населенный пункт | Адрес места накопления ТКО | Кол-во конт-ов, шт. | Объем кон-ра, м3 | График отгрузки |
|---|---|---|---|---|---|
| мешки | Подгорный | Боровая, 1 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Боровая, 15 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Боровая, 9 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Кировская, 11а (коттедж) у МСЧ | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Кировская, 13 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Кировская, 15-17 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Кировская, 19 (11-12п.) | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Кировская, 19 (1п.) | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Кировская, 20а (част.дом) | факт | | пн, пт. |
| мешки | Подгорный | Кировская, 9а | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Лесная, 14 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Лесная, 6 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Мира, 14 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Мира, 3 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Мира, 8 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Рабочая, 21 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Рабочая, 9 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Строительная, 13 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Строительная, 14 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Строительная, 19 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Строительная, 25 | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Строительная, 27 (общежитие) | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | Строительная, 29 (коттедж) | факт | | ежедневно 2 р/день |
| мешки | Подгорный | УК Альтернатив-ный вариант Ки-ровская, 11б | факт | | ежедневно 2 р/день |

# СКРОМНЯГИ

***Продолжается проект «Время отцов», а вместе с ним и фотоконкурс «Папаня!». Напомним, фотосостязание проходит в группах газеты в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» и завершится летом. В июле мы определим шесть победителей и наградим их в день празднования 69-й годовщины города. Поэтому если вы еще не с нами, то самое время пополнить конкурсный фоторяд. Интересно, что снимки пап с детками в основном выкладывают в альбомы мамы. А сами отцы, видимо, просто скромничают.***



*Лариса КРАСНОЩЕКОВА*
*По волнам, по волна-волнам!*



*Алена СЕРГЕЕВА*
*И только отец понимает серьезность момента...*



*Юлия СОЛЯКОВА*
*Три поколения папань.*



*Ольга НОСКО-ЯКИМОВА*
*Семейный колер.*



*Хелен ВЫСОЦКАЯ*
*Папина радость!*



*Тимур БАКШИН*
*Нео с дочкой.*



*Светлана ПЕНСКИХ*
*До-ре-ми...*

Учащийся высшего или среднего учебного заведения
Скиталец, вечный «турист»
Рулевой тепловоза
Привилегированный господствующий класс
Морской брюхоногий моллюск
Двигатель торговли
Побег, растущий из придаточной почки корня
Валюта ЮАР
Любимый крымский курорт Чехова
Топливо, используемое в производстве чугуна
Резкое усиление ветра
Крупный периодический рынок
Поделочный камень
Тропическая лихорадка
Стилизованные листья на капителях колонн
«... царя Соломона» (кин.)
Акробатический прыжок
Распорядитель застолья
Быстрое и решительное наступление
Помещение для стрельбы
Болотный газон
Глава Корана
Древнеазиатский город на р. Сырдарья
Жертва супружеской измены
Южное хвойное вечнозеленое дерево
Составная часть физического воспитания
Столица госва в Африке
Сильная оторопь
Характеристика материала, отражающая его прочность
Советский транспортный самолет
Положение в боксе
Восточные карты для гадания
Кавказская телега
Верхний слой почвы
Детская крупа
Электрический грозовой разряд
Агрегат для прожаривания хлеба
Долговая зависимость, гнет
Имя американского актера Уиллиса
Отступание моря и расширение суши
Установленная заработная плата
Медицинский метод исследования органов больного
Река в европейской части России
Имя Намина, Пьехи
Основоположник дельтапланеризма (миф.)
Исток Тунгуски
Тип актерских ролей
Древнерусский «вещий» князь
Туловище человека
Ученая степень
Искусство изменения внешности актера
Пастух в Южной Америке
Растение с древовидными ветвями
Шерстяная ткань с ворсом
Китайская династия
Польский патриот, руководитель восстания 1794г.
Историческая провинция Великобритании







## Ответы на сканворд №13

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** Выигрыш. Абрек. Леность. Легавый. Обочина. Бонд. Истина. Дождь. Вьюк. Ушанка. Янкан. Пир. Сноха. Клещи. Секстет. Собака. Букет. Кров. Мото. Атрий. Артрит. Март. Алоэ. Аллегория. Траулер. Кюри. Тепло. Мура. Отвертка. Лорнет.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** Фурункул. Ислам. Абель. Ябеда. Насекомое. Кио. Гололедица. Туше. Активатор. Гостья. Поэт. Шпора. Борзая. Воин. Кошма. Альбион. Внук. Мэтр. Люстра. Ритуал. Дюпре. Ряса. Чмок. Болт. Пима. Ролл. Дети. Кади. Паскаль. Рона. Террорист.

# ПОБЕДА ЛЮБИТ ПОДГОТОВКУ

***Еще восемь лет назад в городе настольного тенниса не было вовсе: взрослые играли для души по старой памяти, а молодежь никто не готовил. Потом в ЗАТО приехали тренеры Игорь и Михаил Постниковы и Наталья Огурцова, тогда и набрали в новое отделение при ДЮСШ «Смена» первых учеников. Путь к успеху был непростым, но сейчас мальчишки и девчонки, когда-то с трудом доставшие до стола, уже доказали: на уровне края им равных нет. Две масштабные победы последних недель - настоящий спортивный подарок себе и городу накануне Всемирного дня настольного тенниса.***



## ОТ ПРОСТОГО К СЛОЖНОМУ

Пятнадцатилетний Никита Клочко и сам до сих пор не верит, что его мечта сбылась - он завоевал право играть на первенстве России. Он стал пятым из 80 участников в СФО, хотя мог занять и третье место. Сам говорит: переволновался, никогда не забирался так высоко. Но главное, этого результата хватило, чтобы пройти отбор, кстати, он первый из железногорцев попал на первенство.

- Я раньше в футбол играл и плаванием занимался, но все быстро надоедало. А теннис я люблю, тренеры самые лучшие, спуску не дают. Огромное спасибо, что меня так подготовили. Это большой результат, я очень рад, мечтал попасть на первенство России, и вот моя мечта сбывается, - делится Никита. - Соперники встречаются разные, но у каждого есть слабое место. Поэтому планирую нападать неожиданно, кто не рискует, тот не побеждает. Буду морально готовиться, выкладываться еще больше.

Тренер Игорь Постников успех своего подопечного объясняет просто - упорство, труд и желание побеждать:

- Никита долго шел к этому, никто в него не верил, кроме нас. Однажды попал в сборную края, которая участвовала в финале России, но его, к сожалению, не взяли. Но Никита доказал, что может, и вот прошел. Ребята все молодцы, стали верить в себя, поняли, что могут побеждать, чувствуют свою силу. В крае как рыба в воде - никого и ничего не боятся.

Что опасаться им некого, воспитанники отделения в очередной раз доказали на днях: поехали на первенство края и забрали почти все комплекты наград - 12 медалей.

- Настя Шкуренко - молодец, одержала уверенную победу, со всеми сыграла 3:0, в финале только уступила одну партию девочке из Зеленогорска. Порадовали девчонки 2008 года рождения, Анна Постникова и Анна Евстифеева заняли первое и второе места. А их сверстник Саша Просняков занял третье, давно ждем от него результатов, думаем, скоро будет еще лучше, - подводит итоги турнира тренер Наталья Огурцова.

В парном разряде железногорцы тоже блеснули - забрали все награды: I место - Анастасия Шкуренко/Анна Евстифеева, II место - Анна Постникова/Алиса Самусева, III место - Стелла Манакова/Кира Кирьянен.

## ТЕПЛЫЕ РУКИ И БОЕВОЙ ДУХ

В спортзале будущие звезды настольного тенниса проводят шесть дней в неделю по четыре часа в день. Сначала всегда разминка: бег, гусиный и приставной шаг, лягушка, ускорение, скакалка, прыжки через скамейку. А потом игра, отработка наработанного. Все, кто прижился в секции, дружно говорят - в спортзале им интереснее всего.

- Я с двух лет начала играть. Папа взял меня с собой на соревнования, и когда выиграл, он меня посадил на стол и играл моей рукой, - рассказывает Анна Постникова. - Хочу стать заслуженным мастером спорта и победить на чемпионате Европы.

Отцовская поддержка вдохновляет и десятилетних



*Лидер краевого рейтинга Анастасия Шкуренко с тренером Натальей Огурцовой.*

Сашу Проснякова и Анну Ефстифееву.

- Привел меня сюда папа, он тоже занимается теннисом, в секции уже 5 лет. Раньше ходил на плавание и танцы, но тут мне понравилось больше. Хотя тренироваться тяжело, к вечеру сил вообще не остается. Пока свой спортивный план не определил, но папа мечтает, чтобы я стал чемпионом мира, представляете? - в шутку ужасается Саша. - Это так серьезно, надо очень много тренироваться. И я тренируюсь.

- Мне перед соревнованиями папа поставил установку войти в тройку лидеров, и я вошла, - добавляет Анна. - Я не боялась, знаю, что надо делать: разминаться перед игрой, тогда руки станут теплые и будешь лучше двигаться. И не надо думать, что можешь проиграть, тогда выигрываешь.

Тренеры тепло рук и боевой дух поддерживают, перед каждой игрой дают настрой: помните, не только за себя выступаете - за город. Мальчишки и девчонки это понимают со всей ответственностью.

**Впереди у теннисистов два больших турнира: Никита Клочко едет на первенство России, а Анастасия Шкуренко, Анна Ефстифеева и Анна Постникова в составе сборной края отправляются в Абакан на первенство СФО. План, конечно, глобальный: выиграть все, что возможно. Но почему бы и нет. Легкой ракетки, ребята!**

**София БЕЛОБРОВКА**



*Будущие герои ракетки. До первых успехов еще пара лет.*

*Настольный теннис (известный также как пинг-понг) появился более века назад, с 1988 года это олимпийский вид спорта. Есть у него и свой профессиональный праздник: 6 апреля во многих странах мира отмечают Всемирный день настольного тенниса. Инициаторами учреждения новой спортивной даты в 2015 году выступила Международная федерация настольного тенниса (International Table Tennis Federation, ITTF). Цели просты: популяризация данного вида спорта, его продвижение в разных странах, объединение людей, увлекающихся им, и, конечно же, пропаганда здорового образа жизни.*

*По данным ITTF, профессионально настольным теннисом занимаются на всех обитаемых континентах - 226 стран являются членами Федерации. Особой популярностью настольный теннис пользуется в Азии, где проживает около 4 миллиардов человек.*

*Будучи очень доступной игрой, настольный теннис привлекает людей разных возрастов, пола, навыков и физических кондиций. Не зря президент ITTF Томас Вайкерт провозгласил девиз праздника: «Настольный теннис для всех и везде!»*



*В спортзале ребята проводят по четыре часа в день, да еще и не выгонишь.*



*«Ну и что, что мячик летит быстро? А мы успеваем!»*

# У КАЖДОГО СВОЯ ЦЕЛЬ

***Железногорские стрелки покоряют новые горизонты: пока одни пытаются взять Казань, другие готовятся «прострелить» окно в Европу, а конкретно - в Италию.***



В КАЗАНЬ на лично-командное первенство России по стрельбе из малокалиберного оружия и всероссийские соревнования по стрельбе из пневматического оружия отправились спортсмены 2003 г.р. и младше. В состав сборной Красноярского края вошли воспитанники отделения пулевой стрельбы ДЮСШ-1 Александр Забелин, Дмитрий Кабацура и Анастасия Солонина. Ребята выступают под руководством тренера Светланы Федуловой.

И вот первые добрые вести: по итогам предварительных раундов в финал всероссийских соревнований вышла смешанная команда: железногорец Дмитрий Кабацура и Мария Попова из Зеленогорска. Причем стрелки прошли отбор с первым результатом. А также Дмитрий Кабацура стал серебряным призером в олимпийском упражнении «ПП-10».

Тем временем еще два воспитанника пулевиков - Никита Манн и Владимир Шилов - тоже прошли отбор, но уже в составе сборной страны. Сейчас ребята вместе с тренером Ринатом Вазиховым находятся в Москве, где проходит экипировка сборной для участия в международных соревнованиях. Оттуда ребята отправятся сначала в Казань, а после на первенство страны в Майкоп. Этот турнир - один из многочисленных отборочных, которые им предстоит пройти, чтобы достичь желанной цели: попасть на первенство Европы. Оно пройдет в начале сентября в Италии.

# СИСТЕМНЫЙ УСПЕХ



***Пловец ДЮСШ «Юность» Дмитрий Добринов завоевал три медали на чемпионате и первенстве Красноярского края по спорту слепых. Это не первая его победа, а, скорее, системная.***

В ПЛАВАНИЕ родители привели Диму пять лет назад, руководствуясь принципом, что даже несмотря на серьезные нарушения зрения, ребенку без физической нагрузки нельзя. Как вспоминает тренер Сергей Парыгин, тогда пришла целая группа ребят из санаторной школы, обучающихся на дому. Дима оказался из тех, кто в воду мгновенно влюбился. Правда, получаться стало не сразу, помогли лишь настойчивость и стремление добиться результата.

- Дима под чутким руководством папы не пропускал ни одной тренировки, ему все нравилось, но учился плавать очень долго - мешало только ограничение по зрению, - говорит Сергей Парыгин. - И только спустя два года, когда он физически окреп, появились первые результаты, стала просматриваться перспектива. Уже три года подряд он постоянно становится победителем и призером краевых соревнований.

На нынешнем чемпионате и первенстве края Дима завоевал две золотые медали - на дистанции 50 м вольным стилем и 100 м на спине, а также серебро на 50-метровке на спине. И выполнил норматив второго спортивного (взрослого) разряда. Это уже приличные результаты, с которыми можно выезжать и за пределы края. А значит, все впереди.

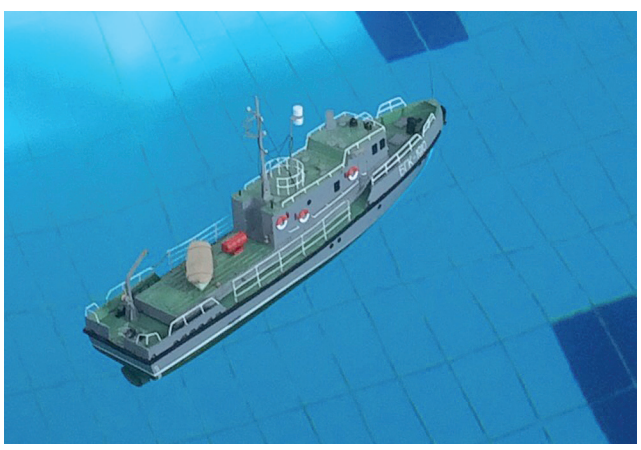
Что характерно, интересы Димы плаванием и учебой не ограничиваются, например, недавно он принял участие в проекте «Слава Созидателям!» и снял ролики про любимого тренера и своего отца. Стоит ли говорить, насколько это сложно без возможности видеть. Но сам пловец считает, что трудности для того и нужны, чтобы их преодолевать. Тем более когда тебя поддерживают родители, тренер и единомышленники, ведь спортсмены-адаптивщики успеху каждого члена команды радуются, как собственному.

# НАСТУПАЮТ НА КОРМУ

***Наши судомоделисты обзавелись конкурентами: с Открытого кубка края воспитанники Станции юных техников привезли две награды и впервые за долгое время - не золотые.***

НА ОТКРЫТЫЙ кубок края по судомодельному спорту «Зеленогорская весна» спортсмены из Железногорска давно ездят как к себе домой и всегда возвращаются с победами. Последний турнир, уже 23-й по счету, тоже не предвещал сюрпризов. Собрались традиционные конкуренты: шесть команд из Железногорска, Зеленогорска, Лесосибирска, Канска, Бородино и деревни Александровка. Наши 13 спортсменов приехали во всеоружии: предстояло проверить на воде 9 новых моделей, удобных для участия в бассейновых соревнованиях. Машины строились по одному проекту, но с применением разных технологий, флот уже успешно показал себя в конкурсах «Романтики Арктики» и «Техносалон». Но, как оказалось, соперники тоже не просто так потратили год: существенно подтянули качество моделей и «прокачали» уровень спортивного мастерства. Наши ребята боролись до последнего, суда шли нос к носу, в результате вместо привычного золота завоевали серебро в младшей возрастной группе (до 15 лет) и бронзу в старшей (15-19 лет).

- Отдельно хочу отметить Артема Козлова, он учится в третьем классе школы 95, а у нас второй год занимается, это его вторые выездные соревнования. Очень хорошо выступил, серьезно улучшил свои показатели. Результат четыре раза по 100 баллов: если сравнить со стрельбой, то четыре раза попал в десятку, - говорит вице-президент Федерации судомодельного спорта Красноярского края, руководитель лаборатории судомоделизма СЮТ Александр Лебедев. - Огромное спасибо родителям ребят, которые помогли организовать поездку, такие соревнования важны для молодежи. А в целом мы поняли, что период, когда можно было почивать на лаврах, закончился. Нужно еще шагнуть вперед, чтобы соперники снова за нами гнались.



Бесценный опыт усвоен, теперь пора строить новые модели и тренироваться в усиленном режиме. Новый старт не за горами: в конце мая судомоделисты едут в Канск на «Техностарт 2019».

**Подготовила София БЕЛОБРОВКА**

## ФИНАЛЬНЫЙ АККОРД СЕЗОНА

Лыжники ДЮСШ-1 успешно закрыли сезон в Лесосибирске на краевых соревнованиях по лыжным гонкам на призы администрации города. На дистанции 5 км первой стала Стефания Герман, бронза у Дарьи Павлюк и Платона Флегонтова. Тренеры Галина Дерюшева и Иван Дерюшев заняли первые места на дистанциях 15 и 30 километров соответственно.

## ЛИДЕРСТВО НЕОСПОРИМО

Чемпионом Железногорска по мини-футболу стал «Енисей ГХК». Серебро у «Автопитера-ЛДПР», замкнул призовую тройку «Спартак».Финальные матчи турнира прошли в спорткомплексе «Октябрь» 31 марта, а накануне состоялся первый раунд финала Кубка Красноярского края между командами «Енисей ГХК» и «Автопитер». Победа вновь за гэхэковцами - 6:2. Ответный матч финала состоится 6 апреля в 15.00.

## ЮНЫЕ ЛАСТОЧКИ



Железногорск на открытых краевых соревнованиях по художественной гимнастике «Весенние ласточки» и открытом первенстве Минусинска представляли спортсменки ДЮСШ «Юность». С первенства наши девчата привезли серебро и бронзу, а с краевых соревнований два золота: личное - у Авроры Мартынец и командное - у «Фантазии», серебро у «Бирюсинок», бронза у «Искорок».

## ДЕБЮТ В «ЗЕНИТЕ»

Воспитанник железногорского футбола Илья Грицак дебютировал в команде «Зенит»-м в матче 21-го тура молодежного первенства клубов Премьер-лиги. Питерский клуб одержал одиннадцатую победу в сезоне, переиграв «Оренбург»-м со счетом 3:1. Железногорец вышел на замену на 71-й минуте. Илья успел сделать два удара - на 75-й минуте мимо ворот со штрафного и дальний выстрел на 79-й: вратарь спас гостей. В итоге «Зенит»-м на седьмом месте турнирной таблицы. Следующий матч состоится 6 апреля в Москве против «Локомотива»-м.

## НА ЛЫЖАХ ПО БАЙКАЛУ



Трое железногорцев - Евгений Бушуев, Анастасия Сунгурова и Андрей Есипенко - с красноярцами и группой учеников Андрея Гуркова преодолели марафон «Лыжня Байкала». На дистанции 30 км Андрей Есипенко занял третье место в своей возрастной группе, Анастасия Сунгурова - шестая. В гонке на 50 км Евгений Бушуев четвертый.

## ШАХМАТНОЕ СЕРЕБРО

Тренер отделения шахмат спортивной школы «Смена», женский мастер ФИДЕ Ольга Петрухина стала серебряным призером чемпионата Сибирского федерального округа по блицу и быстрым шахматам с результатом 6 очков из 11.

# Анекдоты

■■■

- Как бы описали свою жизнь в двух словах?
- За что?

■■■

Организм работает как часы! Сначала - как цифровые, затем - как механические, а под конец жизни - как песочные.

■■■

Так лень было покупать себе ремень на джинсы, что я просто разжирел.

■■■

- В Монголии есть такой обычай: когда в семье рождается сын - отец сажает дерево. Если сын вырастает дураком, то это дерево срубают.
- Был я в той Монголии... Степь до горизонта...

■■■

- Ты где свои деньги хранишь?
- В основном в памяти.

■■■

- Вы мне за полгода ни разу не дали зарплату!
- Зато повысили.

■■■

Реаниматолог - это специалист по расклеиванию ласт...

■■■

Поругалась с мужем. Не стираю, не убираю, не готовлю... Господи! Только бы он мириться не надумал!

■■■

Социологи установили, что, подняв с ковра нитку, которую не смог всосать пылесос, 85% мужчин бросают ее обратно, чтобы дать пылесосу еще один шанс.

■■■

Если вы считаете, что вами никто не манипулирует, значит, вы в руках профессионалов.

■■■

И что это все так рвутся высшее образование получить?! Вот у нас в офисе из 25 человек только у двух высшее образование - у уборщицы и курьера.

■■■

Если сантехник, которого вы пригласили вместо предыдущего, не начал с того, что обругал работу предшественника, гоните его в шею, это не настоящий сантехник!

■■■

- А что значит буковка «Ш» на машине?
- У нее два значения. Когда лежит снег, это значит, что машина с шипованными шинами. А когда снег сошел, это значит, что за рулем шизофреник.

■■■

Невиданная афера в Бердичеве! Злоумышленники под видом плоскогубцев продавали гражданам пассатижи!

■■■

Когда Валуев задувает свечи на торте, они гаснут уже на вдохе.

■■■

Вся прелесть пенсионной реформы в том, что 60-летний мужик в глазах правительства - здоровый, сильный, активный альфа-самец. А вот в глазах работодателя - больной, дряхлый, занудный старикан.

■■■

И пришел однажды Адам к Создателю.
И спросил его:
- Всемогущий, что за змея живет в моем доме, тырит яблоки из райского сада и относит их Еве?
- Пусть пока поживет с вами. Да... и называй ее тещей. Твоему роду это пригодится.

■■■

Объявление в поликлинике: «Всех, кто понял смысл жизни, психиатр принимает вне очереди».

■■■

Женщинам нравятся молчаливые мужчины: они думают, что те их слушают.

■■■

Женщины хотят равноправия, но при этом еще три четверти одеяла.

■■■

А вы знали, что в Японии принято доставать друг друга вопросом: «Чей Шикотан?»?

■■■

Друзья детства - единственные, с кем подружился не бухая.

■■■

Если не знаете, что купить девушке, скажите ей, будто уже купили подарок, и предложите поотгадывать. Она перечислит то, что хочет.

■■■

Пятьдесят лет назад, чтобы уронить телефон в унитаз, нужно было быть ну очень пьяным.

■■■

Классовая ненависть между пролетариатом и буржуазией ничто по сравнению с классовой ненавистью между 9-м «А» и 9-м «Б».

■■■

В Одессе:
- Моня, у меня пока таки получается хорошо готовить только жареную рыбу и эклеры.
- Не страшно, любовь моя, со временем ты научишься готовить другие блюда. Только скажи мне, а сейчас шо я ем - жареную рыбу или эклеры?

■■■

Фраза «Я сын прокурора!» так и не смогла отпугнуть медведя.

■■■

- Это ваша собака?
- Нет, она приемная. К сожалению, врачи сказали, что мы с женой не можем иметь собак.











ПУНКТЫ ПРИЕМА ОБЪЯВЛЕНИЙ
УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ!
Для Вашего удобства расширена сеть пунктов приема объявлений в газету «Город и горожане»
«Эридан-Сервис» пр. Ленинградский, 35
Магазин «Народный инструмент» ДБ «Центральный», 1 эт.
Магазин «Виктория О» пр. Курчатова, 22а
Магазин «Катав» пр. Ленинградский, 103а
ГОРОД и ГОРОЖАНЕ
Наш адрес: ул. Комсомольская, 25а
А также ВСЕ ПОЧТОВЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ г. Железногорска
ГОРОД и ГОРОЖАНЕ




РЕКЛАМА НА САЙТЕ ГиГ 16+
популярный интернет-портал Железногорска
Нас знают
Нас читают
Нам доверяют
15 000 уникальных посетителей в месяц
Подробная информация на gig26.ru в разделе «Рекламодателям»
РЕКЛАМА В СОЦСЕТЯХ
ВКонтакте Одноклассники Facebook Instagram



ISSN 2412-9577
9 772412 957241 19014

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ГОРОД и ГОРОЖАНЕ
Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Руководитель МКУ ЦОС: Е.И.Головинкина 72-36-79.
И.о. главного редактора А.Сбитнева 74-66-11.
Отв. секретарь: В.Ракова 74-67-97.
Корреспонденты: М.Синютина, Е.Мажурина 72-88-83, С.Белобровка 74-67-97. Фотограф: А.Власов 75-33-31.
Отдел рекламы: Е.Запорожская 75-99-99, 74-67-47. E-mail: **otrp1@mail.ru**
Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. Комсомольская, 25а, а/я 174.
E-mail: **gig-26@mail.ru**

■Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
■Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.
■При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. ■За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей,не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■Материалы под рубрикой «Принять к сведению»,«Есть разговор»,«Актуально»,«Депутатский контроль», а также отмеченные знаком Ⓚносят информационно-рекламный характер. ■Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1. Периодичность 1 раз в неделю.
Подписано в печать 3 апреля 2019 г. в 15.00, по графику - 15.00.
**Тираж 2700 экз.**