■ E-mail:gig-26@mail.ru ■ еженедельная газета ■ выходит с 31 марта 1988 года ■ 10 рублей ■ сайт gig26.ru

16+

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

№31 (1932) ■ 25 АПРЕЛЯ 2013 ■ ЧЕТВЕРГ

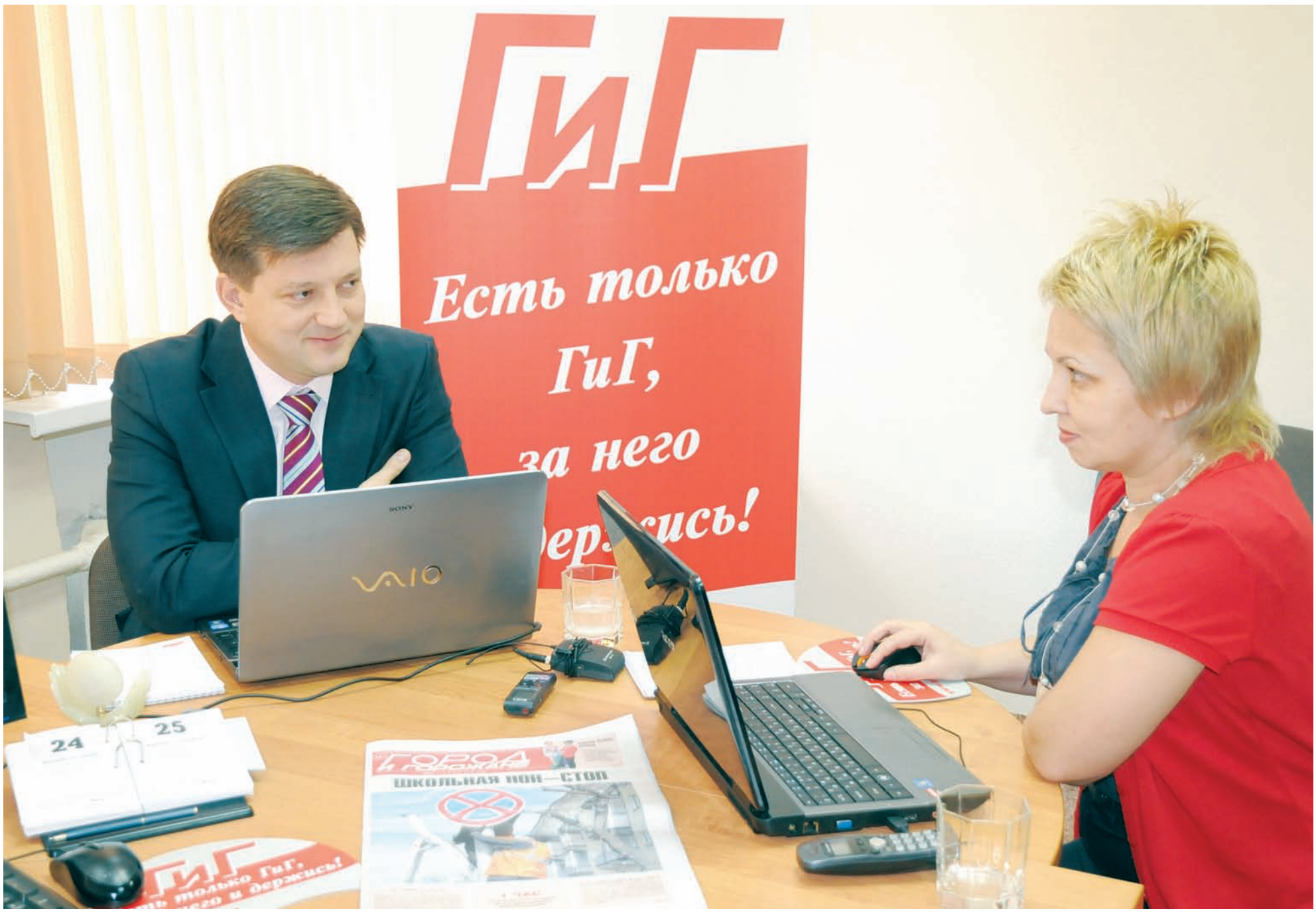
ТОЛЬКО У НАС!

Расписание садоводческих маршрутов

Стр.68

Вадим МЕДВЕДЕВ:

«ВРЕДИТЬ НЕ УМЕЮ И ОКРУЖЕНИЮ НЕ ПОЗВОЛЮ»



САМИ ПО СЕБЕ КОЛЕСА

Прямо на ходу оторвались колеса у автобуса, принадлежащего ПАТП. Инцидент произошел вечером 23 апреля. В ОГИБДД настаивают, авария произошла не вследствие плохого состояния дорожного полотна, как утверждает пострадавшая сторона, а из-за того, что у маршрутки внезапно лопнула задняя ось. Но техосмотр-то машина прошла совсем недавно, в начале апреля.

Стр.3

25

МИЛЛИАРДОВ РУБЛЕЙ

экономии принесет Росатому изобретение ГХК

БЕЗ МАЛОГО ЕГЭ

Для учеников четвертых классов городских школ пришло время серьезных испытаний. Уже несколько лет в апреле четвероклассники пишут тесты за курс начальной школы. Педагоги и родители называют их «малым ЕГЭ». Мамы и папы переживают: что будет, если ребенок на тестировании переволнуется и не наберет нужное количество баллов? Как выяснил «ГиГ», от результатов контрольной проверки практически ничего не зависит.

Стр.7

[НАСТРОЕНИЕ НЕДЕЛИ]

НАРЦИССЫ НА ПОМОЙКЕ НЕ РАСТУТ

Марина СИНЮТИНА

Жду автобус возле «Аквариума». За остановочным павильоном бегают две малышки в ярких курточках. Их мамы равнодушно смотрят, как дети распинывают своими сапожками ворохи мусора, которым завалена вся остановка... Стильно одетая женщина развернула мороженое и бросила упаковку себе под ноги... Мимо проезжает, гремя басами, авто. Из приоткрывшегося окна летит окурок... А ведь когда-то Красноярск-26 считался городом высокой культуры. Да и сейчас мы очень любим щегольнуть этим понятием перед гостями.

Когда-то стыдно было бросить мимо урны даже фантик от конфеты. Сегодня уже никто не стесняется оставить пакет с мусором на углу дома, вместо того чтобы пройти 20 метров к мусорным бакам. Регулярный вывоз отходов машинами КБУ ситуацию не меняет - старые диваны и битые унитазы материализуются на этом же месте буквально из воздуха. Что уж говорить о бумажках, бутылках, обертках...

Мои соседи, уставшие ежедневно наблюдать у себя под окнами свалку, который год пытаются разбить здесь клумбу. Но что может быть печальнее вида нежных нарциссов в обрамлении осколков сантехнического фаянса? Однажды фанатики-цветоводы буквально поймали за руку на месте преступления гражданочку, притащившую два очередных мешка. Они стали ее стыдить, но тетка бросила свою ношу им прямо под ноги, заявив, что за уборку города коммунальщики получают зарплату.

В твердом убеждении, что за собой позволительно оставлять след из разорванных упаковок и пустых бутылок, как в сказке про Мальчика-с-пальчика, выросло уже целое поколение горожан. Похоже, отправной точкой этого явления стал запрет привлекать школьников к уборке территории. Помню, как вопили обеспокоенные мамочки: а вдруг во время субботника дите клещ укусит или, не дай бог, ребенок уколется о наркоманский шприц? Те дети уже давно стали взрослыми. Это их малыши теперь бегают на автобусных остановках по бычкам и упаковкам от бог знает чего, играют в песочницах, рядом с которыми выгуливают собак, валяются груды битого стекла и рваные штиблеты. А мамаши даже не обращают внимание на такие мелочи. Главное, ребенок при деле.

С этим поколением, допустим, ясно. А вот откуда у пенсионерки, построившей город высокой культуры, взялась привычка выкидывать все ненужное из окна? Из сознания, что «мне все должны, придут и уберут»? Работники КБУ уже вполне могут мусорную карту города составить — наперечет знают, в каких домах «элита помойная», а где нормальные люди живут.

Железногорск постепенно превращается в большую свалку. Самое поразительное, что в сложившейся ситуации горожане обвиняют кого угодно: мэра, КБУ, инопланетян, в конце концов, но только не самих себя. Мы же все интеллигенты, у себя дома не гадим! Одна образованная дамочка хвасталась, как приспособилась избавляться от мусора. Выходить в назначенный час к спецмашине ей неохота, нести пакеты к ближайшему баку тоже лень. Зато по пути на работу есть несколько уличных урн... Но ведь эти образцы малых архитектурных форм времен социализма предназначены лишь для палочек от советского мороженого и фантиков от конфет, но никак не для габаритных отходов XXI века. И что? Менять все городские урны на более просторные, чтобы ленивым горожанам было удобнее в них гадить? Или с помощью видеокамер, установленных на каждом подъезде, отлавливать нарушителей чистоты? А потом еще, как предлагают многие, фото вывешивать на всеобщее обозрение в «окнах позора». Только вряд ли это поможет! Как говорил неподражаемый профессор Преображенский, разруха не в клозетах, а в головах.

[ГОРОДСКАЯ ДУМА]

ЗА ЗАМЕЧАНИЕ СЛОМАЛИ ДВЕРНОЙ ЗВОНОК

Надежда Александровна, пенсионерка

Люди у нас недобросовестные. Сейчас такой народ пошел ужасный! Даже и не знаю, какие тут меры помогут. Я вот соседке нерадивой, выкидывающей куда попало мусор, сделала замечание. И что? Оборвали мне дверной звонок. Поэтому теперь хожу мимо и молчу.

ДЕНЕЖНЫЕ ШТРАФЫ И СУД

Софья, студентка СФУ

Только денежные штрафы! Другое дело - кто этим заниматься будет. За каждым ведь не уследишь. Сложный вопрос. В нашем городе мест, где нужно выбрасывать мусор, сейчас вполне достаточно. Машины мусорные новые закуплены. Вот если бы еще судебный процесс над несколькими непорядочными в этом отношении гражданами устроить, может, остальные и задумались бы.

НОСОМ В МУСОР, КАК КОТЯТ

Октябрина Дмитриевна, пенсионерка

Ой, это прямо беда! Я живу в Тартате, так соседка мало того, что свой огород почти на высоту забора мусором завалила, так часть хлама ко мне уже падать стала. И взывать к ее рассудку и совести бесполезно. Таких, не побоюсь этого слова, свиней наказывать надо. Как котят нагадивших носом тыкать.

В ТЮРЬМУ ТАКИХ

Михаил, житель города

Да за решетку таких людей, хотя бы на 15 суток. И мусор, который они до бака не донесли, к ним на нары. Пусть уснуть попробуют. Нужно видеокамеры в совсем проблемных местах поставить. Попробовать ввести практику, как в полиции: присылать фото - пускай идут штраф оплачивать. Еще можно в нужные органы анонимно информацию отправлять про грязнуль.

ПОЛИЦИЯ ДОЛЖНА СЛЕДИТЬ

Сергей, электромонтер

Правоохранительные органы должны контроль осуществлять. Вроде это даже у них в обязанностях прописано. В нашем дворе, на Ленина, проблема с мусором на газонах и под окнами решена, так как поставлены дополнительные мусорные баки. А замечания делать бессмысленно. Во-первых, не послушают, во-вторых, еще и оскорбят.

НЕЦИВИЛИЗОВАННЫЕ МЫ

Владимир, сотрудник городского архива

Пока не будет должного наказания, неважно, денежного или какого другого, не будет порядка. Я сам свидетель — кидают свои отходы все. Где им удобно, а не где нужно. От дошкольника до пенсионера. Урн и баков попросту не замечают. Мы в этом плане какие-то нецивилизованные и наглые. Вот в той же Америке попробуй кинь мимо урны - тут же полисмен подойдет и штраф выпишет.

Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ОДАРЕННЫХ ОЦЕНИЛИ ПО ЗАСЛУГАМ

Пятеро железногорских школьников получили сертификаты о присуждении по итогам 2012 года краевых именных стипендий.

Церемония вручения прошла 19 апреля в Большом зале правительства Красноярского края. Напомним, ежемесячная стипендия в размере 1500 рублей присуждается губернатором за достижения в различных областях.

Стипендию имени академика Леонида Киренского за достижения в области естественных наук получили Владимир Григорьев (лицей №103), Надежда Прокофьева и Сергей Троицкий (Школа космонавтики). Обладателем стипендии имени Ивана Ярыгина за заслуги в области физической культуры и спорта стал Алексей Жигулов (лицей №102), завоевавший титул чемпиона мира в составе сборной России по кикбоксингу в сентябре 2012 года. За достижения в области технических наук Даниилу Корнееву (гимназия №91) присуждена стипендия имени академика Михаила Решетнева.

ПЛОЩАДЬ ПОБЕДЫ БЛАГОУСТРОЯТ

120 миллионов рублей будет направлено в муниципалитеты для осуществления проектов, победивших в конкурсе на грант губернатора «Жители — за чистоту и благоустройство».

Средства гранта направляются на озеленение и установку малых архитектурных форм, возведение детских и спортивных площадок, освещение, асфальтирование, организацию мест для отдыха и занятий спортом. Железногорск подал заявку на благоустройство площади Победы и получит грант в размере двух миллионов рублей.

КЛЕЩИ КУСАЮТ ДЕТЕЙ

За прошлую неделю к медикам обратились пять горожан, которых укусили клещи, в том числе трое детей.

Случаи зафиксированы в черте города - районы улицы Саянской и проспекта Ленинградского, а также в деревне Большой Балчуг.

Медики призывают горожан сделать прививку от клещевого энцефалита. Необходимая вакцина в Железногорске имеется. А вот с иммуноглобулином проблема: он есть далеко не в каждой аптеке, и стоимость 10 ампул этого препарата обойдется в 6,5 тысячи рублей.

ВСЕ НА ВЕСЕННЮЮ ЯРМАРКУ!

Жителей города приглашают посетить ежегодную весеннюю ярмарку «Весна-2013», которая состоится 11 мая на площади «Ракушка».

На ярмарке можно будет приобрести саженцы плодово-ягодных культур, рассаду, посадочный материал из Барнаула, Красноярска, Минусинска и Железногорска, а также картофель, кондитерскую продукцию Березовского района, молочные и колбасные изделия из Красноярска, рыбные товары местных фирм. Для участия приглашаются сельхозпроизводители, фермеры и садоводы-любители.

КАК ЛЕЧИМСЯ В ПРАЗДНИКИ

Медицинские учреждения в выходные и праздничные дни оказывают врачебную помощь горожанам по специальному графику.

1, 2, 4, 5, 9, 10 и 12 мая поликлиники №№ 1, 2, 3, детская, стоматологическая и поликлиника МЦ АСП (Подгорный) отдыхают. 3 и 11 мая все эти медицинские учреждения примут горожан по субботнему графику - с 8 до 14, а стоматологическая поликлиника с 10 до 12 часов.

У судмедэкспертов и патолого-анатомического отделения 1, 2, 4, 5, а также с 9 по 12 мая – выходные дни. 3 мая сотрудники СМЭ и ПАО будут работать согласно приказу главного врача.

Подготовила Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[ГОВОРИТ ГОРОДСКОЕ РАДИО]

ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ 60!

В четверг, 25 апреля, в передаче «Открытая студия» - начальник специального Управления ФПС №2 МЧС России Иван Антипин. Прямое включение на городском радио и телеканале Amazing Life в сетях ГТС в 13.20.

Звоните и задавайте вопросы по телефону 76-62-00, а также присылайте на сайт www.tv.k26.ru. Повтор «Открытой студии» 25 апреля в 20.30 и 23.30 на телеканале Amazing Life.

Городской комитет КПРФ
поздравляет жителей ЗАТО Железногорск
с ДНЕМ МЕЖДУНАРОДНОЙ СОЛИДАРНОСТИ ТРУДЯЩИХСЯ - 1 МАЯ
и приглашает принять участие в демонстрации и митинге, посвященном борьбе за права трудового народа в условиях постоянного повышения цен и обнищания народных масс!
Сбор с 10.30 у центрального входа в парк.
ВСЕ ПОД ЗНАМЕНА КПРФ!
Реклама

[СМОТРИТЕ, КТО УШЕЛ]

Татьяна НЕКРАСОВА:

«СДЕЛАЛА ВСЕ, ЧТО СМОГЛА»

12 мая директор ПАТП Татьяна Некрасова уходит на пенсию. С кандидатурой на кресло начальника непростого предприятия властям еще предстоит определиться. А вот что думает о будущем муниципального пассажирского автотранспортного предприятия теперь уже почти бывший руководитель.

- ВСЕ будет абсолютно нормально, - говорит Некрасова. - На сегодня экономическое положение стабильное. Есть задолженность лишь за тепло, как и у всех муниципальных предприятий, потому что на такие тарифы никто не рассчитывал. Если все будет идти так, как сейчас, ни о каком банкротстве, разорении и речи быть не может. Банкрот тот, кто не в состоянии вернуть свои долги. У ПАТП на данный момент долгов нет ни по зарплате, ни по налогам, никаких других. Уверена, предприятие работает стабильно, оно будет жить дальше. Мне, уходя, не стыдно. 31 год жизни я отдала этому предприятию и считаю, что сделала для него все, что могла.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ИНЦИДЕНТ]

КОЛЕСА САМИ ПО СЕБЕ

Прямо на ходу оторвались колеса у автобуса, принадлежащего ПАТП. Инцидент произошел вечером 23 апреля.

«ДЕСЯТКА» (МАЗ 2004 года выпуска) в 18.30 подъезжала к остановке напротив магазина «Командор» (ул. 60 лет ВЛКСМ). В это время от автобуса неожиданно отделилась левая задняя полуось с двумя задними колесами. Проехав около 5 метров, машина остановилась. Оторвавшаяся часть по инерции продолжила движение и повредила сразу 4 автомобиля, припаркованных у «Командора».

На момент происшествия скорость автобуса составляла около 30 км/ч, никто из пассажиров и пешеходов не пострадал.

Сотрудники ОГИБДД тут же собрали материалы проверки и направили письмо в Управление государственного дорожного надзора за автомобильным транспортом для инициирования внеплановой проверки безопасности пассажирских перевозок, выполняемых муниципалами. Выяснилось, что железногорская госавтоинспекция с этого года не имеет права проводить техосмотр транспорта предприятий, получивших лицензию на пассажирские перевозки. Теперь функцию контроля осуществляет краевое министерство транспорта, собственно, и выдавшее лицензию ПАТП.

В ОГИБДД настаивают, авария произошла не вследствие плохого состояния дорожного полотна, как утверждает пострадавшая сторона, а из-за того, что у маршрутки внезапно лопнула задняя ось. Но техосмотр-то машина прошла совсем недавно — в начале апреля.

Анастасия ЗЫКОВА

[ТАКАЯ СИТУАЦИЯ]

ПОЙДУТ ЛИ АВТОБУСЫ В САДЫ?

Железногорские садоводы-огородники умудряются начинать дачный сезон, как только появляются первые проталины. А вот когда сезон откроют перевозчики, тот еще вопрос. Не факт, что регулярное движение автобусов в сады начнется в этом году в привычные сроки.

ПУТЬ к своим 6 соткам для городских садоводов всегда был непростым. Но вот только начал таять снег, и потянулись бодрые вереницы пеших пенсионеров по дорогам и тропкам к садовым кооперативам. Из-под снега появляются не только первоцветы, но и дорожные проблемы. Весенние ручьи размывают ямки, канавки и целые овраги в большинстве садовых кооперативов. Есть в окрестностях Железногорска и традиционно проблемные участки. И каждая весна ставит под сомнение возможность пассажирского автобусного сообщения.

По традиции, уже 1 мая на остановках выстраиваются очереди из желающих уехать на дачу. А накануне, опять же по традиции, разворачиваются нешуточные баталии: можно или нет пускать по этим разной степени разрушения дорогам даже небольшие автобусы? Не провалится ли грунт, успеют ли подлатать покрытие и размытые обочины, будут ли оборудованы, как того требует закон, остановки и посадочные площадки? Причем за установку знаков и содержание дорог, по которым налажено автобусное сообщение в садовые кооперативы, отвечает УГХ администрации города. А вот содержание прочих дорог в кооперативах, вывоз мусора, ликвидация свалок и оборудование остановок – на совести самих садоводов во главе с председателями товариществ. И каждый год, оценив масштаб разрушений и необходимых работ, напрашивается один выход: отложить начало перевозок до полного устранения огрехов.

Так было и в прошлом году. Но в жаркой дискуссии представители садовых кооперативов клятвенно заверили и специалистов Управления городского хозяйства, и Госавтоинспекцию, мол, вы только запустите автобусы, а мы все-все устраним и отремонтируем. Движение-то начали, но в остальном дело с мертвой точки так и не сдвинулось в основной массе садовых товариществ. Во всяком случае, в моих, 17-х садах, точно. Хотя деньги, и немалые, собирают регулярно.

Оценить масштаб разрушений нынешних межпоселенческих дорог предстоит в ближайшую пятницу межведомственной комиссии из представителей УГХ, ГИБДД, ПАТП и Горавтотранса. Предварительные осмотры подтвердили - сроки начала сезона перевозок, видимо, придется перенести. Но кто знает, может, только пугают, и дачные перевозки откроются традиционно 1 мая?

На всякий случай публикуем расписание садовых маршрутов на стр.68.

Елена НАУМОВА

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК!

ОТ ДУШИ ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С НАСТУПАЮЩИМ ПРАЗДНИКОМ ВЕСНЫ И ТРУДА!

В историю страны 1 мая вошел как символ мира, труда и солидарности. Идеи Первомая будут актуальны во все времена. Он остается праздником весеннего обновления и тепла, желания и надежды в полной мере реализовать свои права и возможности, стремления сделать жизнь лучше.

Нынешний Первомай Железногорск встречает как город передовых технологий, в котором по-прежнему мощный производственный, образовательный и культурный потенциал; как город, имеющий реальную перспективу развития, где главная ценность, главное богатство - Человек труда!

Искренне желаем всем благополучия на нашей земле. Пусть этот праздник придаст сил и уверенности в дне завтрашнем, в достижении намеченных целей, объединит нас всех в желании сохранить и укрепить те трудовые традиции, которые заложены старшим поколением наших горожан.

Крепкого всем здоровья, хорошего настроения, достатка, любви, уважения в доме, новых успехов в работе!

Глава ЗАТО г.Железногорск
В.В.МЕДВЕДЕВ

Глава администрации ЗАТО г.Железногорск
С.Е.ПЕШКОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ!

ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ПЕРВОМАЕМ!

День Весны и Труда для нас, как и для поколения наших отцов, один из самых светлых и радостных праздников. Потому что мы в душе сохраняем чувство единства всех, кто трудится на благо общества, города, отрасли и всей страны.

Человек труда в нашей стране всегда был в почете независимо от того, в какой сфере он работал. И это отношение должно сохраняться сегодня. Первое мая – прекрасный повод выразить солидарность всем, кто своими руками, своим мастерством вносит достойную лепту в развитие наших предприятий, в воспитание и образование наших детей, в благоустройство и порядок города, кто заботится о нашем здоровье и обеспечивает досуг.

Пусть Праздник Весны и Труда всегда будет ярким и добрым, объединяющим поколения и преумножающим трудовые традиции!

Счастья, здоровья и успехов всем!

Депутат ЗС Красноярского края, генеральный директор ФГУП «ГХК» П.М.ГАВРИЛОВ

За круглым столом

26 апреля

ПАМЯТЬ ДОЛЖНА ОБЖИГАТЬ!

- **Когда Великая Отечественная станет для нас историей?**
- **Кто должен писать учебники для средней школы?**
- **Как определить грань между правдой и вымыслом?**

Модератор - Михаил МАРКОВИЧ

УЧАСТНИКИ ОБСУЖДЕНИЯ:

- **учителя истории**
- **ветераны войны**
- **депутаты**

Во время круглого стола будет работать прямая линия с читателями

по телефону 74-66-11

Вопросы можно задавать заранее по телефону 72-88-83, по электронной почте gig-26@mail.ru либо на сайте www.gig26.ru

Начало в 11.00

[МОБИЛЬНЫЙ РЕПОРТЕР]

...И ДИРЕКТОРА НАВЕДУТ ПОРЯДОК?

ЭТО фотографии конечной остановки маршрута №11 (Горавтотранс). Свалка образовалась с его появлением. Пока ходил маршрут №6 ПАТП, такого не было. Здесь останавливается автобус, и мы выходим на эту кучу мусора. С появлением киоска мусора стало в два раза больше. В нем мы покупаем продукты (молоко, хлеб, выпечку и т.д.). Эта несанкционированная свалка существует в течение нескольких лет, и никому нет до этого дела.

Надеемся, что после опубликования фотографий мэр города повлияет на директоров этих точек. И они наведут порядок.

Сотрудники ОСХ ОАО «ИСС»

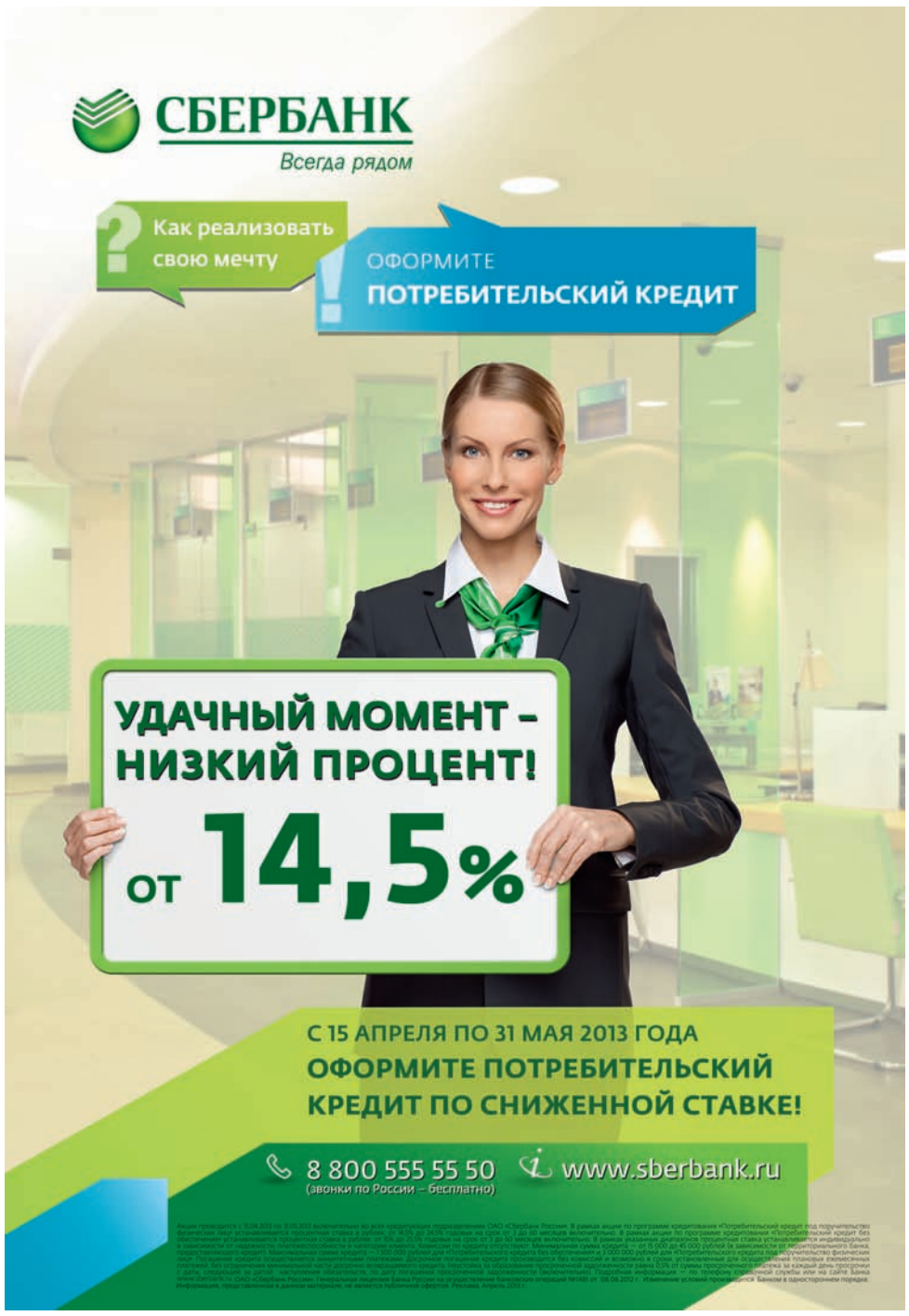
[ИТОГО]

РЕЗУЛЬТАТ НУЛЕВОЙ

Завершилась работа комиссии по расследованию причин аварии на нулевой подстанции.

- ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ сведениям, произошло короткое замыкание в одном выключателе 6 кВ на четвертой секции. Причину выяснить не удалось, потому что в этом месте выгорел весь металл, не осталось даже расплавленного, - сообщил глава городской администрации ЗАТО Железногорск Сергей Пешков. Все восстановительные работы будут проведены за счет арендатора оборудования – ООО «КРЭК».

Напомним, возгорание четвертой секции подстанции произошло 21 марта. В течение двух часов пожар был полностью локализован. Около пяти часов часть жилого сектора (северная часть города), а это 295 домов и около 19 тысяч жителей, оставалась без электроснабжения. В 30 домах отсутствовало водоснабжение, которое было восстановлено в течение четырех часов. Промышленные объекты градообразующих предприятий города, ФГУП «ГХК» и ОАО «ИСС» не пострадали.



[СКОРО]

ТЕАТР И ДЕТИ

Торжественное подведение итогов работы «Золотого ключика» и закрытие юбилейного проекта «Театр и Дети - 5» состоятся 28 апреля.

В РАМКАХ этого события театр кукол «Золотой ключик» покажет спектакли «Счастливый принц», «О будущем, мегакорпорации, о временных парадоксах и немного об одиночестве», а также кукольный концерт «Страна чудес» - совместный проект нашего театра и красноярской студии «Отражение». Кстати, последняя постановка пройдет с 22 мая по 7 июня в Бремене (Германия).

Проект «Театр и дети» - результат совместной деятельности учреждений культуры ЗАТО г.Железногорск, направленной на создание условий для совместного творчества детей. Молодежь, объединившись и используя свои дарования, создает спектакль от написания сценария до постановки.

Помимо этого, театр кукол «Золотой ключик» стал обладателем гранта в размере 289,4 тысячи рублей от краевого министерства культуры на реализацию социокультурного проекта «Возвращение к истокам». Средства пойдут на создание спектакля для детей с 3 лет. Постановка, основанная на русских традициях, в 2014 году будет показана в Москве в центре им. Мейерхольда.

[СУББОТНИК]

ВНИПИЭТ: МИСТЕРЫ ЧИСТО

В Железногорске 19 апреля начался общегородской субботник. Первыми на уборку города вышли сотрудники ВНИПИЭТа, к которым присоединился и глава города Вадим Медведев.

СТАРТОВАЛИ проектировщики с улицы Свердлова. Вопреки ожиданиям КБУ (сначала от института заявились только 20 человек), на уборку вышли 150 сотрудников. Трудовой настрой людям не испортил даже дождь, зарядивший с самого утра.

- Такое мероприятие сплачивает народ, - поделился Владимир Грязев, заместитель директора ВНИПИЭТа. - Чистота города – залог нашего хорошего настроения, я призываю всех горожан выйти на уборку, чтобы к майским праздникам Железногорск сиял!

В первую очередь в городе приведут в порядок аллеи, уберут гравий с дорог и листву с газонов. На следующей неделе ИСС и ГХК тоже внесут свой вклад в благоустройство города.

В субботнике принял участие и глава ЗАТО Вадим Медведев, мэр орудовал метлой наравне со всеми. Вадим Викторович рассказал - выйдет на уборку улиц города еще несколько раз, вместе с сотрудниками городской администрации и Совета, а также с железногорским отделением партии «Единая Россия».

- Я участвую в субботнике с удовольствием, самому же приятно потом по чистому городу ходить, - рассказал «ГиГ» Вадим Медведев. - Мы направили предложения всем предприятиям и организациям. До середины июня город будет приводиться в порядок. Также я призываю железногорцев выйти на уборку собственных дворов – ЖЭКи помогут с инвентарем.

По вопросам участия в субботнике можно обращаться в МП «Комбинат благоустройства» по телефонам 74-63-01, 74-64-20. Необходимый инвентарь, специализированную технику для вывоза мусора, а также помощь специалистов гарантирует КБУ.

[КАК ЭТО БЫЛО]

К ИЛЬИЧУ ПРИШЛИ ТРИДЦАТЬ ЧЕЛОВЕК

22 апреля на центральной площади города прошел митинг, приуроченный к 143-летию со дня рождения вождя мирового пролетариата.

ГЛАВА железногорского отделения КПРФ Вадим Шевченко выступил перед участниками встречи с пламенной речью. Вадим Сергеевич озвучил основные проблемы, к которым, по мнению коммунистов, привел страну западный капитализм: повышение цен, платное образование, развал промышленности и отсутствие рабочих мест, нехватка жилья для молодых и многие другие. Самой актуальной оказалась проблема плачевного состояния памятника Ленину.

На день рождения к Ильичу пришли в основном пенсионеры, всего около 30 человек. К подножию памятника возложили цветы, после чего слово дали железногорцам: кто-то читал стихи, кто-то открыто сетовал на власть, а кто-то с товарищами тихонько вспоминали советские времена.

Вадим МЕДВЕДЕВ:

«ВРЕДИТЬ НЕ УМЕЮ И ОКРУЖЕНИЮ НЕ ПОЗВОЛЮ»

Почти неделю сайт газеты принимал вопросы для прямой линии с Вадимом Медведевым. 23 апреля больше часа глава ЗАТО отвечал на них в редакции «ГиГ». Сегодня мы публикуем наиболее интересные и актуальные фрагменты разговора.

Здравствуйте, Вадим Викторович, это Буланцев Игорь, Новый Путь. На сегодняшний день в поселке образовалось множество несанкционированных свалок. И главное - нет ответственности за это безобразие. За прошедший год, по сообщению участкового, не было составлено ни одного протокола. Наши улицы завалены автохламом и строительным мусором, примите меры. Люди не заключают договоры с ЖЭКом, хотя цена услуги 28 рублей в месяц.

- Административная комиссия у нас работает, и количество протоколов по нерадивым гражданам растет. Посмотрю, что можно сделать, чтобы наладить сотрудничество с вашим участковым. Что касается вывоза мусора, необходимо еще раз организовать встречу с жителями. Хорошо бы провести субботник. Ну и используем видеокомплекс слежения. Свою эффективность этот метод в очередной раз доказал буквально на днях. В четыре утра был задержан гражданин, пытавшийся мусорить в неположенном месте.

НикНик: *Как вы оцениваете работу Татьяны Некрасовой, и кто будет следующим директором ПАТП?*

- К ПАТП вопросов было много всегда, кто бы его ни возглавлял. Если мы говорим о Татьяне Прокопьевне - это глубоко порядочный человек. Что-то у нее получалось, что-то нет. Сегодня предприятие достаточно уверенно работает, но проблем много. Чтобы их решить, нужен опытный транспортник, человек, способный вести диалог. Это должен быть профессионал. Ищем и найдем такого.

Рябушкин Николай: *Нужен ваш комментарий по ситуации на Верхней Саянской. Все сети должны были быть закончены в ноябре 2012 года. А сейчас туда просто заехать невозможно. Когда решится проблема?*

- Вопрос по Саянской имеет для нас принципиальный характер. В бюджете города на все капитальные расходы заложено 129 млн рублей. Пятая часть суммы пойдет на сети по этой улице. К сожалению, подрядчики подвели нас и затянули с началом работ, так что городу пришлось договариваться с федерацией по переносу средств. Но электричество туда уже довели. Осталась проблема с холодным водоснабжением. Согласитесь, что и класть новый асфальт, пока там работает тяжелая строительная техника, тоже неправильно. В любом случае с мая УКС планирует начать там работы и завершить к концу лета.

Татьяна Витальевна, многодетная мама: *Получат ли многодетные семьи землю под ИЖС?*

- К сожалению, Закон о ЗАТО не разрешает давать землю в собственность. Мы в этом году дважды обратились в Государственную думу с просьбой внести изменение в Земельный кодекс. Пока коллеги разделяют нашу точку зрения. Но единственный реальный вариант - внеочередной порядок по аренде земель.

Измученные нарзаном: *Вадим Викторович! Уже назрела необходимость срочно решать вопрос существования питейных заведений в ночное время в зоне жилых домов. Куда уже только не обращались. Раньше, насколько знаю, газета писала про павильон «Восточный». А у нас под боком, на Ленинградском, недавно открылась другая точка. Полиция отказывается реагировать, ссылаясь на то, что это заведение общепита и может торговать алкоголем ночью. Говорят, вот кто разрешение давал, пусть и отвечает. А нам жизни нет, ночью орут, углы и подъезды все загадили. Недавно приняли «закон о тишине» в Красноярском крае, а нам покой только снится. Собирается ли кто-то заниматься этим вопросом, и что можно сделать на местном уровне? Или нам самим в добровольные дружины собираться и бороться с нарушителями народными средствами? Только, боюсь, выигравших в этой войне не будет.*

- Надо учитывать несколько вещей. Федеральный закон разрешает точкам общественного питания торговать алкоголем круглосуточно. Такое право у них есть, в этом смысле они защищены. Но мы ведем переговоры с предпринимателями. Они реагируют поразному: одни соглашаются с нашей аргументацией, другие - наоборот. Последние считают, что делают все в рамках закона, и прибыль терять не намерены. Мы хотим найти золотую середину. Самые болевые точки известны, и, если индивидуальная работа с торговцами эффекта не даст, меры будут приниматься вплоть до кардинальных. Необходимо найти такое решение, чтобы магазины не несли убытки, не закрылись и чтобы горожане не потеряли доступность к торговым точкам. Четыре конфликтных случая сейчас есть, мы их решаем.

Корр: Кстати, продолжится практика введения моратория на продажу спиртного во время городских праздников? Насколько она оказалась эффективной?

- Уверен в правильности этого решения. Количество драк снизилось значительно. Согласитесь, что приятнее гулять на празднике, а не наблюдать за буйными соседями. Если мы устраиваем мероприятие для горожан, они имеют право спокойно, семейно отдыхать. Городское торжество должно быть здоровым и радостным.

Горенский П.: *А так ли нужен Т-образный перекресток на Южной? Говорят, из-за него Красноярская будет закрыта на полгода! И как ездить по раздолбанной Южной???*

- С устройством этого перекрестка город получает дополнительный объезд. Вы когда последний раз были на Промышленной? Съездите, посмотрите, там обустроена парковка на 300 автомобилей. Это тот транспорт, который мы убрали со Школьной. Теперь эти машины не поедут через центр города, не будут увеличивать пробку. Они двинутся по Промышленной в сторону Ленинградского проспекта. Чтобы они не разбивали улицы на Элке, нам и необходим данный перекресток. В этом году мы не сможем полностью сделать дорогу по первому разряду, придется поездить по гравию. Часть работ перейдет на 2014-й. Но зато, замкнув новое транспортное кольцо, мы перенаправим потоки и разгрузим основные магистрали.

Сибирская язва: *Вадим Викторович, чем занимаются ваши дети? Как отдыхаете с супругой?*

- Сын учится на пятом курсе финансовой академии. Супруга работает в Институте повышения квалификации педагогов. Младшая дочь учится в школе. Занимается пением и танцами, летом отдыхает в «Горном». Досуга у меня практически нет, но вот на выходных посетили танцевальную «Феерию», хорошо провели время.

Когда транспортные карты будут принимать и в желтых автобусах?

- Обязать частника использовать транспортные карты городские власти не могут. Людям удобен проезд на рубль дешевле, а перевозчику нет. Но ведем переговоры с Горавтотрансом, надеюсь, что решим положительно.

Светлана Сергеевна Прокопенко: *Узнала о Неделе добра от Молодежного центра, а когда ознакомилась с перечнем добрых дел, о которых это учреждение заявило, удивилась, а затем даже ужаснулась. Оказывается, и кровь собирают, и с детьми готовы посидеть. Мне кажется, что это вообще не профиль Молодежного центра как такового. Какие-то безумные акции устраивают ребята, флешмобы без привлечения общественности (пресса не в счет). Вадим Викторович, хоть кто-то отслеживает деятельность этой организации, кроме выделения им на всякую ересь бюджетных средств?*

- Молодежь у нас разная. Флешмоб для многих людей сегодня явление малопонятное, но если молодежь откликается на него - значит, надо использовать. То, что центр инициировал сбор крови, - это доброе начинание. Что касается успехов-неуспехов в работе, есть там разные ситуации. Каждое мероприятие обсуждается до и после реализации. Если у горожан имеются предложения, чем заняться молодежным организациям, направляйте их в администрацию, в Молодежный центр, в газету. Если нужно что-то поправить - говорите.

У центра за два года работы есть и достижения, и ошибки. Но то, что он состоялся, это точно.

Роман Васильевич: *С мужиками на работе пытались поговорить о кластере, беседа зашла в тупик. Объясните человеческим языком, что это.*

- Коротко, кластер - это организация взаимодействия на конкретной территории между предприятиями с участием науки и образования. Один француз объяснил мне идею кластера так: «Найди то, что ты можешь сделать для соседа, а сосед для тебя». Вот такое взаимодополнение и есть кластер. Мы много анализировали пути дальнейшего развития города. Можно было усилить закрытость территории и жить дальше. Это один путь. Есть вариант без развития: просто живем, решаем какие-то текущие задачи - такое практикуется во многих территориях. Можно заниматься исключительно развитием градообразующих предприятий. Но в такой монопольной ситуации город не выигрывает. В ЗАТО вообще трудно говорить о развитии. У нас даже приехать в Железногорск без согласования с Москвой - проблема! Каким мы хотим видеть город? Ограниченным? Я надеюсь, что благополучным. Но для этого мы должны быть сильны в экономическом смысле. В основе всего - развитие градообразующих предприятий как заказчиков для малых производств, присутствие в территории науки и наличие заказа от наших предприятий на свежие идеи.

Следующее условие успеха - наличие кадров. У нас по сравнению с другими территориями достаточная концентрация интеллекта. Уровень города с точки зрения человеческого потенциала уникален. Вот мы и решили использовать ситуацию и объединить планы развития предприятий, проекты госкорпораций, интересы Железногорска и возможности Красноярского края и таким образом предложили флаг, который назвали кластером. Смотрите, как меняется город. Растет количество ребятишек. 500-600 семей приехали за год в ЗАТО. Губернатор побывал в городе 12 апреля и пообещал поддержку Железногорску. 800 млн рублей уже вложено в подстанцию «Город». Растут цеха, сравнимые с существующим производством.

Но пока отстает городская инфраструктура. Дороги - мы видим, как отстают. По всей стране в прошлом году было построено всего 200 км дорог! Но трасса Железногорск-Красноярск продолжает реконструироваться.

Принципиально продолжаем финансировать в первую очередь образование. Больше 50% бюджета идет в эту отрасль. Без образования, считаю, нет развития. Никто не поедет в территорию, где невозможно дать образование детям. Взглянем на итоги 2012 года. Лучшая система образования в структуре Росатома? Железногорск! Спасибо нашим педагогам, но это успех и всего города. Лучшая сдача ЕГЭ в крае? Железногорская гимназия №91.

Корр: Означает ли развитие кластера открытие города?

- Такой прямой взаимосвязи нет. Некоторые эксперты говорят о том, что закрытая территория не может развиваться. Мы с ними спорим. Вот, к примеру, хотелось бы построить гостиницу в городе – хорошую, допустим, класса Mariott. Кто будет вкладываться в объект, которым не сможет потом на территории ЗАТО распоряжаться по собственному усмотрению? Еще и существуют ограничения на въезд. Поэтому необходима программа поддержки и сопровождения предпринимателей и бизнесменов. Чтобы заманить их в промпарк, нужны и налоговые каникулы, и другие меры стимулирования бизнеса, лучше комплексные. Вопрос непростой, но общими усилиями, при поддержке госкорпораций, думаю, мы его решим. Я сторонник сохранения существующего статуса города. Другое дело, нужно упростить порядок въезда - для родственников, граждан РФ, он должен быть уведомительным.

Корр: Кластерная программа наполнена исключительно экономическим содержанием. Но в то же время это идеальная политическая программа, с которой можно идти не на одни выборы. Вот и посетитель сайта под ником «тетя Валя» спрашивает: «Вадим Викторович, а вы останетесь в Железногорске после 2015-го? Или наметились в столицу?»

- Года три назад меня спрашивали - правда ли, что я пришел в Железногорск, чтобы уйти в Заксобрание? Если говорить о ближайшей перспективе, то меня в плане политики сейчас больше беспокоят предстоящие этой осенью выборы в Красноярске. Городу важно, кто будет нашим соседом.

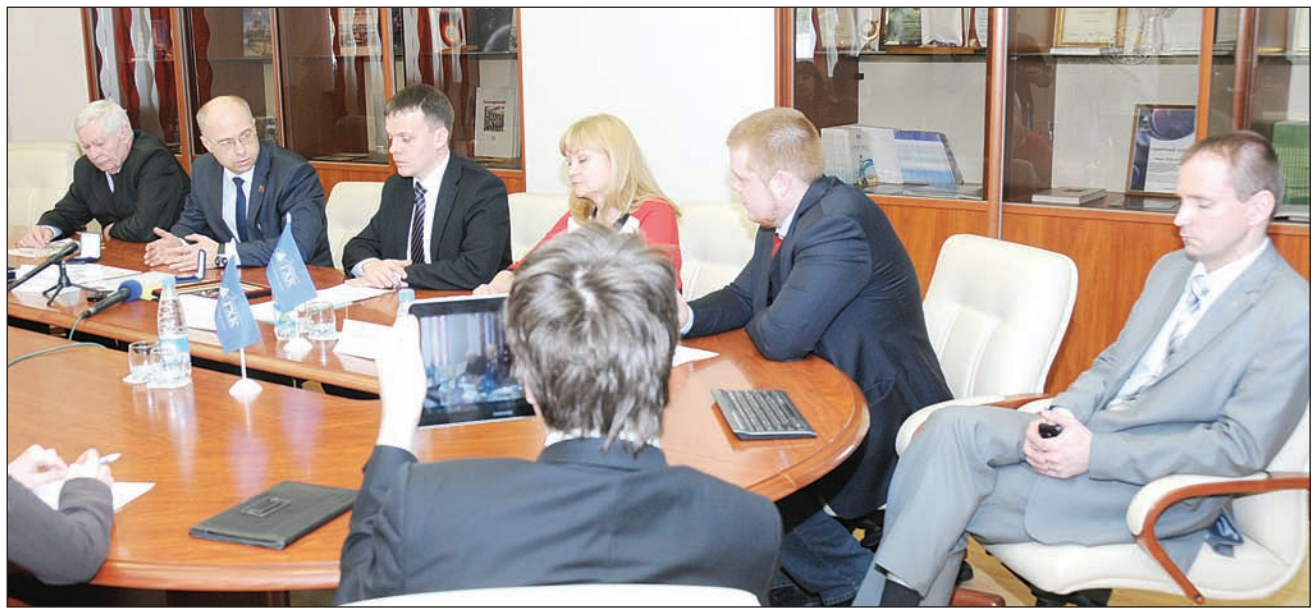
Абсолютно точно, что я пришел в город для реализации тех планов, о которых мы сегодня говорили. Верю, мы сможем что-то сделать, хотя, может, чего-то и не заметим. Вредить не умею и окружению не позволю.

Записал Михаил МАРКОВИЧ

[ЕСТЬ РАЗГОВОР]

С МЕДАЛЯМИ ИЗ ЖЕНЕВЫ

В музее Горно-химического комбината состоялась пресс-конференция, посвященная итогам 41 Международной выставки-конкурса изобретений в Женеве. Два ноу-хау специалистов ГХК отмечены там высокими наградами в категории «Энергетика».



АТОМЩИКИ привезли из Женевы четыре приза. Международное жюри присудило железногорцам золотую медаль за изобретение «Вывод из эксплуатации промышленного канального уранграфитового реактора методом захоронение на месте». Серебро получено за «Пульсационное перемешивающее устройство кольцевого аппарата». Кроме того, обе технические находки удостоены специальных призов, в том числе от президента института поддержки изобретателей и исследователей Ирана. Всего неделей ранее эти проекты уже были отмечены на международном уровне золотой и серебряной медалями на Международном салоне инноваций и изобретений «Архимед 2013».

Как пояснил журналистам генеральный директор ГХК Петр Гаврилов, Международная выставка изобретений проводится под патронажем швейцарского правительства, Государственного Совета страны, административного Совета Женевы, Всемирной организации интеллектуальной собственности и является одним из самых престижных и известных в мире мероприятий данного направления. Выставка отличается высоким уровнем представленных разработок и широкой географией участников, что привлекает к ней пристальное внимание зарубежных инвесторов, деловых людей, предпринимателей и специалистов. Ежегодно женевский салон посещает 60 тысяч человек, прибывших с 5 континентов. Здесь представлено более 780 экспонентов из 46 стран, демонстрируется более тысячи новых изобретений. Тематика включает самые различные сферы науки и техники: энергосберегающие технологии, энергоэффективность, использование в разработках новых физических принципов, нанотехнологии, экологическую безопасность, технологии утилизации отходов и многое другое.

В категории «Энергетика» сибирякам пришлось выдержать жесткую конкуренцию. В данной группе было 80 изобретений из 10 стран, среди них Китай, Саудовская Аравия, Иран, Испания, Франция, Тайланд.

- Мы представляли не только комбинат, но и всю компанию «Росатом», поэтому показали на международной выставке уже апробированные изобретения, доказавшие свою эффективность, - отметил Петр Гаврилов, выступавший на пресс-конференции не только в качестве генерального директора ГХК, но и как автор изобретения.

НА ЖЮРИ и участников выставки произвела большое впечатление новая концепция вывода из эксплуатации уранграфитового реактора, предложенная железногорскими специалистами. Существовавшие ранее стандарты предполагали строительство новых хранилищ, демонтаж реактора и извлечение из него графитовых вкладок, а также их упаковку в специальные контейнеры и транспортировку к месту хранения. То есть затраты для вывода реактора из эксплуатации требовались колоссальные. Но зачем что-то вообще перемещать? Достаточно обеспечить барьер безопасности графитовой вкладки, для того чтобы исключить попадание радиоактивных элементов в окружающую среду. Эта идея и стала основой изобретения. В качестве барьера специалисты предложили использовать гидроизоляционный армированный бетон, которым заполняется подагрегатное пространство.

По мнению экспертов, сегодня это самый приемлемый способ обращения с отслужившими уранграфитовыми реакторами как с точки зрения экологической и промышленной безопасности, так и с позиции экономической целесообразности. Экономия бюджетных средств – миллиард рублей на один реактор. С учетом того, что реакторы схожего типа (РБМК) действуют на Ленинградской, Курской и Смоленской АЭС, общая экономия при их выводе из эксплуатации с помощью изобретения ГХК может составить до 25 миллиардов рублей. Как отметил генеральный директор ГХК, работы по новой технологии уже идут полным ходом. В общей сложности таким способом будет выведено 12 реакторов.

Второе изобретение железногорских атомщиков, получившее высокую оценку на женевском салоне, «Пульсационное перемешивающее устройство кольцевого аппарата», представляет из себя агрегат, предназначенный для опытно-демонстрационного центра (ОДЦ) по радиохимической переработке ОЯТ. Это открытие уже было воплощено «в железе» и испытано на холодном стенде радиохимического завода ГХК. Его преимущества не столько в максимальной экологической безопасности, сколько в универсальности: аппарат может применяться практически на всех химических производствах, не связанных с радиохимией.

Западные компании (Франция, Ирак, Индия, Китай), где активно развивается атомная энергетика, уже проявили интерес к изобретениям специалистов комбината.

Марина СИНЮТИНА

[КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ]®

ЛАЗЕР ПОБЕЖДАЮЩИЙ

Красный низкочастотный луч, словно световой клинок героев «Звездных войн», разрубает узлы десятка болезней пациентов профилактория «Юбилейный».

Врач надевает защитные очки и включает лазер. Из рукоятки начинает бить тонкий красный лучик. Да это же меч ситхов! Неожиданное открытие: процедура лазеротерапии санатория-профилактория «Юбилейный» вполне может привести в восторг фанатов культовой саги «Звездные войны». Сеанс лечения вдруг стал настоящим приключением — мы с большим интересом опробовали лазеротерапию на себе.

ФАНТАСТИКА

– В отличие от киношного лазера наш не калечит, а лечит, причем от многих недугов, – вводит в курс дела врач-физиотерапевт, лазеротерапевт Валентина Седова. И перечисляет: – От патологии кожи (дерматитов, вирусных, грибковых инфекций) до воспалительных заболеваний дыхательной и мочеполовой систем, а также многие болезни нервной, эндокринной и сердечно-сосудистой систем. Большинство пациентов обращаются к нам с жалобами на артроз и остеохондроз.

Болезни суставов, позвоночника касаются всех: работа у станка, за компьютером, неправильное положение тела при просмотре тех же «Звездных войн». Но как красный свет может помочь во всем этом? Фантастика какая-то...

Врач объясняет: низкочастотный красный свет лазера аппарата «Мустанг-2000» – это биостимулятор. Он проникает в каждую клеточку организма. Ферменты крови поглощают свет и активизируют важнейшие биохимические процессы. Обновляются клетки, включаются механизмы саморегуляции, расширяются капилляры. Все это приводит к тому, что ускоряются процессы заживления в пораженных участках. Острая боль артроза и остеохондроза стихает уже при первых сеансах, эффект сохраняется несколько месяцев.

И ТЕБЯ ВЫЛЕЧАТ, И МЕНЯ!

Валентина Васильевна выдала очки нам, надела их сама и включила лазер. И тут нас ждало еще одно удивление: процедура проходит совершенно беззвучно и неощутимо. Доктор водит рукоятками прибора по акупунктурным точкам, выписывая только ей одной известный рисунок, а ты сидишь и ничего при этом не чувствуешь. Прошло 10 минут, лазер автоматически погас.

– И это все? – не выдерживаю я. – Лазер так просто и быстро проник в каждую клеточку и активизировал ее?

– Да, – смеется доктор. – Причем не только активизировал, но и уменьшил вязкость крови, усилил лимфоотток, а значит, позвонки получили насыщенное питание полезными веществами. Кроме того, курсовое применение лазера снижает холестерин, обезболивает, обладает антимикробным, антивирусным и противоаллергенным эффектами.

МЕНЬШЕ ТАБЛЕТОК

Антивирусный эффект лазеротерапии – тема для отдельного разговора. Получается, что, пройдя лечебный курс в профилактории в периоды эпидемий, можно гораздо реже прибегать к употреблению иммуностимулирующих противовирусных лекарств. После 7-15 сеансов иммунитет укрепляется, организм начинает сам бороться с простудой и гриппом. Еще лучше, когда процедуры проводят в комплексе с другими физиопроцедурами и, если требуется, медикаментозным лечением. Лазер увеличивает чувствительность организма к химическим веществам, благодаря чему сокращается время врачевания, острый процесс не переходит в хронический, а главное, положительный эффект достигается минимальными дозами лекарств.

НАДЕЖДА ЕСТЬ

Считая лазеротерапию универсальным средством оздоровления, не имеющим побочных эффектов, врачи «Юбилейного» продолжают нести свет красного луча в массы. Сейчас они активно развивают новое направление – лечение детей с диагнозом ДЦП. Воздействуя акупунктурно на рефлексогенные точки организма, доктора активизируют физические и умственные способности. Первые результаты уже есть – у пациентов уменьшились спазмы рук и ног, улучшился сон. Вот такой фантастический лазерный меч.

Наталия САДРИЕВА

Если пациенту необходимо лечение дерматита, то выглядит это примерно так.

Доктор, воздействуя лазером на акупунктурную точку Хэ гу, активизирует защитные силы всего организма.

192

РУБЛЯ

— цена одной процедуры

Курс лечения: от 7 до 15 процедур. Продолжительность сеанса: взрослым — 10-15 минут, детям — 7 минут

Телефоны для справок:

- 75-64-26, 8-913-563-70-61 – администратор с/п «Юбилейный» Терентьева Ольга Станиславна.
- 75-82-80 – заместитель директора, врач - терапевт с/п «Юбилейный» Филонова Наталья Николаевна.

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29.07.2008 г. №ФС-24-01-000537

[ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ]

КА–ДЕТСТВО

Уже почти пять лет в Железногорске живет и работает Норильский кадетский корпус. С прошлого года учебное заведение получило статус пожарно-спасательного и перешло под крыло МЧС. В минувшую субботу кадетский корпус в очередной раз открыл двери для посетителей.

СРЕДИ гостей были в основном родители учащихся, а также те, кто только собираются отдать сыновей на обучение. Встретили их на плацу, где воспитанники тренировались перед парадом на День Победы. После показательного марша посетителей проводили в актовый зал и показали им 10-минутный фильм об учебном заведении. Затем гостей разделили на группы и повели на экскурсию.

Все учебные кабинеты корпуса оснащены проекторами, экранами и компьютерами, есть лаборатории для исследовательской работы по физике, химии, конструированию и моделированию. В распоряжении учеников также компьютерные классы, библиотека, спортивный и тренажерный залы.

После экскурсии заместитель директора по учебной работе Ольга Власова рассказала об образовательных программах. Основные направления, по которым готовят кадетов, - физико-математическое, конструирование и моделирование, техническое творчество. Помимо основных предметов ребята посещают дополнительные занятия по православной культуре, этике, истории кадетского движения в России, основам военной службы и хореографии. Мальчишки заняты с утра до самого вечера, распорядок дня строго определен, и времени на праздное шатание ни у кого не остается.

- Сейчас у нас учатся 160 человек, на следующий учебный год мы набираем 40 пятиклассников, - говорит директор Норильского кадетского корпуса Владимир Войнов. - Несмотря на то, что набор увеличен в два раза по сравнению с прошлым годом, требования к поступающим остаются такими же строгими. Претенденты должны хорошо учиться и быть здоровыми. В начале июня пройдут вступительные испытания по русскому языку, математике и физкультуре. Заявления от родителей принимаются до 31 мая.

За четыре с половиной года учебное заведение уже выпустило около 100 ребят, большинство из которых успешно поступили в вузы. Выпускников кадетского корпуса охотно принимают в Сибирскую пожарно-спасательную академию, ведь они отлично подготовлены к службе.

Евгения ПЕРЕСТОРОНИНА

[ЗАСАДИК]

ДЕЛО ОБ ИЗОЛЯТОРЕ

В Железногорске порядка половины детских садов не имеют собственного изолятора, что недопустимо по современным требованиям. Протест прокуратуры по этому поводу уже есть. Так как прокурор тоже человек и прекрасно понимает, что в одночасье такую проблему не решить, «на устранение» дали пять лет, рассказал коллегам по депутатскому корпусу главврач железногорской КБ-51 Александр Ломакин. Дело было на комиссии по социальным вопросам, где как раз ломали голову над объединением двух детских садиков вокруг одного изолятора.

РАСКЛАД таков. У д/с №18 «Веселые ребята», где как раз заканчивается капитальный ремонт, теперь имеется вожделенный медицинский изолятор, целых 70 кв.м. Ради него в жертву был принесен зал хореографии. Взрослые рассудили, что танцевать детишки смогут и в спортзале. У соседнего д/с №20 «Солнышко» изолятора нет. И власти придумали сделать из двух садиков один, с общим изолятором. Комиссия по собственности решение одобрила. А социальная копнула глубже и, с подачи Виталия Лесняка, позвала на обсуждение обеих заведующих. Тут и выяснилось, что Наталья Баландина (д/с №18) объединяться совсем не хочет, а ее коллега Валентина Белоусова (д/с №20), наоборот, обеими руками за. И у той, и у другой есть свои доводы. Баландина считает, что итогом слияния станет утрата всего, что наработано «Веселыми ребятами» за 20 лет. И дело даже не в раннем изучении английского и переходе целыми группами выпускников в соседнюю гимназию №91 – «фишке» 18-го детсада. Его концепция - «через приоритетное осуществление деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей способствовать полноценному личностному развитию каждого ребенка» (цитата с сайта городской образовательной сети). А «Солнышко» - детсад общеразвивающего типа, его задача - быть конкурентоспособным и предоставлять доступные и качественные услуги, удовлетворяющие потребностям государства. Согласитесь, не совсем одно и то же. Поэтому, считает Баландина, которой предложено в объединенном садике стать заместителем директора, ее прежний коллектив по завершении капремонта на работу просто не вернется - неинтересно. И вообще, получится не один большой детсад, а два маленьких...

Некоторые минусы затеи по слиянию Валентина Белоусова (ей предстоит возглавить новый детсад) тоже видит, но считает, что плюсов гораздо больше. Увеличится фонд оплаты труда, и возможностей для кадровых маневров прибавится. И дамоклов меч прокурорского протеста не будет больше над ней висеть: ведь пока у «Солнышка» есть лишь медкабинет, процедурная да комната заболевшего ребенка.

Депутаты все это выслушали и единогласно отправили вопрос про «Солнышко» с «Веселыми ребятами» назад, в комиссию по собственности, причем с пометкой про 5 лет, которые дал прокурор. А вот что написано в п.4.21 СанПиН 2.4.1.2660-10: «В существующих дошкольных организациях (до проведения их реконструкции) допускается набор медицинских помещений в соответствии с проектами, по которым они были построены». Потому что львиная доля российских детских садов была построена лет так 30-50 тому назад, когда мысль про изолятор в 70 кв. м сочли бы неудачной шуткой.

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

[ОКАЗЫВАЕТСЯ]

БЕЗ МАЛОГО ЕГЭ

Для учеников четвертых классов городских школ пришло время серьезных испытаний. Уже несколько лет в апреле четвероклассники пишут тесты за курс начальной школы. Педагоги и родители называют их «малым ЕГЭ». Мамы и папы переживают: что будет, если ребенок на тестировании переволнуется и не наберет нужное количество баллов?

- В ЧЕТВЕРТЫХ классах проводятся краевые контрольные работы (ККР). К Единому государственному экзамену они никакого отношения не имеют, поэтому паниковать родителям нет причины, - пояснила «ГиГ» Ирина Дерышева, главный специалист отдела образования администрации Железногорска. - В этом году ученики, оканчивающие начальную школу, пишут тесты по литературному чтению, математике и русскому языку. Все задания разработаны на основе государственных стандартов. В частности, в конце года четвероклассник должен уметь осознанно читать текст литературного произведения, определять тему и главную мысль. Причем эти умения оцениваются только качественно. Это значит, что за тест в журнал отметка не ставится (в учебном плане нет предмета, по которому она может быть выставлена).

Главная идея краевой контрольной работы заключается в независимой оценке учебных достижений ребят. То есть обрабатывают работы в крае, автоматически. Сегодня известны предварительные результаты по литературному чтению. Сколько каждый ребенок набрал баллов, станет ясно в мае.

Как заверила Ирина Дерышева, на дальнейшее обучение детей тестирование не влияет. Если ученик не справился с заданием, то только на одном этом основании его нельзя оставлять на повторное обучение. Либо, если результат теста оказался ниже ожидаемого, отметку за год выведут по текущим оценкам. Но для педагогов итоги ККР очень важны, ведь именно от них зависит рейтинг школы.

Марина СИНЮТИНА

ШКОЛА ЖКХ

[КОММУНАЛЬНЫЙ ЛИКБЕЗ]

СКОЛЬКО СТОИТ В МЕТРАХ?

В апреле горожане обнаружили в своих почтовых ящиках листки с перечнем и стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, которые оказывает управляющая организация. После изучения прелюбопытнейшей информации возникли вопросы. Ответы на них «ГиГ» постарался получить у коммунальщиков.

В ДЛИННОМ списке первым пунктом стоит надзор за состоянием общего имущества дома. Он включает в себя общие, частичные и внеочередные осмотры конструктивных элементов и инженерного оборудования. За каждый отдельный вид работы выставлена его стоимость, причем единицей измерения служит один квадратный метр. К примеру: цена осмотра техническими работниками одного квадратного метра шиферной крыши составляет, судя по этому документу, всего 0,06 рубля. Сущие копейки! Но кто из жильцов знает, какова площадь крыши их дома, то есть сколько конкретно он должен платить работнику ЖЭКа, который следит, в порядке ли кровля?

В перечне прописаны также работы по подготовке дома к сезонной эксплуатации. Речь идет о промывке батарей, удалении с крыш наледи и снега, содержании подвалов и чердаков, узлов ввода и машинных помещений. Однако вряд ли кому из обывателей известно о том, какую протяженность имеет домовая сеть отопления, а также площадь чердачных и подвальных помещений.

Много туману и в стоимости содержания придомовой территории (к слову, это самая весомая в денежном выражении строка списка), которая тоже указана лишь за один квадратный метр, поэтому выглядит абсолютно невинно. Так, жителям сталинок по Чапаева эта услуга обходится в 4,19 рубля. Платить за уборку асфальтового покрытия, стрижку газонов и вырубку аварийных деревьев, конечно, нужно, но, согласитесь, информация о цене этих работ для неспециалиста выглядит совершеннейшей абракадаброй.

Итоговая цифра стоимости услуг не устрашает - всего-то 17 рублей 38 копеек. Однако, повторюсь, данная сумма рассчитана только на единицу измерения. К чему такие сложности?

- Мы разослали по всем почтовым ящикам информацию с перечнем и стоимостью услуг, которые выполняет обслуживающая организация по содержанию общедомового имущества, по распоряжению губернатора Красноярского края, - пояснила газете заместитель директора МП ГЖКУ Людмила Орешкова. - Стоимость каждого вида работы и услуги экономически обоснована. Все расчеты выполнены для каждого дома индивидуально после предварительного обследования его состояния. Узнать, какова площадь крыши, подвалов, сетей, можно из паспорта дома, он есть в вашей жилищно-эксплуатационной конторе.

То есть коммунальщики предлагают жителям многоквартирных домов самостоятельно посчитать, за что же они платят каждый месяц? Сомнительно, что люди начнут требовать в ЖЭКах паспорта домов и с калькуляторами в руках делать расчеты.

Больше всего вопросов вызывают строки перечня с указанием периодичности выполнения работ. Жильцы не могут достоверно знать, на самом ли деле у них проводятся профилактические осмотры шкафов водораспределительных устройств и действительно ли измеряется сопротивление изоляции проводников внутридомовой распределительной сети. Вполне возможно, что специалисты делают это именно так, как положено: один раз в 12 месяцев. А вот в каком состоянии содержатся лестничные клетки - известно всем. Кто из жителей многоквартирных домов может похвастаться тем, что в их подъезде работники ЖЭКов раз в год моют панели и стекла, протирают плафоны, двери и почтовые ящики? Может, кто-то из счастливчиков и живет в таком доме, но чаще всего мы наблюдаем иную картину: с потолка свисает паутина, подоконники завалены окурками, стекла черные от грязи, скопившейся за несколько десятков лет. Где уборщица ежедневно подметает влажным веником три нижних этажа и два раза в месяц моет весь подъезд? А ведь именно такая периодичность уборки лестничных клеток прописана в перечне работ и услуг, предоставляемых управляющей организацией.

- Представители жильцов дома должны потребовать от ЖЭКа, чтобы в каждом подъезде был вывешен график уборки, - сказала Людмила Орешкова. - Ежедневно уборщица сдает технику конторы акт о выполненной работе, его подписывают жильцы двух-трех квартир дома. Без данного документа никто не будет платить работнице зарплату.

Однако начальник ЖЭК №2 Игорь Михайлов заявил - он впервые слышит о том, что в подъезде должны наличествовать графики уборки. Такое распоряжение из ГЖКУ ему не поступало. Взглянуть на акты выполненных работ нам тоже не удалось. Документы, по словам Михайлова, могут посмотреть только представители советов домов, чьи полномочия подтверждены решением общего собрания. А если в доме совет не избран? Тогда, получается, эта информация для обычного жильца закрыта?

Впрочем, совершенно отказываться от предоставления журналистам документов Михайлов не рискнул, но тут же выяснилось, что техник как нарочно ушел в отпуск, а работник, его заменяющий, сейчас находится на объекте.

Зато в ЖЭКе №8 акты о выполненных работах нам показать согласились сразу. Начальник конторы Лидия Прохоренко сказала, что и паспорт дома, и все другие бумаги, касающиеся предоставляемых услуг, может посмотреть любой житель домов, которые они обслуживают. И никаких тайн мадридского двора здесь нет. Остается только догадываться, почему столь разная реакция у начальников ЖЭКов на один и тот же вопрос.

Марина СИНЮТИНА

[ВОПРОС-ОТВЕТ]

О, ТЕПЛЕНЬКАЯ ПОШЛА!

Говорят, летом не будет горячей воды, как в Красноярске. Хотелось бы знать, что об этом думают отцы города.

Николай Федорович

Горячее водоснабжение между отопительными сезонами в Железногорске станут попеременно осуществлять два источника. Перерыва в их работе не будет. Об этом заявил сити-менеджер Сергей Пешков.

График ремонтов составлен и согласован с ресурсоснабжающими организациями. Сегодня у Железногорска есть два источника - котельная ООО «СТС» и ЖТЭЦ. Первой на ремонт уйдет ТЭЦ. После ее остановки 20-25 дней город будет греть ООО «СТС» в тупиковом режиме. Затем произойдет переключение схемы обратно на ЖТЭЦ, которая начнет греть город в режиме циркуляции. То есть железногорцам не придется долго сливать воду.

С ПЕНЕЙ ПО ЖИЗНИ

Почему при перерасчете за тепло в счет-квитанциях не уменьшается пеня?

Елена И.

- Деньги, которые мы возвращаем жителям, — это разница между оплаченной и фактической услугами, - пояснила начальник РКЦ ГЖКУ Людмила Раздина. - Перерасчет за тепло стали проводить с того момента, как в Железногорске перешли на 12-месячную оплату за тепловую энергию. Сумма корректировки зависит во многом от того, насколько суровой была зима, сколько топлива израсходовано. Пеня же начисляется на просроченные платежи. Соответственно, у добросовестных плательщиков за коммунальные услуги эта тема не возникает, а вот у недобросовестных...

Напомню, долг населения перед ГЖКУ составляет уже 300 миллионов рублей. С неплательщиками юристы предприятия активно работают: есть судебная практика, есть эффективный опыт взаимодействия с руководством организаций, где трудятся должники. Пеня не будет начисляться лишь в том случае, если должник заключит договор с ГЖКУ о рассрочке оплаты услуг ЖКХ.

[ПИЛОТ]

СЭКОНОМИЛИ

В 2011 году в Железногорске началась реализация пилотного проекта по оснащению многоквартирного дома, расположенного по адресу: пр.Ленинградский, 31, общедомовыми и индивидуальными приборами учета. Цель — проверить, получат ли жители дома реальную экономию.

ДВА ГОДА назад в доме были установлены общедомовые приборы учета тепла, горячей и холодной воды, индивидуальные приборы учета расхода холодной и горячей воды во всех квартирах. Стоимость работ составила 1 830 927 рублей.

Эксперты подсчитали - по результатам 2012 года получен значительный экономический эффект. По сравнению с оплатой коммунальных ресурсов по нормативу жители указанного дома заплатили за тепловую энергию меньше на 664 254,14 руб., за горячую воду – на 148 094,66 руб., за холодную - на 235 574,66 руб. Общая экономия за год составила 1 047 923,44 руб. При перерасчете на один квадратный метр экономия для каждого жителя Ленинградского, 31 составила 128,6 руб. в год с квадратного метра общей площади квартиры.

Таким образом, считают в управлении городского хозяйства администрации ЗАТО, полное оснащение многоквартирного дома общедомовыми и индивидуальными приборами учета окупается менее чем за два года, и в последующем жители получают реальную экономию расходов на оплату энергоресурсов.

Ирина СИМОНОВА

29 АПРЕЛЯ - 5 МАЯ

телепрограмма ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

ЧТО? ГДЕ? КОГДА?

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ

25 АПРЕЛЯ Народный артист России Владимир Винокур и Театр пародий. 19.00.

26 АПРЕЛЯ Торжественное собрание, посвященное 60-летию со дня образования Специального управления ФПС №2 МЧС России. 15.00.

27 АПРЕЛЯ «Сказка сказывается, да песня поется» - отчетный концерт Народного коллектива хора русской песни «Росиночка» с участием актеров Народного драматического театра им.Островского. 17.00.

28 АПРЕЛЯ «Планета детства» - отчетный творческий концерт учащихся и педагогов школы №90. 17.00.

30 АПРЕЛЯ Бенефис группы «Рыжики» Образцового детского коллектива «Берег детства» Дворца творчества. 18.00.

ТЕАТР КУКОЛ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

28 АПРЕЛЯ Спектакль «Вверх тормашками». 10.30, 12.30.

Торжественное подведение итогов работы театрально-творческого центра «Золотой ключик». Спектакли: «Счастливый принц», «О будущем, мегакорпорации, о временных парадоксах и немного об одиночестве», «Страна чудес» (кукольный концерт, совместный проект студии «Фокусник» театрально-творческого центра «Золотой ключик» и студии «Отражение» гимназии №15, Красноярск). 15.00.

Справки по телефону 75-34-94.

МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

Выставки: «Мамонт online» (палеонтологическая экспозиция, повествующая о древней истории Земли, Новосибирск), «От Чусовой до Океана» (реконструкция транспортных плавсредств времен освоения Сибири, автор М.О.Ратгаузский).

27 АПРЕЛЯ «Чтобы помнили» - вечер памяти Ивана Васильевича Бутырина. 16.00.

29 АПРЕЛЯ Открытие персональной выставки А.Леонова «Думая о вечном» (скульптура, Киев). 16.00.

ЦГБ ИМ. М.ГОРЬКОГО

25 АПРЕЛЯ Великие книги: К.Циолковский «Исследование мировых пространств реактивными приборами». 14.00. Интеллектуальное пятиборье для учащихся старших классов, этап четвертый: «Знакомьтесь - библиотечный сайт». 14.30. Выставка новых журналов. 17.00.

26 АПРЕЛЯ Дискуссионная площадка «Новый вектор»: литературная встреча с писателями Алексеем Варламовым и Эдуардом Русаковым. 18.00.

29 АПРЕЛЯ Открытие VII городского Фестиваля детского творчества. 16.00.

ЦГДБ ИМ. А.ГАЙДАРА

25 АПРЕЛЯ Выставка-календарь знаменательных дат: «26 апреля - Всемирный день памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах».

29 АПРЕЛЯ Выставка–календарь «В мире интересных профессий»: «30 апреля – День пожарной охраны».

БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

26 АПРЕЛЯ **ПЯТНИЦА**
8.00 Сщмч. Артемона, пресвитера Лаодикийского. Мч. Крискента, из Мир Ликийских. Литургия Преждеосвященных Даров.
17.00 Вечернее богослужение.

27 АПРЕЛЯ **СУББОТА**
8.00 Лазарева суббота. Воскрешение прав. Лазаря. Свт. Мартина исп., папы Римского. На трапезе разрешается вкушение рыбной икры. Литургия св. Иоанна Златоуста.
17.00 Всенощное бдение.

28 АПРЕЛЯ **ВОСКРЕСЕНЬЕ**
8.00 Неделя 6-я, ваий (цветоносная, Вербное воскресенье). Вход Господень в Иерусалим. Апп. от 70-ти Аристарха, Пуда и Трофима. На трапезе разрешается рыба. Литургия св. Иоанна Златоуста.
16.00 Вечернее богослужение.

29 АПРЕЛЯ **ПОНЕДЕЛЬНИК**
8.00 Страстная седмица. Великий Понедельник. Мцц. Агапии, Ирины и Хионии. Литургия Преждеосвященных Даров.
17.00 Вечернее богослужение.

30 АПРЕЛЯ **ВТОРНИК**
8.00 Великий Вторник. Сщмч. Симеона, еп. Персидского, и с ним мчч. Прп. Зосимы, игумена Соловецкого. Обретение мощей прп. Александра Свирского. Литургия Преждеосвященных Даров.
17.00 Вечернее богослужение.

1 МАЯ **СРЕДА**
8.00 Великая Среда. Прп. Иоанна, ученика прп. Григория Декаполита. Мчч. Виктора, Зотика, Зинона, Акиндина и Севериана. Литургия Преждеосвященных Даров.
17.00 Вечернее богослужение.

[К ЮБИЛЕЮ ДШИ]

КОНЦЕРТ ФОРТЕПИАННОЙ МУЗЫКИ

24 апреля в Детской школе искусств им. М.П.Мусоргского в рамках нового проекта «Музыкальные Ассамблеи» состоится концерт фортепианной музыки.

В ГОД 60-летия ДШИ начинает работу новый проект «Музыкальные Ассамблеи». Ежегодно концерты преподавателей школы и исполнителей краевых учреждений культуры будут радовать горожан лучшими образцами классической музыки.

Ведущая тема первого концерта – ансамблевая игра. В исполнении преподавателей прозвучат произведения для двух фортепиано в 4, 6 и 8 рук. В выступлении принимает участие камерное трио педагогов (фортепиано, виолончель, скрипка). Исполнители – Лауреаты международного, Всероссийского, межрегиональных и краевых конкурсов.

Концерт пройдет в обновленном зале – большой подарок к юбилею сделал Горно-химический комбинат. Музыкальная школа получила великолепные концертные кресла и диваны, звуковое оборудование, хоровые костюмы. Вход свободный. Начало в 18.30.

СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

18 АПРЕЛЯ
ЕРШОВ Павел Андреевич
ВОРОНИНА Анна Владимировна

ВОРОБЬЕВ Сергей Витальевич
БУРДИНА Юлия Владиславовна

МАСЛЕННИКОВ Андрей Александрович
ЗИНЧЕНКО Ирина Валерьевна

МАЛИНИН Александр Алексеевич
РУДЕНКО Наталья Юрьевна

РЕМЯННИКОВ Иван Сергеевич
БОНДАРЕВА Екатерина Вячеславовна

НИКИТЕНКО Сергей Александрович
ВАЩЕУЛОВА Анна Васильевна

19 АПРЕЛЯ
СУХАНОВ Андрей Николаевич
АЛЕКСАНДРИНА Екатерина Витальевна

САВИН Андрей Александрович
КОЧЕШКОВА Наталия Сергеевна

СЕРГИЕНКО Дмитрий Евгеньевич
ОРЛОВА Татьяна Геннадьевна

КИРПУС Артур Андреевич
СОКОЛОВА Анастасия Юрьевна

ЕРЕМЕЕВ Роман Семенович
ГРЕБЕНЮК Оксана Александровна

ИВАНОВ Александр Дмитриевич
ТРОФИМОВА Олеся Анатольевна

СМОЛИН Михаил Михайлович
КАМЕНЕВА Анжелика Рантиковна

СЕРБАЕВ Александр Александрович
БЕЗЗУБЦЕВА Наталья Владимировна

ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ!

дочь НАТАЛЬЯ
у АРТЕМЬЕВА Евгения Юрьевича и АЛЕКСАНДРОВОЙ Дарьи Николаевны

сын РОМАН
у ЕВСТРАТОВЫХ Андрея Александровича и Натальи Викторовны

дочь СОФЬЯ
у ГОМАНКОВЫХ Дмитрия Викторовича и Екатерины Сергеевны

дочь КСЕНИЯ
у ВИЛЬШАНСКИХ Андрея Игоревича и Яны Борисовны

дочь ВАСИЛИСА
у ИГНАТЕНКО Тимофея Николаевича и МАРЕНКИНОЙ Анастасии Николаевны

дочь АНАСТАСИЯ
у ТОКМАШОВА Эдуарда Николаевича и БАРАШКОВОЙ Анны Ивановны

дочь МАРЬЯНА
у ШОСЫЛИНА Олега Анатольевича и САЛОМАТОВОЙ Юлии Николаевны

БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС И ЛИЧНО ЗАВЕДУЮЩУЮ ТАТЬЯНУ ПИДСТРЕЛУ.

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
ЮБИЛЕЙНЫЙ 55 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН

16 МАЯ

БОЛЬШОЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ КОНЦЕРТ

Закрытие 55-го театрального сезона

Начало в 19.00

Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00, с 15.00 до 19.00
Выходной - понедельник

Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2013 №616
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.02.2012 № 355 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДЕМОНСТРАЦИЯ КОЛЛЕКЦИЙ ДОМАШНИХ И ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ПТИЦ И ПРОЧИХ ВИДОВ ФАУНЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.02.2012 № 355 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

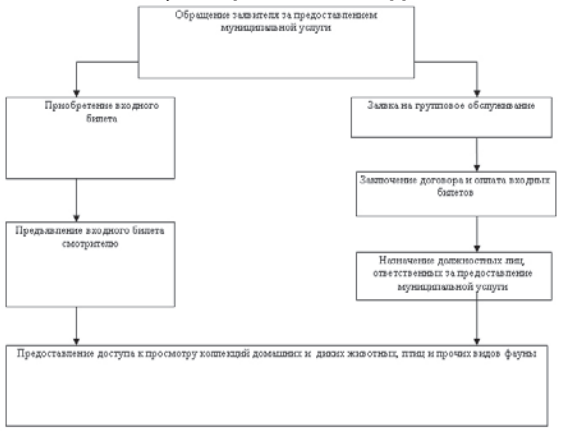
Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2013 № 616

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалисты муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова». Специалист располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21 Контактный телефон: (3919) 75 32 68 e-mail: kul26zato@yandex.ru График работы Специалиста: понедельник-пятница: с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед: с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляет муниципальное учреждение культуры: МАУК «Парк культуры и отдыха им. С. М. Кирова» (далее – парк культуры и отдыха) - подразделение зоосад (далее - зоосад) Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Парковая, 9. График работы парка культуры и отдыха: Понедельник-воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы администрации парка культуры и отдыха: Понедельник-пятница с 9.00 ч до 22.00 ч График работы зоосада: в зимний период - суббота, воскресенье с 11.00 ч до 17.00 ч осенне-весенний период - суббота, воскресенье с 10.00 ч до 19.00 ч летний период - вторник – воскресенье с 10.00 ч до 19.00 ч Точная дата начала и окончания периодов устанавливается в зависимости от природных погодных условий. Контакты: тел/факс: 8(3919) 75-65-84, тел. 8(3919) 75-44-59; e-mail: kirovpark@mail.ru. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: Понедельник-пятница с 14.00 ч до 18.00 ч Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу Прием Заявителей Специалистом или специалистами парка культуры и отдыха ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителей - 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалист или специалисты парка культуры и отдыха подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственным исполнителем услуги является муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» - подразделение зоосад
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Фактическое ознакомление и просмотр коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны. Проведение экскурсий, лекций, иных мероприятий на территории зоосада
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента обращения Заявителя. Для экскурсий, лекций, мероприятий срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии со сценарным планом, сценарием, программой, договором и т.д.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007—2011); - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 г. N 202); - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19 ноября 1992 г., N 46, ст. 2615) - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. N 35 ст. 3649); - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, N 3, ст. 140); - Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.04.1995, N 17, ст. 1462, «Российская газета», N 86, 04.05.1995); - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, N 48, ст. 4563, «Российская газета», N 234, 02.12.1995); - Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 23.12.1996, N 52, ст. 5880, "Российская газета", N 248, 27.12.1996); - постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 "О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры" ("Российская газета" от 19 декабря 1996 г); - постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" ("Экономика и жизнь", 1995, N 33); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р "О социальных нормативах и нормах" (Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 1996 г. N 29 ст. 3504); - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.03.2006 № 90 "Об утверждении правил по борьбе с гриппом птиц" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 8 мая 2006 г. N 19); - приказ Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 30.09.1997 № 411 "О положении о зоологических коллекциях" (Еженедельник официальной информации "Курьер" от 7 мая 1998 г. N 17); - "Правила техники безопасности и производственной санитарии для зоопарков (зоосадов) СССР", утверждены 25.07.1973 Министерством культуры СССР (печатное издание Изд. "Реклама", Москва – 1974); - Закон Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре" ("Краевой вестник", N 66, 20.07.2007 (приложение к газете "Вечерний Красноярск"); - постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 N 24-п "Об утверждении Основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 - 2020 годы" ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", N 5 (301), 31.01.2009); - Устав ЗАТО Железногорск ("Город и горожане" № 61 от 04.08.2011); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий" ("Город и горожане" от 10.11.2011 № 89); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.12.2010г. № 2014 "Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе" ("Город и горожане" от 9 декабря 2010 г. N 97)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является: - отсутствие сопровождения родителей (законных представителей) у детей в возрасте до 7 лет; - отсутствие документа об оплате, входного билета на предоставление муниципальной услуги; - обращение получателя муниципальной услуги за получением услуги в дату и (или) время, не соответствующую дате и (или) времени посещения, указанной в документе об оплате, входном билете
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе. Порядок установления цены муниципальной услуги регулируется решением городского Совета ЗАТО Железногорск от 27.04.2006 № 12-61Р "Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями"
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Для получения муниципальной услуги необходимо приобрести в кассах муниципального парка входной билет в порядке общей очереди и лично явиться к месту оказания муниципальной услуги. Ожидание в очереди в кассу не должно превышать 30 минут
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В случае поступления обращений Заявителей в письменном виде срок регистрации письменных обращений осуществляется в день поступления запроса, но не более одного рабочего дня. При направлении обращения по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации обращения осуществляется в течение трех календарных дней с момента их поступления в учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	- зоосад расположен на территории муниципального парка, его границы удалены от жилых кварталов, предприятий, учреждений на расстояние не менее чем на 100 м; - помещения для животных расположены в специально приспособленных зданиях, помещениях, оснащенных телефонной связью, и (или) устройствами внутренней связи и расположены с учетом территориальной доступности; - проекты зданий и сооружений, предназначенные для содержания животных обязательно согласованы с местными органами ветеринарной службы; - на территории зоосада, в местах массового скопления посетителей и у главного входа на видных местах размещены вывески с информацией о правилах поведения посетителей во время их нахождения на территории зоосада. Правила утверждаются директором муниципального парка; - по всему периметру граница территории зоосада обнесена оградой высотой не менее 3,5 – 4 м. она должна быть выполнена из металла, железобетона или каменной кладки, с целью предотвращения выхода животных за границы зоосада. В ограде предусмотрены выходы и выезды на все стороны с удобными подходами и подъездами к ним из зоосада и к нему; - торговая сеть и пункты общественного питания расположены от границ зоосада на расстоянии не ближе 40 м; - на территории зоосада есть достаточное количество указателей, ориентирующих посетителей на вход, выход и запасные выходы, на каждом помещении для животных вывеска с информацией о животном; - в часы работы зоосада допускается только одностороннее движение посетителей через входные и выходные ворота (калитки) без встречных потоков; - на территории зоосада обеспечена прочность и исправность всех помещений, их внутренних и внешних оград, запоров, замков и задвижек с учетом биологических особенностей животных; - катание (в колясках, на санях, верхом и другими способами) разрешается только на обученных домашних животных, в сопровождении должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги; - ездовые дорожки должны содержаться в чистоте и исправности. Их покрытия должны обеспечивать плавность движения повозок, колясок, саней и т.д.; - на территории зоосада организовано обеспечение безопасности для посетителей и круглосуточная охрана общественного и внутреннего порядка; - зоосад имеет санитарно-бытовые и хозяйственные помещения; муниципальный парк обеспечивает: - выполнение требований к помещениям зоосада и их содержанию в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). - соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с действующим федеральным законодательством и установленными правилами пожарной безопасности; - содержание помещений для животных в соответствии с «Правилами техники безопасности и производственной санитарии для зоопарков (зоосадов) СССР»; - наличие специализированной техники, оборудования, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащем качестве; - содержание оборудования в исправном состоянии, сроки службы оборудования не должны превышать установленных инструкциями по его эксплуатации сроков службы; Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается (дата, время, место проведения) в средствах массовой информации ЗАТО Железногорск, в местах уличного размещения афиш, анонсов, объявлений, информационных стендах внутри помещений муниципальных театров, а также иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и обеспечивающими доступность информации
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показатели доступности: - получить муниципальную услугу может любой гражданин независимо от его пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; - свободная реализация входных билетов через кассы муниципального парка; - обнародование (опубликование) муниципальным парком информации о деятельности зоосада в средствах массовой информации; - размещение информации муниципальным парком о деятельности зоосада в сети Интернет; - размещение муниципальным парком информации о деятельности зоосада на информационных стендах в помещениях зоосада; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов муниципального парка при рассмотрении вопросов по предоставлению указанной муниципальной услуги; Показатели качества: - специалисты и должностные лица зоосада, ответственные за предоставление муниципальной услуги должны иметь соответствующее образование, квалификацию, аттестацию; - специалисты и должностные лица зоосада, ответственные за предоставление муниципальной услуги должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет; - количество посетителей зоосада в год должно составлять не менее 15 000 человек; - количество экскурсий, проводимых в зоосаде в течении года должно составлять не менее 50 единиц; - количество лекций, проводимых в зоосаде в течении года должно составлять не менее 12 единиц; - количество мероприятий (акций, игровых программ, праздников и т.д.), организованных и проведенных в зоосаде в течении года должно составлять не менее 18 единиц; - пополнение коллекции домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны должно составлять не менее 3 особей в год; - количество обоснованных жалоб на неудовлетворительное качество предоставления муниципальной услуги в год должно составлять не более 8; - соблюдение требований нормативных правовых актов, а также соблюдение сроков предоставления информации
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры «Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Обращение физических и юридических лиц за предоставлением муниципальной услуги
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются: Должностные лица и специалисты МАУК «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» (подразделение зоосад)
3.1.3. Содержание административной процедуры	Продажа входных билетов для физических лиц осуществляется в кассе зоосада. Рассмотрение заявок на групповое обслуживание: Заявки на групповое обслуживание принимаются от физических и юридических лиц. Для предоставления муниципальной услуги по групповой заявке приказом директора муниципального парка назначается должностное лицо (специалист), ответственное за предоставление муниципальной услуги
3.1.4. Критерии для принятия решений	- Наличие входного билета (документа об оплате); - Соответствие даты и времени, указанных во входном билете с датой и временем посещения зоосада или проведения мероприятия
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Демонстрация коллекций домашних и диких животных, птиц и прочих видов фауны
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Еженедельный кассовый отчет Журнал заявок Журнал учета мероприятий
3.2. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
3.2.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.2.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге. 3.2.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту соответствующего учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.2.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя	
3.3. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет Специалист
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами МАУК «Парк культуры и отдыха им.С.М. Кирова» Специалист путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан и юридических лиц. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (инициалы) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3.Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4.Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6.Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, Управление культуры или муниципальные учреждения культуры в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности зоосада. 2. Отказаться от получения информации о деятельности зоосада. 3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности зоосада, доступ к которой не ограничен. 4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) муниципального парка, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности зоосада и установленный порядок его реализации. 5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности зоосада
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин вправе обратиться лично или направить письменно: - в муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха им. С. М. Кирова» по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 9. E-mail: kirovpark@mail.ru; - в МКУ «Управление культуры» по адресу 662971, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая, 5 e-mail: kul26zato@yandex.ru - в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица 22 Партсъезда, 21 e-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7.Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу, с согласия обратившегося с жалобой лица, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8.Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец заполнения письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДЕМОНСТРАЦИЯ КОЛЛЕКЦИЙ ДОМАШНИХ И ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ПТИЦ И ПРОЧИХ ВИДОВ ФАУНЫ».



Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя/группа лиц/
наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление/заявка

Прошу (просим) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление/заявка от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МАУК «Парк культуры и
отдыха им. С.М. Кирова»
от Абрамова Михаила Абрамовича
адрес проживания:
г. Железногорск, пр.Ленинградский,
д. 150, кв. 57
тел. 77-78-00

Заявка

Прошу организовать экскурсионное сопровождение по территории зоосада группы в составе 10 человек возрастом 12-13 лет 15 мая 2012 г. с 14.00 час. Сопровождающий – Абрамов М.А.
10.05.2012
Абрамов М.А.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2013 №617
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.02.2012 № 352 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГОРОДСКИХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ, НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ КРАСНЫМ ДАТАМ КАЛЕНДАРЯ, ЮБИЛЕЙНЫХ ГОРОДСКИХ СОБЫТИЙ). ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.02.2012 № 352 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий). Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

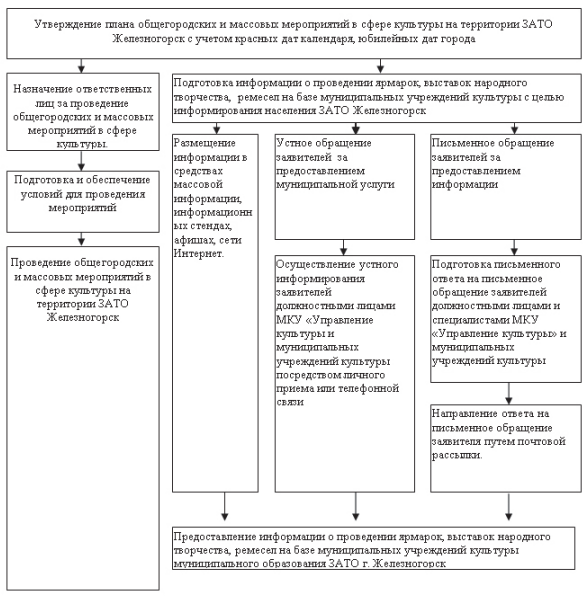
Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 17.04.2013 № 617

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий). Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий). Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалисты муниципальных учреждений культуры на территории ЗАТО Железногорск. Специалист располагается 22 Партсъезда, 21. Контактный телефон: (3919) 75 32 68. E-mail: kul26zato@yandex.ru. График работы Специалиста: понедельник-пятница, с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административную процедуру при предоставлении муниципальной услуги осуществляют муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Парковая, 5. График работы: понедельник - пятница с 8.30 ч до 17.30 ч с перерывом на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье - выходные дни. Контакты: тел/факс 8(3919)75-32-68. E-mail: kul26zato@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 13.30 ч до 17.30 ч 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск ул. Ленина, 23. График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы руководителя и специалистов учреждения: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч Суббота, воскресенье - выходные дни. Контакты: тел/факс 8(3919) 72-34-13, тел. (3919)75-31-24, 75-33-93, e-mail: cvgrek@yandex.ru. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» Располагается по адресу: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 37. График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы руководителя и специалистов: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч Суббота, воскресенье - выходные дни. Контактные телефоны: 8(3919) 74-93-50, 74-93-70, 76-26-46; e-mail: centrdosuga@bk.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт» Располагается по адресу: 62991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, поселок Подгорный, ул. Мира, 9 График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 21.30 ч График работы руководителя и специалистов: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч суббота воскресенье - выходные дни. Контактный телефон: 8(3919) 79-65-76; e-mail: dkstart@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 5. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Парковая, 9. График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы администрации: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч суббота, воскресенье - выходные дни. Контакты тел/факс: 8(3919)75-65-84; e-mail: kirovpark@mail.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 14.00 ч до 18.00 ч 6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, 28а. График работы: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч с перерывом на обед с 14.00 ч до 15.00 ч Контакты: тел: (3919)72-84-81; 75-30-59; 75-62-30; 75-36-86. e-mail: teatr_k26@mail.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 15.00 ч до 18.00 ч 7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик» Располагается по адресу: 662972, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 52. График работы: понедельник – пятница с 9.00 ч до 18.00 ч перерыв на обед с 13.00 ч до 14.00 ч воскресенье с 9.00 ч до 14.00 ч суббота - выходной день. Контакты тел/факс: (3919) 75-34-94; тел:75-44-92, e-mail: puppet1@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг с 14.00 ч до 17.00 ч Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу. Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальное время ожидания в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении Заявителей - 30 минут. При ответах на обращения в телефонном режиме и устные обращения Специалист или специалист муниципального учреждения культуры подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, митингов, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий). Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственными исполнителями услуги являются следующие муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» 4. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» 5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт» 6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты 7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры на территории ЗАТО Железногорск и предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	1. Срок проведения общегородских мероприятий исчисляется с момента начала мероприятия до его полной реализации. Реализация общегородских и массовых мероприятий осуществляется согласно годового плана, утвержденного руководителем МКУ «Управление культуры» и согласованного с Администрацией ЗАТО г. Железногорск, ежемесячного плана, который формирует МКУ «Управление культуры» на основе планов муниципальных учреждений культуры. План отдельных масштабных мероприятий на территории ЗАТО Железногорск подлежит утверждению постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. 2. Предоставление информации о проведении общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры на территории ЗАТО Железногорск и информации о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел с указанием места проведения мероприятия, даты и времени начала, контактных телефонов для справок осуществляется не менее чем за 2 дня до начала проведения общегородских и массовых мероприятий, ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, через публикации в местных СМИ, на информационных стендах, в сети Интернет. В случае обращения Заявителя с письменным заявлением (в том числе направленным по электронной почте) к Специалисту или специалисту муниципального учреждения культуры, датой обращения является день его поступления. Максимальный допустимый срок предоставления информации при письменном обращении Заявителя не должен превышать 30 дней
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007—2011); - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 г. N 202); - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19 ноября 1992 г., N 46, ст. 2615) - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. N 35 ст. 3649); - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 г. N 165); - Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Российская газета» от 10 января 2007 г. N 1);

	- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 мая 2007 г. N 19 ст. 2356); - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 года N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" ("Библиотека и закон" вып.21 (2, 2006)); - Закон Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре" ("Краевой вестник" от 20 июля 2007 г. N 66(248)); - Закон Красноярского края от 25.05.2007 N 1-32 "Об организации розничных рынков на территории Красноярского края" (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края № 24 от 26.05.2007); - Постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 N 24-п "Об утверждении Основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 - 2020 годы" (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, N 5 (301), 31.01.2009); - Устав ЗАТО Железногорск Красноярского края (газета "Город и горожане" от 04.08.2011 № 61); - Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг ЗАТО Железногорск, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, и реестра (перечня) муниципальных услуг ЗАТО Железногорск, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении" ("Город и горожане" от 10.11.2011 № 89); - Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.08.2010 №1303 "О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в ЗАТО Железногорск" ("Город и горожане" № 69 от 02.09.2010); - Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.12.2010 № 2014 "Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе" ("Город и горожане" № 97 от 09.12.2010)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	- Отсутствие входного билета (абонемента) или пригласительного билета; - Обращение получателя муниципальной услуги за получением муниципальной услуги в дату и (или) время, не соответствующие дате и (или) времени, указанном в билете или анонсе, афише (за исключением переноса даты и (или) времени проведения мероприятия ввиду форс-мажорных обстоятельств); Запрашиваемая Заявителем информация не относится к: информации о проведении общегородских массовых мероприятий, ярмарках, выставках народного творчества, ремесел, проводящихся на базе муниципальных учреждений культуры ЗАТО Железногорск на бесплатной основе
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	- Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной и платной основе. Порядок установления цены муниципальной услуги регулируется решением городского Совета ЗАТО Железногорск от 27.04.2006 № 12-61Р "Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями". - Предоставление информации о проведении общегородских массовых мероприятий, ярмарках, выставках народного творчества, ремесел осуществляется на бесплатной основе
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Предоставление информации о проведении общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры осуществляется путем размещения афиш, объявлений, анонсов и др. в средствах массовой информации, местах уличного размещения афиш. Информация также предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме. Продолжительность информирования по телефону – не более 5 минут. Ожидание приема в очереди при обращении о предоставлении информации о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на базе муниципальных учреждений культуры ЗАТО Железногорск не должно превышать 30 минут
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В случае поступления обращений Заявителей в письменном виде срок регистрации письменных обращений осуществляется в день поступления запроса, но не более одного рабочего дня. При направлении обращения по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации обращения осуществляется в течение трех календарных дней с момента их поступления в учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Место проведения, продолжительность каждого общегородского и массового мероприятия определяется в соответствии со сценарным планом, сценарием и спецификой программы. В месте предоставления муниципальной услуги для обеспечения качественного проведения общегородских и массовых мероприятий и безопасности получателей муниципальной услуги во время предоставления услуги необходимо выполнение следующих условий: - проведение необходимых работ по техническому обеспечению мест проведения общегородских и массовых мероприятий; - обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с действующим федеральным законодательством и установленными правилами пожарной безопасности; - принятие мер по соблюдению санитарно-гигиенических норм; - обеспечение необходимых условий для организации медицинской помощи; - применение мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятий, а также мер по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных и пива в неустановленных местах и по удалению лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность; - принятие мер по организации уборки места проведения общегородских и массовых мероприятий не менее чем за 3 часа до начала проведения общегородских и массовых мероприятий и не позднее 1 суток после непосредственного окончания предоставления муниципальной услуги; Для ожидания приема в муниципальных учреждениях культуры отводятся места, оборудованные стульями. Место проведения общегородских и массовых мероприятий не должно находиться в непосредственной близости от линий электропередач высокого напряжения, теплотрасс большого диаметра, взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций, проезжей части. Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.2 настоящего регламента.
	Информация о проведении общегородских и массовых мероприятий размещается на информационных стендах внутри помещений – в плане работы на месяц с информацией о мероприятиях (дата и время проведения)
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показатели доступности: - обнародование (опубликование) Управлением культуры или муниципальными учреждениями культуры информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение Управлением культуры или муниципальными учреждениями культуры информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности в помещении Управления культуры и муниципальных учреждениях культуры; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов Управления культуры и муниципальных учреждений культуры при рассмотрении вопросов по предоставлению указанной муниципальной услуги; - доступность муниципальной услуги также осуществляется другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативно-правовыми актами; К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере законодательства Российской Федерации, а также соблюдение сроков предоставления информации
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры «Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, митингов, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий)»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Разработка, согласование с Администрацией ЗАТО г. Железногорск и утверждение годового плана проведения общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры (в том числе городских праздников, народных гуляний, мероприятий, посвященных красным датам календаря, юбилейных городских событий) МКУ «Управление культуры»
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются должностные лица и специалисты следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» 4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр оперетты» 5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр кукол «Золотой ключик» 6. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» 7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт»
3.1.3. Содержание административной процедуры	Годовой план проведения общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры на территории ЗАТО Железногорск составляется с учетом красных дат календаря, юбилейных городских дат и заявок юридических и физических лиц. После прохождения согласования в Администрации ЗАТО г.Железногорск и утверждения годового плана руководителем МКУ «Управление культуры», назначаются ответственные лица за проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры. Организация и проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры предусматривает: - подготовку мероприятия (разработка и составление сценарного плана, сценария и программы мероприятия, разработка и изготовление сценического художественного оформления, подбор актерского и артистического персонала, проведение репетиций, подготовка музыкального и светового оформления, разработка и изготовление сценических костюмов и декораций, подготовка и рассылка почтовой корреспонденции юридическим и физическим лицам, составление смет расходов на подготовку и проведение мероприятий, осуществление рекламно-информационной деятельности, заключение договоров с юридическими и физическими лицами; разработка и изготовление печатной и сувенирной продукции, проведение оргкомитетов. - обеспечение условий проведения мероприятий внутри помещений и вне помещений в соответствии со спецификой программы (в соответствии с п.2.12 настоящего регламента); - проведение мероприятия; Для получения муниципальной услуги необходимо лично явиться к месту проведения общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры, приобрести входной билет (в случае проведения мероприятия на платной основе) Информация о проведении ярмарок и выставок народного творчества подготавливается Специалистом, специалистами и должностными лицами МКУ «Управление культуры» и муниципальных учреждений культуры с целью оповещения населения и в соответствии с утвержденным планом мероприятий. Публикация информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел должна производиться не позднее, чем за семь дней до запланированной даты проведения данных мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Железногорск, на информационных стендах внутри помещений МКУ «Управление культуры» и муниципальных учреждений культуры, в сети Интернет. В случае поступлении письменного обращения за предоставлением муниципальной услуги, руководитель МКУ «Управление культуры» или директор муниципального учреждения культуры назначают ответственного исполнителя – специалиста учреждения (далее - исполнитель). Исполнитель рассматривает поступившее заявление на предмет возможности предоставления информации, либо выявления оснований для отказа в предоставлении информации, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента. По результатам рассмотрения заявления исполнитель осуществляет подготовку проекта ответа либо с предоставлением информации, либо с отказом в предоставлении информации. Подготовленный исполнителем проект ответа направляется на подпись руководителю. Руководитель подписывает проект ответа. В случае необходимости проект ответа возвращается на доработку с поручением руководителя. Ответ Заявителю направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении или выдается лично Заявителю
3.1.4. Критерии для принятия решений	Наличие годового плана, утвержденного руководителем МКУ «Управление культуры» и согласованного с Администрацией ЗАТО г. Железногорск, ежемесячного плана, который формирует МКУ «Управление культуры» на основе планов муниципальных учреждений культуры
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Проведение общегородских и массовых мероприятий в сфере культуры на территории ЗАТО Железногорск Предоставление информации о проведении ярмарок и выставок народного творчества
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	- Журнал учета культурно-досуговых мероприятий; - Сценарии, сценарные планы, программы мероприятий; Периодические издания СМИ, публикующих информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества; - журнал регистрации обращений граждан
3.2. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
3.2.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.2.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге. 3.2.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту соответствующего учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.2.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя	
3.3. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами учреждений культуры осуществляет главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г. Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4. Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5. В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, Управление культуры или муниципальные учреждения культуры в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности муниципальных учреждений культуры. 2. Отказаться от получения информации о деятельности муниципальных учреждений культуры 3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности муниципальных учреждений культуры, доступ к которой не ограничен. 4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) муниципальных учреждений культуры, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности муниципальных учреждений культуры и установленный порядок его реализации. 5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности муниципальных учреждений культуры
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин или юридическое лицо вправе обратиться лично или направить письменно: - в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 5 E-mail: kul26zato@yandex.ru - в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица 22 Партсъезда, 21 E-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) в Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры». В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу, с согласия обратившегося с жалобой лица, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец заполнения письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
министративному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГОРОДСКИХ И МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИКОВ, НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ КРАСНЫМ ДАТАМ КАЛЕНДАРЯ, ЮБИЛЕЙНЫХ ГОРОДСКИХ СОБЫТИЙ). ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ



Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя
/наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление

Прошу_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МАУК «Парк культуры и
отдыха им. С.М. Кирова»
от Сергеева Александра Петровича
проживающего по адресу:
г. Железногорск, пр. Ленинградский,
д.6 кв.130
тел. 77-78-00

Заявление

Прошу предоставить мне информацию о дате и месте проведения общегородского праздника «Проводы зимы».
15.02.2013
Сергеев А.П.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2013 №618
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.02.2012 № 353 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА (В ТОМ ЧИСЛЕ, КОНЦЕРТНЫХ ПРОГРАММ, БЕНЕФИСОВ, ТВОРЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ, СПЕКТАКЛЕЙ). ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.02.2012 № 353 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе, концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей). Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2013 №618

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе, концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей). Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе, концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей). Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалисты муниципальных учреждений культуры на территории ЗАТО Железногорск. Специалист располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Контактный телефон: 8 (3919) 75-32-68; e-mail kul26zato@yandex.ru. График работы Специалиста: понедельник-пятница, с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административную процедуру при предоставлении муниципальной услуги осуществляют муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая, 5. График работы: понедельник - пятница с 8.30 ч до 17.30 ч с перерывом на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье - выходные дни. Контакты: тел/факс 8(3919)75-32-68. E-mail: kul26zato@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 13.30 ч до 17.30 ч 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, 23. График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы руководителя и специалистов учреждения: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч Суббота, воскресенье - выходные дни. Контакты: тел/факс 8(3919) 72-34-13, тел. 75-31-24, 75-33-93, e-mail: cvgrek@yandex.ru. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: Понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 3. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» - клуб «Росинка», располагается по адресу: 662974, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Новоселов, 7. График работы клуба «Росинка»: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч Контакты: тел/факс: 8(3919)72-34-13; 72-34-13, 75-31-24, 75-33-93; e-mail: cvgrek@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 4. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» - клуб «Октябрь» располагается по адресу: 663034, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Шивера, ул. Центральная, 2. График работы клуба «Октябрь»: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч Контакты: тел/факс: 8(3919)72-34-13; 75-31-24; 75-33-93; e-mail: cvgrek@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» Располагается по адресу: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Ленинградский, 37. График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы руководителя и специалистов: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч суббота, воскресенье - выходные дни. Контактные телефоны: 8(3919) 74-93-50, 74-93-70, 76-26-46; e-mail: centrdosuga@bk.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 6. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» - Дом культуры «Юность» Располагается по адресу: 662973, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пос. Первомайский, ул. Белорусская, 42. График работы Дома культуры «Юность»: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч Контакты: тел: 8 (3919) 79-26-11; e-mail: centrdosuga@bk.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт» Располагается по адресу: 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, поселок Подгорный, ул. Мира, 9 График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 21.30 ч График работы руководителя и специалистов: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч суббота, воскресенье - выходные дни. Контактный телефон: 8(3919) 79-65-76; e-mail: dkstart@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 ч до 18.00 ч 8. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Парковая, 9. График работы: понедельник – воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч График работы администрации: понедельник - пятница с 9.00 ч до18.00 ч суббота, воскресенье - выходные дни. Контакты тел/факс: 8(3919)75-65-84; e-mail: kirovpark@mail.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 9.00 час. до 18.00 час. 9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, 28а. График работы: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч с перерывом на обед с 14.00 ч до 15.00 ч Контактные телефоны: (3919) 72-84-81; 75-30-59; 75-62-30;75-36-86; e-mail: teatr_k26@mail.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 15.00 ч до 18.00 ч 10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр кукол «Золотой ключик» Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 52. График работы: понедельник – пятница с 9.00 ч до 18.00 ч перерыв на обед с 13.00 ч до 14.00 ч воскресенье с 9.00 ч до 14.00 ч суббота - выходной день. Контакты тел/факс: (3919)75-34-94; 75-44-92 e-mail: puppet1@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг с 14.00 ч до 17.00 ч Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу. Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальное время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей - 30 минут. При ответах на телефонные обращения и устные обращения Специалист или специалисты муниципальных учреждений культуры подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо

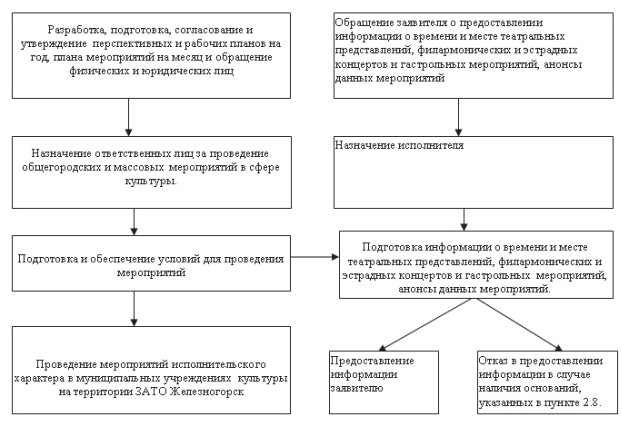
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе, концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей). Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственными исполнителями услуги являются следующие муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» 3. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» - клуб «Росинка» 4. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» - клуб «Октябрь» 5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» 6. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» - Дом культуры «Юность» 7. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» 8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт» 9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты 10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Проведение мероприятий исполнительского характера (в том числе, концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей) муниципальными учреждениями культуры для любых юридических и физических лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	1. Срок проведения общегородских мероприятий исчисляется с момента начала мероприятия исполнительского характера до его полной реализации. Реализация мероприятий осуществляется согласно годового плана, утвержденного руководителем МКУ «Управление культуры» и согласованного с Администрацией ЗАТО г. Железногорск, ежемесячного плана, который формирует МКУ «Управление культуры» на основе планов муниципальных учреждений культуры. 2. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний осуществляется не менее чем за 2 недели до проведения мероприятия через публикации в местных СМИ, на информационных стендах, в сети Интернет. В случае обращения Заявителя с письменным заявлением (в том числе направленным по электронной почте) к Специалисту или специалисту муниципального учреждения культуры, датой обращения является день его поступления. Максимальный допустимый срок предоставления информации при письменном обращении Заявителя не должен превышать 30 дней
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007—2011); - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202); - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19 ноября 1992 г., N 46, ст. 2615) - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. N 35 ст. 3649); - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета" от 29 июля 2006 г. N 165); - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04. 2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" 07.05.2007 № 19); - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1.11.1994 N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" ("Библиотека и закон" вып.21 (2, 2006)); - Закон Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре" ("Краевой вестник", N 66, 20.07.2007); - постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 N 24-п "Об утверждении Основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 - 2020 годы" ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", N 5 (301), 31.01.2009); - Устав ЗАТО Железногорск Красноярского края (газета "Город и горожане" от 4 августа 2011 г. N 61); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий" ("Город и горожане" № 89 от 10.11.2011); - постановление Администрации ЗАТО Железногорск от 06.12.2010 № 2014 "Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе" ("Город и горожане" № 97 (1689) от 09.12.2010)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствует
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Проведение мероприятий исполнительского характера (в том числе концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей) осуществляется на платной основе. Порядок установления цены муниципальной услуги регулируется решением городского Совета ЗАТО Железногорск от 27.04.2006 № 12-61Р "Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями" и иными нормативно-правовыми актами. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий услуги для заявителей осуществляется бесплатно
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Для получения муниципальной услуги необходимо приобрести в кассе муниципального учреждения культуры входной билет и лично явиться к месту проведения мероприятий исполнительского характера. В случае предоставления услуги на выездных площадках, получателям муниципальной услуги, необходимо явиться к месту предоставления муниципальной услуги, которое указано в билете. Индивидуальное устное информирование заявителя в ходе личного приема осуществляется специалистами и должностными лицами муниципального учреждения культуры не более 10 минут, а посредством телефонной связи – не более 5 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты или должностные лица могут предложить заявителю обратиться за информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Срок регистрации документов осуществляется в течение одного рабочего дня с момента их поступления в учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	- Муниципальные учреждения культуры и их структурные подразделения размещаются в специально предназначенных или приспособленных помещениях (отдельно стоящих зданиях), оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет и располагаются с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности; - На входе в здание находится вывеска с указанием полного наименования учреждения и его режима работы, на информационных стендах внутри помещений – план работы на месяц с информацией о мероприятиях (дата и время проведения мероприятия); - Муниципальное учреждение культуры для проведения мероприятий исполнительского характера имеет: зрительный зал, танцевальный зал, помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм; места (зал) для ожидания, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, и др.), буфет (по возможности) в соответствии со строительными нормами и правилами, иными нормативно-правовыми актами; Муниципальное учреждение культуры обеспечивает: - выполнение требований к помещениям и их содержанию в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с действующим федеральным законодательством и установленными правилами пожарной безопасности; - содержание помещений муниципальных учреждений культуры в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 января 1998 года N 2 "Об утверждении и введении в действие Правил охраны труда в театрах и концертных залах"; - наличие специализированной техники, оборудования, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащем качестве; Информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсов данных мероприятий подлежит обязательному размещению в средствах массовой информации ЗАТО г. Железногорск, в местах уличного размещения афиш, объявлений, информационных стендах в помещениях муниципальных учреждений культуры, а также иными способами, не противоречащих законодательству Российской Федерации и обеспечивающих доступность информации Для ожидания приема в муниципальных учреждениях культуры отводятся места, оборудованные стульями
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,	Показатели доступности: - получить муниципальную услугу может каждый гражданин независимо от его пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Получатель муниципальной услуги имеет право свободного выбора просмотра мероприятий исполнительского характера в соответствии со своими интересами и потребностями; - свободное распространение входных билетов (абонементов) через кассы муниципальных учреждений культуры и распространителей; - обнародование (опубликование) муниципальными учреждениями культуры информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение муниципальными учреждениями культуры информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности на информационных стендах в помещении муниципальных учреждений культуры; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов муниципальных учреждений культуры при рассмотрении вопросов по предоставлению указанной муниципальной услуги; - к показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере законодательства Российской Федерации, а также соблюдение сроков предоставления информации
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры №1 «Организация мероприятий исполнительского характера (в том числе, концертных программ, бенефисов, творческих вечеров, спектаклей)»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Перспективный план на год, согласованный с руководителем МКУ «Управление культуры», утвержденный директором муниципального учреждения культуры; План мероприятий на месяц, утвержденный директором муниципального учреждения культуры; Обращение физических и юридических лиц
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются должностные лица и специалисты следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» 4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты 5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик» 6. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» 7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт»
3.1.3. Содержание административной процедуры	После процедуры согласования и утверждения годового плана мероприятий и плана на текущий месяц, а также после обращения физических и юридических лиц за предоставлением муниципальной услуги, решением организационного комитета, художественного совета либо приказом директора муниципального учреждения культуры назначаются ответственные лица за организацию и проведение мероприятий исполнительского характера. Муниципальная услуга по организации и проведению мероприятий исполнительского характера предусматривает: - подготовку мероприятия (поиск и обработка информационных материалов, проведение социологических и личных опросов, разработка сценарного плана, сценария, программы мероприятия, подбор актерского и артистического персонала, проведение репетиций, подготовка музыкального и светового оформления, разработка и изготовление сценических костюмов и декораций, подготовка и рассылка почтовой корреспонденции юридическим и физическим лицам, составление смет расходов на подготовку и проведение мероприятий, осуществление рекламно-информационной деятельности, заключение договоров с юридическими и физическими лицами; разработка и изготовление печатной и сувенирной продукции, проведение оргкомитетов. - обеспечение условий для организации и проведения мероприятий в соответствии со спецификой программы; Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо приобрести входной билет в кассе муниципального учреждения культуры либо через его распространителей и лично явиться к месту проведения мероприятий исполнительского характера. После предъявления входного билета контроллеру занять место в зале, согласно указанным местам во входном билете на время проведения мероприятия исполнительского характера. Билеты, купленные в кассе муниципального учреждения культуры в порядке предварительной продажи, могут быть возвращены в кассу учреждения, согласно правилам возврата билетов, утвержденным директором муниципального учреждения культуры
3.1.4. Критерии для принятия решений	План мероприятий
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Проведение мероприятий исполнительского характера в муниципальных учреждениях культуры на территории ЗАТО Железногорск
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Ведение журнала учета культурно-массовых мероприятий, отчет о выполнении муниципального задания, статистические годовые отчеты, ежемесячные отчеты о результативности деятельности

3.2 Описание административной процедуры №2 «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Устное обращение Заявителя за предоставлением информации или регистрация письменного заявления о предоставлении информации в день поступления в МКУ «Управление культуры» или муниципальное учреждение культуры во входящей документации
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются должностные лица и специалисты следующих учреждений: 1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Досуга» 5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты 6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик» 7. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» 8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Старт»
3.2.3. Содержание административной процедуры	При поступлении письменного заявления в МКУ «Управление культуры» или муниципальное учреждение культуры руководитель Управления культуры или директор муниципального учреждения культуры (далее – руководитель) назначает ответственного исполнителя – специалиста учреждения (далее - исполнитель). Исполнитель рассматривает поступившее заявление на предмет возможности предоставления информации, либо выявления оснований для отказа в предоставлении информации, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента. По результатам рассмотрения заявления исполнитель осуществляет подготовку проекта ответа либо с предоставлением информации, либо с отказом в предоставлении информации. Подготовленный исполнителем проект ответа направляется на подпись руководителю. Руководитель подписывает проект ответа. В случае необходимости проект ответа возвращается на доработку с поручением руководителя. Направление ответа Заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении или выдача лично Заявителю
3.2.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие информации
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	- предоставление информации Заявителю; - уведомление об отказе в предоставлении информации
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Ответ на письменное заявление с предоставлением информации или об отказе в предоставлении информации подписывается руководителем и регистрируется в журнале исходящей документации, после чего направляется Заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении или выдача при его личном обращении
3.3. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.3.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге. 3.3.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту соответствующего учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.3.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя	
3.4. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет Специалист
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами муниципального казенного учреждения «Управление культуры», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры», структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» - клуб «Росинка», структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» - клуб «Октябрь», муниципального бюджетного учреждение культуры «Центр Досуга», структурного подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Досуга» - Дом культуры «Юность», муниципального бюджетного учреждение культуры «Центр Досуга», муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова», муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Старт», муниципального бюджетного учреждения культуры «Театр оперетты», муниципального бюджетного учреждения культуры театр кукол «Золотой ключик» осуществляет Специалист путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (инициалы) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3.Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4.Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6.Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, Управление культуры или муниципальные учреждения культуры в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности учреждений культуры. 2. Отказаться от получения информации о деятельности учреждений культуры 3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности учреждений культуры, доступ к которой не ограничен. 4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) учреждений культуры, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности учреждений культуры и установленный порядок его реализации. 5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности учреждений культуры
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин вправе обратиться лично или направить письменно: - в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 5 E-mail: kul26zato@yandex.ru - в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица XXII партсъезда, 21 E-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) в Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры». В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу, с согласия обратившегося с жалобой лица, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА (В ТОМ ЧИСЛЕ, КОНЦЕРТНЫХ ПРОГРАММ, БЕНЕФИСОВ, ТВОРЧЕСКИХ ВЕЧЕРОВ, СПЕКТАКЛЕЙ). ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»



Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____,
(Ф.И.О. заявителя
/наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление

Прошу _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МБУК «Дворец культуры»
от Сергеева Александра Петровича
проживающего по адресу:
г. Железногорск, пр. Ленинградский,
д.6 кв.130
тел. 77-78-00

Заявление

Прошу предоставить мне информацию о дате и месте проведения концертной программы, посвященной празднованию Международного женского дня.

15.02.2013
Сергеев А.П.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2013 №619
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.02.2012 № 354 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА БАЗЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.02.2012 № 354 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

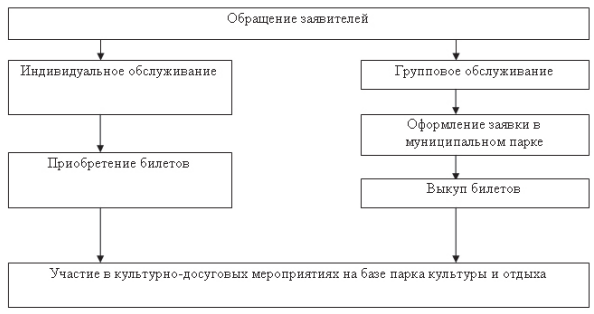
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2013 № 619

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалисты МАУК «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова». Специалист располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Контактный телефон: (3919) 75 32 68. E-mail: kul26zato@yandex.ru. График работы Специалиста: понедельник-пятница, с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляют муниципальное учреждение культуры: МАУК «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» (далее – парк культуры и отдыха). График работы администрации парка культуры и отдыха: понедельник – пятница: с 9.00 ч до 18.00 ч обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. Контакты: тел/факс: 8(3919) 75-65-84, тел. 8(3919) 75-44-59; e-mail: kirovpark@mail.ru. График работы аттракционов: сезон работы аттракционов - с апреля по октябрь. Точная дата открытия и закрытия сезона работы аттракционов устанавливается в зависимости от природных погодных условий. В осенне-весенний период: апрель-май, сентябрь-октябрь: Детский блок: Вторник – пятница с 15.00 ч до 19.00 ч Суббота, воскресенье с 11.00 ч до 19.00 ч Взрослый блок: Вторник-воскресенье с 15.00 ч до 20.00 ч В летний период с 01 июня по 31 августа: Детский блок: Вторник-воскресенье с 10.00 ч до 19.00 ч Взрослый блок: Вторник-пятница с 14.00 ч до 19.00 ч Суббота-воскресенье с 12.00 ч до 21.00 ч Выходной день – понедельник. График работы «Танцевально-концертного зала» и клуба «Спутник» Понедельник-воскресенье с 9.00 ч до 22.00 ч обед с 13.00 ч до 14.00 ч без выходных График работы зоосада: в зимний период - суббота, воскресенье с 11.00 ч до 17.00 ч осенне-весенний период - суббота, воскресенье с 10.00 ч до 19.00 ч летний период - вторник – воскресенье с 10.00 ч до 19.00 ч Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу. Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальное время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителей - 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалист или специалист парка культуры и отдыха подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственным исполнителем услуги является муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова»
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является участие населения в культурно-досуговых мероприятиях на базе парка культуры и отдыха
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента обращения Заявителя и до окончания культурно-досугового мероприятия
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007—2011); - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202); - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19 ноября 1992 г., N 46, ст. 2615) - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. N 35 ст. 3649); - Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52113-2003 "Услуги населению. Номенклатура показателей качества" (утвержден Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004) (ИПК Издательство стандартов, 2003 г.); - постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 07.05.2007 № 19); - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" ("Библиотека и закон" вып.21 (2, 2006)); - Закон Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре" ("Краевой вестник", N 66, 20.07.2007 (приложение к газете "Вечерний Красноярск")); - постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 N 24-п "Об утверждении Основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 - 2020 годы" ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", N 5 (301), 31.01.2009); - Устав ЗАТО Железногорск ("Город и горожане" от 04.08.2011 г. № 61); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий" ("Город и горожане" от 10.11.2011 № 89); - постановление Администрации ЗАТО Железногорск "О порядке организации и проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в ЗАТО Железногорск" от 31.08.2010 №1303 ("Город и горожане" от 2 сентября 2010 г. N 69); - решение городского Совета ЗАТО Железногорск от 27.04.2006 № 12-61Р «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями» (Текст решения размещен на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Железногорск Красноярского края в Internet (www.admk26.ru), в газете «Город и горожане» № 35 от 04.05.2006)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствие билета на предоставление платной услуги; Обращение получателя муниципальной услуги за получением муниципальной услуги в дату и (или) время, не соответствующие дате и (или) времени, указанном в билете или анонсе, афише (за исключением переноса даты и (или) времени проведения мероприятия). При пользовании аттракционами отсутствие сопровождения детей в возрасте до 7 лет родителями (законными представителями)
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;	Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе. Порядок установления цены муниципальной услуги регулируется решением городского Совета ЗАТО Железногорск от 27.04.2006 № 12-61Р "Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями"
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Для получения муниципальной услуги необходимо приобрести в кассах парка культуры и отдыха входной билет в порядке общей очереди и лично явиться к месту оказания муниципальной услуги. Ожидание в очереди в кассу и на посещение аттракциона не должно превышать 30 минут. В случае максимального использования аттракционов в течение длительного времени возможны технические перерывы в их работе. Технический перерыв должен составлять не более 15 минут
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В случае поступления обращений Заявителей в письменном виде срок регистрации письменных обращений осуществляется в день поступления запроса, но не более одного рабочего дня. При направлении обращения по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации обращения осуществляется в течение трех календарных дней с момента их поступления в учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Парк культуры и отдыха расположен в лесопарковой зоне на территории г. Железногорск. Для осуществления деятельности необходимо иметь разрешение органов Государственной инспекции технического обеспечения, Государственного пожарного надзора, Санэпидемстанции. На территории парка культуры и отдыха могут размещаться специально предназначенные стационарные здания, вспомогательные, временные и другие функциональные здания и помещения, аттракционы, которые должны быть обеспечены необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи. Территория парковой зоны должна быть оборудована урнами для мусора, из расчета не менее 1 урны на 100 кв.м. площади парковой зоны. Уборка урн должна производиться по мере заполнения, но не реже 2 раз за день. На территории парка культуры и отдыха должны быть установлены стационарные туалеты. Туалеты должны находиться в месте, доступном из любой точки территории парка культуры и отдыха. Места нахождения туалетов должны быть обозначены указателями. Туалеты должны закрываться на уборку и санитарную обработку не более чем на 10 минут. Места ожидания возле билетной кассы и аттракционов в парке культуры и отдыха должны быть оборудованы сидячими местами, из расчета не менее 1 скамейки возле 1 аттракциона. За один час до начала работы аттракционов территории аттракционов, аллеи, тропинки, должны быть чистыми, без бытового мусора, иных посторонних предметов. В зимнее время - дорожки парка культуры и отдыха должны быть очищены от снега, льда и мусора; во время гололеда подсыпаны противогололедными материалами; в весенний период обеспечено рыхление снега и организация отвода талых вод. В летнее время - территория парка культуры и отдыха должна быть подметена; газоны убраны от листьев, сучьев, мусора, периодически скошены; деревья, кустарники подрезаны, сухие ветки удалены. Аллеи парковой зоны и территории аттракционов в темное время суток должны быть освещены. Перегоревшие лампы освещения на территории парковой зоны и территории аттракционов должны быть заменены. На видных местах в парке культуры и отдыха должны быть сделаны надписи о запрещении и вреде курения и распития спиртных напитков. Парковый ландшафт (аллеи, кустарники, деревья, поляны, клумбы), по возможности, должен быть выполнен с соблюдением ландшафтно-художественных и садовых правил. Вопросы благоустройства прогулочных аллей, подбора растений, озеленения и благоустройства природных комплексов решаются администрацией парка культуры и отдыха в зависимости от объемов финансирования. К открытию летнего сезона территория парка культуры и отдыха должна быть обработана от клещей и иных паразитирующих насекомых. Около территории парковой зоны должна располагаться автомобильная парковка не менее чем на 20 мест. Повреждения конструктивных элементов зданий, не влияющие на их прочностные характеристики, необходимо устранять в течение 6 месяцев с момента повреждения. Повреждения водоотводящей системы, системы внешнего освещения, прочих внешних элементов (номерных знаков, вывесок, рекламных конструкций и др.) должны устраняться в течение 10 дней с момента повреждения. Пользователи имущества, арендаторы в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий, помещений, территорий парка культуры и отдыха в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию, проведение текущего и капитального ремонта. При проведении культурно–досуговых мероприятий муниципальный парк предоставляет населению информацию с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия, основных пунктов программы мероприятия, контактного телефона для справок не менее чем за 10 дней до проведения массового мероприятия, через публикации в местных печатных, теле- СМИ, на информационных стендах в муниципальном парке. График работы аттракционов, прейскурант цен на посещение аттракционов должны быть вывешены на видном, доступном для всех посетителей месте. На все аттракционы парка культуры и отдыха необходимо иметь соответствующие документы (технический паспорт, инвентаризационные описи, сертификаты соответствия и прочие документы), которые должны содержать сведения о правилах эксплуатации, обслуживания, проведения капитальных и текущих ремонтов, поддержания в работоспособном, технически исправном состоянии. Ежегодно, перед открытием летнего сезона работы парка культуры и отдыха, обязательно проводятся: - сертификация всего аттракционного хозяйства парка культуры и отдыха; - экспертиза промышленной безопасности аттракционов; - текущий ремонт, покраска аттракционов; - ревизия и текущий ремонт всех внутренних механических и электрических механизмов аттракционов. Сертификация и промышленная экспертиза аттракционов проводится предприятиями (организациями), имеющими государственную лицензию на проведение экспертизы аттракционов парков культуры и отдыха. По результатам экспертизы аттракционы либо вводятся в эксплуатацию на новый сезон, либо подлежат запрету к эксплуатации. Руководство парка культуры и отдыха не должно допускать эксплуатацию аттракционам в случае их неисправности. Руководству парка культуры и отдыха на протяжении всего летнего сезона необходимо обеспечивать техническое содержание и безаварийную эксплуатацию аттракционов. На территории каждого аттракциона должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи посетителям. Аптечка должна находиться в кабинке кассира. На информационных табличках у каждого аттракциона для посетителей должны быть прописаны правила пользования данным аттракционом, согласно техническому паспорту на использование аттракциона. В парке культуры и отдыха осуществляется круглосуточное дежурство администратора и (или) сторожа, и (или) охраны, которые следят за соблюдением общественного порядка на территории парковой зоны. Работники парка культуры и отдыха и (или) сотрудники охраны должны незамедлительно реагировать на обращения посетителей парка культуры и отдыха, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений. На информационных щитах и на видных местах муниципального парка должны быть вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренных служб, план (схема) эвакуации людей в случае экстренной ситуации, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о чрезвычайной ситуации. При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудники парка культуры и отдыха должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста, людей пожилого возраста и больных. Парк культуры и отдыха обязан обеспечить свободные пути эвакуации посетителей в случае пожара или чрезвычайного происшествия. На территории парковой зоны запрещается устанавливать на путях эвакуации турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу. На территорию парковой зоны запрещен въезд любого личного транспорта. Исключение составляет только транспорт, обслуживающий мероприятия, проводимых в парке. культуры и отдыха Его въезд на территорию парковой зоны согласовывается с организаторами мероприятия. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающего услугу учреждения от установленной законодательством ответственности за соблюдением иных утвержденных в установленном порядке норм и правил
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показатели доступности муниципальной услуги: - соблюдение требований к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее предоставлением и в ходе ее получения. Показатели качества муниципальной услуги: - соблюдение требований к графику (режиму) работы учреждений; - соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги; - соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры «Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парка культуры и отдыха»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Основанием для начала административной процедуры является: а) приобретение билета б) обращение физических и юридических лиц за предоставлением муниципальной услуги
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются: Специалисты и должностные лица муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова»
3.1.3. Содержание административной процедуры	Для получения муниципальной услуги потребитель должен лично явиться в парк культуры и отдыха и приобрести входной билет в кассах парка культуры и отдыха. Для организации группового (индивидуального) обслуживания необходимо подать заявку в парк культуры и отдыха, с последующим выкупом билетов в кассе парка культуры и отдыха Руководство парка культуры и отдыха, согласно количественной заявке и сумме оплаты услуг на посещение аттракционов, предоставляет заказчику бесплатного (благотворительного) посещения аттракционов билеты или приглашения для указанной категории посетителей. На групповые посещения аттракционов (группа не менее 20 человек) действует скидка – 10% стоимости билета. Неиспользованный входной билет на посещение аттракционов, с цельной линией отреза для контроля, действителен на протяжении всего рабочего сезона парка культуры и отдыха. После приобретения билета посетитель должен предъявить его должностному лицу, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Для детей до 5 лет вход на аттракционы предоставляется бесплатно. В этом случае сотрудник парка культуры и отдыха, ответственный за допуск на посещение аттракциона, вправе потребовать у потребителей муниципальной услуги документ, подтверждающий возраст ребенка.

	Для обеспечения безопасности посетителей возрастной ценз на свободное посещение отдельных видов аттракционов может быть увеличен администрацией парка культуры и отдыха. В этом случае сотрудник парка культуры и отдыха, отвечающий за допуск на посещение аттракциона, вправе потребовать у посетителей документ, подтверждающий возраст ребенка. Дети до 7 лет, без сопровождения взрослых, на посещение аттракционов не допускаются. В этом случае сотрудник парка культуры и отдыха, ответственного за предоставление муниципальной услуги, вправе потребовать у потребителей муниципальной услуги документ, подтверждающий возраст ребенка. Продажа билетов возле аттракционов и пропуск на аттракционы за наличные деньги строго запрещены и являются нарушением финансовой и трудовой дисциплины. Специалисты и должностные лица парка культуры и отдыха должны по требованию посетителей предоставлять книгу отзывов и предложений. Специалисты и должностные лица парка культуры и отдыха при пропуске посетителей на аттракционы должны объяснять основные правила безопасности при эксплуатации данного аттракциона
3.1.4. Критерии для принятия решений	Предоставление билета. Заявка физических и юридических лиц на групповое обслуживание
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Участие Заявителя в культурно-досуговых мероприятиях на базе парка культуры и отдыха.
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Еженедельный кассовый отчет; Журнал учета заявок; - Журнал учета мероприятий
3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.2.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: **доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru.** **3.2.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения:** **для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге.** **3.2.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:** **на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги:** **- письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан;** **- поступление письменного обращения специалисту учреждения для подготовки ответа;** **- подготовка письменного ответа Заявителю;** **- направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.** **3.2.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:** **в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя**	
3.3. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет Специалист
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами МАУК «Парк культуры и отдыха им.С.М. Кирова» осуществляет Специалист путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (инициалы) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3.Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4.Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6.Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, Управление культуры или муниципальные учреждения культуры в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности муниципального парка. 2. Отказаться от получения информации о деятельности муниципального парка. 3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности муниципального парка, доступ к которой не ограничен. 4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) муниципального парка, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности муниципального парка и установленный порядок его реализации. 5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности муниципального парка
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин вправе обратиться лично или направить письменно: - в муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха им. С. М. Кирова» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 9 E-mail: kirovpark@mail.ru; - в МКУ «Управление культуры» по адресу 662971, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая, 5 - в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица 22 Партсъезда, 21 e-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7.Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) в Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры». В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу, с согласия обратившегося с жалобой лица, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА БАЗЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»»



Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя
/наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление/заявка

Прошу_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МАУК «Парк культуры и
отдыха им. С.М. Кирова»
от Сергеева Александра Петровича
проживающего по адресу:
г. Железногорск, пр. Ленинградский,
д.6 кв.130
тел. 77-78-00

Заявка

Прошу продать билеты на посещение аттракциона «Колесо обозрения» в количестве 21 шт. для группы детей 13-14 лет в составе 20 чел. Сопровождающий – Сергеев А.П. Коллективный выход состоится 01.06.2013 г.

20.05.2013
Сергеев А.П.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2013 №620
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.02.2012 № 357 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ (ФОНДАМ). ЗАПИСЬ НА ОБЗОРНЫЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСКУРСИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.02.2012 № 357 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам). Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2013 № 620

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам). Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам). Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о порядке предоставления услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалистами МБУК «Музейно-выставочный центр» и филиала МБУК «Музейно-выставочный центр» - музей «Археологии». Специалист располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21 Контактный телефон: (3919) 75 32 68 e-mail: kul26zato@yandex.ru График работы Специалиста: понедельник-пятница, с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административную процедуру при предоставлении муниципальной услуги осуществляют: 1. МБУК «Музейно-выставочный центр» (далее – МВЦ), расположенный по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 68. График работы: понедельник-пятница с 8.30 ч до 17.30 ч суббота с 10.00 ч до 16.00 ч выходной день – воскресенье. Телефон/факс: 8(3919) 75-97-77; 75-48-08; 75-12-54 e-mail: museum.kr26@mail.ru 2. Филиал МБУК «Музейно-выставочный центр» - музей «Археологии» (далее – филиал МВЦ), расположенный по адресу: 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Лесная, 5 График работы: понедельник-пятница с 8.30 ч до 17.30 ч суббота с 10.00 ч до 16.00 ч выходной день – воскресенье. Телефон: 8(3919) 79-61-55; e-mail: museum.kr26@mail.ru Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу Прием Заявителей Специалистом или специалистами МВЦ и филиала МВЦ ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителей - 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалист или специалисты МВЦ и филиала МВЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам). Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственными исполнителями услуги являются следующие муниципальные учреждения культуры: 1. МБУК «Музейно-выставочный центр» 2. Филиал МБУК «Музейно-выставочный центр» - музей «Археологии»
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам). Осуществление записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	При предоставлении доступа к музейным коллекциям (фондам) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента обращения Заявителя. При записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии в случае личного обращения время приема, осуществляемое специалистами и должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать 10 минут, посредством телефонной связи – не более 5 минут. В случае поступления обращений, поступивших по электронной почте или в письменном виде, ответ направляется в адрес Заявителя методом почтовой или электронной рассылки в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с момента регистрации письменного или электронного обращения. В случае если регистрация записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии требует подготовки, сотрудник может предложить получателю услуги обратиться в другое удобное для получателя время

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007–2011); - Федеральный закон от 24.04.1996 № 54-ФЗ. "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" ("Российская газета", N 104, 04.06.1996); - постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 N 179 "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации" ("Российская газета", N 43, 05.03.1998); - приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 20, 14.05.2007); - Устав ЗАТО Железногорск (Газета "Город и горожане" от 04.08.2011 № 61); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий" (газета "Город и горожане" от 10.11.2011 №89); - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.12.2010 № 2014 "Об утверждении "Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе" (газета "Город и горожане" от 9 декабря 2010 г. N 97)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	- отсутствие билета (абонемента) на предоставление муниципальной услуги; - обращение получателя муниципальной услуги за получением услуги в дату и (или) время, не соответствующую дате и (или) времени посещения, указанной в билете (абонементе) (за исключением случаев переноса даты и (или) времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств). Основанием для принятия решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является: - отсутствие в плане работы МВЦ указанных Заявителем экскурсий
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной и бесплатной основе. Стоимость доступа к музейным коллекциям (фондам) устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии осуществляется на бесплатной основе
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Ожидание приема в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги не более 30 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя в ходе личного приема осуществляется должностными лицами не более 10 минут, а посредством телефонной связи – не более 5 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты или должностные лица могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением. Предоставление муниципальной услуги производится: 1) не менее 6 дней в неделю; 2) не менее 8 часов в день. В некоторых случаях (проведение дополнительных мероприятий) допускается работа сверх установленного режима. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента обращения Заявителя. В случае предоставления муниципальной услуги для группового обслуживания, время, продолжительность мероприятия может осуществляться по договоренности. Время ожидания начала экскурсии потребителем муниципальной услуги не должно превышать 15 минут
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В случае поступления обращений Заявителей в письменном виде срок регистрации письменных обращений осуществляется в день поступления запроса, но не более одного рабочего дня. При направлении обращения по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации обращения осуществляется в течение трех календарных дней с момента их поступления в учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	- Учреждение и его филиал располагаются в специально предназначенных или приспособленных зданиях (помещениях), оснащенных телефонной связью, выходом в Интернет и располагаются с учетом территориальной и транспортной доступности; - На входе в здания (помещения) размещаются стандартные вывески с указанием полного наименования учреждения, его графика работы; - В помещениях учреждения и его филиале размещаются информационные стенды содержащие информацию о муниципальной услуге, план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях; - Учреждение и его филиал имеют выставочные залы, фондохранилища, кабинеты для сотрудников, кассы, служебные помещения, помещения для проведения занятий просветительского и творческого характера; - В процессе осуществления деятельности учреждение и его филиал обязаны организовать обеспечение необходимых условий для соблюдения требований к содержанию помещений и хранению музейных ценностей, сохранности здоровья персонала и получателей муниципальной услуги, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Правилами пожарной безопасности, нормами охраны труда, средствами коммунально-бытового обслуживания, мерами безопасности; - Размещение во внутренних помещениях учреждения и его филиале на видном месте для посетителей книги отзывов (жалоб и предложений); - Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оборудованные стульями; - Рабочие места специалистов учреждения и его филиала оборудованы оргтехникой, позволяющей организовать оперативное и качественное предоставление муниципальной услуги, наличие доступа в Интернет
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,	Показатели доступности: Получить муниципальную услугу может любой гражданин независимо от его пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания. - обнародование (опубликование) учреждением информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение учреждением информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности в помещении учреждения и его филиале; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов учреждения при рассмотрении вопросов по предоставлению указанной муниципальной услуги; Показатели качества: - проведение мероприятий – не менее 100 в год; - проведение экскурсий – не менее 2000 в год; - количество посетителей – не менее 40000 в год; - пополнение количества предметов основного музейного фонда – не менее 300 единиц в год; - соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере законодательства Российской Федерации, а также соблюдение сроков предоставления информации
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры № 1 «Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Приобретение входного билета или предоставление заявки на экскурсионное обслуживание
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Должностные лица и специалисты МБУК «Музейно-выставочный центр» и филиала МБУК «Музейно-выставочный центр» - музей «Археологии»
3.1.3. Содержание административной процедуры	- после предъявления билета (абонемента) специалисту учреждения посетитель проходит в экспозиционный зал для осмотра экспозиции или временной выставки музея, на мероприятие, лекцию, музейный урок; - для обслуживания экскурсионной группы по заявке и внесенной дополнительной оплаты по прейскуранту, утвержденному директором учреждения предоставляется экскурсовод; - во время предоставления муниципальной услуги в экспозиционном зале находится смотритель музейный, который обязан наблюдать за соблюдением тишины и порядка потребителем в течение всего времени предоставления муниципальной услуги (самостоятельного осмотра экспозиции, выставки, экскурсии, лекции, музейного урока, мероприятия); - каждому получателю муниципальной услуги предоставляется возможность самостоятельного просмотра выставок и экспозиций, даже в тех случаях, когда получателем муниципальной услуги был оплачен просмотр выставки с экскурсоводом; - каждому потребителю муниципальной услуги в экспозиционных залах предоставляется право за отдельную плату, установленную приказом директора музея, производить фото- и видеосъемку, за исключением случаев, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами; - каждому потребителю муниципальной услуги предоставляется право оставить запись в книге отзывов и предложений; - после окончания осмотра экспозиции, выставки, посещения мероприятия потребитель муниципальной услуги покидает музей
3.1.4. Критерии для принятия решений	Наличие входного билета
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Ведение учета посетителей и мероприятий в журнале посетителей музейным смотрителем при отрывании контроля, посредством счетчика кассового аппарата и ведения реестра посетителей
Описание административной процедуры № 2 «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Обращение Заявителя
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Должностные лица и специалисты МБУК «Музейно-выставочный центр» и филиала МБУК «Музейно-выставочный центр» - музей «Археологии»
3.2.3. Содержание административной процедуры	После обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалисты учреждения и его филиала, ответственные за предоставление муниципальной услуги должны внести запись в «Журнал учета записей на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» с указанием фамилии, имени, отчества Заявителя, его почтового адреса, электронного адреса, номера телефона, возрастной категории, сферы деятельности. В случае групповой заявки необходимо внести данные руководителя группы и количество группы. Далее специалист должен сообщить Заявителю точную дату, время проведения экскурсии, стоимость билета и информацию о месте и времени приобретения билетов в кассе учреждения и его филиале. Входные билеты должны быть выкуплены Заявителем не позднее, чем за 5 минут до начала запланированной экскурсии. В случае обращения на групповое обслуживание, Заявитель может обратиться с просьбой организации и проведения обзорной, тематической и интерактивной экскурсии, вне плана работ (мероприятий) на месяц (год) учреждения и его филиала. В связи с чем, Заявитель должен предоставить заявку в письменном виде с последующей оплатой заказанной экскурсии за наличный или безналичный расчет по предъявлению счета. Директор учреждения по факту предоставления заявки на групповое обслуживание и проведения внеплановой экскурсии назначает ответственное лицо за предоставление муниципальной услуги
3.2.4. Критерии для принятия решений	Наличие обращения Заявителя
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	Осуществление записи Заявителей на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Ведение учета заявок в «Журнале учета заявок на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»
3.3. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.3.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге. 3.3.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту соответствующего учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.3.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя	
3.4. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет Специалист
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами МБУК «Музейно-выставочный центр» осуществляет Специалист путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г. Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (инициалы) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3.Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4.Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6.Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности МБУК «Музейно-выставочный центр». 2.Отказаться от получения информации о деятельности МБУК «Музейно-выставочный центр». 3.Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности МБУК «Музейно-выставочный центр», доступ к которой не ограничен. 4.Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) МБУК «Музейно-выставочный центр», его должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности МБУК «Музейно-выставочный центр» и установленный порядок его реализации. 5.Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности МБУК «Музейно-выставочный центр»
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин вправе обратиться лично или направить письменно: - в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 5 E-mail: kul26zato@yandex.ru - в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица XXII партсъезда, 21 E-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) в Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры». В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу, с согласия обратившегося с жалобой лица, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец заполнения письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ (ФОНДАМ). ЗАПИСЬ НА ОБЗОРНЫЕ, ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСКУРСИИ»

Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя
/наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление

Прошу _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МБУК «Музейно-выставочный центр»
от Сергеева Александра Петровича
проживающего по адресу:
г. Железногорск, пр. Ленинградский,
д.6 кв.130
тел. 77-78-00

Заявка на интерактивную экскурсию

Прошу организовать интерактивную экскурсию по залам музея группы детей в составе 10 человек возрастом 12-13 лет в часы работы учреждения. Удобное время посещения для группы – период с 15 по 20 марта, после 14-00. Руководитель группы – Сергеев Александр Петрович.

01.03.2013
Сергеев А.П.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2013 №621
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 01.03.2012 № 384 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК, ИХ БАЗАМ ДАННЫХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.03.2012 № 384 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

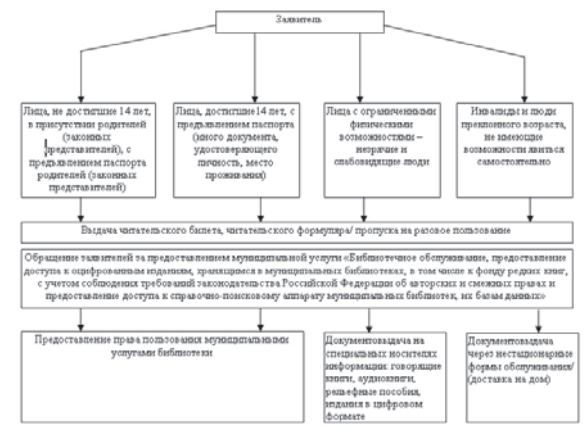
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.04.2013 № 621

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалисты муниципальных библиотек на территории ЗАТО Железногорск. Специалист располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Контактный телефон: (3919) 75 32 68. E-mail: kul26zato@yandex.ru. График работы Специалиста: понедельник-пятница, с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административную процедуру при предоставлении муниципальной услуги осуществляют муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького. Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Крупской, 8. График работы: понедельник-пятница с 10.00 ч до 20.00 ч воскресенье с 11.00 ч до 18.00 ч суббота – выходной день. Санитарный день – последняя среда месяца. График работы в летнее время: понедельник – пятница: с 09.00 ч до 19.00 ч суббота, воскресенье – выходные дни. Санитарный день – последняя среда месяца. Контактный телефон: 8 (3919) 72-56-45, факс 72-17-18. Сайт библиотеки: www.bibligor.ru E-mail: director@bibligor.ru 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара. Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 11. График работы: понедельник-пятница с 10.00 ч до 18.00 ч воскресенье с 10.00 ч до 17.00 ч суббота – выходной день. Санитарный день – последний день месяца. График работы в летнее время: понедельник – пятница: с 9.00 ч до 17.00 ч суббота, воскресенье – выходные дни. Санитарный день – последний день месяца. Контактный телефон/факс: 8(3919)72-56-47. Сайт http//bibgaidara.3dn.ru; E-mail: bibgaidara@atomlink.ru 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры дом культуры «Старт» (подразделение библиотека). Располагается по адресу: 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Мира, д. 9. График работы: понедельник – суббота с 10.00 ч до 19.00 ч Воскресенье – выходной день Санитарный день – последняя пятница месяца. Контактный телефон: 8(3919) 79-64-41. E-mail: dkstart@yandex.ru Информации по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить в часы работы муниципальных библиотек. Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальное время ожидания в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении Заявителей - 30 минут. При ответах на обращения в телефонном режиме и устные обращения Специалист или специалист муниципальной библиотеки подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственными исполнителями услуги являются следующие муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры дом культуры «Старт» (подразделение библиотека)
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Результатом библиотечного обслуживания населения является: выдача по запросу заявителя экземпляра на абонементе, в читальном зале, через нестационарные формы обслуживания или электронные информационные сети. Результатом предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках и (или) справочно-поисковому аппарату муниципальной библиотеки, их базам данных является предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках и (или) справочно-поисковому аппарату муниципальной библиотеки, их базам данных либо мотивированный отказ в предоставлении доступа
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	При осуществлении библиотечного обслуживания населения, включая проведение всех необходимых административных процедур, время предоставления услуги не должно превышать 5 дней с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от заявителя. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок до 14 дней, в читальном зале в течение рабочего дня. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств. Об увеличении срока предоставления муниципальной услуги заявитель информируется в течение 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках и (или) справочно-поисковому аппарату муниципальной библиотеки, их базам данных осуществляется в течение 10 минут с момента обращения получателя муниципальной услуги
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007—2011); - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст.2,); - Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.01.1995, N 1, ст. 1,); - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ ("Российская газета", N 165, 29.07.2006); - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19 ноября 1992 г., N 46, ст. 2615); - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. N 35 ст. 3649); - Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 "О библиотечном деле в Красноярском крае" ("Красноярский рабочий", N 117-118, 26.06.1999); - Устав ЗАТО Железногорск (газета "Город и горожане" от 04.08.2011 № 61);; - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий" ("Город и горожане" от 10.11.2011 № 89) - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.12.2010 № 2014 "Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе" ("Город и горожане" № 97 от 09.12.2010)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги: - читательский билет (пропуск на разовое посещение); Для получения читательского билета (разового пропуска) заявителю необходимо предоставить документы, удостоверяющие личность и место жительства. Для лиц, не достигших 14 лет, необходимо предоставить поручительство, заполненное законными представителями, либо документы, удостоверяющие личность законных представителей при их личном присутствии;
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствие или несоответствие документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Регламента
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	- отсутствие или несоответствие документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Регламента; - нарушение правил пользования муниципальной библиотекой; - отсутствие запрашиваемых документов Заявителем
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Ожидание в очереди с целью получения консультационной помощи в поиске информации, получения помощи в подборе информации по запрашиваемой теме, получения запрашиваемых документов не должно превышать 30 минут. Срок предоставления муниципальной услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 60 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, соответствующего обращения от Заявителя
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В случае поступления обращений Заявителей в письменном виде срок регистрации письменных обращений осуществляется в день поступления запроса, но не более одного рабочего дня. При направлении обращения по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации обращения осуществляется в течение трех календарных дней с момента их поступления в учреждение. Ожидание приема в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут. Индивидуальное устное информирование Заявителя в ходе личного приема осуществляется специалистами и должностными лицами муниципальных библиотек не более 10 минут, а посредством телефонной связи – не более 5 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты или должностные лица муниципальных библиотек могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Муниципальная услуга предоставляется в помещениях муниципальных библиотек, специально оборудованных персональными компьютерами с возможностью доступа к оцифрованным изданиям, печатающим устройствам. Место ожидания приема в муниципальных библиотеках должно быть оборудовано столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов. Образцы документов и иная необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги размещаются на стендах в помещениях муниципальных библиотек. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных норм и правилам. В муниципальной библиотеке должен быть организован поиск книг и документов по каталогу, в том числе, по электронному. В структурных подразделениях должен быть организован удаленный доступ к электронному каталогу центральной библиотеки. Каждая муниципальная библиотека должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Муниципальные библиотеки обеспечивают оказание услуг для всех граждан, вне зависимости от их пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для особых групп населения: людей, имеющих ограничения по здоровью (инвалидов по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов других категорий), лиц преклонного возраста. Показатели доступности муниципальной услуги: - обнародование (опубликование) муниципальными библиотеками информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение муниципальными библиотеками информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности в помещении муниципальных библиотек; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами; К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере законодательства Российской Федерации; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков при принятии решения, а также при направлении гражданину уведомления о принятом решении
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры № 1 «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в муниципальную библиотеку с соблюдением требований, установленных в п. 2.6
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты и должностные лица: МБУК Центральная городская библиотека им. М. Горького Филиал № 1 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, Центральный пр., 10 Контактный телефон: 8 (3919) 72-66-32 Филиал № 2 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, Ленинградский пр., 73; Контактный телефон: 8 (3919) 74-09-72 Филиал № 4 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, Ленинградский пр., 37; Контактный телефон: 8 (3919) 74-94-10 Филиал № 5 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Толстого,19; Контактный телефон: 8 (3919) 79-27-23 Филиал № 6 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, 3 Контактный телефон: 8 (3919) 75-29-59 Филиал № 7 663034, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д. Шивера, ул. Центральная, 2 Филиал № 8 662974, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Додоново, ул. Новоселова, 7; Контактный телефон: 8 (3919) 73-71-10 Филиал № 9 662975, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Новый Путь ул. Гагарина, 2а; Контактный телефон: 8 (3919) 79-32-20 Филиал № 10 662979, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9; Контактный телефон: 8 (3919) 79-05-55 МБУК Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара. Филиал № 1 «БИБЛИОТЕКА СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ» 662972 Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова,51а Контактный телефон: 8(3919) 72-25-87 Филиал № 2 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, пр. Ленинградский, 37; Контактный телефон: 8(3919) 74-94-20 МБУК Дом культуры «Старт» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Мира д.9. Контактный телефон: 8(3919) 79-64-41
3.1.3. Содержание административной процедуры	Для получения доступа к муниципальной услуге заявителям необходимо совершить следующие действия: - лично обратиться в муниципальную библиотеку; - предъявить в сектор регистрации муниципальное библиотеки или иное подразделение, регистрирующее новых читателей документы в соответствии с п. 2.6 настоящего регламента; - получить после регистрации документ, предоставляющий право пользования муниципальной услугой в муниципальной библиотеке; - документом, предоставляющего право пользования муниципальной услугой в муниципальной библиотеке является: а) читательский билет с обязательным указанием регистрационного номера, фамилии, имени, отчества заявителя, даты выдачи документа. Срок действия читательского билета не ограничен и обязателен к предъявлению, как в первое посещение муниципальной библиотеки, так и во все последующие; б) пропуск на разовое посещение муниципальной библиотеки с обязательным указанием фамилии, имени, отчества заявителя, даты выдачи документа, действителен в течении дня со дня выдачи пропуска Библиотечное обслуживание населения: Документовыдача (печатные документы, электронные издания, аудиовизуальные материалы) в муниципальных библиотеках, выдача документов по межбиблиотечному абонементу (МБА) производится по запросу заявителя в соответствии с Правилами пользования муниципальных библиотек. Доступность фондов удаленных библиотек обеспечивается посредством каналов межбиблиотечной связи (внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент, электронная доставка документов). Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде муниципальных библиотек, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу заявителя. Для оформления заказа заявителю необходимо заполнить требование на необходимые документы (не более пяти) и предоставить их в отдел обслуживания (абонемент, читальный зал). (Заказ на документы из фонда книгохранения осуществляется в срок до трех дней, на документы по межбиблиотечному абонементу – в течение 15 дней). Особенности предоставления муниципальной услуги для особых групп населения: люди, имеющие ограничения по здоровью (инвалидов по зрению, слуху) получают муниципальную услугу в муниципальных библиотеках, имеющих соответствующие библиотечные фонды или в отделах муниципальной библиотеки по межбиблиотечному абонементу (МБА) Библиотечное обслуживание инвалидов по зрению, слуху должно обеспечивать возможность получения ими документов на специальных носителях информации: «говорящие книги», аудиокниги, рельефные пособия, издания в цифровом формате. Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата и других категорий, лица преклонного возраста, которые не могут посещать муниципальные библиотеки в силу преклонного возраста и (или) физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных муниципальных библиотек через нестационарные формы обслуживания. Для получения доступа к нестационарным формам обслуживания заявителей, которые не могут посещать муниципальные библиотеки могут заказать необходимый им документ по телефону. В течение 5 дней заказанный документ (в случае наличия документа в муниципальной библиотеке) будет доставлен Заявителю
3.1.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие запрашиваемых документов
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	- осуществление документовыдачи по запросу получателя муниципальной услуги; - мотивированный отказ в осуществлении документовыдачи
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись о произведенной документовыдаче заявителю в читательском формуляре и подпись заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Описание административной процедуры № 2 «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Основанием предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в муниципальную библиотеку
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются: 1. Специалисты библиографического отдела и отделов обслуживания муниципального учреждения культуры Центральная городская библиотека им. М.Горького, по адресу: г. Железногорск ул. Крупской, 8, тел: 8 (3919) 72-56-45, факс: 8 (3919) 72-17-18 2. Специалисты библиографического отдела и отделов обслуживания муниципального учреждения культуры Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара, по адресу: г. Железногорск пр. Курчатова, 11, тел/факс: 8(3919) 72-56-47. 3. Специалисты структурного подразделения – библиотека муниципального учреждения культуры Дом культуры «Старт», по адресу: ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, ул.Мира д. 9, тел: 8(3919) 79-64-41
3.2.3. Содержание административной процедуры	При поступлении обращения от заявителя о предоставлении муниципальной услуги, специалисты муниципальной библиотеки, ответственные за предоставление муниципальной услуги: - консультируют заявителя по получению доступа к оцифрованным документам, хранящимся в библиотеках, в том числе из фонда редких книг, использованию методики самостоятельного поиска документов; - предоставляют заявителю доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг
3.2.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие оцифрованных изданий
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	- предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе к фонду редких книг; - отказ в предоставлении доступа к оцифрованным изданиям, в том числе к фонду редких книг
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись о предоставлении муниципальной услуги в читательском формуляре
Описание административной процедуры №3 «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных»	
3.3.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Основанием предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в муниципальную библиотеку
3.3.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются: 1. Специалисты библиографического отдела и отделов обслуживания муниципального учреждения культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького, по адресу: г. Железногорск ул. Крупской, 8, тел: 8 (3919) 72-56-45, факс: 8 (3919) 72-17-18 2. Специалисты библиографического отдела и отделов обслуживания муниципального учреждения культуры Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара, по адресу: г. Железногорск пр. Курчатова, 11, тел/факс: 8(3919)72-56-47. 3. Должностные лица муниципального учреждения культуры Дом культуры «Старт» (подразделение библиотека), по адресу: ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, ул.Мира д. 9, тел: 8(3919) 79-64-41
3.3.3. Содержание административной процедуры	При поступлении обращения от заявителя о предоставлении муниципальной услуги, специалисты муниципальной библиотеки, ответственные за предоставление муниципальной услуги: - консультируют заявителя по использованию справочно-поисковому аппарату, баз данных, методике самостоятельного поиска документов; - предоставляют заявителю доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных в помещении библиотек
3.3.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие справочно-поисковых аппаратов, баз данных, предоставление документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента
3.3.5. Результаты выполнения административной процедуры	- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных; - отказ в предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных
3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись в читательском формуляре
3.4. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.4.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге. 3.4.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту соответствующего учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.4.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя	
3.5. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет Специалист
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами муниципального бюджетного учреждения культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького, муниципального казенного учреждения культуры Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара, муниципального бюджетного учреждение культуры дом культуры «Старт» (подразделение библиотека) осуществляет Специалист путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Директора муниципальных библиотек, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (инициалы) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4. Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5. В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры» или муниципальные библиотеки в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности муниципальных библиотек. 2. Отказаться от получения информации о деятельности муниципальных библиотек. 3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности муниципальных библиотек, доступ к которой не ограничен. 4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) муниципальных библиотек, его должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности муниципальных библиотек и установленный порядок его реализации. 5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности муниципальных библиотек
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин вправе обратиться лично или направить письменно: 1. в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица 22 Партсъезда, 21 E-mail: kancel@adm.k26.ru 2. в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 5 e-mail: kul26zato@yandex.ru 3. в муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького. по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Крупской, 8. e-mail: director@bibigor.ru (убрать) 4. в муниципальное казенное учреждение культуры Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, 11. e-mail: bibgaidara@atomlink.ru 5. в муниципальное бюджетное учреждение культуры дом культуры «Старт» по адресу: 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п.Подгорный, ул.Мира д.9. e-mail: dkstart@yandex.ru
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) в Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры» или муниципальных библиотеках. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу с согласия обратившегося с жалобой лица может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец письменного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК, ИХ БАЗАМ ДАННЫХ»



Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя
/наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление

Прошу _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МБУК Центральная городская
библиотека им. М. Горького
от Сергеева Александра Петровича
проживающего по адресу:
г. Железногорск, пр. Ленинградский,
д.6 кв.130
тел. 77-78-00

Заявление

Прошу предоставить мне доступ к электронной базе данных Центральной городской библиотеки в часы работы учреждения в период с 11 по 15 марта.

01.03.2013
Сергеев А.П.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №631
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.02.2012 № 356 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИОБЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ К КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ ПОСРЕДСТВОМ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА (ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.02.2012 № 356 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

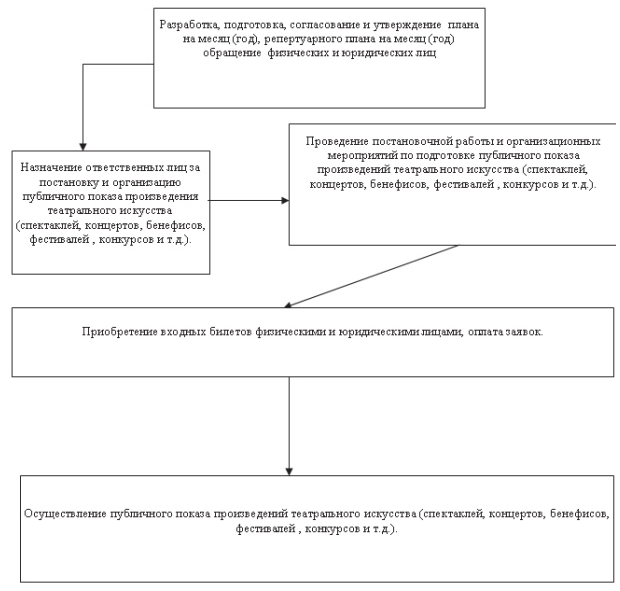
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04. 2013 № 631

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)
1.2. Круг заявителей	Заявителями на получение муниципальной услуги выступают любые юридические и физические лица, заинтересованные в получении услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о порядке предоставления услуги осуществляют: главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Специалист) и специалисты муниципальных учреждений культуры на территории ЗАТО Железногорск. Специалист располагается по адресу: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Контактный телефон: (3919) 75 32 68; e-mail: kul26zato@yandex.ru. График работы Специалиста: понедельник-пятница, с 8.30 ч до 17.30 ч Перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч Суббота, воскресенье – выходные дни. График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг – с 13.30 ч до 17.30 ч пятница – не приемный день; суббота, воскресенье – выходные дни. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляют муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, 28а. График работы: понедельник - пятница с 9.00 ч до 18.00 ч с перерывом на обед с 14.00 ч до 15.00 ч Контактные телефоны: (3919) 72-84-81; 75-30-59; 75-62-30; 75-36-86; e-mail: teatr_k26@mail.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-пятница с 15.00 ч до 18.00 ч 2.Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик» Располагается по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, 52. График работы: понедельник – пятница с 9.00 ч до 18.00 ч перерыв на обед с 13.00 ч до 14.00 ч воскресенье с 9.00 ч до 14.00 ч суббота - выходной день. Контакты тел/факс: (3919)75-34-94; 75-44-92 e-mail: puppet1@yandex.ru График получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник-четверг с 14.00 ч до 17.00 ч Информация предоставляется в случае личного обращения Заявителя к сотруднику учреждения, письменного заявления (в том числе отправленного по электронной почте), в телефонном режиме по указанным номерам. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на информационных стендах учреждений, предоставляющих услугу Прием Заявителей Специалистом или специалистами муниципальных учреждений культуры ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителей - 30 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалист или специалисты муниципальных учреждений культуры подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства (театрально-зрелищное обслуживание)
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Непосредственными исполнителями услуги являются следующие муниципальные учреждения культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Театр оперетты»; 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр кукол «Золотой ключик». (далее – муниципальные учреждения культуры)
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	- постановка спектаклей; - публичные показы спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и др.; - организация гастролей
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с рабочими, репертуарными планами, сценариями и программами мероприятий. Продолжительность спектаклей должна составлять: для МБУК Театр оперетты: - для взрослых не менее – 1 ч 30 минут; - для детей не менее 45 минут; - концертных программ не менее 45 минут для МБУК театр кукол «Золотой ключик»: - для взрослых не менее 55 минут; - для детей не менее 30 минут
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	- Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237); - Гражданский кодекс Российской Федерации (Печатное издание ГК РФ. 2007—2011); - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202); - Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 19 ноября 1992 г., N 46, ст. 2615); - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. N 35 ст. 3649); - постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 года N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" 07.05.2007 № 19); - постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.03.1999, N 13, ст. 1615); - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года N 736 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (" Библиотека и закон" вып.21 (2, 2006)); - Закон Красноярского края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре" ("Краевой вестник", N 66, 20.07.2007 (приложение к газете "Вечерний Красноярск")); - постановление Правительства Красноярского края от 20.01.2009 N 24-п "Об утверждении Основных направлений стратегии культурной политики Красноярского края на 2009 - 2020 годы" ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", N 5 (301), 31.01.2009); - Устав ЗАТО Железногорск (газета "Город и горожане" № 61 от 04.08.2011) - постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.11.2011 № 1738 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий" (газета "Город и горожане" от 10.11.2011 № 89); - постановление Администрации ЗАТО Железногорск от 06.12.2010 № 2014 "Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе" (газета "Город и горожане" от 9 декабря 2010 г. N 97)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги учреждения не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствует
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для принятия решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является: - отсутствие входного билета (абонемента) на предоставление муниципальной услуги; - обращение получателя муниципальной услуги за получением услуги в дату и (или) время, не соответствующую дате и (или) времени посещения, указанной во входном билете (абонементе) (за исключением случаев переноса даты и (или) времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств)
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе. Стоимость муниципальной услуги устанавливается муниципальными учреждениями культуры самостоятельно в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.12.2010 № 2014 «Об утверждении «Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе»
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Для получения муниципальной услуги необходимо приобрести в кассе муниципального учреждения культуры входной билет в порядке общей очереди и лично явиться к месту оказания муниципальной услуги. В случае предоставления муниципальной услуги на выездных площадках, получателям муниципальной услуги необходимо явиться к месту предоставления муниципальной услуги, которое указано в билете
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В случае поступления обращений Заявителей в письменном виде срок регистрации письменных обращений осуществляется в день поступления запроса, но не более одного рабочего дня. При направлении обращения по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации обращения осуществляется в течение трех календарных дней с момента их поступления в учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Муниципальные учреждения культуры размещаются в специально предназначенных или приспособленных помещениях (отдельно стоящих зданиях), оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет и располагается с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности; На входе в здание находится вывеска с указанием полного наименования учреждения и его режима работы, на информационных стендах внутри помещений – репертуарный план на текущий месяц с указанием даты, времени проведения мероприятия; Муниципальное учреждение культуры имеет: зрительный зал, помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм; места (зал) для ожидания начала предоставления муниципальной услуги в соответствии со строительными нормами и правилами, иными нормативно-правовыми актами; специальные помещения для реализации постановочной репетиционной работы: художественно-производственные мастерские, швейный, обувной, столярный, декоративно-художественный, реквизиторский, бутафорский, столярный, гримерно-пастижерный и костюмерный цеха. Необходимы помещения для проведения репетиций балетный, хоровой, вокальный классы и репетиционный зал; санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, и др.) Муниципальное учреждение культуры обеспечивает: - свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями; - выполнение требований к помещениям и их содержанию в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН); - соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с действующим федеральным законодательством и установленными правилами пожарной безопасности; - содержание помещений МУ Культуры в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 6 января 1998 года N 2 "Об утверждении и введении в действие Правил охраны труда в театрах и концертных залах"; - наличие специализированной техники, оборудования, отвечающее требованиям технических условий, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащем качестве; - содержание оборудования в исправном состоянии, сроки службы оборудования не должны превышать установленных инструкциями по его эксплуатации сроков службы; Информация о месте, времени, дате проведения мероприятий размещается в средствах массовой информации ЗАТО Железногорск, в местах уличного размещения афиш, анонсов, объявлений, информационных стендах внутри помещений муниципального театра, а также иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и обеспечивающими доступность информации
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показатели качества: - Количество обоснованных жалоб в письменном виде на неудовлетворительное качество предоставления муниципальной услуги не более 2 в квартал; - обновление театрального репертуара - постановка новых спектаклей не менее 4 в год; - наполняемость зрительного зала: для МБУК Театр оперетты - не менее 36% для МБУК театр кукол «Золотой ключик – не менее 70%; - количество публичных показов спектаклей в течении календарного года: для МБУК Театр оперетты - не менее 140 раз для МБУК театр кукол «Золотой ключик» - не менее 280; Показатели доступности: - каждый гражданин имеет право свободного выбора просмотра произведения театрального искусства (спектакля, концерта, бенефиса, фестиваля, конкурса и т.д.) из репертуаров муниципальных театров в соответствии со своими интересами и потребностями, независимо от их пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии; - свободное распространение входных билетов (абонементов) через кассы муниципальных театров и распространителей; - обнародование (опубликование) муниципальными театрами информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение муниципальными театрами информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности на информационных стендах в помещениях муниципальных театров; - присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов муниципальных театров при рассмотрении вопросов по предоставлению указанной муниципальной услуги
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры № 1 «Разработка, согласование и утверждение планов работы и репертуарных планов на год (месяц)»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Перспективный план на год, согласованный с руководителем МКУ «Управление культуры», утвержденный директором муниципального учреждения культуры; план мероприятий на месяц, утвержденный директором муниципального учреждения культуры; обращение физических и юридических лиц
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются специалисты и должностные лица следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты. 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
3.1.3. Содержание административной процедуры	Специалисты и должностные лица муниципального учреждения культуры, ответственные за постановку и организацию публичного показа произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и др.) формируют проекты плана работ и репертуарного плана муниципального учреждения культуры на будущий год в сентябре – октябре текущего года. После завершения формирования проектов, план работ и репертуарный план передаются на согласование Художественному Совету муниципального учреждения культуры. По окончании процедуры согласования и внесения возникших изменений или поправок, план работы и репертуарный план на год утверждается директором муниципального театра до 1 ноября текущего года. Ежемесячные планы разрабатываются на основании годовых планов и корректируются с учетом возникших новых или непредвиденных обстоятельств, влияющих на изменение плана работ и репертуарного плана
3.1.4. Критерии для принятия решений	Реализация функций деятельности муниципального учреждения культуры
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Утверждение репертуарного плана, плана работы муниципального учреждения культуры на год (месяц)
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Размещение на информационных стендах в помещении муниципального учреждения культуры. Опубликование в СМИ, сети Интернет

3.2. Описание административной процедуры № 2 «Назначение ответственных лиц за постановку и организацию публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Исполнение репертуарного плана, плана работы на год (месяц)
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются директора следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты. 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
3.2.3. Содержание административной процедуры	После процедуры согласования и утверждения плана работы и репертуарного плана и обращения Заявителей за предоставлением муниципальной услуги, директор муниципального театра своим приказом назначает специалистов и должностных лиц муниципального учреждения культуры, ответственных за постановку и организацию публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)
3.2.4. Критерии для принятия решений	Исполнение репертуарного плана и плана работы, предоставление муниципальной услуги по заявкам от физических и юридических лиц
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	Назначение ответственных лиц за постановку и организацию публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Приказ о назначении ответственных лиц за постановку и организацию публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)
3.3. Описание административной процедуры № 3 «Проведение постановочной работы и организационных мероприятий по подготовке публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)»	
3.3.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Приказ директора муниципального учреждения культуры о назначении ответственных лиц за постановку и организацию публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)
3.3.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются директора следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты. 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
3.3.3. Содержание административной процедуры	После назначения ответственных лиц за постановку и организацию публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.) директором муниципального учреждения культуры, назначенные специалисты и должностные лица муниципального учреждения культуры обязаны приступить к выполнению возложенных на них обязанностей. Разработанные планы, сценарии, эскизы и т.д. необходимо представлять на согласование и утверждение художественному совету и директору муниципального учреждения культуры в сроки, указанные в приказе директора муниципального учреждения культуры. После их утверждения, ответственные лица осуществляют деятельность по реализации постановок и организации публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.) в установленные сроки приказом директора муниципального учреждения культуры
3.3.4. Критерии для принятия решений	Приказ директора муниципального учреждения культуры
3.3.5. Результаты выполнения административной процедуры	Постановка новых произведений театрального искусства. Осуществление публичного показа произведений театрального искусства
3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Статистические отчеты (ежемесячные, квартальные, за полугодие, годовые)
Описание административной процедуры № 4 «Продажа входных билетов, оплата заявок»	
3.4.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Репертуарный ежемесячный план; обращение физических и юридических лиц
3.4.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются директора следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты. 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
3.4.3. Содержание административной процедуры	Для получения муниципальной услуги Заявитель должен приобрести входной билет (абонемент) в кассе муниципального учреждения культуры или через распространителей муниципального учреждения культуры. Предварительная продажа входных билетов начинается примерно за 1 - 3 недели до начала публичного показа произведений театрального искусства. Заказ билетов можно осуществить посредством телефонной связи с их последующим выкупом в кассе муниципального учреждения культуры, но не позднее чем за 20 минут до начала спектакля
3.4.4. Критерии для принятия решений	Обращение Заявителей на предоставление муниципальной услуги
3.4.5. Результаты выполнения административной процедуры	Приобретение входных билетов
3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Ежемесячный кассовый отчет
3.5. Описание административной процедуры № 5 «Осуществление публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.)»	
3.5.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Репертуарный ежемесячный план. Продажа входных билетов (наполняемость зала)
3.5.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями за выполнение административной процедуры являются директора следующих муниципальных учреждений культуры: 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты. 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол «Золотой ключик»
3.5.3. Содержание административной процедуры	После приобретения входного билета (абонемента) получатель муниципальной услуги предъявляет билет контролеру и занимает место в зале, указанном во входном билете. Осуществление публичных показов произведений театрального искусства (спектаклей, концертов, бенефисов, фестивалей, конкурсов и т.д.) начинается во время, указанное в афише и входном билете заканчивается в соответствии с продолжительностью произведения
3.5.4. Критерии для принятия решений	Продажа входных билетов (наполняемость зала)
3.5.5. Результаты выполнения административной процедуры	Осуществление публичного показа произведений театрального искусства
3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Ежемесячный кассовый отчет, статистические отчеты (ежемесячные, квартальные, за полугодие, годовые)
3.6. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.6.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного обращения в электронной форме используется электронная почта или Единый портал. Письменное обращение, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение одного рабочего дня после регистрации направляется специалисту соответствующего учреждения, ответственному за предоставление информации о муниципальной услуге. 3.6.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное обращение зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного обращения специалисту соответствующего учреждения для подготовки ответа; - подготовка письменного ответа Заявителю; - направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.6.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: в случае направления ответа Заявителю в электронном форме руководитель соответствующего учреждения подписывает письмо. Подписанное письмо сканируется и направляется в электронной форме при наличии в заявлении адреса электронной почты Заявителя	
3.7. При предоставлении муниципальной услуги административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не требуется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется путем проведения проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента. Контроль осуществляет Специалист
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами муниципальных театров осуществляет Специалист путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г.Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года Специалист представляет Главе администрации ЗАТО г. Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (инициалы) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. 4.Текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5. В письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. 6. Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие получателя муниципальной услуги с результатом предоставленной муниципальной услуги в установленный настоящим административным регламентом срок. Поступившие в Администрацию ЗАТО г. Железногорск в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	1. Получать достоверную информацию о деятельности муниципального театра. 2. Отказаться от получения информации о деятельности муниципального театра. 3. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности муниципального театра, доступ к которой не ограничен. 4. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) муниципального театра, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности муниципального театра и установленный порядок его реализации. 5. Требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности муниципального театра
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	С жалобой (претензией) гражданин вправе обратиться лично или направить письменно: - в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Парковая, 5 E-mail: kul26zato@yandex.ru - в Администрацию ЗАТО г. Железногорск по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица 22 Партсъезда, 21 E-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (обращение) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (обращения) в Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление культуры». В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу, с согласия обратившегося с жалобой лица, может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Форма письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Приложение В	Образец заполнения письменного запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИОБЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ К КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ ПОСРЕДСТВОМ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА (ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)».



Приложение Б
к административному регламенту

Директору
_____
_____
(наименование учреждения культуры)
от_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя
/наименование организации*)
проживающего по адресу
_____
_____
тел._____

Заявление

Прошу _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Подпись:__________
(расшифровка подписи)

*заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке организации

Приложение В
к административному регламенту

Директору
МБУК Театр оперетты
от Сергеева Александра Петровича
проживающего по адресу:
г. Железногорск, пр. Ленинградский,
д.6 кв.130
тел. 77-78-00

Заявление

Прошу продать мне один входной билет на концерт духовной, классической и современной музыки, который состоится 15 марта 2013 г. в 19-30.
15.02.2013
Сергеев А.П.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №46з
г.Железногорск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА - ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ТОРГОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ: КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ПРИМЕРНО В 202 МЕТРАХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕРО-ВОСТОК ОТ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО УЛ.САЯНСКАЯ, 19, ПЛОЩАДЬЮ 480 КВ.М

На основании заключения публичных слушаний от 10.04.2013, рекомендаций Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск от 12.03.2013, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», «Правилами землепользования и застройки ЗАТО Железногорск», утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 05.07.2012 №26-152Р, ст. 18 Устава ЗАТО Железногорск:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - для размещения объекта торгового назначения местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, примерно в 202 метрах по направлению на северо-восток от многоквартирного жилого дома по ул.Саянская, 19, площадью 480 кв.м.
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить информацию о принятии настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №633
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.11.2011 № 1889 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск 24.11.2011 № 1889 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Энергетическое обеспечение ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы»:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению строку «Объемы и источник финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем предлагаемого финансирования Программы на 2012-2014 годы составляет 888116,52827 тыс.руб. -в 2012 году 288016,52827 тыс.руб. -в 2013 году 404600,00000 тыс.руб. -в 2014 году 195500,0000 тыс.руб. В том числе: Местный бюджет: Всего – 252,30000 тыс.руб. 2012г – 152,30000 тыс.руб. 2013г- 100,00000 тыс.руб. 2014г – 0,00000 тыс.руб. Краевой бюджет: Всего 0,00000 тыс.руб. 2012г- 0,00000 тыс.руб. 2013г- 0,00000 тыс.руб. 2014г- 0,00000 тыс.руб. Федеральный бюджет: Всего – 18364,22827 тыс.руб. 2012г – 18364,22827 тыс.руб. 2013г - 0,00000 тыс.руб. 2014г – 0,00000 тыс.руб. Внебюджетные источники: Всего – 869 500,00000 тыс.руб. 2012г – 269500,00000 тыс.руб. 2013г – 404500,00000 тыс.руб. 2014г – 195500,00000 тыс.руб.

1.2. В Приложении № 1 к постановлению раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем предлагаемого финансирования Программы на 2012-2014 годы составляет 888116,52827 тыс.руб.

-в 2012 году 288016,52827 тыс.руб.
-в 2013 году 404600,00000 тыс.руб.
-в 2014 году 195500,0000 тыс.руб.

В том числе:

Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет:
Всего – 252,30000 тыс.руб.
2012г – 152,30000 тыс.руб.
2013г- 100,00000 тыс.руб.
2014г – 0,00000 тыс.руб.

Объем финансирования за счет средств краевого бюджета составляет:
Всего 0,00000 тыс.руб.
2012г- 0,00000 тыс.руб.
2013г- 0,00000 тыс.руб.
2014г- 0,00000 тыс.руб.

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет:
Всего – 18364,22827 тыс.руб.
2012г – 18364,22827 тыс.руб.
2013г - 0,00000 тыс.руб.
2014г – 0,00000 тыс.руб.

При наличии средств объем финансирования по годам может быть дополнен.

Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников составляет:
Всего – 869 500,00000 тыс.руб.
2012г – 269500,00000 тыс.руб.
2013г – 404500,00000 тыс.руб.
2014г – 195500,00000 тыс.руб.

Значения объемов и источников финансирования мероприятий Программы приведены в Приложении № 2 к Программе.

Информация об объектах капитального строительства, предлагаемых для финансирования с участием средств местного бюджета, приведена в Приложении № 3 к Программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе «Энергетическое обеспечение ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы» «Объемы и источники финансирования, тыс.руб.» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к программе «Энергетическое обеспечение ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы» «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 № 633

Приложение 2 к Долгосрочной целевой программе «Энергетическое обеспечение ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе			
			федеральный бюджет (тыс. руб.)	краевой бюджет (тыс. руб.)	местный бюджет (тыс. руб.)	внебюджетные источники (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ЗАДАЧА I						
Обеспечение заявленных объёмов поставки энергоресурсов.						
1.1	Строительство линии электропередач 110 кВ. от подстанции «Узловая» и подстанции «Город» 110/35/6	550000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	550000,000000
	2012 год	250000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	250000,000000
	2013 год	300000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	300000,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.2	Перевод электрических нагрузок с подстанции П-0 на подстанцию «Город»	50000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	50000,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	5000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	5000,000000
	2014 год	45000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	45000,000000
1.3	Реконструкция ОРУ подстанции 110/35/6 кВ П-10	35000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	35000,000000
	2012 год	5000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	5000,000000
	2013 год	15000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	15000,000000
	2014 год	15000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	15000,000000
1.4	Реконструкция подстанции 110/35/6 кВ П-10	66000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	66000,000000
	2012 год	6000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	6000,000000
	2013 год	20000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	20000,000000
	2014 год	40000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	40000,000000
1.5	Реконструкция электроустановок подстанции № 5	12000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	12000,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	12000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	12000,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.6	Реконструкция воздушных линий электропередач 35 кВ.	12000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	12000,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	12000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	12000,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.7	Реконструкция сетей электроснабжения «Головных водозаборных сооружений»	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.8	Строительство воздушной линий электропередач 35 кВ. от П-8 до КПП-3	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.9	Строительство трансформаторной подстанции 35/6 кВ. у КПП-3	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.10	Реконструкция подстанции 110/35/6 кВ. П-4	60500,000000	0,000000	0,000000	0,000000	60500,000000
	2012 год	5500,000000	0,000000	0,000000	0,000000	5500,000000
	2013 год	25000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	25000
	2014 год	30000,000000	0,000000	0,000000	0,000000	30000
1.11	Обеспечение электроснабжения ЗАТО Железногорск на период до 2025 года.	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.12	Строительство третьего пускового комплекса Железногорской ТЭЦ	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
1.13	Обеспечение теплоснабжения п. Подгорный и п.Первомайский от Железногорской ТЭЦ	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2012 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2013 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
	2014 год	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
ЗАДАЧА II						
Обеспечение устойчивой и надёжной работы сетей энергоснабжения потребителей ЗАТО Железногорск						
2.1	Реконструкция подстанции 35/6 кВ. П-2.	27500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27500,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	2500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2500,00000
	2014 год	25000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25000,00000
2.2	Реконструкция подстанций 35/6 кВ. П-260	27500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27500,00000
	2012 год	2500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2500,00000
	2013 год	10000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10000,00000
	2014 год	15000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15000,00000
2.3	Реконструкция подстанций 35/6 кВ. П- 25	27500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27500,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	2500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2500,00000
	2014 год	25000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25000,00000
2.4	Реконструкция подстанций 35/6 кВ. П- 7	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.5	Реконструкция подстанций 35/6 кВ. П- 8 (п.Терентьево)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.6	Реконструкция ВЛ-35 кВ. от подстанции П-4 на подстанции П-7, П-8.	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7	Строительство теплосети в районе пл.Победы	18616,52827	18364,22827	0,00000	252,30000	0,00000
	2012 год	18516,52827	18364,22827	0,00000	152,30000	0,00000
	2013 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.8	Реконструкция (модернизация) оборудования бойлерных насосных станций (бойлерная №8; бойлерная №38;)	1500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1500,00000
	2012 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000
	2013 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000
	2014 год	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000
2.9	Строительство тепловых сетей п.Заозёрный	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.10	Устройство резервных перемычек по тепловым сетям города между кварталами	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.11	Обеспечение устойчивых гидравлических режимов теплосетей ЗАТО Железногорск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
ИТОГО по ПРОГРАММЕ		888116,52827	18364,22827	0,00000	252,30000	869500,00000
	2012 год	288016,52827	18364,22827	0,00000	152,30000	269500,00000
	2013 год	404600,00000	0,00000	0,00000	100,00000	404500,00000
	2014 год	195500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	195500,00000

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 № 633

Приложение 3 к Долгосрочной целевой программе «Энергетическое обеспечение. ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№	Наименование объекта	Мощность объекта	Сроки строительства	Сметная стоимость строительства в ценах 2001 г. тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на начало года в ценах 2001г. В тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на началогода в ценах соответствующих лет, в тыс. руб.	Объем финансирования - всего	Объём капитальных вложений в ценах соответствующих лет, тыс.руб.			
								федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Строительство линии электропередач 110 кВ. от подстанции «Узловая» и подстанции «Город» 110/35/6	ВЛЭП 110 кВ. L=20 км.	2012-2013	122 494,4	X	X	550000	0	0	0	550000
	2012 год			X	122 494,4	550000,0	250000	0	0	0	250000
	2013 год			X	61 475,4	300 000,0	300000	0	0	0	300000
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
1.8	Строительство воздушной линий электропередач 35 кВ. от П-8 до КПП-3	ВЛ- 35 кВ. L= 4,7 км.	2013-2014	0,0	X	X	0	0	0	0	0
	2012 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2013 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
1.9	Строительство трансформаторной подстанции 35/6 кВ. у КПП-3	10 Мва.	2013-2014	0,0	X	X	0	0	0	0	0
	2012 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2013 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
1.12	Строительство третьего пускового комплекса Железногорской ТЭЦ	116 МВт.	2013-2014	0,0	X	X	0	0	0	0	0
	2012 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2013 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
1.13	Обеспечение теплоснабжения п. Подгорный и п.Первомайский от Железногорской ТЭЦ	теплосеть L=10 км.	2013-2014	0,0	X	X	0	0	0	0	0
	2012 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2013 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
2.7	Строительство теплосети в районе пл.Победы	2*Ду 400 L=0.8 км.	2012	4 146,2	X	X	18616,5283	18364,22827	0	252,3	0
	2012 год			X	4 146,2	18616,5	18516,5283	18364,22827	0	152,3	0
	2013 год			X	20,5	100,0	100	0	0	100	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
2.9	Строительство тепловых сетей п.Заозёрный	тепловые сети L=5,2 км.	2012-2013	0,0	X	X	0	0	0	0	0
	2012 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2013 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
2.10	Устройство резервных перемычек по тепловым сетям города между кварталами	тепловые сети L=6,80 км.	2012-2014	0,0	X	X	0	0	0	0	0
	2012 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2013 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
	2014 год			X	0,0	0,0	0	0	0	0	0
ИТОГО по ПРОГРАММЕ							268616,528	18364,22827	0	252,3	250000
	2012 год						268516,528	18364,22827	0	152,3	250000
	2013 год						100	0	0	100	0
	2014 год						0	0	0	0	0

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №634
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 21.11.2011 № 1855 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ “СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ДОМОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ ЗАСТРОЙКИ ИНФРАСТРУКТУРОЙ НА 2012 – 2014 ГОДЫ”»

В целях реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», развития жилищного строительства в ЗАТО Железногорск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе “Жилище” на 2011-2015 годы», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 21.11.2011 № 1855 «Об утверждении долгосрочной целевой программы “Строительство жилых домов и обеспечение жилищной застройки инфраструктурой на 2012 – 2014 годы”» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению в разделе 1 «Паспорт программы» столбец 2 строки 9 изложить в новой редакции:

«Объем финансирования программы составляет 339 833,26247 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета: 2012 – 19914,56247 тыс. рублей; 2013 – 56 323,1 тыс. рублей; 2014 – 0,0 тыс. рублей; средства краевого бюджета: 2012 – 19000,0 тыс. рублей; 2013 – 0,0 тыс. рублей; 2014 – 0,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета: 2012 – 121 964,0 тыс. рублей; 2013 – 40 121,6 тыс. рублей; 2014 – 82 510,0 тыс. рублей»;

1.2. В приложении № 1 к постановлению раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования программы составляет 339 833,26247 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета: 2012 – 19 914,56247 тыс. рублей; 2013 – 56 323,1 тыс. рублей; 2014 – 0,0 тыс. рублей; средства краевого бюджета: 2012 – 19 000,0 тыс. рублей; 2013 – 0,0 тыс. рублей; 2014 – 0,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета: 2012 – 121 964,0 тыс. рублей; 2013 – 40 121,6 тыс. рублей; 2014 – 82 510,0 тыс. рублей.

Значения объемов и источников финансирования мероприятий программы с разбивкой по годам реализации приводятся в приложении N 2 к программе.

Информация об объектах капитального строительства, предлагаемых для финансирования в рамках программы, приводится в приложении N 3 к программе (в ценах соответствующих лет).».

1.3. Приложения № 2, 3 к долгосрочной целевой программе «Строительство жилых домов и обеспечение жилищной застройки инфраструктурой на 2012-2014 годы» изложить в новой редакции (Приложения № 1, 2).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 № 634

Приложение №2 к долгосрочной целевой программе "Строительство жилых домов и обеспечение жилищной застройки инфраструктурой" на 2012-2014 годы

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования, всего	В том числе			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюд-жетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1. Обеспечение земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой в целях малоэтажного жилищного строительства						
1.1.	Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в целях малоэтажного жилищного строительства (строительство инженерных сетей для малоэтажной блокированной застройки по ул.Царевского)	12 702,4	0,0	10 000,0	2 702,4	0,0
	2012 год	10 666,4	0,0	10 000,0	666,4	0,0
	2013 год	2 036,0	0,0	0,0	2 036,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство инженерных коммуникаций и проездов в районе индивидуальных жилых застроек (в район ул.Саянская 1-я очередь)	48 574,0	48 574,0	0,0	0,0	0,0
	2012 год	37 600,0	37 600,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	10 974,0	10 974,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство инженерных коммуникаций и проездов в районе индивидуальных жилой застройки (район ул.Саянская 2-я очередь)	22 147,6	22 147,6	0,0	0,0	0,0
	2012 год	17 000,0	17 000,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	5 147,6	5 147,6	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство инженерных коммуникаций и проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ветлечебницы)	50 415,0	50 215,0	0,0	200,0	0,0
	2012 год	27 705,0	27 705,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	20 200,0	20 000,0	0,0	200,0	0,0
	2014 год	2 510,0	2 510,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры (строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи, проездов МКР №5 северная часть)	39 090,909	0,0	9 000,0	30 090,909	0,0
	2012 год	9 090,909	0,0	9 000,0	90,909	0,0
	2013 год	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Строительство линейных объектов для жилищной застройки в МКР № 7	13 486,40699	0,0	0,0	13 486,40699	0,0
	2012 год	13 486,40699	0,0	0,0	13 486,40699	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи в границах улиц пр.Ленинградский, ул.60 лет ВЛКСМ, проездов Мира-Юбилейный	340,1	0,0	0,0	340,1	0,0
	2012 год	276,0	0,0	0,0	276,0	0,0
	2013 год	64,1	0,0	0,0	64,1	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Реконструкция инженерных коммуникаций северных кварталов (1-я очередь)	3 280,0	0,0	0,0	3 280,0	0,0
	2012 год	2 757,0	0,0	0,0	2 757,0	0,0
	2013 год	523,0	0,0	0,0	523,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Строительство наружных сетей электроснабжения МКР 3А	24 700,0	0,0	0,0	24 700,0	0,0
	2012 год	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0
	2013 год	23 500,0	0,0	0,0	23 500,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Строительство наружных сетей электроснабжения МКР 5	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0
	2012 год	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Строительство жилых домов, с целью предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими						
2.1.	Строительство жилого дома по ул. Пушкина 22, ул. Пушкина 24	39 659,0	39 659,0	0,0	0,0	0,0
	2012 год	39 659,0	39 659,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Строительство многоквартирных жилых домов	84 000,0	84 000,0	0,0	0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	80 000,0	80 000,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Строительство многоквартирных жилых домов в IV квартале Первомайского района (жилые дома по проезду Поселковый 3, 5, ул.Калинина, 13)	237,84648	0,0	0,0	237,84648	0,0
	2012 год	237,84648	0,0	0,0	237,84648	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		339 833,26247	244 595,6	19 000,0	76 237,66247	0,0
2012 год		160 878,56247	121 964,0	19 000,0	19 914,56247	0,0
2013 год		96 444,7	40 121,6	0,0	56 323,1	0,0
2014 год		82 510,0	82 510,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 №_634_
Приложение №3 к долгосрочной целевой программе "Строительство жилых домов и обеспечение жилищной застройки инфраструктурой" на 2012-2014 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	Мощность строительства	Сроки строительства	Сметная стоимость строительства в ценах 2001 года, тыс. руб.	Остаток сметной стоимость на начало года в ценах 2001 года, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на начало года в ценах соответствующих лет, тыс.руб.	Объем финансирования - всего	В том числе			
								федеральный бюджет	краевой бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в целях малоэтажного жилищного строительства (строительство инженерных сетей для малоэтажной блокированной застройки по ул.Царевского)	Ввод в эксплуатацию 10830,0 кв.м жилья, обеспечение объектами инжене-рной и траспортной инфраструктуры 57 индивидуальных жилых домов	2010-2012	17 597,92	0,0	5 878,556	12 702,4	0,0	10 000,0	2 702,4	0,0
	2012 год	X	X	X	949,4	5 878,556	10 666,4	0,0	10 000,0	666,4	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	2 036,0	0,0	0,0	2 036,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство инженерных коммуникаций и проездов в районе индивидуальных жилой застройки (район ул.Саянская 1-я очередь)	Ввод в эксплуатацию 6600 кв.м жилья, обеспечение объектами инженерной и траспортной инфраструктуры 44 индивидуальных жилых домов	2009-2013	14 931,11	X	61 574,0	48 574,0	48 574,0	0,0	0,0	0,0
	2012 год	X	X	X	10 233,6	61 574,0	37 600,0	37 600,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	X	X	X	3 769,6	23 974,0	10 974,0	10 974,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Строительство инженерных коммуникаций и проездов в районе индивидуальных жилой застройки (район ул.Саянская 2-я очередь)	Ввод в эксплуатацию 6300 кв.м жилья, обеспечение объектами инженерной и траспортной инфраструктуры 42 индивидуальных жилых домов	2009-2013	14 147,5	X	35 583,6	22 147,6	22 147,6	0,0	0,0	0,0
	2012 год	X	X	X	5 914,0	35 583,6	17 000,0	17 000,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	X	X	X	2 922,0	18 583,6	5 147,6	5 147,6	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство инженерных коммуникаций и проездов в районе индивидуальной жилой застройки (район ветлечебницы)	Ввод в эксплуатацию 13800,0 кв.м жилья, обеспечение объектами инженерной и траспортной инфраструктуры 72 индивидуальных жилых домов	2009-2014	15 904,2	X	62 215,0	50 415,0	50 215,0	0,0	200,0	0,0
	2012 год	X	X	X	10 340,2	62 215,0	27 705,0	27 705,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	X	X	X	5 426,3	34 510,0	20 200,0	20 000,0	0,0	200,0	0,0
	2014 год	X	X	X	2 164,6	14 510,0	2 510,0	2 510,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи, проездов МКР №5 северная часть	Ввод в эксплуатацию 16579,1 кв.м жилья	2012	8 760,0	X	9 090,909	39 090,909	0,0	9 000,0	30 090,909	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	9 090,909	9 090,909	0,0	9 000,0	90,909	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Строительство линейных объектов для жилищной застройки МКР №7	Ввод в эксплуатацию 16579,1 кв.м жилья	2012	0,0	X	15 000,00	13 486,40699	0,0	0,0	13 486,40699	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	15 000,00	13 486,40699	0,0	0,0	13 486,40699	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи в границах улиц пр.Ленинградский, ул.60 лет ВЛКСМ, проездов Мира-Юбилейный	Ввод в эксплуатацию 16579,1 кв.м жилья	2010-2012	0,0	X	276,00	340,10	0,0	0,0	340,10	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	276,00	276,00	0,0	0,0	276,00	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	64,1	0,0	0,0	64,1	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Реконструкция инженерных коммуникаций северных кварталов (1-я очередь)	Ввод в эксплатацию 1111,0 кв.м жилья	2012-2013	0,0	X	2 407,00	3 280,00	0,0	0,0	3 280,00	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	2 407,00	2 757,00	0,0	0,0	2 757,00	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	523,0	0,0	0,0	523,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Строительство наружных сетей электроснабжения МКР 3А	Ввод в эксплуатацию 16579,1 кв.м жилья	2012-2013	0,0	X	2 407,00	24 700,00	0,0	0,0	24 700,00	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	2 407,00	1 200,00	0,0	0,0	1 200,00	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	23 500,0	0,0	0,0	23 500,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Строительство наружных сетей электроснабжения МКР 5	Ввод в эксплуатацию 16579,1 кв.м жилья	2012-2013	0,0	X	2 407,00	1 200,00	0,0	0,0	1 200,00	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	2 407,00	1 200,00	0,0	0,0	1 200,00	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Строительство жилых домов по ул. Пушкина 22, ул. Пушкина 24	Ввод в эксплатацию 1111,0 кв.м жилья	2012-2013	7 807,4	X	43 223,0	39 659,0	39 659,0	0,0	0,0	0,0
	2012 год	X	X	X	7 807,4	43 223,0	39 659,0	39 659,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	X	X	X	560,4	3 564,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Строительство многоквартирных жилых домов	Требуется разработка проектно-сметной документации. Ввод в эксплуатацию 2875,9 кв.м жилья	2013-2014	0,0	X	84 000,0	84 000,0	84 000,0	0,0	0,0	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	84 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	84 000,0	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	0,0	0,0	0,0

2.3.	Строительство многоквартирных жилых домов в IV квартале Первомайского района (жилые дома по проезду Поселковый 3, 5, ул.Калинина, 13)	Ввод в эксплуатацию 2875,9 кв.м жилья	2012	0,0	X	237,84648	237,84648	0,0	0,0	237,84648	0,0
	2012 год	X	X	X	0,0	237,84648	237,84648	0,0	0,0	237,84648	0,0
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	X	X	X	X	324 299,91148	339 833,26247	244 595,6	19 000,0	76 237,66247	0,0
	2012 год	X	X	X	X	324 299,91148	160 878,56247	121 964,0	19 000,0	19 914,56247	0,0
	2013 год	X	X	X	X	164 631,6	96 444,7	40 121,6	0,0	56 323,1	0,0
	2014 год	X	X	X	X	94 510,0	82 510,0	82 510,0	0,0	0,0	0,0

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №635
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.11.2011 № 1875 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ»

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 7 Устава ЗАТО Железногорск, в целях обеспечения удовлетворительного уровня технического состояния дорог местного значения, развития транспортной инфраструктуры и снижения аварийности на дорогах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 22.11.2011 № 1875 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы»:

1.1. В названии постановления слова «на 2012-2014 годы» заменить словами «на 2012-2015 годы».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012 - 2015 годы» (Приложение №1).»

2. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2013 №635

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.11.2011 №1875

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2015 ГОДЫ»

г.Железногорск
2011

1. Паспорт программы.

Наименование программы.	Долгосрочная целевая программа «Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2015 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Устав ЗАТО Железногорск
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г.Железногорск
Разработчик программы	Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ)
Исполнители мероприятий программы	Управление городского хозяйства, Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее КУМИ) Администрации ЗАТО г.Железногорск, МКУ «Управление капитального строительства» (далее - МКУ «УКС»)
Цели программы	Комплексное развитие, реконструкция и ремонт объектов дорожной отрасли ЗАТО Железногорск для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики ЗАТО Железногорск дорожной инфраструктурой, отвечающей стандартам качества
Задачи программы	1. Разработка необходимой нормативно-технической и проектно-сметной документации; 2. Проведение комплексного ремонта автомобильных дорог и инженерных сооружений; 3. Расширение перечня дорожных работ и повышение качества выполнения существующих работ; 4. Повышение пропускной способности автомобильных дорог; 5. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.
Этапы и сроки реализации программы	2012- 2015 годы
Перечень основных мероприятий программы	Проведение паспортизации и обследования инженерных сооружений; обследование основных транспортных путей, потоков, пассажиропотоков; разработка проекта организации дорожного движения. Проведение капитального ремонта дорог общего пользования, тротуаров, бульваров, аллей; ремонт инженерных сооружений, автобусных остановок; установка и замена павильонов ожидания. Приобретение специализированной дорожной техники. Строительство транспортных развязок, реконструкция улиц, перекрестков; обустройство дополнительных парковочных карманов. Установка объектов светофорного регулирования, пешеходного ограждения, опор уличного освещения.
Объемы и источники финансирования.	Всего по Программе: 270 465,395 тыс.руб., в том числе бюджетное финансирование – 270 465,395 тыс.руб., внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб. Федеральный бюджет: Всего – 0,00 тыс.руб. 2012 год – 0,00 тыс.руб. 2013 год –0,00 тыс.руб. 2014 год – 0,00 тыс.руб. 2015 год – 0,00 тыс.руб. Краевой бюджет: Всего – 26 869,20 тыс.руб. 2012 год – 23 944,6 тыс.руб. 2013 год – 2 924,6 тыс.руб. 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. Местный бюджет: Всего – 243 596,195 тыс.руб. 2012 год – 27 862,40 тыс.руб. 2013 год – 66 044,998 тыс.руб. 2014 год – 43 524,00 тыс.руб. 2015 год – 106 164,797 тыс.руб. Внебюджетные источники: Всего – 0,00 тыс.руб. 2012 год – 0,00 тыс.руб. 2013 год – 0,00 тыс.руб. 2014 год – 0,00 тыс.руб. 2015 год – 0,00 тыс.руб.
Целевые индикаторы и показатели	- постепенное увеличение доли ежегодного капитально ремонтируемых дорог до нормативного с 0,0% в 2010 году до 1,17% в 2015 году, - увеличение общей протяженности пешеходного ограждения на улицах г. Железногорск с 3154 м в 2011 г до 4 064 м в 2015 году.
Система организации контроля за исполнением программы	Общий контроль за выполнением Программы осуществляет Глава администрации ЗАТО г.Железногорск. Текущий контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет УГХ.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Улучшение для жителей ЗАТО Железногорск технического состояния улично-дорожной сети

2. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости принятия Программы

В настоящее время на территории ЗАТО Железногорск находятся на обслуживании или будут переданы в ближайшее время на баланс ЗАТО Железногорск 13 мостовых сооружений, 155,6 км дорог местного значения общего пользования.

Покрытие автодорог преимущественно асфальтобетонное.

Обеспеченность дорогами в населенных пунктах ЗАТО Железногорск, в том числе и в г. Железногорск достаточная для нормального функционирования объектов инфраструктуры ЗАТО Железногорск и обеспечения доступа населения к этим объектам. Строительство новых автомобильных дорог целесообразно проводить только в связи с перспективным жилищным строительством, организацией новых производств и в целях перераспределения транспортных потоков. Поскольку строительство и жилых, и производственных зданий предусматривает и строительство подъездных путей, предусматривать в настоящей программе, без привязки к развитию застройки на территории ЗАТО Железногорск, строительство новых дорог не целесообразно за исключением мероприятий, рассмотренных в рамках настоящей Программы.

Современное состояние объектов дорожно-мостового хозяйства характеризуется наличием следующих проблем:

1. Отсутствие нормативно-технической документации.

Отсутствует проект организации дорожного движения, определяющий места установки знаков и нанесения разметки в соответствие требованиям ГОСТов.

Ввиду отсутствия финансирования не проводятся работы по периодическому обследованию мостовых сооружений специализированными организациями, что не позволяет квалифицированно назначать ремонтные мероприятия по поддержанию их в рабочем и безопасном состоянии.

2. Фактический износ дорожного покрытия и мостовых сооружений.

В связи с тем, что фактическое состояние дорожного покрытия отдельных дорог г. Железногорска, их ровность, сцепные качества снизились до предельно допустимых значений, а на других элементах дорог и дорожных сооружениях накопились деформации и разрушения, устранение которых работами по содержанию дороги невозможно и экономически нецелесообразно виду их недостаточного размера, необходимо выполнение ремонта дорог.

Ремонт автомобильных дорог осуществляется с целью воспроизводства их первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик, при котором производится возмещение износа покрытия, восстановление и улучшение его ровности и сцепных качеств, устранение всех деформаций и повреждений дорожного покрытия, земляного полотна, дорожных сооружений, элементов обстановки и обустройства, организации и обеспечения безопасности движения.

Значительный износ асфальтобетонного покрытия обусловлен длительным сроком эксплуатации, превышающим нормативный, отсутствием финансирования работ по капитальному ремонту дорог.

В реестре дорог общего пользования ЗАТО Железногорск включено 155,6 км дорог. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23.08.2007 №539 нормативные межремонтные сроки для капитальных ремонтов соответствуют 12 годам (и 6 годам для ремонтов). Таким образом, ежегодно капитальный ремонт должен проводиться на 13 км дорог, а ремонт на 26 км. В то же время, в 2008-2011 годах капитально были отремонтированы только 7,5 км (в среднем 1,88 км в год), что приводит к естественному старению дорог и снижению их эксплуатационного состояния ниже допустимых пределов.

По результатам плановых осмотров установлено, что по техническому состоянию более 70% автомобильных городских дорог требуют восстановления асфальтобетонного покрытия проезжей части, тротуаров, заменой бортового камня и поднятием колодцев инженерных коммуникаций.

При отказе от выполнения комплексного ремонта дорог (с заменой бортового камня, колодцев, восстановлением асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуаров) происходит рост удельных затрат на текущее содержание дорог:

- значительно увеличиваются количество и величина отдельных дефектов покрытия, а следовательно и затраты на проведение «ямочного» ремонта,

- уменьшение высоты бортового камня, вследствие его просаживания, делает возможным стоянку автомобилей вдоль дорог с частичным или полным заездом на газоны (тротуары), что приводит к необходимости локального поднятия бортового камня и восстановлению разрушенных газонов, цветников, зеленых насаждений, тротуаров,

- наличие дефектов на асфальтобетонном покрытии становится фактором, сопутствующим причинам возникновения дорожно-транспортных происшествий, а в некоторых случаях, их основной причиной.

Для восстановления асфальтобетонного покрытия в мероприятиях к настоящей Программе предусмотрено проведение капитальных ремонтов автомобильных дорог.

За все время эксплуатации мостовых сооружений, начиная с момента ввода их в эксплуатацию, не проводятся планово-предупредительные работы по поддержанию их в технически исправном состоянии, что непременно ведет к постепенному разрушению мостов и снижению максимально допустимых нагрузок на мост. Обследования, проведенные на трех мостах, находящихся на дорогах, принадлежащих МО ЗАТО Железногорск, показали необходимость проведения большого объема восстановительных работ по приведению мостовых сооружений в надлежащее состояние.

3. Низкая пропускная способность автомобильных дорог.

Отдельные участки существующих автомобильных дорог, особенно магистральных улиц общегородского значения, характеризуются высокой интенсивностью движения, многократно превышающей техническо-эксплуатационные возможности конструктивных элементов дорог, что не позволяет обеспечить выполнение современных требований к пропускной способности, комфорту и безопасности дорожного движения.

Вариантами решения данной проблемы могут стать мероприятия по увеличению пропускной способности дорог за счет их реконструкции и уширения, либо создания объездных путей. Эти варианты нашли отражение в мероприятиях Программы: реконструкция автомобильной дороги от КПП-1 - ул. Ленина должна повысить пропускную способность ул. Енисейской, Красноярской, Промышленная и разгрузить старую часть города от автотранспорта за счет строительства автодороги, соединяющей ул. Промышленную и ул. Ленина, реконструкция автомобильной дороги от кольцевой развязки до ул. Красноярская, должной исключить проход транзитного транспорта через мкрн. Заозерный и промышленной части улицы Южная, реконструкция автомобильной дороги ул. Южная позволит повысить ее пропускную способность, обеспечить соблюдение необходимых требований для автобусных остановок, движения пешеходов, устройство парковочных карманов в местах наибольшего скопления стоящего автотранспорта вдоль дорог, реконструкция перекрестков Восточная – Молодежная, Курчатова – Кирова - Советская и Курчатова – Молодежная направлены на повышение пропускной способности дорог между микрорайонами 1,2,2а и старой частью города.

4. Повышение безопасности дорожного движения на дорогах.

Выросшее за последние 15-20 лет с 5 тысяч до 39 тысяч количество автотранспортных средств, зарегистрированных на территории ЗАТО Железногорск значительно снижает безопасность движения по дорогам ЗАТО, не рассчитанных и не предназначенных для такой интенсивности движения. Неспособность органов ГИБДД справится с многочисленными нарушениями, как водителей, так и пешеходов вынуждает принимать конструктивные меры по снижению аварийности за счет разграничения потоков движения пешеход-водитель, а так же вводя конструктивные средства регулирования дорожного движения.

Варианты решения данной проблемы нашли отражения в мероприятиях настоящей Программы: установка пешеходных ограждений на дорогах города: по ул. Восточной, ул. Свердлова, пр. Ленинградский и прочее, введение светофорного регулирования перекрестков ул. Ленина – ул. Андреева, ул. Ленина – ул. Октябрьская, Курчатова - Молодежная и пр.

5. Необходимость реконструкции автодороги «Красноярск – Железногорск» до требований 1-2 технических категорий.

Данная дорога имеет межмуниципальное значение — по ней осуществляется автотранспортное движение до краевого центра из населенных пунктов г. Железногорск, г. Сосновоборск, пос. Тартат, Терентьево, Подгорный, Барахатово, Березовка, ассоциации «Сибирская губерния», двух птицефабрик и пр. Более того, это дорога имеет стратегическое значение, поскольку является единственной автомобильной дорогой, соединяющей указанные населенные пункты с краевым центром. В настоящее время по дороге, рассчитанной на пропуск до 7 тыс. автомобилей в сутки, фактически осуществляет свое движение до 22-25 тыс. автомобилей в сутки.

На самом интенсивном участке трассы за 2010 год зарегистрировано 31 дорожно-транспортное происшествие, шесть человек погибли. Основными причинами ДТП являются несоблюдение скоростного режима и правил обгона транспортных средств.

Реконструкция автомобильной дороги «Красноярск — Железногорск» выполняется с 2010 года. Общая стоимость реконструкции составляет 1830,29 млн. руб., из них в 2010 году было освоено 145, 557 млн. руб.

В рамках реконструкции трассы реализуется масштабный проект, первый этап которого уже завершен, это строительство путепровода с заездом в город Сосновоборск. Сейчас полным ходом идет реконструкция трассы в точке ее аварийности, что позволит сделать движение по автотрассе более комфортабельным, быстрым и, главное, безопасным.

6. Оснащенность предприятий, оказывающих услуги по содержанию дорог местного значения, техникой.

Оснащенность муниципального предприятия «Комбинат благоустройства», осуществляющего содержание и ремонт дорожного хозяйства и искусственных сооружений, специализированной дорожной техникой составляет 70% от нормативной, средний физический износ которой составляет 65%. Эффективность работы этой техники крайне низка из-за постоянных ремонтов и больших издержек по ее восстановлению. В основном имеющаяся техника выпуска 70 - 80-х годов, она морально устарела и не приспособлена к навеске выпускаемого оборудования, обеспечивающего выполнение различных технологических функций.

Более того, МП «Комбинат благоустройства» не имеет необходимых дорожных машин, обеспечивающих выполнение необходимых технологических операций. В 2006 году была приобретена специализированная машина, позволяющая выполнять горизонтальную разметку дорог, в том числе с использованием светоотражающих материалов.

Затраты на выполнение регламентных работ по текущему ремонту и содержанию дорог относятся к эксплуатационным затратам и не могут обеспечивать получение прибыли, направляемой на приобретение, обновление и модернизацию основных фондов, необходимых для ремонта и содержания дорог.

В 2010 году для нужд муниципального образования была приобретена и передана предприятию коммунальная техника, которая позволила обеспечить хороший уровень содержания дорог в зимний период 2010-2011 гг.

3. Основные цель и задачи Программы.

Основной целью реализации данной Программы является:

- комплексное развитие, реконструкция и ремонт объектов дорожной отрасли ЗАТО Железногорск для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики ЗАТО Железногорск дорожной инфраструктурой, отвечающей стандартам качества.

Задачи Программы:

1. Разработка необходимой нормативно-технической и проектно-сметной документации;

2. Проведение комплексного ремонта автомобильных дорог и инженерных сооружений;

3. Расширение перечня дорожных работ и повышение качества выполнения существующих работ;

4. Повышение пропускной способности автомобильных дорог;

5. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий предусматривает выполнение работ, способствующих решению основных проблем дорожной отрасли ЗАТО Железногорск, а именно:

1. Проведение паспортизации и обследования инженерных сооружений; обследование основных транспортных путей, потоков, пассажиропотоков; разработка проекта организации дорожного движения.

2. Проведение капитального ремонта дорог общего пользования, тротуаров, бульваров, аллей; ремонт инженерных сооружений, автобусных остановок; установка и замена павильонов ожидания.

3. Приобретение специализированной дорожной техники.

4. Строительство транспортных развязок, реконструкция улиц, перекрестков; обустройство дополнительных парковочных карманов.

5. Установка объектов светофорного регулирования, пешеходного ограждения, опор уличного освещения.

Программные мероприятия с указанием сроков выполнения, ответственных за выполнение, результатов реализации приведены в приложении № 1 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 270 465,395 тыс.руб., в том числе бюджетное финансирование – 270 465,395 тыс. руб., внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.

Федеральный бюджет:
Всего – 0,00 тыс.руб.
2012 год – 0,00 тыс.руб.
2013 год –0,00 тыс.руб.
2014 год – 0,00 тыс.руб.
2015 год – 0,00 тыс.руб.
Краевой бюджет:
Всего – 26 869,20 тыс.руб.
2012 год – 23 944,6 тыс.руб.
2013 год – 2 924,6 тыс.руб.
2014 год – 0,0 тыс.руб.
2015 год – 0,00 тыс.руб.
Местный бюджет:
Всего – 243 596,195 тыс.руб.
2012 год – 27 862,40 тыс.руб.
2013 год – 66 044,998 тыс.руб.
2014 год – 43 524,00 тыс.руб.
2015 год – 106 164,797 тыс.руб.
Внебюджетные источники:
Всего – 0,00 тыс.руб.
2012 год – 0,00 тыс.руб.
2013 год – 0,00 тыс.руб.
2014 год – 0,00 тыс.руб.
2015 год – 0,00 тыс.руб.

Значения объемов и источников финансирования приведены в приложении №2 к Программе.

Информация об объектах капитального строительства, предлагаемых для финансирования с участием средств местного бюджета, приведена в приложении № 3 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Программа реализуется на территории ЗАТО Железногорск после утверждения ее постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в форме ассигнований на оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Реализацию мероприятий Программы, финансируемых из бюджетов, осуществляют УГХ, МКУ «УКС», КУМИ, которые являются получателями бюджетных средств и несут ответственность за их целевое использование.

Органам, ответственным за проведение мероприятий, в рамках которых предполагается размещение муниципального заказа, привлекать к выполнению работ юридических и физических лиц, признанных победителями торгов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Настоящая Программа не требует принятия дополнительных нормативно-правовых актов, необходимых для решения поставленных задач.

7. Организация управления Программой и контроль за ходом её выполнения

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Глава администрации ЗАТО г.Железногорск.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется Управлением городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск, которое от имени Администрации ЗАТО г. Железногорск осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, в том числе:

- координирует исполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и контроль за ходом их реализации;

- несет ответственность за качественное и своевременное предоставление отчетов о проведенной в рамках Программы работе и ее результатах;

- организует работу по ежегодной оценке эффективности реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

- ежегодно по итогам 9 месяцев текущего года не позднее 15 октября текущего финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железногорск предложения по сокращению, увеличению и перераспределению средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, неосвоенных на отчетную дату, и средств, которые не будут освоены до конца года;

- ежегодно уточняет состав исполнителей, механизм реализации Программы, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

8. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.02.2009 №184п «Об утверждении положения о порядке проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (муниципальных целевых программ)»

Целевые ориентиры программных мероприятий приведены в приложении № 4 к Программе.

Приложение №1 к долгосрочной целевой программе "Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2015 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Орган, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Разработка необходимой нормативно-технической и проектно-сметной документации					
1.1.	Проведение паспортизации и обследования инженерных сооружений специализированными организациями с разработкой проектно-сметной документации по ремонту инженерных сооружений	2012-2015	Проведение специализированными организациями обследования мостов и путепроводов, находящихся на дорогах ЗАТО Железногорск с последующей их паспортизацией и составлением смет на осуществление ремонтных работ	Получение заключения уполномоченной организации о возможности дальнейшей эксплуатации инженерных сооружений, определение объемов работ, необходимых для восстановления несущей способности сооружений	МКУ "Управление капитального строительства"
1.2.	Проведение обследования основных транспортных путей, потоков, пассажиропотоков специализированными организациями с разработкой комплексной схемы организации дорожного движения, разработкой детальной схемы светофорного регулирования и схемами движения автомобильного и пассажирского транспорта	2012	Проведение обследования улично-дорожной сети г. Железногорск на предмет выявления основных транспортных потоков, путей передвижения пешеходов, пассажиров общественного транспорта, конфликтных точек пересечения потоков пешеход-автотранспорт	Разработка мероприятий по увеличению пропускной способности дорог, повышению безопасности дорожного движения, организации светофорного регулирования, оптимизации дорожного движения, работы общественного транспорта	Управление городского хозяйства
1.3.	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства (разработка проекта организации дорожного движения на территории ЗАТО Железногорск)	2012	Разработка проекта организации дорожного движения на территории ЗАТО Железногорск (дислокация разметки и технических средств регулирования дорожного движения)	Приведение существующей разметки и технических средств регулирования дорожного движения в соответствие требованиям нормативно-технической документации	Управление городского хозяйства
2. Проведение комплексного ремонта автомобильных дорог и инженерных сооружений					

2.1.	Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов (реконструкция, капитальный ремонт, ремонт дорог общего пользования)	2012-2015	Проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта улиц и проездов ЗАТО Железногорск	Восстановление изношенного покрытия дорог, замена устаревших и разрушающихся колодцев инженерных коммуникаций, расположенных на проезжей части, восстановление высоты бордюрного ограждения и пр.	МКУ "Управление капитального строительства"
2.2.	Ремонт подъездов к садоводческим обществам	2012-2015	Проведение ремонта подъездов к садоводческисм товариществам и обществам	Восстановление изношенного покрытия дорог	МКУ "Управление капитального строительства"
2.3.	Капитальный ремонт тротуаров, бульваров, аллей	2012-2015	Комплексный ремонт тротуаров, бульваров, аллей с восстановлением целостности покрытий, устранением провалов и трещин, поднятием колодцев инженерных коммуникаций	Восстановление изношенного покрытия тротуаров, бульваров, аллей	МКУ "Управление капитального строительства"
2.4.	Проведение ремонта инженерных сооружений (мостов, путепроводов)	2013-2015	Проведение ремонтов мостов и путепроводов, назначенных по результатам проведенных обследований (п.1.1)	Восстановление несущей способности и восстановление целостности конструкций инженерных сооружений	МКУ "Управление капитального строительства"
2.5.	Проведение ремонта автобусных остановок	2012-2015	Проведение комплексного ремонта автобусных остановок (восстановление высоты бордюрного камня и посадочных площадок, удлинение заездных карманов автобусных остановок)	Приведение автобусных остановок в соответствие действующим нормативам	МКУ "Управление капитального строительства"
2.6.	Установка новых и замена существующих павильонов ожидания	2012-2015	Установка на автобусных остановках новых и замена существующих автопавильонов	Приведение автобусных остановок в соответствие действующим нормативам, повышение качества обслуживания населения	МКУ "Управление капитального строительства"
3. Расширение перечня дорожных работ и повышение качества выполнения существующих работ					
3.1.	Приобретение дорожной техники	2012-2015	Приобретение техники (автогрейдеров, комбинированных дорожных машин, тракторов, погрузчиков, покрасочной машины, измельчителя асфальта, автопылесосов)	Обновление парка специализированных транспортных средств, и, как следствие, повышение производительности, качества работ и снижение количества сходов техники с линии	Комитет по управлению муниципальным имуществом
4. Повышение пропускной способности автомобильных дорог					
4.1.	Обустройство дополнительных парковочных карманов на улицах города	2012-2015	Устройство парковочных карманов на наиболее загруженных улицах, в районе наиболее посещаемых общественных мест, находящихся в непосредственной близости дорог и улиц	Повышение пропускной способности дорог за счет сокращения количества автотранспорта, стоящего вдоль дорог	МКУ "Управление капитального строительства"
4.2.	Реконструкция перекрестка ул. Ленина – ул. Северная	2012	Разработка проекта и расширение участков ул. Ленина, примыкающих к перекрестку с ул. Северной	Повышение пропускной способности перекрестка	МКУ "Управление капитального строительства"
4.3.	Реконструкция перекрестка ул. Ленина – ул. Советская	2012-2013	Разработка проекта и расширение участков ул. Ленина и ул. Советская	Повышение пропускной способности перекрестка	МКУ "Управление капитального строительства"
4.4.	Реконструкция перекрестков пр. Курчатова - ул. Советская - ул. Кирова и пр. Курчатова - ул. Молодежная	2014-2015	Разработка проекта и реконструкция перекрестков	Повышение пропускной способности перекрестков	МКУ "Управление капитального строительства"
4.5.	Реконструкция перекрестка ул. Восточная - ул. Молодежная	2014-2015	Разработка проекта и реконструкция перекрестка	Повышение пропускной способности перекрестка	МКУ "Управление капитального строительства"
4.6.	Реконструкция автомобильной дороги ул. Красноярская (от КПП-1 - ул. Промышленная)	2013-2015	Разработка проекта и реконструкция автомобильной дороги ул. Енисейская, ул. Красноярская, ул. Промышленная	Повышение пропускной способности дорог, соблюдения нормативных требований, обеспечение безопасности безопасности дорожного движения	МКУ "Управление капитального строительства"
4.7.	Реконструкция проспекта Ленинградский	2012-2013	Завершение реконструкции проспекта Ленинградский с установкой бортового камня вдоль проезжей части	Повышение безопасности дорожного движения и обеспечения соблюдения нормативных требований	МКУ "Управление капитального строительства"
4.8.	Строительство транспортной развязки в районе УПП	2012-2015	Разработка проекта, строительство автомобильной дороги и транспортной развязки от пр. Ленинградский (кольцо УПП) до ул. Красноярская	Повышение пропускной способности дорог, исключение проезда транзитного транспорта через мкрн. Заозерный	МКУ "Управление капитального строительства"
4.9.	Реконструкция автомобильной дороги ул. Южная	2012-2015	Разработка проекта и реконструкция автодороги согласно разработанной проектно-сметной документации	Повышение пропускной способности ул. Южная, приведение автобусных остановок, искусственного освещения, пешеходных тротуаров в надлежащее состояние, снижение аварийности на данном участке	МКУ "Управление капитального строительства"
5. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах					
5.1.	Установка объектов светофорного регулирования перекрестков	2012-2015	Разработка проектов и установка светофоров на перекрестках ул. Ленина – ул. Андреева, ул. Кирова – ул. Восточная – ул. Горького и пр.	Упорядочение движения автотранспорта и пешеходов, снижение количества ДТП на данных участках	МКУ "Управление капитального строительства"
5.2.	Установка пешеходных ограждений на улицах города	2012-2015	Установка пешеходных ограждений на участках ул. Свердлова, Кирова, Восточной, пр. Ленинградский и др.	Снижение количества ДТП на данных участках с участием пешеходов	Управление городского хозяйства
5.3.	Установка опор уличного освещения на автобусных остановках пр. Ленинградский (четная сторона) и пр.	2012-2015	Установка опор уличного освещения на автобусных остановках по пр. Ленинградский и пр.	Снижение количества ДТП с участием пешеходов	МКУ "Управление капитального строительства"

Приложение №2
к догосрочной целевой программе "Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2015 годы"

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего	В том числе			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Проведение паспортизации и обследования инженерных сооружений специализированными организациями с разработкой проектно-сметной документации по ремонту инженерных сооружений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Проведение обследования основных транспортных путей, потоков, пассажиропотоков специализированными организациями с разработкой комплексной схемы организации дорожного движения, разработкой детальной схемы светофорного регулирования и схемами движения автомобильного и пассажирского транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства(разработка проекта организации дорожного движения на территории ЗАТО Железногорск)	1 300,00	0,00	944,60	355,40	0,00
	2012 год	1 300,00	0,00	944,60	355,40	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Развитие и модернизация улично-дорожной сети городских округов (реконструкция, капитальный ремонт, ремонт дорог общего пользования)	25 277,00	0,00	23 000,00	2 277,00	0,00
	2012 год	25 277,00	0,00	23 000,00	2 277,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Ремонт подъездов к садоводческим обществам	2 927,598	0,00	2 924,60	2,998	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	2 927,598	0,00	2 924,60	2,998	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Капитальный ремонт тротуаров, бульваров, аллей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Проведение ремонта инженерных сооружений (мостов, путепроводов)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Проведение ремонта автобусных остановок	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Установка новых и замена существующих павильонов ожидания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Приобретение дорожной техники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Обустройство дополнительных парковочных карманов на улицах города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Реконструкция перекрестка ул. Ленина – ул. Северная	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Реконструкция перекрестка ул. Ленина – ул. Советская	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Реконструкция перекрестков пр. Курчатова - ул. Советская - ул. Кирова и пр. Курчатова - ул. Молодежная	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Реконструкция перекрестка ул. Восточная - ул. Молодежная	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Реконструкция автомобильной дороги ул. Красноярская (от КПП-1 - ул. Промышленная)	196 066,797	0,00	0,00	196 066,797	0,00
	2012 год	17 770,00	0,00	0,00	17 770,00	0,00
	2013 год	50 132,00	0,00	0,00	50 132,00	0,00
	2014 год	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00
	2015 год	106 164,797	0,00	0,00	106 164,797	0,00
4.7.	Реконструкция проспекта Ленинградский	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00
	2012 год	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00
	2013 год	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.	Строительство транспортной развязки в районе УПП	37 914,00	0,00	0,00	37 914,00	0,00
	2012 год	1 180,00	0,00	0,00	1 180,00	0,00
	2013 год	15 210,00	0,00	0,00	15 210,00	0,00
	2014 год	21 524,00	0,00	0,00	21 524,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9.	Реконструкция автомобильной дороги ул. Южная	4 380,000	0,00	0,00	4 380,00	0,00
	2012 год	4 380,000	0,00	0,00	4 380,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Установка объектов светофорного регулирования перекрестков	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Установка пешеходных ограждений на улицах города	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00
	2012 год	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
	2013 год	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Установка опор уличного освещения на автобусных остановках пр. Ленинградский (четная сторона) и пр.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого		270 465,395	0,00	26 869,20	243 596,195	0,00
2012 год		51 807,00	0,00	23 944,60	27 862,40	0,00
2013 год		68 969,60	0,00	2 924,60	66 044,998	0,00
2014 год		43 524,00	0,00	0,00	43 524,00	0,00
2015 год		106 164,797	0,00	0,00	106 164,797	0,00

Приложение №3
к долгосрочной целевой программе "Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2015 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№	Наименование объекта	Мощность объекта	Сроки строительства	Сметная стоимость строительства в ценах 2001 года, тыс.руб.	Остаток сметной стоимость на начало года в ценах 2001 года, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на начало года в ценах соответствующих лет, тыс.руб.	Объем капитальных вложений в ценах соответствующих лет, тыс. руб.				
							всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реконструкция автомобильной дороги ул. Красноярская (от КПП-1 - ул. Промышленная)	требуется разработка ПСД	2012-2014	30 624,5	X	X	195 996,797	0,0	0,0	195 996,797	0,0
	2012 год	X	X	X	30624,5	195996,8	17 700,0	0,0	0,0	17 700,0	0,0
	2013 год	X	X	X	27858,9	178296,8	50 132,0	0,0	0,0	50 132,0	0,0
	2014 год	X	X	X	20025,7	128164,8	22 000,0	0,0	0,0	22 000,0	0,0
	2015 год	X	X	X	16588,2	106164,8	106 164,797	0,0	0,0	106 164,797	0,0
2	Реконструкция проспекта Ленинградский		2011-2012	187,5	X	X	1 200,0	0,0	0,0	1 200,0	0,0
	2012 год	X	X	X	187,5	1200,0	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0
	2013 год	X	X	X	15,6	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2015 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Строительство транспортной развязки в районе УПП	требуется разработка ПСД	2012-2014	5 924,1	X	X	37 914,0	0,0	0,0	37 914,0	0,0
	2012 год	X	X	X	5924,1	37914,0	1 180,0	0,0	0,0	1 180,0	0,0
	2013 год	X	X	X	5739,7	36734,0	15 210,0	0,0	0,0	15 210,0	0,0
	2014 год	X	X	X	3363,1	21524,0	21 524,0	0,0	0,0	21 524,0	0,0
	2015 год	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4	Реконструкция автомобильной дороги ул. Южная	требуется разработка ПСД	2012-2014	684,4	0,0	0,0	4 380,00	0,00	0,00	4 380,000	0,00
	2012 год	X	X	X	684,4	4380,0	4 380,000	0,00	0,00	4 380,000	0,00
	2013 год	X	X	X	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	X	X	X	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015 год	X	X	X	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО:				111011,7	710475,2	239 490,797	0,000	0,000	239 490,797	0,000
	2012 год				37420,4	239490,8	24 360,000	0,000	0,000	24 360,000	0,000
	2013 год				33614,2	215130,8	65 442,000	0,000	0,000	65 442,000	0,000
	2014 год				23388,9	149688,8	43 524,000	0,000	0,000	43 524,000	0,000
	2015 год				16588,2	106164,8	106 164,797	0,000	0,000	106 164,797	0,000

Приложение №4
к долгосрочной целевой программе "Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2015 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ

№	Наименование задач и показателей их достижения (целевых ориентиров)	Ед. изм.	Предыдущие годы		2011 год	Среднесрочная перспектива (период реализации программы)				методические указания
			2009 год	2010 год		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
Разработка необходимой нормативно-технической и проектно-сметной документации										
1	Отношение количества мостов, путепроводов, обследование которых проведено специализированной организацией, к их общему количеству, требующих обследования	%	0	0	0	0	0	0	0	нарастающим итогом
Проведение комплексного ремонта автомобильных дорог и инженерных сооружений										
2	Отношение капитально отремонтированных дорог к общей протяженности дорог	%	2,1	0	1,93	0	0,25	1,19	1,19	формы 1-КХ, 3ДГ не нарастающим итогом
3	Отношение количества мостов, путепроводов, отвечающих требованиям нормативных документов, к их общему количеству	%	0	0	0	0	0	0	0	нарастающим итогом
4	Отношение количества автобусных остановок, отвечающих требованиям нормативных документов, к общему количеству остановок	%	15	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	нарастающим итогом
5	Отношение количества автобусных остановок, оборудованных павильонами ожидания, к общему количеству остановок	%	59,9	62,1	64,3	64,3	64,3	64,3	64,3	нарастающим итогом
Расширение перечня дорожных работ и повышение ка-чества выполнения существующих работ										
6	Количество специализированных транспортных средств со сроком эксплуатации не более 5 лет	ед.	1	8	8	8	8	8	8	нарастающим итогом
Повышение безопасности дорожного движения на авто-мобильных дорогах										
7	Количество перекрестков, не отвечающих требованиям безопасности дорожного движения	шт.	3	3	3	3	3	3	3	нарастающим итогом
8	Количество перекрестков, регулируемых светофорами	шт.	10	10	10	10	10	10	10	нарастающим итогом
9	Общая протяженность пешеходного ограждения на улицах г. Железногорск	м.п.	3156	3156	3156	3742	4064	4064	4064	нарастающим итогом

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №636
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.11.2011 № 1874 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ»

В целях выполнения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170, ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 22.11.2011 № 1874 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы»:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению строку «Объемы и источник финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы и источник финансирования.	Всего по программе: 65025,47106 тыс.рублей Местный бюджет: Всего – 19625,47106 тыс.рублей 2012г – 15102,11606 тыс.рублей 2013г- 4523,355 тыс.рублей 2014г – 0,0 тыс.рублей Краевой бюджет: Всего 25400,0 тыс.рублей 2012г- 25400,0 тыс.рублей 2013г- 0,0 тыс.рублей 2014г- 0,0 тыс.рублей Федеральный бюджет: Всего – 20000,0 тыс.рублей 2012г – 0,0 тыс.рублей 2013г – 0,0 тыс.рублей 2014г – 20000,0 тыс.рублей Внебюджетные источники: Всего – 0,000 тыс.рублей 2012г – 0,000 тыс.рублей 2013г – 0,000 тыс.рублей 2014г – 0,000 тыс.рублей

1.2. В Приложении № 1 к постановлению раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Всего по программе: 65025,47106 тыс.рублей, в том числе бюджетное финансирование 65025,47106 тыс.рублей, внебюджетные источники – 0,000 тыс.рублей.

Местный бюджет:

Всего – 19625,47106 тыс.рублей
2012г – 15102,11606 тыс.рублей
2013г- 4523,355 тыс.рублей
2014г – 0,0 тыс.рублей
Краевой бюджет:
Всего 25400,0 тыс.рублей
2012г- 25400,0 тыс.рублей
2013г- 0,0 тыс.рублей
2014г- 0,0 тыс.рублей
Федеральный бюджет:
Всего – 20000,0 тыс.рублей
2012г – 0,0 тыс.рублей
2013г – 0,0 тыс.рублей
2014г – 20000,0 тыс.рублей
Внебюджетные источники:
Всего – 0,000 тыс.рублей
2012г – 0,000 тыс.рублей
2013г – 0,000 тыс.рублей
2014г – 0,000 тыс.рублей

Значения объемов и источников финансирования приведены в Приложении № 2 к Программе.

Информация об объектах капитального строительства, предлагаемых для финансирования с участием средств местного бюджета, приведена в Приложении № 3 к Программе.».

1.3. Приложение № 1 к программе «Программные мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к программе «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г. Латушкина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 №636

Приложение № 1 к программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Орган, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6
	Задача 1: Обеспечение безаварийной и стабильной работы коммунальной инфраструктуры ЗАТО Железногорск				
1.1	Реализиция мероприятий в рамках КЦП "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края на 2010-2012 годы" (Мероприятия, направленные на повышение эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения ЗАТО Железногорск)	2012-2014	1.Капитальный ремонт водопровода на КГОАУ "КГО школа интернат по работе с одаренными детьми "Школа космонавтики" 2.Капитальный ремонт водопровода мкрн.Первомайский	Капитальный ремонт 2,5 км водопроводных сетей для обеспечения безаварийного водоснабжения потребителей. Замена участка магистрального водопровода, обеспечение питьевой водой жителей мрн.Первомайский, учащихся Школы космонавтики с достаточным давлением и качеством	УГХ
1.2	Разработка проекта и строительство комплекса сооружений по отводу промывных вод от установки обезжелезивания городских водозаборных сооружений	2012-2014	Выполнение проектных и строительно-монтажных работ	Строительство приемной емкости и трубопроводов с пропускной способностью 63 м3/час в целью выполнения требований природохранного законодательства, прекращение сброса на рельеф промывных вод	МКУ "УКС"
1.3	Строительство городского кладбища	2013-2014	Выбор земельного участка, проведение инженерных и геологических изысканий, выполнение проектных работ, строительство первой очереди кладбища	Строительство кладбища площадью 40 Га с целью выполнения функций местного самоуправления, обеспечения гарантий погребения умершего, санитарных и экологических требований к местам погребения	МКУ "УКС"
1.4	Капитальный ремонт водоотведения городского кладбища(4-7очереди)	2012-2013	Разработка проектно-сметной документации по устройству водоотводов на территории кладбища с учетом новых карт и выполнение строительно-монтажных работ	Предотвращение размывов грунта и обрушения могил	МКУ "УКС"
1.5	Реализация проекта по благоустройству территорий поселений и городских округов	2012	Реализация проекта "Имени Королева", финансируемого за счет средств краевого бюджета (2-й этап)	Улучшение архитектурного облика города, создание условий для отдыха населения	МКУ "УКС"
1.6	Расширение и реконструкция городских очистных сооружений (2-я очередь)	2013	Изготовление технических праспортов на объекты городских очистных сооружений	Завершение работ реконструкции городских очистных сооружений, передача объекта в хозяйственное ведение МП "Гортеплоэнерго"	МКУ "УКС"
	Задача 2:Создание условий для улучшения технического жилищного фонда ЗАТО Железногорск				
2.1	Капитальный ремонт внутриквартальных территорий	2012-2014	Ремонт асфальтового покрытия внутридворовых проездов, расширение проездов, установка бортовых камней, устройство стоянок для автотранспорта	Приведение благоустройства дворовых территорий 16 многоквартирных жилых домов в соответствие с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда»	МКУ "УКС"
2.2	Капитальный ремонт многоквартирных домов жилищного фонда ЗАТО Железногорск	2012-2014	Ремонт строительных конструкций и инженерных сетей общедомового имущества многоквартирных домов.	Выполнение выборочного ремонта 8 многоквартирных жилых домов для обеспечения содержания жилищного фонда в соответствии с нормативными требованиями, обеспечения безопасных условий проживания жителей города	УГХ
2.3	Ремонт муниципального жилого фонда	2012-2014	Ремонт муниципальных квартир и общедомового имущества муниципального жилого фонда	Ремонт строительных конструкций 5-ти муниципальных квартир для обеспечения безопасных условий проживания, ремонт общедомового имущества муниципальных домов	МКУ "УКС"
	Задача 3:Обеспечение условий для работы на территории ЗАТО Железногорск частных управляющих компаний и коммунальных предприятий				
3.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности организаций коммунальной инфраструктуры	2012	Проработка вариантов оказания поддержки предприятиям жилищно-коммунальной отрасли	Привлечение инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства	КУМИ, УЭиП
3.2	Анализ перечня муниципального имущества на предмет возможности передачи в аренду частным коммунальным предприятиям	2012-2014	Создание условий для функционирования частных организаций коммунального комплекса	Передача части муниципального имущества в аренду коммерческим предприятиям с целью доведения доли частных коммунальных предприятий, действующих на территории ЗАТО Железногорск до 50%	КУМИ
3.3	Акционирование муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность по содержанию и ремонту многоквартирных жилых домов	2012-2014	Подготовка и реализация плана мероприятий по акционированию МП "ГЖКУ"	акционирование одного муниципального предприятия, выполняющего функции управляющей компании, с последующей продажей акций в частные руки с целью доведения доли частных управляющих компаний, действующих на территории ЗАТО Железногорск до 50%	МП "ГЖКУ", КУМИ
3.4	Формирование профессионального кадрового состава	2012-2014	Взаимодействие с высшими и средними специальными образовательными учебными заведениями по формированию заявки о потребности в кадрах. Участие в курсах и семинарах по повышению квалификации руководителей и специалистов на базе краевого государственного учреждения «Центр подготовки работников ЖКХ». Оформление подписки на журнал «Вести ЖКХ Красноярского края»	Повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению ЗАТО Железногорск	Муниципальные предприятия ЗАТО Железногорск
	Задача 4: Развитие инициативы собственников помещений многоквартирных домов				
4.1	Переход на договорные отношения управляющих организаций с собственниками с установлением размера платы решением общего собрания собственников жилых помещений, включение в повестку собраний вопросов по капитальному ремонту жилых домов	2012-2014	1)Формирование конкретного перечня работ и цены услуг и работ по каждому дому 2) Подомовой учет затрат 3) Расчет тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома 4)включение в тариф затрат на капитальный ремонт мест общего пользования многоквартирных домов	Оплата жилищной услуги за реально выполненные объемы работ, возможность корректировки платежей при неполном выполнении перечня работ, создание фонда для проведения капитального ремонта домов	Управляющие организации, УЭиП
4.2	Повышение собираемости платежей с населения за начисленные жилищно-коммунальные услуги	2012-2014	Оперативный учет объема задолженности Анализ выявленной задолженности Оптимизация графиков работы пунктов приема платежей Проведение претензионной работы с неплательщиками	Наличие у обслуживающего и ресурсоснабжающего предприятия оборотных средств для выполнения работ в полном объеме	Управляющие организации
4.3	Подготовка жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к сезонной эксплуатации	2012-2014	Формирование плана подготовки жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к работе в зимних условиях Контроль выполнения плана	Обеспечение интегрального показателя аварийности не более 0,23, безаварийная работа всех коммунальных и жилищных служб в зимний период. Обеспечение нормативных параметров предоставляемых коммунальных услуг в зимний период.	УГХ
4.4	Информирование населения о состоянии, основных направлениях развития жилищно-коммунального хозяйства, об участии граждан в жилищных отношениях, проведение консультаций граждан по вопросам жилищной реформы	2012-2014	Организация циклов радиопередач, проведение "прямых линий", "прямых эфиров". Организация работы по освещению реформы ЖКХ в печатных изданиях, ориентирование граждан на решение вопросов, связанных с управлением многоквратирными домами, с оснащением индивидуальными и общедомовыми приборами учета	Решение вопросов содержания и ремонта многоквартирных жилых домов собственниками помещений, установка общедомовых и индивидуальных приборов учета	Отдел общественных связей Администрации, Управляющие компании, УГХ
4.5	Работа "горячей линии" по вопросам ЖКХ	2012-2014	Работа "общественной приемной" администрации, контроль работы с обращениями граждан	Повышение ответственности за предоставление качественных жилищно-коммунальных услуг	отдел общественных связей Администрации

Приложение №2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04. 2013 № 636

Приложение № 2 к программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ТЫС.РУБ. МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ"

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего	В том числе			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Реализация мероприятий в рамках КЦП "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края на 2010-2012 годы" (Мероприятия, направленные на повышение эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения ЗАТО Железногорск)	5 170,00000	0,00000	5 000,00000	170,00000	0,00000
	2012 год	5 085,00000	0,00000	5 000,00000	85,00000	0,00000
	2013 год	85,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2	Разработка проекта и строительство комплекса сооружений по отводу промывных вод от установки обезжелезивания городских водозаборных сооружений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3	Строительство городского кладбища	20 000,00000	20 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	20 000,00000	20 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4	Капитальный ремонт водоотведения городского кладбища (4-7 очереди)	3 935,63504	0,00000	3 900,00000	35,63504	0,00000
	2012 год	3 935,63504	0,00000	3 900,00000	35,63504	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.5	Реализация проекта по благоустройству территорий поселений и городских округов	2 120,30000	0,00000	2 000,00000	120,30000	0,00000
	2012 год	2 020,30000	0,00000	2 000,00000	20,30000	0,00000
	2013 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6	Расширение и реконструкция городских очистных сооружений (2-я очередь)	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1	Капитальный ремонт внутриквартальных территорий	18 645,35333	0,00000	14 500,00000	4 145,35333	0,00000
	2012 год	14 645,35333	0,00000	14 500,00000	145,35333	0,00000
	2013 год	4 000,00000	0,00000	0,00000	4 000,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2	Капитальный ремонт многоквартирных домов жилищного фонда ЗАТО Железногорск	13 553,38318	0,00000	0,00000	13 553,38318	0,00000
	2012 год	13 553,38318	0,00000	0,00000	13 553,38318	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3	Ремонт муниципального жилого фонда	1 500,79951	0,00000	0,00000	1 500,79951	0,00000
	2012 год	1 262,44451	0,00000	0,00000	1 262,44451	0,00000
	2013 год	238,35500	0,00000	0,00000	238,35500	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого	65 025,47106	20 000,00000	25 400,00000	19 625,47106	0,00000
	2012 год	40 502,11606	0,00000	25 400,00000	15 102,11606	0,00000
	2013 год	4 523,35500	0,00000	0,00000	4 523,35500	0,00000
	2014 год	20 000,00000	20 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №637
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.11.2011 №1872 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЧИСТЫЙ ГОРОД НА 2012-2014 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 22.11.2011 №1872 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Чистый город на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к постановлению строку «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в новой редакции:

,,

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы- 69632,77536 тыс. рублей, в том числе: Местный бюджет- 45013,47536 тыс.рублей, по годам: 2012г – 18353,00936 тыс.рублей 2013г – 14130,2330 тыс.рублей 2014г – 12530,23300 тыс.рублей Краевой бюджет- 19619,30000 тыс.рублей, по годам: 2012г- 19 619,30 тыс.рублей 2013г -0,00 тыс.рублей 2014г- 0,00 тыс.рублей Федеральный бюджет -5000,0 тыс.рублей, по годам: 2012г – 5000,0 тыс.рублей 2013г – 0,00 тыс.рублей 2014г – 0,00 тыс.рублей Внебюджетные источники: Всего – 0 тыс.рублей

,,

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы - 69632,77536 тыс.рублей,
Местный бюджет:
Всего – 45013,47536 тыс.рублей,
в том числе по годам:
2012г – 18 353,00936 тыс.рублей
2013г – 14130,2330 тыс.рублей
2014г – 12530,23300 тыс.рублей.
Краевой бюджет:
Всего – 19619,30 тыс. рублей
в том числе по годам:
2012г – 19 619,30 тыс. рублей
2013г - 0,00 тыс. рублей
2014г – 0,00 тыс. рублей.
Федеральный бюджет :
Всего - 5000,0 тыс. рублей
в том числе по годам:
2012г – 5000,0 тыс. рублей
2013г – 0,00 тыс. рублей
2014г – 0,00 тыс. рублей
Внебюджетные источники:
Всего – 0,0 тыс. рублей».

1.3. Приложение №1 к долгосрочной целевой программе «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.4. Приложение № 2 к долгосрочной целевой «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству Ю.Г.Латушкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 № 637
Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе «Чистый город на 2012-2014 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Орган, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Охрана водного бассейна, лесных насаждений и очистка сточных вод					
1.1	Реконструкция зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск	2012-2014	Реконструкция зеленых насаждений	Улучшение экологической ситуации	УГХ
1.2	Дезинсекция зеленых зон ЗАТО Железногорск	2012-2014	Дезинсекция зеленых зон	Улучшение экологической ситуации	УГХ
1.3	Реконструкция береговой полосы Кантатского водохранилища с очисткой дна	2012-2014	Проведение дноуглубительных работ	Улучшение экологического состояния городского озера	МКУ «УКС»
Задача 2. Организация системы управления промышленными и бытовыми отходами					
1.4	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по г.Железногорску	2012-2014	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по г.Железногорску	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	УГХ
1.5	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по пос. Подгорный	2012-2014	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по пос. Подгорный	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	УГХ
1.6	Совершенствование нормативно- правовой базы по организации санитарной очистки территорий	2012-2014	Разработка «Генеральной схемы очистки территорий»	Улучшение санитарного состояния территорий	УГХ
1.7	Ликвидация несанкционированных свалок на территории ЗАТО Железногорск	2012-2014	Ликвидация несанкционированных свалок Железногорск	Улучшение санитарного состояния территорий	УГХ
1.8	Расходы на перемещение (эвакуацию) транспортных средств на специализированные стоянки	2012-2014	Эвакуация транспортных средств	Улучшение санитарного состояния территорий	Администрация ЗАТО г.Железногорск
1.9	Хранение транспортных средств на специализированных стоянках	2012-2014	Хранение транспортных средств	Улучшение санитарного состояния территорий	Администрация ЗАТО г.Железногорск
1.10	Развитие системы сбора и транспортировки твердых бытовых отходов	2012	Приобретение техники для транспортировки ТБО	Благоустройство территорий общего пользования	КУМИ
1.11	Сбор, обезвреживание и утилизация отходов	2012	Приобретение контейнерного оборудования для оснащения пунктов приема ртутьсодержащих отходов от населения	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	КУМИ
1.12	Развитие системы контроля за местами несанкционированного размещения ТБО	2012	Приобретение и установка не менее 5 систем видеонаблюдения	Улучшение санитарного состояния территорий	МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»
Задача 3. Развитие экологического образования и просвещения, пропаганда охраны окружающей природной среды и содержания объектов в нормативном санитарном состоянии					
1.13	Организация и проведение конкурса среди садоводческих товариществ «Лучший сад»	2012-2014	Организация и проведение конкурса	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	УГХ
1.14	Организация и проведение конкурса среди гаражных кооперативов «Лучший гараж»	2012-2014	Организация и проведение конкурса	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	УГХ
1.15	Организация и проведение конкурса «Лучший двор»	2012-2014	Организация и проведение конкурса	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	УГХ
1.16	Содержание МАФ на территории ЗАТО Железногорск	2012-2014	Содержание МАФ	Благоустройство территорий общего пользования	УГХ
1.17	Приобретение и установка МАФ на территории ЗАТО Железногорск	2012-2014	Приобретение и установка МАФ	Благоустройство территорий общего пользования	УГХ
1.18	Организация демонтажа рекламных конструкций, самовольно установленных на имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, а так же если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	2013-2014	Демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций	Выполнение требований Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г.Железногорск

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от18.04.2013 №637
Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе "Чистый город на 2012-2014 годы"

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

(тыс.руб.)

№ пп	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего	в том числе			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюд. источники
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Реконструкция зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2	Дезинсекция зеленых зон ЗАТО Железногорск	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3	Реконструкция береговой линии Кантатского водохранилища (с очисткой дна озера)	5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	5 000,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по г.Железногорску	18 364,51800	0,00000	0,00000	18 364,51800	0,00000
	2012 год	5 904,99000	0,00000	0,00000	5 904,99000	0,00000
	2013 год	6 229,76400	0,00000	0,00000	6 229,76400	0,00000
	2014 год	6 229,76400	0,00000	0,00000	6 229,76400	0,00000
1.5	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по пос. Подгорный	12 989,71036	0,00000	0,00000	12 989,71036	0,00000
	2012 год	4 855,21236	0,00000	0,00000	4 855,21236	0,00000
	2013 год	4 067,24900	0,00000	0,00000	4 067,24900	0,00000
	2014 год	4 067,24900	0,00000	0,00000	4 067,24900	0,00000
1.6	Совершенствование нормативно-правовой базы по организации санитарной очистки территорий	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7	Ликвидация несанкционированнных свалок на территории ЗАТО Железногорск и санитарная вырубка деревьев	4 102,05700	0,00000	0,00000	4 102,05700	0,00000
	2012 год	687,60700	0,00000	0,00000	687,60700	0,00000
	2013 год	1 707,22500	0,00000	0,00000	1 707,22500	0,00000
	2014 год	1 707,22500	0,00000	0,00000	1 707,22500	0,00000
1.8	Расходы на перемещение (эвакуацию) транспортных средств на специализированные стоянки	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000
	2012 год	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000
	2013 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2014 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
1.9	Хранение транспортных средств на специализированных стоянках	400,00000	0,00000	0,00000	400,00000	0,00000
	2012 год	200,00000	0,00000	0,00000	200,00000	0,00000
	2013 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2014 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	Развитие системы сбора и транспортировки твердых бытовых отходов	19 291,00000	0,00000	19 100,00000	191,00000	0,00000
1.10	2012 год	19 291,00000	0,00000	19 100,00000	191,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Сбор, обезвреживание и утилизация отходов	19,50000	0,00000	19,30000	0,20000	0,00000
1.11	2012 год	19,50000	0,00000	19,30000	0,20000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Развитие системы контроля за местами несанкционированного размещения ТБО	505,00000	0,00000	500,00000	5,00000	0,00000
1.12	2012 год	505,00000	0,00000	500,00000	5,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.13	Организация и проведение конкурса среди садоводческих товариществ "Лучший сад"	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
	2012 год	2 000,00000	0,00000	0,00000	2 000,00000	0,00000
	2013 год	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.14	Организация и проведение конкурса среди гаражных кооперативов "Лучший гараж"	1 000,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000
	2012 год	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000
	2013 год	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.15	Организация и проведение конкурса "Лучший двор"	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000
	2012 год	500,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.16	Содержание МАФ на территории ЗАТО Железногорск	960,99000	0,00000	0,00000	960,99000	0,00000
	2012 год	309,00000	0,00000	0,00000	309,00000	0,00000
	2013 год	325,99500	0,00000	0,00000	325,99500	0,00000
	2014 год	325,99500	0,00000	0,00000	325,99500	0,00000
1.17	Приобретение и установка МАФ на территрии ЗАТО Железногорск	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
	2012 год	3 000,00000	0,00000	0,00000	3 000,00000	0,00000
	2013 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.18	Организация демонтажа рекламных конструкций, самовольно установленных на имуществе, находящемся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, а так же если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2012 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013 год	100,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000
	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Итого по Программе	69 632,77536	5 000,00000	19 619,30000	45 013,47536	0,00000
	2012 год	42 972,30936	5 000,00000	19 619,30000	18 353,00936	0,00000
	2013 год	14 130,23300	0,00000	0,00000	14 130,23300	0,00000
	2014 год	12 530,23300	0,00000	0,00000	12 530,23300	0,00000

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ ГОРОДА О РЕШЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 02.04.2013:

О намерении предоставления земельного участка (земли населенных пунктов) площадью 54 кв.м для размещения стоянки автомобильного транспорта (для индивидуального гаража), местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, гаражный кооператив №123, бокс №3, гараж №45А.

Руководитель Управления градостроительства
С.Н.ДОБРОЛЮБОВ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №632
г.Железногорск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 11.10.2010 № 1580 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью» (Приложение №1).

2. Отменить постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.11.2010 № 1740 “Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о городских социально-значимых мероприятиях, реализуемых в рамках муниципальной целевой программы «Молодежная политика ЗАТО Железногорск» ”, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.11.2010 № 1741 “Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о мерах поддержки талантливой молодежи»”, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.11.2010 № 1742 “ Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о возможности временного трудоустройства (сезонной занятости) несовершеннолетних граждан»”, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 02.11.2010 № 1743 “Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование представителей молодежных общественных объединений по вопросам участия в конкурсах социальных проектов, составления заявок на грант, менеджмента общественных объединений»”, постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 13.09.2011 № 1444 “Об утверждении Административного регламента Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» по предоставлению муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью»”.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

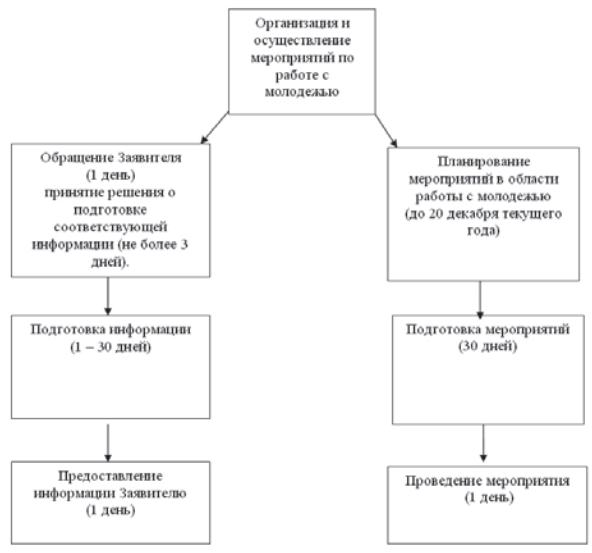
Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 №632

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г.Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью»	
1.Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
1.2. Круг заявителей	Физические лица в возрасте от 14 до 30 лет
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Железногорск через Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск - структурное подразделение, не входящее в состав отраслевых (функциональных) органов и не являющееся юридическим лицом (далее - Отдел) и муниципальным казенным учреждением «Молодежный центр», являющимся юридическим лицом, не входящее в состав органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск (далее - МКУ «МЦ»). Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: - Главным специалистом по молодежной политике Отдела (далее – специалист Отдела) по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 3 этаж, каб. 307. График работы: понедельник-пятница с 8.30 ч до 17.30 ч с перерывом на обед с 12.30 ч до 13.30 ч, суббота, воскресенье - выходные дни. Прием заявителей осуществляется ежедневно с 13.30 ч до 17.30 ч, суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 76-56-36 Адрес электронной почты: tomilova@adm.k26.ru; - директором и специалистами по работе с молодежью МКУ «МЦ» (далее - специалисты МКУ «МЦ») по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Ленина, 9 График работы: понедельник-пятница с 11.00 ч до 19.00 ч без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни. Прием заявителей осуществляется ежедневно с 11.00 ч до 19.00 ч, суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 74-67-77, 74-55-45. Адрес электронной почты: mc-k26@mail.ru. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещена: - на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): http://www.gosuslugi.ru/; - на сайте МКУ «МЦ» в сети «Интернет»: http://www.mc-k26.ru/ - на информационном стенде в МКУ «МЦ» Информирование Заявителей осуществляется по следующим направлениям работы с молодежью: - меры поддержки талантливой молодежи; - меры по профилактике негативных явлений в молодежной среде, поддержке молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; - возможности временного трудоустройства (сезонной занятости) несовершеннолетних граждан; - меры поддержки молодежных общественных объединений (консультирование представителей молодежных общественных объединений по вопросам участия в конкурсах социальных проектов, составления заявок на грант, менеджмента общественных объединений, формирование молодежных общественных объединений на базе МКУ «МЦ»); - информация о городских социально-значимых мероприятиях, реализуемых в рамках муниципальных и краевых целевых программ, разработанных в области молодежной политики
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Услуга предоставляется Администрацией ЗАТО г.Железногорск через Отдел и МКУ «МЦ». Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами и должностными лицами Отдела по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 3 этаж, каб. 307. График работы понедельник-пятница с 8.30 ч до 17.30 ч с перерывом на обед с 12.30 ч до 13.30 ч, суббота, воскресенье - выходные дни. Контактные телефоны: 76-56-36 Адрес электронной почты: tomilova@adm.k26.ru. Непосредственным исполнителем услуги “Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью” является МКУ «МЦ». Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами и должностными лицами МКУ «МЦ» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица Ленина, 9. График работы : понедельник-пятница с 11.00 ч до 19.00 ч без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни. Контактные телефоны: 74-67-77. Адрес электронной почты: mc-k26@mail.ru
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории ЗАТО Железногорск, предоставление информации о запланированных и реализованных мероприятиях в области работы с молодежью
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года Срок предоставления муниципальной услуги определяется согласно годового плана работы МКУ «МЦ». Срок предоставления информации о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации обращения Заявителя до предоставления информации Заявителю.
	Информация предоставляется устно в режиме реального времени, либо направляется заявителю в письменной форме или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный заявителем, в течение 30 дней со дня регистрации обращения
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ("Российская газета", N 121, 30.06.1999); Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998); Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О Государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» ("Российская газета", N 127, 04.07.1995.); Постановление Верховного совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях Государственной молодежной политики в Российской Федерации» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 24.06.1993, N 25, ст. 903); Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.1996 № 387 «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации» ("Российская газета", N 69, 11.04.1996.); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (ч. III), ст. 5622.); Закон Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края» ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", N 57 (150), 26.12.2006); Устав муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (Город и горожане, № 61 от 04.08.2011); Постановление администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.11.2013 № 1900 «Об утверждении долгосрочной целевой программы “«Развитие молодежного участия – развитие молодежной политики ЗАТО Железногорск» на 2012-2014 годы” ("Город и горожане", N 95, 01.12.2011)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления Услуги Заявитель может обратиться в Отдел, либо МКУ «МЦ» лично и запросить информацию устно, либо представить заявление на получение информации. В заявлении должны быть указаны: - фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, - почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), - контактный телефон, - параметры запрашиваемой информации; -личная подпись, - дата.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
Запрещается требовать от заявителя:	При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Основания для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	- Отсутствие в обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и адреса, по которому должен быть направлен ответ; - получение обращения, текст которого не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению; - получение обращения с вопросом, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется заявитель; - получение письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается заявителю, направившему обращение. Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги для Заявителей осуществляется бесплатно
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления иных услуг
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Прием документов при личном обращении Заявителя специалистами Отдела и МКУ «МЦ» ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут. Индивидуальное устное информирование заявителя осуществляется специалистами Отдела и МКУ «МЦ» не более 15 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела и МКУ «МЦ» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Отдела и МКУ «МЦ» могут предложить Заявителю обратиться за информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование Заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением, либо электронной почтой. Письменные обращения Заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Отделе, либо МКУ «МЦ». Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения Заявителя, составляет не более 30 дней
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов осуществляется в течение трех календарных дней с момента его поступления в Учреждение
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в порядке живой очереди уполномоченным специалистом Отдела, либо МКУ «МЦ» по графику, приведенному в пункте 2.2 настоящего регламента. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения. Места ожидания и приема получателей муниципальной услуги обеспечиваются информационными и методическими материалами, стендами с наглядной информацией, образцами для заполнения документов. На информационных стендах, размещаемых в помещении МКУ «МЦ» содержится следующая информация: - перечень получателей муниципальной услуги; - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги; - схема размещения работников МКУ «МЦ» с указанием фамилии, имени, отчества, должности и режим приема ими граждан; - порядок получения консультаций; - план мероприятий МКУ «МЦ» на текущий год (размещается за 10 дней до начала текущего года); - план мероприятий МКУ «МЦ» на текущий месяц (размещается за 5 дней до начала текущего месяца); - другая информация о планируемых и реализованных мероприятиях МКУ «МЦ».
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги;	К показателям доступности муниципальной услуги относятся: - обнародование информации о предоставлении услуги в средствах массовой информации; - размещение информации в сети «Интернет»; - размещение информации в помещении МКУ «МЦ»; - предоставление пользователям информации по их запросам в сфере организации работы с молодежью. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - отсутствие зафиксированных замечаний, обоснованных жалоб на проведение мероприятий; - укомплектованность Учреждения кадрами по штатному расписанию; - удовлетворенность потребителей муниципальной услуги качеством проведенных мероприятий; - оснащенность Учреждения оборудованием, необходимым для организации и проведения мероприятий; - наличие методических разработок по проектам и мероприятиям
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Отсутствуют
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
3.1. Описание административной процедуры 1 «Планирование мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики»	
3.1.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги; поступление специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, обращения Заявителя устно, письменно, либо по электронной почте.
3.1.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Специалисты Отдела (Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 3 этаж, каб. 307, тел. 76-56-36) Директор и специалисты МКУ «МЦ», ул.Ленина, 9, тел. 74-67-77, 74-55-45
3.1.3. Содержание административной процедуры	МКУ «МЦ» в срок до 20 декабря текущего года разрабатывается план мероприятий на следующий календарный год; не позднее, чем за 5 дней до начала месяца разрабатывается план на период календарного месяца. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с планом мероприятий на текущий год и обращениями Заявителей
3.1.4. Критерии для принятия решений	Наличие соответствующего муниципального задания на организацию и осуществление мероприятий по работе с молодежью на текущий год; соответствие обращений Заявителей утвержденному плану, проверка обращения на соответствие требованиям настоящего регламента
3.1.5. Результаты выполнения административной процедуры	Составление плана мероприятий на период: - календарного года; - календарного месяца.
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	- наличие в МКУ «МЦ» согласованного главным специалистом по молодежной политике Отдела, утвержденного начальником Отдела и директором МКУ «МЦ» плана мероприятий МКУ «МЦ» на очередной календарный год, на очередной календарный месяц; - регистрация обращения заявителя в журнале регистрации обращений и в системе электронного документооборота и делопроизводства.
3.2. Описание административной процедуры 2 «Подготовка мероприятий»	
3.2.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Основанием для подготовки мероприятий служит План проведения мероприятий, разработанный помесячно. План мероприятий соответствует муниципальному заданию и поступившим запросам Заявителей
3.2.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Директор и специалисты МКУ «МЦ», ул.Ленина, 9, тел. 74-67-77, 74-55-45
3.2.3. Содержание административной процедуры	В случае проведения смотров, конкурсов, фестивалей, форумов, массовых молодежных акций и проектов (число участников свыше 30 человек) за 30 дней до срока проведения мероприятия МКУ «МЦ» разрабатывается положение о проведении мероприятия, план подготовки и проведения мероприятия, план информационного сопровождения мероприятия, смета расходов на проведение мероприятия, составленная в соответствии с установленными требованиями. В течение трех дней вышеуказанные документы проходят процедуру согласования с главным специалистом по молодежной политике Отдела и утверждаются начальником Отдела и директором МКУ «МЦ». На основании данных документов директор МКУ «МЦ» заключает договоры с организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, оказывающими необходимые для качественной организации мероприятия услуги. Информация о проведении мероприятия доводится до сведения получателей не менее чем за три недели до начала мероприятия посредством: - устного информирования молодежи; - оформления рекламных объявлений; - размещения тематических публикаций в СМИ, сети «Интернет», учреждениях и организациях города; - иными способами. За две недели до срока проведения мероприятия МКУ «МЦ» разрабатывается и согласовывается с Отделом сценарий мероприятия. В период подготовки мероприятия специалисты МКУ «МЦ» принимают заявки на участие от организаций и заинтересованных лиц в соответствии с положением и в срок, установленный положением, проводятся консультации, встречи, заседания организационного комитета, на которых рассматриваются вопросы по организации мероприятия
3.2.4. Критерии для принятия решений	- Наличие мероприятия в плане мероприятий, утвержденном начальником Отдела и директором МКУ «МЦ»; - наличие письменных обращений заявителей, регистрация обращения заявителя в журнале регистрации обращений и в системе электронного документооборота и делопроизводства
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	Подготовка мероприятия в области работы с молодежью в соответствии с требованиями, определенными настоящей процедурой
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Наличие в МКУ «МЦ» следующих документов, оформленных в соответствии с требованиями, определенными настоящей процедурой: - плана подготовки и проведения мероприятия; - сметы расходов; - положения о проведении мероприятия; - плана информационного сопровождения мероприятия; - сценария проведения мероприятия; - договоров с организациями и учреждениями
3.3. Описание административной процедуры 3 «Предоставление Заявителям информации о запланированных мероприятиях»	
3.3.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Подготовка ответа заявителю, подписание ответа на обращение заявителя специалистами Отдела, директором МКУ «МЦ», либо уполномоченным специалистом МКУ «МЦ»
3.3.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Специалисты Отдела (Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 3 этаж, каб. 307, тел. 76-56-36) либо специалисты МКУ «МЦ», ул.Ленина, 9, тел. 74-67-77
3.3.3. Содержание административной процедуры	Подготовка и предоставление (направление) Заявителю запрашиваемой информации в устной форме, в письменном виде почтовым отправлением, либо по электронной почте по следующим направлениям: - меры поддержки талантливой молодежи; - меры по профилактике негативных явлений в молодежной среде, поддержке молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; - возможности временного трудоустройства (сезонной занятости) несовершеннолетних граждан; - меры поддержки молодежных общественных объединений (консультирование представителей молодежных общественных объединений по вопросам участия в конкурсах социальных проектов, составления заявок на грант, менеджмента общественных объединений, формирование молодежных общественных объединений на базе МКУ «МЦ»); - информация о городских социально-значимых мероприятиях, реализуемых в рамках муниципальных и краевых целевых программ, разработанных в области молодежной политики
3.3.4. Критерии для принятия решений	Наличие контактной информации Заявителя (Ф.И.О., телефон, адрес местожительства), определенной в п. 1.6. настоящего регламента
3.3.5. Результаты выполнения административной процедуры	Предоставление (направление) Заявителю запрашиваемой информации по следующим направлениям: - меры поддержки талантливой молодежи; - меры по профилактике негативных явлений в молодежной среде, поддержке молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; - возможности временного трудоустройства (сезонной занятости) несовершеннолетних граждан;

	- меры поддержки молодежных общественных объединений (консультирование представителей молодежных общественных объединений по вопросам участия в конкурсах социальных проектов, составления заявок на грант, менеджмента общественных объединений, формирование молодежных общественных объединений на базе МКУ «МЦ»); - информация о городских социально-значимых мероприятиях, реализуемых в рамках муниципальных и краевых целевых программ, разработанных в области молодежной политики
3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Регистрация ответа заявителю в журнале регистрации обращений и в системе электронного документооборота и делопроизводства
3.4. Описание административной процедуры 4 «Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики»	
3.4.1. Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры	Наличие: мероприятия в плане мероприятий, утвержденном начальником Отдела и директором МКУ «МЦ»; - плана подготовки и проведения мероприятия; - положения о проведении мероприятия; - плана информационного сопровождения мероприятия; - сценария проведения мероприятия; - договоров с организациями и учреждениями, предоставляющих услуги, обеспечивающие проведение мероприятия
3.4.2. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Специалисты МКУ «МЦ», ул.Ленина, 9, тел. 74-67-77, 74-55-45
3.4.3. Содержание административной процедуры	Проведение мероприятия на высоком профессиональном уровне и в соответствии с положением, муниципальным заданием, обращениями Заявителей
3.4.4. Критерии для принятия решений	Создание необходимых условий для проведения мероприятия; выполнение плана подготовки мероприятия и информационного обеспечения мероприятия
3.4.5. Результаты выполнения административной процедуры	Проведение мероприятия в области работы с молодежью на высоком профессиональном уровне
3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Содержательный и финансовый отчеты, фото и видео материалы о проведенном мероприятии
3.5. Описание порядка осуществления в электронной форме следующих административных процедур:	
3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге: доступ Заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается размещением информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru, на сайте МКУ «МЦ» в сети «Интернет»: http://www.mc-k26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru. 3.5.2. Подача Заявителем письменного обращения для предоставления муниципальной услуги, и прием письменного обращения: для направления письменного заявления в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала обеспечивается доступность для заполнения письменного заявления в электронной форме. Письменное заявление, направленное в электронной форме с использованием электронной почты или Единого портала, регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан. Письменное обращение в течение трех рабочих дней после регистрации направляется исполнителю для его рассмотрения. 3.5.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги: на Едином портале и при использовании электронной почты Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления муниципальной услуги: - письменное заявление зарегистрировано в Журнале регистрации обращений граждан; - поступление письменного заявления исполнителю для подготовки ответа; - направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги Заявителю. 3.5.4. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги: результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предоставляется	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1.Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений регламента осуществляет начальник Отдела. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих законодательство в области молодежной политики
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам путем проведения выборочных проверок
4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Начальник отдела представляет заместителю Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам план проведения проверок для утверждения. По окончании текущего года начальник Отдела представляет заместителю Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам отчет о результатах проведенных плановых проверок. При проведении плановых проверок в течение года в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3.Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством
4.4.Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане при проведении в отношении них проверок имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством. Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих	
5.1. Информация о праве заявителей	Граждане, юридические лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги
5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования	Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются: - решение, действие или бездействие муниципального служащего или должностного лица, предоставляющих муниципальную услугу, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод гражданина; -решения, принимаемые по результатам проверок лиц, предоставляющих муниципальную услугу
5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)	1. В письменной жалобе заявителя не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. 2. В указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему указанную жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. 4. Администрация ЗАТО г. Железногорск, либо МКУ «МЦ» при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему указанную жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. 5. Текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
	6. В письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемая жалоба либо обращение направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение. 7. Ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений
5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования	Поступившие в Администрацию ЗАТО г.Железногорск, либо МКУ «МЦ» в письменной либо электронной форме жалобы (обращения) граждан, юридических лиц. Поступившая в устной форме жалоба (обращение) граждан, юридических лиц на личном приеме, содержание которой занесено в Карточку приема
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)	Заявитель вправе обратиться в Отдел в МКУ «МЦ» с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения, приказы специалистов МКУ «МЦ». Заявитель вправе: - получать достоверную информацию о деятельности Отдела и МКУ «МЦ»; - отказаться от получения информации о деятельности Отдела и МКУ «МЦ»; - не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Отдела и МКУ «МЦ», доступ к которой не ограничен; - обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Отдела и МКУ «МЦ», их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности и установленный порядок его реализации; - требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Отдела и МКУ «МЦ»
5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц МКУ «МЦ» подается в Отдел на имя начальника Отдела. 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, улица 22 Партсъезда дом 21, Администрация ЗАТО г.Железногорск, 3 этаж, кабинет 307. Электронный адрес: E-mail: tomilova@adm.k26.ru. Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц Отдела подается в Администрацию ЗАТО г.Железногорск на имя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск. Почтовый адрес: 662970 Красноярский край ЗАТО Железногорск г.Железногорск ул.22 Партсъезда д.21. Электронный адрес: E-mail: kancel@adm.k26.ru
5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)	Письменная жалоба (претензия) рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы (претензии) в Администрации ЗАТО г.Железногорск. В случае, если изложенные в устной жалобе (претензии) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устную жалобу (претензию) с согласия обратившегося с жалобой лица может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в тридцатидневный срок
5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования	По результатам рассмотрения жалобы Главой администрации ЗАТО г.Железногорск, либо директором МКУ «МЦ» принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы
Приложения к административному регламенту	
приложение А	Блок-схема административных процедур
приложение Б	Форма заявления на предоставление услуги
приложение С	Образец заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги

Приложение А
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»



Приложение В
к административному регламенту

Образец заявления на предоставление муниципальной услуги

Начальнику Отдела по физической
культуре, спорту и молодежной политике
Администрации ЗАТО г.Железногорск В.А.Суханову
(либо директору МКУ «МЦ» М.А.Манежных)
от
_____фамилия имя отчество _____
_____домашний адрес _____
_____серия, номер паспорта _____
_____телефон для контакта _____

заявление.

_____
_____
_____

Дата.
Личная подпись

Приложение С
к административному регламенту

Образец заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги

Начальнику Отдела по физической
культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск В.А.Суханову
(либо директору МКУ «МЦ» М.А.Манежных)
от
Ивановой Инны Ивановны
г.Железногорск, ул.Ленина, д.1, кв.1
паспорт 0403 серия 200002
контактный телефон 89233000000

заявление

Прошу предоставить информацию о возможности и условиях трудоустройства моего несовершеннолетнего сына Иванова Ивана Анатольевича 13.01.1998 г.рождения в июле 2013 года.

Подпись: Иванова И.И.
Дата: 18.01.2012

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №638
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 21.11.2011 № 1856 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ “ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ”»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.11.2011 № 1856 «Об утверждении долгосрочной целевой программы “Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы”» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования	Всего по программе – 160313,59577 тыс. рублей, в том числе: Федеральный бюджет – 00,00 тыс. рублей, из них: 2012 год – 0,00 тыс. рублей 2013 год – 0,00 тыс. рублей 2014 год – 0,00 тыс. рублей. Краевой бюджет – 115032,94827 тыс. рублей, из них: 2012 год – 69661,54827 тыс. рублей 2013 год – 45371,40 тыс. рублей 2014 год – 0,00 тыс. рублей. Бюджет ЗАТО Железногорск – 45280,6475 тыс. рублей, из них: 2012 год – 23060,2815 тыс. рублей 2013 год – 22220,366 тыс. рублей 2014 год – 0,00 тыс. рублей.».

1.2. В приложении № 1 к постановлению раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«На реализацию мероприятий Программы предполагается использовать средства бюджета ЗАТО Железногорск и средства краевого и федерального бюджета в размере 160313,59577 тыс. рублей, из них:

за счет федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей;
за счет краевого бюджета – 115032,94827 тыс. рублей;
за счет местного бюджета – 45280,6475 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования приведены в Приложении № 2 к настоящей Программе.

Информация об объектах капитального строительства, предлагаемых для финансирования, приводится в Приложении № 3.».

1.3. Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе «Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю.Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск
от 18.04. 2013 № 638

Приложение № 2
к долгосрочной целевой программе «Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы»

ОБЪЁМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ТЫС. РУБ.

№ пп	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего	В том числе			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные источники
1.1.	Строительство спортивного зала в г.Железногорске (строительство спортивного зала при МБОУ Лицей № 103)					
	2012 год	20240,00	0,00	20000,00	240,00	0,00
	2013 год	45132,00	0,00	45000,00	132,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	65372,00	0,00	65000,00	372,0	0,00
1.2.	Капитальный ремонт здания по ул.Октябрьская, 46 "а"					
	2012 год	9187,50	0,00	0,00	9187,50	0,00
	2013 год	17797,00	0,00	0,00	17797,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	26984, 50	0,00	0,00	26984, 50	0,00
1.3.	Комплексный капитальный ремонт МДОУ (с закрытием)					
	2012 год	44010,54238	0,00	36600,00	7410,54238	0,00
	МКДОУ № 18	34101,00000		31100,00	3001,00	0,00
	МКДОУ № 32	9422,21226		5500,00	3922,21226	0,00
	МКДОУ № 40	452,33012	0,00	0,00	452,33012	0,00
	МКДОУ № 58	35,00000	0,00	0,00	35,00	0,00
	2013 год	2082,00	0,00	0,00	2082,00	0,00
	МКДОУ № 18	1507,00	0,00	0,00	1507,00	0,00
	МКДОУ № 58	575,00	0,00	0,00	575,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	46092,54238	0,00	36600,00	9492,54238	0,00
1.4.	Выборочный капитальный ремонт МДОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 9 (здание 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Выборочный капитальный ремонт МОУ	0,00				
	2012 год	1013,60239	0,00	0,00	1013,60239	0,00
	МКОУ Гимназия № 91	1013,60239	0,00	0,00	1013,60239	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 92 (ПСД 2007 года)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ Лицей № 102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	МКОУ СОШ № 100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 104 (здание 2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ Лицей № 103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ№101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	1013,60239	0,00	0,00	1013,60239	0,00
1.6.	Выборочный капитальный ремонт МОУ ДОД					
	2012 год	2946,53	0,00	0,00	2946,53	0,00
	МАОУ ДОД ДООЦ "Горный"	2946,53	0,00	0,00	2946,53	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД ДЭБЦ (ПСД 2007 года)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД ДТДиМ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД СЮТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ ДОД ДООЦ "Орбита"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	2946,53	0,00	0,00	2946,53	0,00
1.7.	Ремонт летних веранд МДОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Ремонт асфальтового покрытия территорий МДОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Ремонт асфальтового покрытия территорий МОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Оборудование игровых площадок МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	Частичное оборудование игровых площадок МДОУ крупными строительными наборами					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Работы по капитальному ремонту здания № 2 МБДОУ №19 (благоустройство, приобретение технологического оборудования, мебели)					
	2013 год	1200,00	0,00	0,00	1200,00	0,00
	Итого:	1200,00	0,00	0,00	1200,00	0,00
2.1.	Аттестация рабочих мест в ОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ, МОУ ДОД	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства за счет бюджетов всех уровней					
	2012 год	8828,52900	0,00	8697,264	131,26500	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	8828,52900	0,00	8697,264	131,26500	0,00
2.3.	Обеспечение теплового контура зданий и сооружений МДОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Обеспечение теплового контура зданий и сооружений МОУ					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ Лицей №102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ Гимназия № 96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ СОШ № 106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Обеспечение теплового контура зданий и сооружений МОУ ДОД					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД СЮТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД ДЭБЦ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ ДОД ДООЦ "Орбита"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ ДОД ДООЦ "Горный"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД ДЮЦ "Патриот"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Приобретение оборудования для МДОУ					
	2012 год	1862,58373	0,00	0,00	1862,58373	0,00
	МКДОУ № 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКДОУ № 32	1437,81773	0,00	0,00	1437,81773	0,00
	2013 год	424,76600	0,00	0,00	424,76600	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	1862,58373	0,00	0,00	1862,58373	0,00
2.7.	Приобретение оборудования для МОУ					
	2013 год	392,00000	0,00	371,40000	20,60000	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	392,00000	0,00	371,40000	20,60000	0,00
2.8.	Приобретение оборудования для МОУ ДОД					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД ДТДиМ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД СЮТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКОУ ДОД ДЮЦ "Патриот"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Открытие дополнительных групп раннего возраста					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Открытие дополнительных групп дошкольного возраста					
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3 .	Разработка проектно сметной документации и проведение работ в рамках проекта «Сибирята-крепкие ребята»					
	2012 год	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
3.4.	Подготовка муниципальных общеобразовательных учреждений края, реализующих общеобразовательные программы начального и общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, к новому 2012-2013 учебному году.					
	2012 год	985, 126	0,00	607,600	377,526	
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого:	985, 126	0,00	607,600	377,526	0,00
3.5.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-оздоровительных клубов муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования					
	2012 год	210,00	0,00	200,00	10,00	
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого:	210,00	0,00	200,00	10,00	0,00
3.6.	Содействие развитию налогового потенциала					
	2012 год	3562, 18227		3556,68427	5,498000	
	2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого:	3562, 18227	0,00	3556,68427	5,498000	
3.7.	Софинансирование мероприятий и краевых программ за счет средств местного бюджета					
	2012 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2013 год	564,00	0,00	0,00	564,00	
	2014 год	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого:	564,00	0,00	0,00	564,00	
ИТОГО по программе:		160313,59577	0,00	115032,94827	45280,64750	0,00
2012 год		92721,82977	0,00	69661,54827	23060,28150	0,00
2013 год		67591,766	0,00	45371,40000	22220,366	0,00
2014 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.04.2013 №615
г.Железногорск

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИКА ВЕСНЫ И ТРУДА

В целях организации Праздника Весны и Труда, руководствуясь Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести Праздник Весны и Труда 1 мая 2013 года на территории г.Железногорск ЗАТО Железногорск.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Праздника Весны и Труда (Приложение № 1).
3. Утвердить План подготовки и проведения Праздника Весны и Труда (Приложение № 2).
4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В. Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.04.2013 № 615

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНИКА ВЕСНЫ И ТРУДА

Пешков С.Е. - Глава администрации ЗАТО г. Железногорск, председатель оргкомитета

Шевченко А.В. - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета

Фомаиди В.Ю. - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

Антипин И.М. - начальник ФГКУ «СУ ФПС № 2 МЧС России» (по согласованию)

Антоненко Л.М. - руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск

Анышев Ф.Г. - начальник МУ МВД России по ЗАТО г. Железногорск Красноярского края (по согласованию)

Афонин С.Н. - руководитель МАУ «КОСС»

Грек С.Ю. - директор МБУК ДК

Иваненко В.Ф. - председатель Координационного совета организаций профессиональных союзов в муниципальном образовании ЗАТО Железногорск Красноярского края (по согласованию)

Кислова И.А. - директор МАУК «ПКиО»

Коробейников В.Н. - председатель городского Совета ветеранов войны и труда (по согласованию)

Куксин И.Г. - заместитель генерального директора ФГУП «ГХК» по управлению персоналом (по согласованию)

Кукушкин С.Г. - заместитель генерального директора ОАО «ИСС» по управлению персоналом (по согласованию)

Ломакин А.И. - главный врач ФГБУЗ КБ-51 ФМБА России (по согласованию)

Решетников О.А. - исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации ФГУП «ГУССТ № 9 при Спецстрое России» (по согласованию)

Романенко В.И. - председатель первичной профсоюзной организации ОАО «ИСС» (по согласованию)

Рязанцева Н.В. - начальник отдела подбора и учета персонала ФГУП «ГУССТ № 9 при Спецстрое России» (по согласованию)

Савочкин Д.В. - начальник Отдела общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск

Суханов В.А. - начальник Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Железногорск

Техтереков С.А. - начальник Сибирской пожарно-спасательной академии – филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России (по согласованию)

Титова Е.В. - начальник Отдела образования Администрации ЗАТО г. Железногорск

Томилова К.А. - главный специалист по культуре и молодёжной политике Отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

Труфанов В.М. - начальник отдела военного комиссариата Красноярского края по г. Железногорску (по согласованию)

Тихолаз Г.А. - руководитель МКУ «Управление культуры»

Тюнин А.М. - директор МП «ГТС»

Черкасов В.А. - заместитель Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами

Юрченко В.Н. - председатель Территориальной профсоюзной организации г. Железногорска Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.04.2013 № 615

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА ВЕСНЫ И ТРУДА

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседания оргкомитета	18.04 25.04	В.Ю. Фомаиди
2.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения праздника	01.05	Ф.Г. Анышев
3.	Обеспечить размещение анонса, обращения Главы ЗАТО г.Железногорск и освещение праздничных мероприятий в СМИ	18.04 по 30.04	Д.В. Савочкин
4.	Обеспечить праздничное оформление мероприятия	до 01.05	Л.М. Антоненко
5.	Организовать участие духовых оркестров в/ч 3377, Сибирской пожарно-спасательной академии – филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России в праздничном мероприятии	01.05	В.М. Труфанов С.Н. Довгань С.А. Техтереков
6.	Организовать сбор трудящихся предприятий и организаций г. Железногорска на перекрёстке ул. Парковая – ул. Ленина и построение колонны участников шествия	01.05 сбор участников в 10:30, начало движения колонны в 11:00	В.Ф. Иваненко В.Н. Юрченко И.Г. Куксин В.И. Романенко С.Г. Кукушкин О.А. Решетников Н.В. Рязанцева А.В. Харкевич
7.	Обеспечить перекрытие движения автотранспорта по ул. Парковая от ул. Школьная до ул. Свердлова с 09:00, ул. Ленина от перекрестка с ул. Советская до перекрестка с ул. Андреева на период проведения шествия. Обеспечить перекрытие движения автотранспорта на пл. Ленина на период проведения праздничных мероприятий с 09:00 до 12:00	01.05	Л.М. Антоненко Ф.Г. Анышев
8.	Организовать поздравление участников праздничного мероприятия на пл. Ленина	01.05	В.Ф. Иваненко В.Н. Юрченко В.И. Романенко О.А. Решетников
9.	Организовать праздничный концерт на пл. Ленина	01.05	Г.А. Тихолаз С.Ю. Грек В.Ф. Иваненко В.Н. Юрченко В.И. Романенко О.А. Решетников
10.	Обеспечить звуковым оборудованием и представить услуги ведущего на время проведения концертной программы	01.05	Г.А. Тихолаз С.Ю. Грек
11.	Обеспечить музыкальное сопровождение движения колонн по ул. Ленина через установленную громкоговорящую аппаратуру	01.05	А.М. Тюнин Г.А. Тихолаз С.Ю. Грек
12.	Организовать дежурство машины «скорой» медицинской помощи на пл. Ленина	01.05	А.И. Ломакин
13.	Организовать и провести спортивно – массовые мероприятия (по отдельному плану)	30.04 – 05.05	В.А. Суханов С.Н. Афонин

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2013 №651
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.11.2011 № 1870 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ»

В целях обеспечения пожарной безопасности, снижения количества пожаров и ущербов от них, защиты жизни и здоровья граждан проживающих на территории ЗАТО Железногорск, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава ЗАТО Железногорск, решения Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 04.10.2007 № 31-197Р «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 22.11.2011 № 1870 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы» следующие изменения и дополнения:
   1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».
3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами В.А. Черкасова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации С.Д.ПРОСКУРНИН

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от «22» 04 2013 № 651

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 22 ноября 2011 № 1870

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ»

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск 2012 – 2014 годы» (далее Программа)

Основание для разработки программы	1. Федеральный закон от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; 3. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 4. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденные приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313; 5.Решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 04.10.2007 № 31-197Р «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск»
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г. Железногорск
Разработчик программы	Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск
Исполнители мероприятий программы	Администрация ЗАТО г. Железногорск; Муниципальные учреждения ЗАТО Железногорск
Основная цель программы	Обеспечение системы пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск и необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба
Задачи программы	1. Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных учреждений на территории ЗАТО Железногорск; 2. Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск и проведение противопожарной пропаганды на их территории; 3. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры требованиям пожарной безопасности; 4. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу г. Железногорск Красноярского края ул. Советской Армии, 30; 5. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений требованиям пожарной безопасности
Этапы и сроки реализации программы	2012-2014 годы
Перечень основных мероприятий Программы	1. Выполнение пожарно - технических мероприятий в муниципальных общежитиях. 2. Противопожарная пропаганда; повышение уровня противопожарной защиты в населенных пунктах, подчиненных адм. г. Железногорска; Приобретение передвижных пожарных комплексов. 3. Ремонт пожарных лестниц и ограждений на крыше зданий, замена покрытия на путях эвакуации; приобретение и установка сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости; приобретение и монтаж сертифицированных противопожарных люков с нормируемым пределом огнестойкости. 4. Приобретение сертифицированных противопожарных шкафов. 5. Монтаж автоматической пожарной сигнализации. 6. Ремонт противопожарного трубопровода автоматической системы пожаротушения, монтаж автоматической пожарной сигнализации. 7. Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30. 8. Разработка ПСД и монтаж системы автоматического управления (электропривода) задвижкой на обводной линии ХВС. 9. Замена внутреннего противопожарного водопровода. 10. Монтаж системы оповещения, управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭП). 11. Монтаж наружных эвакуационных лестниц. 12. Монтаж задвижки с электроприводом на обводной линии ХВС
Объёмы и источники финансирования	Всего на реализацию Программы выделяется: 18200,60573 тыс. рублей, в том числе: За счёт краевого бюджета: 12921,436 тыс. рублей: 2012 – 12021,636 тыс. рублей 2013 – 899,8 тыс. рублей 2014 – 0,0 тыс. рублей За счёт местного бюджета: 5279,16973 тыс. рублей 2012 – 4423,17973 тыс. рублей 2013 – 855,99 тыс. рублей 2014 – 0,0 тыс. рублей
Целевые индикаторы и показатели	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных общежитий; Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск; Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры требованиям пожарной безопасности; Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений требованиям пожарной безопасности. Разработка проектно – сметной документации и выполнение монтажа системы оповещения о пожаре
Система организации контроля за исполнением Программы	Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами; Текущий контроль и координацию реализации мероприятий программы осуществляет Отдел общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г.Железногорск
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных общежитий в 2012 году в количестве 2 – х единиц; Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности 3-х населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск в 2012-2013 годах; Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры требованиям пожарной безопасности; Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности МАОУ ДОД ДООЦ "Горный"; Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности МБУК театр кукол "Золотой ключик"; Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30; Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений требованиям пожарной безопасности

2. ПОСТАНОВКА ОБЩЕГОРОДСКОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРИНЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Исходя из требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденных приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, Руководители организаций на своих объектах должны иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.

Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в ЗАТО Железногорск свидетельствует о том что, реализация муниципальной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности ЗАТО Железногорск на 2009-2011 годы», не охватила все мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в ЗАТО Железногорск, так количество муниципальных общежитий не соответствующих в полной мере требованиям пожарной безопасности установленным в Российской Федерации составляет 10 учреждений.

Также в целях реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» необходимо контролировать противопожарные расстояния между границами городской застройки и лесными массивами, расположенными на территории ЗАТО Железногорск.

Наблюдается увеличение необходимости в денежных вложениях на ликвидацию нарушений требований противопожарных норм и правил (нарушений норм противопожарной безопасности) на всех муниципальных объектах учреждений ЗАТО Железногорск.

Основными нарушениями являются:

- несоответствие требованиям норм пожарной безопасности систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем автоматической противопожарной защиты, мероприятий по предотвращению распространения пожара;

- отсутствие либо несоответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации.

Пожарная опасность этих объектов обусловливается массовым пребыванием людей, наличием большого количества горючих веществ и материалов, разнообразием источников зажигания и путей распространения пожара. При пожаре в таких учреждениях за сравнительно короткое время образуются предельно допустимые концентрации опасных факторов пожара (пламя, дым, пониженная концентрация кислорода, токсичные продукты горения и термического разложения и т.д.), которые интенсивно распространяются по помещениям.

Совокупность наличия таких нарушений и факторов пожарной опасности сказывается негативно на возможности эвакуации людей (что означает гибель, травматизм), а также на материальный ущерб при пожаре.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Основной целью настоящей Программы является обеспечение системы пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск и необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба.

2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

2.1. Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных учреждений и общежитий на территории ЗАТО Железногорск;

2.2. Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск и проведение противопожарной пропаганды на их территории.

2.3. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры требованиям пожарной безопасности.

2.4. Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности МАОУ ДОД ДООЦ "Горный".

2.5. Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности МБУК театр кукол "Золотой ключик".

2.6. Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30.

2.7. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений требованиям пожарной безопасности.

2.8 Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре.

4. СИСТЕМА ПРОГРАМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Программные мероприятия Программы с разбивкой по годам реализации приводятся в приложении № 1 к Программе.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидий из краевого бюджета.

Всего на реализацию программных мероприятий выделяется: 18200,60573 тыс. рублей, в том числе:

За счет краевого бюджета 12921,436 тыс. рублей:

2012 – 12021,636 тыс. рублей

2013 – 899,8 тыс. рублей

2014 - 0,0 тыс. рублей

За счет местного бюджета всего: 5279,16973 тыс. рублей:

2012 – 4423,17973 тыс. рублей

2013 – 855,99 тыс. рублей

2014 – 0,0 тыс. рублей

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации приводятся в приложении № 2 к Программе.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется на территории ЗАТО Железногорск после утверждения ее постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Бюджетное финансирование программных мероприятий осуществляется в следующих формах:

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

- субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- ассигнования на оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Администрация ЗАТО г. Железногорск является главным распорядителем бюджетных средств следующим по программным мероприятиям: №№ 1, 2, 3, 9, 13

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» является главным распорядителем бюджетных средств по следующим программным мероприятиям: №№ 4, 5, 6, 8, 12

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» является главным распорядителем бюджетных средств по следующему программному мероприятию: № 7, 10, 11, 12.

Реализацию мероприятий программы, предполагающих финансирование из местного бюджета, осуществляют: МКУ «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск»; МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»; МКУ «Управление культуры», МКУ «УКС»; МКУ «Управление образования», МБОУ ДОД «ДШИ им. М.П.Мусоргского»; МБОУ ДОД «ДШИ № 2», МБУК «Театр оперетты»; МБУК ДК; МБУК ЦД; МБУК ЦГБ им. М. Горького; МБУК МВЦ, МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»; МБУК театр кукол «Золотой ключик», МАУК «ПКиО», МКОУ СОШ № 90, МКОУ лицей № 96, МКОУ СОШ № 97, МКОУ СОШ № 100, МКОУ СОШ № 101, МКОУ О (С) СО Школа № 92, МКОУ СОШ № 93 им. М.М. Царевского, МКОУ Гимназия № 91, МБОУ лицей № 102, МКОУ СО Школа № 176, МКДОУ № 19 «Светлана», МКДОУ № 36 «Флажок», МКДОУ № 66 «Аистенок», МКДОУ № 45 «Малыш», МКДОУ № 71 «Сибирская сказка» которые несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

Органам, ответственным за проведение мероприятий, в рамках которых предполагается размещение муниципального заказа, привлекать к выполнению работ юридические и физические лица, признанные победителями торгов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7 .ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется Отделом общественной безопасности и режима Администрации ЗАТО г. Железногорск - разработчиком (разработчиком-координатором) Программы, который от имени заказчика программы осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы, в том числе:

- Координирует исполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и контроль за ходом их реализации.

- Несет ответственность за качественное и своевременное предоставление отчетов о проведенной в рамках Программы работе и ее результатах.

- Организует работу по ежегодной оценке эффективности реализации Программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

- Ежегодно по итогам 9 месяцев текущего года не позднее 15 октября текущего финансового года представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железногорск предложения по сокращению, увеличению и перераспределению средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, неосвоенных на отчетную дату, и средств, которые не будут освоены до конца года.

- Ежегодно уточняет состав исполнителей, механизм реализации Программы, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

8. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 09.02.2009 № 184п «Об утверждении положения о порядке проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ». Целевые ориентиры программы приводятся в приложении № 3 к Программе

Приложение № 1
к долгосрочной целевой Программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск на 2012 - 2014 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Содержание мероприятий	Ожидаемый результат	Орган, ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
	Задача № 1: Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных учреждений на территории ЗАТО Железногорск				
1	Противопожарные мероприятия муниципальных общежитий (ул. Маяковского 12; ул. Ленина, 12а)	2012	Монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; замена покрытия на путях эвакуации, обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; замена люков на люки с пределом огнестойкости не менее IE30; проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений; огнезащитная обработка элементов кровли; установка сертифицированных пожарных шкафов в муниципальных общежитий	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных общежитий на территории ЗАТО Железногорск	МКУ «УКС»
2	Противопожарные мероприятия МКУ «УКС»	2012	Разработка проектно – сметной документации и выполнение монтажа системы оповещения о пожаре	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «УКС»
	Задача № 2: Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск и проведение противопожарной пропаганды на их территории				
3	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов подчиненных адм. г. Железногорска	2012-2013	Противопожарная пропаганда	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности 3-х населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск; проведение противопожарной пропаганды	МКУ «Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск»
			Приобретение передвижных пожарных комплексов		МКУ «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск»
			Повышение уровня противопожарной защиты в населенных пунктах подчиненных адм. г. Железногорска		МКУ «Управление поселковыми территориями ЗАТО Железногорск»
	Задача № 3: Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности учреждений подведомственных МКУ «Управление культуры».				
4	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства (в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждениях в области культуры)	2012	Монтаж системы управления эвакуацией людей при пожаре; разработка ПСД и монтаж пожарной сигнализации; установка сертифицированной противопожарной двери; разработка ПСД и монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; монтаж эвакуационного освещения; проектные работы для устройства вентиляции; монтаж пожарно – охранной сигнализации, монтаж пожарной сигнализации	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление культуры», МБУК ДК, МБОУ ДОД «ДШИ им. М.П. Мусоргского», МБУК ЦД, МБУК «Театр оперетты», МБУК ЦГБ им. М.Горького, МБУК «Музейно – выставочный центр», МАУК «ПКиО»
5	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры требованиям пожарной безопасности	2012	Ремонт пожарной лестницы и ограждений на крыше зданий; замена покрытия на путях эвакуации; приобретение и установка сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных бюджетных учреждений в количестве 2-х единиц.	МКУ «Управление культуры»; МБОУ ДОД «ДШИ им. М.П.Мусоргского»; МБУК «Театр оперетты»
6	Приобретение противопожарного оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	2012	Приобретение сертифицированных противопожарных шкафов	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных бюджетных учреждений в количестве 1-й единицы.	МКУ «Управление культуры»; МБУК «Театр оперетты»
7	Противопожарные мероприятия МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	2012	Монтаж автоматической пожарной сигнализации	Повышение уровня противопожарной защиты МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	МКУ «Управление образования», МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»
8	Противопожарные мероприятия МБУК театр кукол «Золотой ключик»; МБУК «Музейно – выставочный центр»; МБОУ ДОД «ДШИ № 2»	2012	Ремонт противопожарного трубопровода автоматической системы пожаротушения; монтаж автоматической пожарной сигнализации приобретение и установка сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости; приобретение и монтаж сертифицированных противопожарных люков с нормируемым пределом огнестойкости.	Повышение уровня противопожарной защиты МБУК театр кукол «Золотой ключик», МБУК «Музейно – выставочный центр»; МБОУ ДОД «ДШИ № 2»	МКУ «Управление культуры», МБУК театр кукол «Золотой ключик» ; МБУК «Музейно – выставочный центр»; МБОУ ДОД «ДШИ № 2»
	Задача № 4: Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу г. Железногорск Красноярского края ул. Советской Армии, 30	2012			
9	Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30.	2012	Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «УКС»
	Задача № 5: Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений требованиям пожарной безопасности.				
10	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства (в муниципальных учреждениях общего и дошкольного образования)	2012	Монтаж системы автоматического управления задвижкой пожарного водопровода.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ О (С) СО Школа № 92
		2012	Разработка ПСД на монтаж системы автоматического управления задвижкой пожарного водопровода	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ СОШ № 93 им. М.М. Царевского
		2012	Приобретение и установка сертифицированных противопожарных шкафов	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ Гимназия № 91
		2012	Монтаж электропривода на задвижке на обводной линии ХВС	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ СО Школа № 176, МКДОУ № 36 «Флажок», МКДОУ № 66 «Аистенок»
		2012	Замена внутреннего противопожарного водопровода	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ СО Школа № 176
		2012	Монтаж системы оповещения, управления и эвакуации людей при пожаре (СОУЭП)	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ СО Школа № 176

		2012	Замена покрытия на путях эвакуации	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКДОУ № 19 «Светлана»
		2012	Монтаж наружных эвакуационных лестниц	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКДОУ № 45 «Малыш», МКДОУ № 36 «Флажок»
		2012	Приобретение и установка сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКДОУ № 45 «Малыш», МКДОУ № 71 «Сибирская сказка»,
11	Расходы на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	2012	Замена огнеопасных покрытий полов и стен, перекрытий, приобретение и установка сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования», МКОУ СОШ № 90, МКОУ гимназия № 91, МКОУ СОШ № 96, МКОУ СОШ № 97, МКОУ СОШ № 100, МКОУ СОШ № 101, МБОУ лицей № 102
12	Софинансирование мероприятий Краевых целевых программ за счет средств местного бюджета	2013	Мероприятия Краевых целевых программ	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление образования»
13	Противопожарные мероприятия	2013	Монтаж задвижки с электроприводом на обводной линии ХВС – 3 ед.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	МКУ «Управление культуры», МАУК «ПКиО»
			Приобретение и установка сертифицированных противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости.		МКУ «Управление культуры», МБУК МВЦ
14	Софинансирование мероприятий Краевых целевых программ за счет местного бюджета	2013	Софинансирование мероприятий Краевых целевых программ за счет местного бюджета	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности	Администрация ЗАТО г. Железногорск

Приложение № 2
к долгосрочной целевой Программе
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности ЗАТО Железногорск на 2012 - 2014 годы»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ТЫС. РУБ.

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования всего	В том числе			
			Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Муниципальный бюджет	Внебюджетные источники финансирования
1.	Противопожарные мероприятия муниципальных общежитий (ул. Маяковского, 12, ул. Ленина, 12а.)	2405,37373	0,0	0,0	2405,37373	0,0
	2012 год	2405,37373	0,0	0,0	2405,37373	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Противопожарные мероприятия МКУ «УКС»	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
	2012 год	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0 ,0	0,0	0,0	0,0
3.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов подчиненных адм. г.Железногорска	1616,58	0,0	1539,6	76,98	0,0
	2012 год	671,79	0,0	639,80	31,99	0,0
	2013 год	671,79	0,0	639,80	31,99	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1	Приобретение и установка противопожарного оборудования в населенных пунктах подчиненных адм. г.Железногорска	273,00	0,0	260,00	13,00	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	273,00	0,0	260,00	13,00	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства (в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образовательных учреждениях в области культуры)	5705,501	0,0	5609,954	95,547	0,0
	2012 год	5705,501	0,0	5609,954	95,547	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры требованиям пожарной безопасности	632,0	0,0	484,0	148,0	0,0
	2012 год	632,0	0,0	484,0	148,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Приобретение противопожарного оборудования для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	202,5	0,0	162,0	40,5	0,0
	2012 год	202,5	0,0	162,0	40,5	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Противопожарные мероприятия МАОУ ДОД ДООЦ «Горный»	127,271	0,0	0,0	127,271	0,0
	2012 год	127,271	0,0	0,0	127,271	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Противопожарные мероприятия МБУК театр кукол «Золотой ключик», МБУК «Музейно – выставочный центр», МБОУ ДОД «ДШИ № 2»	608,550	0,0	0,0	608,550	0,0
	2012 год	608,550	0,0	0,0	608,550	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Разработка проектно – сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения о пожаре нежилого здания по ул. Советской Армии, 30.	129,400	0,0	0,0	129,400	0,0
	2012 год	129,400	0,0	0,0	129,400	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства (в муниципальных учреждениях общего и дошкольного образования)	1990,13	0,0	1969,282	20,848	0,0
	2012 год	1990,13	0,0	1969,282	20,848	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0 ,0	0,0	0,0	0,0
11.	Расходы на приведение в соответствие с правилами пожарной безопасности зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	3472,3	0,0	3156,6	315,7	0,0
	2012 год	3472,3	0,0	3156,6	315,7	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	0,0	0 ,0	0,0	0,0	0,0
12.	Противопожарные мероприятия	469,0	0,0	0,0	469,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	469,0	0,0	0,0	469,0	0,0
	2014 год	0,0	0 ,0	0,0	0,0	0,0
13.	Софинансирование мероприятий Краевых целевых программ за счет местного бюджета	342,0	0,0	0,0	342,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	342,0	0,0	0,0	342,0	0,0
	2014 год	0,0	0 ,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по программе:	18200,60573	0	12921,436	5279,16973	0
	2012 год	16444,81573	0	12021,636	4423,17973	0
	2013 год	1755,79	0	899,8	855,99	0
	2014 год	0	0	0	0	0

Приложение № 3
к долгосрочной целевой Программе
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности ЗАТО Железногорск на 2012 - 2014 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ

№	Наименование задач и показателей их достижения (целевых ориентиров)	Ед. изм.	Предыдущие годы	2011 год	Среднесрочная перспектива (период реализации программы)			Методические указания
					2012 год	2013 год	2014 год	
1.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности муниципальных учреждений на территории ЗАТО Железногорск	Ед.	0	0	3	0	0	Не нарастающим итогом
2.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности населенных пунктов в составе ЗАТО Железногорск; проведение противопожарной пропаганды	Ед.	0	3	3	0	0	Не нарастающим итогом
3.	Приведение в соответствие действующим нормам противопожарной безопасности учреждений подведомственных МКУ «Управление культуры»	Ед.	0	0	9	2	0	Не нарастающим итогом
4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу г. Железногорск Красноярского края ул. Советской Армии, 30;	Ед.	0	0	1	0	0	Не нарастающим итогом
5.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня соответствия пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений требованиям пожарной безопасности.	Ед.	0	0	16	0	0	Не нарастающим итогом

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2013 №653
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 14.03.2011 № 493 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии со ст. 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", принимая во внимание письмо Минспорттуризма России от 27.10.2011 № ПК-02-10/6271 «О направлении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда тренеров-преподавателей и специалистов, осуществляющих подготовку спортивного резерва в области спорта инвалидов, в образовательных государственных (муниципальных) учреждениях», постановление Совета администрации Красноярского края от 31.01.2005 № 26-п «Об утверждении положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений физической культуры и спорта», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.03.2011 № 493 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации С.Д.ПРОСКУРНИН

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 23.04.2013 № 653

Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 14.03.2011 № 493

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - Учреждений).

1.2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.3. Ответственность за правильное исчисление и своевременную выплату заработной платы работникам Учреждений несет его руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Оплата труда работников Учреждений осуществляется на основе тарифной системы.

Тарифная система оплаты труда работников Учреждений устанавливается на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск (далее - тарифной сетки по оплате труда).

2.2. Оплата труда работников Учреждений производится в виде заработной платы и включает в себя:

- тарифную ставку (оклад), установленную в соответствии с разрядами тарифной сетки, с учетом их повышения;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.3. К заработной плате работников Учреждений устанавливается районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.4. Размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и порядок их применения устанавливаются соответствующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3. ТАРИФНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Тарифная ставка (оклад) работникам Учреждений устанавливается исходя из разряда оплаты труда в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск.

3.2. Разряд оплаты труда работников Учреждений определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Тарифные ставки (оклады) педагогических работников Учреждений устанавливаются на основе их тарификации в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений, в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Разряды оплаты труда тарифной сетки по должностям работников Учреждений устанавливаются следующие:

Наименование должностей	Диапазон разрядов
Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения	12-16
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения	11-15
Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения	9-14
Главный бухгалтер	12-15
Заведующий хозяйством	3-4
Инструктор методист (включая старшего)	8-14
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего)	7-14
Педагог-организатор	7-14
Тренер, тренер-преподаватель (включая старшего)	6-14
Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)	6-14
Инструктор по спорту	6-13
Хореограф	9-13
Бухгалтер	5-11
Специалист по кадрам	5-8
Инженер по охране труда	6-11
Водитель	4-10
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	3
Кассир	3-4
Администратор	4-8
Документовед	6-11
Секретарь-машинистка	3
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3
Сторож (вахтер)	1

3.4. Оплата труда отдельных категорий работников может осуществляться по более высоким разрядам, чем это предусмотрено тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), в размерах и в случаях, установленных приложением № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2011 № 322. Новый разряд работнику при этом не устанавливается, а при оплате труда применяется тарифная ставка (оклад), соответствующий более высокому разряду.

3.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

– при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

– при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

– при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

– при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится исходя из более высокого разряда оплаты труда со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.6. При установлении размера тарифной ставки (оклада) учитывается разряд оплаты в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск, и повышение на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

3.7. При установлении размера тарифной ставки (оклада) для руководителей и специалистов Учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, учитывается разряд оплаты труда в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск, и повышение на 25%.

3.8. Иные основания и размеры повышения тарифных ставок (окладов) устанавливаются согласно приложению № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2011 № 322.

3.9. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок (окладов) по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставки (оклада) без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально ставки (оклады) повышаются на размеры их повышения в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.10. Тарификация тренеров-преподавателей производится один раз в год и оформляется тарификационным списком согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.11. Разряды оплаты труда работников Учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, определяются с учетом тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников в соответствующих отраслях, установленных органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск, а также с уче-

том тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников в соответствующих отраслях, установленных Министерством труда РФ, тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям руководителей, служащих, специалистов и профессий рабочих в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.12. При направлении (командировании) педагогических работников Учреждений, в период, не совпадающий с их ежегодными оплачиваемыми отпусками, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, туристические походы, сплавы, экспедиции, загородные оздоровительные лагеря, за ними сохраняется средняя заработная плата.

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Порядок установления компенсационных выплат, их виды и размеры определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Виды и размеры компенсационных выплат для работников Учреждений устанавливаются согласно приложению № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2011 № 322.

4.3. Конкретный размер доплат компенсационного характера, за исключением доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, определяется руководителем Учреждения.

4.4. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.5. Конкретный размер доплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, определяется Учреждением в зависимости от продолжительности пребывания работника в неблагоприятных условиях труда и устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

4.6. Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с Учреждениями, либо продолжающим работу в Учреждении, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада) на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

Указанная надбавка выплачивается работнику только по основному месту работы.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Работникам Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- единовременное премирование в связи с юбилейной датой (50-, 60-, 70-летием со дня рождения), в связи с выходом па пенсию и др.;
- премия за основные результаты работы. Данная выплата устанавливается за выполнение определенных показателей работы, направлена на мотивацию труда работников, носит разовый характер и выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, год), определяется по каждому работнику за фактически отработанное время с учетом личного вклада в коллективные результаты работы, качественного выполнения должностных обязанностей, соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка;
- доплаты к тарифной ставке (окладу). Данные выплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ включаются работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом;
- надбавки к тарифной ставке (окладу). Данные выплаты устанавливаются в зависимости от индивидуальных качеств работника, уровня его профессионального мастерства, а также за высокую результативность работы, качественные показатели труда, напряженность, интенсивность труда;
- персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника.

Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, до утверждения показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников устанавливается для всех категорий работников и составляет 25,4 процентов от базовой заработной платы, включающей следующие виды выплат:

- оплату по тарифной ставке (окладу) с учетом месячной нормы рабочего времени, установленной для конкретного работника, для педагогических работников Учреждений, - с учетом объема фактической педагогической нагрузки;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, установленные работникам Учреждений.

При расчете персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, не учитываются следующие выплаты:

- премии, не имеющие характер ежемесячных выплат;
- стимулирующие выплаты, осуществляемые в рамках национальных проектов;
- выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности;
- компенсационные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работникам образовательных учреждений и других учреждений образования не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;
- региональные выплаты;
- начисления по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплата персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

После разработки в Учреждениях положений о стимулировании работников с учетом отраслевых показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников размер персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, устанавливается дифференцированно. При этом минимальный размер персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, должен составлять 19,4 процента от базовой заработной платы, включающей следующие виды выплат:

- оплату по тарифной ставке (окладу) с учетом месячной нормы рабочего времени, установленной для конкретного работника, для педагогических работников Учреждений, - с учетом объема фактической педагогической нагрузки;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, установленные работникам Учреждений.

Положение о стимулировании работников Учреждений с учетом отраслевых показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

В пределах фонда оплаты труда Учреждения размер персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, увеличивается в соответствии с показателями (критериями) оценки качества, эффективности и результатов труда работников Учреждения, предусмотренными в положении о стимулировании работников. Установление размера надбавки сверх минимального производится не более чем на 6 процентов.

Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, устанавливается работнику ежемесячно и в расчетном листке при извещении работника при выплате заработной платы должна выделяться отдельной строкой.

Примерными общими показателями (критериями) для установления персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, являются:

- выполнение работником непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом;
- личный вклад работника в обеспечение эффективности деятельности Учреждения, выполнение задач, возложенных на Учреждение;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- сложность и напряженность выполняемой работы.

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемой работы.

5.3. Премирование, установление надбавок и доплат работникам Учреждений производится в следующем порядке:

5.3.1. Премирование, установление надбавок и доплат руководителям Учреждений производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании представления начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей Учреждений согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Размер надбавок и доплат руководителям Учреждений, ведущих педагогическую деятельность в данном Учреждении, устанавливается по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании представления начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников соответствующего Учреждения, утвержденным руководителем данного Учреждения.

5.3.2. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров, установление им доплат стимулирующего характера производится по приказу руководителя соответствующего Учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденным руководителем данного Учреждения.

6. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам Учреждений оказывается по решению руководителя соответствующего Учреждения на основании личного заявления работника в следующих случаях:

- смерть супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей);
- бракосочетание;
- рождение ребенка.

6.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждений производится на основании приказа руководителя соответствующего Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи руководителям Учреждений производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск с учетом положений настоящего раздела.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

7.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Тарифная ставка (оклад) руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск, согласно разряду оплаты труда.

7.3. При определении разряда оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение;
- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации. Разряд оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается в зависимости от масштаба и сложности руководства с учетом отнесения учреждений к группе по оплате и определяется на основе их тарификации с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих отраслей бюджетной сферы, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. Учреждения относятся к группе по оплате труда руководителей в соответствии с объемными показателями согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7.5. Компенсационные выплаты к тарифным ставкам (окладам) руководителям Учреждений, их заместителям и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.6. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат, единовременной материальной помощи руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется в соответствии с настоящим Положением.

8. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждений предусматриваются средства для выплаты:

- тарифных ставок (окладов) по должностям (профессиям) работников, установленных на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск;
- компенсационных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.02.2011 № 322, настоящим Положением;
- стимулирующих выплат из надтарифного фонда, размер которого не превышает 40,2% фонда оплаты труда.

8.2. Надтарифный фонд включает в себя доплаты, устанавливаемые за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, и надбавки, устанавливаемые в зависимости от индивидуальных качеств работника, уровня его профессионального мастерства, а также за высокую результативность работы, качественные показатели труда, напряженность, интенсивность труда, размер которых рассчитывается по формуле:

НФ = ФОТ х 40,2% / 59,8%,

где:

НФ - надтарифный фонд,

ФОТ - фонд оплаты труда.

8.3. Фонд оплаты труда Учреждений формируется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

9. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ

9.1. Форма и система оплаты труда в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки (оплата по нормативу за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы) определяется спортивной школой по согласованию с Отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту (при оплате его труда в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы) устанавливается за 18 часов в неделю.

9.1.1. Нормативы оплаты труда тренеров преподавателей по спорту в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю)	Норматив оплаты труда (в % на одного занимающегося)		
					Группы видов спорта		
					I	II	III
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6	2,2	2,2	2,2
Начальной подготовки	до года	15	30	6	3	3	3
	свыше года	12	30	9	6	5	4

Примечание:

1. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами, повышается ежегодно на 0,5%.

9.1.2. Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки заработной платы) на этапах спортивной подготовки

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)		Максимальный количественный состав групп (чел.)	Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)			Максимальный режим учебно-тренировочной работы (час/неделю)
			для игровых видов		группы видов спорта			
					I	II	III	
Учебно-тренировочный	первый год	10	10	20	9	8	7	12
	второй год	8	10	20	9	8	7	14
	третий год	6	8	16	15	13	11	16
	четвертый год	4	8	16	15	13	11	18
	пятый год	2	8	16	15	13	11	20
Совершенствования спортивного мастерства	до года	1	6	14	24	21	18	24
	свыше года	1	6	12	39	34	29	28
Высшего спортивного мастерства	весь период	1	6	8	Персональный оклад			32

Примечание:

1. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

2. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

3. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты по смежным видам спортивной подготовки (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и др.) при условии их одновременной с основным тренером-преподавателем работы с занимающимися, спортсменами.

9.1.3. Максимальные размеры норматива оплаты труда тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре1, численный состав занимающихся и максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки

Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Максимальный размер норматива оплаты, в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре за подготовку одного занимающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт ментальных инвалидов
Спортивно-оздоровительный	Весь период	5,6	2,8	6,7	3,3
Начальной подготовки	До года	6,7	2,8	6,7	3,3
	Свыше года	10,0	5,0	12,5	5,6
Учебно-тренировочный	До года	16,7	7,4	22,2	8,5
	Второй и третий	33,3	12,5	33,3	16,7
	Свыше 3 лет	37,0	18,5	55,0	22,2
Совершенствования спортивного мастерства	До года	50,0	25,0	50,0	33,3
	Свыше года	50,0	33,3	50,0	33,3
Высшего спортивного мастерства	Весь период	55,0	45,0	55,0	45,0

Этап многолетней подготовки спортсменов	Период обучения (лет)	Наполняемость групп (чел.)				Максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю)
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением ОДА	спорт ментальных инвалидов	
Спортивно-оздоровительный	Весь период	5	12	5	10	6
Начальной подготовки	До года	5	12	5	10	6
	Свыше года	5	10	4	9	9
Учебно-тренировочный	До года	4	9	3	8	12
	Второй и третий	3	8	3	6	18
	Свыше 3 лет	3	6	2	5	20
Совершенствования спортивного мастерства	До года	2	4	2	3	24
	Свыше года	2	4	2	3	28
Высшего спортивного мастерства	Весь период	2	3	2	3	32

Примечание:

1. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

2. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю другие специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс, в том числе педагоги-психологи, сурдопереводчики, спортсмены-инструкторы и иные специалисты.

3. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты по смежным видам спортивной подготовки (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и др.) при условии их одновременной с основным тренером-преподавателем работы с занимающимися, спортсменами.

[1]Размеры нормативов могут быть изменены руководителем Учреждения в зависимости от финансовых возможностей Учреждения, степени поражения спортсмена.

9.1.4 Группы видов спорта и минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по этим видам спорта

I группа Олимпийские виды	II группа	III группа
Бадминтон	Баскетбол	Альпинизм
Биатлон	Бейсбол	Армспорт
Бокс	Бильярд	Аэробика
Борьба (вольная, греко-римская)	Водное поло	Гиревой спорт
Велоспорт-маунтинбайк	Волейбол	Городошный спорт
Гольф	Гандбол	Дартс
Горнолыжный спорт	Каратэ	Кикбоксинг
Гребля на байдарках и каноэ	Пляжный волейбол	Пауэрлифтинг
Дзюдо	Регби	Полиатлон
Керлинг	Спортивное ориентирование	Русская лапта
Конный спорт	Футбол	Самбо
Конькобежный спорт	Хоккей на траве	Скалолазание
Легкая атлетика	Хоккей с шайбой	Софтбол
Лыжное двоеборье	Хоккей с мячом	Спортивная акробатика
Лыжные гонки		Спортивный рок-н-ролл
Настольный теннис		Спортивный туризм
Парусный спорт		Стрельба из арбалета
Плавание		Танцевальный спорт
Прыжки на батуте		Ушу
Пулевая стрельба		Шахматы
Сноуборд		Шашки
Современное пятиборье		
Спортивная гимнастика		
Стендовая стрельба		
Стрельба из лука		
Теннис		
Триатлон		
Тхэквондо		
Тяжелая атлетика		
Фехтование		
Фигурное катание на коньках		
Фристайл		
Художественная гимнастика		

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные школы по видам спорта определяются в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей" (СанПиН 2.4.4. 1251-03), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27.

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

9.1.4. Нормативы оплаты труда за подготовку высококвалифицированных учащихся-спортсменов, доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера.

Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированных спортсменов, а специалистам и служащим (включая директора) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса

Уровень соревнований	Занятое место	Размер норматива оплаты в процентах от тарифной ставки (оклада) тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена, обучающегося спортивной школы	Размер надбавки в процентах от тарифной ставки (оклада) работникам	
			Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
В личных и командных видах дисциплин				
1.1. – Олимпийские игры; – чемпионаты мира	1 1	до 200	15	7
1.2. – Олимпийские игры; – чемпионаты мира; – чемпионат Европы, Кубок мира; – Кубок Европы	2-6 2-3 1-3 1	до 150	10	5
1.3. – чемпионат мира, Европы; – Кубок мира; – Кубок Европы; – чемпионат России; – Кубок России	4-6 4-6 2-3 1-3 1	до 120		
1.4. – Олимпийские игры, чемпионаты мира, Европы, Кубок мира; – Кубок Европы; – первенство мира, Европы; – официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	участие 4-6 1-3 1	до 100	8	3
1.5. – чемпионат России; – первенство России (молодежь, юниоры); – первенство России (старшие юноши); – первенство мира, Европы; – официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	4-6 1-3 1 4-6 2-3	до 80	8	3
1.6. – финал Спартакиады молодежи; – финал Спартакиады учащихся; – финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1 1	до 75	8	3
1.7. – первенство России (молодежь, юниоры); – первенство России (старшие юноши); – финал Спартакиады молодежи; – финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 2-3 4-6 2-3	до 60	5	2
1.8. – первенство России (старшие юноши); – финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 4-6	до 50	5	
1.9. Зачисление в государственное училище		до 50	5	
1.10. Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта российской Федерации	1-6	до 50	3	
1.11. – чемпионаты, первенства и спартакиады (молодежи и учащихся) субъектов Российской Федерации для олимпийских видов	1-6	до 50	3	
В командных игровых видах спорта				
2.1. – Олимпийские игры; – Чемпионат мира, Европы	1 1	до 200	15	7
2.2. – Олимпийские игры; – Чемпионат мира, Европы	2-6 2-3	до150	10	5
2.3. – официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	до 120	10	5
2.4. За подготовку команды, занявшей: – на чемпионате России; – на первенстве России; – в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1-2 1	до 75	5	3
2.5. За подготовку команды, занявшей: – на чемпионате России; – на первенстве России; – в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ; – на Чемпионате, первенстве и Спартакиаде (молодежи и учащихся) субъекта российской Федерации для олимпийских видов спорта	4-6 3-4 2-3 1-2	до 50	5	
2.6. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50	5	

2.7. Участие в составе сборной команды россии в официальных международных соревнованиях:				
– основной состав сборной;		до 100	8	
– молодежный состав сборной;		до 75	8	
– юношеский состав сборной		до 50	5	

Примечание:

1. Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося спортивной школы, размер норматива оплаты в процентах от тарифной ставки (оклада) устанавливается в соответствии с графой 3 вышеизложенной таблицы.

Руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России или субъекта Российской Федерации и занявшего 1 – 6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня, производятся надбавки в размерах, предусмотренных в графах 4 и 5 вышеизложенной таблицы.

2. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавки работникам рекомендуется устанавливать со дня достижения спортсменом результата и сохранять по пунктам 1.1 – 1.4, 2.1, 2.2 до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9, 2.6 – на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам - в течение одного календарного года.

3. Если в период действия, установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту и надбавок специалистам, служащим, спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты и надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

4. Надбавки к должностным окладам руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются при условии их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса в течение не менее одного года.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Педагогическим работникам Учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю:

инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

3. За преподавательскую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Норма часов тренерско-преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

5. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом либо локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

6. При проведении спаренных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. Преподавательская работа руководящих и других работников Учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по тарифным ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

8. Выполнение указанной работы может осуществляется как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией Учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим работникам других учреждений возможно только в случае, если работники, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

10. Учебная нагрузка (тренерско-преподавательская работа) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими работниками.

11. Верхнего предела объема учебной нагрузки (тренерско-преподавательской работы), который может быть установлен педагогическим работникам в том же Учреждении, не установлено.

12. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 1, 2, в т.ч. руководителей Учреждений, их заместителей, выплачиваются за работу при 40 - часовой рабочей неделе.

13. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными отпусками работников, а также периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являются для работников рабочим временем. Педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул или отмены занятий. Режим рабочего времени административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ТРЕБОВАНИЯ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников Учреждений служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в учреждении;
- разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования;
- проведении аттестации работников учреждения.

Наименования должностей работников в штатном расписании Учреждений должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренным настоящими тарифно-квалификационными характеристиками.

Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности состоят из трех разделов: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации по разрядам оплаты":

- раздел "Должностные обязанности" содержит основные функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, являются основой для разработки должностных инструкций на местах, закрепляющих конкретные обязанности, права и ответственность работника, утверждающихся руководителями учреждения по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами;
- раздел "Должен знать" содержит основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных актов, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей;
- раздел "Требования к квалификации по разрядам оплаты" предусматривает:
- уровень образования;
- стаж работы (по специальности или педагогический);
- квалификационные категории, присвоение которых осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с требованиями и порядком, устанавливаемыми федеральным органом.

Но должности главного бухгалтера тарифно-квалификационные характеристики не приведены, т.к. его должностные обязанности и требования к знаниям определяются на основе общеотраслевых тарифно-квалификационных характеристик.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному (максимальному) основанию в пределах 18 разрядов тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР, ЗАВЕДУЮЩИЙ, НАЧАЛЬНИК) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12 - 16 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет и повышение квалификации по дополнительному профессиональному образованию в области государственного и муниципального управления в течение одного года со дня принятия на работу:

12 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

13 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

14 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

15 разряд - руководитель учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, или руководитель учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

16 разряд - руководитель учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА, ЗАВЕДУЮЩЕГО, НАЧАЛЬНИКА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11 - 15 разряды

Должностные обязанности. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 5 лет:

11 разряд - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий 1 квалификационную категорию;

11 - 12 разряд - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

12 - 13 разряд - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

13 - 14 разряд - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

14 - 15 разряд - заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего), директор (начальник, заведующий) филиала, старший мастер учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

РУКОВОДИТЕЛЬ (ЗАВЕДУЮЩИЙ, НАЧАЛЬНИК, ДИРЕКТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9 - 14 разряды

Должностные обязанности. Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, учебным хозяйством, и другими структурными подразделениями (далее - структурное подразделение). Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного стандарта. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет:

9 - 10 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

11 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

12 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

13 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию;

14 разряд - руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

12 - 15 разряды

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет:

12 разряд - в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей;

12 - 13 разряд - в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей;

13 - 14 разряд - в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей;

14 - 15 разряд - в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

3 - 4 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию образовательного учреждения. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту. Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Руководит работой обслуживающего персонала.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся хозяйственного обслуживания образовательного учреждения; средства механизации труда обслуживающего персонала; правила эксплуатации помещений; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

3 - 4 разряды - среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.

ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО)

8 - 14 разряды

Должностные обязанности. Организует методическое обеспечение и координацию работы образовательных учреждений (отделений образовательных учреждений) спортивной направленности по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации. Организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий. Организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп). Ведет статистический учет результатов работы образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей образовательного учреждения (отделения образовательного учреждения) спортивной направленности. Совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися, воспитанниками. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности. Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования. Участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего инструктора-методиста наряду с выполнением обязанностей по должности инструктора-методиста координирует работу инструкторов-методистов образовательного учреждения спортивной направленности, проводит семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями или самостоятельным участком работы, работой методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики: основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении спортивной направленности; методику выявления, обобщения и распространения 'эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта; принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего инструктора-методиста - высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет:

8 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инструктора-методиста не менее 1 года (для старших инструкторов-методистов);

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших инструкторов-методистов);

12 разряд - II квалификационная категория (для инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов);

13 разряд - I квалификационная категория (для инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов);

14 разряд - высшая квалификационная категория (для инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов).

ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО)

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Организует методическую работу образовательных и других учреждений, осуществляющих деятельность по адаптивной физической культуре с инвалидами и лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья, всех возрастных и нозологических групп с целью создания реальных возможностей для их интеграции в общество. Анализирует состояние образовательной, воспитательной, учебно-тренировочной, рекреационно-досуговой, оздоровительной и коррекционной работы в учреждении, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре в комплектовании групп для занятий, определении содержания, форм, средств и методов физической культуры для работы с занимающимися в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации и с учетом рекомендаций врача или учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы. Организует активный отдых занимающихся в режиме рабочего дня, учебного и внеучебного времени учреждений. Организует и проводит с участием работников учреждения, родителей (лиц, их замещающих), членов семьи занимающихся физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия досугового и оздоровительного характера. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта. Осуществляет просветительную работу в области адаптивной физической культуры среди родителей (лиц, их заменяющих), членов семьи занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов. Дает предложения руководству учреждения по повышению квалификации в области адаптивной физической культуры тренеров-

преподавателей и инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, других специалистов учреждения. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм, обеспечением условий, предупреждающих случаи травматизма во время занятий и исключающих применение допингов. Ведет первичный учет, производит анализ и обобщение результатов работы учреждения.

Должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; основные положения законодательства о труде и охране труда Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам адаптивной физической культуры; нормативные правовые акты Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму и иных федеральных органов исполнительной власти в части вопросов здравоохранения, образования инвалидов; теорию и методику адаптивной физической культуры; основы комплексной (медицинской, профессиональной и социальной) реабилитации инвалидов; средства и методы физической культуры, способы организации занятий физическими упражнениями при различных нарушениях функций организма; показания и противопоказания к проведению с инвалидами и лицами, имеющими отклонениями в состоянии здоровья, занятий по адаптивной физической культуре, физкультурно-спортивных праздников, соревнований; специфику развития интересов и потребностей занимающихся; принципы систематизации методических информационных материалов; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты в процессе занятий физическими упражнениями.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

7 разряд - среднее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре не менее 1 года;

9 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет либо высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности инструктора-методиста по адаптивной физической культуре свыше 1 года (для старшего инструктора-методиста по адаптивной физической культуре);

10 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 10 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 5 лет;

12 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 15 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 7 лет, или наличие II квалификационной категории;

13 разряд - наличие I квалификационной категории;

14 разряд - наличие высшей квалификационной категории.

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

7 - 14 разряды

Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы:

7 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

12 разряд - II квалификационная категория;

13 разряд - I квалификационная категория;

14 разряд - высшая квалификационная категория.

ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО)

6 - 14 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использование электронных форм. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществляет координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь тренерам-преподавателям, способствует обобщению их передового педагогического опыта и повышению ˙квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 1 года (для старшего тренера-преподавателя);

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего тренера-преподавателя);

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего тренера-преподавателя);

12 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего тренера-преподавателя), либо II квалификационная категория (для тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя);

13 разряд - I квалификационная категория (для тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя);

14 разряд - высшая квалификационная категория (для тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя).

ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО)

6 - 14 разряды

Должностные обязанности. Проводит групповые и индивидуальные занятия с инвалидами и лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья, всех возрастных и нозологических групп по направлению врача или учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы. Использует средства и методы физической культуры для проведения образовательной, воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии и здоровье занимающихся, на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов. Анализирует индивидуальные программы реабилитации и исходные данные физической подготовленности занимающихся и на основе этого комплектует группы для занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся, составляет план и подбирает наиболее эффективные методики проведения занятий. Осуществляет поэтапный контроль подготовленности занимающихся и на его основе коррекцию этого процесса. Способствует социализации занимающихся, расширению круга их общения в процессе учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, формированию общей культуры и физической культуры личности, максимальному саморазвитию и самосовершенствованию занимающихся путем разработки программ для их индивидуальных занятий. Разрабатывает годовые и текущие планы теоретической, физической, технической, морально-волевой и спортивной подготовки занимающихся. Проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования занимающихся. Создает условия, предупреждающие случаи травматизма во время занятий и исключающие применение допингов. Ведет первичный учет, анализ и обобщение результатов работы, вносит предложения руководству учреждения по ее совершенствованию.

Должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; основные положения законодательства о труде и охране труда Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам адаптивной физической культуры; нормативные правовые акты Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму и иных федеральных органов исполнительной власти в части вопросов здравоохранения, образования инвалидов; теорию и методику адаптивной физической культуры; основы комплексной (медицинской, профессиональной и социальной) реабилитации инвалидов; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию и гигиену; средства и методы физической культуры, способы организации занятий физическими упражнениями при различных нарушениях функций организма; показания и противопоказания к проведению занятий по адаптивной физической культуре; специфику развития интересов и потребностей занимающихся; тенденцию возможного развития межличностных конфликтных ситуаций; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты в процессе занятий физическими упражнениями.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 2 лет;

9 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет либо высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре не менее 1 года (для старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре);

10 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 5 лет или среднее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 10 лет либо высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 2 лет;

11 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 10 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 5 лет;

12 разряд - высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж педагогической работы по профилю не менее 15 лет или высшее профессиональное (физкультурное) образование и стаж работы в должности старшего преподавателя по адаптивной физической культуре свыше 7 лет;

13 разряд - наличие I квалификационной категории;

14 разряд - наличие высшей квалификационной категории.

ИНСТРУКТОР ПО СПОРТУ

6-13 разряд

Должностные обязанности. Планирует, организует и проводит занятия по физическому воспитанию, проводит тренировочные занятия по утвержденным программам с учетом возрастного состава групп; контролирует двигательную деятельность занимающихся. Проводит спортивно-оздоровительную работу, разрабатывает в этих целях планы спортивно-оздоровительных мероприятий; привлекает население к выполнению физических упражнений в целях их физической подготовки к систематическим занятиям спортом; контролирует физическое состояние занимающихся, консультирует воспитателей, родителей и других заинтересованных лиц по вопросам улучшения физической подготовленности населения, в частности создания спортивных секций, кружков, оказывает им практическую и методическую помощь. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти по вопросам развития физического воспитания в дошкольных учреждениях; основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей; основы теории и практики физического воспитания детей; методики обучения плаванию и спортивным играм; анатомию и физиологию детей; основы спортивной медицины и спортивной гигиены; порядок проведения врачебного контроля и способы оказания первой помощи; порядок допинг-контроля и антидопинговые правила; современную методику проведения спортивно-массовых мероприятий, детских спортивных игр; передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; порядок составления установленной отчетности; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; основы работы на персональном компьютере; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы:

6 - 7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;

12 разряд - I квалификационная категория;

13 разряд - высшая квалификационная категория.

ХОРЕОГРАФ

9 - 13 разряды

Должностные обязанности. Разрабатывает совместно с тренерами, тренерами-преподавателями тематические планы и программы, проводит индивидуальные и групповые занятия с обучающимися. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, способствует развитию у них художественного вкуса, творческой индивидуальности.

Участвует в работе по постановке новых и возобновлению ранее созданных хореографических постановок, танцевальных номеров. Разрабатывает танцевально-пластическое решение танцевальных номеров. Разучивает на репетициях с исполнителями новые хореографические композиции. Проводит занятия по повышению пластического мастерства исполнителей. Комплектует состав обучающихся и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях. Оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Повышает свою профессиональную квалификацию.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники; танцы разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации; методику проведения занятий и репетиций; основы педагогики и психологии; решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; приказы, распоряжения и другие нормативные документы, утверждаемые Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации; классический и современный российский и зарубежный репертуар; классическую и современную хореографию; основы режиссуры и актерского мастерства и их применение к хореографическому искусству; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов; основы трудового законодательства и авторского права; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации по разрядам оплаты труда:

9 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

11 - 12 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах;

13 разряд - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах.

БУХГАЛТЕР

5 - 11 разряды

Должностные обязанности. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; правила эксплуатации вычислительной техники; экономику, организацию труда и управления; рыночные методы хозяйствования; законодательство о труде; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

5 разряд (бухгалтер) - среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет;

6 - 7 разряды (бухгалтер II категории) - высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет;

8 - 9 разряды (бухгалтер I категории) - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет;

10 - 11 разряды (ведущий бухгалтер) - высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет.

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

5 - 8 разряды

Должностные обязанности. Выполняет работу по комплектованию предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. Принимает участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров. Проводит изучение и анализ должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала предприятия и его подразделений, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение. Участвует в изучении рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с предприятиями аналогичного профиля. Информирует работников предприятия об имеющихся вакансиях. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов по труду. Осуществляет контроль за размещением и расстановкой молодых специалистов и молодых рабочих в соответствии с полученной в учебном заведении профессией и специальностью, проведением их стажировок, принимает участие в работе по адаптации вновь принятых работников к производственной деятельности. Участвует в подготовке предложений по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, а также в оценке эффективности обучения. Принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений. Анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками предприятия правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участвует в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины. Контролирует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале предприятия. Составляет установленную отчетность.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом; трудовое законодательство; структуру и штаты предприятия, его профиль, специализацию и перспективы развития; порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения предприятия кадрами; методы анализа профессионально-квалификационной структуры кадров; положения о проведении аттестации и квалификационных испытаний; порядок избрания (назначения) на должность; порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением; порядок формирования и ведения банка данных о персонале предприятия; порядок составления отчетности по кадрам; основы психологии и социологии труда; основы экономики, организации труда и управления; трудовое законодательство; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации по разрядам оплаты. Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

5 - 6 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

6 - 7 разряды - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет;

7 - 8 разряды - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет.

ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6 - 11 разряды

Должностные обязанности. Должностные обязанности. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда, за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда. Изучает условия труда на рабочих местах и обеспечение безопасности на учебных местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на рабочих местах. Организует работу по аттестации рабочих мест по условиям труда и по паспортизации учебных помещений. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в образовательном учреждении, по улучшению условий труда и учебы и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе деятельности, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей. Проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

Оказывает методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и инструкций для обучающихся по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса, стандартов образовательного учреждения системы стандартов безопасности труда и учебы; при проведении всех видов инструктажей по охране труда работников и обеспечению безопасности обучающихся, проверки знаний работников требований охраны труда. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы. Участвует в расследовании случаев детского травматизма, производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в учреждении средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Организует работу кабинета по охране труда. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности в образовательном учреждении; основные технологические процессы по организации безопасности в образовательном учреждении; методы изучения условий труда и учебы на рабочих и учебных местах; организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса; систему стандартов безопасности труда; психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в образовательном учреждении; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ и учебного процесса; передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда; методы и формы пропаганды и информации по охране труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства, пр.

Требования к квалификации по разрядам оплаты

6 разряд (инженер по охране труда и технике безопасности) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

7 - 8 разряды (инженер по охране труда и технике безопасности II категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности не менее 3 лет;

8 - 9 разряды (инженер по охране труда и технике безопасности I категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности II категории не менее 3 лет;

10 - 11 разряды (ведущий инженер по охране труда и технике безопасности) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера по охране труда и технике безопасности I категории не менее 3 лет.

ВОДИТЕЛЬ

4 - 10 разряд

Должностные обязанности. Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов, автобусами. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов.

Должен знать: назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины,

способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов; влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; устройство радиоустановки и компостеров; правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

4 разряд - управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров.

5 разряд - управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах.

6 разряд - управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров. При управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров - 7-й разряд.

Примечание. На один разряд выше тарифицируются водители автомобилей в случаях:

- работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);
- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии на предприятии, в организации, учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

9 - 10 разряд - управление автобусами, осуществляющими перевозки детей, наличие непрерывного стажа работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

ТЕХНИК ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ СПОРТИВНОЙ ТЕХНИКИ

3 разряд

Должностные обязанности. Осуществляет ремонт спортивной техники и снаряжения в соответствии с графиком (планом). Осуществляет учет оборудования, выявляет нуждающуюся в ремонте спортивную технику, спортивное снаряжение и инвентарь, определяет причины неисправности или нарушений их первоначального состояния и возможные способы устранения установленных дефектов. Восстанавливает работоспособность спортивных технических средств, гарантирующую безопасность их использования в процессе проведения тренировочных занятий. Дает предложения по совершенствованию технологии ремонтных работ, повышению производительности труда, снижению трудоемкости и материальных затрат на проведение ремонта спортивной техники, снаряжения и инвентаря. Принимает участие в проверке технического состояния спортивной техники и снаряжения, требующих ремонта. Принимает участие в подготовке заявки на приобретение материалов, оборудования и запасных частей, необходимых для выполнения ремонтных работ. Выполняет требования производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности. Готовит необходимую отчетность. Вносит предложения руководству по совершенствованию своей работы.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; правила эксплуатации спортивных технических средств и сооружений; руководящие документы по организации ремонта спортивной техники и снаряжения; технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы оборудования мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения и правила его эксплуатации; материалы, применяемые в процессе выполнения ремонтных работ; основы трудового законодательства; основы работы на персональном компьютере; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы.

КАССИР (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО КАССИРА)

3 - 4 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

3 разряд - при выполнении должностных обязанностей кассира;

4 разряд - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира.

АДМИНИСТРАТОР

4 - 8 разряды

Должностные обязанности. Осуществляет работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий. Обеспечивает контроль за сохранностью материальных ценностей. Консультирует посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций. Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия. Осуществляет контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании. Обеспечивает чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории. Контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены. Информирует руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации. Обеспечивает исполнение работниками указаний руководства предприятия, учреждения, организации.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы предприятия, учреждения, организации; структуру управления, права и обязанности работников и режим их работы; правила и методы организации обслуживания посетителей; виды оказываемых услуг; основы экономики, организации труда и управления; основы маркетинга и организации рекламы; планировку и порядок оформления помещений и витрин; основы эстетики и социальной психологии; законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

4 - 5 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет;

6 - 7 разряды - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет;

7 - 8 разряды - высшее профессиональное образование при выполнении должностных обязанностей старшего администратора.

ДОКУМЕНТОВЕД

6 - 11 разряд

Должностные обязанности. Принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее в структурные подразделения. В соответствии с резолюцией начальника учреждения передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки или создает банк данных. Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам. Отправляет исполненную документацию по адресатам. Ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива. Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск. Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации. Разрабатывает и внедряет технологические процессы работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа). Организует внедрение систем ведения документации. Принимает меры по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации документопотоков. Обеспечивает сохранность документов, поступивших в архив. Принимает на хранение от структурных подразделений учреждения документы, законченные делопроизводством. Участвует в разработке номенклатур дел, проверяет правильность формирования и оформления дел при их передаче в архив. В соответствии с действующими правилами шифрует дела. Систематизирует и размещает дела, ведет их учет. Подготавливает сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения, а также акты для передачи дел на государственное хранение, на списание и уничтожение документов, сроки хранения которых истекли. Участвует в работе по экспертизе ценности архивных документов. Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива. Выдает архивные копии и документы, составляет необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива, и ведет их учет. Подготавливает данные для составления отчетности о работе архива.

Должен знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства в учреждении; основные положения Единой государственной системы делопроизводства; структуру учреждения и его подразделений; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся документационного обеспечения учреждения; порядок оформления, классификации, хранения, экспертизы ценности документов; организацию архивного дела; нормативные и методические документы по проектированию и эксплуатации автоматизированных информационных систем; основы программирования; документообразование; основы экономики, организации труда и управления; законодательство о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации по разрядам оплаты:

Документовед (6 - 7 разряды): высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Документовед II категории (8 - 9 разряды): высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа или по специальности не менее 3 лет.

Документовед I категории (10 - 11 разряды): высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет или по специальности не менее 6 лет.

СЕКРЕТАРЬ-МАШИНИСТКА

3 разряд

Должностные обязанности. Выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя предприятия или его подразделений. Получает необходимые руководителю сведения от подразделений или исполнителей, вызывает по его поручению работников. Организует телефонные переговоры руководителя, принимает и передает телефонограммы, записывает в его отсутствие принятые сообщения и доводит до сведения руководителя их содержание. Осуществляет работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания или совещания, их регистрация), ведет и оформляет протоколы. Обеспечивает рабочее место руководителя канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создает условия, способствующие эффективной работе руководителя. Передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телекс, факс, телефакс и др.). Печатает по указанию руководителя различные материалы. Ведет делопроизводство, принимает поступающую на имя руководителя корреспонденцию, осуществляет ее систематизацию в соответствии с принятым на предприятии порядком и передает после ее рассмотрения руководителем в подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе их работы либо подготовки ответа. Следит за сроками выполнения поручений руководителя, взятых на контроль. Принимает документы на подпись руководителю. Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив. Подготавливает документы для тиражирования на множительной технике, а также копирует документы на персональном ксероксе.

Должен знать: положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по ведению делопроизводства; структуру и руководящий состав предприятия и его подразделений; машинопись; правила орфографии и пунктуации; порядок расположения материала при печатании различных документов; правила печатания деловых писем с использованием типовых форм; правила эксплуатации пишущих машин, диктофонов, магнитофонов; правила пользования приемно-переговорными устройствами; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

3-й разряд

Должностные обязанности. Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений.

Должен знать: основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения; виды материалов; назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

СТОРОЖ (ВАХТЕР)

1-й разряд

Должностные обязанности. Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия, учреждения, организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии.

Должен знать: положения и инструкции о пропускном режиме; образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение предприятия, учреждения, организации; образцы постоянных и разовых пропусков; правила и инструкции по охране объектов; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению милиции.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений
дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической
культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

1. Показатели для отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров:

1.1. К показателям для отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и показатели, значительно осложняющие работу по руководству образовательным учреждением.

1.2. Объем деятельности Учреждений при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели	Условия	Кол-во баллов
1. Количество обучающихся в Учреждении детей	За каждого занимающегося	0,5
2. Количество работников в Учреждении	– за каждого работника – дополнительно за каждого работника, имеющего: – первую квалификационную категорию – высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
3. Наличие в учреждении: – спортивно-оздоровительных групп – групп начальной подготовки – учебно-тренировочных групп – групп совершенствования спортивного мастерства – высшего спортивного мастерства	Дополнительно – за каждую группу – за каждую группу – за каждого обучающегося – за каждого обучающегося – за каждого обучающегося	 5 5 0,5 2,5 4,5
4. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
5. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
6. Функционирование в Учреждении:		
– фитобара		10
– службы доверия		20
– буфета		10
7. Другие показатели, увеличивающие объем, сложность руководства Учреждением: – размещенность в нескольких зданиях – функционирование сауны – привлечение внебюджетных средств – наличие внутренних складских помещений	за каждый вид	до 20
8. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3 (не более 20)

1.3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I	II	III	IV
1. Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва (СДЮСШОР), школы высшего спортивного мастерства (ШВСМ)	свыше 350	до 350	до 250	
2. Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200

1.4. В соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) руководителям, их заместителям предусмотрены следующие разряды оплаты труда:

1.4.1. Директор Учреждения:

- I группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 16 разряд; имеющий I квалификационную категорию - 15 разряд.

- II группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 15 разряд; имеющий I квалификационную категорию - 14 разряд.

- III группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 14 разряд; имеющий I квалификационную категорию - 13 разряд.

- IV группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 13 разряд; имеющий I квалификационную категорию - 12 разряд.

1.4.2. Заместитель директора:

- I группа по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию - 14 - 15 разряды;

имеющий I квалификационную категорию - 13 - 14 разряды.

- II группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 13 - 14 разряды; имеющий I квалификационную категорию - 12 - 13 разряды.

- III группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 12 - 13 разряды; имеющий I квалификационную категорию - 11 - 12 разряды.

- IV группа по оплате труда руководителей:

имеющий высшую квалификационную категорию - 11 - 12 разряды; имеющий I квалификационную категорию - 11 разряд.

2. Порядок отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководящих работников для установления разрядов оплаты труда на основе тарифной сетки, установленной на территории ЗАТО Железногорск.

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании ходатайства начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся образовательных учреждений определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января.

При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники спортивных мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении: путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено спортивных мероприятий: 5 однодневных по 800 чел., 3 однодневных по 200 чел., 10 двухдневных по 50 чел., 3 однодневных по 200 чел., 2 четырехдневных по 400 чел. Среднегодовое количество участников составит:

((800x5)+(200x3)+(50x10x2)+(200x3)+(400x2x4)) / 365=25,7;

2.3. За руководителями Учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений
дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической
культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стимулирующие выплаты руководителям Учреждений устанавливаются в целях повышения личной заинтересованности руководителя в результативности, эффективности и высоком качестве образовательного процесса в возглавляемом им учреждении.

1.2. Расходы на материальное стимулирование осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой Учреждений.

1.3. К руководителям Учреждений применяются следующие виды материального стимулирования:

надбавки - устанавливаются за качественные показатели труда;

доплаты - устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей;

премии - выплачиваются за достижение определенных плановых результатов труда, направлены на мотивацию труда и носят разовый характер.

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемой работы.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК (ДОПЛАТ)

2.1. Надбавки (доплаты) руководителям Учреждений устанавливаются по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании представления начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике.

2.2. Надбавки (доплаты) устанавливаются на срок с 1 сентября текущего финансового года по 31 августа следующего года, в процентном отношении к должностному окладу.

2.3. Размер надбавки (доплаты) может быть изменен до истечения срока ее действия по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании представления начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике.

Отмена либо снижение размеров установленных надбавок к должностным окладам руководителей могут производиться по следующим причинам:

- нарушение трудовой и (или) исполнительской дисциплины;
- ненадлежащее исполнение должностных и функциональных обязанностей;
- пребывание образовательного учреждения в условиях капитального ремонта;
- отсутствие финансовых возможностей.

2.4. Размер надбавки (доплаты) руководителям Учреждений определяется согласно прилагаемому Перечню:

№ п/п	Перечень надбавок (доплат)	Размер в процентах к окладу
1.	За напряженность деятельности по руководству Учреждением, связанной с превышением объемных показателей:	в % от достигнутого превышения в данном диапазоне
1.1.	за превышение норматива от 0 до 25%	90%
1.2.	за превышение норматива от 25 до 50%	80%
1.3.	за превышение норматива от 50 до 75%	40%
1.4.	за превышение норматива от 75 до 100%	15%
1.5.	за превышение норматива свыше 100%	5%
2.	За напряженность при организации функционирования учреждений дополнительного образования в выходные дни, вечернее время, организацию культурно-спортивно-массовых мероприятий в выходные и праздничные дни	до 20%
	За результативность работы:	до 60%
3.1.	Обеспечение безопасной и безаварийной деятельности	до 10%
3.2.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся и воспитанников	до 10%
3.3.	Сохранность контингента	до 10%
3.4.	Результаты участия в спортивных соревнованиях городского, краевого, регионального, федерального уровней	до 10%
3.5.	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся	до 10%
3.6.	Состояние детского травматизма	до 10%
3.7.	Укомплектованность, стабильность и качество кадров; повышение квалификации кадров	до 10%
4.	За работу в период нахождения образовательного учреждения в условиях полного капитального ремонта	до 50%
5.	За интенсивность труда, связанную с обеспечением образовательного процесса	50%

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование руководителей Учреждений производится по распоряжению Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании ходатайства начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике.

3.2. Руководителям Учреждений могут выплачиваться следующие виды премий:

№ п/п	Виды премирования	Размер в процентах к окладу
1.	Выполнение особо значимых мероприятий, если за них не была установлена доплата	до 200%
2.	Высокие достижения в работе (победы Учреждения краевого, регионального и федерального уровней, участие в социальных проектах, конкурсах, грантовых программах, присвоение звания, объявление благодарности и т.д.)	до 200%
3.	К юбилейным датам (50, 60, 70 лет со дня рождения), в связи с выходом на пенсию, к профессиональному празднику	200%

Установленный размер премии выплачивается независимо от фактически отработанного времени.

3.3. Премия не выплачивается руководителям, имеющим дисциплинарное взыскание.

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. Аттестация педагогических работников Учреждений в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестационными комиссиями, формируемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аттестация работников Учреждений, не относящихся к педагогическим, проводится в целях определения разрядов оплаты труда в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений, установленной на территории ЗАТО Железногорск, аттестационными комиссиями, созданными в Учреждениях.

Для аттестации руководителей Учреждений соответствующие аналогичные комиссии создаются органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя этих Учреждений.

3. Основными критериями при проведении аттестации служат объем и сложность труда работника, результаты, достигнутые при исполнении должностных обязанностей, качество, степень самостоятельности выполняемой работы, ответственности за порученное дело, показатели квалификации и профессионализма, стаж работы по специальности, уровень образования.

4. Аттестационная комиссия, формируемая в Учреждении, создается в количестве не менее 5 человек.

В состав аттестационной комиссии включается председатель (как правило, заместитель руководителя Учреждения), секретарь и члены комиссии. В аттестационную комиссию включаются руководители подразделений, высококвалифицированные специалисты, представители профсоюзных организаций.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители вышестоящих органов управления физической культуры и спорта.

В необходимых случаях могут образовываться несколько аттестационных комиссий.

Персональный состав аттестационной комиссии, конкретные сроки, а также график проведения аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения аттестуемых работников не менее чем за две недели до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указывается наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, должность, дата проведения аттестации и дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов, а также должности и фамилии работников, ответственных за их подготовку.

В первую очередь аттестуются руководители Учреждений, руководители подразделений, входящих в них, и члены аттестационных комиссий, затем подчиненные им работники. Аттестация членов аттестационных комиссий проводится на общих основаниях.

5. Аттестационная комиссия рассматривает представление и заслушивает аттестуемого работника и его руководителя. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, не задевающей чести и достоинства работника, объективности, доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

6. Оценка деятельности работника и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в присутствии более 2/3 членов утвержденного состава комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов, но не менее половины от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим определенной должности и разряду оплаты труда, на который он представляется.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после голосования, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и заносятся в аттестационный лист работника (составляется в

одном экземпляре), который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

Аттестационный лист и представление на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

7. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию о соответствии работника определенной должности и об отнесении к соответствующему разряду оплаты труда.

8. Разряды оплаты труда работникам Учреждений устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями по должностям работников.

9. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии руководитель Учреждения издает приказ об установлении работнику соответствующего разряда оплаты труда. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием разряда оплаты труда. Размер тарифной ставки (оклада) при этом не указывается.

10. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, разряд оплаты труда определяется аттестационной комиссией после их возвращения из отпуска или по их письменному заявлению одновременно с работниками Учреждений.

11. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2013 №654
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.11.2011 № 1886 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ “РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ”»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом при эффективном использовании спортивной базы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1886 «Об утверждении долгосрочной целевой программы “Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы”» следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- в паспорте долгосрочной целевой программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней составит 23 279,6 тысяч руб. В том числе за счет местного бюджета 4 049,6 тысяч руб., в том числе по годам: в 2012 году – 1 119,7 тысяч рублей; в 2013 году – 2 929,9 тыс. рублей; в 2014 году – 0,0 тыс. рублей. За счет средств краевого бюджета по исполнителям мероприятий 19 230,0 тысяч руб., в том числе по годам: в 2012 году – 4 970,0 тыс. рублей; в 2013 году – 14 260,0 тыс. рублей; в 2014 году – 0,0 тыс. рублей. За счет федерального бюджета по прогнозным данным на условиях софинансирования 0,0 тысяч руб. в том числе по годам: в 2012 году – 0,0 тыс. рублей; в 2013 году – 0,0тыс. рублей; в 2014 году – 0,0 тыс. рублей.

- главу 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней составит 23 279,6 тысяч руб.

В том числе за счет местного бюджета 4 049,6 тысяч руб.,

в том числе по годам:

в 2012 году – 1 119,7 тысяч рублей;

в 2013 году – 2 929,9 тыс. рублей;

в 2014 году –0,0 тыс. рублей.

За счет средств краевого бюджета по исполнителям мероприятий 19 230,0 тысяч руб.,

в том числе по годам:

в 2012 году – 4 970,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 14 260,0 тыс. рублей;

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей.

За счет федерального бюджета по прогнозным данным на условиях софинансирования 0,0 тысяч руб.

в том числе по годам:

в 2012 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей.

Значения объемов и источников финансирования мероприятий Программы с разбивкой по годам реализации приводятся в приложении № 2 к Программе.».

2. Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

3. Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

4. Приложение № 4 к долгосрочной целевой программе «Целевые ориентиры программы» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

5. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы администрации
С.Д.ПРОСКУРНИН

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.04.2013 № 654

Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск на 2012-1014 годы"

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ТЫС.РУБ. ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ"

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего	В том числе				
			федеральный бюджет	краевой бюджет		муниципальный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5		6	7
1.1	Поддержка действующих и вновь создаваемых спортивных клубов по месту жительства граждан	8 120,0	0,0	8 000,0		120,0	0,0
	2012 год	3 045,0	0,0	3 000,0		45,0	0,0
	2013 год	5 075,0	0,0	5 000,0	*	75,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
1.2	Разработка и проведение городского оздоровительного конкурса "Все на старт" для населения ЗАТО Железногорск	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
1.3	Развитие олимпийского и спартианского движения как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного и школьного возраста ЗАТО Железногорск	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
_____
«___»_____

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ _____ НА 20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Таб. №	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образование	Квалификация	Разряд	Документ об образовании, № и дата выдачи	Стаж работы (кол-во лет, месяцев, дней)	Норматив оплаты труда по группам в %							Итого нагрузка в месяц в %	Кол-во ставок
									СОГ	НП		УТ		ССМ			
									Весь период	До года	Свыше года	До 2 лет	Свыше 2 лет	До года	Более года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Ставка (оклад) в месяц, руб. (ЕТС)	Итого в месяц (руб.)	Увелич. норматива оплаты за спорт. Результат (по протоколам соревнований)		Итого (гр.20+гр.22)	Надбавки стимулирующего характера		Надбавка молодому специалисту		Персональная надбавка стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств	Итого заработная плата в месяц без учета коэф. и надбавок (руб.)	Районный коэф. (руб.)	Сумма районного коэф. (руб.)	Северная надбавка (%)	Сумма северной надбавки (руб.)	Всего заработная плата в месяц (руб.)	Итого заработная плата в год (руб.)
		%	руб.	руб.	%	руб.	%	руб.								
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.04.2013 № 654

Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ"

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты	Орган, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6
	Задача 1. Увеличение численности занимающихся физической культурой и массовым спортом жителей ЗАТО Железногорск				
1.1	Поддержка действующих и вновь создаваемых спортивных клубов по месту жительства граждан	2012-2013	Получение субсидии на государственную поддержку действующих и вновь создаваемых спортивных клубов по месту жительства граждан из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора в рамках ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы. Создание 15 спортивных клубов по месту жительства граждан, осуществление финансирования их деятельности, в том числе: на приобретение инвентаря и оборудования, проведение спортивных и массовых мероприятий, на предоставление социальных выплат инструкторам, на информационную поддержку и пропаганду деятельности клубов в течение последующих двух лет после предоставления субсидии краевого бюджета	Увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в ЗАТО Железногорск и увеличение количества проводимых спортивных и массовых мероприятий, в том числе в разрезе спортивных клубов по месту жительства. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС", МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность", МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"
1.2	Разработка и проведение городского оздоровительного конкура "Все на старт" для населения ЗАТО Железногорск	2012-2014	Создание "маркированных" трасс здоровья в зимний период - лыжных, летний период - беговых и велосипедных. Проведение контроля систематического участия населения всех возрастных групп в оздоровительных пробегах	Увеличение населения систематически занимающегося физической культурой и спортом. Совершенствование форм организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы. Углубление знаний жителей ЗАТО Железногорск в вопросах закаливания и здорового образа жизни. Популяризация здорового образа жизни и спорта как наиболее массовой и доступной формы укрепления здоровья	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "Комбинат оздоровительно-спортивных сооружений" (далее МАУ "КОСС")
1.3	Развитие олимпийского и спартианского движения как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного и школьного возраста ЗАТО Железногорск	2012-2014	Проведение ежегодного Зимнего фестиваля Спартианских игр, семейных Спартианских игр, посвященных Дню матери, проведение в школах и детских садах олимпийских уроков, викторин, конкурсов	Увеличение количества участников Спартанского движения. Духовное и нравственное воспитание детей и учащейся молодежи средствами физической культуры и спорта. Укрепление имеющихся практик здорового образа жизни	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
1.4	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-массовой и спортивной работы среди: - детских дошкольных учреждений ЗАТО Железногорск; - общеобразовательных школ ЗАТО Железногорск; - детских клубов по месту жительства ЗАТО Железногорск	2012-2014	Разработка Положения о смотре-конкурсе. Создание оргкомитета по проведения смотр-конкурса. Подведение итогов смотр-конкурса согласно разработанным критериям отдельно по дошкольным, школьным учреждениям, клубам по месту жительства	Увеличение числа детей систематически занимающихся физической культурой и спортом. Укрепление общественного мнения о ведущей роли физической культуры и спорта в сохранении здоровья детей. Формирование потребности в здоровом образе жизни подрастающего поколения	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
1.5	Проведение смотра-конкурса среди спортсменов и тренеров "Спортивная элита", спортивного вечера по итогам года в ЗАТО Железногорск	2012-2014	По разработанному Положению, комиссия определяет лучших спортсменов и тренеров, а так же активистов физкультурно-оздоровительного движения в ЗАТО Железногорск	Поощрение спортсменов и тренеров за отличные спортивные результаты по итогам года	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
1.6	Реализация проекта "Олимпийские надежды" в ЗАТО Железногорск	2012-2014	Проведение в рамках проекта «Олимпийские надежды» городских детских физкультурно-спортивных праздников, показательных выступлений известных спортсменов города, соревнований детей учреждений дошкольного образования	Укрепление здоровья детей, увеличение числа детей в дошкольных учреждениях, систематически занимающихся физической культурой, формирование потребности в здоровом образе жизни подрастающего поколения, поиск новых нетрадиционных форм работы, их внедрение в область физического оздоровления и воспитания детей в дошкольных учреждениях	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
1.7	Организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий, организация подготовки и участие спортсменов и сборных команд в выездных соревнованиях	2012-2014	Организация и проведение спартакиад среди учащихся общеобразовательных школ, допризывной и призывной молодёжи, студенческой молодежи, детских клубов по месту жительства, поселков ЗАТО Железногорск, лиц с ограниченными физическими возможностями, а так же проведение соревнований КЛБ «Победа». Командирование спортсменов на соревнования	Увеличение числа участников физкультурно-спортивных мероприятий. Увеличение количества спортсменов ЗАТО Железногорск победителей и призеров Первенств России, Чемпионатов и Первенств Красноярского края. Выполнение разрядных нормативов. Выполнение норматива мастера спорта, мастер спорта международного класса	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
1.8	Создание рекламно-информационной системы пропаганды здорового образа жизни	2012-2014	Пропаганда в местных средствах массовой информации лучшего опыта физического воспитания, в том числе семейного. Заключение договора в соответствии с требованиями действующего законодательства об изготовлении грамот, дипломов и вымпелов. Изготовление афиш	Выход программ по спортивной тематике. Увеличение наглядной агитации, доступности населения к информации о проходящих соревнованиях, награждение участников соревнований. Увеличение зрителей спортивно-массовых мероприятий. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
	Задача 2. Кадровое обеспечение специалистами отрасли физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск				
2.1	Введение тренерско-преподавательских ставок в МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"	2013	Введение 6 ставок в МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"по игровым видам спорта (волейбол-1, футбол-1, хоккей-3, шахматы-1)	Увеличение штата тренерско-преподавательского состава МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена", в следствии чего увеличение количества учащихся МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена" с 707 до 1067 человек	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике
2.2	Проведение семинаров для судей по видам спорта	2012-2014	Обучение судей по видам спорта, повышение их квалификации	Повышение судейских категорий. Улучшение судейства городских соревнований. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике МАУ "КОСС"
	Задача 3. Обновление материально-технической базы, необходимой для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО Железногорск				
3.1	Ремонт запасного футбольного поля и устройство основания искусственного футбольного поля стадиона «Труд»	2012	Ремонт запасного футбольного поля и устройство основания искусственного футбольного поля стадиона «Труд»	Проведение на базе стадиона "Труд" соревнований высокого уровня. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.2	Разработка ПСД и устройство навеса над трибунами стадиона "Труд"	2012	Разработка ПСД и устройство навеса над трибунами стадиона "Труд"	Повышение качнства услуг для населения ЗАТО Железногорск. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.3	Ремонт кровли физпавильона стадиона "Труд"	2012	Ремонт кровли физпавильона стадиона "Труд"	Улучшение условий для занимающихся на стадионе "Труд". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.4	Ремонт стадиона «Труд» (ремонт теннисного корта "Южный")	2012	Ремонт стадиона «Труд» (ремонт теннисного корта "Южный")	Улучшение условий для занимающихся теннисом на стадионе "Труд". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.5	Ремонт футбольного поля с/к "Радуга" с устройством освещения	2012	Ремонт футбольного поля с/к "Радуга" и установка осветительного оборудования	Улучшение условий для тренировочного процесса занимающихся футболом, для организации массовых соревнований для жителей ЗАТО Железногорск на футбольном поле с/к "Радуга". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.6	Разработка ПСД и ремонт водно-спортивной базы "Волна" и благоустройство территории	2012	Разработка ПСД и ремонт водно-спортивной базы "Волна" и благоустройство территории	Улучшение условий для тренировочного процесса занимающихся парусным и буерным спортом, для организации массовых соревнований для жителей ЗАТО Железногорск на водно-спортивной базе "Волна". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.7	Разработка ПСД и ремонт здания МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена" по адресу: ул. Ленина, 48 а	2012	Разработка ПСД и ремонт здания МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена" по адресу: ул. Ленина, 48 а	Улучшение условий для тренировочного процесса занимающихся в МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МКУ "УКС" МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"

1.4	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-массовой и спортивной работы среди: - детских дошкольных учреждений ЗАТО Железногорск; - общеобразовательных школ ЗАТО Железногорск; - детских клубов по месту жительства ЗАТО Железногорск	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
1.5	Проведение смотра-конкурса среди спортсменов и тренеров "Спортивная элита", спортивного вечера по итогам года в ЗАТО Железногорск	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
1.6	Реализация проекта "Олимпийские надежды" в ЗАТО Железногорск	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
1.8	Создание рекламно-информационной системы пропаганды здорового образа жизни	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
2.1	Введение тренерско-преподавательских ставок в МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
2.2	Проведение семинаров для судей по видам спорта	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.1	Ремонт запасного футбольного поля и устройство основания искусственного футбольного поля стадиона «Труд»	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.2	Разработка ПСД и устройство навеса над трибунами стадиона "Труд"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.3	Ремонт кровли физпавильона стадиона "Труд"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.4	Ремонт стадиона «Труд» (ремонт теннисного корта "Южный")	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.5	Ремонт футбольного поля с/к "Радуга" с устройством освещения	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.6	Разработка ПСД и ремонт водно-спортивной базы "Волна" и благоустройство территории	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.7	Разработка ПСД и ремонт здания МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена" по адресу: ул. Ленина, 48 а	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.8	Благоустройство открытой комплексной игровой площадки МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность" для физкультурно-массовой работы с жителями микрорайона по адресу: ул. 60 лет ВЛКСМ	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.9	Ремонт спорткомплекса микрорайона 1 по адресу: район жилого дома по пр. Курчатова, 28	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.10	Ремонт помещения клуба по месту жительства "Одиссей" по адресу: ул. Комсомольская, 56	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.11	Ремонт помещения клуба по месту жительства "Силачи" по адресу: ул. Ленина, 47	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.12	Доработка ПСД и строительство легкоатлетической и велосипедной дорожки	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.13	Ремонт малого спортивного зала с/к "Радуга"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.14	Устройство отмостки по периметру с/к "Радуга". Устройство системы водоотведения	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.15	Ремонт входной группы с/к "Радуга" с оборудованием пандуса и устройством наружного освещения	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.16	Капитальный ремонт лыжероллерной трассы в районе лыжной базы "Снежинка"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.17	Разработка ПСД и ремонт большого спортивного зала стадиона "Труд"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.18	Разработка ПСД и ремонт физкультурно-оздоровительного центра п.Первомайский	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0

3.8	Благоустройство открытой комплексной игровой площадки МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность" для физкультурно-массовой работы с жителями микрорайона по адресу: ул. 60 лет ВЛКСМ	2012	Благоустройство открытой комплексной игровой площадки МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность" для физкультурно-массовой работы с жителями микрорайона по адресу: ул. 60 лет ВЛКСМ	Улучшение условий для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы в микрорайоне. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.9	Ремонт спорткомплекса микрорайона 1 по адресу: район жилого дома по пр.Курчатова, 28	2012	Ремонт спорткомплекса микрорайона 1 по адресу: район жилого дома по пр.Курчатова, 28	Улучшение условий для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы в микрорайонах. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.10	Ремонт помещения клуба по месту жительства "Одиссей" по адресу: ул. Комсомольская, 56	2012	Ремонт помещения клуба по месту жительства "Одисей" по адресу: ул. Комсомольская, 56	Улучшение условий для занимающихся в клубе по месту жительства "Одисей". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.11	Ремонт помещения клуба по месту жительства "Силачи" по адресу: ул. Ленина, 47	2012	Ремонт помещения клуба по месту жительства "Силачи" по адресу: ул. Ленина, 47	Улучшение условий для занимающихся в клубе по месту жительства "Силачи". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.12	Доработка ПСД и строительство легкоатлетической и велосипедной дорожки	2012	Доработка ПСД и строительство легкоатлетической и велосипедной дорожки	Проведение всероссийских и краевых соревнований по триатлону и марафонскому бегу на территории ЗАТО Железногорск. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.13	Ремонт малого спортивного зала с/к "Радуга"	2012	Ремонт малого спортивного зала с/к "Радуга"	Повышение качества услуг малого спортивного зала с/к "Радуга". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.14	Устройство отмостки по периметру с/к "Радуга". Устройство системы водоотведения	2012	Устройство отмостки по периметру с/к "Радуга". Устройство системы водоотведения	Повышение качества услуг с/к "Радуга". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.15	Ремонт входной группы с/к "Радуга" с оборудованием пандуса и устройством наружного освещения	2012	Ремонт входной группы с/к "Радуга" с оборудованием пандуса и устройством наружного освещения	Повышение качества услуг с/к "Радуга". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.16	Капитальный ремонт лыжероллерной трассы в районе лыжной базы "Снежинка"	2012	Капитальный ремонт лыжероллерной трассы в районе лыжной базы "Снежинка"	Улучшение условий для тренировочного процесса для 200 человек, занимающихся лыжным спортом, для организации массовых соревнований для жителей ЗАТО Железногорск	МАУ "КОСС"
3.17	Разработка ПСД и ремонт большого спортивного зала стадиона "Труд"	2012-2013	Разработка ПСД и ремонт большого спортивного зала стадиона "Труд"	Повышение качества услуг большого спортивного зала стадиона "Труд". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.18	Разработка ПСД и ремонт физкультурно-оздоровительного центра п.Первомайский	2012-2013	Разработка ПСД и ремонт физкультурно-оздоровительного центра п.Первомайский	Улучшение условий для занятий футболом и хоккеем в п.Первомайский. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.19	Приобретение спортивного инвентаря МКОУ ДОД ДЮСШ-1	2012-2013	Приобретение спортивного инвентаря МКОУ ДОД ДЮСШ-1	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях учащихся МКОУ ДОД ДЮСШ-1	МКОУ ДОД ДЮСШ-1
3.20	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"	2012-2013	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях учащихся МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"	МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"
3.21	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена" по игровым видам спорта	2012-2013	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена" по игровым видам спорта	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях учащихся МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"	МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"
3.22	Приобретение автотранспорта для нужд муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	2012-2013	Получение субсидии на приобретение автотранспорта для нужд муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора в рамках ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы	Приобретение ежегодно автобусов, специализированных для перевозки детей для доставки их к местам соревнований	МКОУ ДОД ДЮСШ-1, МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена", МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"
3.23	Приобретение специального инвентаря и оборудования для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов	2012-2013	Получение субсидии на инвентарь и оборудование из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора в рамках ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы. Приобретение оборудования для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях спортсменов, с ограниченными физическими возможностями. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС", МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"
3.24	Приобретение специального оборудования МАУ "КОСС"	2012-2013	Приобретие специального оборудования	Повышение качества услуг, увеличение мощности спортивно-оздоровительных услуг для жителей ЗАТО Железногорск. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.25	Приобретение спортивного инвентаря МАУ "КОСС"	2012-2014	Приобретение спортивного инвентаря	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях спортсменов, входящих в сборные ЗАТО Железногорск по видам спорта. Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.26	Благоустройство площадки в районе футбольного поля с/к "Радуга"	2013	Устройство парковки и освещения в районе футбольного поля с/к "Радуга"	Улучшение условий для зрителей и занимающихся в с/к "Радуга". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.27	Ремонт технологического оборудования плавательного бассейна "Радуга"	2013	Ремонт технологического оборудования бассейна "Радуга"	Повышение качества услуг, увеличение мощности спортивно-оздоровительных услуг бассейна "Радуга". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.28	Благоустройство территории лыжной базы "Снежинка", организация стоянки и ограждения	2013	Благоустройство территории, расширение подъездных путей к лыжной базе "Снежинка"	Улучшение условий для тренировочного процесса занимающихся лыжным спортом, для организации массовых соревнований на лыжной базы "Снежинка". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.29	Ремонт технологического оборудования плавательного бассейна "Труд"	2014	Ремонт технологического оборудования бассейна "Труд"	Повышение качества услуг, увеличение мощности спортивно-оздоровительных услуг бассейна "Труд". Ожидаемые результаты будут расчитаны после утверждения финансирования мероприятия	МАУ "КОСС"
3.30	Оснащение муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью	2012-2013	Получение субсидии на оснащение муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора в рамках ДЦП "От массовости к мастерству" на 2011-2013 годы.	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях спортсменов муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена", МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность", МКОУ ДОД ДЮСШ-1
3.31	Демонтаж пирсов водно-спортивной базы "Волна"	2013	Демонтаж пирсов водно-спортивной базы "Волна"	Улучшение условий для занятий водными видами спорта	МАУ "КОСС"
3.32	Создание условий для подготовки спортсменов высокого класса	2013	Приобретение оборудования и инвентаря, ремонт помещения МКОУ ДОД ДЮСШ-1	Улучшение условий для тренировочного процесса и выступлений на соревнованиях спортсменов МКОУ ДОД ДЮСШ-1	МКОУ ДОД ДЮСШ-1
3.33	Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	2013	Получение субсидии на модернизацию и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора в рамках ДЦП «От массовости к мастерству» на 2011-2013 годы.	Создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений физкультурно-спортивной направленности путем модернизации и укрепления материально-технической базы	МАУ "КОСС", МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"

Приложение №3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.04.2013 № 654

Приложение №4 к долгосрочной целевой программе " Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ

№	Наименование задач и показателей их достижения (целевых ориентиров)	Ед. изм.	Предыдущие годы		2011 год	Среднесрочная перспектива (период реализации программы)			Методические указания
			2009 год	2010 год		2012 год	2013 год	2014 год	
	Задача 1. Увеличение численности занимающихся физической культурой и массовым спортом жителей ЗАТО Железногорск								
1	Число граждан ЗАТО Железногорск систематически занимающихся физической культурой и спортом	тыс. чел.	16	17,3	18,82	19,02	20,08	21,29	
2	Число детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	тыс. чел.	3	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	
3	Число лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	250	343	350	370	385	400	
4	Количество созданных физкультурно-спортивных клубов по месту жительства	шт.	0	0	7	10	15	16	С нарастающим итогом
5	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий	кол-во	180	188	193	198	203	208	
	Задача 2. Кадровое обеспечение специалистами отрасли физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск								
6	Штатные работники физкультурно-спортивных организаций в том числе:	чел.	228	227	230	235	240	260	
	- количество квалифицированных тренеров-преподавателей по видам спорта		56	53	56	60	62	66	
	Задача 3. Обновление материально-технической базы, необходимой для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО Железногорск								
7	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений, в том числе:	чел.	3962	4116	4150	4200	4250	4300	
	- в сельской местности		339	334	345	400	400	400	
8	Приобретение автотранспорта для нужд муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	шт.	0	0	0	1	2	0	

	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.19	Приобретение спортивного инвентаря МКОУ ДОД ДЮСШ-1	300,0	0,0	0,0		300,0	0,0
	2012 год	300,0	0,0	0,0		300,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0		0,0		0,0	0,0
3.20	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДОД ДЮСШ "Юность"	300,0	0,0	0,0		300,0	0,0
	2012 год	300,0	0,0	0,0		300,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.21	Приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДОД ДЮСШ "Смена"	400,0	0,0	0,0		400,0	0,0
	2012 год	400,0	0,0	0,0		400,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.22	Приобретение автотранспорта для нужд муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	2 777,5	0,0	2 510,0		267,5	0,0
	2012 год	1 317,5	0,0	1 250,0		67,5	0,0
	2013 год	1 460,0	0,0	1 260,0	*	200,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.23	Приобретение специального инвентаря и оборудования для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов	303,0	0,0	300,0		3,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	303,0	0,0	300,0		3,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.24	Приобретение специального оборудования МАУ "КОСС"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.25	Приобретение спортивного инвентаря МАУ "КОСС"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.26	Благоустройство площадки в районе футбольного поля с/к "Радуга"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.27	Ремонт технологического оборудования плавательного бассейна "Радуга"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.28	Благоустройство территории лыжной базы «Снежинка», организация стоянки и ограждения	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.29	Ремонт технологического оборудования плавательного бассейна "Труд"	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.30	Оснащение муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью	2 444,2	0,0	2 420,0		24,2	0,0
	2012 год	727,2	0,0	720,0		7,2	0,0
	2013 год	1 717,0	0,0	1 700,0		17,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.31	Демонтаж пирсов лодочной станции ВСБ «Волна»	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.32	Создание условий для подготовки спортсменов высокого класса	2 534,9	0,0	0,0		2 534,9	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	2 534,9	0,0	0,0		2 534,9	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
3.33	Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности	6 100,0	0,0	6 000,0		100,0	0,0
	2012 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	2013 год	6 100,0	0,0	6 000,0	*	100,0	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
	ИТОГО по программе	23 279,6	0,0	19 230,0		4 049,6	0,0
	2012 год	6 089,7	0,0	4 970,0		1 119,7	0,0
	2013 год	17 189,9	0,0	14 260,0		2 929,9	0,0
	2014 год	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0

* При условии выделения средств из краевого бюджета

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2013 №655
г.Железногорск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2013 ГОДА

Во исполнение п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск за первый квартал 2013 года по доходам в сумме 594 290 711,16 рублей, расходам в сумме 685 943 502,54 рублей и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 91 652 791,38 рублей (Приложения №1-4).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В.Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Руководителю Финансового управления Администрации ЗАТО г.Железногорск (Т.И.Прусова) направить утвержденный отчет об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск за первый квартал 2013 года в Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск в течение 3-х дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск С.Д.Проскурнина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации
С.Д.ПРОСКУРНИН

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.04.2013 № 655

ИСПОЛНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ЗА I КВАРТАЛ 2013 ГОДА

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код показателя	План		Исполнение
			на 2013 год	1 квартала	
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	801 01 02 00 00 00 0000 000	81 896 059,09	0,00	0,00
2	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	801 01 02 00 00 00 0000 700	81 896 059,09	0,00	0,00
3	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	801 01 02 00 00 04 0000 710	81 896 059,09	0,00	0,00
4	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	801 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	0,00	0,00
5	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	801 01 02 00 00 04 0000 810	0,00	0,00	0,00
6	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	801 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
7	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801 01 03 00 00 00 0000 700	40 000 000,00	0,00	0,00
8	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	801 01 03 01 00 04 0000 710	40 000 000,00	0,00	0,00
9	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801 01 03 00 00 00 0000 800	40 000 000,00	0,00	0,00
10	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	801 01 03 01 00 04 0000 810	40 000 000,00	0,00	0,00
11	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	801 01 05 00 00 00 0000 000	148 718 731,50	143 653 194,36	91 652 791,38
12	Увеличение остатков средств бюджетов	801 01 05 00 00 00 0000 500	-3 164 671 328,65	-686 794 260,40	-594 290 711,16
13	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	801 01 05 02 00 00 0000 500	-3 164 671 328,65	-686 794 260,40	-594 290 711,16
14	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	801 01 05 02 01 00 0000 510	-3 164 671 328,65	-686 794 260,40	-594 290 711,16
15	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	801 01 05 02 01 04 0000 510	-3 164 671 328,65	-686 794 260,40	-594 290 711,16
16	Уменьшение остатков средств бюджетов	801 01 05 00 00 00 0000 600	3 313 390 060,15	830 447 454,76	685 943 502,54
17	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	801 01 05 02 00 00 0000 600	3 313 390 060,15	830 447 454,76	685 943 502,54
18	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	801 01 05 02 01 00 0000 610	3 313 390 060,15	830 447 454,76	685 943 502,54
19	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	801 01 05 02 01 04 0000 610	3 313 390 060,15	830 447 454,76	685 943 502,54
20	Итого источников финансирования дефицита		230 614 790,59	143 653 194,36	91 652 791,38

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.04.2013 №655

ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ЗА I КВАРТАЛ 2013 ГОДА

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код	План на 2013 год	План на I квартал 2013 года	Исполнение за I квартал 2013 года	Отклонение		Процент выполнения	
						от плана на год	от плана I квартала	от плана на год	от плана I квартала
1	ДОХОДЫ	00010000000000000000	909 698 443,79	217 710 448,01	216 840 785,98	-692 857 657,81	-869 662,03	23,84	99,60
2	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	736 991 643,00	170 507 481,00	164 742 424,30	-572 249 218,70	-5 765 056,70	22,35	96,62
3	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	670 173 843,00	161 757 445,00	156 052 463,20	-514 121 379,80	-5 704 981,80	23,29	96,47
4	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	18210101012020000110	18 553 800,00	5 900 000,00	5 784 082,85	-12 769 717,15	-115 917,15	31,17	98,04
5	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	00010102000000000000	651 620 043,00	155 857 445,00	150 268 380,35	-501 351 662,65	-5 589 064,65	23,06	96,41
6	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000110	647 689 356,00	155 445 445,00	149 866 797,15	-497 822 558,85	-5 578 647,85	23,14	96,41
7	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000110	1 878 687,00	322 000,00	316 238,39	-1 562 448,61	-5 761,61	16,83	98,21
8	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налоговго кодекса Российской Федерации	18210102030010000110	2 052 000,00	90 000,00	87 477,51	-1 964 522,49	-2 522,49	4,26	97,20
9	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102040010000110			-2 132,70	-2 132,70	-2 132,70		
10	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	30 647 600,00	6 966 194,00	6 961 884,83	-23 685 715,17	-4 309,17	22,72	99,94
11	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000000000000	29 855 800,00	6 768 276,00	6 765 479,34	-23 090 320,66	-2 796,66	22,66	99,96
12	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18210502010020000110	29 855 800,00	6 768 276,00	6 733 868,37	-23 121 931,63	-34 407,63	22,55	99,49
13	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	18210502020020000110			31 610,97	31 610,97	31 610,97		
14	Единый сельскохозяйственный налог	00010503000000000000	9 200,00	2 268,00	2 506,49	-6 693,51	238,49	27,24	110,52
15	Единый сельскохозяйственный налог	18210503010010000110	9 200,00	2 268,00	2 204,56	-6 995,44	-63,44	23,96	97,20
16	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	18210503020012000110			301,93	301,93	301,93		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000000000000	782 600,00	195 650,00	193 899,00	-588 701,00	-1 751,00	24,78	99,11
18	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	28 049 300,00	221 169,00	190 322,75	-27 858 977,25	-30 846,25	0,68	86,05
19	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210601020040000110	14 577 400,00	653 322,00	639 972,98	-13 937 427,02	-13 349,02	4,39	97,96
20	Земельный налог	00010606000000000000	13 471 900,00	-432 153,00	-449 650,23	-13 921 550,23	-17 497,23	-3,34	104,05
21	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606012040000110	-1 857 600,00	-3 985 448,00	-3 961 986,50	-2 104 386,50	23 461,50	213,29	99,41
22	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	18210606022040000110	15 329 500,00	3 553 295,00	3 512 336,27	-11 817 163,73	-40 958,73	22,91	98,85
23	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	8 120 900,00	1 562 673,00	1 537 720,94	-6 583 179,06	-24 952,06	18,94	98,40
24	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировымим судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	18210803010010000110	8 056 900,00	1 537 673,00	1 506 720,94	-6 550 179,06	-30 952,06	18,70	97,99
25	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	09910807150010000110	39 000,00			-39 000,00			
26	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	09910807173010000110	25 000,00	25 000,00	31 000,00	6 000,00	6 000,00	124,00	124,00
27	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000			32,58	32,58	32,58		
28	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011000000000000000	172 706 800,79	47 202 967,01	52 098 361,68	-120 608 439,11	4 895 394,67	30,17	110,37
29	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	85 067 134,00	19 089 900,00	18 778 180,00	-66 288 954,00	-311 720,00	22,07	98,37
30	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	09911105012040000120	36 000 000,00	7 500 000,00	6 708 874,78	-29 291 125,22	-791 125,22	18,64	89,45
31	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	09911105024040000120	3 200 000,00	640 000,00	530 771,34	-2 669 228,66	-109 228,66	16,59	82,93
32	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	16211105074040000120	30 000 000,00	1 750 000,00	4 809 259,28	-25 190 740,72	3 059 259,28	16,03	274,81
33	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	73411105034040000120	137 100,00	38 900,00	10 402,00	-126 698,00	-28 498,00	7,59	26,74
34	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	16211107014040000120	196 034,00			-196 034,00			
35	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	09911109044040000120	8 784 000,00	2 411 000,00	2 403 381,02	-6 380 618,98	-7 618,98	27,36	99,68
36	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16211109044040000120	6 750 000,00	6 750 000,00	4 310 877,00	-2 439 123,00	-2 439 123,00	63,86	63,86
37	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	73411109044040000120			4 614,58	4 614,58	4 614,58		
38	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	5 438 110,00	1 109 768,00	1 054 121,32	-4 383 988,68	-55 646,68	19,38	94,99
39	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000000000000	3 934 047,00	1 075 192,00	1 054 121,32	-2 879 925,68	-21 070,68	26,79	98,04

40	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	04811201010016000120	540 792,00	130 000,00	127 135,35	-413 656,65	-2 864,65	23,51	97,80
41	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	04811201020016000120	45 495,00	10 200,00	10 058,78	-35 436,22	-141,22	22,11	98,62
42	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	04811201030016000120	1 716 800,00	391 800,00	383 952,47	-1 332 847,53	-7 847,53	22,36	98,00
43	Плата за размещение отходов производства и потребления	04811201040016000120	1 630 960,00	543 192,00	533 259,04	-1 097 700,96	-9 932,96	32,70	98,17
44	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	04811201050016000120			-284,32	-284,32	-284,32		
45	Плата за использование лесов	00011204000000000000	1 504 063,00	34 576,00		-1 504 063,00	-34 576,00		
46	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части оплаты по договору купли-продажи лесных насаждений	00911204041040000120	1 504 063,00	34 576,00		-1 504 063,00	-34 576,00		
47	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	46 153 035,79	11 372 540,01	11 338 789,25	-34 814 246,54	-33 750,76	24,57	99,70
48	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг)	00911301994040300130	8 146 000,00	2 150 000,00	1 699 496,44	-6 446 503,56	-450 503,56	20,86	79,05
49	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от продажи услуг)	73411301994040300130	553 610,69	308 110,69	270 900,00	-282 710,69	-37 210,69	48,93	87,92
50	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	00911302064040000130	11 289 077,10	2 880 338,00	3 376 775,57	-7 912 301,53	496 437,57	29,91	117,24
51	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата части стоимости путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при муниципальных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Железногорск, выездных экспедициях)	00911302994040200130	127 600,00			-127 600,00			
52	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений при вынужденном сносе и ущерба при незаконных рубках, повреждений, уничтожений зеленых насаждений на территории ЗАТО Железногорск)	00911302994040400130	450 000,00	116 891,32	116 891,32	-333 108,68		25,98	100,00
53	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	73411302064040000130	25 900,00	13 600,00	3 069,95	-22 830,05	-10 530,05	11,85	22,57
54	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (родительская плата за детей в ДДУ)	73411302994040100130	24 634 900,00	5 903 600,00	5 844 865,03	-18 790 034,97	-58 734,97	23,73	99,01
55	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (оплата части стоимости путевки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при муниципальных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Железногорск, выездных экспедициях)	73411302994040200130	925 948,00			-925 948,00			
56	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет по федеральным целевым средствам)	73411302994040700130			26 790,94	26 790,94	26 790,94		
57	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	31 000 000,00	13 345 000,00	18 168 057,53	-12 831 942,47	4 823 057,53	58,61	136,14
58	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	00911401040040000410	7 000 000,00	2 345 000,00	2 324 873,03	-4 675 126,97	-20 126,97	33,21	99,14
59	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имуества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	16211402043040000410	24 000 000,00	11 000 000,00	15 843 184,50	-8 156 815,50	4 843 184,50	66,01	144,03
60	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	3 654 200,00	891 438,00	868 419,15	-2 785 780,85	-23 018,85	23,76	97,42
61	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, пунктом 1 статьи 129.3, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 1351 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	18211603010016000140	180 000,00	16 300,00	16 000,01	-163 999,99	-299,99	8,89	98,16
62	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодесом Российской Федерации об административных правонарушениях	18211603030016000140	48 000,00	11 200,00	5 037,93	-42 962,07	-6 162,07	10,50	44,98
63	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	18211606000016000140	45 000,00	6 100,00	6 000,00	-39 000,00	-100,00	13,33	98,36
64	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	00011625000000000000	35 000,00	9 150,00	10 030,00	-24 970,00	880,00	28,66	109,62
65	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000000000000	200 000,00	13 000,00	12 800,00	-187 200,00	-200,00	6,40	98,46
66	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000000000000	200 000,00	13 000,00		-200 000,00	-13 000,00		
67	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	00011633000000000000	120 000,00	12 000,00		-120 000,00	-12 000,00		
68	Поступление сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	00911637030040000140	520 000,00	51 700,00	33 875,10	-486 124,90	-17 824,90	6,51	65,52
69	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	18811643000016000140			9 200,00	9 200,00	9 200,00		
70	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	00011645000000000000			20 000,00	20 000,00	20 000,00		
71	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	00911651020020000140	50 000,00	12 500,00		-50 000,00	-12 500,00		
72	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000000	2 456 200,00	759 488,00	755 476,11	-1 700 723,89	-4 011,89	30,76	99,47
73	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	1 394 321,00	1 394 321,00	1 890 794,43	496 473,43	496 473,43	135,61	135,61
74	Невыясненные поступления	00011701000000000000			280 511,41	280 511,41	280 511,41		
75	Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000	1 394 321,00	1 394 321,00	1 610 283,02	215 962,02	215 962,02	115,49	115,49
76	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	2 133 076 825,77	469 083 812,39	377 449 925,18	-1 755 626 900,59	-91 633 887,21	17,70	80,47
77	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	00020200000000000000	2 242 112 200,00	579 082 186,62	487 708 339,47	-1 754 403 860,53	-91 373 847,15	21,75	84,22
78	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020201000000000000	1 113 909 200,00	285 025 700,00	192 927 200,00	-920 982 000,00	-92 098 500,00	17,32	67,69
79	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	80120201001040102151	8 731 200,00	8 731 200,00	8 731 200,00			100,00	100,00
80	Дотации бюджетам закрытых административно- территориальных образований	80120201007040000151	1 105 178 000,00	276 294 500,00	184 196 000,00	-920 982 000,00	-92 098 500,00	16,67	66,67
81	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	00020202000000000000	167 849 000,00	5 307 970,08	4 668 170,08	-163 180 829,92	-639 800,00	2,78	87,95
82	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие архивного дела в Красноярском крае" на 2013-2015 годы, оцифровка (перевод в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд") описей дел	80120202999041505151	64 000,00			-64 000,00			
83	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Культура Красноярья» на 2013 - 2015 годы, комплектование фондов муниципальных библиотек края	80120202999041903151	113 000,00			-113 000,00			
84	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Культура Красноярья» на 2013 - 2015 годы, оснащение муниципальных музеев компьютерным оборудованием и программным обеспечением	80120202999041919151	44 800,00			-44 800,00			
85	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Развитие в Красноярском крае системы отдыха, оздоровления и занятости детей» на 2013-2015 годы, проведение капитального ремонта пищеблока с обеденными залами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Орбита» города Железногорска	80120202999042502151	4 545 500,00			-4 545 500,00			
86	Субсидия на строительство спортивного зала при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 103 "Гармония"	80120202999043501151	45 000 000,00			-45 000 000,00			
87	Субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров	80120202999043601151	1 932 900,00			-1 932 900,00			
88	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23 ноября 2010 года № 581-п, приобретение и установка противопожарного оборудования	80120202999045001151	260 000,00			-260 000,00			
89	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23 ноября 2010 года № 581-п, обеспечение первичных мер пожарной безопасности	80120202999045002151	639 800,00	639 800,00		-639 800,00	-639 800,00		
90	Субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	80120202999046201151	15 635 900,00	3 908 975,00	3 908 975,00	-11 726 925,00		25,00	100,00
91	Субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей	80120202999047001151	4 075 700,00			-4 075 700,00			
92	Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	80120202999047401151	6 360 500,00			-6 360 500,00			
93	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Дороги Красноярья» на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 18 октября 2011 года № 628-п, ремонт подъездов к садоводческим обществам	80120202999049103151	2 924 600,00			-2 924 600,00			
94	Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Дороги Красноярья» на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 18 октября 2011 года № 628-п, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	80120202999049106151	86 252 300,00	759 195,08	759 195,08	-85 493 104,92		0,88	100,00
95	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	00020203000000000000	960 271 600,00	288 748 516,54	290 112 969,39	-670 158 630,61	1 364 452,85	30,21	100,47
96	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации, в форме субсидий для оплаты жилья и коммунальных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203001040000151	64 825 900,00	26 940 000,00	26 940 000,00	-37 885 900,00		41,56	100,00
97	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР», в соответствии с пунктом 11 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203004040000151							
98	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР», в соответствии с пунктом 11 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203004040000151	2 668 000,00	2 668 000,00	2 554 120,80	-113 879,20	-113 879,20	95,73	95,73
99	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением инвалидам (в том числе детям-инвалидам) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с пунктом 12 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203012040000151							
100	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением инвалидам (в том числе детям-инвалидам) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с пунктом 12 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203012040000151	26 200,00	6 000,00	3 000,00	-23 200,00	-3 000,00	11,45	50,00
101	Субвенции на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» и постановлением Правительства Красноярского края от 18 января 2011 года № 7-п «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений»	80120203021048000151	6 966 600,00	1 731 350,00	1 731 350,00	-5 235 250,00		24,85	100,00
102	Субвенции на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года № 1238 "О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений" и постановлением Правительства Красноярского края от 18 января 2011 года № 7-П "О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений"	80120203021049000151	465 900,00	116 700,00	116 700,00	-349 200,00		25,05	100,00
103	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения"	80120203022046001151	33 669 700,00	13 500 000,00	13 500 000,00	-20 169 700,00		40,10	100,00
104	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", доставка	80120203022046002151	596 000,00	159 000,00	159 000,00	-437 000,00		26,68	100,00
105	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", ежемесячная денежная выплата	80120203024040201151	1 226 300,00	306 300,00	306 300,00	-920 000,00		24,98	100,00
106	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения" на доставку и пересылку выплат	80120203024040202151	21 700,00	3 000,00	2 500,00	-19 200,00	-500,00	11,52	83,33

107	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, в форме субсидий для оплаты жилья и коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения"	80120203024040401151	216 080 800,00	51 029 400,00	51 029 400,00	-165 051 400,00		23,62	100,00
108	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, в форме субсидий для оплаты жилья и коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", доставка и пересылка	80120203024040402151	3 824 600,00	647 400,00	652 400,00	-3 172 200,00	5 000,00	17,06	100,77
109	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда и труженикам тыла	80120203024040501151	58 928 800,00	15 849 000,00	15 849 000,00	-43 079 800,00		26,90	100,00
110	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих	80120203024040502151	17 883 100,00	5 100 000,00	5 100 000,00	-12 783 100,00		28,52	100,00
111	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат	80120203024040503151	1 359 600,00	181 500,00	181 500,00	-1 178 100,00		13,35	100,00
112	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения"	80120203024040601151	477 900,00	119 475,00	57 000,00	-420 900,00	-62 475,00	11,93	47,71
113	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка	80120203024040602151	8 500,00	600,00	400,00	-8 100,00	-200,00	4,71	66,67
114	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежегодное пособие на ребенка школьного возраста	80120203024040801151	748 900,00	110 000,00	110 000,00	-638 900,00		14,69	100,00
115	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) - инвалиды	80120203024040802151	931 800,00	240 000,00	240 000,00	-691 800,00		25,76	100,00
116	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежемесячная компенсация расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста	80120203024040803151	55 400,00	12 000,00	14 000,00	-41 400,00	2 000,00	25,27	116,67
117	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", доставка и пересылка пособий, компенсаций, доплат семьям, имеющим детей	80120203024040804151	32 900,00	1 500,00	1 500,00	-31 400,00		4,56	100,00
118	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», обеспечение бесплатного проезда детей и сопровождающих их лиц до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно	80120203024040805151	13 500,00			-13 500,00			
119	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», компенсация стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно	80120203024040806151	116 100,00	30 000,00	20 000,00	-96 100,00	-10 000,00	17,23	66,67
120	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", ежемесячная доплата к пенсии по случаю потери кормильца детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы; военнослужащих, умерших после увольнения в связи с получением заболеваний, увечий, ранений, травм в период прохождения военной службы; сотрудников органов внутринних дел, умерших в связи с получением травм, ранений, увечиний и заболеваний в период выполнения служебных обязанностей	80120203024040807151	7 200,00	2 400,00	4 100,00	-3 100,00	1 700,00	56,94	170,83
121	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки инвалидам, в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», компенсационные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка-инвалида в муниципальном дошкольном образовательном учреждении	80120203024040901151	389 900,00	96 000,00	96 000,00	-293 900,00		24,62	100,00
122	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки инвалидам, в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", компенсация расходов на приобретение специальных учебных пособий и литературы инвалидам (в том числе детям-инвалидам), получающим воспитание и обучение в дошкольных общеобразовательных учреждениях, а также профессиональное образование, профессиональную подготовку в учреждениях начального, среднего и высшего образования	80120203024040902151	64 100,00	15 900,00	23 361,80	-40 738,20	7 461,80	36,45	146,93
123	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки инвалидам, в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", доставка и пересылка компенсационных и ежемесячных денежных выплат	80120203024040903151	34 500,00	100,00	200,00	-34 300,00	100,00	0,58	200,00
124	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки инвалидам, в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", компенсация расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации на междугородном транспорте к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно инвалидам (в том числе детям-инвалидам) и сопровождающим их лицам	80120203024040905151	500 900,00	135 000,00	135 000,00	-365 900,00		26,95	100,00
125	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки инвалидам, в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", ежемесячные денежные выплаты родителям (законным представителям) детей-инвалидов, осуществляющим их воспитание и обучение на дому	80120203024040907151	994 100,00	248 400,00	207 800,00	-786 300,00	-40 600,00	20,90	83,66
126	Субвенции на реализацию Закона края от 6 марта 2008 года № 4-1381 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению социальным пособием на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению" социальное пособие на погребение	80120203024041101151	928 600,00	170 000,00	150 000,00	-778 600,00	-20 000,00	16,15	88,24
127	Субвенции на реализацию Закона края от 6 марта 2008 года №4-1381 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению социальным пособием на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению" возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению	80120203024041102151	120 000,00	30 000,00	30 000,00	-90 000,00		25,00	100,00
128	Субвенции на реализацию Закона края от 6 марта 2008 года №4-1381 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению социальным пособием на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению" доставка и пересылка социального пособия на погребение	80120203024041103151	16 400,00			-16 400,00			
129	Субвенции на финансирование расходов по социальному обслуживанию населения, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203024041201151	27 426 400,00	6 572 962,00	6 572 962,00	-20 853 438,00		23,97	100,00
130	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	80120203024041301151	1 323 200,00	300 000,00	300 000,00	-1 023 200,00		22,67	100,00
131	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения обратившимся одиноко проживающим неработающим пенсионерам, не достигшим 65-летнего возраста, а также семьям неработающих пенсионеров, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане (за исключением одиноко проживающих супружеских пар из числа пенсионеров старше 65 лет)	80120203024041302151	684 500,00	171 000,00	171 000,00	-513 500,00		24,98	100,00
132	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки	80120203024041303151	19 700,00			-19 700,00			
133	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5518 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке», доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи	80120203024041304151	35 900,00			-35 900,00			
134	Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года №4-1092 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю-опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения", при условии постановки ребенка на учет в муниципальном органе управления образования для определенных в дошкольное образовательное учреждение или предоставлено место в группах кратковременного пребывания дошкольных образовательных учреждений	80120203024041401151	24 330 700,00	3 800 000,00	4 700 000,00	-19 630 700,00	900 000,00	19,32	123,68
135	Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года №4-1092 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по назначению и выплате ежемесячной компенсационной выплаты родителю (законному представителю-опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения" доставка	80120203024041402151	430 500,00	1 500,00	1 000,00	-429 500,00	-500,00	0,23	66,67
136	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5506 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с долгосрочной целевой программой "Старшее поколение" на 2012-2013 годы", единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет, одиноко проживающим супружеским парам из числа пенсионеров старше 65 лет	80120203024041601151	1 380 000,00	250 000,00	250 000,00	-1 130 000,00		18,12	100,00
137	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5506 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с долгосрочной целевой программой «Старшее поколение» на 2012-2013 годы", доставка и пересылка	80120203024041602151	24 400,00			-24 400,00			
138	Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года №17-4269 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания"	80120203024042601151	337 200,00	49 000,00	38 000,00	-299 200,00	-11 000,00	11,27	77,55
139	Субвенции на реализацию Закона края от 25 января 2007 года № 21-5725 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей в возрасте до четырех лет, заблудившихся, подкинутых, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в муниципальных учреждениях здравоохранения, а в случае их отсутствия - в иных учреждениях здравоохранения, а также по организации перевозки и сопровождения таких детей в краевые государственные учреждения здравоохранения (дома ребенка)»	80120203024042701151	684 400,00	171 100,00	114 060,00	-570 340,00	-57 040,00	16,67	66,66
140	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», пунктом 10 статьи 8 Закона края от 3 декабря 2004 года № 12-2674 «Об образовании»	80120203024043101151	353 854 200,00	85 382 000,00	85 382 000,00	-268 472 200,00		24,13	100,00

141	Субвенции на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года №17-4379 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы"	80120203024043201151	8 414 700,00	2 116 825,00	2 116 825,00	-6 297 875,00		25,16	100,00
142	Субвенции на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года № 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы"	80120203024043301151	2 388 600,00	682 400,00	682 400,00	-1 706 200,00		28,57	100,00
143	Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2007 года №4-1089 " О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	80120203024043401151	4 097 700,00	928 667,79	927 888,79	-3 169 811,21	-779,00	22,64	99,92
144	Субвенции на реализацию Закона края от 20 декабря 2005 года №17-4294 "О наделении органов местного самоуправления края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения"	80120203024044401151	39 514 600,00	9 060 766,00	10 030 721,00	-29 483 879,00	969 955,00	25,38	110,70
145	Субвенции на реализацию Закона края от 21 декабря 2010 года № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела»	80120203024044701151	1 400,00		350,00	-1 050,00	350,00	25,00	
146	Субвенции на реализацию Закона края от 26 декабря 2006 года №21-5589 " О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	80120203024044801151	1 130 500,00	282 625,00	282 630,00	-847 870,00	5,00	25,00	100,00
147	Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	80120203024044901151	596 700,00	148 045,75	149 100,00	-447 600,00	1 054,25	24,99	100,71
148	Субвенции на реализацию Закона края "О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг" на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов услуг и части размера платы граждан за коммунальные услуги"	80120203024045301151	51 249 800,00	51 249 800,00	51 249 800,00			100,00	100,00
149	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячного пособия на ребенка, гражданам, имеющим детей, в соответствии с пунктом 18 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203024046501151	8 573 000,00	2 100 000,00	2 300 000,00	-6 273 000,00	200 000,00	26,83	109,52
150	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячного пособия на ребенка, гражданам, имеющим детей, в соответствии с пунктом 18 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка	80120203024046502151	118 300,00	3 000,00	1 000,00	-117 300,00	-2 000,00	0,85	33,33
151	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, и членам их семей, в соответствии с подпунктами «е», «ж», пункта 3 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан, подвергшихся радиационному воздействию	80120203024047301151	120 300,00	120 300,00		-120 300,00	-120 300,00		
152	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, и членам их семей, в соответствии с подпунктами «е», «ж», пункта 3 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», ежемесячная денежная выплата членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию	80120203024047302151	1 006 500,00	332 400,00	354 600,00	-651 900,00	22 200,00	35,23	106,68
153	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, и членам их семей, в соответствии с подпунктами "е", "ж", пункта 3 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", доставка и пересылка ежегодных и ежемесячных денежных выплат	80120203024047303151	19 900,00	1 500,00	500,00	-19 400,00	-1 000,00	2,51	33,33
154	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края, в соответствии с пунктом 13 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	80120203024048801151	7 345 300,00	2 040 000,00	2 040 000,00	-5 305 300,00		27,77	100,00
155	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края, в соответствии с пунктом 13 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», доставка и пересылка	80120203024048802151	130 000,00	33 000,00	33 000,00	-97 000,00		25,38	100,00
156	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", предоставление дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам	80120203024048901151	105 000,00	2 500,00	500,00	-104 500,00	-2 000,00	0,48	20,00
157	Субвенции на финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки беременным женщинам в соответствии с пунктом 17 статьи 1 Закона края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", доставка и пересылка	80120203024048902151	1 900,00	100,00		-1 900,00	-100,00		
158	Субвенции на реализацию Закона края от 29 марта 2007 года № 22-6015 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образователтельных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"	80120203029049001151	10 727 800,00	3 500 000,00	3 200 000,00	-7 527 800,00	-300 000,00	29,83	91,43
159	Субвенции на реализацию Закона от 29 марта 2007 года № 22-6015 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", оплата расходов по доставке	80120203029049002151	214 600,00			-214 600,00			
160	Иные межбюджетные трансферты	00020204000000000000	82 400,00			-82 400,00			
161	Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований края за счет средств федерального бюджета	80120204025040000151	82 400,00			-82 400,00			
162	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	1 253 000,00	290 000,00	56 750,00	-1 196 250,00	-233 250,00	4,53	19,57
163	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	00920704050040000180	447 000,00			-447 000,00			
164	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	73420704050040000180	806 000,00	290 000,00	56 750,00	-749 250,00	-233 250,00	7,04	19,57
165	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов	00021900000000000000	-110 288 374,23	-110 288 374,23	-110 315 164,29	-26 790,06	-26 790,06	100,02	100,02
166	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов	00021904000000000000	-110 288 374,23	-110 288 374,23	-110 315 164,29	-26 790,06	-26 790,06	100,02	100,02
Итого доходов			3 042 775 269,56	686 794 260,40	594 290 711,16	-2 448 484 558,40	-92 503 549,24	19,53	86,53

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 23.04.2013 № 655

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В РАЗРЕЗЕ РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Раздел/подраздел	План на год	План на 1 квартал	Фактическое исполнение	Отклонение		Процент выполнения	
						от плана на год	от плана 1 квартала	от плана на год	от плана 1 квартала
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	220 967 676,24	57 685 746,07	45 174 209,72	-175 793 466,52	-12 511 536,35	20%	78%
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 404 047,00	364 113,00	352 041,37	-1 052 005,63	-12 071,63	25%	97%
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	12 638 312,00	3 213 797,00	2 244 739,01	-10 393 572,99	-969 057,99	18%	70%
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	89 776 057,87	24 207 700,80	19 675 222,48	-70 100 835,39	-4 532 478,32	22%	81%
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	9 613 662,00	2 442 809,00	1 970 836,53	-7 642 825,47	-471 972,47	21%	81%
6	Резервные фонды	0111	1 143 620,00	0,00	0,00	-1 143 620,00	0,00	0%	0%
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	106 391 977,37	27 457 326,27	20 931 370,33	-85 460 607,04	-6 525 955,94	20%	76%
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	17 693 771,80	4 863 197,84	2 971 488,53	-14 722 283,27	-1 891 709,31	17%	61%
9	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	16 748 981,80	4 223 397,84	2 971 488,53	-13 777 493,27	-1 251 909,31	18%	70%
10	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	944 790,00	639 800,00	0,00	-944 790,00	-639 800,00	0%	0%
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	294 208 849,00	64 585 627,40	49 862 527,24	-244 346 321,76	-14 723 100,16	17%	77%
12	Лесное хозяйство	0407	8 358 700,00	1 296 183,32	853 226,57	-7 505 473,43	-442 956,75	10%	66%
13	Транспорт	0408	66 243 400,00	23 600 400,00	23 600 400,00	-42 643 000,00	0,00	36%	100%
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	212 906 749,00	38 889 044,08	25 068 505,67	-187 838 243,33	-13 820 538,41	12%	64%
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	6 700 000,00	800 000,00	340 395,00	-6 359 605,00	-459 605,00	5%	43%
16	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	236 561 390,41	72 653 230,28	67 085 006,00	-169 476 384,41	-5 568 224,28	28%	92%
17	Жилищное хозяйство	0501	8 000 000,00	0,00	0,00	-8 000 000,00	0,00	0%	0%
18	Коммунальное хозяйство	0502	105 478 222,00	53 713 095,49	52 104 243,66	-53 373 978,34	-1 608 851,83	49%	97%
19	Благоустройство	0503	123 083 168,41	18 940 134,79	14 980 762,34	-108 102 406,07	-3 959 372,45	12%	79%
20	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 626 491 437,67	389 359 333,02	298 797 094,74	-1 327 694 342,93	-90 562 238,28	18%	77%
21	Дошкольное образование	0701	700 761 933,69	171 132 990,97	118 300 839,08	-582 461 094,61	-52 832 151,89	17%	69%
22	Общее образование	0702	817 838 039,57	201 162 365,30	166 803 445,87	-651 034 593,70	-34 358 919,43	20%	83%
23	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	43 809 215,41	1 281 943,75	841 808,19	-42 967 407,22	-440 135,56	2%	66%
24	Другие вопросы в области образования	0709	64 082 249,00	15 782 033,00	12 851 001,60	-51 231 247,40	-2 931 031,40	20%	81%
25	КУЛЬТУРАИ КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	199 469 713,00	48 611 914,00	45 192 473,01	-154 277 239,99	-3 419 440,99	23%	93%
26	Культура	0801	194 251 713,00	47 461 114,00	44 122 673,01	-150 129 039,99	-3 338 440,99	23%	93%
27	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	5 218 000,00	1 150 800,00	1 069 800,00	-4 148 200,00	-81 000,00	21%	93%
28	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	1 021 600,00	220 100,00	59 700,80	-961 899,20	-160 399,20	6%	27%
29	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	1 021 600,00	220 100,00	59 700,80	-961 899,20	-160 399,20	6%	27%
30	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	582 700 876,50	162 539 785,65	156 837 494,27	-425 863 382,23	-5 702 291,38	27%	96%
31	Пенсионное обеспечение	1001	3 057 180,00	770 000,00	770 000,00	-2 287 180,00	0,00	25%	100%
32	Социальное обслуживание населения	1002	30 359 444,30	7 258 822,60	7 213 267,63	-23 146 176,67	-45 554,97	24%	99%
33	Социальное обеспечение населения	1003	497 374 002,20	140 656 142,05	136 775 357,36	-360 598 644,84	-3 880 784,69	27%	97%
34	Охрана семьи и детства	1004	10 942 400,00	3 500 000,00	1 962 426,73	-8 979 973,27	-1 537 573,27	18%	56%
35	Другие вопросы в области социальной политики	1006	40 967 850,00	10 354 821,00	10 116 442,55	-30 851 407,45	-238 378,45	25%	98%
36	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	65 187 703,00	19 413 400,00	14 716 666,33	-50 471 036,67	-4 696 733,67	23%	76%
37	Массовый спорт	1102	65 187 703,00	19 413 400,00	14 716 666,33	-50 471 036,67	-4 696 733,67	23%	76%
38	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	26 494 042,53	7 922 120,50	5 246 841,90	-21 247 200,63	-2 675 278,60	20%	66%
39	Периодическая печать и издательства	1202	26 494 042,53	7 922 120,50	5 246 841,90	-21 247 200,63	-2 675 278,60	20%	66%
40	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	2 593 000,00	2 593 000,00	0,00	-2 593 000,00	-2 593 000,00	0%	0%
41	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	1301	2 593 000,00	2 593 000,00	0,00	-2 593 000,00	-2 593 000,00	0%	0%
42	Всего расходов:		3 273 390 060,15	830 447 454,76	685 943 502,54	-2 587 446 557,61	-144 503 952,22	21%	83%

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 23.04.2013 № 655

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК В РАЗРЕЗЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Ведомство	Раздел/подраздел	Ц.ст.	Вид расхода	План на год	План на 1 квартал	Фактическое исполнение	Отклонение		Процент выполнения	
									от плана на год	от плана на 1 квартал	от плана на год	от плана на 1 квартал
1	Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	009	0000	0000000	000	971 703 488,66	245 044 332,31	199 247 195,26	-772 456 293,40	-45 797 137,05	21%	81%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	0100	0000000	000	177 754 787,24	47 349 127,07	38 166 155,64	-139 588 631,60	-9 182 971,43	21%	81%
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	0104	0000000	000	89 776 057,87	24 207 700,80	19 675 222,48	-70 100 835,39	-4 532 478,32	22%	81%
4	Центральный аппарат	009	0104	0020400	000	83 143 810,87	22 644 342,21	18 255 202,02	-64 888 608,85	-4 389 140,19	22%	81%
5	Обеспечение деятельности центрального аппарата и иных органов	009	0104	0020461	000	83 143 810,87	22 644 342,21	18 255 202,02	-64 888 608,85	-4 389 140,19	22%	81%
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0104	0020461	500	83 143 810,87	22 644 342,21	18 255 202,02	-64 888 608,85	-4 389 140,19	22%	81%
7	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	009	0104	0020800	000	1 404 047,00	352 060,80	319 509,83	-1 084 537,17	-32 550,97	23%	91%
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0104	0020800	500	1 404 047,00	352 060,80	319 509,83	-1 084 537,17	-32 550,97	23%	91%
9	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	009	0104	9210200	000	5 228 200,00	1 211 297,79	1 100 510,63	-4 127 689,37	-110 787,16	21%	91%
10	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	009	0104	9210201	000	1 130 500,00	282 630,00	258 504,49	-871 995,51	-24 125,51	23%	91%
11	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	009	0104	9210201	666	1 130 500,00	282 630,00	258 504,49	-871 995,51	-24 125,51	23%	91%
12	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	009	0104	9210254	000	4 097 700,00	928 667,79	842 006,14	-3 255 693,86	-86 661,65	21%	91%
13	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	009	0104	9210254	666	4 097 700,00	928 667,79	842 006,14	-3 255 693,86	-86 661,65	21%	91%
14	Резервные фонды	009	0111	0000000	000	1 143 620,00	0,00	0,00	-1 143 620,00	0,00	0%	0%
15	Резервные фонды местных администраций	009	0111	0700500	000	1 143 620,00	0,00	0,00	-1 143 620,00	0,00	0%	0%
16	Прочие расходы	009	0111	0700500	013	1 143 620,00	0,00	0,00	-1 143 620,00	0,00	0%	0%
17	Другие общегосударственные вопросы	009	0113	0000000	000	86 835 109,37	23 141 426,27	18 490 933,16	-68 344 176,21	-4 650 493,11	21%	80%
18	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	009	0113	0029900	000	68 006 826,89	17 544 819,25	13 711 476,46	-54 295 350,43	-3 833 342,79	20%	78%
19	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0113	0029900	001	55 864 113,22	14 047 844,68	11 447 408,69	-44 416 704,53	-2 600 435,99	20%	81%
20	Расходы за счет доходов от оказания платных услуг и доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	009	0113	0029900	810	12 142 713,67	3 496 974,57	2 264 067,77	-9 878 645,90	-1 232 906,80	19%	65%
21	Выполнение других обязательств государства	009	0113	0920300	000	600 000,00	150 000,00	44 165,00	-555 835,00	-105 835,00	7%	29%
22	Расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, обжалованием судебных актов и исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	009	0113	0920302	000	600 000,00	150 000,00	44 165,00	-555 835,00	-105 835,00	7%	29%
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	0920302	500	600 000,00	150 000,00	44 165,00	-555 835,00	-105 835,00	7%	29%
24	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	009	0113	4409900	000	6 883 566,48	1 754 897,42	1 283 253,55	-5 600 312,93	-471 643,87	19%	73%
25	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0113	4409900	001	6 883 566,48	1 754 897,42	1 283 253,55	-5 600 312,93	-471 643,87	19%	73%
26	Долгосрочная целевая программа "Развитие архивного дела в Красноярском крае" на 2013 - 2015 годы	009	0113	5220700	000	64 000,00	0,00	0,00	-64 000,00	0,00	0%	0%
27	Субсидия на оцифровку (перевод в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд") описей дел	009	0113	5220712	000	64 000,00	0,00	0,00	-64 000,00	0,00	0%	0%
28	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0113	5220712	667	64 000,00	0,00	0,00	-64 000,00	0,00	0%	0%
29	Изготовление технических планов и постановка на кадастровый учет объектов незавершенного строительства	009	0113	7400000	000	135 900,00	135 900,00	0,00	-135 900,00	-135 900,00	0%	0%
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7400000	500	135 900,00	135 900,00	0,00	-135 900,00	-135 900,00	0%	0%
31	Долгосрочная целевая программа "Чистый город на 2012-2014 годы"	009	0113	7950300	000	1 500 000,00	0,00	0,00	-1 500 000,00	0,00	0%	0%
32	Организация и проведение конкурса среди гаражных кооперативов "Лучший гараж"	009	0113	7950308	000	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
33	Субсидии юридическим лицам	009	0113	7950308	006	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
34	Организация и проведение конкурса среди садоводческих товариществ "Лучший сад"	009	0113	7950309	000	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
35	Субсидии юридическим лицам	009	0113	7950309	006	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
36	Организация и проведение конкурса "Лучший двор"	009	0113	7950310	000	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
37	Субсидии юридическим лицам	009	0113	7950310	006	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
38	Долгосрочная целевая программа "Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0113	7950600	000	8 286 716,00	3 201 359,60	3 201 359,60	-5 085 356,40	0,00	39%	100%
39	Выполнение работпо обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск	009	0113	7950606	000	8 286 716,00	3 201 359,60	3 201 359,60	-5 085 356,40	0,00	39%	100%
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7950606	500	8 286 716,00	3 201 359,60	3 201 359,60	-5 085 356,40	0,00	39%	100%
41	Долгосрочная целевая программа "Безопасный город на 2012-2014 годы "	009	0113	7950900	000	260 000,00	105 000,00	45 000,00	-215 000,00	-60 000,00	17%	43%
42	Разработка и размещение социальной антитеррористической рекламы в местах массового пребывания людей	009	0113	7950901	000	45 000,00	0,00	0,00	-45 000,00	0,00	0%	0%
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7950901	500	45 000,00	0,00	0,00	-45 000,00	0,00	0%	0%
44	Организация социальной рекламы по безопасности дорожного движения	009	0113	7950902	000	80 000,00	0,00	0,00	-80 000,00	0,00	0%	0%
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7950902	500	80 000,00	0,00	0,00	-80 000,00	0,00	0%	0%
46	Проведение конкурса по тематике "Безопасность дорожного движения в ЗАТО Железногорск"	009	0113	7950903	000	90 000,00	60 000,00	0,00	-90 000,00	-60 000,00	0%	0%
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7950903	500	90 000,00	60 000,00	0,00	-90 000,00	-60 000,00	0%	0%
48	Пропаганда борьбы с проявлениями терроризма и экстремизма	009	0113	7950904	000	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	100%	100%
49	Субсидии некоммерческим организациям	009	0113	7950904	019	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	100%	100%
50	Проведение антитеррористической профилактической акции "Семинар-практикум по антитеррористической подготовке с учащимися образовательных учреждений ЗАТО Железногорск"	009	0113	7950905	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	100%	100%
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7950905	500	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	100%	100%
52	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в ЗАТО Железногорск на 2011-2013 годы"	009	0113	7951400	000	400 000,00	100 000,00	77 140,00	-322 860,00	-22 860,00	19%	77%
53	Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих в ЗАТО Железногорск с учетом оптимизации затрат на муниципальное управление при формировании системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих	009	0113	7951401	000	400 000,00	100 000,00	77 140,00	-322 860,00	-22 860,00	19%	77%
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7951401	500	400 000,00	100 000,00	77 140,00	-322 860,00	-22 860,00	19%	77%
55	Долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности ЗАТО Железногорск на 2010-2013 годы"	009	0113	7951700	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
56	Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	009	0113	7951703	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0113	7951703	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
58	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	009	0113	9210200	000	598 100,00	149 450,00	128 538,55	-469 561,45	-20 911,45	21%	86%
59	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела	009	0113	9210203	000	1 400,00	350,00	0,00	-1 400,00	-350,00	0%	0%
60	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	009	0113	9210203	666	1 400,00	350,00	0,00	-1 400,00	-350,00	0%	0%
61	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	009	0113	9210271	000	596 700,00	149 100,00	128 538,55	-468 161,45	-20 561,45	22%	86%
62	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	009	0113	9210271	666	596 700,00	149 100,00	128 538,55	-468 161,45	-20 561,45	22%	86%
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	009	0300	0000000	000	17 693 771,80	4 863 197,84	2 971 488,53	-14 722 283,27	-1 891 709,31	17%	61%
64	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	0309	0000000	000	16 748 981,80	4 223 397,84	2 971 488,53	-13 777 493,27	-1 251 909,31	18%	70%
65	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	009	0309	2190100	000	6 443 904,08	1 725 076,00	789 600,72	-5 654 303,36	-935 475,28	12%	46%
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0309	2190100	500	6 443 904,08	1 725 076,00	789 600,72	-5 654 303,36	-935 475,28	12%	46%
67	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	009	0309	2479900	000	10 305 077,72	2 498 321,84	2 181 887,81	-8 123 189,91	-316 434,03	21%	87%
68	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0309	2479900	001	10 305 077,72	2 498 321,84	2 181 887,81	-8 123 189,91	-316 434,03	21%	87%
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	0314	0000000	000	944 790,00	639 800,00	0,00	-944 790,00	-639 800,00	0%	0%
70	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2011-2013 годы"	009	0314	5227200	000	899 800,00	639 800,00	0,00	-899 800,00	-639 800,00	0%	0%
71	Приобретение и установка противопожарного оборудования	009	0314	5227201	000	260 000,00	0,00	0,00	-260 000,00	0,00	0%	0%
72	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0314	5227201	667	260 000,00	0,00	0,00	-260 000,00	0,00	0%	0%
73	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	009	0314	5227202	000	639 800,00	639 800,00	0,00	-639 800,00	-639 800,00	0%	0%
74	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0314	5227202	667	639 800,00	639 800,00	0,00	-639 800,00	-639 800,00	0%	0%
75	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0314	7951200	000	44 990,00	0,00	0,00	-44 990,00	0,00	0%	0%
76	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов подчиненных администрации г.Железногорска	009	0314	7951202	000	31 990,00	0,00	0,00	-31 990,00	0,00	0%	0%
77	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0314	7951202	665	31 990,00	0,00	0,00	-31 990,00	0,00	0%	0%
78	Приобретение передвижных пожарных комплексов за счет средств местного бюджета	009	0314	7951209	000	13 000,00	0,00	0,00	-13 000,00	0,00	0%	0%
79	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0314	7951209	665	13 000,00	0,00	0,00	-13 000,00	0,00	0%	0%
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	0400	0000000	000	294 208 849,00	64 585 627,40	49 862 527,24	-244 346 321,76	-14 723 100,16	17%	77%
81	Лесное хозяйство	009	0407	0000000	000	8 358 700,00	1 296 183,32	853 226,57	-7 505 473,43	-442 956,75	10%	66%
82	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	009	0407	2920200	000	8 358 700,00	1 296 183,32	853 226,57	-7 505 473,43	-442 956,75	10%	66%
83	Лесоохранные и лесовосстановительные мероприятия	009	0407	2920200	800	8 358 700,00	1 296 183,32	853 226,57	-7 505 473,43	-442 956,75	10%	66%
84	Транспорт	009	0408	0000000	000	66 243 400,00	23 600 400,00	23 600 400,00	-42 643 000,00	0,00	36%	100%
85	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	009	0408	3030200	000	66 243 400,00	23 600 400,00	23 600 400,00	-42 643 000,00	0,00	36%	100%
86	Организация пассажирских перевозок транспортом общего пользования	009	0408	3030202	000	66 243 400,00	23 600 400,00	23 600 400,00	-42 643 000,00	0,00	36%	100%
87	Субсидии юридическим лицам	009	0408	3030202	006	66 243 400,00	23 600 400,00	23 600 400,00	-42 643 000,00	0,00	36%	100%
88	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	0409	0000000	000	212 906 749,00	38 889 044,08	25 068 505,67	-187 838 243,33	-13 820 538,41	12%	64%
89	Долгосрочная целевая программа "Дороги Красноярья" на 2012 -2016 годы	009	0409	5222000	000	89 176 900,00	759 195,08	759 195,08	-88 417 704,92	0,00	1%	100%
90	Ремонт подъездов к садоводческим обществам	009	0409	5222023	000	2 924 600,00	0,00	0,00	-2 924 600,00	0,00	0%	0%
91	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0409	5222023	667	2 924 600,00	0,00	0,00	-2 924 600,00	0,00	0%	0%
92	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	009	0409	5222031	000	86 252 300,00	759 195,08	759 195,08	-85 493 104,92	0,00	1%	100%
93	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0409	5222031	667	86 252 300,00	759 195,08	759 195,08	-85 493 104,92	0,00	1%	100%
94	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	009	0409	6000200	000	39 029 849,00	38 029 849,00	24 309 310,59	-14 720 538,41	-13 720 538,41	62%	64%
95	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета	009	0409	6000201	000	39 029 849,00	38 029 849,00	24 309 310,59	-14 720 538,41	-13 720 538,41	62%	64%
96	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0409	6000201	500	1 000 000,00	0,00	0,00	-1 000 000,00	0,00	0%	0%
97	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0409	6000201	665	38 029 849,00	38 029 849,00	24 309 310,59	-13 720 538,41	-13 720 538,41	64%	64%
98	Долгосрочная целевая программа "Реконструкция и ремонт дорог местного значения на территории ЗАТО Железногорск на 2012 - 2014 годы"	009	0409	7952300	000	84 700 000,00	100 000,00	0,00	-84 700 000,00	-100 000,00	0%	0%
99	Реконструкция проспекта Ленинградский	009	0409	7952302	000	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
100	Бюджетные инвестиции	009	0409	7952302	003	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
101	Установка пешеходных ограждений на улицах города	009	0409	7952304	000	600 000,00	0,00	0,00	-600 000,00	0,00	0%	0%
102	Бюджетные инвестиции	009	0409	7952304	003	600 000,00	0,00	0,00	-600 000,00	0,00	0%	0%
103	Строительство транспортной развязки в районе УПП	009	0409	7952310	000	84 000 000,00	0,00	0,00	-84 000 000,00	0,00	0%	0%
104	Бюджетные инвестиции	009	0409	7952310	003	84 000 000,00	0,00	0,00	-84 000 000,00	0,00	0%	0%
105	Другие вопросы в области национальной экономики	009	0412	0000000	000	6 700 000,00	800 000,00	340 395,00	-6 359 605,00	-459 605,00	5%	43%
106	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	009	0412	3400300	000	3 500 000,00	200 000,00	190 395,00	-3 309 605,00	-9 605,00	5%	95%
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0412	3400300	500	3 500 000,00	200 000,00	190 395,00	-3 309 605,00	-9 605,00	5%	95%
108	Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2013 годы "	009	0412	7950200	000	3 000 000,00	600 000,00	150 000,00	-2 850 000,00	-450 000,00	5%	25%
109	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	009	0412	7950201	000	2 900 000,00	600 000,00	150 000,00	-2 750 000,00	-450 000,00	5%	25%
110	Субсидии юридическим лицам	009	0412	7950201	006	2 900 000,00	600 000,00	150 000,00	-2 750 000,00	-450 000,00	5%	25%
111	Оказание информационной и образовательной поддержки	009	0412	7950202	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0412	7950202	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
113	Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011-2013 годы"	009	0412	7951800	000	200 000,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	0%	0%
114	Проведение работ по уничтожению очагов дикорастущей конопли	009	0412	7951802	000	200 000,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	0%	0%
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0412	7951802	500	200 000,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	0%	0%
116	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	0500	0000000	000	235 543 860,41	71 635 700,28	67 085 006,00	-168 458 854,41	-4 550 694,28	28%	94%
117	Жилищное хозяйство	009	0501	0000000	000	8 000 000,00	0,00	0,00	-8 000 000,00	0,00	0%	0%
118	Долгосрочная целевая программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0501	7950400	000	8 000 000,00	0,00	0,00	-8 000 000,00	0,00	0%	0%
119	Расходы на капитальный ремонт многоквартирных домов жилищного фонда ЗАТО Железногорск	009	0501	7950402	000	4 000 000,00	0,00	0,00	-4 000 000,00	0,00	0%	0%
120	Субсидии юридическим лицам	009	0501	7950402	006	4 000 000,00	0,00	0,00	-4 000 000,00	0,00	0%	0%
121	Капитальный ремонт внутриквартальных территорий	009	0501	7950409	000	4 000 000,00	0,00	0,00	-4 000 000,00	0,00	0%	0%
122	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0501	7950409	500	4 000 000,00	0,00	0,00	-4 000 000,00	0,00	0%	0%
123	Коммунальное хозяйство	009	0502	0000000	000	104 460 692,00	52 695 565,49	52 104 243,66	-52 356 448,34	-591 321,83	50%	99%
124	Мероприятия в области коммунального хозяйства	009	0502	3510500	000	5 402 792,00	1 281 665,49	854 443,66	-4 548 348,34	-427 221,83	16%	67%
125	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги связанные с погребением	009	0502	3510501	000	4 151 662,00	1 037 915,49	691 943,66	-3 459 718,34	-345 971,83	17%	67%
126	Субсидии юридическим лицам	009	0502	3510501	006	4 151 662,00	1 037 915,49	691 943,66	-3 459 718,34	-345 971,83	17%	67%
127	Расходы на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги МП "Нега"	009	0502	3510502	000	601 130,00	0,00	0,00	-601 130,00	0,00	0%	0%
128	Субсидии юридическим лицам	009	0502	3510502	006	601 130,00	0,00	0,00	-601 130,00	0,00	0%	0%
129	Расходы на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услугиМП "ЖКХ "	009	0502	3510503	000	650 000,00	243 750,00	162 500,00	-487 500,00	-81 250,00	25%	67%
130	Субсидии юридическим лицам	009	0502	3510503	006	650 000,00	243 750,00	162 500,00	-487 500,00	-81 250,00	25%	67%
131	Долгосрочная целевая программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0502	7950400	000	185 000,00	100 000,00	0,00	-185 000,00	-100 000,00	0%	0%

132	Расходы на мероприятия, направленные на повышение эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения ЗАТО Железногорск	009	0502	7950401	000	85 000,00	0,00	0,00	-85 000,00	0,00	0%	0%
133	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0502	7950401	665	85 000,00	0,00	0,00	-85 000,00	0,00	0%	0%
134	Расширение и реконструкция городских очистных сооружений (2-я очередь)	009	0502	7950411	000	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
135	Бюджетные инвестиции	009	0502	7950411	003	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
136	Долгосрочная целевая программа "Строительство жилых домов и обеспечение жилищной застройки инфраструктурой на 2012-2014 годы"	009	0502	7951000	000	47 623 100,00	64 100,00	0,00	-47 623 100,00	-64 100,00	0%	0%
137	Строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в целях малоэтажного жилищного строительства (строительство внешних инженерных сетей для малоэтажной блокированной застройки по ул. Царевского)	009	0502	7951001	000	2 036 000,00	0,00	0,00	-2 036 000,00	0,00	0%	0%
138	Бюджетные инвестиции	009	0502	7951001	003	2 036 000,00	0,00	0,00	-2 036 000,00	0,00	0%	0%
139	Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи, проездов МКР №5 северная часть	009	0502	7951002	000	30 000 000,00	0,00	0,00	-30 000 000,00	0,00	0%	0%
140	Бюджетные инвестиции	009	0502	7951002	003	30 000 000,00	0,00	0,00	-30 000 000,00	0,00	0%	0%
141	Реконструкция инженерных коммуникаций северных кварталов (1-я очередь)	009	0502	7951004	000	523 000,00	0,00	0,00	-523 000,00	0,00	0%	0%
142	Бюджетные инвестиции	009	0502	7951004	003	523 000,00	0,00	0,00	-523 000,00	0,00	0%	0%
143	Строительство внутриквартальных инженерных сетей теплоснабжения, водопровода, канализации, электроснабжения и сетей связи в границах улиц Ленинградский, ул.60 лет ВЛКСМ, проезд Мира-Юбилейный	009	0502	7951008	000	64 100,00	64 100,00	0,00	-64 100,00	-64 100,00	0%	0%
144	Бюджетные инвестиции	009	0502	7951008	003	64 100,00	64 100,00	0,00	-64 100,00	-64 100,00	0%	0%
145	Строительство наружных сетей электроснабжения МКР 3А	009	0502	7951009	000	15 000 000,00	0,00	0,00	-15 000 000,00	0,00	0%	0%
146	Бюджетные инвестиции	009	0502	7951009	003	15 000 000,00	0,00	0,00	-15 000 000,00	0,00	0%	0%
147	Закон края от 20.12.2012 № 3-959 "О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступностикоммунальных услуг"	009	0502	8160000	000	51 249 800,00	51 249 800,00	51 249 800,00	0,00	0,00	100%	100%
148	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	009	0502	8160000	666	51 249 800,00	51 249 800,00	51 249 800,00	0,00	0,00	100%	100%
149	Благоустройство	009	0503	0000000	000	123 083 168,41	18 940 134,79	14 980 762,34	-108 102 406,07	-3 959 372,45	12%	79%
150	Долгосрочная целевая программа «Обращение с отходами на территории Красноярского края» на 2012 – 2014 годы	009	0503	5220800	000	494 059,41	494 059,41	494 059,41	0,00	0,00	100%	100%
151	Развитие системы контроля за местами несанкционированного размещения твердых бытовых отходов	009	0503	5220808	000	494 059,41	494 059,41	494 059,41	0,00	0,00	100%	100%
152	Расходы за счет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2012 год	009	0503	5220808	670	494 059,41	494 059,41	494 059,41	0,00	0,00	100%	100%
153	Уличное освещение	009	0503	6000100	000	36 407 201,00	10 021 845,93	8 021 845,93	-28 385 355,07	-2 000 000,00	22%	80%
154	Субсидии юридическим лицам	009	0503	6000100	006	27 280 825,00	6 000 000,00	4 000 000,00	-23 280 825,00	-2 000 000,00	15%	67%
155	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	6000100	500	9 126 376,00	4 021 845,93	4 021 845,93	-5 104 530,07	0,00	44%	100%
156	Озеленение	009	0503	6000300	000	49 942 704,00	2 500 548,53	1 630 682,08	-48 312 021,92	-869 866,45	3%	65%
157	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	6000300	500	49 942 704,00	2 500 548,53	1 630 682,08	-48 312 021,92	-869 866,45	3%	65%
158	Организация и содержание мест захоронения	009	0503	6000400	000	7 921 995,00	1 127 066,08	1 127 066,08	-6 794 928,92	0,00	14%	100%
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	6000400	500	7 921 995,00	1 127 066,08	1 127 066,08	-6 794 928,92	0,00	14%	100%
160	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	009	0503	6000500	000	15 686 976,00	2 980 446,00	1 990 940,00	-13 696 036,00	-989 506,00	13%	67%
161	Субсидии юридическим лицам	009	0503	6000500	006	15 089 876,00	2 908 746,00	1 955 090,00	-13 134 786,00	-953 656,00	13%	67%
162	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	6000500	500	597 100,00	71 700,00	35 850,00	-561 250,00	-35 850,00	6%	50%
163	Долгосрочная целевая программа "Чистый город на 2012-2014 годы"	009	0503	7950300	000	12 530 233,00	1 716 168,84	1 716 168,84	-10 814 064,16	0,00	14%	100%
164	Ликвидация несанкционированных свалок и санитарная вырубка деревьев	009	0503	7950301	000	1 707 225,00	0,00	0,00	-1 707 225,00	0,00	0%	0%
165	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	7950301	500	1 707 225,00	0,00	0,00	-1 707 225,00	0,00	0%	0%
166	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по г.Железногорску	009	0503	7950302	000	6 229 764,00	1 038 294,00	1 038 294,00	-5 191 470,00	0,00	17%	100%
167	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	7950302	500	6 229 764,00	1 038 294,00	1 038 294,00	-5 191 470,00	0,00	17%	100%
168	Содержание и эксплуатация полигона ТБО по пос.Подгорный	009	0503	7950303	000	4 067 249,00	677 874,84	677 874,84	-3 389 374,16	0,00	17%	100%
169	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	7950303	500	4 067 249,00	677 874,84	677 874,84	-3 389 374,16	0,00	17%	100%
170	Содержание МАФ на территории ЗАТО Железногорск	009	0503	7950304	000	325 995,00	0,00	0,00	-325 995,00	0,00	0%	0%
171	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	7950304	500	325 995,00	0,00	0,00	-325 995,00	0,00	0%	0%
172	Расходы на перемещение (эвакуацию) транспортных средств на специализированные стоянки	009	0503	7950306	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
173	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	7950306	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
174	Хранение транспортных средств на специализированных стоянках	009	0503	7950307	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0503	7950307	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
176	Долгосрочная целевая программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0503	7950400	000	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
177	Реализация проекта по благоустройству территорий поселений, городских округов (благоустройство площади им. С.П.Королева)	009	0503	7950410	000	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
178	Бюджетные инвестиции	009	0503	7950410	003	100 000,00	100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00	0%	0%
179	ОБРАЗОВАНИЕ	009	0700	0000000	000	143 973 295,48	25 235 943,97	19 168 008,82	-124 805 286,66	-6 067 935,15	13%	76%
180	Дошкольное образование	009	0701	0000000	000	18 338 000,00	4 231 000,00	802 024,76	-17 535 975,24	-3 428 975,24	4%	19%
181	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0701	7951300	000	18 338 000,00	4 231 000,00	802 024,76	-17 535 975,24	-3 428 975,24	4%	19%
182	Капитальный ремонт здания по ул.Октябрьская, 46-а	009	0701	7951303	000	16 256 000,00	4 000 000,00	802 024,76	-15 453 975,24	-3 197 975,24	5%	20%
183	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0701	7951303	001	16 256 000,00	4 000 000,00	802 024,76	-15 453 975,24	-3 197 975,24	5%	20%
184	Капитальный ремонт МКДОУ №18	009	0701	7951310	000	1 507 000,00	0,00	0,00	-1 507 000,00	0,00	0%	0%
185	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0701	7951310	001	1 507 000,00	0,00	0,00	-1 507 000,00	0,00	0%	0%
186	Капитальный ремонт МКДОУ №58	009	0701	7951316	000	575 000,00	231 000,00	0,00	-575 000,00	-231 000,00	0%	0%
187	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0701	7951316	001	575 000,00	231 000,00	0,00	-575 000,00	-231 000,00	0%	0%
188	Общее образование	009	0702	0000000	000	117 819 964,07	19 774 817,22	17 547 849,05	-100 272 115,02	-2 226 968,17	15%	89%
189	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования детей на выполнение муниципального задания	009	0702	4239200	000	48 133 095,61	12 804 590,28	11 474 900,67	-36 658 194,94	-1 329 689,61	24%	90%
190	Субсидии некоммерческим организациям	009	0702	4239200	019	48 133 095,61	12 804 590,28	11 474 900,67	-36 658 194,94	-1 329 689,61	24%	90%
191	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	009	0702	4239900	000	24 574 368,46	6 857 726,94	6 032 548,38	-18 541 820,08	-825 178,56	25%	88%
192	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0702	4239900	001	24 127 368,46	6 857 726,94	6 032 548,38	-18 094 820,08	-825 178,56	25%	88%
193	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений	009	0702	4239900	811	447 000,00	0,00	0,00	-447 000,00	0,00	0%	0%
194	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0702	7951300	000	50 000,00	50 000,00	40 400,00	-9 600,00	-9 600,00	81%	81%
195	Строительство спортивного зала в г.Железногорске (строительство спортивного зала при школе №103 за счет средств местного бюджета)	009	0702	7951311	000	50 000,00	50 000,00	40 400,00	-9 600,00	-9 600,00	81%	81%
196	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0702	7951311	665	50 000,00	50 000,00	40 400,00	-9 600,00	-9 600,00	81%	81%
197	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0702	7951600	000	62 500,00	62 500,00	0,00	-62 500,00	-62 500,00	0%	0%
198	Приобретение автотранспорта для нужд муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности за счет средств местного бюджета	009	0702	7951604	000	62 500,00	62 500,00	0,00	-62 500,00	-62 500,00	0%	0%
199	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0702	7951604	665	62 500,00	62 500,00	0,00	-62 500,00	-62 500,00	0%	0%
200	Софинансирование расходных обязательств,возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	009	0702	9210100	000	45 000 000,00	0,00	0,00	-45 000 000,00	0,00	0%	0%
201	Строительство спортивного зала в г.Железногорске	009	0702	9210144	000	45 000 000,00	0,00	0,00	-45 000 000,00	0,00	0%	0%
202	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0702	9210144	667	45 000 000,00	0,00	0,00	-45 000 000,00	0,00	0%	0%
203	Молодежная политика и оздоровление детей	009	0707	0000000	000	7 815 331,41	1 230 126,75	818 135,01	-6 997 196,40	-411 991,74	10%	67%
204	Проведение мероприятий для детей и молодежи	009	0707	4310100	000	2 126 190,00	0,00	0,00	-2 126 190,00	0,00	0%	0%
205	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров	009	0707	4310101	000	2 126 190,00	0,00	0,00	-2 126 190,00	0,00	0%	0%
206	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	0707	4310101	665	193 290,00	0,00	0,00	-193 290,00	0,00	0%	0%
207	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	009	0707	4310101	667	1 932 900,00	0,00	0,00	-1 932 900,00	0,00	0%	0%
208	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	009	0707	4319900	000	3 964 377,41	1 103 227,60	750 686,48	-3 213 690,93	-352 541,12	19%	68%
209	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0707	4319900	001	3 964 377,41	1 103 227,60	750 686,48	-3 213 690,93	-352 541,12	19%	68%
210	Оздоровление детей	009	0707	4320200	000	637 764,00	4 400,00	0,00	-637 764,00	-4 400,00	0%	0%
211	Мероприятия в области оздоровления детей за счет средств местного бюджета	009	0707	4320211	000	637 764,00	4 400,00	0,00	-637 764,00	-4 400,00	0%	0%
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	4320211	500	637 764,00	4 400,00	0,00	-637 764,00	-4 400,00	0%	0%
213	Долгосрочная целевая программа "Развитие молодежного участия - развитие молодежной политики" на 2012-2014 годы	009	0707	7950100	000	1 087 000,00	122 499,15	67 448,53	-1 019 551,47	-55 050,62	6%	55%
214	Создание системы эффективной трудовой занятости и профориентации молодежи	009	0707	7950101	000	215 000,00	58 999,15	47 448,53	-167 551,47	-11 550,62	22%	80%
215	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	7950101	500	215 000,00	58 999,15	47 448,53	-167 551,47	-11 550,62	22%	80%
216	Вовлечение молодежи в социальную практику, развитиедобровольческого движения, поддержка молодежных социально-значимых инициатив и молодежных общественных организаций	009	0707	7950102	000	758 000,00	55 000,00	20 000,00	-738 000,00	-35 000,00	3%	36%
217	Субсидии юридическим лицам	009	0707	7950102	006	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0%	0%
218	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	7950102	500	258 000,00	55 000,00	20 000,00	-238 000,00	-35 000,00	8%	36%
219	Внедрение механизмов поддержки и интеграции в общественную жизнь молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	009	0707	7950104	000	50 000,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0%	0%
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	7950104	500	50 000,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0%	0%
221	Развитие инновационной деятельности и научно-технического творчества молодежи	009	0707	7950105	000	20 000,00	0,00	0,00	-20 000,00	0,00	0%	0%
222	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	7950105	500	20 000,00	0,00	0,00	-20 000,00	0,00	0%	0%
223	Развитие системы информационного обеспечения молодежи, электронного молодежного участия	009	0707	7950106	000	24 000,00	8 000,00	0,00	-24 000,00	-8 000,00	0%	0%
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	7950106	500	24 000,00	8 000,00	0,00	-24 000,00	-8 000,00	0%	0%
225	Развитие гражданской культуры и патриотическое воспитание молодежи	009	0707	7950107	000	20 000,00	500,00	0,00	-20 000,00	-500,00	0%	0%
226	Выполнение функций органами местного самоуправления	009	0707	7950107	500	20 000,00	500,00	0,00	-20 000,00	-500,00	0%	0%
227	КУЛЬТУРАИ КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	0800	0000000	000	746 000,00	0,00	0,00	-746 000,00	0,00	0%	0%
228	Культура	009	0801	0000000	000	746 000,00	0,00	0,00	-746 000,00	0,00	0%	0%
229	Долгосрочная целевая программа "Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	0801	7950600	000	746 000,00	0,00	0,00	-746 000,00	0,00	0%	0%
230	Капитальный ремонт МУК "Центр досуга"	009	0801	7950614	000	746 000,00	0,00	0,00	-746 000,00	0,00	0%	0%
231	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	0801	7950614	001	746 000,00	0,00	0,00	-746 000,00	0,00	0%	0%
232	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	009	0900	0000000	000	684 400,00	171 100,00	21 700,80	-662 699,20	-149 399,20	3%	13%
233	Другие вопросы в области здравоохранения	009	0909	0000000	000	684 400,00	171 100,00	21 700,80	-662 699,20	-149 399,20	3%	13%
234	Осуществление государственных полномочий по организации круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей в возрасте до четырех лет, заблудившихся, подкинутых, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в муниципальных учреждениях здравоохранения, а в случае их отсутствия - в иных учреждениях здравоохранения, а также по организации перевозки и сопровождения таких детей в краевые государственные учреждения здравоохранения (дома ребенка)	009	0909	5118200	000	684 400,00	171 100,00	21 700,80	-662 699,20	-149 399,20	3%	13%
235	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	009	0909	5118200	666	684 400,00	171 100,00	21 700,80	-662 699,20	-149 399,20	3%	13%
236	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	1000	0000000	000	9 416 779,20	3 868 115,25	2 008 800,00	-7 407 979,20	-1 859 315,25	21%	52%
237	Социальное обеспечение населения	009	1003	0000000	000	9 416 779,20	3 868 115,25	2 008 800,00	-7 407 979,20	-1 859 315,25	21%	52%
238	Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	009	1003	1008800	000	771 979,54	771 979,54	391 297,00	-380 682,54	-380 682,54	51%	51%
239	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	009	1003	1008820	000	771 979,54	771 979,54	391 297,00	-380 682,54	-380 682,54	51%	51%
240	Расходы за счет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2012 год	009	1003	1008820	670	771 979,54	771 979,54	391 297,00	-380 682,54	-380 682,54	51%	51%
241	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012-2015 годы	009	1003	5223100	000	2 642 659,66	2 642 659,66	1 337 785,54	-1 304 874,12	-1 304 874,12	51%	51%
242	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	009	1003	5223101	000	2 642 659,66	2 642 659,66	1 337 785,54	-1 304 874,12	-1 304 874,12	51%	51%
243	Расходы за счет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2012 год	009	1003	5223101	670	2 642 659,66	2 642 659,66	1 337 785,54	-1 304 874,12	-1 304 874,12	51%	51%
244	Долгосрочная целевая программа "Старшее поколение" на 2012-2014 годы	009	1003	7950700	000	24 000,00	0,00	0,00	-24 000,00	0,00	0%	0%
245	Проведение социально-значимых мероприятий, посвященных: Дню Победы; Дню пожилых людей; Дню памяти жертв политических репрессий; Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	009	1003	7950713	000	24 000,00	0,00	0,00	-24 000,00	0,00	0%	0%
246	Субсидии некоммерческим организациям	009	1003	7950713	019	24 000,00	0,00	0,00	-24 000,00	0,00	0%	0%
247	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей в ЗАТО Железногорск на 2012-2015 годы"	009	1003	7950800	000	5 978 140,00	453 476,05	279 717,46	-5 698 422,54	-173 758,59	5%	62%
248	Социальные выплаты	009	1003	7950800	005	5 978 140,00	453 476,05	279 717,46	-5 698 422,54	-173 758,59	5%	62%
249	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	1100	0000000	000	65 187 703,00	19 413 400,00	14 716 666,33	-50 471 036,67	-4 696 733,67	23%	76%
250	Массовый спорт	009	1102	0000000	000	65 187 703,00	19 413 400,00	14 716 666,33	-50 471 036,67	-4 696 733,67	23%	76%
251	Предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта на выполнение муниципального задания	009	1102	4829100	000	63 037 703,00	19 413 400,00	14 716 666,33	-48 321 036,67	-4 696 733,67	23%	76%
252	Субсидии некоммерческим организациям	009	1102	4829100	019	63 037 703,00	19 413 400,00	14 716 666,33	-48 321 036,67	-4 696 733,67	23%	76%
253	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	009	1102	7951600	000	2 040 000,00	0,00	0,00	-2 040 000,00	0,00	0%	0%
254	Расходы на поддержку действующих и вновь создаваемых спортивных клубов по месту жительства граждан за счет средств местного бюджета	009	1102	7951603	000	40 000,00	0,00	0,00	-40 000,00	0,00	0%	0%
255	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	009	1102	7951603	665	40 000,00	0,00	0,00	-40 000,00	0,00	0%	0%
256	Демонтаж пирсов лодочной станции ВСБ "Волна"	009	1102	7951606	000	2 000 000,00	0,00	0,00	-2 000 000,00	0,00	0%	0%
257	Субсидии некоммерческим организациям	009	1102	7951606	019	2 000 000,00	0,00	0,00	-2 000 000,00	0,00	0%	0%
258	Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011-2013 годы"	009	1102	7951800	000	110 000,00	0,00	0,00	-110 000,00	0,00	0%	0%
259	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	009	1102	7951801	000	110 000,00	0,00	0,00	-110 000,00	0,00	0%	0%
260	Субсидии некоммерческим организациям	009	1102	7951801	019	110 000,00	0,00	0,00	-110 000,00	0,00	0%	0%
261	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	009	1200	0000000	000	26 494 042,53	7 922 120,50	5 246 841,90	-21 247 200,63	-2 675 278,60	20%	66%
262	Периодическая печать и издательства	009	1202	0000000	000	26 494 042,53	7 922 120,50	5 246 841,90	-21 247 200,63	-2 675 278,60	20%	66%
263	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	009	1202	4579900	000	26 494 042,53	7 922 120,50	5 246 841,90	-21 247 200,63	-2 675 278,60	20%	66%
264	Обеспечение деятельности казенных учреждений	009	1202	4579900	001	15 482 407,30	3 962 120,50	3 492 886,98	-11 989 520,32	-469 233,52	23%	88%

265	Расходы за счет доходов от оказания платных услуг и доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	009	1202	4579900	810	8 311 635,23	2 130 000,00	1 448 827,46	-6 862 807,77	-681 172,54	17%	68%
266	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений	009	1202	4579900	811	2 700 000,00	1 830 000,00	305 127,46	-2 394 872,54	-1 524 872,54	11%	17%
267	Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Железногорск Красноярского края	013	0000	0000000	000	14 042 359,00	3 577 910,00	2 596 780,38	-11 445 578,62	-981 129,62	18%	73%
268	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	013	0100	0000000	000	14 042 359,00	3 577 910,00	2 596 780,38	-11 445 578,62	-981 129,62	18%	73%
269	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	013	0102	0000000	000	1 404 047,00	364 113,00	352 041,37	-1 052 005,63	-12 071,63	25%	97%
270	Глава муниципального образования	013	0102	0020300	000	1 404 047,00	364 113,00	352 041,37	-1 052 005,63	-12 071,63	25%	97%
271	Выполнение функций органами местного самоуправления	013	0102	0020300	500	1 404 047,00	364 113,00	352 041,37	-1 052 005,63	-12 071,63	25%	97%
272	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	013	0103	0000000	000	12 638 312,00	3 213 797,00	2 244 739,01	-10 393 572,99	-969 057,99	18%	70%
273	Центральный аппарат	013	0103	0020400	000	10 097 025,00	2 546 475,00	1 633 107,47	-8 463 917,53	-913 367,53	16%	64%
274	Обеспечение деятельности центрального аппарата и иных органов	013	0103	0020461	000	10 097 025,00	2 546 475,00	1 633 107,47	-8 463 917,53	-913 367,53	16%	64%
275	Выполнение функций органами местного самоуправления	013	0103	0020461	500	10 097 025,00	2 546 475,00	1 633 107,47	-8 463 917,53	-913 367,53	16%	64%
276	Депутаты представительного органа муниципального образования	013	0103	0021200	000	2 541 287,00	667 322,00	611 631,54	-1 929 655,46	-55 690,46	24%	92%
277	Выполнение функций органами местного самоуправления	013	0103	0021200	500	2 541 287,00	667 322,00	611 631,54	-1 929 655,46	-55 690,46	24%	92%
278	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск	162	0000	0000000	000	19 306 868,00	4 278 400,00	2 440 437,17	-16 866 430,83	-1 837 962,83	13%	57%
279	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	162	0100	0000000	000	19 306 868,00	4 278 400,00	2 440 437,17	-16 866 430,83	-1 837 962,83	13%	57%
280	Другие общегосударственные вопросы	162	0113	0000000	000	19 306 868,00	4 278 400,00	2 440 437,17	-16 866 430,83	-1 837 962,83	13%	57%
281	Центральный аппарат	162	0113	0020400	000	8 372 756,00	2 041 000,00	1 824 202,09	-6 548 553,91	-216 797,91	22%	89%
282	Обеспечение деятельности центрального аппарата и иных органов	162	0113	0020461	000	8 372 756,00	2 041 000,00	1 824 202,09	-6 548 553,91	-216 797,91	22%	89%
283	Выполнение функций органами местного самоуправления	162	0113	0020461	500	8 372 756,00	2 041 000,00	1 824 202,09	-6 548 553,91	-216 797,91	22%	89%
284	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	162	0113	0022900	000	164 800,00	29 000,00	0,00	-164 800,00	-29 000,00	0%	0%
285	Выполнение функций органами местного самоуправления	162	0113	0022900	500	164 800,00	29 000,00	0,00	-164 800,00	-29 000,00	0%	0%
286	Содержание и обслуживание муниципальной казны	162	0113	0900100	000	10 226 012,00	2 072 400,00	569 110,08	-9 656 901,92	-1 503 289,92	6%	27%
287	Содержание муниципального жилого фонда	162	0113	0900101	000	1 675 000,00	425 000,00	0,00	-1 675 000,00	-425 000,00	0%	0%
288	Выполнение функций органами местного самоуправления	162	0113	0900101	500	1 675 000,00	425 000,00	0,00	-1 675 000,00	-425 000,00	0%	0%
289	Содержание нежилых помещений муниципальной казны	162	0113	0900102	000	8 551 012,00	1 647 400,00	569 110,08	-7 981 901,92	-1 078 289,92	7%	35%
290	Выполнение функций органами местного самоуправления	162	0113	0900102	500	8 551 012,00	1 647 400,00	569 110,08	-7 981 901,92	-1 078 289,92	7%	35%
291	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	162	0113	0900200	000	543 300,00	136 000,00	47 125,00	-496 175,00	-88 875,00	9%	35%
292	Выполнение функций органами местного самоуправления	162	0113	0900200	500	543 300,00	136 000,00	47 125,00	-496 175,00	-88 875,00	9%	35%
293	Управление социальной защиты населения Администрации ЗАТО г.Железногорск Красноярского края	732	0000	0000000	000	566 557 693,30	157 326 747,40	153 800 596,79	-412 757 096,51	-3 526 150,61	27%	98%
294	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	732	0100	0000000	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
295	Другие общегосударственные вопросы	732	0113	0000000	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
296	Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011-2013 годы"	732	0113	7951800	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
297	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	732	0113	7951801	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
298	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	0113	7951801	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
299	ОБРАЗОВАНИЕ	732	0700	0000000	000	190 000,00	51 817,00	23 673,18	-166 326,82	-28 143,82	12%	46%
300	Молодежная политика и оздоровление детей	732	0707	0000000	000	190 000,00	51 817,00	23 673,18	-166 326,82	-28 143,82	12%	46%
301	Долгосрочная целевая программа "Развитие молодежного участия - развитие молодежной политики" на 2012-2014 годы	732	0707	7950100	000	190 000,00	51 817,00	23 673,18	-166 326,82	-28 143,82	12%	46%
302	Создание системы эффективной трудовой занятости и профориентации молодежи	732	0707	7950101	000	190 000,00	51 817,00	23 673,18	-166 326,82	-28 143,82	12%	46%
303	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	0707	7950101	500	190 000,00	51 817,00	23 673,18	-166 326,82	-28 143,82	12%	46%
304	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	732	0900	0000000	000	337 200,00	49 000,00	38 000,00	-299 200,00	-11 000,00	11%	78%
305	Другие вопросы в области здравоохранения	732	0909	0000000	000	337 200,00	49 000,00	38 000,00	-299 200,00	-11 000,00	11%	78%
306	Закон края от 24 декабря 2004 года № 13-2831 «О реализации государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае»	732	0909	5058300	000	337 200,00	49 000,00	38 000,00	-299 200,00	-11 000,00	11%	78%
307	Обеспечение детей первого и второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания	732	0909	5058301	000	337 200,00	49 000,00	38 000,00	-299 200,00	-11 000,00	11%	78%
308	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	0909	5058301	666	337 200,00	49 000,00	38 000,00	-299 200,00	-11 000,00	11%	78%
309	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	732	1000	0000000	000	565 930 493,30	157 225 930,40	153 738 923,61	-412 191 569,69	-3 487 006,79	27%	98%
310	Пенсионное обеспечение	732	1001	0000000	000	3 057 180,00	770 000,00	770 000,00	-2 287 180,00	0,00	25%	100%
311	Долгосрочная целевая программа "Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012-2014 годы"	732	1001	7951100	000	3 057 180,00	770 000,00	770 000,00	-2 287 180,00	0,00	25%	100%
312	Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам,замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО г.Железногорск	732	1001	7951118	000	3 057 180,00	770 000,00	770 000,00	-2 287 180,00	0,00	25%	100%
313	Социальные выплаты	732	1001	7951118	005	3 057 180,00	770 000,00	770 000,00	-2 287 180,00	0,00	25%	100%
314	Социальное обслуживание населения	732	1002	0000000	000	30 359 444,30	7 258 822,60	7 213 267,63	-23 146 176,67	-45 554,97	24%	99%
315	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания на выполнение муниципального задания	732	1002	5089200	000	2 933 044,30	685 860,60	685 860,60	-2 247 183,70	0,00	23%	100%
316	Субсидии некоммерческим организациям	732	1002	5089200	019	2 933 044,30	685 860,60	685 860,60	-2 247 183,70	0,00	23%	100%
317	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	732	1002	9210200	000	27 426 400,00	6 572 962,00	6 527 407,03	-20 898 992,97	-45 554,97	24%	99%
318	Реализация полномочий по содержанию учреждений социального обслуживания населения по Закону края от 10 декабря 2004 года № 12-2705 «О социальном обслуживании населения»	732	1002	9210261	000	27 426 400,00	6 572 962,00	6 527 407,03	-20 898 992,97	-45 554,97	24%	99%
319	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1002	9210261	666	27 426 400,00	6 572 962,00	6 527 407,03	-20 898 992,97	-45 554,97	24%	99%
320	Социальное обеспечение населения	732	1003	0000000	000	481 025 619,00	135 372 286,80	133 706 786,70	-347 318 832,30	-1 665 500,10	28%	99%
321	Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-I «О донорстве крови и ее компонентов»	732	1003	5052900	000	2 668 000,00	2 668 000,00	2 554 120,80	-113 879,20	-113 879,20	96%	96%
322	Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	732	1003	5052901	000	2 668 000,00	2 668 000,00	2 554 120,80	-113 879,20	-113 879,20	96%	96%
323	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5052901	666	2 668 000,00	2 668 000,00	2 554 120,80	-113 879,20	-113 879,20	96%	96%
324	Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорамобязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	732	1003	5054500	000	26 200,00	6 000,00	778,64	-25 421,36	-5 221,36	3%	13%
325	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5054500	666	26 200,00	6 000,00	778,64	-25 421,36	-5 221,36	3%	13%
326	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	732	1003	5054600	000	64 825 900,00	26 940 000,00	26 904 084,20	-37 921 815,80	-35 915,80	42%	100%
327	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5054600	666	64 825 900,00	26 940 000,00	26 904 084,20	-37 921 815,80	-35 915,80	42%	100%
328	Закон края от 11 декабря 2012 года №3-876 «О ежемесячном пособии на ребенка»	732	1003	5055300	000	8 691 300,00	2 303 000,00	2 301 000,00	-6 390 300,00	-2 000,00	26%	100%
329	Ежемесячное пособие на ребенка	732	1003	5055301	000	8 573 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	-6 273 000,00	0,00	27%	100%
330	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5055301	666	8 573 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	-6 273 000,00	0,00	27%	100%
331	Доставка и пересылкаежемесячного пособия на ребенка	732	1003	5055302	000	118 300,00	3 000,00	1 000,00	-117 300,00	-2 000,00	1%	33%
332	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5055302	666	118 300,00	3 000,00	1 000,00	-117 300,00	-2 000,00	1%	33%
333	Закон края от 10 декабря 2004 года № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	732	1003	5056000	000	6 113 000,00	1 479 600,00	1 476 493,26	-4 636 506,74	-3 106,74	24%	100%
334	Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	732	1003	5056005	000	1 226 300,00	306 300,00	306 300,00	-920 000,00	0,00	25%	100%
335	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056005	666	1 226 300,00	306 300,00	306 300,00	-920 000,00	0,00	25%	100%
336	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	732	1003	5056011	000	65 000,00	15 900,00	13 293,26	-51 706,74	-2 606,74	20%	84%
337	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056011	666	65 000,00	15 900,00	13 293,26	-51 706,74	-2 606,74	20%	84%
338	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	732	1003	5056012	000	4 800 000,00	1 154 400,00	1 154 400,00	-3 645 600,00	0,00	24%	100%
339	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056012	666	4 800 000,00	1 154 400,00	1 154 400,00	-3 645 600,00	0,00	24%	100%
340	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат	732	1003	5056026	000	21 700,00	3 000,00	2 500,00	-19 200,00	-500,00	12%	83%
341	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056026	666	21 700,00	3 000,00	2 500,00	-19 200,00	-500,00	12%	83%
342	Закон края от 17 декабря 2004 года № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг»	732	1003	5056500	000	100 025 700,00	28 247 000,00	28 187 765,38	-71 837 934,62	-59 234,62	28%	100%
343	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за исключением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий,лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны,ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 год	732	1003	5056503	000	65 000 000,00	14 400 000,00	14 396 153,77	-50 603 846,23	-3 846,23	22%	100%
344	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056503	666	65 000 000,00	14 400 000,00	14 396 153,77	-50 603 846,23	-3 846,23	22%	100%
345	Предоставление субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов	732	1003	5056504	000	33 669 700,00	13 500 000,00	13 487 303,69	-20 182 396,31	-12 696,31	40%	100%
346	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056504	666	33 669 700,00	13 500 000,00	13 487 303,69	-20 182 396,31	-12 696,31	40%	100%
347	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за исключением ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий,лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях	732	1003	5056505	000	760 000,00	188 000,00	159 404,89	-600 595,11	-28 595,11	21%	85%
348	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056505	666	760 000,00	188 000,00	159 404,89	-600 595,11	-28 595,11	21%	85%
349	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов	732	1003	5056511	000	596 000,00	159 000,00	144 903,03	-451 096,97	-14 096,97	24%	91%
350	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056511	666	596 000,00	159 000,00	144 903,03	-451 096,97	-14 096,97	24%	91%
351	Закон края от 10 декабря 2004 года № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»	732	1003	5056600	000	227 451 900,00	57 054 000,00	56 959 565,83	-170 492 334,17	-94 434,17	25%	100%
352	Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда края, пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению	732	1003	5056610	000	17 883 100,00	5 100 000,00	5 099 000,69	-12 784 099,31	-999,31	29%	100%
353	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056610	666	17 883 100,00	5 100 000,00	5 099 000,69	-12 784 099,31	-999,31	29%	100%
354	Ежемесячная денежная выплата лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	732	1003	5056618	000	340 000,00	84 900,00	84 899,70	-255 100,30	-0,30	25%	100%
355	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056618	666	340 000,00	84 900,00	84 899,70	-255 100,30	-0,30	25%	100%
356	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам трудаи гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	732	1003	5056619	000	1 149 600,00	135 000,00	135 000,00	-1 014 600,00	0,00	12%	100%
357	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056619	666	1 149 600,00	135 000,00	135 000,00	-1 014 600,00	0,00	12%	100%
358	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	732	1003	5056620	000	10 000,00	1 500,00	1 500,00	-8 500,00	0,00	15%	100%
359	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056620	666	10 000,00	1 500,00	1 500,00	-8 500,00	0,00	15%	100%
360	Доставка и пересылка ежемесячных денежных выплатветеранам труда края, пенсионерам,родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению,предусмотренных Законом края "О мерах социальной поддержки ветеранов"	732	1003	5056621	000	200 000,00	45 000,00	45 000,00	-155 000,00	0,00	23%	100%
361	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056621	666	200 000,00	45 000,00	45 000,00	-155 000,00	0,00	23%	100%
362	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услугветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	732	1003	5056622	000	145 980 800,00	35 400 000,00	35 397 704,93	-110 583 095,07	-2 295,07	24%	100%
363	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056622	666	145 980 800,00	35 400 000,00	35 397 704,93	-110 583 095,07	-2 295,07	24%	100%
364	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	732	1003	5056623	000	2 992 600,00	447 000,00	357 647,01	-2 634 952,99	-89 352,99	12%	80%
365	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056623	666	2 992 600,00	447 000,00	357 647,01	-2 634 952,99	-89 352,99	12%	80%
366	Предоставление субсидий в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	732	1003	5056624	000	300 000,00	75 000,00	75 000,00	-225 000,00	0,00	25%	100%
367	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056624	666	300 000,00	75 000,00	75 000,00	-225 000,00	0,00	25%	100%
368	Доставка и пересылка субсидий, предоставляемых в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	732	1003	5056625	000	7 000,00	1 500,00	1 500,00	-5 500,00	0,00	21%	100%
369	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056625	666	7 000,00	1 500,00	1 500,00	-5 500,00	0,00	21%	100%
370	Ежемесячная денежная выплата ветеранам трудаи гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	732	1003	5056627	000	58 588 800,00	15 764 100,00	15 762 313,50	-42 826 486,50	-1 786,50	27%	100%
371	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056627	666	58 588 800,00	15 764 100,00	15 762 313,50	-42 826 486,50	-1 786,50	27%	100%
372	Закон края от 20 декабря 2007 года № 4-1068 «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»	732	1003	5056700	000	486 400,00	120 075,00	56 025,23	-430 374,77	-64 049,77	12%	47%
373	Ежемесячная денежная выплата	732	1003	5056701	000	477 900,00	119 475,00	56 025,23	-421 874,77	-63 449,77	12%	47%
374	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056701	666	477 900,00	119 475,00	56 025,23	-421 874,77	-63 449,77	12%	47%
375	Доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семейвоеннослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	732	1003	5056702	000	8 500,00	600,00	0,00	-8 500,00	-600,00	0%	0%
376	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056702	666	8 500,00	600,00	0,00	-8 500,00	-600,00	0%	0%
377	Закон края от 10 июня 2010 года № 10-4691«О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	732	1003	5056800	000	7 475 300,00	2 073 000,00	2 069 155,37	-5 406 144,63	-3 844,63	28%	100%
378	Предоставление денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам ,вышедшим на пенсию,краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	732	1003	5056801	000	7 345 300,00	2 040 000,00	2 040 000,00	-5 305 300,00	0,00	28%	100%
379	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056801	666	7 345 300,00	2 040 000,00	2 040 000,00	-5 305 300,00	0,00	28%	100%
380	Доставка и пересылка денежных выплат на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам, а также педагогическим работникам,вышедшим на пенсию , краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	732	1003	5056802	000	130 000,00	33 000,00	29 155,37	-100 844,63	-3 844,63	22%	88%

381	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5056802	666	130 000,00	33 000,00	29 155,37	-100 844,63	-3 844,63	22%	88%
382	Закон края от 9 декабря 2010 года № 11-5393«О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»	732	1003	5057800	000	1 905 800,00	399 600,00	376 780,90	-1 529 019,10	-22 819,10	20%	94%
383	Ежегодное пособие на ребенка школьного возраста	732	1003	5057805	000	748 900,00	110 000,00	110 000,00	-638 900,00	0,00	15%	100%
384	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057805	666	748 900,00	110 000,00	110 000,00	-638 900,00	0,00	15%	100%
385	Ежемесячное пособие семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) - инвалиды	732	1003	5057806	000	931 800,00	240 000,00	240 000,00	-691 800,00	0,00	26%	100%
386	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057806	666	931 800,00	240 000,00	240 000,00	-691 800,00	0,00	26%	100%
387	Ежемесячная компенсация расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста	732	1003	5057808	000	55 400,00	14 000,00	14 000,00	-41 400,00	0,00	25%	100%
388	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057808	666	55 400,00	14 000,00	14 000,00	-41 400,00	0,00	25%	100%
389	Доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста, ежемесячной компенсации расходов по приобретению единого социального проездного билета или оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края (в том числе временной) для проезда детей школьного возраста, ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители (лица, их заменяющие) - инвалиды, компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно, ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца	732	1003	5057809	000	32 900,00	1 500,00	1 500,00	-31 400,00	0,00	5%	100%
390	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057809	666	32 900,00	1 500,00	1 500,00	-31 400,00	0,00	5%	100%
391	Обеспечение бесплатного проезда детей и сопровождающих их лиц до места нахождения детских оздоровительных лагерей и обратно	732	1003	5057810	000	13 500,00	0,00	0,00	-13 500,00	0,00	0%	0%
392	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057810	666	13 500,00	0,00	0,00	-13 500,00	0,00	0%	0%
393	Компенсация стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно	732	1003	5057811	000	116 100,00	30 000,00	7 183,80	-108 916,20	-22 816,20	6%	24%
394	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057811	666	116 100,00	30 000,00	7 183,80	-108 916,20	-22 816,20	6%	24%
395	Ежемесячная доплата к пенсии по случаю потери кормильца детям погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел	732	1003	5057812	000	7 200,00	4 100,00	4 097,10	-3 102,90	-2,90	57%	100%
396	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057812	666	7 200,00	4 100,00	4 097,10	-3 102,90	-2,90	57%	100%
397	Закон края от 10 декабря 2004 года № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»	732	1003	5057900	000	1 983 500,00	502 961,80	429 381,54	-1 554 118,46	-73 580,26	22%	85%
398	Компенсационные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка-инвалида в муниципальном дошкольном образовательном учреждении	732	1003	5057904	000	389 900,00	96 000,00	67 129,74	-322 770,26	-28 870,26	17%	70%
399	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057904	666	389 900,00	96 000,00	67 129,74	-322 770,26	-28 870,26	17%	70%
400	Компенсационные выплаты за приобретенные специальные учебные пособия и литературуинвалидам, родителям или законным представителям детей-инвалидов	732	1003	5057906	000	64 100,00	23 361,80	19 251,80	-44 848,20	-4 110,00	30%	82%
401	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057906	666	64 100,00	23 361,80	19 251,80	-44 848,20	-4 110,00	30%	82%
402	Доставка и пересылка ежемесячных денежных и компенсационных выплат инвалидам, родителям и законным представителям детей-инвалидов в соответствии с Законом края «О социальной поддержке инвалидов»	732	1003	5057907	000	34 500,00	200,00	200,00	-34 300,00	0,00	1%	100%
403	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057907	666	34 500,00	200,00	200,00	-34 300,00	0,00	1%	100%
404	Компенсация расходов на проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам) и сопровождающим их лицам к месту проведения обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно	732	1003	5057909	000	500 900,00	135 000,00	135 000,00	-365 900,00	0,00	27%	100%
405	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057909	666	500 900,00	135 000,00	135 000,00	-365 900,00	0,00	27%	100%
406	Ежемесячные денежные выплаты родителям и законным представителям детей-инвалидов, осуществляющим их воспитание и обучение на дому	732	1003	5057911	000	994 100,00	248 400,00	207 800,00	-786 300,00	-40 600,00	21%	84%
407	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5057911	666	994 100,00	248 400,00	207 800,00	-786 300,00	-40 600,00	21%	84%
408	Закон края от 7 февраля 2008 года № 4-1275«О выплате социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению»	732	1003	5059100	000	1 065 000,00	200 000,00	143 072,36	-921 927,64	-56 927,64	13%	72%
409	Социальное пособие на погребение	732	1003	5059101	000	928 600,00	170 000,00	127 362,11	-801 237,89	-42 637,89	14%	75%
410	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059101	666	928 600,00	170 000,00	127 362,11	-801 237,89	-42 637,89	14%	75%
411	Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению	732	1003	5059102	000	120 000,00	30 000,00	15 710,25	-104 289,75	-14 289,75	13%	52%
412	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059102	666	120 000,00	30 000,00	15 710,25	-104 289,75	-14 289,75	13%	52%
413	Доставка и пересылка социального пособия на погребение	732	1003	5059103	000	16 400,00	0,00	0,00	-16 400,00	0,00	0%	0%
414	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059103	666	16 400,00	0,00	0,00	-16 400,00	0,00	0%	0%
415	Закон края от 10 ноября 2011 года № 13-6418 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию, и членов их семей»	732	1003	5059400	000	1 146 700,00	476 400,00	355 100,00	-791 600,00	-121 300,00	31%	75%
416	Ежегодная денежная выплата отдельным категориям граждан, подвергшимся радиационному воздействию	732	1003	5059401	000	120 300,00	120 300,00	0,00	-120 300,00	-120 300,00	0%	0%
417	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059401	666	120 300,00	120 300,00	0,00	-120 300,00	-120 300,00	0%	0%
418	Ежемесячная денежная выплата членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию	732	1003	5059402	000	1 006 500,00	354 600,00	354 600,00	-651 900,00	0,00	35%	100%
419	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059402	666	1 006 500,00	354 600,00	354 600,00	-651 900,00	0,00	35%	100%
420	Доставка и пересылка ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, подвергшимся радиационному воздействию и ежемесячных денежных выплат членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся радиационному воздействию	732	1003	5059403	000	19 900,00	1 500,00	500,00	-19 400,00	-1 000,00	3%	33%
421	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059403	666	19 900,00	1 500,00	500,00	-19 400,00	-1 000,00	3%	33%
422	Закон края от 30 июня 2011 года № 12-6043 «О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае»	732	1003	5059800	000	106 900,00	2 600,00	0,00	-106 900,00	-2 600,00	0%	0%
423	Компенсация стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно	732	1003	5059801	000	105 000,00	2 500,00	0,00	-105 000,00	-2 500,00	0%	0%
424	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059801	666	105 000,00	2 500,00	0,00	-105 000,00	-2 500,00	0%	0%
425	Доставка и пересылка компенсации стоимости проезда	732	1003	5059802	000	1 900,00	100,00	0,00	-1 900,00	-100,00	0%	0%
426	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5059802	666	1 900,00	100,00	0,00	-1 900,00	-100,00	0%	0%
427	Долгосрочная целевая программа «Старшее поколение» на 2011-2013 годы	732	1003	5226800	000	1 404 400,00	250 000,00	150 000,00	-1 254 400,00	-100 000,00	11%	60%
428	Единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет, одиноко проживающим супружеским парам из числа пенсионеров старше 65 лет	732	1003	5226805	000	1 380 000,00	250 000,00	150 000,00	-1 230 000,00	-100 000,00	11%	60%
429	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5226805	666	1 380 000,00	250 000,00	150 000,00	-1 230 000,00	-100 000,00	11%	60%
430	Доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения одиноко проживающим пенсионерам старше 65 лет, одиноко проживающим супружеским парам из числа пенсионеров старше 65 лет	732	1003	5226806	000	24 400,00	0,00	0,00	-24 400,00	0,00	0%	0%
431	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5226806	666	24 400,00	0,00	0,00	-24 400,00	0,00	0%	0%
432	Долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка населения Красноярского края» на 2011-2013 годы	732	1003	5227100	000	2 063 300,00	471 000,00	380 000,00	-1 683 300,00	-91 000,00	18%	81%
433	Предоставление единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	732	1003	5227101	000	1 323 200,00	300 000,00	300 000,00	-1 023 200,00	0,00	23%	100%
434	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5227101	666	1 323 200,00	300 000,00	300 000,00	-1 023 200,00	0,00	23%	100%
435	Предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения обратившимся одиноко проживающим неработающим пенсионерам, не достигшим 65-летнего возраста, а также семьям неработающих пенсионеров, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане (за исключением одиноко проживающих супружеских пар из числа пенсионеров старше 65 лет)	732	1003	5227102	000	684 500,00	171 000,00	80 000,00	-604 500,00	-91 000,00	12%	47%
436	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5227102	666	684 500,00	171 000,00	80 000,00	-604 500,00	-91 000,00	12%	47%
437	Предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и электропроводки	732	1003	5227103	000	19 700,00	0,00	0,00	-19 700,00	0,00	0%	0%
438	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5227103	666	19 700,00	0,00	0,00	-19 700,00	0,00	0%	0%
439	Доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи	732	1003	5227104	000	35 900,00	0,00	0,00	-35 900,00	0,00	0%	0%
440	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5227104	666	35 900,00	0,00	0,00	-35 900,00	0,00	0%	0%
441	Долгосрочная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений» на 2012-2015 годы	732	1003	5227400	000	24 761 200,00	4 701 500,00	4 701 000,00	-20 060 200,00	-500,00	19%	100%
442	Компенсационная выплата родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (при условии постановки ребенка на учет в муниципальном органе управления образованием для определения в дошкольное образовательное учреждение) или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения	732	1003	5227410	000	24 330 700,00	4 700 000,00	4 700 000,00	-19 630 700,00	0,00	19%	100%
443	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5227410	666	24 330 700,00	4 700 000,00	4 700 000,00	-19 630 700,00	0,00	19%	100%
444	Доставка компенсационной выплаты родителю (законному представителю - опекуну, приемному родителю), совместно проживающему с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (при условии постановки ребенка на учет в муниципальном органе управления образованием для определения в дошкольное образовательное учреждение) или предоставлено место в группе кратковременного пребывания дошкольного образовательного учреждения	732	1003	5227411	000	430 500,00	1 500,00	1 000,00	-429 500,00	-500,00	0%	67%
445	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1003	5227411	666	430 500,00	1 500,00	1 000,00	-429 500,00	-500,00	0%	67%
446	Долгосрочная целевая программа "Старшее поколение" на 2012-2014 годы	732	1003	7950700	000	3 979 400,00	2 341 325,00	2 328 445,03	-1 650 954,97	-12 879,97	59%	99%
447	Возмещение затрат за приобретение путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан	732	1003	7950701	000	2 479 000,00	2 026 000,00	2 025 992,16	-453 007,84	-7,84	82%	100%
448	Социальные выплаты	732	1003	7950701	005	2 479 000,00	2 026 000,00	2 025 992,16	-453 007,84	-7,84	82%	100%
449	Возмещение затрат предприятиям, организациям за амбулаторное оздоровление в санаториях-профилакториях отдельных категорий граждан	732	1003	7950702	000	97 100,00	0,00	0,00	-97 100,00	0,00	0%	0%
450	Социальные выплаты	732	1003	7950702	005	97 100,00	0,00	0,00	-97 100,00	0,00	0%	0%
451	Денежная выплата ежемесячного общего объема содержания с иждивением гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	732	1003	7950704	000	800 000,00	135 000,00	132 422,10	-667 577,90	-2 577,90	17%	98%
452	Социальные выплаты	732	1003	7950704	005	800 000,00	135 000,00	132 422,10	-667 577,90	-2 577,90	17%	98%
453	Денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	732	1003	7950705	000	90 000,00	14 500,00	10 815,77	-79 184,23	-3 684,23	12%	75%
454	Социальные выплаты	732	1003	7950705	005	90 000,00	14 500,00	10 815,77	-79 184,23	-3 684,23	12%	75%
455	Возмещение затрат предприятиям, организациям за текущий ремонт жилых помещений граждан, заключивших с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	732	1003	7950706	000	40 000,00	0,00	0,00	-40 000,00	0,00	0%	0%
456	Социальные выплаты	732	1003	7950706	005	40 000,00	0,00	0,00	-40 000,00	0,00	0%	0%
457	Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела за ритуальные услуги по захоронению граждан, заключивших с Администрацией ЗАТО г.Железногорск договоры пожизненного содержания в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	732	1003	7950707	000	30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0%	0%
458	Социальные выплаты	732	1003	7950707	005	30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0%	0%
459	Возмещение затрат транспортным организациям, инд.предпринимателям, оказывающим транспортные услуги, за пассажирскую перевозку автомобильным транспортом в режиме заказного такси по Красноярскому краю членов ГСВВиТ и членов м/о ООО "Союз пенсионеров России" ЗАТО Железногорск	732	1003	7950709	000	63 300,00	15 825,00	9 215,00	-54 085,00	-6 610,00	15%	58%
460	Социальные выплаты	732	1003	7950709	005	63 300,00	15 825,00	9 215,00	-54 085,00	-6 610,00	15%	58%
461	Единовременная денежная выплата активистам ветеранского движения города	732	1003	7950710	000	330 000,00	150 000,00	150 000,00	-180 000,00	0,00	45%	100%
462	Социальные выплаты	732	1003	7950710	005	330 000,00	150 000,00	150 000,00	-180 000,00	0,00	45%	100%
463	Возмещение расходов за реставрацию памятников и могил ветеранов боевых действий, захороненных на кладбищах ЗАТО Железногорск	732	1003	7950716	000	50 000,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0%	0%
464	Социальные выплаты	732	1003	7950716	005	50 000,00	0,00	0,00	-50 000,00	0,00	0%	0%
465	Долгосрочная целевая программа "Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012-2014 годы"	732	1003	7951100	000	24 845 719,00	5 136 225,00	4 334 018,16	-20 511 700,84	-802 206,84	17%	84%
466	Возмещение затрат транспортным предприятиям и организациям, осуществляющим междугородные (пригородные) пассажирские перевозки отдельных категорий граждан с 50% скидкой за проезд	732	1003	7951101	000	806 811,00	250 000,00	237 905,50	-568 905,50	-12 094,50	29%	95%
467	Социальные выплаты	732	1003	7951101	005	806 811,00	250 000,00	237 905,50	-568 905,50	-12 094,50	29%	95%
468	Возмещение ФГУЗ КБ №51 ФМБА России расходов за стационарное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	732	1003	7951102	000	1 146 420,00	200 000,00	200 000,00	-946 420,00	0,00	17%	100%
469	Социальные выплаты	732	1003	7951102	005	1 146 420,00	200 000,00	200 000,00	-946 420,00	0,00	17%	100%
470	Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	732	1003	7951103	000	3 913 800,00	970 000,00	804 500,00	-3 109 300,00	-165 500,00	21%	83%
471	Социальные выплаты	732	1003	7951103	005	3 913 800,00	970 000,00	804 500,00	-3 109 300,00	-165 500,00	21%	83%
472	Оказание адресной социальной помощи работникам муниципальных организаций на приобретение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение	732	1003	7951104	000	2 700 000,00	775 000,00	772 896,80	-1 927 103,20	-2 103,20	29%	100%
473	Социальные выплаты	732	1003	7951104	005	2 700 000,00	775 000,00	772 896,80	-1 927 103,20	-2 103,20	29%	100%
474	Денежная выплата работникам муниципальных организаций на возмещение расходов по зубопротезированию	732	1003	7951105	000	850 000,00	262 500,00	251 282,30	-598 717,70	-11 217,70	30%	96%
475	Социальные выплаты	732	1003	7951105	005	850 000,00	262 500,00	251 282,30	-598 717,70	-11 217,70	30%	96%
476	Оказание единовременной адресной материальной помощи работникам муниципальных организаций в размере 6000 рублей	732	1003	7951106	000	450 000,00	192 000,00	162 000,00	-288 000,00	-30 000,00	36%	84%
477	Социальные выплаты	732	1003	7951106	005	450 000,00	192 000,00	162 000,00	-288 000,00	-30 000,00	36%	84%
478	Денежная компенсационная выплата работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, оплата труда которых осуществляется по 1 -9 разряду тарифной сетки, установленной на территории ЗАТО Железногорск, или оплата труда которых осуществляется в диапазоне окладов 1839-3149 рублей	732	1003	7951108	000	863 110,00	130 000,00	96 497,12	-766 612,88	-33 502,88	11%	74%
479	Социальные выплаты	732	1003	7951108	005	863 110,00	130 000,00	96 497,12	-766 612,88	-33 502,88	11%	74%
480	Ежемесячная денежная компенсация части стоимости платы за содержание и ремонт жилых помещений для граждан, проживающих в домах, в которыхразмер платы за содержание и ремонт жилых помещений утверждается постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск	732	1003	7951111	000	9 200 000,00	1 600 000,00	1 391 607,68	-7 808 392,32	-208 392,32	15%	87%
481	Социальные выплаты	732	1003	7951111	005	9 200 000,00	1 600 000,00	1 391 607,68	-7 808 392,32	-208 392,32	15%	87%
482	Единовременное материальное вознаграждение при присвоении звания "Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красноярского края"	732	1003	7951112	000	8 000,00	0,00	0,00	-8 000,00	0,00	0%	0%
483	Социальные выплаты	732	1003	7951112	005	8 000,00	0,00	0,00	-8 000,00	0,00	0%	0%
484	Ежемесячное материальное вознаграждение Почетному гражданину ЗАТО Железногорск при достижении пенсионного возраста	732	1003	7951113	000	297 850,00	72 150,00	70 476,00	-227 374,00	-1 674,00	24%	98%
485	Социальные выплаты	732	1003	7951113	005	297 850,00	72 150,00	70 476,00	-227 374,00	-1 674,00	24%	98%
486	Денежная выплата Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения	732	1003	7951114	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
487	Социальные выплаты	732	1003	7951114	005	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
488	Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на оплату жилищно-коммунальных услуг	732	1003	7951115	000	250 000,00	53 000,00	39 277,76	-210 722,24	-13 722,24	16%	74%
489	Социальные выплаты	732	1003	7951115	005	250 000,00	53 000,00	39 277,76	-210 722,24	-13 722,24	16%	74%
490	Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск за пользование услугами местной телефонной сети	732	1003	7951116	000	35 420,00	7 575,00	7 575,00	-27 845,00	0,00	21%	100%
491	Социальные выплаты	732	1003	7951116	005	35 420,00	7 575,00	7 575,00	-27 845,00	0,00	21%	100%
492	Возмещение затрат за организацию и проведение похорон Почетного гражданина ЗАТО Железногорск	732	1003	7951121	000	150 000,00	0,00	0,00	-150 000,00	0,00	0%	0%
493	Социальные выплаты	732	1003	7951121	005	150 000,00	0,00	0,00	-150 000,00	0,00	0%	0%
494	Возмещение затрат транспортным предприятиям и организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на сезонных садоводческих маршрутах по льготным тарифам	732	1003	7951122	000	4 074 308,00	624 000,00	300 000,00	-3 774 308,00	-324 000,00	7%	48%
495	Социальные выплаты	732	1003	7951122	005	4 074 308,00	624 000,00	300 000,00	-3 774 308,00	-324 000,00	7%	48%
496	Охрана семьи и детства	732	1004	0000000	000	10 942 400,00	3 500 000,00	1 962 426,73	-8 979 973,27	-1 537 573,27	18%	56%
497	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях,реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	732	1004	5206000	000	10 942 400,00	3 500 000,00	1 962 426,73	-8 979 973,27	-1 537 573,27	18%	56%
498	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без учета расходов на доставку	732	1004	5206001	000	10 727 800,00	3 500 000,00	1 962 426,73	-8 765 373,27	-1 537 573,27	18%	56%

499	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1004	5206001	666	10 727 800,00	3 500 000,00	1 962 426,73	-8 765 373,27	-1 537 573,27	18%	56%
500	Оплата услуг почтовой связи или российских кредитных организаций, связанных с доставкой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, и компенсация затрат на обеспечение деятельности специалистов, реализующих переданные государственные полномочия	732	1004	5206002	000	214 600,00	0,00	0,00	-214 600,00	0,00	0%	0%
501	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1004	5206002	666	214 600,00	0,00	0,00	-214 600,00	0,00	0%	0%
502	Другие вопросы в области социальной политики	732	1006	0000000	000	40 545 850,00	10 324 821,00	10 086 442,55	-30 459 407,45	-238 378,45	25%	98%
503	Долгосрочная целевая программа "Старшее поколение" на 2012-2014 годы	732	1006	7950700	000	137 000,00	47 000,00	47 000,00	-90 000,00	0,00	34%	100%
504	Информирование населения ЗАТО Железногорск об изменениях в пенсионном обеспечении и о мерах социальной поддержки	732	1006	7950703	000	90 000,00	0,00	0,00	-90 000,00	0,00	0%	0%
505	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	1006	7950703	500	90 000,00	0,00	0,00	-90 000,00	0,00	0%	0%
506	Создание условий для активного участия граждан старшего поколения в общественной жизни	732	1006	7950715	000	47 000,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	100%	100%
507	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	1006	7950715	500	47 000,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	100%	100%
508	Долгосрочная целевая программа "Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012-2014 годы"	732	1006	7951100	000	180 000,00	0,00	0,00	-180 000,00	0,00	0%	0%
509	Возмещение затрат предприятиям, организациям за изготовление печатной продукции для информирования населения о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	732	1006	7951119	000	80 000,00	0,00	0,00	-80 000,00	0,00	0%	0%
510	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	1006	7951119	500	80 000,00	0,00	0,00	-80 000,00	0,00	0%	0%
511	Информирование отдельных категорий граждан ЗАТО Железногорск об оказании мер социальной поддержки	732	1006	7951120	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
512	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	1006	7951120	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
513	Муниципальная целевая программа "Доступная среда для инвалидов " на 2011 -2013 годы	732	1006	7952000	000	714 250,00	247 100,00	138 860,00	-575 390,00	-108 240,00	19%	56%
514	Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги пассажирских и грузовых перевозок	732	1006	7952002	000	158 250,00	17 600,00	17 600,00	-140 650,00	0,00	11%	100%
515	Субсидии некоммерческим организациям	732	1006	7952002	019	158 250,00	17 600,00	17 600,00	-140 650,00	0,00	11%	100%
516	Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги по доставке детей-инвалидов к месту учебы	732	1006	7952003	000	456 000,00	229 500,00	121 260,00	-334 740,00	-108 240,00	27%	53%
517	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	1006	7952003	500	456 000,00	229 500,00	121 260,00	-334 740,00	-108 240,00	27%	53%
518	Мероприятия, связанные с проведением "Декады инвалидов"	732	1006	7952006	000	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
519	Выполнение функций органами местного самоуправления	732	1006	7952006	500	100 000,00	0,00	0,00	-100 000,00	0,00	0%	0%
520	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	732	1006	9210200	000	39 514 600,00	10 030 721,00	9 900 582,55	-29 614 017,45	-130 138,45	25%	99%
521	Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения	732	1006	9210202	000	39 514 600,00	10 030 721,00	9 900 582,55	-29 614 017,45	-130 138,45	25%	99%
522	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	732	1006	9210202	666	39 514 600,00	10 030 721,00	9 900 582,55	-29 614 017,45	-130 138,45	25%	99%
523	Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	733	0000	0000000	000	269 833 308,00	65 957 972,00	60 862 668,01	-208 970 639,99	-5 095 303,99	23%	92%
524	ОБРАЗОВАНИЕ	733	0700	0000000	000	69 904 551,00	17 181 358,00	15 505 495,00	-54 399 056,00	-1 675 863,00	22%	90%
525	Общее образование	733	0702	0000000	000	69 434 551,00	17 181 358,00	15 505 495,00	-53 929 056,00	-1 675 863,00	22%	90%
526	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования детей на выполнение муниципального задания	733	0702	4239200	000	69 104 551,00	17 081 358,00	15 505 495,00	-53 599 056,00	-1 575 863,00	22%	91%
527	Субсидии некоммерческим организациям	733	0702	4239200	019	69 104 551,00	17 081 358,00	15 505 495,00	-53 599 056,00	-1 575 863,00	22%	91%
528	Долгосрочная целевая программа " Одаренные дети ЗАТО Железногорск на 2011-2013 годы"	733	0702	7952200	000	330 000,00	100 000,00	0,00	-330 000,00	-100 000,00	0%	0%
529	Обеспечение возможности участия одаренных детей в краевых массовыхмероприятиях, имеющих школьный, муниципальный и краевой уровень организации	733	0702	7952202	000	30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0%	0%
530	Субсидии некоммерческим организациям	733	0702	7952202	019	30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00	0%	0%
531	Модернизация материально-технической базы образовательных учреждений, работающих с одаренными детьми	733	0702	7952203	000	300 000,00	100 000,00	0,00	-300 000,00	-100 000,00	0%	0%
532	Субсидии некоммерческим организациям	733	0702	7952203	019	300 000,00	100 000,00	0,00	-300 000,00	-100 000,00	0%	0%
533	Молодежная политика и оздоровление детей	733	0707	0000000	000	470 000,00	0,00	0,00	-470 000,00	0,00	0%	0%
534	Долгосрочная целевая программа "Развитие молодежного участия - развитие молодежной политики" на 2012-2014 годы	733	0707	7950100	000	470 000,00	0,00	0,00	-470 000,00	0,00	0%	0%
535	Создание системы эффективной трудовой занятости и профориентации молодежи	733	0707	7950101	000	320 000,00	0,00	0,00	-320 000,00	0,00	0%	0%
536	Субсидии некоммерческим организациям	733	0707	7950101	019	320 000,00	0,00	0,00	-320 000,00	0,00	0%	0%
537	Вовлечение молодежи в социальную практику, развитиедобровольческого движения, поддержка молодежных социально-значимых инициатив и молодежных общественных организаций	733	0707	7950102	000	150 000,00	0,00	0,00	-150 000,00	0,00	0%	0%
538	Субсидии некоммерческим организациям	733	0707	7950102	019	150 000,00	0,00	0,00	-150 000,00	0,00	0%	0%
539	КУЛЬТУРАИ КИНЕМАТОГРАФИЯ	733	0800	0000000	000	198 723 713,00	48 611 914,00	45 192 473,01	-153 531 239,99	-3 419 440,99	23%	93%
540	Культура	733	0801	0000000	000	193 505 713,00	47 461 114,00	44 122 673,01	-149 383 039,99	-3 338 440,99	23%	93%
541	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	733	0801	4400200	000	82 400,00	0,00	0,00	-82 400,00	0,00	0%	0%
542	Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета	733	0801	4400200	668	82 400,00	0,00	0,00	-82 400,00	0,00	0%	0%
543	Предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры -на выполнение муниципального задания	733	0801	4409100	000	32 345 373,00	8 159 705,00	6 773 235,00	-25 572 138,00	-1 386 470,00	21%	83%
544	Субсидии некоммерческим организациям	733	0801	4409100	019	32 345 373,00	8 159 705,00	6 773 235,00	-25 572 138,00	-1 386 470,00	21%	83%
545	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям - дворцам и домам культуры, другим учреждениям культуры - на выполнение муниципального задания	733	0801	4409200	000	59 454 334,00	14 301 902,00	13 197 565,00	-46 256 769,00	-1 104 337,00	22%	92%
546	Субсидии некоммерческим организациям	733	0801	4409200	019	59 454 334,00	14 301 902,00	13 197 565,00	-46 256 769,00	-1 104 337,00	22%	92%
547	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	733	0801	4409900	000	6 674 730,00	1 519 716,00	1 324 955,01	-5 349 774,99	-194 760,99	20%	87%
548	Обеспечение деятельности казенных учреждений	733	0801	4409900	001	6 674 730,00	1 519 716,00	1 324 955,01	-5 349 774,99	-194 760,99	20%	87%
549	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям – музеям и постоянным выставкам – на выполнение муниципального задания	733	0801	4419200	000	11 961 991,00	2 959 051,00	2 825 666,00	-9 136 325,00	-133 385,00	24%	95%
550	Субсидии некоммерческим организациям	733	0801	4419200	019	11 961 991,00	2 959 051,00	2 825 666,00	-9 136 325,00	-133 385,00	24%	95%
551	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям– библиотекам – на выполнение муниципального задания	733	0801	4429200	000	36 130 728,00	8 915 258,00	8 679 251,00	-27 451 477,00	-236 007,00	24%	97%
552	Субсидии некоммерческим организациям	733	0801	4429200	019	36 130 728,00	8 915 258,00	8 679 251,00	-27 451 477,00	-236 007,00	24%	97%
553	Предоставление субсидий муниципальнымбюджетным учреждениям – театрам, концертным и другим организациям исполнительских искусств – на выполнение муниципального задания	733	0801	4439200	000	45 864 357,00	11 605 482,00	11 322 001,00	-34 542 356,00	-283 481,00	25%	98%
554	Субсидии некоммерческим организациям	733	0801	4439200	019	45 864 357,00	11 605 482,00	11 322 001,00	-34 542 356,00	-283 481,00	25%	98%
555	Долгосрочная целевая программа «Культура Красноярья» на 2013-2015 годы	733	0801	5220400	000	157 800,00	0,00	0,00	-157 800,00	0,00	0%	0%
556	Комплектование фондов муниципальных библиотек края	733	0801	5220440	000	113 000,00	0,00	0,00	-113 000,00	0,00	0%	0%
557	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	733	0801	5220440	667	113 000,00	0,00	0,00	-113 000,00	0,00	0%	0%
558	Оснащение муниципальных музеев компьютерным оборудованием и программным обеспечением	733	0801	5220464	000	44 800,00	0,00	0,00	-44 800,00	0,00	0%	0%
559	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	733	0801	5220464	667	44 800,00	0,00	0,00	-44 800,00	0,00	0%	0%
560	Долгосрочная целевая программа "Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	733	0801	7950600	000	834 000,00	0,00	0,00	-834 000,00	0,00	0%	0%
561	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	733	0801	7950607	000	36 490,00	0,00	0,00	-36 490,00	0,00	0%	0%
562	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	733	0801	7950607	665	36 490,00	0,00	0,00	-36 490,00	0,00	0%	0%
563	Оснащение муниципальных музеев компьютерным оборудованием и программным обеспечением за счет средств местного бюджета	733	0801	7950613	000	11 200,00	0,00	0,00	-11 200,00	0,00	0%	0%
564	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	733	0801	7950613	665	11 200,00	0,00	0,00	-11 200,00	0,00	0%	0%
565	Софинансирование мероприятий и краевых целевых программ за счет средств местного бюджета	733	0801	7950620	000	786 310,00	0,00	0,00	-786 310,00	0,00	0%	0%
566	Выполнение функций органами местного самоуправления	733	0801	7950620	500	786 310,00	0,00	0,00	-786 310,00	0,00	0%	0%
567	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	733	0804	0000000	000	5 218 000,00	1 150 800,00	1 069 800,00	-4 148 200,00	-81 000,00	21%	93%
568	Долгосрочная целевая программа "Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	733	0804	7950600	000	5 000 000,00	1 079 800,00	1 069 800,00	-3 930 200,00	-10 000,00	21%	99%
569	Проведение городских праздничных мероприятий	733	0804	7950604	000	5 000 000,00	1 079 800,00	1 069 800,00	-3 930 200,00	-10 000,00	21%	99%
570	Субсидии некоммерческим организациям	733	0804	7950604	019	5 000 000,00	1 079 800,00	1 069 800,00	-3 930 200,00	-10 000,00	21%	99%
571	Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011-2013 годы"	733	0804	7951800	000	218 000,00	71 000,00	0,00	-218 000,00	-71 000,00	0%	0%
572	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	733	0804	7951801	000	218 000,00	71 000,00	0,00	-218 000,00	-71 000,00	0%	0%
573	Субсидии некоммерческим организациям	733	0804	7951801	019	218 000,00	71 000,00	0,00	-218 000,00	-71 000,00	0%	0%
574	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	733	1000	0000000	000	1 205 044,00	164 700,00	164 700,00	-1 040 344,00	0,00	14%	100%
575	Социальное обеспечение населения	733	1003	0000000	000	783 044,00	134 700,00	134 700,00	-648 344,00	0,00	17%	100%
576	Долгосрочная целевая программа "Старшее поколение" на 2012-2014 годы	733	1003	7950700	000	507 044,00	114 700,00	114 700,00	-392 344,00	0,00	23%	100%
577	Проведение социально-значимых мероприятий, посвященных: Дню Победы; Дню пожилых людей; Дню памяти жертв политических репрессий; Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	733	1003	7950713	000	398 844,00	79 100,00	79 100,00	-319 744,00	0,00	20%	100%
578	Субсидии некоммерческим организациям	733	1003	7950713	019	398 844,00	79 100,00	79 100,00	-319 744,00	0,00	20%	100%
579	Поздравление отдельных категорий граждан старшего поколения	733	1003	7950714	000	108 200,00	35 600,00	35 600,00	-72 600,00	0,00	33%	100%
580	Субсидии некоммерческим организациям	733	1003	7950714	019	108 200,00	35 600,00	35 600,00	-72 600,00	0,00	33%	100%
581	Долгосрочная целевая программа "Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012-2014 годы"	733	1003	7951100	000	276 000,00	20 000,00	20 000,00	-256 000,00	0,00	7%	100%
582	Новогодние мероприятия с вручением подарков детям	733	1003	7951109	000	196 000,00	0,00	0,00	-196 000,00	0,00	0%	0%
583	Субсидии некоммерческим организациям	733	1003	7951109	019	196 000,00	0,00	0,00	-196 000,00	0,00	0%	0%
584	Проведение социально-значимых мероприятий по торжественным регистрациям рождения детей	733	1003	7951157	000	80 000,00	20 000,00	20 000,00	-60 000,00	0,00	25%	100%
585	Субсидии некоммерческим организациям	733	1003	7951157	019	80 000,00	20 000,00	20 000,00	-60 000,00	0,00	25%	100%
586	Другие вопросы в области социальной политики	733	1006	0000000	000	422 000,00	30 000,00	30 000,00	-392 000,00	0,00	7%	100%
587	Долгосрочная целевая программа "Старшее поколение" на 2012-2014 годы	733	1006	7950700	000	94 400,00	30 000,00	30 000,00	-64 400,00	0,00	32%	100%
588	Проведение лекций по краеведению и культуре для граждан старшего поколения	733	1006	7950712	000	84 400,00	20 000,00	20 000,00	-64 400,00	0,00	24%	100%
589	Субсидии некоммерческим организациям	733	1006	7950712	019	84 400,00	20 000,00	20 000,00	-64 400,00	0,00	24%	100%
590	Создание условий для активного участия граждан старшего поколения в общественной жизни	733	1006	7950715	000	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	100%	100%
591	Субсидии некоммерческим организациям	733	1006	7950715	019	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	100%	100%
592	Муниципальная целевая программа "Доступная среда для инвалидов " на 2011 -2013 годы	733	1006	7952000	000	327 600,00	0,00	0,00	-327 600,00	0,00	0%	0%
593	Мероприятия, связанные с проведением "Декады инвалидов"	733	1006	7952006	000	327 600,00	0,00	0,00	-327 600,00	0,00	0%	0%
594	Субсидии некоммерческим организациям	733	1006	7952006	019	327 600,00	0,00	0,00	-327 600,00	0,00	0%	0%
595	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	734	0000	0000000	000	1 418 572 151,19	348 171 254,05	265 024 988,40	-1 153 547 162,79	-83 146 265,65	19%	76%
596	ОБРАЗОВАНИЕ	734	0700	0000000	000	1 412 423 591,19	346 890 214,05	264 099 917,74	-1 148 323 673,45	-82 790 296,31	19%	76%
597	Дошкольное образование	734	0701	0000000	000	682 423 933,69	166 901 990,97	117 498 814,32	-564 925 119,37	-49 403 176,65	17%	70%
598	Предоставление субсидий муниципальным автономным детским дошкольным учреждениям на выполнение муниципального задания	734	0701	4209100	000	29 089 383,66	6 906 232,22	5 582 458,00	-23 506 925,66	-1 323 774,22	19%	81%
599	Субсидии некоммерческим организациям	734	0701	4209100	019	29 089 383,66	6 906 232,22	5 582 458,00	-23 506 925,66	-1 323 774,22	19%	81%
600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным детским дошкольным учреждениям на выполнение муниципального задания	734	0701	4209200	000	114 562 218,83	28 267 870,73	23 070 772,00	-91 491 446,83	-5 197 098,73	20%	82%
601	Субсидии некоммерческим организациям	734	0701	4209200	019	114 562 218,83	28 267 870,73	23 070 772,00	-91 491 446,83	-5 197 098,73	20%	82%
602	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	734	0701	4209900	000	512 030 865,20	125 364 801,02	84 782 757,62	-427 248 107,58	-40 582 043,40	17%	68%
603	Обеспечение деятельности казенных учреждений	734	0701	4209900	001	511 728 095,97	125 062 031,79	84 782 757,62	-426 945 338,35	-40 279 274,17	17%	68%
604	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений	734	0701	4209900	811	302 769,23	302 769,23	0,00	-302 769,23	-302 769,23	0%	0%
605	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в краевых государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	734	0701	4367500	000	15 796 000,00	3 948 996,00	2 852 444,27	-12 943 555,73	-1 096 551,73	18%	72%
606	Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в краевых государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей муниципальными казенными учреждениями	734	0701	4367501	000	11 959 696,00	2 989 924,00	1 905 695,66	-10 054 000,34	-1 084 228,34	16%	64%
607	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	734	0701	4367501	667	11 959 696,00	2 989 924,00	1 905 695,66	-10 054 000,34	-1 084 228,34	16%	64%
608	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, за счет средствместного бюджета муниципальными казенными учреждениями	734	0701	4367502	000	122 600,00	30 647,00	18 323,61	-104 276,39	-12 323,39	15%	60%
609	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0701	4367502	665	122 600,00	30 647,00	18 323,61	-104 276,39	-12 323,39	15%	60%
610	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, за счет средствместного бюджета муниципальными бюджетными учреждениями	734	0701	4367503	000	28 800,00	7 199,00	7 199,00	-21 601,00	0,00	25%	100%
611	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0701	4367503	665	28 800,00	7 199,00	7 199,00	-21 601,00	0,00	25%	100%
612	Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, за счет средствместного бюджета муниципальными автономными учреждениями	734	0701	4367504	000	8 700,00	2 175,00	2 175,00	-6 525,00	0,00	25%	100%
613	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0701	4367504	665	8 700,00	2 175,00	2 175,00	-6 525,00	0,00	25%	100%
614	Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в краевых государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей муниципальными бюджетными учреждениями	734	0701	4367505	000	2 823 132,00	705 783,00	705 783,00	-2 117 349,00	0,00	25%	100%
615	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	734	0701	4367505	667	2 823 132,00	705 783,00	705 783,00	-2 117 349,00	0,00	25%	100%
616	Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в краевых государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	734	0701	4367506	000	853 072,00	213 268,00	213 268,00	-639 804,00	0,00	25%	100%
617	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	734	0701	4367506	667	853 072,00	213 268,00	213 268,00	-639 804,00	0,00	25%	100%
618	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	734	0701	7951200	000	342 000,00	0,00	0,00	-342 000,00	0,00	0%	0%
619	Софинансирование мероприятий и краевых целевых программ за счет средств местного бюджета	734	0701	7951220	000	342 000,00	0,00	0,00	-342 000,00	0,00	0%	0%
620	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0701	7951220	500	342 000,00	0,00	0,00	-342 000,00	0,00	0%	0%
621	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	734	0701	7951300	000	2 188 766,00	297 266,00	259 366,00	-1 929 400,00	-37 900,00	12%	87%
622	Приобретение оборудования и инвентаря	734	0701	7951315	000	424 766,00	297 266,00	259 366,00	-165 400,00	-37 900,00	61%	87%
623	Субсидии некоммерческим организациям	734	0701	7951315	019	424 766,00	297 266,00	259 366,00	-165 400,00	-37 900,00	61%	87%
624	Капитальный ремонт здания №2 МБДОУ №19	734	0701	7951317	000	1 200 000,00	0,00	0,00	-1 200 000,00	0,00	0%	0%
625	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0701	7951317	665	1 200 000,00	0,00	0,00	-1 200 000,00	0,00	0%	0%
626	Софинансирование мероприятий и краевых целевых программ за счет средств местного бюджета	734	0701	7951320	000	564 000,00	0,00	0,00	-564 000,00	0,00	0%	0%
627	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0701	7951320	500	564 000,00	0,00	0,00	-564 000,00	0,00	0%	0%

628	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	734	0701	9210200	000	8 414 700,00	2 116 825,00	951 016,43	-7 463 683,57	-1 165 808,57	11%	45%
629	Реализация государственных полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы	734	0701	9210213	000	8 414 700,00	2 116 825,00	951 016,43	-7 463 683,57	-1 165 808,57	11%	45%
630	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	734	0701	9210213	666	8 414 700,00	2 116 825,00	951 016,43	-7 463 683,57	-1 165 808,57	11%	45%
631	Общее образование	734	0702	0000000	000	630 583 524,50	164 206 190,08	133 750 101,82	-496 833 422,68	-30 456 088,26	21%	81%
632	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на выполнение муниципального задания	734	0702	4219200	000	57 539 241,17	18 434 382,91	10 232 503,00	-47 306 738,17	-8 201 879,91	18%	56%
633	Субсидии некоммерческим организациям	734	0702	4219200	019	57 539 241,17	18 434 382,91	10 232 503,00	-47 306 738,17	-8 201 879,91	18%	56%
634	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	734	0702	4219900	000	104 268 788,99	29 172 703,98	15 726 217,89	-88 542 571,10	-13 446 486,09	15%	54%
635	Обеспечение деятельности казенных учреждений	734	0702	4219900	001	103 983 488,99	29 105 003,98	15 722 967,89	-88 260 521,10	-13 382 036,09	15%	54%
636	Расходы за счет доходов от оказания платных услуг и доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	734	0702	4219900	810	18 300,00	11 700,00	0,00	-18 300,00	-11 700,00	0%	0%
637	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений	734	0702	4219900	811	267 000,00	56 000,00	3 250,00	-263 750,00	-52 750,00	1%	6%
638	Предоставление субсидий муниципальным автономным образовательным учреждениям дополнительного образования детей на выполнение муниципального задания	734	0702	4239100	000	27 950 234,51	8 262 975,81	4 732 386,00	-23 217 848,51	-3 530 589,81	17%	57%
639	Субсидии некоммерческим организациям	734	0702	4239100	019	27 950 234,51	8 262 975,81	4 732 386,00	-23 217 848,51	-3 530 589,81	17%	57%
640	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	734	0702	4239900	000	79 288 959,83	20 985 477,38	17 529 623,24	-61 759 336,59	-3 455 854,14	22%	84%
641	Обеспечение деятельности казенных учреждений	734	0702	4239900	001	78 188 749,14	20 441 466,69	17 222 928,24	-60 965 820,90	-3 218 538,45	22%	84%
642	Расходы за счет доходов от оказания платных услуг и доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	734	0702	4239900	810	561 210,69	310 010,69	272 695,00	-288 515,69	-37 315,69	49%	88%
643	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений	734	0702	4239900	811	539 000,00	234 000,00	34 000,00	-505 000,00	-200 000,00	6%	15%
644	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	734	0702	5200900	000	7 432 500,00	1 848 050,00	1 819 766,99	-5 612 733,01	-28 283,01	24%	98%
645	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета	734	0702	5200901	000	6 966 600,00	1 731 350,00	1 706 649,66	-5 259 950,34	-24 700,34	24%	99%
646	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	734	0702	5200901	666	6 966 600,00	1 731 350,00	1 706 649,66	-5 259 950,34	-24 700,34	24%	99%
647	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств краевого бюджета	734	0702	5200902	000	465 900,00	116 700,00	113 117,33	-352 782,67	-3 582,67	24%	97%
648	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	734	0702	5200902	666	465 900,00	116 700,00	113 117,33	-352 782,67	-3 582,67	24%	97%
649	Долгосрочная целевая программа "Обеспечение деятельности учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	734	0702	7951300	000	20 600,00	20 600,00	20 600,00	0,00	0,00	100%	100%
650	Приобретение оборудования и инвентаря	734	0702	7951315	000	20 600,00	20 600,00	20 600,00	0,00	0,00	100%	100%
651	Субсидии некоммерческим организациям	734	0702	7951315	019	20 600,00	20 600,00	20 600,00	0,00	0,00	100%	100%
652	Долгосрочная целевая программа " Одаренные дети ЗАТО Железногорск на 2011-2013 годы"	734	0702	7952200	000	229 000,00	100 000,00	73 690,00	-155 310,00	-26 310,00	32%	74%
653	Выявление одаренных детей, развитие их творческих способностей в научно-исследовательской, художественно-эстетической, спортивно-технической и спортивно-туристской деятельности.	734	0702	7952201	000	229 000,00	100 000,00	73 690,00	-155 310,00	-26 310,00	32%	74%
654	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0702	7952201	500	229 000,00	100 000,00	73 690,00	-155 310,00	-26 310,00	32%	74%
655	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	734	0702	9210200	000	353 854 200,00	85 382 000,00	83 615 314,70	-270 238 885,30	-1 766 685,30	24%	98%
656	Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", пунктом 10 статьи 8 Закона края от 3 декабря 2004 года № 12-2674 "Об образовании"	734	0702	9210212	000	353 854 200,00	85 382 000,00	83 615 314,70	-270 238 885,30	-1 766 685,30	24%	98%
657	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	734	0702	9210212	664	371 400,00	75 300,00	75 300,00	-296 100,00	0,00	20%	100%
658	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	734	0702	9210212	666	353 482 800,00	85 306 700,00	83 540 014,70	-269 942 785,30	-1 766 685,30	24%	98%
659	Молодежная политика и оздоровление детей	734	0707	0000000	000	35 333 884,00	0,00	0,00	-35 333 884,00	0,00	0%	0%
660	Оздоровление детей	734	0707	4320200	000	27 160 384,00	0,00	0,00	-27 160 384,00	0,00	0%	0%
661	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей	734	0707	4320203	000	4 075 700,00	0,00	0,00	-4 075 700,00	0,00	0%	0%
662	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	734	0707	4320203	667	4 075 700,00	0,00	0,00	-4 075 700,00	0,00	0%	0%
663	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях	734	0707	4320206	000	6 360 500,00	0,00	0,00	-6 360 500,00	0,00	0%	0%
664	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	734	0707	4320206	667	6 360 500,00	0,00	0,00	-6 360 500,00	0,00	0%	0%
665	Предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям наорганизацию отдыха и оздоровление детей за счет средств местного бюджета	734	0707	4320210	000	9 276 903,00	0,00	0,00	-9 276 903,00	0,00	0%	0%
666	Субсидии некоммерческим организациям	734	0707	4320210	019	9 276 903,00	0,00	0,00	-9 276 903,00	0,00	0%	0%
667	Мероприятия в области оздоровления детей за счет средств местного бюджета	734	0707	4320211	000	4 137 705,00	0,00	0,00	-4 137 705,00	0,00	0%	0%
668	Субсидии некоммерческим организациям	734	0707	4320211	019	1 564 224,00	0,00	0,00	-1 564 224,00	0,00	0%	0%
669	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0707	4320211	500	2 573 481,00	0,00	0,00	-2 573 481,00	0,00	0%	0%
670	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств местного бюджета	734	0707	4320213	000	3 305 500,00	0,00	0,00	-3 305 500,00	0,00	0%	0%
671	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0707	4320213	665	3 305 500,00	0,00	0,00	-3 305 500,00	0,00	0%	0%
672	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета	734	0707	4320214	000	4 076,00	0,00	0,00	-4 076,00	0,00	0%	0%
673	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0707	4320214	665	4 076,00	0,00	0,00	-4 076,00	0,00	0%	0%
674	Долгосрочная целевая программа "Развитие в Красноярском крае системы отдыха, оздоровления и занятости детей" на 2013 – 2015 годы	734	0707	5222300	000	4 545 500,00	0,00	0,00	-4 545 500,00	0,00	0%	0%
675	Проведение капитального ремонта пищеблока с обеденными залами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр "Орбита" города Железногорска	734	0707	5222302	000	4 545 500,00	0,00	0,00	-4 545 500,00	0,00	0%	0%
676	Расходы за счет фонда софинансирования из краевого бюджета	734	0707	5222302	667	4 545 500,00	0,00	0,00	-4 545 500,00	0,00	0%	0%
677	Долгосрочная целевая программа "Развитие молодежного участия - развитие молодежной политики" на 2012-2014 годы	734	0707	7950100	000	2 753 000,00	0,00	0,00	-2 753 000,00	0,00	0%	0%
678	Создание системы эффективной трудовой занятости и профориентации молодежи	734	0707	7950101	000	2 753 000,00	0,00	0,00	-2 753 000,00	0,00	0%	0%
679	Субсидии некоммерческим организациям	734	0707	7950101	019	844 435,00	0,00	0,00	-844 435,00	0,00	0%	0%
680	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0707	7950101	500	1 908 565,00	0,00	0,00	-1 908 565,00	0,00	0%	0%
681	Долгосрочная целевая программа "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы"	734	0707	7950500	000	875 000,00	0,00	0,00	-875 000,00	0,00	0%	0%
682	Проведение капитального ремонта пищеблока с обеденными залами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр "Орбита" города Железногорска за счет средств местного бюджета	734	0707	7950509	000	454 550,00	0,00	0,00	-454 550,00	0,00	0%	0%
683	Расходы на софинансирование краевых мероприятий и целевых программ	734	0707	7950509	665	454 550,00	0,00	0,00	-454 550,00	0,00	0%	0%
684	Софинансирование мероприятий и краевых целевых программ за счет средств местного бюджета	734	0707	7950520	000	420 450,00	0,00	0,00	-420 450,00	0,00	0%	0%
685	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0707	7950520	500	420 450,00	0,00	0,00	-420 450,00	0,00	0%	0%
686	Другие вопросы в области образования	734	0709	0000000	000	64 082 249,00	15 782 033,00	12 851 001,60	-51 231 247,40	-2 931 031,40	20%	81%
687	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	734	0709	4529900	000	62 233 249,00	14 780 933,00	12 224 009,60	-50 009 239,40	-2 556 923,40	20%	83%
688	Обеспечение деятельности казенных учреждений	734	0709	4529900	001	62 131 249,00	14 678 933,00	12 122 009,60	-50 009 239,40	-2 556 923,40	20%	83%
689	Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений	734	0709	4529900	811	102 000,00	102 000,00	102 000,00	0,00	0,00	100%	100%
690	Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011-2013 годы"	734	0709	7951800	000	372 000,00	357 000,00	244 400,00	-127 600,00	-112 600,00	66%	68%
691	Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	734	0709	7951801	000	372 000,00	357 000,00	244 400,00	-127 600,00	-112 600,00	66%	68%
692	Субсидии некоммерческим организациям	734	0709	7951801	019	139 600,00	139 600,00	139 600,00	0,00	0,00	100%	100%
693	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0709	7951801	500	232 400,00	217 400,00	104 800,00	-127 600,00	-112 600,00	45%	48%
694	Долгосрочная целевая программа " Одаренные дети ЗАТО Железногорск на 2011-2013 годы"	734	0709	7952200	000	1 477 000,00	644 100,00	382 592,00	-1 094 408,00	-261 508,00	26%	59%
695	Выявление одаренных детей, развитие их творческих способностей в научно-исследовательской, художественно-эстетической, спортивно-технической и спортивно-туристской деятельности.	734	0709	7952201	000	652 000,00	148 500,00	0,00	-652 000,00	-148 500,00	0%	0%
696	Субсидии некоммерческим организациям	734	0709	7952201	019	297 000,00	148 500,00	0,00	-297 000,00	-148 500,00	0%	0%
697	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0709	7952201	500	355 000,00	0,00	0,00	-355 000,00	0,00	0%	0%
698	Обеспечение возможности участия одаренных детей в краевых массовыхмероприятиях, имеющих школьный, муниципальный и краевой уровень организации	734	0709	7952202	000	765 000,00	435 600,00	322 592,00	-442 408,00	-113 008,00	42%	74%
699	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0709	7952202	500	765 000,00	435 600,00	322 592,00	-442 408,00	-113 008,00	42%	74%
700	Модернизация материально-технической базы образовательных учреждений, работающих с одаренными детьми	734	0709	7952203	000	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	100%	100%
701	Выполнение функций органами местного самоуправления	734	0709	7952203	500	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	100%	100%
702	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	734	1000	0000000	000	6 148 560,00	1 281 040,00	925 070,66	-5 223 489,34	-355 969,34	15%	72%
703	Социальное обеспечение населения	734	1003	0000000	000	6 148 560,00	1 281 040,00	925 070,66	-5 223 489,34	-355 969,34	15%	72%
704	Долгосрочная целевая программа "Старшее поколение" на 2012-2014 годы	734	1003	7950700	000	192 640,00	0,00	0,00	-192 640,00	0,00	0%	0%
705	Обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности	734	1003	7950711	000	192 640,00	0,00	0,00	-192 640,00	0,00	0%	0%
706	Социальные выплаты	734	1003	7950711	005	192 640,00	0,00	0,00	-192 640,00	0,00	0%	0%
707	Долгосрочная целевая программа "Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан на 2012-2014 годы"	734	1003	7951100	000	3 567 320,00	598 640,00	359 400,47	-3 207 919,53	-239 239,53	10%	60%
708	Обеспечение детей новогодними подарками	734	1003	7951107	000	1 556 620,00	0,00	0,00	-1 556 620,00	0,00	0%	0%
709	Социальные выплаты	734	1003	7951107	005	945 620,00	0,00	0,00	-945 620,00	0,00	0%	0%
710	Субсидии некоммерческим организациям	734	1003	7951107	019	611 000,00	0,00	0,00	-611 000,00	0,00	0%	0%
711	Обеспечение горячим питанием без взимания платы детей, обучающихся в муниципальных казенных, бюджетных, автономныхобразовательных учреждениях ЗАТО Железногорск	734	1003	7951110	000	2 010 700,00	598 640,00	359 400,47	-1 651 299,53	-239 239,53	18%	60%
712	Социальные выплаты	734	1003	7951110	005	1 457 400,00	435 640,00	270 800,47	-1 186 599,53	-164 839,53	19%	62%
713	Субсидии некоммерческим организациям	734	1003	7951110	019	553 300,00	163 000,00	88 600,00	-464 700,00	-74 400,00	16%	54%
714	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	734	1003	9210200	000	2 388 600,00	682 400,00	565 670,19	-1 822 929,81	-116 729,81	24%	83%
715	Реализация государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы	734	1003	9210214	000	2 388 600,00	682 400,00	565 670,19	-1 822 929,81	-116 729,81	24%	83%
716	Расходы за счет фонда компенсаций из краевого бюджета	734	1003	9210214	666	2 388 600,00	682 400,00	565 670,19	-1 822 929,81	-116 729,81	24%	83%
717	Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Железногорск	801	0000	0000000	000	13 374 192,00	6 090 839,00	1 970 836,53	-11 403 355,47	-4 120 002,47	15%	32%
718	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	801	0100	0000000	000	9 763 662,00	2 480 309,00	1 970 836,53	-7 792 825,47	-509 472,47	20%	79%
719	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	801	0106	0000000	000	9 613 662,00	2 442 809,00	1 970 836,53	-7 642 825,47	-471 972,47	21%	81%
720	Центральный аппарат	801	0106	0020400	000	9 613 662,00	2 442 809,00	1 970 836,53	-7 642 825,47	-471 972,47	21%	81%
721	Обеспечение деятельности центрального аппарата и иных органов	801	0106	0020461	000	9 613 662,00	2 442 809,00	1 970 836,53	-7 642 825,47	-471 972,47	21%	81%
722	Выполнение функций органами местного самоуправления	801	0106	0020461	500	9 613 662,00	2 442 809,00	1 970 836,53	-7 642 825,47	-471 972,47	21%	81%
723	Другие общегосударственные вопросы	801	0113	0000000	000	150 000,00	37 500,00	0,00	-150 000,00	-37 500,00	0%	0%
724	Выполнение других обязательств государства	801	0113	0920300	000	150 000,00	37 500,00	0,00	-150 000,00	-37 500,00	0%	0%
725	Расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, обжалованием судебных актов и исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	801	0113	0920302	000	150 000,00	37 500,00	0,00	-150 000,00	-37 500,00	0%	0%
726	Выполнение функций органами местного самоуправления	801	0113	0920302	500	150 000,00	37 500,00	0,00	-150 000,00	-37 500,00	0%	0%
727	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	801	0500	0000000	000	1 017 530,00	1 017 530,00	0,00	-1 017 530,00	-1 017 530,00	0%	0%
728	Коммунальное хозяйство	801	0502	0000000	000	1 017 530,00	1 017 530,00	0,00	-1 017 530,00	-1 017 530,00	0%	0%
729	Реализация решений, связанных с установлением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (погашение кредиторской задолженности за 2012 год)	801	0502	3510100	000	1 017 530,00	1 017 530,00	0,00	-1 017 530,00	-1 017 530,00	0%	0%
730	Субсидии юридическим лицам	801	0502	3510100	006	1 017 530,00	1 017 530,00	0,00	-1 017 530,00	-1 017 530,00	0%	0%
731	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	801	1300	0000000	000	2 593 000,00	2 593 000,00	0,00	-2 593 000,00	-2 593 000,00	0%	0%
732	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	801	1301	0000000	000	2 593 000,00	2 593 000,00	0,00	-2 593 000,00	-2 593 000,00	0%	0%
733	Процентные платежи по муниципальному долгу	801	1301	0650300	000	2 593 000,00	2 593 000,00	0,00	-2 593 000,00	-2 593 000,00	0%	0%
734	Прочие расходы	801	1301	0650300	013	2 593 000,00	2 593 000,00	0,00	-2 593 000,00	-2 593 000,00	0%	0%
735	Всего расходов:					3 273 390 060,15	830 447 454,76	685 943 502,54	-2 587 446 557,61	-144 503 952,22	21%	83%

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ!

МП ГЖКУ предлагает заключить договор на оплату жилищно-коммунальных услуг путем перечисления денежных средств из заработной платы на основании личных заявлений работников.

Такой способ оплаты удобен потребителям услуг и способствует улучшению платежной дисциплины.

За подробностями заключения договора на корпоративную оплату ЖКУ можно обратиться по тел. 76-13-87-договорной отдел (Латышева Галина Михайловна), 76-26-60-расчетно кассовый центр (Раздина Людмила Ивановна), 72-64-84- отдел информационных технологий (Пикунов Алексей Николаевич).

Администрация МП ГЖКУ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2013 №639
г.Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 24.11.2011 № 1894 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА КУЛЬТУРЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК НА 2012-2014 ГОДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.11.2011 № 1894 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 к долгосрочной целевой программе (далее – Программа) раздел «Паспорт Программы» изложить в новой редакции:

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа "Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012-2014 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"
Заказчик Программы	Администрация ЗАТО г.Железногорск
Разработчик Программы	Главный специалист по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск
Исполнители мероприятий Программы	Администрация ЗАТО г.Железногорск; муниципальное казённое учреждение "Управление капитального строительства"; муниципальное казённое учреждение "Управление культуры", Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Железногорск, муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения в области культуры, прочие исполнители мероприятий, определяемые на конкурсной основе
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий, обеспечивающих доступ всех социальных слоев населения ЗАТО Железногорск к высококачественным культурным услугам, формирующих благоприятную культурную среду для всестороннего развития личности Задачи: 1. Проведение капитальных ремонтов в учреждениях культуры и приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства. 2. Организация и проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей-конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников. 3. Обновление материально-технической базы учреждений культуры
Этапы и сроки реализации Программы Перечень основных мероприятий Программы	Сроки реализации Программы: 2012 - 2014 годы 1. Развитие и поддержка социальной инфраструктуры: - Капитальный ремонт МБУК Центр досуга; - Капитальный ремонт МБУК ЦГДБ им. А.П.Гайдара; - Капитальный ремонт здания по проспекту Курчатова, 42 (филиал МБУК ДК); - Капитальный ремонт склада декораций МБУК театр кукол «Золотой ключик». 2. Расходы связанные с соблюдением требований действующего законодательства. 3. Осуществление расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках ДЦП «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в красноярском крае» на 2011-2013 годы: - Капитальный ремонт МБУК ДК «Старт». 4. Проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей - конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников, празднования дня основания города. 5. Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск. 6. Комплектование книжных фондов МБУК ЦГБ им. М.Горького, МБУК ЦГДБ им. А.П.Гайдара (софинансирование средств федерального бюджета) 7. Приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры. 8. Социокультурные проекты муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры: - Финансирование социокультурного проекта МБУК Театр оперетты; - Финансирование социокультурного проекта МБУК театр кукол «Золотой ключик»; - Финансирование социокультурного проекта МБУК ЦГБ им. М. Горького. 9. Модернизация материально- технической базы библиотек: - Модернизация материально- технической базы МБУК ЦГБ им. М. Горького; -Модернизация материально- технической базы МБУК ЦГДБ им. А.П. Гайдара. 10.Модернизация материально- технической базы МОУ ДОД «ДШИ им. М.П. Мусоргского». 11. Софинансирование мероприятий по краевым целевым программам за счет средств муниципального бюджета. 12. Оснащение муниципального музея компьютерным оборудованием и программным обеспечением
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программных мероприятий на 2012-2014 годы составляет: федеральный бюджет: 2012 год - 82,4 тыс.руб.; 2013 год – 82,4 тыс.руб.; 2014 год – 0,00 тыс.руб. краевой бюджет: 2012 год – 11699,771 тыс.руб.; 2013 год – 157,8 тыс.руб.; 2014 год – 0,00 тыс. руб. местный бюджет: 2012 год – 15 352,66562 тыс.руб.; 2013 год –16 246,791 тыс.руб.; 2014 год –13 286,716 тыс.руб.
Целевые индикаторы и показатели	- Количество отремонтированных зданий учреждений культуры; - Количество организованных и проведенных городских праздничных мероприятий, фестивалей конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников; - Количество новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек муниципальных форм собственности
Система организации контроля за исполнением Программы	Общий контроль за организацией Программы осуществляет Глава администрации ЗАТО г.Железногорск. Текущее управление реализацией Программы осуществляется главным специалистом по культуре и молодежной политике Администрации ЗАТО г.Железногорск
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Основные ожидаемые результаты реализации программы: Улучшились условия предоставления культурной услуги в 5 учреждениях (проведение частичных и капитальных ремонтов учреждений) Количество организованных и проведенных городских праздничных мероприятий, фестивалей конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников порядка 30 в год Количество новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек муниципальной форм собственности составило порядка 1215 экземпляров в год

1.2. Приложение № 2 к Программе " изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Л.В.Машенцева) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (Д.В. Савочкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации С.Е.ПЕШКОВ

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г.Железногорск от 18.04.2013 № 639

Приложение № 2 к долгосрочной целевой программе "Поддержка культуры ЗАТО Железногорск на 2012 - 2014 годы"

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ТЫС. РУБЛЕЙ

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования - всего	В том числе		
			федеральный бюджет	краевой бюджет	муниципальный бюджет
1		3	4	5	6
1	Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры	8 553,56500	0,00000	6 000,00000	3 109,35020
	2012	7 633,31112	0,00000	6 000,00000	1 633,31112
	2013	746,00000	0,00000	0,00000	1 476,03900
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1	Капитальный ремонт МБУК ЦД	6 806,60600	0,00000	6 000,00000	806,60600
	2012	6 060,60600	0,00000	6 000,00000	60,60600
	2013	746,00000	0,00000	0,00000	746,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2	Капитальный ремонт МБУК ЦГДБ им. А.П. Гайдара	675,74612	0,00000	0,00000	675,74612
	2012	675,74612	0,00000	0,00000	675,74612
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3	Капитальный ремонт здания по проспекту Курчатова, 42 (филиала МБУК ДК)	899,68800	0,00000	0,00000	899,68800
	2012	169,64900	0,00000	0,00000	169,64900
	2013	730,03900	0,00000	0,00000	730,03900
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4	Капитальный ремонт склада декораций МБУК театр кукол «Золотой ключик»	727,31000	0,00000	0,00000	727,31000
	2012	727,31000	0,00000	0,00000	727,31000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	Расходы, связанные с соблюдением требований действующего законодательства	1 612,46700	0,00000	1 009,90000	602,56700
	2012	1 023,01900	0,00000	1 009,90000	13,11900
	2013	589,44800	0,00000	0,00000	589,44800
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	Осуществление расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений в рамках ДЦП «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в Красноярском крае» на 2011-2013 годы	2 599,30900	0,00000	2 538,72100	60,58800
	2012	2 538,72100	0,00000	2 538,72100	0,00000
	2013	60,58800	0,00000	0,00000	60,58800
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1	Капитальный ремонт МБУК ДК «Старт»	2 599,30900	0,00000	2 538,72100	60,58800
	2012	2 538,72100	0,00000	2 538,72100	0,00000
	2013	60,58800	0,00000	0,00000	60,58800
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4	Проведение городских праздничных мероприятий, фестивалей – конкурсов, мероприятий к памятным датам, Всероссийских праздников, празднования дня основания города	13 800,00000	0,00000	0,00000	13 800,00000
	2012	3 800,00000	0,00000	0,00000	3 800,00000
	2013	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000
	2014	5 000,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000
5	Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск	25 628,13900	0,00000	0,00000	25 628,13900
	2012	9 054,70700	0,00000	0,00000	9 054,70700
	2013	8 286,71600	0,00000	0,00000	8 286,71600
	2014	8 286,71600	0,00000	0,00000	8 286,71600
6	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	461,95500	164,80000	219,00000	78,15500
	2012	230,06500	82,40000	106,00000	41,66500
	2013	231,89000	82,40000	113,00000	36,49000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.1	Комплектование книжных фондов МБУК ЦГБ им. М. Горького	358,14200	164,80000	133,53700	59,80500
	2012	182,61500	82,40000	65,62700	34,58800
	2013	175,52700	82,40000	67,91000	25,21700
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6.2	Комплектование книжных фондов МБУК ЦГДБ им. А.П.Гайдара	103,81300	0,00000	85,46300	18,35000
	2012	47,45000	0,00000	40,37300	7,07700
	2013	56,36300	0,00000	45,09000	11,27300
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7	Приобретение и установка систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения, тревожной кнопки для муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений в области культуры	255,75000	0,00000	204,60000	51,15000
	2012	255,75000	0,00000	204,60000	51,15000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
8	Социокультурные проекты муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры	2 034,84350	0,00000	1 614,80000	420,04350
	2012	2 034,84350	0,00000	1 614,80000	420,04350
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
8.1	Финансирование социокультурного проекта МБУК Театр оперетты	780,00000	0,00000	650,00000	130,00000
	2012	780,00000	0,00000	650,00000	130,00000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
8.2	Финансирование социокультурного проекта МБУК театр кукол «Золотой ключик»	373,80000	0,00000	370,00000	3,80000
	2012	373,80000	0,00000	370,00000	3,80000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
8.3	Финансирование социокультурного проекта МБУК ЦГБ им. М. Горького	881,04350	0,00000	594,80000	286,24350
	2012	881,04350	0,00000	594,80000	286,24350
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
9	Модернизация материально- технической базы библиотек	258,67000	0,00000	0,00000	258,67000
	2012	258,67000	0,00000	0,00000	258,67000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
9.1	Модернизация материально- технической базы МБУК ЦГБ им. М. Горького	174,35000	0,00000	0,00000	174,35000
	2012	174,35000	0,00000	0,00000	174,35000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
9.2	Модернизация материально- технической базы МБУК ЦГДБ им. А.П. Гайдара	84,32000	0,00000	0,00000	84,32000
	2012	84,32000	0,00000	0,00000	84,32000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
10	Модернизация материально- технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры	305,75000	0,00000	225,75000	80,00000
	2012	305,75000	0,00000	225,75000	80,00000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
10.1	Модернизация материально- технической базы МОУ ДОД «ДШИ им. М.П. Мусоргского»	305,75000	0,00000	225,75000	80,00000
	2012	305,75000	0,00000	225,75000	80,00000
	2013	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
11.	Софинансирование мероприятий по краевым целевым программам за счет средств муниципального бюджета	786,31000	0,00000	0,00000	786,31000
	2012	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013	786,31000	0,00000	0,00000	786,31000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
12,	Оснащение муниципальных музеев компьютерным оборудованием и программным обеспечением	56,00000	0,00000	44,80000	11,20000
	2012	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	2013	56,00000	0,00000	44,80000	11,20000
	2014	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	56 908,54362	164,80000	11 857,57100	44 886,17262
	2012	27 134,83662	82,40000	11 699,77100	15 352,66562
	2013	16 486,99100	82,40000	157,80000	16 246,79100
	2014	13 286,71600	0,00000	0,00000	13 286,71600

Администрация ЗАТО г.Железногорск
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

19 апреля 2013 пос.Додоново
ул.Новоселов, 7
(здание клуба)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА - ОГОРОДНИЧЕСТВО МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ: КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ПОС.ДОДОНОВО, ПРИМЕРНО В 30 МЕТРАХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕРО-ВОСТОК ОТ ЖИЛОГО ДОМА ПО УЛ.ПОЛЕВАЯ, 21, ПЛОЩАДЬЮ 718 КВ.М

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», «Правилами землепользования и застройки ЗАТО Железногорск», утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 05.07.2012 №26-152Р, ст. 18 Устава ЗАТО Железногорск, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск от 12.03.2013, постановления Главы ЗАТО г.Железногорск от 20.03.2013 №3, распоряжения Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.03.2013 № 533 р-з:

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 30 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома по ул.Полевая, 21, площадью 718 кв.м прошли 19.04.2013 в порядке, установленном Решением городского Совета ЗАТО г.Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск» в пос.Додоново, ул.Новоселов, 7 (здание клуба).

Количество участников: 16 человека.

В результате обсуждения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 30 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома по ул.Полевая, 21, площадью 718 кв.м было принято решение:

1. Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 30 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома по ул.Полевая, 21, площадью 718 кв.м.

2. Рекомендовать Главе администрации ЗАТО г.Железногорск принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 67 метрах по направлению на север от жилого дома по ул.Полевая, 27, площадью 200 кв.м.

3. Представить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний Главе администрации ЗАТО г.Железногорск.

4. Разместить заключение о результатах публичных слушаний в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование по вопросу принятия решения:
«ЗА» - 16;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Заместитель председателя комиссии С.Н.ДОБРОЛЮБОВ
Секретарь комиссии Н.В.БУЗУН

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК НАПОМИНАЕТ: О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛЕДУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Способ приватизации	Дата окончания заключения договоров о задатке	Дата окончания приема заявок
1	Нежилое здание, пос.Новый Путь, ул. Дружбы, зд. 2В	аукцион	29.04.2013г. 17 час. 30 мин.	06.05.2013г. 17 час. 30 мин.
2	Водозаборная скважина термальных вод № Д-46, г.Железногорск, ул. Красноярская, 23В	аукцион	29.04.2013г. 17 час. 30 мин.	07.05.2013г. 17 час. 30 мин.
3	Водозаборная скважина термальных вод № Д-46, г.Железногорск, ул. Красноярская, 27Б	аукцион	29.04.2013г. 17 час. 30 мин.	07.05.2013г. 17 час. 30 мин.
4	Нежилое помещение № 64, г.Железногорск, ул.Ленина, д.55	аукцион	29.04.2013г. 17 час. 30 мин.	06.05.2013г. 17 час. 30 мин.
5	Объект незавершенного строительства, г.Железногорск, ул.Кедровая, 2	продажа посредством публичного предложения	26.04.2013г. 17 час. 30 мин.	30.04.2013г. 17 час. 30 мин.

Информационные сообщения о приватизации данных объектов были опубликованы в газете «Город и горожане» от 28.03.2013 № 25 (объект незавершенного строительства, г.Железногорск, ул.Кедровая, 2), от 04.04.2013 № 27 (все прочие объекты) , а также размещены на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (www.admk26.ru/Информация КУМИ/2013/март, www.admk26.ru/Информация КУМИ/2013/апрель») и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www/torgi.gov.ru. Кроме того, дополнительную информацию о порядке и условиях приватизации объектов, а также об условиях договора купли-продажи муниципального имущества можно получить в КУМИ Администрации ЗАТО г.Железногорск в каб.336 или по телефону 76-56-35, 76-56-43.

Руководитель КУМИ
Администрации ЗАТО г.Железногорск
Н.В.ДЕДОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2008 №209-ФЗ, приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 16.08.2010 № 1221, постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 27.11.2012 №381И, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2013 № 127И, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск уведомляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края.

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Организатора аукциона:

Организатор аукциона: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Место нахождения: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21.

Почтовый адрес: 662971 Красноярский край. ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21.

Адрес электронной почты: e-mail: shap@adm.k26.ru.

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора торгов:

Теплых Вера Петровна тел.: 8 (3919) 76-56-44;

Шаповалова Галина Александровна: 8 (3919) 76-56-19;

Боева Елена Ивановна тел. 8 (3919) 76-56-47;

Сумина Светлана Михайловна тел.: 8 (3919) 76-56-29.

2. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне ЗАТО Железногорск состоится

23 мая 2013 года в 15 часов 00 мин. по местному времени

по адресу: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21, зал заседаний на 4-м этаже.

3. Предмет торгов: право на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне ЗАТО Железногорск по следующим лотам:

- лот № 1:

- комнаты 47, 105 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 1, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом.12 (объект 1), площадью 17,4 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 3 915,00 рублей;
- шаг аукциона - 195,75 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 2:

- комната 64 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 1, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом.12 (объект 2), площадью 22,0 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 4 950,00 рублей;
- шаг аукциона - 247,50 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 3:

- комната 25 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 1, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом.12 (объект 3), площадью 7,2 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 1 620,00 рублей;
- шаг аукциона - 81,00 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 4:

- комната 11 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 2, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, помещение № 13 (объект 4), площадью 21,6 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 4 665,60 рублей;
- шаг аукциона - 233,28 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 5:

- комната 37 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 2, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, помещение № 13 (объект 5), площадью 11,6 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 2 505,60 рублей;
- шаг аукциона - 125,28 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 6:

- комнаты 3, 48 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 2, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, помещение № 13 (объект 6), площадью 36,2 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 7 819,20 рублей;
- шаг аукциона - 390,96 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 7:

- комната 48 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 3, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, помещение № 14 (объект 7), площадью 8,2 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 1 640,00 рублей;
- шаг аукциона - 82,00 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 8:

- комнаты 49, 50 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 3, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, помещение № 14 (объект 8), площадью 17,2 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 3 440,00 рублей;
- шаг аукциона - 172,00 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 9:

- комнаты 24, 25 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 4, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом.15 (объект 9), площадью 31,9 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 6 061,00 рублей;
- шаг аукциона - 303,05 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Отсутствует естественное освещение. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

- лот № 10:

- комната 31 (согласно технического паспорта) нежилого помещения, этаж 4, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. Советской Армии, д. 30, пом.15 (объект 10), площадью 18,0 кв.метра;
- начальная цена договора (без НДС) – 3 420,00 рублей;
- шаг аукциона - 171,00 рублей;
- срок аренды – 5 (пять) лет;
- целевое назначение объекта: административно- бытовое и торговое (кроме продовольственной группы товаров).

Описание и технические характеристики объекта: Отдельные комнаты нежилого помещения в 4-этажном нежилом здании. Здание обеспечено централизованными системами отопления, электроснабжения. Здание оборудовано системами канализации, горячего и холодного водоснабжения, сан.узлы общего пользования- на этаже.

Объект внесен в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 25.07.2008 №1257П.

4.Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам на основании запроса в письменной форме, установленной документацией об аукционе, в том числе в форме электронного документа на электронную почту e-mail: shap@adm.k26.ru, о предоставлении документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления без взимания платы по адресу: г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21, каб. 324 по рабочим дням, кроме среды, с 13.30 до 17.00 часов, либо в форме электронного документа.

5. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее по тексту– «официальный сайт торгов») www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск www.admk26.ru.

6. Требования к участникам аукциона:

6.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, с учетом ст.8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и п.30 Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 №693;

6.3. Отсутствует решение о ликвидации заявителя- юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.4. В отношении заявителя отсутствует решение о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Прием заявок осуществляется по адресу: 662971, Красноярский край. ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, 21, кабинет 324 в понедельник, вторник, четверг, пятница с 14.00 до 17.00 (время местное).

7.2. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении аукциона.

Дата окончания срока подачи заявок: заявки на участие в аукционе должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «17» мая 2013 года.

Прием заявок 30.04.2013 и 08.05.2013 не осуществляется.

8. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона:

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

9. Срок и порядок отказа от проведения аукциона:

9.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Исполняющий обязанности руководителя КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск О.В.ЗАХАРОВА

Администрация ЗАТО г.Железногорск
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

19 апреля 2013

пос.Додоново
ул.Новоселов, 7
(здание клуба)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА - ОГОРОДНИЧЕСТВО МЕСТОПОЛОЖЕНИЕМ: КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК, ПОС.ДОДОНОВО, ПРИМЕРНО В 67 МЕТРАХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕР ОТ ЖИЛОГО ДОМА ПО УЛ.ПОЛЕВАЯ, 27, ПЛОЩАДЬЮ 200 КВ.М

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск», «Правилами землепользования и застройки ЗАТО Железногорск», утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 05.07.2012 №26-152Р, ст. 18 Устава ЗАТО Железногорск, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск от 12.03.2013, постановления Главы ЗАТО г.Железногорск от 20.03.2013 №4, распоряжения Администрации ЗАТО г.Железногорск от 26.03.2013 № 535 р-з:

Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 67 метрах по направлению на север от жилого дома по ул.Полевая, 27, площадью 200 кв.м прошли 19.04.2013 в порядке, установленном Решением городского Совета ЗАТО г.Железногорск от 28.04.2011 № 14-88Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ЗАТО Железногорск» в пос.Додоново, ул.Новоселов, 7 (здание клуба).

Количество участников: 13 человека.

В результате обсуждения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 67 метрах по направлению на север от жилого дома по ул.Полевая, 27, площадью 200 кв.м было принято решение:

1. Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 67 метрах по направлению на север от жилого дома по ул.Полевая, 27, площадью 200 кв.м.

2. Рекомендовать Главе администрации ЗАТО г.Железногорск принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - огородничество, местоположением: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос.Додоново, примерно в 67 метрах по направлению на север от жилого дома по ул.Полевая, 27, площадью 200 кв.м.

3. Представить заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний Главе администрации ЗАТО г.Железногорск.

4. Разместить заключение о результатах публичных слушаний в газете «Город и горожане» и на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование по вопросу принятия решения:

«ЗА» - 13;

«ПРОТИВ» - нет;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Заместитель председателя комиссии С.Н.ДОБРОЛЮБОВ
Секретарь комиссии Н.В.БУЗУН

Форма 8-тс

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения за _1___квартал 20_13_____года*

Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края (Гортеплоэнерго)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	19	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	19	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0	
4	Количестве заявок на подключение к системетеплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5 **	Резерв мощности системы теплоснабжения		
5.1.	резерв мощности системы теплоснабжения по г.Железногорску (%)		
5.2.	резерв мощности системы теплоснабжения по п.Новый путь (%)	13,00	
5.3.	резерв мощности системы теплоснабжения по д.Шивера (%)	48,00	
5.4.	резерв мощности системы теплоснабжения по п.Тартат (%)	39,00	
5.4.	резерв мощности системы теплоснабжения по п.Первомайский (%)	60,00	
5.3.	резерв мощности системы теплоснабжения по п.Подгорный (%)	35,00	
5.3.	резерв мощности системы теплоснабжения по Базе отдыха (%)	50,00	
5.3.	резерв мощности системы теплоснабжения по д.Додоново (%)		

* информация раскрывается ежеквартально. Информация размещена на сайте gte@gte.9-ka.ru

Форма 8-во

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе к системе водоотведения и объектам очистки сточных вод за 1 квартал 20___13_____год*

Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края (Гортеплоэнерго)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	11	
2	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	11	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0	
4	Количество исполненных заявок на подключение к объекту очистки сточных вод	0	
5	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
6	Количество заявок на подключение к объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0,00	
7**	Резерв мощности системы водоотведения		
7.1	резерв мощности системы водоотведения по г.Железногорску		
8**	Резерв мощности объекта очистки сточных вод		
8.1	резерв мощности объекта очистки сточных вод по г.Железногорску(тыс.куб.м/сутки)	34,10	
8.2			

* информация раскрывается ежеквартально. Информация размещена на сайте gte@gte.9-ka.ru

* *при наличии у регулируемой организации раздельных систем водоотведения и (или) нескольких объектов очистки сточных вод информация о резерве мощности таких систем и объектов указывается в отношении каждой системы водоотведения и объекта очистки сточных вод

Форма 8-вс

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за _1___квартал 20_13_____года*

Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края (Гортеплоэнерго)

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	18	
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	18	
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0	
4	Количестве заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0	
5 **	Резерв мощности системы холодного водоснабжения		
5.1.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по г.Железногорску (тыс.куб.м/сутки)	16,50	
5.2.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по п.Новый путь (тыс.куб.м/сутки)	3,84	
5.3.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по д.Шивера (тыс.куб.м/сутки)	1,33	
5.4.	резерв мощности системы холодного водоснабжения по п.Тартат (тыс.куб.м/сутки)	1,57	

* информация раскрывается ежеквартально. Информация размещена на сайте gte@gte.9-ka.ru

** при наличии у регулируемой организации раздельных систем холодного водоснабжения информация о резерве мощности таких систем указывается в отношении каждой системы водоснабжения

[УРОКИ ПРАВОСЛАВИЯ]

И ПЕРЕДУМАЛ УМИРАТЬ...

Матушка ЛАРИСА

Найдется ли хоть один человек на свете, который не мечтает прожить долгую жизнь? По данным НИИ геронтологии, примерно 350 тысяч россиян являются долгожителями. Столетних в стране - 6 тысяч 800 человек. Рекордсменка - жительница Якутии Варвара Константиновна Семенникова, она родилась 22 мая 1890 года.

ИЗВЕСТНО много примеров долголетия. Еще в Ветхом Завете говорится о Мафусаиле, который прожил 967 лет. Но его возраст не кажется чем-то из ряда вон выходящим среди библейских патриархов и проповедников. Так, родной дядя Мафусаила, Иаред (Аред), прожил 962 года (откуда в средние века пошло выражение Аредовы веки). Адам — первый человек на Земле — прожил 930 лет. Внук Мафусаила, Ной, переживший Великий Потоп, прожил 950 лет. Пророки, о которых говорится в Библии, также жили достаточно долго: Авраам 175 лет, его жена Сара — 127 лет, Моисей — 127, причем «зрение его не притупилось и крепость его не истощилась».

В свое время широко были известны имена советских долгожителей: Махмуд Эйвазов из Азербайджана - 148 лет, Ширали Муслимов - 168 лет, Меджид Агаев, также из Азербайджана, - 140 лет, Ширин Гасанов - 150 лет. Все они были чабанами.

При упоминании о чабанах-долгожителях в памяти почему-то всплывает тост: «Высоко в горах жил старый аксакал. Жил он уже 120 лет и надумал умирать. Взошел он на самый высокий пик самой высокой горы, чтобы в последний раз увидеть восход. Тут к его ногам пролетавший мимо гордый орел бросил клочок газеты, в которой было написано, что в далекой Туркмении старый хлопкороб Аллабердыев прожил уже 156 лет. «Я еще молодой», - решил аксакал и передумал умирать. Так выпьем же за то, чтобы газеты приходили вовремя».

Принято считать, что долголетию в совокупности способствуют множество факторов: здоровый образ жизни, полезная пища, горный или экологически чистый воздух, умеренность во всем и т.п. Однако А.П.Чехов, не только писатель, как известно, но и врач по профессии, в 1888 году в газете «Новое время» с иронией писал: «Оказывается, что в числе столетних есть всякие субъекты — тучные и тощие, прямые и сгорбленные, сильные и слабые, курящие и некурящие, с зубами и без оных, полнокровные и малокровные, богатые и бедные... Как прославляли, например, растительную пищу! И, однако ж, почти все столетние англичане питались животной пищей и иногда в большом количестве. Одна столетняя старуха имела такой славный аппетит, что дошла до съедения трех жареных цыплят за завтраком».

В среде столетних долгожителей не очень редко встречаются пьяницы. Хирург Политиман умер в 140 лет (1685-1825 гг.); с 25 лет он имел обыкновение по окончании своих занятий ежедневно напиваться. Гасконь, мясник в Трие (Пиренеи), умерший в 1767 г. в возрасте 120 лет, напивался 2 раза в неделю. Поражает пример одного ирландского землевладельца Брауна, дожившего до 120 лет. Он завещал сделать ему надгробную надпись, гласящую, что «он был всегда пьян и так страшен в этом состоянии, что сама смерть боялась его». Одни долгожители предпочитали вино, другие кофе. Так, например, знаменитый Вольтер очень любил кофе, и когда один врач начал рассказывать ему, что кофе — это яд, Вольтер ответил: «Вот скоро 80 лет, как я отравляюсь этим ядом». Другая долгожительница Елизавета Дюриэн прожила 114 лет. Современники свидетельствовали: «Ее главную пищу составлял кофе, она пила его до 40 чашек в день». Говорят, что курение сокращает жизнь. Однако многие долгожители любили злоупотреблять ядовитым зельем. Росс, получивший премию долголетия в 102 года (1896 г.), был заядлым курильщиком. В 1897 г. умерла старая вдова Лазеннэк. Она всю свою жизнь (104 года) обитала в трущобах и с ранних лет курила трубку. Так и умирала вместе с ней.

ПОЛУЧАЕТСЯ, что каждый из факторов, которому, казалось бы, с первого взгляда можно приписать влияние на долговечность, тает при достаточном количестве примеров. Несомненно, умеренность является главной причиной долговечности, хотя, как мне кажется, не единственной. Если посмотреть на карту, то долгожителей больше всего на Кавказе, в Средней Азии, Якутии, Японии, то есть в тех регионах, где очень сильна роль традиций в семье, где сохранилось беспрекословное почитание старших. Как раз именно за это Бог, в чьей воле жизнь и смерть каждого, и обещает долголетие. «Почитай отца твоего и матерь твою, чтобы тебе было хорошо и чтобы продлились дни твои на земле, которую Господь, Бог твой, дает тебе», - так звучит 5 заповедь. Причем это единственная заповедь, которая обещает долгую жизнь и материальные блага здесь на земле, а не только в раю по смерти. И очень логично обещать долгую жизнь за почитание старших. Ведь если мы презираем родителей, тех, кто подарил нам жизнь, то естественно, что жизнь от нас и отнимется. Бог не требует от нас непременно любви к родителям. Бывает, что отцы и матери ведут аморальный образ жизни, достойны в глазах общества лишь презрения. Да, любить их, возможно, не за что, но быть почтительными к ним дети обязаны. Вспомните захмелевшего Ноя. Хам стал насмехаться над ним. С тех пор его имя стало нарицательным, отсюда выражения «хамство», «хамское поведение». А почтительные Иафет и Сим задом вошли в шатер и укрыли наготу своего отца.

В 1654 году кардинал Д'Арманьяк, проходя по улице, заметил плачущего 80-летнего старика. На вопрос кардинала, кто его обидел, старик ответил, что его побил отец. Кардинал решил посмотреть на этого человека. Ему представили старика 113 лет, очень бодрого для своего возраста. «Я побил сына, — сказал старик, — за неуважение к деду. Он прошел мимо него, не поклонившись». Кардинал увидел и 143-летнего деда.

На заметку: в первую чеченскую войну один православный священник в Грозном заметил, что ребята, которые не почитали родителей, погибали непременно в первом же бою.

Что ж, все в наших руках: толика умеренности и щепотка здравомыслия, густо замешанная на почитании родителей. В качестве приправы берем на вооружение их мудрые житейские советы, и рецепт долголетия готов!

[СЛАВА ЛИКВИДАТОРАМ!]

КАК ГОРЕК СНЕГ В ЧЕРНОБЫЛЬСКИХ СУГРОБАХ

Весна 1986 года в Красноярске-26 была на редкость скорой и не капризной. В начале апреля уже вовсю цвела верба, а горожане шутили: у нас, как на Украине, того и жди - дельфины в озере появятся. Но грянул Чернобыль. И это было страшно, потому что в нашем закрытом городе знали, как опасны последствия радиационной атаки, неминуемой при случившейся на ЧАЭС аварии. Тем не менее, сотни специалистов различных предприятий изъявили желание помочь в ликвидации последствий этой беды. В числе первых — сотрудники Медико-санитарной части №51 (ныне КБ №51).

ЭТО БЫЛО логично, потому что с лучевой болезнью нашим медикам пришлось столкнуться за тридцать лет до чернобыльских событий. Тогда в город для помощи в организации работы на создающихся объектах ГХК стали приезжать сотрудники основного производства родственного нам Челябинска-40 (ныне Озёрск). Часть из них уже имели хроническую лучевую болезнь, и местному здравоохранению пришлось с ней бороться, поэтому у медиков был необходимый опыт. Кроме того, на базе нашей МСЧ отрабатывались технологии врачебно-инженерных бригад для помощи при радиационных авариях.

Уже 25 июля на ЧАЭС вылетел главный врач СЭС Игорь Наумов. Затем была сформирована первая бригада специалистов для работы вахтовым методом, и выезды на место аварии продолжались по 1987 год включительно. Группы создавались из специалистов клинико-биохимической и промышленной санитарной лабораторий, эпидемиологов, бактериологов, техников-химиков, инженеров-физиков, судмедэкспертов, инженеров по вентиляции, врачей по гигиене труда, дезинфекторов, сотрудников психиатрического отделения и станции скорой помощи, фельдшеров и врачей заводского поликлинического объединения №2.

Среди тех, кого потом назовут ликвидаторами, был врач-терапевт Сергей Привалов. Он рассказывает:

- Вызывает нас начальник медсанчасти Владимир Васильевич Лапшин и предлагает ехать на аварию. Я, как мужчина, не мог отказываться, потому что работал в заводской поликлинике, а это отделение профпатологии, то есть радиационной патологии. Ну не из обычной же городской поликлиники посылать, где ничего не знают по теме? Хотя, надо сказать, что и в нашей, заводской, особо жаждущих поехать в Чернобыль не было, и находились такие, кто сказал «нет». Но четыре фельдшера и я согласились. Срочность была такая, что мы взяли билеты на вылет из Красноярска на 31 декабря, новый 1987 год встречали в самолете. А перед этим у меня в аэропорту состоялась встреча с женой: она училась в Москве и возвращалась оттуда рейсом в тот же день, 31 декабря. Вот и получилось – она выходит из самолета, а я ей: «Здравствуй, родная. И прощай...»

Далее была Москва, аэропорт Быково, Киев, поселок Зеленый мыс. Приезжих спросили, согласны ли они следовать в зону поражения, ведь и тут, на границе тридцатикилометровой зоны, хлопот медикам хватает. Привалов отправился в сам Чернобыль.

- Здание прежней поликлиники (видимо, еще дореволюционной постройки) пустовало – все двери настежь, но столы и стулья сохранились. Я, еще один врач и две медсестры из Харькова определились с кабинетами, получили незараженное постельное белье, приступили к делу, – вспоминает Привалов. - Проводили медосмотры для приехавших без допуска. Выполняли осмотры во время работы у реактора. Недели через две у нас поставили дозиметрическую планку, под которой каждый должен был проходить, как под металлодетектором. Случалось, приезжали люди с реактора – у них фон был такой, что до красной шкалы поднималась отметка. Но показания часто игнорировались, и всю радиацию они целый день носили с собой. Не исключено, что даже спали в этой одежде.

Врач-терапевт Сергей Привалов (крайний слева).

ОТЧЕГО была такая безалаберность? От незнания. Ведь многие из строителей представления не имели о радиации, не понимали, для чего дозиметрический контроль и отчего рабочая вахта всего две недели. Как сетует Сергей, встречались такие, что вопреки запрету рыбачили в прудах у станции. Ну как, мол, удержаться, когда пятикилограммовые сомы и лещи сами в руки идут? Варили ушицу и вкушали рентгены. Многие жалели бродячих собак и кошек, гладили их, не проверяя, «звенят» они или нет.

Для медиков, добровольно приехавших на ликвидацию последствий аварии на ЧАЭС, их работа была не романтикой, а испытанием. Они знали про опасность, но шли сражаться с ней осознанно. Тогда не было такого: «Дурак! Куда тебя несет?», а было: «Надо? Значит, надо!»

Врач Привалов отработал в Чернобыле 4 вахты подряд! Награжден медалью «За спасение погибавших». В стихах, которые он писал там, в Чернобыле, есть строчки: «Связала нас навек судьба в полувоенных робах. Прощай навек, моя река, но знай, разлука так горька, как горек снег в чернобыльских сугробах».

Наталья АЛТУНИНА

В статье использованы материалы из фондов МВЦ.

26 апреля в 15 часов у стелы чернобыльцам пройдет митинг, посвященный 27-й годовщине катастрофы ЧАЭС.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ МАГАЗИН ДВЕРЕЙ «Версаль»

УНИКАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ!

МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ • АРКИ • ПЕРЕГОРОДКИ

АЛЕКСАНДРИЙСКИЕ ДВЕРИ
МАСТЕР и К
Краснодеревщик КД КРАСНОДЕРЕВЩИК
verda Interior doors
Мария Межкомнатные двери
МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ ВОЛХОВЕЦ-М
РА ДА
ВФД
ФАБРИКА ДВЕРЕЙ «РОСТРА»
ЛИГР

ОКНА • ЛОДЖИИ ШКАФЫ-КУПЕ СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ

пр. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, 7, тел. (3919) 74-33-93, 77-06-25

«НОВЫЙ СТИЛЬ»

Лиц.№ ГС 6-24-02-27-0-2452018021-006757-1 выдана 15.01.2008 Госкомстроем РФ по строительству и жил.ком. хоз-ву.

МЕТАЛЛОПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА

2, 3, 4, 5 КАМЕРНЫЕ
ЛЮБОГО ЦВЕТА
СТЕКЛОПАКЕТЫ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ

ЕДИНСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬ В г. ЖЕЛЕЗНОГОРСКЕ С СЕРТИФИКАТОМ КАЧЕСТВА!

- СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ МОНТАЖНИКИ
- ОСТЕКЛЕНИЕ ЛОДЖИЙ (PROVEDAL)
- ГАРАНТИЯ 10 ЛЕТ

РАССРОЧКА БЕЗ % ДО 6 МЕСЯЦЕВ

ПРИ ЗАКАЗЕ 5-ти ОКОН ПЯТОЕ - В ПОДАРОК!

PROPLEX АВСТРИЙСКИЕ ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

УЛ. ПАРКОВАЯ, 16
ТЕЛ. 72-20-12, 72-21-12, ЦЕХ 79-06-85

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБЪЯВЛЕНИЙ В ГАЗЕТУ ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

НОВЫЕ правила приема НОВЫЕ правила пр...

- Максимальное количество слов в объявлении - 20, свыше 20 слов - тариф- +5 руб. за каждое слово
- Объявления об оказании услуг, подлежащих лицензированию, публикуются только с указанием номера лицензии, даты, органа, выдавшего лицензию, а так же с предоставлением копии лицензии и соответствующего приложения, подтверждающего право заниматься данным видом деятельности
- Не публикуются объявления о купле-продаже:
  - государственных наград СССР и России
  - иностранных валют
  - трудовых книжек, дипломов учебных заведений, паспортов, удостоверений личности и других документов индивидуального назначения
  - оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ
  - лекарственных средств
- Не публикуются объявления:
  - с просьбой о предоплате, почтовой пересылке наложенным платежом или денежной суммой в конверте;
  - содержащие информацию, затрагивающую личную жизнь граждан и посягающие на их честь и достоинство

«ГиГ» (вторник) – до 17.00 четверга	«ГиГ» (четверг) – до 17.00 вторника

Объявления принимаются во всех пунктах приема – за 10 ДНЕЙ до выхода газеты

Бесплатно в «ГиГ» (четверг) принимаются объявления в рубрики:
- благодарность, находки

СТОИМОСТЬ ЧАСТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ:		СТОИМОСТЬ В РУБРИКУ «УСЛУГИ»:	
«ГиГ» (вторник)	– 80 рублей	«ГиГ» (вторник)	– 100 рублей
«ГиГ» (четверг)	– 85 рублей	«ГиГ» (четверг)	– 105 рублей
«ГиГ» (вторник+четверг)	– 160 рублей	«ГиГ» (вторник+четверг)	– 210 рублей

Объявления о предоставлении услуг, подаваемые в любые рубрики, оплачиваются, как за рубрику «УСЛУГИ»!

При подаче объявления на 4 недели - пятое публикуется бесплатно
Выделение объявления тоном, большими буквами, позиционирование - двойной тариф

По всем вопросам обращаться:
ул. Комсомольская, 25а
тел. 75-99-99, 74-67-47

Часы работы:
Пн.-пт. 08.30-17.30
Обед 12.30-13.30

[НА ВЫХОДНЫХ]

ФЕЕРИЧНО!

21 апреля спорткомплекс «Октябрь» был переполнен. Межрегиональный турнир по спортивным бальным танцам «Танцевальная Феерия - 2013» собрал свыше двухсот танцевальных пар. К нам приехали дуэты из Красноярска, Ачинска, Зеленогорска, Канска, Кемерово и Абакана. Последний раз соревнования бальников проходили в Железногорске четыре года назад. Но, как показал нынешний турнир, это никак не отразилось ни на зрительском интересе, ни на мастерстве спортсменов.

Денис Матроницкий, Дарья Петунина. Джайв.

СНАЧАЛА немного истории. Где-то в середине лихих 90-х наш Танцевально-концертный зал собирал неизменные аншлаги на свои «Сибирские калейдоскопы». Турниры получались яркими, шумными и многолюдными. Гостями в разные годы были лучшие бальные пары из Словении и Японии. А как шел зритель на кемеровскую «Фиесту»! Спортивные бальные танцы в закрытом городе любили, понимали и ценили. Так что возрождение танцевального турнира в Железногорске просто не могло не состояться. Тем более что все эти годы весьма плодотворно и усердно работали молодые и амбициозные тренеры, сами когда-то начинавшие здесь свою карьеру. Организатор нынешней «Танцевальной феерии - 2013» - Оксана Елесина (Федорова), руководитель клуба «Феерия» при нашем Центре досуга. В свое время пара Андрей Блинов - Оксана Федорова была ведущей в коллективе «Мираж» Александра Фридмановича. Там же вырос и состоялся как спортсмен нынешний тренер «Феерии» Денис Мамонтов.

«Танцевальную феерию - 2013» можно считать безусловным успехом уже этого тренерского дуэта. Воскресным вечером воспитанники Оксаны и Дениса, завершая танцевальный марафон длиною почти в 12 часов (соревнования начались в 9.30 утра), участвовали практически во всех финалах, и многие из них потом поднялись на пьедестал почета. Выступать спортсменам предстояло там, где обычно играют то в мини-футбол, то в волейбол. И это беспокоило. Во-первых, сам антураж спортивного зала как-то не очень сопрягается с вальсами, румбами и фокстротами, с летящими платьями и фрачными парами. И, во-вторых, а как же паркет? К нему у танцоров требования очень высокие, а тут спортзал...

Оказалось, все тревоги напрасны. Зал сумели оформить и осветить так, что глаз не цеплялся за спортивную разметку. А полы в нашем «Октябре» на высоте. Это не преминула отметить главный судья турнира Елена Яценко (Красноярск): «Очень хороший зал у вас. И паркет хороший, очень ровный и гладкий, лучше, чем в ТКЗ. И сама обстановка, атмосфера мне нравится. И хорошо, что возродили турнир».

Об этом же говорил железногорский глава, открывая вечернюю часть: «Надо делать эти соревнования постоянными! Танцевальный спорт имеет в Железногорске хорошие, прочные корни и развивается дальше - благодаря Александру Фридмановичу, благодаря энтузиазму Оксаны Елесиной. Спасибо ей! (тут заполненные до отказа трибуны «Октября» устроили овацию, - авт.) Очень хочется, чтобы этот турнир стал ежегодным, и если вы все меня поддержите, то так и будет!» Вадим Медведев пришел на вечернюю программу с женой и дочкой, и вся семья с нескрываемым удовольствием наблюдала за тем, что происходило на паркете.

Данила Абрамченко и Дарья Репина - победители турнира.

Еще утром соревнования открыли самые маленькие танцоры – новички школ бального танца Красноярского края, 21 пара. Эта дошкольная малышня выступала в самой трогательной категории – «Дебют». Им, похоже, было труднее всех. Потому что действительно дебют, оттого и очень страшно. Сначала четвертьфинал в два захода, потом уже 13 пар сошлись в полуфинале, а шести лучшим дуэтам предстоял еще вечерний финал. Вот такой танцевальный марафон. Перед решающим заходом бессменный ведущий всех красноярских бальных соревнований Владимир Романов устроил финалистам опрос на тему «А что вы ели сегодня на завтрак?» Хотел хоть немного снять напряжение – и был обескуражен, как и вся многочисленная публика. Оказалось, что из всей дюжины финалистов позавтракать удалось лишь одному парнишке – тушенкой с макаронами, как он признался. Соревнования, что вы хотите! Тут, кстати, железногорцев в призах не оказалось, зато в следующей и не менее многочисленной категории «дети-1» хозяева паркета не подкачали: победили Тимофей Ишимников и Полина Фадеева, а почетное второе место – у Кирилла Пименова и Лизы Калиновской (обе пары - «Феерия»). Далее – «дети-2», этим участникам 10-11 лет. Тут Железногорск с полным на то правом ждал безоговорочной победы от Дениса Матроницкого и Даши Петуниной («Феерия»). И в «стандарте», и в «латине» они выступают одинаково сильно. Так и вышло, хотя родные переживали очень. Поддержка зала была ничуть не меньше, в итоге – первое место у нашей юной и весьма перспективной пары.

Между заходами...

Среди «юниоров-1» (12-13 лет) конкуренция оказалась довольно высокой, несмотря на то, что их было на треть меньше, чем «детей». Традиционно сильно танцевали красноярцы - воспитанники «Локомотива», «Престижа» и «Металлурга». Однако в европейской программе второе место у железногорцев – Павла Тюнина и Анжелы Коростылевой («Мираж»). В эти же дни проходили танцевальные турниры в Омске, Улан-Удэ и Санкт-Петербурге, что не смогло не отразиться на составе участников.

В самых зрелищных категориях («юниоры-2», «молодежь» и «взрослые») танцевали всего несколько пар. Зато места на паркете было более чем достаточно и для стремительного квикстепа, и для чувственной румбы, и для так любимого зрителями пасодобля. Результаты: в европейской программе объединенной категории «взрослые-молодежь» бронза - у воспитанников «Феерии» Дмитрия Гарипова и Натальи Овсянкиной, в «латине» золото судьи отдали Даниле Абрамченко и Дарье Репиной, тоже «Феерия». Данила с Дашей мгновенно покорили весь зал – даже зрителям из числа не очень искушенных было видно, насколько высок класс этой пары. Именно после их выступления ведущий позволил себе обратиться непосредственно к властям Железногорска: «Откройте немедленно этот город! Он больше не может быть закрытым, господа!»

Что хочется еще сказать? Порадовал подбор музыки. Дети танцевали под детские же, всем знакомые мелодии: джайв – под «Буратино», а румбу – под песенку кота Леопольда. Самая элегантная категория «сеньоры» (кому за 35) состояла исключительно из зеленогорцев, воспитанников супругов Мурашовых («Современник»)...

Апофеозом воскресного вечера стало выступление гостей «Танцевальной феерии - 2013». Профессиональный дуэт, представляющий английский клуб, чемпионы Южной Англии Ян Сорокин и Вероника Каримова имеют, помимо перечисленных, еще немало звонких титулов. Совсем недавно, например, ребята стали чемпионами Москвы среди студентов. У нас они исполняли самбу и джайв – и то, и другое под несмолкаемые овации. А потом Ян обратился к зрителям и своим первым наставникам: «Я очень рад танцевать в этом великолепном зале и для этой прекрасной публики. А еще я был рад приехать в свой родной город, который дал мне возможность танцевать. Рад встрече со своими первыми тренерами – Александром Фридмановичем, Оксаной Елесиной, Еленой Яценко. Спасибо вам всем, что сумели привить мне любовь к танцу, который стал моей жизнью. И я счастлив, что в моей жизни был и есть Железногорск – сильный, красивый и процветающий город! Пусть все у вас будет хорошо!»

Татьяна ДОСТАВАЛОВА

Информация по итогам турнира: сайт BALLROOM.RU.

Ян Сорокин и Вероника Каримова. Джайв.

Дебютанты на паркете.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ В САДЫ

МАРШРУТ № 426, САДЫ 42
рабочие и выходные дни

пл.Победы	сады	пл.Победы
8.10	8.35	8.55
9.10	9.35	9.55
10.00	10.25	10.45
10.50	11.15	11.35
		1.55
14.00	14.25	14.50
		1.00
16.20	16.45	17.05
17.10	17.35	17.55
18.00	18.20	18.35
18.50	19.15	19.35
19.40	20.05	20.25
20.30	20.55	21.15

МАРШРУТ № 18
выходные дни

Кольцо		сады УМ
8.00		8.25
8.00		8.25
8.50		9.15
9.40		10.05
10.30		10.55
11.20		11.45
14.00		14.25
14.50		15.15
15.40		16.05
16.30		16.55
17.20		17.45
18.10		18.35
19.00		19.25
19.50		

МАРШРУТ № 426, САДЫ 26
рабочие и выходные дни

пл.Победы	сады	пл.Победы
8.00	8.25	8.45
8.50	9.15	9.35
9.40	10.05	10.25
10.30	10.55	11.15
11.20	11.45	12.05
		2.25
15.10	15.35	15.55
16.00	16.25	16.45
16.50	17.15	17.35
17.40	18.05	18.25
18.30	18.55	19.15
19.20	19.45	20.05
20.35	21.00	21.20

МАРШРУТ № 240
рабочие и выходные дни

ТЭА	сады	ТЭА
8.30	8.55	9.15
9.20	9.45	10.05
10.10	10.35	10.55
11.00	11.25	11.45
11.50	12.15	12.35
15.00	15.25	15.45
15.50	16.15	16.35
16.40	17.05	17.25
17.30	17.55	18.15
18.20	18.45	19.05
19.10	19.35	19.55
20.00	20.25	20.45
20.50	21.15	21.35

МАРШРУТ № 298
рабочие и выходные дни

КПП	сады	площадь Победы		сады	КПП
7.30	7.45	8.15	8.20	8.50	9.05
		8.20		8.50	9.05
9.10	9.25	9.55	10.00	10.30	10.45
10.50	11.05	11.35	11.40	12.10	12.25
12.30	12.45	13.15			
14.15	14.30	14.45	15.00	15.30	15.45
15.50	16.05	16.35	16.40	17.10	17.25
					0.30
17.55	18.10	18.40	18.45	19.15	19.30
19.35	19.50	20.20	20.25	20.55	21.10

МАРШРУТ № 33
рабочие дни

КПП-3		сады
8.00		8.10
10.00		10.10
11.00		11.10
16.00		16.10
17.00		17.10
20.00		20.10

МАРШРУТ № 33
выходные дни

КПП-3		сады
7.45		7.55
10.00		10.10
17.00		17.10
20.00		20.10

Информация предоставлена МП ПАТП

[АКТУАЛЬНО]

«ПРАВОСЛАВНАЯ ИНИЦИАТИВА»: КАК ПОЛУЧИТЬ ГРАНТ

Горно-химический комбинат приглашает заинтересованные стороны и всех железногорцев принять участие в семинаре по подготовке к грантовому конкурсу «Православная инициатива».

ДАННЫЙ конкурс проводится при участии госкорпорации «Росатом» и поддерживает инициативы, направленные на объединение всех слоев современного российского общества вокруг традиционных православных ценностей. В программе семинара: основные принципы составления проектного предложения (оформление проектной заявки, бюджета), правила ведения проектной деятельности, мониторинг и отчетность о проделанной работе. Также участникам семинара будет представлен опыт успешно реализованных российских, в том числе железногорских, проектов прошлого года. Эти знания пригодятся инициативным горожанам при подготовке к конкурсу «Православная инициатива 2013», который запланирован на лето.

Обучающий семинар состоится 7 мая в 14.00, о месте проведения будет объявлено дополнительно по итогам записи. Записаться на семинар можно до 30 апреля по телефону 75-61-82 или по электронной почте tborisenkova@list.ru (куратор проекта Татьяна Борисенкова).

Напомним, в прошлом году в конкурсе «Православная инициатива» приняли участие девять организаций Железногорска. Два из заявленных проекта были утверждены к реализации в рамках направления «Культура».

Валерия ДЬЯЧЕНКО

[СЕКТОР ПРИЗ]

ЗВЕЗДЫ И ГОРОЖАНЕ

26 апреля - последний день приема заявок на конкурс «Звезды и горожане». У вас осталось ровно два дня, чтобы победить!

ПОПУЛЯРНЫЙ конкурс начался в марте. Напомним его цели и задачи. Любому средству массовой информации приятно, когда в гости приходят они... Звезды! И «ГиГ», разумеется, не исключение. Редакция главной городской газеты пригласила на свой 25-летний юбилей именитых гостей. И не одних, а с железногорцами.

Да разве такое возможно, спросите вы? Всенепременно! Наверняка у многих имеются такие фотографии в альбомах или домашнем компьютере, где запечатлены поклонники со своими кумирами. Хватит этим снимкам пылиться на полке или висеть в соцсетях, пора зарабатывать баллы и побеждать!

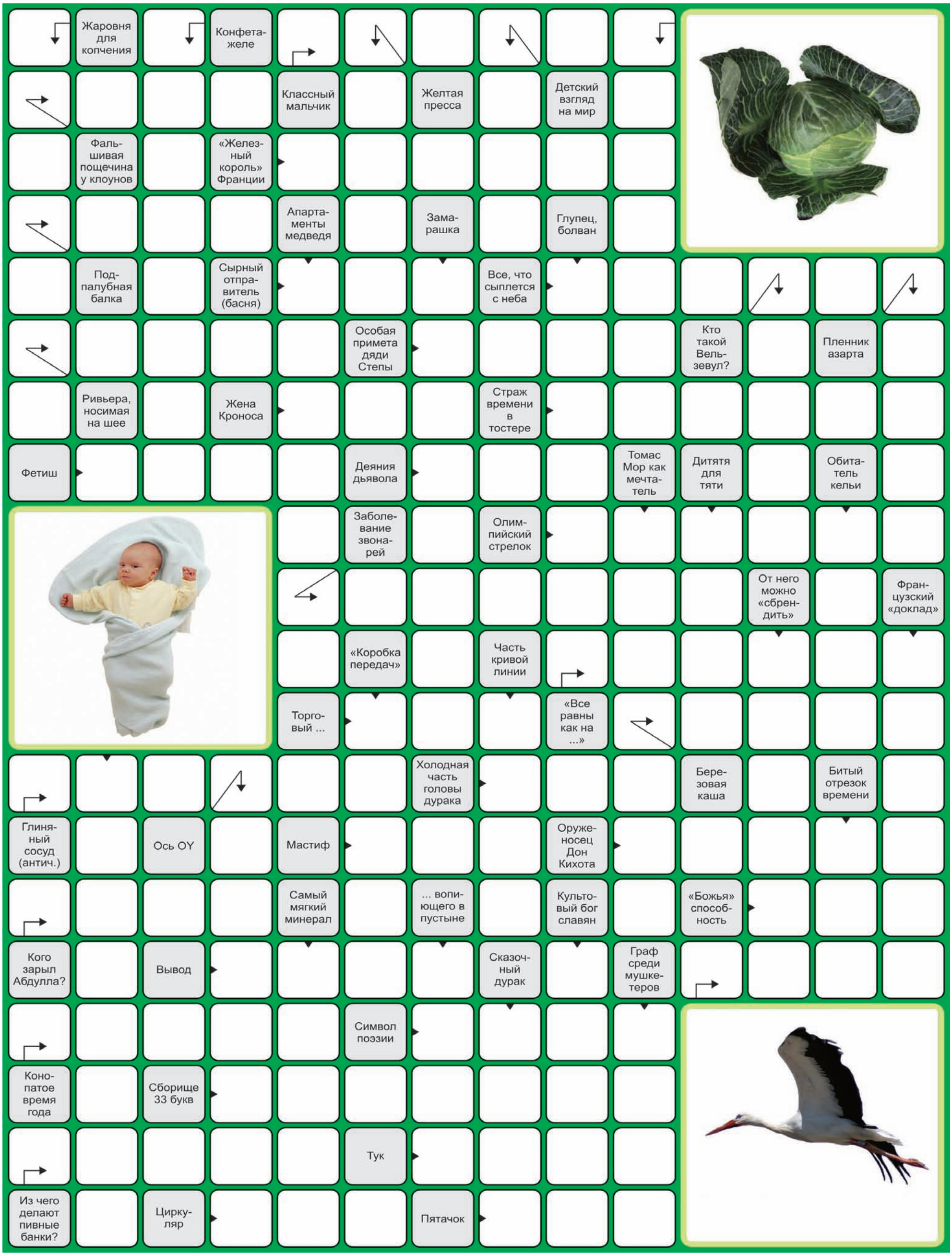
На конкурс уже прислано несколько десятков заявок. Письма с фотографиями идут еще и еще. В процессе заявочной кампании к главному призу - романтическому ужину в одном из ресторанов города прибавились еще три. Победители дополнительных номинаций получат так необходимую всем бытовую технику, предоставленную автошколой «Зебра».

Итак, снимки присылайте по адресу mar-tra@mail.ru с пометкой «На конкурс!» или приносите в редакцию по адресу: ул. Комсомольская, 25а.

К фотографии стоит добавить информацию: кто, где и когда.

Традиционно на сайте газеты www.gig26.ru идет голосование за фото, что даст преимущество при выборе победителя.

Итоги конкурса станут известны 29 апреля.

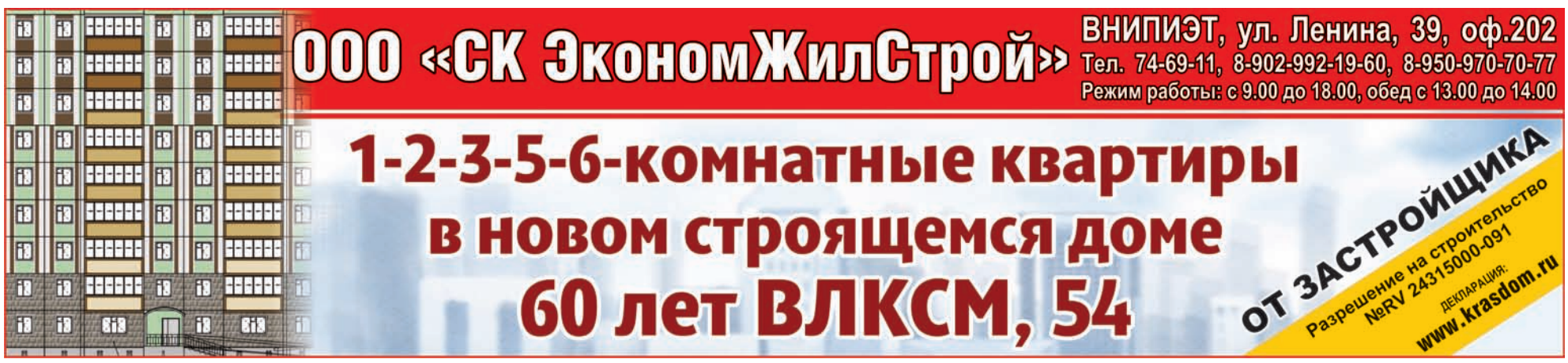


Ответы на сканворд №29

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Рессора. Кореш. Номинал. Украина. Суббота. Стул. Ирония. Заумь. Торт. Откорм. Денди. Акр. Намаз. Алыча. Бульдог. Солнце. Аборт. Рант. Ганг. Огайо. Китаец. Алов. Иена. Поддувало. Автомат. Горы. Нанду. Апис. Минотавр. Коршун.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Закрылок. Обжиг. Песец. Авто. Ослик. Арьергард. Рем. Сенсуализм. Немо. Заготовка. Рекорд. Нога. Афиша. Адажио. Инки. Гусар. Колбаса. Тита. Саар. Ластик. Выпуск. Зразы. Илот. Брат. Ласт. Ааюн. Адам. Марк. Цеце. Шампань. Рене. Центурион.

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.



[ВОСТОЧНЫЕ ЕДИНОБОРСТВА]

«ПАТРИОТ» ОСВОИЛ ЗОНУ СИБИРИ

Одна золотая, четыре серебряных и две бронзовых медали – таков итог выступления воспитанников центра «Патриот» на зональных соревнованиях по каратэ-до.

КОМАНДА Центра «Патриот» вернулась из Новосибирска, где проходил Открытый кубок Сибирского федерального округа по традиционному каратэ-до в рамках Всероссийского фестиваля боевых искусств «Спортсиб-2013», с полным комплектом наград. Анастасия Гаркушина, ученица 10 класса школы №100, заняла 1 место в разряде ката индивидуальное и 3 место в разряде кумитэ индивидуальное (16-19 лет). Третьеклассник лицея №102 Марк Феоктистов занял 2 место в разряде ката индивидуальное (10-11 лет). Виктория Сергеева, ученица 2 класса школы №101 - 2 место в разряде ката индивидуальное (8-9 лет). Первоклассник Владислав Смольков на 2 месте в разряде ката индивидуальное и в разряде кумитэ индивидуальное (до 7 лет). Игорь Подгорецкий, ученик 6 класса гимназии №96 показал третий результат в разряде ката индивидуальное (12-13 лет).

НА ТАТАМИ ПРИГЛАШАЮТСЯ

В спортзале школы №106 завершились соревнования по восточному боевому единоборству кудо.

НА ТАТАМИ показали свое мастерство воспитанники центра «Патриот». В состязаниях приняли участие 25 человек, двое из которых представители отделения самбо. Как отметили организаторы, обошлось без травм, а спортсмены продемонстрировали хороший уровень техники и бойцовский дух.

По результатам соревнований на высшую ступеньку пьедестала в своих подгруппах поднялись: Данил Шиповалов, Ярослав Новиков; Эдуард Короченко (8-9 лет), Леонид Панферов, Дмитрий Косинов (10-11 лет), Кирилл Кафтанов, Андрей Лабутин (12-15 лет), Александр Бушланов (16-17 лет).

[НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС]

ПОВЕЛИТЕЛИ РАКЕТКИ

Ребята из школьных спортивных клубов выясняли, кто сильнейший за теннисными столами.

В ГИМНАЗИИ №96 завершилось лично-командное первенство города по теннису. В соревнованиях, которые проходили на нескольких площадках, приняли участие 83 юных спортсмена.

В результате упорных баталий победителями стали Никита Уланов, Алина Арбузова, Евгений Титенко, Анна Цыганкова, Владислав Кругляк, Евника Скрипченко.

СИЛЬНЫЕ ДУХОМ

С полным комплектом наград с краевого чемпионата вернулась сборная спортсменов с ограниченными возможностями здоровья.

НАША сборная 20-21 апреля приняла участие в чемпионате края по настольному теннису. Подопечные Александра Шабанова завоевали награды разного достоинства: у Татьяны Памирской – золотая медаль, серебряная – у Елены Степиной, а бронза досталась Валерию Власову.

АНОНС

ЗДОРОВЫЙ ПЕРВОМАЙ

Открытие сезона по велоспорту.	**28 апреля** 11.00	Лыжероллерная трасса л/б «Снежинка»
Легкоатлетический пробег «Майская миля с гандикапом».	**5 мая** 11.00	Лыжероллерная трасса л/б «Снежинка»
Открытый городской турнир по греко-римской борьбе памяти Героя Социалистического Труда П.Т.Штефана.	**3-5 мая**	Оздоровительный лагерь «Горный»
Первенство города по волейболу второй группы. Награждение победителей.	**27-28 апреля** Игры начинаются с 10.00 **28 апреля** 11.40	С/к «Радуга»
Первенство города по велоспорту, посвященное Дню космонавтики.	**28 апреля** 9.00-10.30 - регистрация участников 10.45 - церемония открытия 11.00 - старт по возрастным группам	Лыжная база «Снежинка»

[ФИЗКУЛЬТ-УРА]

ПЕРВАЯ ПЯТИЛЕТКА «ФАКЕЛА»

Ледовый дворец Подгорного отметил 20 апреля пятилетие своей реконструкции. Для непосвященных - странный повод, чтобы устраивать праздник на весь поселок. Но это только на первый взгляд.

ВТЕПЕРЬ уже далеком 2008 году партией «Единая Россия» был разработан и утвержден проект федерального значения - «Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов». В нашем крае именно с/к «Факел» стал первым участником партийной программы: он не просто первым получил и освоил выделенное финансирование, а проложил дорогу другим спортивным сооружениям, доказав, что время для созидания пришло. Недаром на этот внешне незначительный юбилей съехалось столько гостей из краевого центра.

- Все мы помним, в каком состоянии находился этот спортивный объект еще пять лет назад, - выступил на торжественной церемонии заместитель председателя Законодательного собрания Красноярского края Валерий Семенов. - Но благодаря совместным действиям краевого правительства, краевого парламента и «Единой России» удалось провести реконструкцию здания, полностью заменить устаревшее оборудование. Можно с уверенностью сказать, что пять лет назад в Подгорном была заложена хорошая традиция. За время, прошедшее с этого знаменательного события, построено и реконструировано еще семь объектов в разных городах и районах нашего большого края.

Отходя на секунду от самого мероприятия, стоит отметить, что в масштабах всей страны реализация партийного проекта выглядит очень внушительно. Открыто 368 физкультурно-оздоровительных комплексов. Ведется активное строительство еще 137 спортивных объектов. Важно, что регион получает не пустые коробки, а комплексы, оборудованные всем необходимым. На техническое оснащение ФОКов Красноярскому краю было выделено 314,7 млн рублей. В настоящий момент идет строительство еще четырех комплексов - в Дудинке, Дивногорске, Октябрьском районе Красноярска и соседнем Сосновоборске, который тоже прислал свою делегацию в Подгорный.

На льду «Енисейские медведи».

Возвращаясь к празднику, можно только посетовать, что внимание к нему оказалось несколько смазано эстафетой огня студенческой универсиады, не то количество зрителей могло бы перевалить за пределы вместимости комплекса.

В мероприятиях, посвященных дате, приняли участие представители ДК «Старт», Детской школы искусств и хореографический ансамбль «Надежда». Программу художественной самодеятельности завершило выступление коллектива «Синева», который с восторгом приглашают по всему краю.

На торжественной церемонии открытия праздника организаторы отметили, что за пять лет, прошедших с того знаменательного события, воспитанники ДЮСШ Дворца спорта «Факел» достигли высоких результатов, побеждали на краевых, региональных и всероссийских турнирах. Дворец спорта принимал соревнования самого высокого уровня и даже VIPов федерального масштаба.

За энтузиазм и помощь в организации командной работы спортсмены поблагодарили Химический завод в лице его директора Владимира Клешкова, руководителя Центра спортивной подготовки Олега Долынюка, железногорское отделение партии «Единая Россия». Подтверждением тому, что возрождение Дворца не на словах, а на самом деле было задачей всего поселка, стало награждение двух ветеранов Химзавода - Сергея Кисилева и Юрия Чучева, которые разработали чертежи и произвели монтаж новой трибуны. Награды за добросовестный труд и преданность избранному делу получили и старейшие работники спорткомплекса.

Спортивный праздник начался красочной церемонией флагоносцев, а продолжился показательной игрой юных хоккеистов ДЮСШ «Смена» и спортклуба «Факел». В десятиминутной товарищеской встрече мальчишки бились не хуже заокеанских звезд, а там, где не хватало техники, на помощь приходили молодость и кураж.

Необычные веселые старты стали серединой праздника. Две команды из детского дома и две из сотрудников спорткомплекса «Факел» состязались в конкурсе «Папа, мама, я - спортивная семья». На время соревнований роль родителей взяли на себя депутаты городского Совета. Изюминкой программы была товарищеская встреча команды правительства Красноярского края «Енисейский медведь» и сборной Железногорска. В упорнейшем поединке победа осталась за гостями из краевого центра, хотя немалую часть коллектива «медведи» в свое время рекрутировали в Железногорске. Команда ЗАТО уступила с минимальным счетом 2:3. Борьба шла до последней секунды, в финале железногорцы сняли вратаря, чтобы выпустить шестого игрока, но одолеть противника так и не сумели. По старой традиции завершился праздник торжественным награждением всех участников.

Владимир Клешков и Владимир Суроткин награждают юных хоккеистов.

Михаил НОВЫЙ

Анекдоты

■■■

Эвакуатор грузит припаркованную в неположенном месте машину, и тут же ее место со свистом занимает другой автомобиль. Из него выскакивает водитель, подбегает к эвакуатору:

- Мужик! Тебе сколько до штрафстоянки и обратно ехать?

■■■

Баба-яга:

- Горыныч, ты чаво это сегодня такой смурной?

Змей Горыныч:

- А что, старая, веселиться-то? Головы - три, а пенсия - одна...

■■■

Одни приносят радость, куда бы они ни пришли, другие - откуда бы они ни ушли.

■■■

Если дама пришла на свидание вовремя, значит, на сегодня у нее назначено еще одно свидание.

■■■

Если в споре с девушкой ты вооружен лишь логикой, фактами и здравым смыслом, у тебя нет шансов.

■■■

- Ну и как с женой живете?

- Даже мусорные мешки разные...

■■■

Пить водку, пиво, коньяк, кофе и курить в один день - это нормально.

А вот воду в чайник нужно обязательно фильтровать, а то для здоровья плохо!

■■■

- Маша, ты мне изменяешь!

- Неправда!

- К тому же, с итальянцем!

- Ну вот это уж совсем неправда!

■■■

Когда-то человек, приручив собаку, потерял нюх. Теперь человек приручил интернет и начинает терять мозг.

■■■

Новый способ похудения за три дня!

Можно есть все! Из кукольной посуды и понарошку!

■■■

- Расскажите о себе в двух словах.

- Всякое бывало...

■■■

Запомните несложное правило русского языка:

Слово «извините» говорят, когда хотят сделать какую-то гадость.

А слово «простите» - когда эту гадость уже сделали.

■■■

Сегодня ночью ко мне в дом залез вор... Искал деньги... Я встал и искал с ним... договорились, если найдем - поделимся.

■■■

- Если надо что-то сделать - зовите китайцев.

- Если надо сделать что-то невозможное - зовите русских.

- Если надо чтобы оно работало - зовите немцев.

- А американцев?

- А американцев звать не надо - они сами приходят.

■■■

- Мне кофе с сигаретой!

- Размешать?

■■■

Встречаемся с ним уже третий месяц... И вот сегодня он захотел познакомиться с моими родными... Не знаю что и делать, дети сейчас у бабушки, а муж вообще в командировке...

■■■

Стрела Амура не ранит душу так, как стрелка весов.

■■■

- Люди говорят, что я излишне старомоден.

- Кто, например?

- Мои крепостные в усадьбе.

■■■

Совпадение взглядов - это два взгляда, встретившиеся в замочной скважине.

■■■

Не бывает ленивых. Бывают цели, которые не вдохновляют.

ХоккайдО
ДОСТАВКА ВЕГЕТАРИАНСКОЙ и ЯПОНСКОЙ КУХНИ
ВРЕМЯ РАБОТЫ:
Пн.-Чт.: с 11.00 до 24.00
Пт.-Вс.: с 11.00 до 01.00
НАШИ КОНТАКТЫ:
www.sushi-hokkaido.com,
vk.com/sushihokkaido
8-913-595-65-65
АКЦИЯ!!!*
ПРИ ЗАКАЗЕ НА СУММУ ОТ 1000 РУБЛЕЙ, РОЛЛ ФИЛАДЕЛЬФИЯ БЕСПЛАТНО!!! ТОЛЬКО ДО 1 ИЮНЯ!!!
* Акция действует с 4.04.2013 г. по 1.06.2013 г. Подробности у менеджеров компании.
Наш адрес: ЦЕНТРАЛЬНЫЙ пр-д, 10
маг. «БАЛТИЙСКИЙ» (ТК «ТЕЛЬ»), 2 этаж, вход со двора
Суши-бар «ХОККАЙДО»
Реклама

ФИТНЕС выходного дня!
НАБОР В ГРУППЫ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ:
CardioStrike
Power Yoga
СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ ИНСТРУКТОР
Тел. 8-913-507-51-48 (Алексей)
Реклама

АЛЬЯНС
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ
МОСКИТНЫЕ СЕТКИ
ОКНА ПВХ (замена уплотнителя, регулировка, устранение продуваний)
ДБ «Центральный», 3 этаж (напротив жен. парикмахерской)
8 (3919) 77-07-24
8-913-044-66-00 • 8-908-223-47-24
Реклама

Альфа-Банк ПРИГЛАШАЕТ в г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК:
СПЕЦИАЛИСТА ПО КРЕДИТОВАНИЮ
Требования:
• Рассматриваются кандидаты без опыта работы;
• Коммуникабельность, желание зарабатывать, грамотная речь.
Обязанности: продажа кредитных продуктов в торговых точках города, оформление потреб. кредитов.
Условия:
• Работа в крупнейшем частном Банке РФ;
• Официальное трудоустройство, все социальные гарантии;
• Сменный график работы;
• Достойный уровень з/п.
СЕРВИС-АДМИНИСТРАТОРА
Требования:
• От 20 до 25 лет, незаконченное в/о;
• Рассматриваются кандидаты без опыта работы, выпускники ВУЗов;
• Навыки общения с клиентами;
• Клиенторитированность, стрессоустойчивость.
Обязанности: встреча и приветствие клиентов; первичное консультирование и помощь клиентам; координирование очереди.
Условия:
• Возможность начать карьеру в крупнейшем частном Банке РФ;
• Официальное трудоустройство, расширенный соц. пакет;
• Возможность карьерного и профессионального роста.
Контакты: (391) 269-55-30, 8903-987-84-00,
mkozhukhova@alfabank.ru
ОАО «АЛЬФА-БАНК» Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций №1326 от 05.03.2012.
Реклама

СКОРАЯ ПОМОЩЬ НАРКОЗАВИСИМЫМ
(анонимно)
8-913-837-84-40
70-83-38
Фонд «Возрождение» св-во о гос. регистрации №1062400023806 от 11.10.2006
Реклама

Ты ищешь выход?
Семья на грани кризиса?
У Вашего ребенка проблемы?
Вы пострадали от оккультизма и колдовства?
Находитесь в алкогольной или наркотической зависимости?
Пережили физическое или сексуальное насилие?
Больше не видите смысла в жизни?
77-03-84
8-908-223-43-84
Выход есть ...
ЛИНИЯ ДОВЕРИЯ
Реклама

ПУНКТЫ ПРИЕМА ОБЪЯВЛЕНИЙ ГОРОД И ГОРОЖАНЕ
УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ! Для Вашего удобства расширена сеть пунктов приема объявлений в газету «Город и горожане»
«Эридан-Сервис» «Балтийский», пр. Ленинградский, 35
Магазин «Натали» ДБ «Центральный», 1 эт.
Магазин «Виктория О» пр. Курчатова, 22а
Магазин «Калейдоскоп» Маг. «Прогресс», 35, 1 эт., правое крыло
Магазин «Катав» пр. Ленинградский, 103а
Магазин «Сан-Саныч» ул. Андреева, 19
Магазин «Сан-Саныч» ул. Молодежная, 15б.
Магазин «Сан-Саныч» ул. 60 лет ВЛКСМ, 8б.
А также ВСЕ ПОЧТОВЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ г. Железногорска
ГОРОД И ГОРОЖАНЕ
Наш адрес: ул. Комсомольская, 25а

ПОСТУПЛЕНИЕ НОВОЙ КОЛЛЕКЦИИ
ТК «Силуэт», 1-й этаж, левое крыло
СПОРТИВНАЯ ОДЕЖДА
ТК «СИЛУЭТ», 2-Й ЭТАЖ
ДЛЯ ВАС мужская одежда
ул. СОВЕТСКАЯ, 29, ТК «СИЛУЭТ», ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД, НАПРОТИВ «РАКУШКИ»
Реклама

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ
Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Главный редактор: Е.И.Глазунова 74-66-11.
Зам. редактора: М.С.Маркович 74-67-97.
Корреспонденты: Е.Наумова, М.Синютина 72-88-83, Е.Пересторонина 75-33-31.
Отдел рекламы: О.Майорова 74-67-47, Е.Запорожская 75-99-99.
E-mail: otrp1@mail.ru
Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. Комсомольская, 25а, а/я 174.
E-mail: gig-26@mail.ru

■Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
■Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года.
■При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. ■За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
■Материалы под рубрикой «Принять к сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль», а также отмеченные знаком Ⓚ носят коммерческо-рекламный характер. ■Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1. Периодичность 2 раза в неделю.
Подписано в печать 24 апреля 2013 г. в 15.00, по графику - 15.00.
Тираж 6300 экз.