■ E-mail:gig-26@mail.ru ■ еженедельная газета ■ выходит с 31 марта 1988 года ■ 20 рублей ■ сайт gig26.ru

16+

ГОРОД И ГОРОЖАНЕ

№49 (2335) ■ 6 ДЕКАБРЯ 2018 ■ ЧЕТВЕРГ



проект

ПРАЗДГиГ

Бусы повесили: участники проекта продолжают готовиться к Новому году

Стр.54-55



СЕКРЕТНАЯ МИССИЯ ВЫПОЛНЕНА?

СОЗДАНЫ ВСЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ БАНКРОТСТВА ГТЭ

Стр.7

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ!

Поздравляю вас с государственным праздником - Днем Конституции Российской Федерации!

Конституция - ядро правовой системы любого государства, которое определяет смысл и содержание других законов. Для каждого гражданина России Конституция является гарантом прав и свобод.

Все мы должны понимать, что без уважения к требованиям основного закона невозможно достичь устойчивого развития ни конкретной территории, ни страны в целом.

Железногорцы всегда активно участвуют в политических, экономических и социальных процессах, происходящих в Красноярском крае, в нашем ЗАТО. На счету лучших представителей города самые смелые проекты, серьезные трудовые достижения, яркие успехи в общественной деятельности.

Желаю всем жителям всего самого доброго, а ЗАТО Железногорск - благополучия и процветания!

Глава ЗАТО Железногорск И.Г.КУКСИН

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕЛЕЗНОГОРЦЫ!

Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации!

В этом году 12 декабря исполняется 25 лет самому главному закону нашей страны. Именно Конституция четверть века назад утвердила права и свободы каждого гражданина России, равенство независимо от национальности, происхождения, вероисповедания. Этот закон является гарантом гражданского мира и согласия, отражением многовекового опыта и достижений нашего государства, он определяет стратегию дальнейшего развития страны. И наш долг - знать и четко соблюдать все заложенные в Конституции нормы, твердо следовать букве и духу закона. Только в этом случае мы будем жить в свободной стране.

Желаю всем активной жизненной позиции в деле формирования России как мощной и независимой державы!

Генеральный директор ФЯО ФГУП «ГХК» П.М.ГАВРИЛОВ

АЛЬТЕРНАТИВЫ НЕТ, А ВЫБОР ЕСТЬ

Три недели осталось до Нового года, и многие горожане уже сейчас озаботились покупкой продуктов для праздничного стола. Привычная сеть магазинов «Балтийский» теперь только в воспоминаниях, на ее площади зашли дискаунтеры мощного сетевика из краевого центра. Почувствовали ли наши горожане разницу, какими магазинами предпочитают пользоваться и где будут делать покупки к новому году - «ГиГ» интересовался у железногорцев.

ГЛАВНОЕ - СОДЕРЖАНИЕ



Галина, домохозяйка

- У меня есть любимый магазин, куда хожу за продуктами. Там же и на Новый год закупаться планирую. Пока бюджет праздничного стола выходит примерно таким же, как в прошлом году. И, кстати, новая сеть магазинов не такая уж и плохая, как многие предрекали. Вполне себе достойные торговые точки, цены там приемлемые. Главное - это содержание полок и стеллажей, а не их внешний вид.



ЦЕНЫ РАСТУТ

Александр, Гортеплоэнерго

- Естественно, после исчезновения «Балтийских» было неудобно, тем более они были свои, местные и доверия вызывали больше. А то, что на их месте все-таки появились магазины примерно такого же уровня, это хорошо, ведь у многих рядом с домом другой альтернативы нет. Планировка внутри, конечно, оставляет желать лучшего, как и раскладка товаров. И в целом: огорчает постоянный рост цен на продукты, независимо от магазина.



МИНУС КАЧЕСТВО

Светлана, МВЦ

- Вспоминаю добрым словом универсам «На Школьной», потому что живу рядом. А тот магазин, который вместо него открылся, как-то не приветствую. Сейчас нам диктуют свою волю те, кто успел зайти на рынок, но хотелось бы лучшего. А пострадало от этого качество продукции. Из плюсов в новом магазине могу отметить постоянные акции и скидки.

80 ПРОЦЕНТОВ



Александр, контролер

- Знаете, а я не скучаю по «Балтийским». Там только один вид сосисок вкусных продавали, и все. Раньше любимыми магазинами были «Север» и «Урожай». Сейчас предпочитаю супермаркеты - незачем в поисках необходимого несколько торговых точек обегать. Считаю, что продуктовые магазины Железногорска процентов на 80 отвечают потребностям жителей города. Впрочем, не осуждаю тех, кто периодически ездит в Красноярск за покупками. Понятно же, что оптом дешевле. А перед Новым годом буду закупаться везде понемногу.

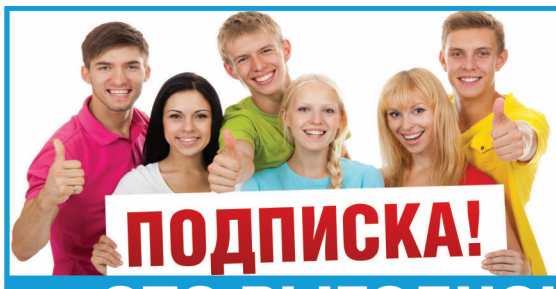


ПРИВЛЕКАЮТ СКИДКИ

Татьяна, Атом-охрана

- Кто часто в магазины ходит, согласится: какие-то продукты или товары в одном месте можно дешевле купить, что-то - в другом. У железногорцев есть выбор: небольшие торговые точки, супермаркеты, рынок, наконец. В нынешнее непростое время выбираю продуктовый магазин по ассортименту и, конечно, скидкам. А в конце месяца планирую съездить в краевой центр. Как ни крути, а выбор там заметно больше, и во всех дискаунтерах привлекательные скидки.

Народное мнение выслушивала Екатерина МАЖУРИНА



ПРОДОЛЖАЕТСЯ
редакционная подписка
на газету «Город и горожане» на 2019 год
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ЭТО ВЫГОДНО!
Стоимость подписки:
на 1 месяц - 70 руб.
на 6 месяцев - 415 руб.
на 12 месяцев - 830 руб.

ЭТО УДОБНО!
Вы всегда будете в курсе всех городских событий!
Мы сами позаботимся о быстрой доставке газеты на ваш адрес!

Ветеранам ВОВ, труженикам тыла, инвалидам 1 и 2 группы при оформлении подписки на 12 месяцев подписная стоимость газеты составляет 700 руб.

ЖДЕМ ВАС: ул. Комсомольская, 25а, отдел рекламы с 8.30 до 17.30
Остановка автобусов: к/т «Родина». **Для автовладельцев -** въезд с ул. Комсомольской
Телефоны для справок: **75-99-99, 72-36-79**

В ЛИФТЕ С КОМФОРТОМ



Ремонт лифтов в 14 железногорских высотках обещают закончить до конца декабря. Всего по краткосрочному плану региональной программы капремонта на 2018-2019 годы в нашем городе планируется заменить лифты в 30 домах. Меняют не только кабины, но также все узлы и механизмы. Потолок, двери, панели и фасад кабины - стальные, окрашенные специальными эмалями, устойчивыми к повреждениям.

НЕ ОСТАТЬСЯ БЕЗ СВЕТА

Красноярскэнергосбыт объявляет об отключении злостных неплательщиков от электроэнергии. Должником считается потребитель, который имеет задолженность, превышающую двукратный норматив потребления. Абоненту сначала направляется уведомление с требованием оплатить ресурс в течение 20 дней, затем вводится режим частичного ограничения электроэнергии, еще через 10 дней - полное отключение.

ОСТОРОЖНО, КИПЯТОК

ГЖКУ предупреждает, что в связи с морозами горячая вода в дома поступает с температурой более 100 градусов. Во избежание получения ожогов и выхода из строя оборудования горячее водоснабжение жилищного фонда переведено на обратный трубопровод. При повышении температуры на улице схема горячего водоснабжения будет переведена на подающий трубопровод.

ПАТРИОТ И ЗАЩИТНИК

Педагог школы 95, руководитель поискового отряда «Уран. Железногорск» Станислав Куликов награжден медалью «Защитник Отечества». Вручение награды за заслуги в патриотической работе в красноярском музее «Мемориал Победы» состоялось во время торжественного закрытия «Вахты памяти-2018».

ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОВЕНЬ

Инструктор по физкультуре детского сада №72 «Дельфиненок» Ирина Ефимова стала лауреатом IX Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2018», который проходил в Орле в ноябре. В конкурсе принимали участие педагоги из 73 территорий страны. По количеству набранных баллов Ирина Ефимова заняла третье место.

СНЕГОХОДЫ ПРОВЕРЯТ

В Красноярском крае с середины декабря будет проводиться операция «Снегоход». Служба Гостехнадзора совместно с подразделениями ГИБДД УВД с 15 по 24 декабря и с 23 февраля по 18 марта будет проверять соблюдение правил технической эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

НА СВЯЗИ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ

Редакция газеты «Город и горожане» 6 декабря в 12.30 проводит прямой провод с директором МП «Горэлектросеть» Анатолием Ковалем. Вопросы можно задавать по телефонам 74-66-11 и 72-36-79.

Подготовила Ирина СИМОНОВА

И КАРФАГЕН РАЗРУШИЛ ТОЖЕ ОН



После продолжительной паузы, связанной со сменой руководства МП «Гортеплоэнерго», состоялось очередное заседание согласительной комиссии по вопросу подписания прямых договоров собственников с ресурсоснабжающей организацией.

НАПОМНИМ, что жители города уже с 1 октября получают отдельные счета за жилищную и коммунальную услуги, поскольку муниципальное предприятие «Гортеплоэнерго» перешло на прямые платежи от граждан за поставленный ресурс. Однако активисты-общественники настояли на заключении письменных договоров с ресурсниками. И призвали горожан не вносить плату за тепло и воду, пока такие документы не будут подписаны. В ситуацию вмешалась прокуратура. По мнению надзорного органа, особенность заключения договора между жителями и ресурсоснабжающей организацией состоит в том, что договор уже считается действующим, как только ресурс доставлен и использован. Впрочем, и письменная форма также законна, разъяснила прокуратура.

Что происходит сейчас?

Типового договора, устанавливающего правоотношения между ГТЭ и собственниками, до сих пор не существует. Согласительная комиссия при участии представителей муниципалитета, ГЖКУ, Гортеплоэнерго и общественников 30 ноября вновь попыталась прийти к консенсусу и определить наконец-то, кто и каким образом будет нести ответственность перед собственником, когда у него из крана потечет недостаточно горячая вода.

К слову, Гортеплоэнерго уже согласилось с названием обсуждаемого документа, который предложили активисты, - «Договор о предоставлении коммунальных услуг». По этому поводу было сломано немало копий, поскольку прежний начальник ГТЭ Владимир Кулинич никак не желал считать поставляемый ресурс коммунальной услугой.

Больше всего споров вызвал пункт, касающийся границ раздела ответственности ГЖКУ и ГТЭ. Хотя и этот барьер, кажется, уже преодолен. Остановились на том, что при несоответствии параметров ресурса собственник может обращаться как в ГЖКУ, так и в Гортеплоэнерго. После составления соответствующего акта обе организации - уже без участия собственника - выясняют, в какой момент произошла потеря температуры воды. Если ресурс недостаточного параметра был подан в дом, то перерасчет должно произвести Гортеплоэнерго. А если вода остыла непосредственно в трубах дома, к примеру, из-за плохой изоляции, то ответственность несет управляющая компания. Вроде бы все верно...

Однако первый заместитель главы ЗАТО Железногорск по ЖКХ Сергей Пешков подчеркнул, что УК в таком случае должна будет оплачивать собственнику не ущерб, а компенсацию убытков. Но как это сделать, пока непонятно. Да какая разница: совой об пенек или пеньком об сову? Потребителю в любом случае должны вернуть деньги за услугу, оказанную в неполном объеме. Это ведь резонно! Но у ГЖКУ нет права делать перерасчет по доставленному ресурсу, поскольку не оно этим занимается. Так что вопрос о возмещении убытков нужно проработать, заявил Пешков.

На этом моменте общественники стали бурно возмущаться: дескать, ГЖКУ, получается, не несет ответственности за качество поставляемой услуги! И в дополнительном договоре управляющей компании нет ни строчки по этому поводу. Многие собственники, как выяснилось, вообще и не видели этот документ, но подписывают бумагу о своем согласии с ним.

- Вы сознательно не показываете людям содержание допсоглашения! - обвинили общественники начальника ГЖКУ Алексея Сергейкина. - Из договора управления исключена формулировка «предоставление коммунальной услуги». Оставили «обеспечение готовности инженерных сетей для предоставления коммунальной услуги». То есть никаких обязательств у ГЖКУ нет.

- Я хоть раз вас обманул?! - возмутился Сергейкин. - Текст дополнительного соглашения опубликован на нашем сайте.

Но потом начальник ГЖКУ согласился, что в допсоглашение нужно включить пункт о порядке взаимодействия между УК и ресурсниками. И спросил общественников, должен ли договор собственников с ГТЭ содержать параметры коммунального ресурса на вводе?

- Мы надеялись, что вы согласуете все между собой, но если этого не произошло, будем настаивать, чтобы данный параметр был включен в договор, - ответили активисты.

Когда наконец-то отредактируют текст типового договора ГТЭ с собственниками, неизвестно. Как будут его подписывать жители - индивидуально либо домами, пока непонятно. Ясно одно - данная процедура также затянется.

ПОСЛЕ длительной дискуссии было решено, что работу согласительной комиссии нужно продолжать, ведь далеко не все вопросы исчерпаны. В частности: собственники предложили для поставщика услуги ввести штрафы за невыполнение обязательств, указанных в договоре. Почему бы и нет - ведь потребители несут ответственность за несвоевременную оплату ресурса.

Новый начальник Гортеплоэнерго Дмитрий Бабенко предложение общественников принял. Но в положении унтер-офицерской вдовы, которая сама себя высекла розгами, быть отказался. Он предложил собственникам самим установить размер штрафов. Ну, в самом деле, не будет же организация собственноручно себя наказывать!

Внезапно бурное обсуждение взаимоотношений ГТЭ и ГЖКУ приобрело анекдотичный оборот: как будто режиссер-постановщик мероприятия спохватился и начал резко корректировать сценарий. И сразу стало складываться впечатление, что собрали здесь людей не для конструктивного диалога, а для публичного бичевания того же Сергея Пешкова. Активисты вдруг предъявили ему претензии за недостроенную ЖТЭЦ. Мол, почему он как депутат не вмешался. И тот факт, что Пешков в период строительства теплозамещающего источника работал на ГХК и руководил реакторным заводом, похоже, никого не волновал. Наткнувшись на глухую стену непонимания, Пешков в сердцах бросил:

- Пусть буду я во всем виноват, если вам так хочется. Но ответственность за происходящее в городе должны чувствовать все, - сказал он. - И обращаюсь к вам, общественники: не надо говорить людям «Не платите, пока нет договора». А я сам был свидетелем таких призывов. В результате Гортеплоэнерго за сентябрь собрало всего 60 процентов платежей.

Тревога Сергея Пешкова вполне обоснована. В домах железногорцев по-прежнему тепло и есть горячая вода. То есть ГТЭ предоставляет необходимую услугу горожанам в полном объеме. Следовательно, за потребленный ресурс жителям нужно платить, даже пусть никаких договоров с Гортеплоэнерго и не подписано, что и было подчеркнуто прокуратурой. Иначе предприятие просто не сможет выжить. Но активистов-общественников судьба муниципальной ресурсоснабжающей организации, судя по всему, мало заботит. А вопрос: кто и зачем упорно добивается банкротства МП «Гортеплоэнерго», а следом и МП «ГЖКУ», - сегодня звучит все более и более откровенно.

Марина СИНЮТИНА

ГиГ

ТАКАЯ НЕДЕЛЬКА



Михаил МАРКОВИЧ

ЗАРЫВНОЙ ТРУД ДА ВЕСЕЛЫЙ СЕЗОН

Три недели осталось от 2018 года. И все россияне, что не скопили себе на заморские отпуска, погрузятся на десять дней в отдых по-русски! Хотя почему это вдруг по-русски? Нет, отдыхать будем по-сибирски!

ПРОСВЕЩАТЬ вас о том, что между словами «Россия» и «Сибирь» никогда не стояло знака равенства, я не буду. Сами должны знать. Даже ученые не могут точно установить, сколько лет сибирской поговорке: «Русь навалила - весь наш край задавила». И дело тут не в местечковом сепаратизме. Дело в разнице человеческой, в менталитетах прямо противоположных, а потому и в отношении к жизни не пересекающихся.

Что такое труд в жизни, нет, возьмем шире, в философии русского крестьянина? Божье наказание! «Душа обязана трудиться». Труд есть страдание человеческое (отсюда, кстати, и само слово - страда). Потому, настрадавшись на пашне, русский человек праздник и отдых воспринимал не передышкой от работы, а временем обращения к душе, к Богу. Отсюда церковный закон на «полный запрет труда в праздничный день».

В европейской России человека, вышедшего на работу, например, в воскресенье, на первый раз осуждали, на второй - били и ломали орудия труда (лошадь могли покалечить!), а на третий - передавали в руки полиции как неисправимого. Бедняга отправлялся под суд!

В Сибири все было с точностью до наоборот. Это у нас появилось само понятие «зарывного» труда. Год делился на две неравные части - трудовое лето и «веселый сезон». Рабочий период насчитывал порядка 140 дней, и потратить бездарно любой из них было преступлением в глазах сибиряков. Как писали историки XVIII-XIX веков, «время «зарывного» труда было так важно, что в летнюю пору сибиряки робят и по воскресеньям, даже в дни Великих праздников на «помочах» (помогая друг другу). Увидеть в Приангарских селениях «праздного или пьяного во время летней страды невозможно», - записал в своем дневнике этнограф А.А.Макаренко. Пьянство летом вызывало жесткое общественное порицание.

И когда навалила Русь на наши земли, старожилам она понравиться никак не могла. В рапорте старшины Заледеевской волости Красноярского округа «О поселенцах худого поведения за 1843 г.» в качестве недостатков новоприбывших россиян указано «отсутствие усердных занятиев в страдное время». Сибиряк же с детства был приучен: труд - обращение к Богу, к душе, средство нравственного воспитания, а праздник - увеселение тела. После летнего «зарывного» труда приходило заслуженное право на отдых в «гулевые» дни.

Праздновали, в том числе, и для того, чтобы показать результаты лета: «Милости просим к нашему убожеству хлеба-соли кушать!» Если хорошо потрудились, не велик грех и побахвалиться чуток. Отсюда вторая сибирская особенность, которую отмечали этнографы: «В праздничную пору у сибиряков нет различия между бедными и богатыми в одежде, поведении, приеме гостей».

Вот с тех самых пор и у нас в самом бедном доме на Новый год хоть одна банка красной икры да найдется! Или не так?

Одна проблема - сибирские «гулянки» покоя не давали ученым уже 300 лет назад. Еще Степан Крашенинников в XVIII веке писал, что они «по гостям... ходят и чересчур упиваться любят... и уже в такое состояние придет, что на ногах ходить не может... ползком ползет во двор». Пили, и правда, знатно - на праздниках, именинах, после «помочи», «с устатку», отмечали «приход с рыбалки и охоты», встречали дальних гостей. Всего в среднем старожильческая семья в селениях Минусинского уезда за год расходовала на алкогольную продукцию 41 рубль 50 копеек, при том что прожиточный минимум в то время составлял 25 рублей...

Заболтался я с вами, в магазин надо бежать - закупаться к праздникам.

НА ЭЛЕКТРОАВТОБУСЕ В КРЕМАТОРИЙ?



Публичные слушания, состоявшиеся 30 ноября, были посвящены обсуждению проекта бюджета ЗАТО Железногорск на 2019 год. Смысл подобных мероприятий состоит не только в том, чтобы довести до населения официальную информацию, но и рассмотреть все замечания и предложения участников публичных слушаний при подготовке окончательного решения по тому или иному вопросу. Однако возможностью повлиять на содержание основного финансового документа ЗАТО железногорцы практически не воспользовались.

НА ПУБЛИЧНЫХ слушаниях присутствовали всего 55 человек, в основном депутаты и работники мэрии. Замечания по внесению изменений в доходные и расходные части бюджета, причем некоторые довольно разумные, поступили всего от трех человек и одной группы местных жителей.

Михаил Баранов, председатель Совета ветеранов АО «ИСС», например, предложил предусмотреть в бюджете на первую половину 2019 года дополнительные средства для КБУ на случай, если региональный оператор по вывозу мусора не справится со своими обязанностями. А по мнению работника звездной фирмы и по совместительству народного депутата Семена Ташева, часть денег, запланированных на капитальный ремонт памятника Ленину, лучше бы потратить на приобретение для школ автоматических индивидуальных тепловых пунктов с погодной регуляцией.

Конечно, среди поступивших пожеланий были и те, что противоречили федеральному законодательству, и те, что вообще не соответствовали реалиям сегодняшнего дня. В частности, озвучено было предложение модернизировать парк ПАТП - купить электроавтобусы. А еще - сократить расходы на кладбище и построить крематорий.

В соцсетях же обсуждение проекта бюджета по традиции свелось к критике муниципальных властей, которые, мол, ничего не предпринимают для расселения граждан из аварийного и ветхого жилья, но в то же время собрались ремонтировать актовый зал администрации. А между тем серьезный ремонт давно требуется и Дворцу культуры. Однако на актовый зал предполагается потратить 12 миллионов, а на ДК - всего 4, возмущались горожане.

Как объяснил на брифинге 4 декабря глава ЗАТО Железногорск Игорь Куксин, средства на ремонт обветшавшего актового зала администрации, где на самом деле уже не только стыдно, но и опасно проводить какие-либо мероприятия, были заложены и на текущий год. Однако эти деньги в итоге пришлось перераспределить на другие, более неотложные нужды. Не факт, что в 2019-м не произойдет такая же ситуация.

Что касается аварийного жилья, то эта тема в Железногорске продвигается действительно с большим трудом, согласился глава. Пока аварийным официально признан всего один многоквартирный дом, и готово заключение специалистов о непригодности для проживания еще двух «деревяшек». Поскольку в федеральную программу переселения из аварийного жилья Железногорск, скорее всего, не попадет, решать проблему придется муниципалитету.

Напомним, что бюджет ЗАТО почти наполовину дотационный. В 2019 году собственных доходов у территории будет 1 миллиард 96 миллионов рублей, а федеральная дотация составит 903 миллиона рублей, что на 135 миллионов больше, чем в прошлом году. Однако расходная часть бюджета все равно превышает доходную, поэтому все и сразу сделать не получится.

Жителям уже много раз предлагали определиться и с приоритетными тратами городской казны, и со средствами, поступающими по разным программам. Но определенная часть населения проявляет гиперактивность лишь в социальных сетях. Оно и понятно - так удобнее. Да и ответственности никакой.

Марина СИНЮТИНА

ПРИЗВАНИЕ - ПОМОГАТЬ ОБЩЕСТВУ

Сегодня уже трудно представить Железногорск без деятельности некоммерческих организаций. Они помогают людям с ограниченными возможностями социализироваться в обществе, семьям находить общий язык с детьми, организуют спортивные и культурные мероприятия и многое другое. О том, с какими итогами подошли к завершению года, руководители НКО рассказали главе ЗАТО Игорю Куксину.



ВСТРЕЧА с руководителями некоммерческих организаций состоялась в муниципальном ресурсном центре поддержки общественных инициатив «СОдействие». Центр начал свою работу всего четыре месяца назад, но уже помог появиться на свет семи новым НКО.

- С каждым годом увеличивается число организаций, которые действительно хотят что-то делать бескорыстно, в том числе помогать власти решать совместные задачи, - отметила руководитель Ресурсного центра Кристина Томилова. - Одни могут уже похвастаться выигранными краевыми и федеральными грантами, другие только начинают свою деятельность, третьи давно существуют, но в реестре муниципальной поддержки оказались впервые. Но всех объединяет одно - неравнодушие.

Одна из первых некоммерческих организаций в нашем городе - Школа осознанного родительства. В этом году при поддержке государственной грантовой программы «Партнерство» она реализовывала проект «Настоящие» для неполных семей Железногорска. За время проекта мамы-одиночки, воспитывающие сыновей 8-14 лет, получили знания об особенностях психологии мальчиков, а дети - опыт работы с наставниками-мужчинами. Этот проект был признан одним из пяти лучших в Красноярском крае и уже подходит к завершению.

- Хотелось бы в 2019 году продолжить эту работу, возможно, в форме семейного клуба, - говорит Марина Блинникова, руководитель ШОР. - Надеюсь, нам помогут программы, которые будут работать в Железногорске, потому что эту деятельность оставлять нельзя, иначе проблема неполных семей будет разрастаться.

Самым активным участником многих проектов - федеральных, региональных и городских - стала организация «Этот мир для тебя». В 2018 году эта НКО выиграла четыре гранта на общую сумму почти 2,5 миллиона рублей.

- Результаты нашей деятельности видны. Радуют дети, которые делают успехи: активно участвуют во многих мероприятиях, конкурсах и становятся победителями, - говорит руководитель Татьяна Войнова. - Но самое главное достижение - сформировалась не просто команда специалистов, которая работает с детками с ОВЗ, но объединились и сами родители, они теперь даже в написании грантов участвуют.

Руководитель «Экосоюза» Наталья Шулепова реализовывала грант «Пластиковый мир» по разделу мусора и столкнулась с серьезными проблемами. В частности, на сегодняшний день люди уже готовы сортировать отходы, но сдать их не всегда есть возможность. Так, если переработкой пластика в Красноярске все-таки занимаются, то утилизация батареек, которые сейчас собирают все школы и детские сады города, стоит очень дорого.

Глава ЗАТО согласился с существующей проблемой и сказал, что сначала надо решить общий непростой вопрос с вывозом ТБО, а сортировка станет следующим этапом цивилизованной утилизации мусора.

Во время встречи представителями НКО были озвучены и другие важные моменты, которые требуют непосредственного участия муниципалитета. Например, выделить просторное помещение для создания Дома НКО, где можно было бы разместить творческие мастерские. У кого-то есть швейные машинки, у других - ткацкий станок, у третьих - гончарный круг... Все это порой стоит без дела, а можно было бы дать возможность многодетным и малообеспеченным семьям зарабатывать, подросткам, в том числе с ОВЗ, профориентироваться.

Игорь Куксин сказал, что такая возможность появится в следующем году, когда край и федерация начнут передавать на баланс города помещения, которые были отданы в свое время под филиалы учебных заведений. К примеру, здание школы 182.

- В настоящее время часть социальных услуг передается от государственных органов некоммерческим организациям. Такую задачу поставил президент и вслед за ним губернатор края, - прокомментировал глава ЗАТО. - Мы также ориентируем бюджет на передачу части функций НКО. И это правильно, ведь с такими вопросами, как помощь больным детям, многодетным семьям, людям с ограниченными возможностями, пожилым гражданам, лучше справится тот, кто имеет личный опыт участия в их решении. И муниципалитет всячески будет способствовать развитию данного сегмента.

Вера РАКОВА

ИТОГИ УЧАСТИЯ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ СО НКО В 2018 ГОДУ

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ

7 победителей Фонда президентских грантов

4 победителя программы «Партнерство»

3 победителя конкурса Общественного совета госкорпорации «Росатом»

1 победитель в конкурсе «Православная инициатива»

1 победитель конкурса Фонда Михаила Прохорова

РЕГИОНАЛЬНЫЕ

4 победителя конкурса «Социальное партнерство во имя развития»

2 победителя конкурса Красноярского молодежного форума

ГОРОДСКИЕ

40 победителей конкурса «ГХК ТОП-20»

12 победителей муниципального грантового конкурса



СТИМУЛ ДЛЯ РАЗВИТИЯ

В рейтинге Кубка «Школы Росатома» Железногорск входит в пятерку лидеров. В конце прошлой недели педагоги-участники и победители проекта госкорпорации встретились с главой ЗАТО Игорем Куксиным.

ПРОЕКТ «Школа Росатома» был запущен в 2011 году по инициативе госкорпорации совместно с Рособрнадзором. И все семь лет город является активным его участником. Развиваются такие образовательные события, как метапредметная олимпиада, «Школа проектов», единым организатором которой является школа 95, «Атом-ТВ», «Rosatom*s cool» и другие.

На встрече с главой ЗАТО Железногорск координатор проекта Ольга Стеблицкая подчеркнула, что благодаря «Школе Росатома» совершенствуется система образования 21 территории-участницы: идет повышение квалификации педагогов, оказывается поддержка одаренным детям, модернизируется инфраструктура образовательных учреждений, реализуются высокие требования Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Финал конкурсных мероприятий проекта прошлого учебного года проходил в Новоуральске. Наш город представила команда педагогов в составе муниципального координатора, эксперта и восьми финалистов. В результате в копилке Железногорска четыре победы. В пятерку сильнейших среди педагогов, реализующих принципы международных умных каникул со «Школой Росатома», вошла Марина Ковалева, педагог-психолог школы 100. Лучшими в конкурсе педагогических работников, владеющих технологиями работы с детьми, соответствующими требованиям ФГОС дошкольного образования, признаны Татьяна Грищенко (учитель-дефектолог детского сада №37 «Теремок»), Инна Ивлева (старший воспитатель ДОУ №29 «Золотая рыбка») и Анастасия Малетина (воспитатель садика №64 «Алые паруса»).

Многие педагоги участвуют в «Школе Росатома» не первый год.

- В проекте я прошла все стадии развития: не раз мое участие заканчивалось только дистанционной заявкой, но, набравшись опыта, дошла до полуфинала, также становилась финалистом и даже победителем, - вспоминает Наталья Калмыкова, заместитель директора по воспитательной работе школы 101. - У нас образовалась своя команда, которая постоянно обновляется, и мы ни разу за семь лет не остались в стороне от «Школы Росатома».

Трижды ЗАТО становилось абсолютным победителем по результатам рейтинга Кубка «Школы Росатома», дважды - вторым и один раз третьим.

- И нельзя сказать, что это проигрыш, потому что соперники серьезные, - отметила заместитель директора Железногорского кадетского корпуса Ирина Дерышева. - Главные конкуренты нашего города - Лесной, Новоуральск, Зеленогорск и Заречный.

В рейтинге этого учебного года Железногорск пока занимает пятое место - 3109 баллов (пока лидирует Зеленогорск - 6999). Но педагоги были единодушны во мнении: главное, что города-лидеры очень сильно оторвались от других территорий, прежде всего в освоении ФГОСов.

Кстати, «Школой Росатома» давно интересуются не связанные с госкорпорацией территории. Предполагается, что до 2025 года образовательный проект расширит сферу влияния, поэтому Железногорску надо активизироваться, для того чтобы стать еще более конкурентоспособным.

- «Школа Росатома» - действительно очень серьезный и масштабный проект, - отметил Игорь Куксин. - Развиваются не только его непосредственные участники, но и он сам. В постоянно меняющихся условиях проект позволяет нашей системе образования идти в ногу со временем.

Екатерина МАЖУРИНА

ПРАЗДНИК СВОИМИ РУКАМИ

В течение трех месяцев ученики школы 101 осваивали мастерство работы по дереву - изготавливали кормушки для птиц, предметы кухонной утвари и различные сувениры, а накануне организовали выставку работ «Деревянных дел мастера».

ВСЕ ЭТО стало возможно благодаря победе в конкурсе социальных проектов «ГХК ТОП-20». На грантовые деньги школа приобрела оборудование и несколько верстаков. И в мастерской закипела бурная деятельность, причем не только на уроках труда, но и после, и даже в выходные дни, когда вместе с ребятами трудились над реализацией своих замыслов папы, дедушки, старшие братья - с искренним желанием передать свое умение и искусство молодому поколению.

Итогом проекта стала выставка, которой любовались и школьники, и педагоги, и родители. Экспонаты, сделанные учащимися и их близкими, разместили в нескольких зонах. Кормушки для птиц и скворечники разных размеров и модификаций были представлены в разделе «Лесная фантазия»; у «Домашнего очага» в русской избе глаза разбегались от разделочных досок, различных лопаток, ступок и прочей домашней утвари, без которой не обходится ни одна хозяйка. В условном «рабочем кабинете» поражали воображение подставки под карандаши и мобильные телефоны, оригинальные сувениры, фоторамки, украшенные деревянными спилами. А самой нарядной была «Рождественская сказка», где рядом с пылающим камином красовалась елка, украшенная деревянными игрушками, выпиленными детьми на уроках технологии, которые ведет Сергей Киселев, и разукрашенные под руководством учителя ИЗО Елены Шафеевой. Дополняли экспозицию детские игрушки-подарки: самолеты, кораблики, пистолеты и даже средневековый замок, который сделал коллектив 3 «Б» класса. От желающих сфотографироваться рядом с такой необыкновенной елкой и двумя ангелами не было отбоя.

Благодаря этому проекту уже за месяц до Нового года педагоги, школьники и их родные своими руками создали праздничное настроение.

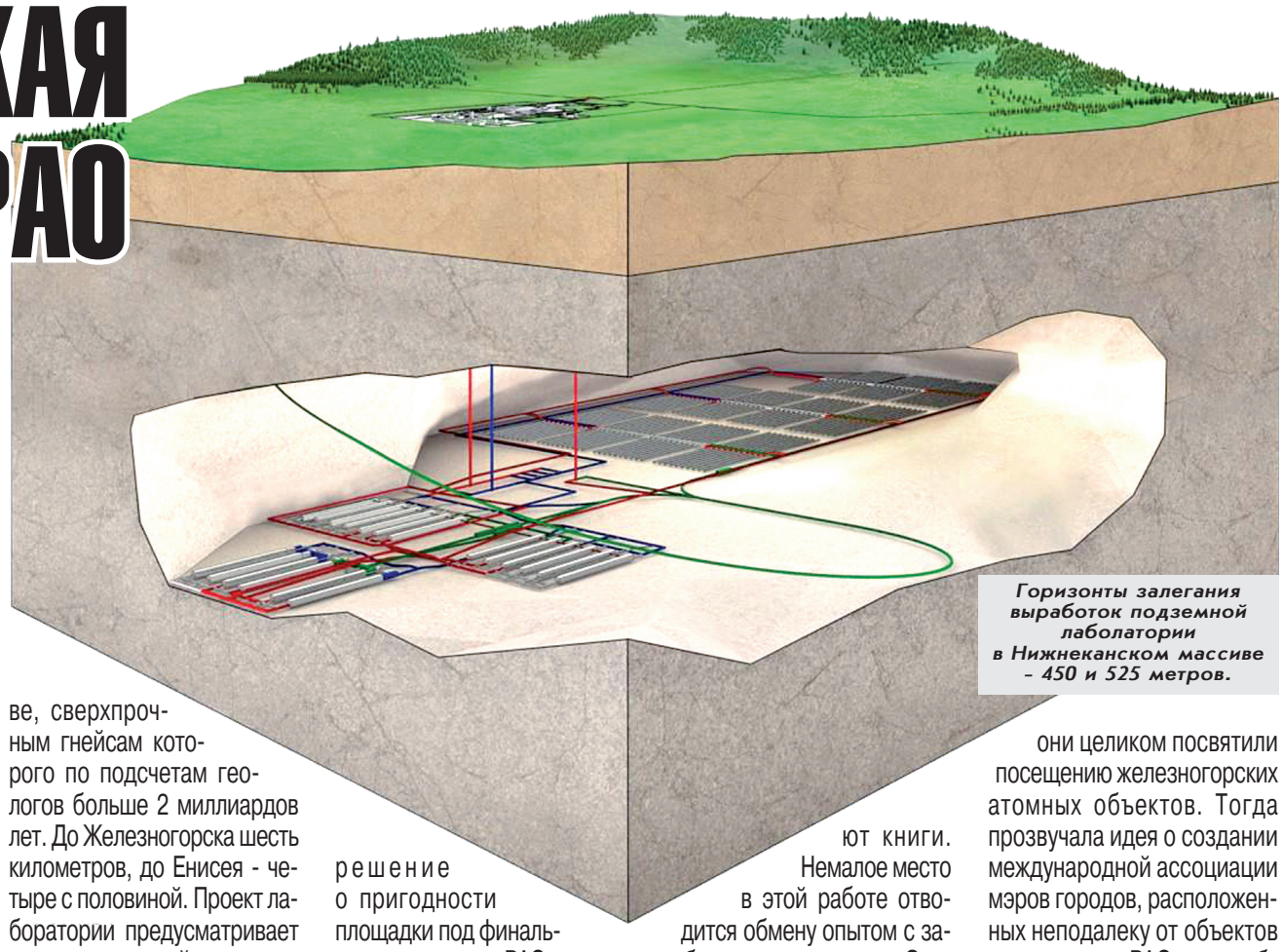
Оксана КОРАБЛЕВА, учитель школы 101





ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МИССИЯ НО РАО

Итоги уходящего года подвел железногорский филиал ФГУП «НО РАО», назвав его марафоном. Если принять во внимание, на какой срок рассчитаны объекты национального оператора, сравнение это кажется преувеличенным. Но если держать в уме все, что сделано за отчетный период, и правда выходит, что получилось преодолеть немалую дистанцию.



Горизонты залегания выработок подземной лаборатории в Нижнеканском массиве - 450 и 525 метров.

Стоит напомнить, что федеральный закон «Об обращении с РАО и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 2011 года предусматривает обязательное захоронение всего объема отечественных радиоактивных отходов, как уже накопленных, которых по ходу реализации советского атомного проекта набралось около 500 миллионов кубометров, так и вновь производимых. Прописал этот закон и создание национального оператора по обращению с РАО. Теперь ФГУП «НО РАО» - единственная организация, уполномоченная вести деятельность по окончательной изоляции РАО и выполнять все, что с этим связано. Надо ли уточнять, что никаких радиоактивных отходов НО РАО не производит. Его задача - решать проблемы наследия и вновь образующихся отходов. Цель - финальная изоляция на весь период их потенциальной опасности и с учетом любых рисков.

Всего за несколько лет была проделана огромная работа по внедрению единых принципов, технологий и систем контроля, поскольку Россия практиковала временное хранение РАО: пусть пока лет 50 полежат, потом придумаем, что с этим делать.

К этому «придумаем» Железногорск имеет непосредственное отношение. Потому здесь началось строительство уникальнейшего объекта: подземной исследовательской лаборатории. Подходящую площадку искали с 1992 года, сортируя «кандидатов» по геологическим, социальным, экологическим параметрам, с учетом уже существующей инфраструктуры ядерной энергетики.

Сегодня у НО РАО три объекта по финальной изоляции жидких радиоактивных отходов, которые эксплуатируются еще с 60-х годов и были переданы национальному оператору, когда он появился. На них провели реконструкцию (в их числе полигон «Северный», раньше принадлежавший ГХК, и тут все с удовлетворением отмечают высокий уровень безопасности - один из лучших в отрасли). Сейчас их готовят к закрытию, которое начнется с середины 20-х годов. В Новоуральске Свердловской области с 2016 года действует первый в России пункт финальной изоляции РАО 3 и 4 классов. Сейчас там ведется строительство второй очереди. Сооружение аналогичных объектов начнется в следующем году в Томской и Челябинской областях.

Подземная лаборатория разместится в нашем знаменитом Нижнеканском массиве, сверхпрочным гнейсам которого по подсчетам геологов больше 2 миллиардов лет. До Железногорска шесть километров, до Енисея - четыре с половиной. Проект лаборатории предусматривает вспомогательный, технологический и вентиляционный стволы. Горизонты залегания выработок - 450 и 525 метров. Когда все будет построено, здесь начнутся полномасштабные исследования, итогом которых станет решение: пригодна эта площадка для финальной изоляции РАО первого и второго классов опасности или нет.

Задача НО РАО - решать проблемы наследия и вновь образующихся отходов. Цель - финальная изоляция РАО на весь период их потенциальной опасности и с учетом любых рисков.

Математическая модель уже готова, но никакого практического опыта эксплуатации пункта финальной изоляции высокоактивных и среднеактивных долгоживущих РАО нет не только в России, но и в мире. Отсюда и уникальность. Хотя лаборатории есть во многих странах, занимающихся на данный момент поиском возможности геологической финальной изоляции РАО. Окончательное решение о пригодности площадки под финальное захоронение РАО появится только после завершения работы НКМ-лаборатории: если в течение пяти лет небольшой источник, помещенный в место потенциального хранения, будет себя вести именно так, как предполагают ученые.

В НО РАО, понимая всю настороженность населения по отношению как к этому проекту, так и вообще ко всей деятельности оператора, громадное внимание уделяют работе с общественностью. Она не сводится только к предусмотренным законом публичным слушаниям и общественным обсуждениям. Сотрудники НО РАО проводят и школьные уроки в городах своего присутствия, и регулярные круглые столы, и туры, и пресс-туры, снимают документальное кино и издают книги.

Немалое место в этой работе отводится обмену опытом с зарубежными коллегами. Специалисты, имеющие дело с атомной энергетикой, давно поняли: их проблемы глобальны и нет у них государственных границ. Богатый опыт Франции, Германии, скандинавских стран тщательно изучается и обобщается. При этом НО РАО дает возможность общественности своими глазами посмотреть и на виноградники в Шампани, мирно соседствующие с пунктом окончательной изоляции РАО компании ANDRA (там, кстати, вовсе не гнейсы, а глина!), и на строительство финнами аналогичного объекта прямо под Ботническим заливом Балтийского моря...

Но вернемся все же в нашу тайгу, на стройку будущей НКМ-лаборатории, куда уже не раз возили и экологов, и общественность. А в октябре тут впервые побывали зарубежные коллеги - участники семинара МАГАТЭ, который прошел в Красноярске, и один день работы они целиком посвятили посещению железногорских атомных объектов. Тогда прозвучала идея о создании международной ассоциации мэров городов, расположенных неподалеку от объектов захоронения РАО, - по образцу ассоциации городов атомных. И протокол о намерениях подписали Филипп Дальманъ, мэр Сулен Дюи, одного из городов французского департамента Об, где находятся объекты ANDRA, он же председатель совета мэров городов этого департамента, и Игорь Куксин, глава ЗАТО Железногорск. Тогда же стало известно о предложениях в Госдуму по внесению изменений в закон об обращении с РАО в части представления преференций территориям размещения объектов финальной изоляции. Ну а по ходу подведения итогов года в Железногорске представители НО РАО предложили городской общественности со своей стороны инициировать аналогичное обращение. А если еще и краевое Законодательное собрание также обратится в Государственную думу, процесс точно пойдет в разы быстрее.

Николай РЕБРОВ

[КОММЕНТАРИИ]



Никита МЕДЯНЦЕВ
начальник Управления по связям с общественностью ФГУП «НО РАО»

- Без поддержки общественности такие объекты создавать нельзя. Только диалог и предельная открытость! Помимо сайта ФГУП «НО РАО», именно для объекта под Железногорском мы создали дополнительный интернет-ресурс: http://nkmlab.ru. Там можно найти всю интересующую информацию. Нам уже есть что показывать, кроме просто поляны в лесу. Стройка, которая должна закончиться к 2025 году, идет. В июне поставлена первая опора ЛЭП, и сейчас готовность линии от подстанции «Узловая» - 75 процентов: опоры стоят и провода натянуты. Летом будем сдавать Ростехнадзору, в октябре собираемся включать.



Виктор КРАСИЛЬНИКОВ
заместитель генерального директора по развитию - научный руководитель ФГУП «НО РАО»

- Россия совсем недавно вступила в клуб стран финальной изоляции РАО. Сейчас готовятся соглашения о совместной деятельности с нашими зарубежными коллегами. При этом, учитывая весь накопленный мировой опыт и понимая, что ничего подобного еще никто не строил, мы тесно связаны с нашей Академией наук, как и с Институтом по безопасному развитию атомной энергии. Там и был составлен для будущей железногорской лаборатории стратегический мастер-план исследований по 150 направлениям, утвержденный в марте генеральным директором ГК «Росатом» Алексеем Лихачевым. В плане прописаны пять фаз создания лаборатории, по которым и пойдет экспериментальная работа, от которой мы ждем реальных физических результатов. Хочу подчеркнуть, насколько важно, что исследовательский центр станет еще и площадкой отработки технологий - и в этом тоже его уникальность.



Николай ТРОХОВ
директор филиала «Железногорский» ФГУП «НО РАО»

- Строящаяся ПИЛ - это в первую очередь место именно возможного комплекса финальной изоляции РАО. Возможного! Построим, запустим и будем смотреть, как лаборатория себя поведет. Если все же выбранное место не подойдет для этого класса РАО, будем его использовать для менее опасных. Долговременная безопасность данного объекта теоретически рассчитана на срок от 10 тысяч до миллиона лет, то есть на весь период потенциальной опасности: ну а если по истечении этого времени и произойдет вынос на поверхность, то все будет уже в пределах природного фона. Биота соприкасаться с РАО не должна.

А КУДА ВЫ ДЕНЕТЕСЬ?

Если вы еще не утеплили окна, то самое время это сделать. Красиво разложите вату или синтепон на подоконнике, а сверху новогоднюю мишуру. Уже пора, под Новый год «Гисметео» обещает минус 30, а нормальная работа системы теплоснабжения все больше переходит в разряд новогоднего чуда.



СДЕЛАЛ ДЕЛО - ГУЛЯЙ СМЕЛО

В январе 2018 года, еще в прошлом отопительном сезоне, известный вице-спикер сообщил СМИ: «По итогам контрольного мероприятия муниципальное предприятие «Гортеплоэнерго» - это банкрот». В ноябре 2018-го Владимир Кулинич ушел с поста руководителя Гортеплоэнерго (ГТЭ), оставив предприятие в еще более усугубленном финансовом состоянии. По не подтвержденной пока информации, его прочат на должность заместителя директора КрасЭКо.

Правда, удивительная комбинация? Руководитель ГТЭ нарастил задолженность перед КрасЭКо, и теперь его собираются брать «на повышение» в это самое КрасЭКо. Если это действительно произойдет, то появятся веские основания говорить, что на посту директора ГТЭ Кулинич выполнял «секретное поручение» по созданию условий для банкротства Гортеплоэнерго. Сегодня условия созданы, у КрасЭКо есть все формальные основания для запуска процедуры банкротства и последующего поглощения ГТЭ. От развития событий по этому сценарию нас сегодня удерживают только политические нюансы.

ЕСЛИ ВСЕ ПЛАТЯТ ВСЕМ

Мы привыкли считать, что Гортеплоэнерго является катастрофически убыточным предприятием с миллиардными долгами, и тот, кто возьмет на себя бремя его забот, станет практически спасителем Железногорска. Формированию такого мнения способствовали многочисленные высказывания и публикации политиков, которые давно во власти, но почему-то продолжают вести себя, как оппозиционеры: ГТЭ - это «фу», а КрасЭКо - образец эффективности. А давайте посмотрим на цифры?

23 ноября председателю Правительства Красноярского края Юрию Лапшину был передан запрос депутата ЗС Петра Гаврилова, в котором фигурируют такие цифры: в октябре 2017-го (год назад) кредиторская задолженность ГТЭ (главным образом перед КрасЭКо) составляла 1 миллиард 272 миллиона рублей. Одновременно дебиторская задолженность исчислялась суммой 1 миллиард 237 миллионов. То есть если «все платят всем» и дебиторка гасит кредиторку, то чистых долгов остается 35 миллионов рублей - сумма фактически незаметная на фоне оборотов ГТЭ. Понятно, что у Арбитражного суда будет много вопросов по поводу обоснованности банкротства.

МУЖЕСТВО ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Что изменилось за прошедший год? Кредиторка выросла на 411 миллионов, а дебиторка - на 250 миллионов. Соответственно, 35 миллионов некомпенсированного убытка превратились в 196. Есть повод уйти на повышение, что тут говорить. При этом еще в сентябре произошло разделение системы платежей ГЖКУ и ГТЭ. И до сих пор ГТЭ не создало внятного механизма платежей, который должен был быть создан уже в момент разделения. Большая часть наращенной дебиторки - это неплатежи населения, которое даже и готово заплатить, но вовсе не согласно тратить на это полдня жизни. Если в составе ГЖКУ платеж элементарно делался через ближайший банкомат или интернет, то сейчас, если нет в Сбербанке личного кабинета, то надо идти туда с квитанцией, а на сайте ГТЭ раздел «оплата услуг» отсутствует как категория. В условиях усиленно декларируемой цифровизации все это выглядит как саботаж системы сбора платежей. Также понятно, что как только потусторонний «спаситель» немного пошевелится и сделает удобные платежи, то большая часть наращенной дебиторки прилетит обратно - это будет отличный повод заявить о том, как все стало эффективно.

Ну и как вы понимаете, слухи о катастрофическом положении ГТЭ несколько преувеличены. Тепловые сети Железногорска были и остаются весьма привлекательным куском для внешних компаний. И поверьте, КрасЭКо не единственный вариант. Но у КрасЭКо есть «неоспоримое» преимущество: если что-то пойдет не так, то тут же полетит иск в Арбитраж, зря что ли так усиленно наращивали кредиторскую задолженность ГТЭ последний год?

36 ЧАСОВ НА УТЕПЛЕНИЕ

Ну и, как всегда, главной жертвой борьбы за эффективность становится безопасность. Еще не так давно мы понимали: если что-то случается с ЖТЭЦ или «тысячкой», то котельная №1 в пиковом режиме подхватит город в полном объеме. Данные, которые приводит в своем депутатском запросе Петр Гаврилов, говорят о том, что если завтра война или даже маневры, то мы начнем мерзнуть. Начнем с того, что до сих пор нет информации, что для котельной №1, находящейся в краевой собственности, определена эксплуатирующая организация. Договор аренды с ГТЭ закончился 31 октября 2018 года. Владимир Кулинич, надо отдать должное, подавал заявку на продление аренды, но что-то там опять процедурно не срослось в нашем правовом поле.

Напомним, что котельная №1 включается на город уже при минус 13 градусах. Напомним также, что покрытие температурного режима минус 37 градусов является обязательным для нашего региона. И мы справимся! Но не более трех суток. При условии, что на ЖТЭЦ не смерзнется уголь, как прошлой зимой, и что она будет кочегарить вовсю. А если не будет, то, по состоянию запасов мазута на 15 ноября, топиться по нормативам мы сможем ровно 36 часов - 1600 тонн мазута. Из 3 паровых котлов котельной №1 в работе остался только один, без резерва. И от надежности его работы зависит техническая возможность слить замерзший мазут из ж.-д. цистерн и подготовить его к сжиганию уже на водогрейных котлах, которых осталось 4 из 6.

На сегодняшний день сумма для приведения котельной №1 в надлежащее состояние оценивается в 64 миллиона рублей. Но снова непонятно, кто и из каких источников может и должен это сделать. Эта правовая витиеватость, собственно, и есть узел проблемы - естественный цикл ремонтов-амортизаций-обновлений не сформирован и не работает.

ПРИЗВАТЬ ЦИФРОВИЗАЦИЮ

Петр Гаврилов, конечно, атомщик, и нужно делать скидку на то, что все атомщики хотят иметь больший запас по безопасности, но вот что он пишет в заключении своего депутатского запроса: «Сложившаяся ситуация в начале длительного отопительного сезона с низкими температурами, на мой взгляд, является критической и требует принятия исчерпывающих и срочных мер по предотвращению угрозы режиму обеспечения энергобезопасности стотысячного города».

Процесс подготовки мазута к сжиганию занимает от 10 суток до двух недель. Нормально? При том что Красноярскнефтепродукт письменно уведомил ГТЭ о приостановке поставки мазута? Если наложить текущую ситуацию на месячный прогноз погоды, то ненормально будет уже 9 декабря. Это (внимание!) только штатная ситуация, которая должна просто отрабатываться в нормальном режиме эксплуатации системы теплоснабжения. Но по факту отрабатывается не штатно, а опять в ручном режиме, аж через Москву. Такое чувство, что у нас мазут надо заслужить, а не государство обязано гарантировать его поставки, чтобы народ не замерз.

Конструктивное предложение: транслировать онлайн запас мазута и обязать всех поставщиков публиковать цены на него, которые являются офертой, а не «позвоните, договоримся». И пусть в новостях звучит: завтра минус тридцать, запас мазута столько-то тонн. Ну чтобы вся пищевая цепочка ответственных лиц понимала: если что-то случится, то отсидеться за тем, что «меня не проинформировали», не получится.

Борис РЫЖЕНКОВ

ПО НОВОМУ МАРШРУТУ

Городские автобусы с 1 января будут ходить по-новому. Изменения коснутся четырех маршрутов: 2, 5, 9 и 32.

ПРИ РАЗРАБОТКЕ маршрутной сети на 2019 год учтены замечания и предложения жителей, отметил начальник отдела коммуникации УГХ Юрий Масалов. В частности, будет обеспечена связь ул.60 лет ВЛКСМ с поликлиникой (маршруты 9 и 32), пр.Ленинградского и ул.60 лет ВЛКСМ с ул.Восточной (маршрут 9), и пр.Ленинградского с ул.Ленина (маршрут 2).

Итак, самый протяженный маршрут - двойка - станет короче. Движение будет осуществляться по ул.Ленина в обоих направлениях с конечной остановкой на Ленина, 75. Это позволит обеспечить транспортную связь пр.Ленинградского и ул.Ленина.

До остановок «Лукаши», «Загородная», «Склады» будет следовать автобус номер 9. После пр.Курчатова он будет заходить на пр.Ленинградский и ул.60 лет ВЛКСМ, а затем через КПП-3 следовать по улицам Саянской и Восточной. После остановки «Электроника» движение по маршруту продолжится по ул.Ленина.

Маршрут 32 теперь будет ходить по ул.60 лет ВЛКСМ в обоих направлениях, а пятерка с 1 января прекратит свою работу, поскольку ее полностью заменит маршрут 9.

АЛЛЕЯ ИЛИ КУРЧАТОВА?

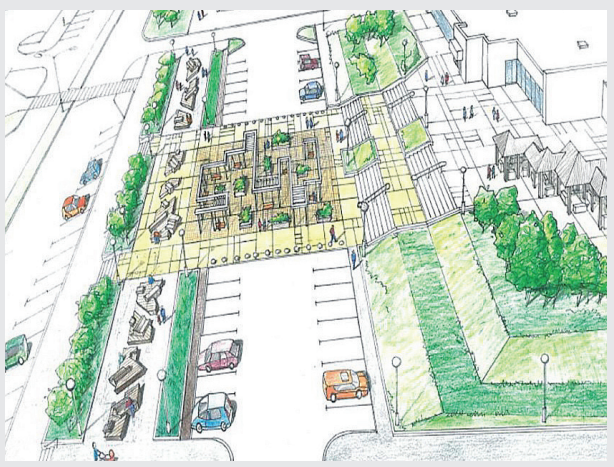
Администрация города предлагает жителям выбрать, какое общественное пространство будет благоустраиваться в городе в следующем году.

В ГОЛОСОВАНИИ, которое осуществляется на официальном сайте мэрии, участвуют пешеходная часть проспекта Курчатова (территория перед торговым комплексом, расположенным между жилыми домами 48 и 56) и пешеходная часть улицы Ленина (Аллея звезд).

- Проект реконструкции Аллеи звезд уже участвовал в прошлом опросе и занял второе место. В планах перенести звезды на тротуары вдоль домов, а вместо асфальта положить брусчатку, также установить скамейки, - рассказал замглавы Сергей Пешков. - На Курчатова предполагается заменить ступени, благоустроить парковку, сделать зону отдыха с качелями, посадить деревья.

На эти цели в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» предусмотрено 18 миллионов рублей, еще 23 миллиона - на ремонт дворовых территорий. Кроме того, 8,9 миллиона рублей планируется направить на обустройство Парка культуры и отдыха им. С.М.Кирова.





Подготовила Ирина СИМОНОВА

РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ У ВСЕХ





В ДК 3 декабря, в Международный день инвалидов, прошел традиционный прием, на котором горожане с ограниченными возможностями здоровья и их родственники напрямую могли задать вопросы представителям администрации, муниципальных учреждений, КБ-51 и МВД.

РУКОВОДИТЕЛЬ Управления социальной защиты населения Любовь Дергачева отметила, что интересовались в основном вопросами по доступной городской среде.

- Инвалиды теперь поняли, что город для них может и должен быть комфортным и доступным, поэтому их волнует все: от удобного перемещения по улицам до оснащения автобусов по всем правилам, - рассказала Любовь Александровна. - Кроме отсутствия на общественном транспорте наружных звуковых оповещателей, горожане отметили проблему неосвещенности дверей автобусов при входе и плохую видимость номера маршрута.

Также были названы проблемные места в городе, где слабовидящим сложно ориентироваться из-за отсутствия уличного освещения, и необорудованные входы в магазины. Кстати, пандус владельцы торговых точек обязаны делать за свой счет, а там, где это невозможно, установить кнопку вызова персонала. Это касается как коммерческих организаций, так и муниципальных.

Не обошли вниманием железногорцы с ОВЗ и обледенелые тротуары после недавнего резкого потепления и затем такого же резкого похолодания. Жалобы в адрес работы КБУ пришлось выслушать главе ЗАТО Железногорск Игорю Куксину.

Комментируя прием, глава отметил, что при благоустройстве общественных пространств в городе уже учтены практически все требования этой категории населения.

- На обсуждения новых проектов я специально приглашал общественные организации, которые работают с категорией людей с ОВЗ, учитывали их пожелания и в итоге всегда получали полное одобрение, - сказал Игорь Куксин.

Однако пока не все образовательные, культурные и спортивные учреждения доступны, например, для детей с ограниченными возможностями. Руководитель общественной организации «Этот мир для тебя» Татьяна Войнова заметила, что во многих школах есть пандусы - можно перемещаться по первому этажу. А дальше как? Позитивные примеры в городе все же есть, особенные дети уже сейчас обучаются в школах 90, 95 и 97, ведь по закону родители имеют право отдать ребенка с ОВЗ в неспециализированное образовательное учреждение.

По данным Управления социальной защиты населения, на 1 декабря в Железногорске проживают 4 588 инвалидов старше 18 лет (1 469 из них являются одинокими) и 298 детей-инвалидов.

Много вопросов относительно доступной для людей с ограниченными возможностями среды было адресовано заместителю главы ЗАТО по социальным вопросам Евгению Карташову. Также ему пожаловались на трудности бухгалтерского сопровождения некоммерческих организаций, которые работают с инвалидами. Ведь в случае невыполнения определенных законодательных норм, в том числе касательно отчетности по грантам, НКО грозят штрафы. Этот вопрос действительно актуален, и централизованная бухгалтерская поддержка общественникам необходима.

Некоторые просьбы горожан напрямую не были связаны с проблемами доступной среды или иными трудностями людей с ОВЗ. Так, например, жительница Курчатова, 26 пришла к директору ГЖКУ Алексею Сергейкину и попросила помочь урегулировать вопрос с возмещением ущерба от последствий капитальных ремонтов крыш.

- Мы со своей стороны поможем с оформлением актов и дефектных ведомостей, произведем смету по повреждениям, - заверил Алексей Александрович. - И если подрядчик не пожелает возместить все в добровольном порядке, поможем взыскать компенсацию за причиненный ущерб через суд.

В течение часа к руководителям муниципалитета и специалистам профильных служб обратились несколько десятков человек. Не все вопросы удалось решить на месте, но без внимания не осталась ни одна озвученная проблема.

ВЕЛИКАЯ СИЛА ТВОРЧЕСТВА

В Центральной городской библиотеке им.Горького открылась выставка работ, выполненных в технике алмазной вышивки. Автор - Елена Меньшуткина. Создавать картины художница начала совсем недавно, когда ее жизнь разделилась на до и после. До и после инсульта.

РОЗЫ, жар-птицы, пейзажи, иконы сверкают и переливаются алмазным блеском. Вышивать стразами без иголки и нитки не каждому здоровому человеку под силу. Ведь приходится неподвижно сидеть на одном месте несколько часов, напрягать зрение и скрупулезно выкладывать крупицы, собирая их в рисунок.

В 2013 году с Еленой Анатольевной случилось несчастье, и первое, что она помнит, когда очнулась, - свое непонимание и растерянность от того, что она не может пошевелиться. После выписки о Елене заботился муж, причем не по науке, а по какому-то наитию, при том, что у Андрея нет медицинского образования. С его помощью женщина заново училась сидеть, стоять, потом потихоньку ходить. И всю работу по дому и саду супруг взвалил на себя. Раз в полгода - реабилитация в стационаре. И врачи долго не могли поверить, как возможно такое быстрое восстановление.

До инсульта Елена любила вязать, теперь же это невозможно - левая рука практически не работает. Помог интернет. В начале этого года ее заинтересовало необычное рукоделие, и с тех пор все свободное время она посвящает алмазной вышивке. Первой ее картиной стал цветок розы. Это сейчас Меньшуткина делает масштабные и многоцветные полотна, а несколько месяцев назад масса сил, терпения и упорства ушло на то, чтобы создать изображение, используя всего три цвета.

Работа эта кропотливая, и было непросто справиться с раздражением, особенно когда стразы бликовали и становилось плохо видно, куда их клеить. Приходилось работать в двух разных очках, пока не заказали более мощные, антибликовые.

Особенно эффектно в технике алмазной вышивки выглядят иконы. После завершения работы каждую из них Меньшуткины освящают в церкви.

- Конечно, творчество очень мне помогло в эмоциональном плане. Когда что-то делаешь и видишь результат, глаз радуется этой красоте, - говорит Елена Анатольевна. - Недавно прочитала такую фразу: «Человек выздоравливает ради чего-то или кого-то». Вот так и у меня получилось.

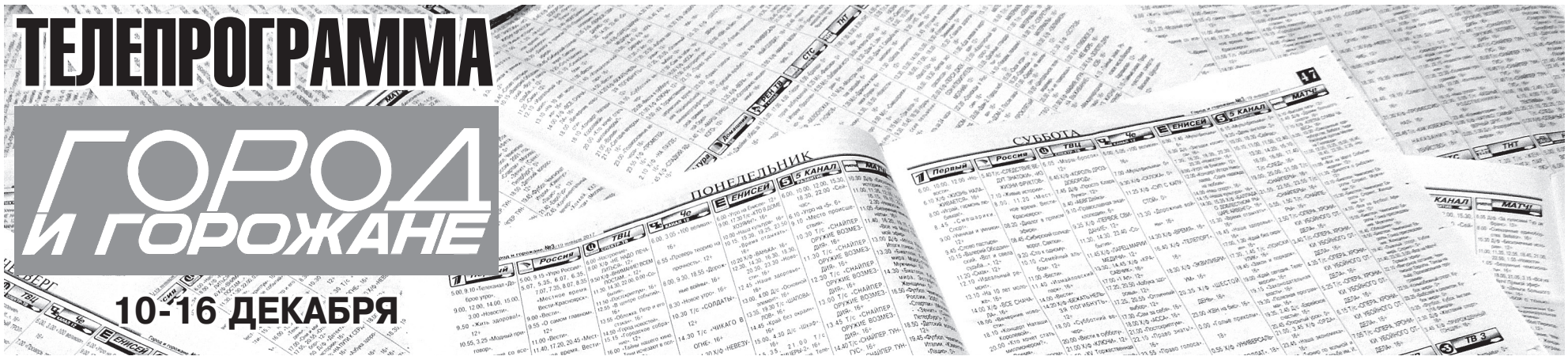
Творчеством Елены Меньшуткиной заинтересовались в Совете ветеранов, и в феврале следующего года в доме-интернате на Парковой состоится очередная выставка ее работ.



Алмазная вышивка или алмазная мозаика - это выкладка акриловыми стразами красочных картин по схемам вышивки крестом. Готовая картина - яркая, насыщенная. Она никогда не поблекнет и не выцветет со временем.



Подготовила Екатерина МАЖУРИНА



ЗА ЗЕЛЕНОЙ КРАСАВИЦЕЙ

На площади «Ракушка» и возле Центра досуга с 17 декабря начнут работать елочные базары.

ЖИТЕЛИ города смогут приобрести живые ели, украшения, сувениры, игрушки, карнавальные костюмы. Ярмарка будет работать ежедневно до 31 декабря с 10.00 до 21.00.

Управление экономики и планирования приглашает предпринимателей, фермеров, а также жителей города, ведущих личные подсобные хозяйства, принять участие в мероприятии. Подробности по телефону 76-55-52 или в кабинете 104 городской администрации.



САМЫЕ НАРОДНЫЕ

В зале торжественных обрядов по Курчатова, 42 выступит ансамбль русской песни «Золотые планки».

В ПРОГРАММЕ «Волшебница зима» прозвучат старинные и современные народные песни, игровые, плясовые произведения и частушки.

Коллектив был создан в ноябре 1990 года. Ансамбль активно участвует в городских праздниках и гастролирует по Красноярскому краю, за последние три года артисты дали более 95 концертов. Музыканты - неоднократные дипломанты и лауреаты краевых и международных конкурсов и фестивалей.

Начало 8 декабря в 16.00.



ЧУДЕСА ИСЦЕЛЕНИЯ

Театр оперетты приглашает на гастроли Красноярского драмтеатра им.Пушкина.

ПОКЛОННИКАМ комедийного жанра артисты представят спектакль «Лекарь поневоле», поставленный по пьесе Жана-Батиста Мольера. Главный герой - прощелыга и пьяница Сганарель попал в немилость супруги, которая устала от его праздной жизни. И чтобы вернуть расположение благоверной, ему приходится врать, что он лекарь, способный творить чудеса. Самое удивительное - его пациенты на самом деле идут на поправку.

Начало в 19.00.



ЭЙ, УХНЕМ!

Оркестр войсковой части 3377 приготовил для горожан новую программу. Зрители ее смогут увидеть в ДК «Юность» 17 декабря.

МУЗЫКАЛЬНЫЙ коллектив является единственным в городе духовым оркестром, в его репертуаре не только военные марши, но и лирические композиции. На концерте «В новый год с хорошей песней» прозвучат всеми любимые «Дорога длинная», «Хорошее настроение», «Эй, ухнем!» и другие.

Начало в 18.00.



ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
61 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН

9 декабря — «Маленькая Метелица» — Е. Шашин
Музыкальная сказка. Начало в 11.00

11 декабря — Гастроли Красноярского драматического театра им. А. С. Пушкина
«Лекарь поневоле» — Ж.-Б. Мольер
Комедия-каскад в 2 действиях. Начало в 19.00

16 декабря — «Чудо в перьях»
Музыкальная сказка. Начало в 11.00

16 декабря — «Карнавал мелодий»
Концертная программа оркестра театра с участием солистов в 2 отделениях. Начало в 19.00

Билеты продаются в кассе театра оперетты
Касса работает с 11.00 до 14.00 с 15.00 до 19.00. Выходной - понедельник
Справки по тел. 75-62-30, 75-30-59



СОВЕТ ДА ЛЮБОВЬ!

29 НОЯБРЯ

ШАЛОМОВ
Алексей Борисович
АРАКЕЛОВА
Яна Александровна

КРАВЦОВ
Иван Владимирович
ГАВРИЛОВА
Евгения Сергеевна



ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ

сын ИВАН
у ОНИПКО
Михаила Сергеевича
и Ольги Юрьевны

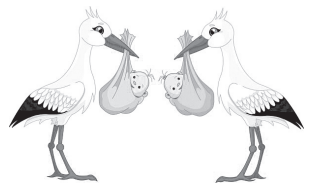
сын КИРИЛЛ
у КОЛОСНИЦЫНЫХ
Дмитрия Александровича
и Любови Александровны

сын ДЕМИД
у БЕССОНОВЫХ
Дмитрия Сергеевича
и Алены Андреевны

дочь МАРИЯ
у МАРЧЕНКО
Ивана Григорьевича
и Ольги Александровны

дочь МАРИЯ
у ЗОЗУЛЯ
Евгения Николаевича
и Алены Александровны

сын АЛЕКСАНДР
сын МАКСИМ
у БОБКОВЫХ
Александра Александровича
и Татьяны Михайловны



БЛАГОДАРИМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕКТИВ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ЗАГС



БОГОСЛУЖЕНИЯ В СОБОРЕ МИХАИЛА АРХАНГЕЛА

6 ДЕКАБРЯ — **ЧЕТВЕРГ**
8.00 Блгв.вел.кн.Александра Невского, в схиме Алексия. Свт.Амфилохия, еп.Иконийского. Литургия.
17.00 Вечернее богослужение.

7 ДЕКАБРЯ — **ПЯТНИЦА**
8.00 Вмч.Меркурия. Вмц.Екатерины. Мц.Августы, мчч.Порфирия Стратилата и 200 воинов. Литургия.
17.00 Вечернее богослужение.

8 ДЕКАБРЯ — **СУББОТА**
8.00 Отдание праздника Введения во храм Пресвятой Богородицы. Сщмчч. Климента, папы Римского, и Петра, архиеп.Александрийского. Литургия.
17.00 Всенощное бдение.

9 ДЕКАБРЯ — **ВОСКРЕСЕНЬЕ**
6.30-8.30 Неделя 28-я по Пятидесятнице. Прп.Алипия столпника. Освящение церкви вмч.Георгия в Киеве. Свт.Иннокентия, еп.Иркутского. Литургия.
16.00 Акафист Спасителю.

12 ДЕКАБРЯ — **СРЕДА**
17.00 Вечернее богослужение.

Подготовила Екатерина МАЖУРИНА

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 ДЕКАБРЯ

Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 10 декабря. День начинается». (6+)
9.55, 3.05 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 2.05 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 1.05 «На самом деле». (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЧУЖАЯ КРОВЬ». (16+)
22.30 Премьера. «Большая игра». (12+)
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)
0.05 «Познер». (16+)
4.05 Контрольная закупка. (6+)

Россия

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
1.30 Т/с «ОТЕЦ МАТВЕЙ». (12+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.10 Х/ф «ТОНКАЯ ШТУЧКА». (12+)
10.00 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». (12+)
10.55 Городское собрание. (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 0.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 1.25 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». (12+)
17.00 «Естественный отбор». (12+)
17.50 Т/с «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 «Траектория силы». Спецрепортаж. (16+)
23.05 «Знак качества». (16+)
0.35 «Хроники московского быта. Брак по расчету». (12+)
2.55 Х/ф «АЛМАЗНЫЙ ЭНДШПИЛЬ». (12+)

Че

КАНАЛ 12

6.00 «Улетное видео». (16+)
7.50 «Удачная покупка». (16+)
8.10 «Дорожные войны». (16+)
11.00, 21.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
14.00, 18.00 «КВН на бис». (16+)
15.00 Т/с «НАРКОТРАФИК». (16+)
19.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
20.00, 23.00 «Дорожные войны 2.0». (16+)
23.40 «Шутники». (16+)
0.10 «+100500». (18+)
1.00 Т/с «РОДИНА». (16+)

ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПРИНЦ СИБИРИ». (12+)
10.00, 19.20 «Что и как». (12+)
10.15 «Законодательная власть». (16+)
10.30 Х/ф «КАНИКУЛЫ МЕЧТЫ». (12+)
12.25, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.30, 3.30 «Время обедать». (12+)
13.15, 4.10 Д/ф «Леонид Ярмольник. «Я - счастливчик!» (12+)
14.15 «Край без окраин». (12+)
14.30 Х/ф «ПРЕДСКАЗАНИЕ». (16+)
16.30, 18.30, 20.30, 23.30 «Новости». (16+)
16.45, 0.15 «Новости районов». (16+)
17.00, 5.30 Д/с «Хочу знать. (12+)
19.00, 1.30, 5.00 «Наш спорт». (16+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.30, 0.35 Т/с «ДЕЛО ГАСТРОНОМА №1». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «ЛЮБОВЬ ОДНА». (16+)
23.15 Д/с «Вне зоны». (16+)
1.45 Х/ф «В ОСАДЕ». (16+)
5.15 «Непутевые заметки». (16+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.15 «Известия»
5.25, 6.10, 7.00, 8.00 Т/с «КРОТ». (16+)
9.25 Х/ф «ПРОРЫВ». (16+)
11.00 Х/ф «ИСКУПЛЕНИЕ». (16+)
12.50, 13.25, 14.10, 15.05, 16.05, 17.05, 18.05 Т/с «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
19.00, 19.40, 20.30, 21.10, 22.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
23.15, 0.30, 1.15, 1.55, 2.35 Т/с «СВОИ». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
3.20, 4.00 Т/с «АКВАТОРИЯ». (16+)

МАТЧ!

7.30 Конькобежный спорт. Кубок мира. Трансляция из Польши. (0+)
8.00 Бобслей и скелетон. Кубок мира. (0+)
9.00 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Нокауты осени. (16+)
10.00 Д/с «Заклятые соперники». (12+)
10.30 Д/с «Жестокий спорт». (16+)
11.00, 12.55, 15.05, 16.00, 17.50, 19.55, 22.05 Новости
11.05, 16.05, 20.00, 4.55 Все на Матч!
13.00 Дзюдо. Кубок России. (16+)
13.45 Биатлон с Дмитрием Губерниевым. (12+)
14.15 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Словении. (0+)
15.10 Биатлон. Кубок мира. (0+)
16.35 Бокс. Сборная России - Сборная мира. (16+)
17.55 Футбол. «Сент-Этьен» - «Марсель». Чемпионат Франции. (0+)
21.00 Д/ф «Анатолий Тарасов. Век хоккея». (12+)
22.10 Специальный репортаж. (12+)
22.30 Тотальный футбол
23.25 Футбол. «Ахмат» (Грозный) - «Арсенал» (Тула). Российская Премьер-лига. Прямая трансляция
1.25 «После футбола» с Георгием Черданцевым

Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35, 1.00 Д/ф «Париж Сергея Дягилева»
8.25 Д/ф «Португалия. Замок слез»
8.50, 16.50 Т/с «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.40 XX век
12.15, 23.10 Д/ф «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии»
12.30, 18.45, 0.20 «Власть факта»
13.15 «Линия жизни»
14.15 Д/с «Предки наших предков»
15.10 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад»
15.45 «Агора»
18.00 С. Прокофьев. Сюита из музыки балета «Золушка». Академический симфонический оркестр Санкт- Петербургской филармонии им. Д. Д. Шостаковича
19.45 «Главная роль»
20.35 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 Д/ф «Хамдамов на видео»
21.20 Х/ф «МЕШОК БЕЗ ДНА»
23.30 «Монолог в 4-х частях»
2.45 Цвет времени

Домашний

ТВК

6.00, 20.45 После новостей. (16+)
6.15 Законодательная власть. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.55, 2.15 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 22.55, 5.15 «6 кадров». (16+)
9.40 «Давай разведёмся!» (16+)
10.45, 2.45 «Тест на отцовство». (16+)
11.50, 3.35 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.00 Х/ф «УРАВНЕНИЕ СО ВСЕМИ ИЗВЕСТНЫМИ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «РЯБИНЫ ГРОЗДЬЯ АЛЫЕ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+)
0.30 Т/с «НЕ ВМЕСТЕ». (16+)
4.25 Д/с «Преступления страсти». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 6.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Засекреченные списки». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ЧУЖОЙ: ЗАВЕТ». (16+)
22.20 «Водить по-русски». (16+)
0.30 «Анекдот Шоу с Вадимом Галыгиным». (16+)
1.00 Т/с «СПАРТАК: КРОВЬ И ПЕСОК». (18+)
2.45 Х/ф «ВОДНАЯ ЖИЗНЬ». (16+)
4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.45 М/ф «Снупи и мелочь пузатая в кино». (0+)
8.30, 9.00 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
9.30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
10.45 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ-3. ТЁМНАЯ СТОРОНА ЛУНЫ». (16+)
14.00, 19.00, 0.00 Новости Прима. (16+)
14.30 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
18.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ». (16+)
20.00, 1.00 Т/с «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ». (16+)
21.00 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК». (16+)
23.30 Кино в деталях. (18+)
0.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
2.00 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». (16+)
2.50 Т/с «АМАЗОНКИ». (16+)
3.40 Т/с «БЕГЛЫЕ РОДСТВЕННИКИ». (16+)
4.30 Т/с «ПУШКИН». (16+)
5.20 «6 кадров». (16+)
5.45 Музыка на канале. (16+)

ТНТ

7.00, 8.00, 21.00 Где логика? (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30, 1.05 Т/с «УЛИЦА». (16+)
13.00 «Танцы». (16+)
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
19.00, 20.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ». (16+)
22.00 Однажды в России. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.35 «Комик в городе». (16+)
2.05, 2.55, 3.45, 4.35 «Stand Up». (16+)
5.10, 6.00 Импровизация. (16+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)
6.00 «Деловое утро НТВ». (12+)
8.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». (16+)
12.00 «Вежливые люди». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.40 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15, 19.40 Т/с «ГОРЮНОВ». (16+)
21.00, 0.35 Т/с «ПЁС». (16+)
0.20 «Поздняков»
3.40 «Поедем, поедим!» (0+)
4.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». (16+)

ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30, 19.30 Т/с «ИЛЛЮЗИОНИСТ». (16+)
20.15, 21.15, 22.00 Т/с «КАСЛ». (12+)
23.00 Х/ф «НАСЕЛЕНИЕ 436». (16+)
1.00, 1.45, 2.30, 3.15, 4.00, 4.45, 5.30 Т/с «ЗОО-АПОКАЛИПСИС». (16+)

ДОМ КИНО

6.20 Х/ф «МАМЫ». (12+)
8.05 Х/ф «СЕМЬ НЯНЕК». (6+)
9.20 Х/ф «ТЫ - МНЕ, Я - ТЕБЕ». (12+)
10.55 Х/ф «ЁЛКИ». (12+)
12.35, 22.10 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.30 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ». (12+)
18.05 Х/ф «ЭКИПАЖ». (12+)
20.50, 3.50 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ». (16+)
2.00 Х/ф «ВЕСНА НА ЗАРЕЧНОЙ УЛИЦЕ». (12+)

Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00 «Политический детектив». (12+)
8.25 Д/с «Освобождение». (12+)
9.00, 13.00 Новости дня
9.20, 13.15 Т/с «СМЕРШ. ЛЕГЕНДА ДЛЯ ПРЕДАТЕЛЯ». (16+)
13.45, 14.05 Х/ф «НАСТОЯТЕЛЬ». (16+)
14.00, 18.00 Военные новости
16.05 Х/ф «НАСТОЯТЕЛЬ-2». (16+)
18.15 Д/с «Оружие XX века». (12+)
18.40 Д/с «Ракетный щит Родины». (12+)
19.35 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (12+)
20.20 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+)
21.10 «Специальный репортаж». (12+)
21.35 «Открытый эфир». (12+)
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.45 Х/ф «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ». (6+)
1.35 Х/ф «ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И «КАТЮША». (0+)
3.15 Х/ф «ДОСЬЕ ЧЕЛОВЕКА В «МЕРСЕДЕСЕ». (12+)
5.35 Д/с «Москва фронту». (12+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 4.20 «Топ-модель по-американски». (16+)
6.00 «Europa plus чарт». (16+)
6.50 Т/с «СЕКРЕТ ТРОПИКАНКИ». (16+)
8.30 «В стиле». (16+)
8.55, 19.30 Т/с «КЛОН». (16+)
10.50 «Что для тебя лучше». (12+)
11.15 «Мастершеф. Дети». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Немножко разведены». (16+)
21.25 «Верните мне красоту». (16+)
0.00 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.45 «В теме». (16+)
2.10 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)

Карусель

6.00 «Ранние пташки». «В мире малышей». «Лунтик и его друзья». «Деревяшки». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.30 «Комета-дэнс». (0+)
8.40 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
9.10 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья». (0+)
9.50 М/с «Летающие звери». «Малыши и летающие звери». (0+)
10.20 «Давайте рисовать!» (0+)
10.45 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Дюймовочка». (0+)
11.20 М/с «Мончичи». (0+)
12.00 М/с «Непоседа Зу». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
14.00 М/с «DC суперфрендс». (6+)
14.05 М/с «Супер4». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.15 М/с «Маша и Медведь». (0+)
15.50 «Лабораториум». (0+)
16.15 М/с «Три кота». (0+)
18.00 М/с «Мир Винкс». (6+)
18.50 М/с «Королевская Академия». (6+)
19.20 М/с «Сказочный патруль». (6+)
20.15 М/с «Томас и его друзья». (0+)
20.40 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Смешарики. Новые приключения». (0+)
23.00 М/с «Черепашки-ниндзя»

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 11 декабря. День начинается». (6+)
9.55, 2.35, 3.05 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15, 3.35 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 1.35 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 0.35 «На самом деле». (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЧУЖАЯ КРОВЬ». (16+)
22.30 Премьера. «Большая игра». (12+)
23.30 Д/ф «Молния бьет по высокому дереву». К 100-летию Александра Исаевича Солженицына. (16+)
4.25 Контрольная закупка. (6+)

Россия

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
0.30 Д/ф «Александр Солженицын. Раскаяние». Фильм Сергея Мирошниченко. К 100-летию со дня рождения». (12+)
1.35 Т/с «ОТЕЦ МАТВЕЙ». (12+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.00 «Доктор И...» (16+)
8.35 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ». (0+)
10.35 Д/ф «Нина Сазонова. Основной инстинкт». (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 1.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». (12+)
17.00 «Естественный отбор». (12+)
17.50 Т/с «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 «Прощание. Михаил Козаков». (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Д/с «Дикие деньги». (16+)
2.55 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ». (12+)

Че

КАНАЛ 12

6.00 «Улетное видео». (16+)
7.50 «Удачная покупка». (16+)
8.10 «Дорожные войны». (16+)
9.25, 19.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
10.25, 20.00, 23.00 «Дорожные войны 2.0». (16+)
11.00, 21.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
14.00, 18.00 «КВН на бис». (16+)
15.00 Т/с «НАРКОТРАФИК». (16+)
23.30 «Шутники». (16+)
0.00 «+100500». (18+)
1.00 Т/с «РОДИНА». (16+)

ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПРИНЦ СИБИРИ». (12+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 «Новости». (16+)
10.15, 14.15 «Наш спорт». (16+)
10.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ ОДНА». (16+)
12.25, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.30, 3.30 «Время обедать». (12+)
13.15, 4.10 Д/ф «Леонид Гайдай. Великий пересмешник». (0+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «НА ПУТИ К СЕРДЦУ». (16+)
16.45, 0.15 «Новости районов». (16+)
17.00, 5.30 Д/с «Хочу знать. (12+)
19.00, 2.20, 5.00 «Наша экономика». (12+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.30, 0.35 Т/с «ДЕЛО ГАСТРОНОМА №1». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «ГЛАВНЫЙ». (6+)
5.15 «Непутевые заметки». (16+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.10 «Известия»
5.25, 6.10, 7.00, 8.00, 13.25, 14.20, 15.20, 16.15, 17.10, 18.05 Т/с «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
9.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «КРОТ-2». (16+)
19.00, 19.40, 20.30, 21.15, 22.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
23.15 Т/с «СВОИ». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30, 1.15, 1.50, 2.30, 3.20, 4.00 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА». (16+)

МАТЧ!

7.15 Смешанные единоборства. Bellator. Ч. Нжокуани - Дж. Солтер. Трансляция из США. (16+)
9.10 Профессиональный бокс. Э. Джошуа - А. Поветкин. Бой за титул чемпиона мира по версиям WBA, IBF и WBO в супертяжёлом весе. Трансляция из Великобритании. (16+)
10.00 Д/с «Заклятые соперники». (12+)
10.30 Д/с «Первые леди». (12+)
11.00, 12.55, 15.50, 17.50, 20.45, 23.55 Новости
11.05, 15.55, 20.50, 4.55 Все на Матч!
13.00 Футбол. Российская Премьер-лига. (0+)
14.50 Тотальный футбол. (12+)
16.25 Смешанные единоборства. UFC. Трансляция из США. (16+)
17.55 Плавание. Чемпионат мира на короткой воде. Прямая трансляция из Китая
20.25 Специальный репортаж. (12+)
21.25 «Тает лёд» с Алексеем Ягудиным. (12+)
21.55 Футбол. Юношеская Лига УЕФА. «Барселона» (Испания) - «Тоттенхэм» (Англия). Прямая трансляция
0.00 Все на футбол!
0.45 Футбол. Лига чемпионов. «Шальке» (Германия) - «Локомотив» (Россия). Прямая трансляция

Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Иностранное дело
8.25 Д/с «Влюбиться в Арктику»
8.50, 16.25 Т/с «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.05 XX век
12.15, 2.10 Д/ф «Гавайи. Родина богини огня Пеле»
12.30, 18.45, 0.20 «Тем временем. Смыслы» с Александром Архангельским
13.20 «Мы - грамотеи!»
14.00 Д/с «Первые в мире»
14.15 Д/ф «Виктор Шкловский и Роман Якобсон. Жизнь как роман»
15.10 «Эрмитаж»
15.40 «Белая студия»
17.30, 23.30 «Монолог в 4-х частях»
17.55 П.И. Чайковский. Симфония № 5. Академический симфонический оркестр Санкт-Петербургской филармонии им. Д. Д. Шостаковича
19.45 «Главная роль»
20.30 «Абсолютный слух»
21.15 Д/ф «Слово»
22.15 Х/ф «ОДИССЕЯ ПЕТРА»
2.30 Д/с «Жизнь замечательных идей»

Домашний

ТВК

6.00, 20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.40, 2.15 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30 «6 кадров». (16+)
9.35 «Давай разведёмся!» (16+)
10.40, 3.15 «Тест на отцовство». (16+)
11.45, 4.05 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.15 Х/ф «РЯБИНЫ ГРОЗДЬЯ АЛЫЕ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «ВОЗМЕЗДИЕ». (16+)
20.45 После новостей. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+)
0.30 Т/с «НЕ ВМЕСТЕ». (16+)
4.45 Д/с «Преступления страсти». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 11.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Засекреченные списки». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ПРЕСТУПНИК». (16+)
22.00 «Водить по-русски». (16+)
0.30 «Анекдот Шоу с Вадимом Галыгиным». (16+)
1.00 Т/с «СПАРТАК: КРОВЬ И ПЕСОК». (18+)
2.50 Х/ф «АРТУР». (16+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.25, 8.30 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
6.50 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
7.15 М/с «Три кота». (0+)
7.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
8.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
9.00, 14.00, 19.00, 0.00 Новости Прима. (16+)
9.30 Х/ф «КОЛДУНЬЯ». (12+)
11.40 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК». (16+)
14.30 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
18.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ». (16+)
20.00, 23.10, 0.30 Т/с «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ». (16+)
21.00 Х/ф «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЁРКА». (12+)
0.40 «Уральские пельмени». (16+)
1.00 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». (16+)
2.00 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». (16+)
2.50 Т/с «АМАЗОНКИ». (16+)
3.35 Т/с «БЕГЛЫЕ РОДСТВЕННИКИ». (16+)
4.25 Т/с «ПУШКИН». (16+)
5.15 «6 кадров». (16+)
5.40 Музыка на канале. (16+)

ТНТ

7.00, 8.00 Где логика? (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30, 1.05 Т/с «УЛИЦА». (16+)
13.00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
19.00, 20.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ». (16+)
21.00, 5.10, 6.00 Импровизация. (16+)
22.00 Студия Союз. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.35 «Комик в городе». (16+)
2.05, 2.55, 3.45, 4.35 «Stand Up». (16+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)
6.00 «Деловое утро НТВ». (12+)
8.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». (16+)
12.00 «Вежливые люди». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.25 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15, 19.40 Т/с «ГОРЮНОВ». (16+)
21.00, 0.20 Т/с «ПЁС». (16+)
3.25 Квартирный вопрос. (0+)
4.25 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». (16+)

ТВ 3

6.00, 5.45 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30, 19.30 Т/с «ИЛЛЮЗИОНИСТ». (16+)
20.15, 21.15, 22.00 Т/с «КАСЛ». (12+)
23.00 Х/ф «ЭРАГОН». (12+)
1.00, 2.00, 2.45, 3.30, 4.15 Т/с «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)
5.00 Д/с «Тайные знаки». (12+)

ДОМ КИНО

2

5.05 Х/ф «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙБУС». (0+)
6.35 Х/ф «МЕТЕЛЬ». (12+)
7.55 Х/ф «СТРАХОВОЙ АГЕНТ». (12+)
9.00 Х/ф «ZОЛУШКА». (16+)
10.35 Х/ф «ЁЛКИ-2». (12+)
12.30, 22.10 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.15 Х/ф «ВАС ОЖИДАЕТ ГРАЖДАНКА НИКАНОРОВА». (12+)
17.55 Х/ф «ЧАРОДЕИ». (12+)
20.50, 3.50 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ». (16+)
2.05 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ». (6+)

Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 9.10, 12.50, 13.15, 14.05 Т/с «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ САД». (12+)
9.00, 13.00 Новости дня
14.00, 18.00 Военные новости
18.15 Д/с «Оружие XX века». (12+)
18.40 Д/с «Ракетный щит Родины». (12+)
19.35 «Легенды армии» с Александром Маршалом». (12+)
20.20 Д/с «Улика из прошлого». (16+)
21.10 «Специальный репортаж». (12+)
21.35 «Открытый эфир». (12+)
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.45 Х/ф «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ». (16+)
1.35 Х/ф «РАСПИСАНИЕ НА ПОСЛЕЗАВТРА». (0+)
3.20 Х/ф «ПЕЧКИ-ЛАВОЧКИ». (0+)
5.05 Д/с «Легендарные самолеты». (6+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 4.05 «Топ-модель по-американски». (16+)
7.15, 1.35 «В теме». (16+)
7.35 Т/с «СЕКРЕТ ТРОПИКАНКИ». (16+)
9.20, 19.30 Т/с «КЛОН». (16+)
11.15 «Мастершеф. Дети». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Женись на мне». (16+)
21.25 «Верните мне красоту». (16+)
0.00 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
2.00 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)

Карусель

6.00 «Ранние пташки». «В мире малышей». «Лунтик и его друзья». «Деревяшки». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.30 «Комета-дэнс». (0+)
8.40 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
9.10 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья». (0+)
9.50 М/с «Летающие звери». «Малыши и летающие звери». (0+)
10.20 «Букварий». (0+)
10.40 М/ф «Самый маленький гном». (0+)
11.20 М/с «Мончичи». (0+)
12.00 М/с «Непоседа Зу». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
14.00 М/с «DC суперфрендс». (6+)
14.05 М/с «Супер4». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.15 М/с «Маша и Медведь». (0+)
15.50, 1.15 М/с «Шаранавты: Герои космоса». (0+)
16.15 М/с «Три кота». (0+)
18.00 М/с «Мир Винкс». (6+)
18.50 М/с «Королевская Академия». (6+)
19.20 М/с «Сказочный патруль». (6+)
20.15 М/с «Томас и его друзья». (0+)
20.40 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Смешарики. Новые приключения». (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

СРЕДА, 12 ДЕКАБРЯ

Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 12 декабря. День начинается». (6+)
9.55, 2.50, 3.05 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15, 3.55 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 2.00 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 1.10 «На самом деле». (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЧУЖАЯ КРОВЬ». (16+)
22.30 Премьера. «Большая игра». (12+)
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)
0.05 Д/ф «Александр Коновалов. Человек, который спасает». (12+)

Россия

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
2.00 Т/с «ОТЕЦ МАТВЕЙ». (12+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.15 «Доктор И...» (16+)
8.45 Х/ф «ДОБРОЕ УТРО». (12+)
10.35 Д/ф «Леонид Быков. Последний дубль». (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 1.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». (12+)
16.55 «Естественный отбор». (12+)
17.45 Т/с «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ-2». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 Линия защиты. (16+)
23.05 Д/ф «90-е. Звезды из «ящика». (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Д/ф «Удар властью. Герои дефолта». (16+)
2.55 Т/с «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ». (12+)

Че

КАНАЛ 12

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
7.00 «Улетное видео». (16+)
7.50 «Удачная покупка». (16+)
8.10 «Дорожные войны». (16+)
9.20, 19.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
10.20, 20.00, 23.00 «Дорожные войны 2.0». (16+)
11.00, 21.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
14.00, 18.00 «КВН на бис». (16+)
15.00 Т/с «НАРКОТРАФИК». (16+)
23.30 «Шутники». (16+)
0.00 «+100500». (18+)
1.00 Т/с «РОДИНА». (16+)

ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПРИНЦ СИБИРИ». (12+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.45, 23.30 «Новости». (16+)
10.15, 14.15 «Наша экономика». (12+)
10.30 Х/ф «ГЛАВНЫЙ». (6+)
12.25, 17.25, 21.15, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.30, 3.30 «Время обедать». (12+)
13.15, 4.10 Д/ф «Юрий Соломин. «Не люблю фанфары». (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «НА ПУТИ К СЕРДЦУ». (16+)
16.45, 0.15 «Новости районов». (16+)
17.00, 5.30 Д/с «Хочу знать. (12+)
19.00 Чемпионат России по хоккею с мячом ХК «Енисей» - ХК «Волга». Прямая трансляция
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ЖЕЛЕЗНОГОРСК
21.20, 0.00 «Интервью». (12+)
21.35 Х/ф «ПОБЕДИТЕЛЬ». (16+)
23.15 Д/с «Вне зоны». (16+)
0.35 Д/ф «Валерий Чкалов. Жил-был летчик». (12+)
2.20, 5.00 «Давайте пробовать». (16+)
5.15 «Непутевые заметки». (16+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.20 «Известия»
5.25, 6.10, 7.00, 8.00, 13.25, 14.25, 15.20, 16.15, 17.10, 18.05 Т/с «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
9.25, 10.15, 11.10, 12.05 Т/с «КРОТ-2». (16+)
19.00, 19.40, 20.30, 21.15, 22.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
23.15 Т/с «СВОИ». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30, 1.20, 2.00, 2.40, 3.25, 4.05 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА». (16+)

МАТЧ!

7.40 Футбол. «Црвена Звезда» (Сербия) - ПСЖ (Франция). Лига чемпионов. (0+)
9.40 «Десятка!» (16+)
10.00 Д/с «Заклятые соперники». (12+)
10.30 Д/с «Первые леди». (12+)
11.00, 12.55, 15.00, 17.35, 20.10, 22.55, 0.00 Новости
11.05, 15.05, 17.40, 20.15, 23.00, 4.55 Все на Матч!
13.00 Футбол. «Интер» (Италия) - ПСВ (Нидерланды). Лига чемпионов. (0+)
15.35 Футбол. «Барселона» (Испания) - «Тоттенхэм» (Англия). Лига чемпионов. (0+)
17.55 Плавание. Чемпионат мира на короткой воде. Прямая трансляция из Китая
20.55 Футбол. «Реал» (Мадрид, Испания) - ЦСКА (Россия). Юношеская Лига УЕФА. Прямая трансляция
23.30 «Самые сильные». (12+)
0.05 Все на футбол!
0.45 Футбол. «Реал» (Мадрид, Испания) - ЦСКА (Россия). Лига чемпионов. Прямая трансляция
2.50 Футбол. «Шахтёр» (Украина) - «Лион» (Франция). Лига чемпионов. Прямая трансляция
5.45 Гандбол. Чемпионат Европы. Женщины. Трансляция из Франции. (0+)

Культура

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Иностранное дело
8.20 Д/с «Влюбиться в Арктику»
8.45, 16.25 Т/с «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.05 XX век
12.30, 18.40, 0.20 «Что делать?»
13.20 Искусственный отбор
14.00, 21.45 Д/с «Первые в мире»
14.15 Д/ф «Виктор Шкловский и Роман Якобсон. Жизнь как роман»
15.10 Библейский сюжет
15.40 Сати. Нескучная классика
17.35, 23.30 «Монолог в 4-х частях»
18.00 С. Прокофьев. Концерт №2 для фортепиано с оркестром. Николай Петров и Государственный академический симфонический оркестр СССР
19.45 Торжественное закрытие XIX Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик». Трансляция из КЗЧ
22.00 Д/ф «Рудольф Нуриев. Танец к свободе»
2.25 Д/с «Жизнь замечательных идей»

Домашний

ТВК

6.00, 20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.40, 2.15 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30, 22.35 «6 кадров». (16+)
9.35 «Давай разведёмся!» (16+)
10.40, 3.15 «Тест на отцовство». (16+)
11.45, 4.05 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.15 Х/ф «СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «КРЕСТНАЯ». (16+)
20.45 После новостей. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+)
0.30 Т/с «НЕ ВМЕСТЕ». (16+)
4.45 Д/с «Преступления страсти». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 9.00, 4.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 11.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Засекреченные списки». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ЗАПАДНЯ». (16+)
22.20 «Смотреть всем!» (16+)
0.30 «Анекдот Шоу с Вадимом Галыгиным». (16+)
1.00 Т/с «СПАРТАК: КРОВЬ И ПЕСОК». (18+)
2.00 Т/с «СПАРТАК: БОГИ АРЕНЫ». (18+)
2.45 Х/ф «ДАЛЬШЕ ЖИВИТЕ САМИ». (16+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.25 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
7.15 М/с «Три кота». (0+)
7.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
8.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
8.30 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
9.00, 14.00, 19.00, 0.00 Новости Прима. (16+)
9.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.35 Х/ф «СОСЕДКА». (16+)
11.50 Х/ф «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЁРКА». (12+)
14.30 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
18.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ». (16+)
20.00, 23.05, 0.30 Т/с «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ». (16+)
21.00 Х/ф «СОРВИГОЛОВА». (12+)
0.35 «Уральские пельмени». (16+)
1.00 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». (16+)
2.00 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». (16+)
2.50 Т/с «АМАЗОНКИ». (16+)
3.40 Т/с «БЕГЛЫЕ РОДСТВЕННИКИ». (16+)
5.20 «6 кадров». (16+)
5.45 Музыка на канале. (16+)

ТНТ

7.00, 8.00, 22.00 Где логика? (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30, 1.05 Т/с «УЛИЦА». (16+)
13.00 Большой завтрак. (16+)
13.30 «Битва экстрасенсов». (16+)
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
19.00, 20.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ». (16+)
21.00 Однажды в России. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.35 «Комик в городе». (16+)
2.05, 2.55, 3.45, 4.35 «Stand Up». (16+)
5.10, 6.00 Импровизация. (16+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)
6.00 «Деловое утро НТВ». (12+)
8.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». (16+)
12.00 «Вежливые люди». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.35 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15, 19.40 Т/с «ГОРЮНОВ». (16+)
21.00, 0.20 Т/с «ПЁС». (16+)
3.30 «НашПотребНадзор». (16+)
4.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». (16+)

ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30, 19.30 Т/с «ИЛЛЮЗИОНИСТ». (16+)
20.15, 21.15, 22.00 Т/с «КАСЛ». (12+)
23.00 Х/ф «СОЛОМОН КЕЙН». (16+)
1.00, 2.00, 2.45, 3.30, 4.15, 4.45 Т/с «СКОРПИОН». (16+)
5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

ДОМ КИНО 2

5.15 Х/ф «ДЕТИ ДОН КИХОТА». (6+)
6.35 Х/ф «ПОД КРЫШАМИ МОНМАРТРА». (12+)
9.00 Х/ф «ФРАНЦУЗ». (16+)
10.50 Х/ф «ЁЛКИ-3». (12+)
12.40, 22.10 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.30 М/ф «Падал прошлогодний снег». (0+)
16.50 Х/ф «ПРИЗРАК». (6+)
19.05 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ». (0+)
20.50, 3.50 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ». (16+)
2.00 Х/ф «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ». (12+)

Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 9.10 Т/с «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ САД». (12+)
9.00, 13.00 Новости дня
12.40, 13.15, 14.05, 16.10 Т/с «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ САД-2». (12+)
14.00, 18.00 Военные новости
17.20 «Не факт!» (6+)
18.15 Д/с «Оружие XX века». (12+)
18.40 Д/с «Ракетный щит Родины». (12+)
19.35 «Последний день». (12+)
20.20 Д/с «Секретная папка». (12+)
21.10 «Специальный репортаж». (12+)
21.35 «Открытый эфир». (12+)
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.45 Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЕ В ЛЕСАХ». (16+)
1.45 Х/ф «ПЕРЕПРАВА». (12+)
5.10 Д/с «Легендарные самолеты». (6+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 4.15 «Топ-модель по-американски». (16+)
6.55, 10.50, 1.10 «В теме». (16+)
7.20 Т/с «СЕКРЕТ ТРОПИКАНКИ». (16+)
8.55, 19.00 Т/с «КЛОН». (16+)
11.15 «Мастершеф. Дети». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Обмен женами». (16+)
20.55 «Верните мне красоту». (16+)
23.30 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.40 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.55 «Любовь с первого лайка». (16+)

Карусель

6.00 «Ранние пташки». «В мире малышей». «Лунтик и его друзья». «Деревяшки». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.30 «Комета-дэнс». (0+)
8.40 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
9.10 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья». (0+)
9.50 М/с «Летающие звери». «Малыши и летающие звери». (0+)
10.20 «Букварий». (0+)
10.40 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Чебурашка и Крокодил Гена». (0+)
11.20 М/с «Мончичи». (0+)
12.00 М/с «Непоседа Зу». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
14.00 М/с «DC суперфрендс». (6+)
14.05 М/с «Супер4». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.15 М/с «Маша и Медведь». (0+)
15.50 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить». (6+)
16.15 М/с «Три кота». (0+)
18.00 М/с «Мир Винкс». (6+)
18.50 М/с «Королевская Академия». (6+)
19.20 М/с «Сказочный патруль». (6+)
20.15 М/с «Томас и его друзья». (0+)
20.40 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Смешарики. Новые приключения». (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ДЕЛО

РАЗНОЕ

АВТОЛОМБАРД. Займы под залог от 5%. Тел. 208-80-01, 8-983-140-00-01.

ЗАЙМ под залог имущества. Срочный выкуп: квартир, долей, садов, участков, гаражей, автомобилей. Тел. 8-913-571-39-26. ООО «Салид».

НЕДВИЖИМОСТЬ

КУПЛЮ

СРОЧНЫЙ ВЫКУП САДОВ, ГАРАЖЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ за наличный расчет, оформление документов возьму на себя. Тел. 77-00-29, 8-908-223-40-29.

ПРОДАМ

ГАРАЖ теплый в р-не Автошколы за УЖТ на 2 машины (35 кв.м), вода. свет, яма. Собственник. 450 тыс. руб. Тел. 8-923-285-08-45.

САД кооп. № 42 капитальный дом, баня, теплица, фруктовые деревья. Тел. 8-908-026-10-96.

ЖИЛЬЕ

КУПЛЮ

«А.Н.ЭКСПЕРТ-НЕДВИЖИМОСТЬ» купит доли, подселение, 1-2-3-комн. квартиры. Быстрый расчет в течение 2 дней. Рассмотрим все варианты. Помощь в погашении задолженности по кредитам, коммунальным платежам и т. д. Тел. 77-00-11, 77-06-03, 8-908-223-40-11, 8-908-223-46-03.

ПРОДАМ

«А.Н.»МЕРКУРИЙ» предлагает к продаже и обмену квартиры. Всю информацию о недвижимости г. Железногорска Вы можете узнать на нашем сайте www.an-mercuriy.ru или по т. 77-05-10.

«А.Н.НАШ ГОРОД» - Оказываем услуги по покупке, продаже, обмену недвижимости. Сопровождение сделок. Составление договоров. Оформление наследства. Большой выбор квартир, комнат, домов! Тел. 770-980, 8-913-187-28-40.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1,5-комн. стал. Чапаева 3; хрущ. Октябрьская 43; 2-комн. хрущ. Свердлова 33; Восточная 3; 2-комн. стал. Ленина 33; Свердлова 24; Советская 24; Школьная 57; Советской Армии 7; ул/пл. Юбилейный 7; Курчатова 2; Ленинградский 49; Ленинградский 67. Тел. 8-913-047-05-02, Наталья.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1,5-комн. хрущ. Свердлова 7; 2-комн. хрущ. Курчатова 68; Восточная 5; Свердлова 49; Комсомольская 37; 2-комн. ул/пл.: Ленинградский 105; 60 лет ВЛКСМ 72; Ленинградский 67; Курчатова 30; 60 лет ВЛКСМ 42; Толстого 7; Толстого 21А; 2-комн.трехл.: Ленинградский 67; 2-комн. стал. Свердлова 24; Ленина 24; Ленина 51; 1,5-комн. стал.: Чапаева 3; 1,5-комн. д/дом: Калинина 20. Тел. 708-343, 8-983-611-82-33 Галина.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1,5-комн. стал. Комсомольская 27; Комсомольская 29; Чапаева 3; 1,5-комн. хрущ. Андреева 33А; Андреева 35; Королева 20; Курчатова 26; 2-комн. хрущ. Свердлова 15; Свердлова 23; Свердлова 33; Центральный пр. 8; Кирова 10А; Комсомольская 33, 37; Восточная 3; Курчатова 66 и 68; ул/пл. Курчатова 48; Курчатова 70; Ленинградский 49; Школьная 48; стал. Ленина 30; Школьная 36. Тел. 8-983-295-44-83, Наталья.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1-комн. стал. Школьная 49, 2 эт. Тел. 770-980, 8-913-187-28-40.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1-комн. Свердлова 11; Восточная 49; Королева 11; стал. Свердлова 49; Ленина 11А; ул/пл. Ленинградский 22; Толстого 7; Царевского 3 и 7; 60 лет ВЛКСМ 58; 60 лет ВЛКСМ 20 и 22; Школьная 48; Узкоколейная 25 - кирпичный дом. Тел. 708-343, 8-983-611-82-33, Галина .

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1-комн. стал. Ленина 47Б; Свердлова 50; Маяковского 4Б; Советская 21; хрущ. Молодежная 13А; Центральный пр. 5; ул/пл. Восточная 45; Курчатова 70; 60 лет ВЛКСМ 48; 60 лет ВЛКСМ 58; Ленинградский 26. Тел. 8-983-295-44-83, Наталья.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1-комн. хрущ. Андреева 33; Кирова 8; Центральный пр. 4; Свердлова 11; ул/пл. 60 лет ВЛКСМ 58; Курчатова 44; стал. Советская 21; Андреева 12; Маяковского 4А; Ленина 31. Тел. 8-913-047-05-02, Наталья.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 1-комн. хрущ. Белорусская 45; Андреева 29; Курчатова 16: Восточная 41; Кирова 10; Свердлова 33; Андреева 29; ул/пл. 60 лет ВЛКСМ 42; 60 лет ВКСМ 48; стал. Школьная 65; Ленина 31. Тел. 8-983-208-27-11, Ольга.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 2-комн. хрущ. Центральный пр. 8; Ленина 57; Восточная 31; ул/пл. Восточная 51; 60 лет ВЛКСМ 4; 60 лет ВЛКСМ 8; Ленинградский 105; Курчатова 56; трехл. 60 лет ВЛКСМ 34; 60 лет ВЛКСМ 68; 60 лет ВЛКСМ 72; стал. Чапаева18; Парковая 18; 2-комн. дер/дом Комсомольская 18. Тел. 8-983-208-27-11, Ольга.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 3-комн стал. Ленина, 24, 2эт. цена 2200 тыс.руб., хрущ. Королева 8; Курчатова 66; Восточная 3; Королева 17; Андреева 19; Свердлова 12; поворот Ленинградский 20; ул/пл. 60 лет ВЛКСМ 8; 60 лет ВЛКСМ 82; Ленинградский 49; Ленинградский 14; Ленинградский 69; Ленинградский 109. Тел. 8-983-208-27-11, Ольга.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 3-комн. стал. Советская 24; Свердлова 10; Ленина 27; Ленина 40; Андреева 3; ул/пл. Мира 17; Ленинградский 59; Ленинградский 111; 60 лет ВЛКСМ 56: Поселковая 30; трехл. Ленинградский 91; 60 лет ВЛКСМ 52; 60 лет ВЛКСМ 62; хрущ. Маяковского 17Б; Курчатова 10А- 1750 тыс.руб., торг; 4-комн. ул/пл; Ленинградский 69; 5-комн. Чапаева 14. Тел. 8-913-047-05-02, Наталья.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 3-комн. трехл. Ленинградский 93; Ленинградский 59; 60 лет ВЛКСМ 52; ул/пл. 60 лет ВЛКСМ 56; 60 лет ВЛКСМ 24; 60 лет ВЛКСМ 82 на повороте; 60 лет ВЛКСМ 84; Курчатова 48; Юбилейный пр. 8; Толстого 7; Школьная 54А - 2000 тыс.руб.; 3-комн. хрущ. Курчатова 10А; Андреева 27; Крупской 6; 3-комн. стал. Советской Армии 29; Ленина 33; Ленина 40. Тел. 708-343, 8-983-611-82-33, Галина.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 3-комн. хрущ. Пушкина 30; Григорьева 6; Восточная 60: Восточная 53; Саянская 1; Курчатова52; Курчатова 64 и 68; ул/пл. Ленинградский 27, 49, 65; 60 лет ВЛКСМ 54; Курчатова 48; Ленинградский 11; 60 лет ВЛКСМ 42; Восточная 27; стал. Ленина 40; Ленина 51; Советской армии 27; Андреева 7. Тел. 8-983-295-44-83, Наталья.

«А.Н.НАШ ГОРОД» 4-комн. ул/пл. Ленинградский 99, 4 эт., тел. 770-980, 8-913-187-28-40; ул/пл. Ленинградский 69; трехл. Ленинградский 111; стал. Советской Армии 3; тел. 8-983-295-44-83, Наталья; 4-комн. пер/сер. Восточная 57; Восточная 33; ул/пл. Ленинградский 59 и 69; Мира 23; 60 лет ВЛКСМ 42; трехл. 60 лет ВЛКСМ 34; 60 лет ВЛКСМ 70; 5-комн. Ленинградский 12; тел. 708-343, 8-983-611-82-33, Галина; 4-комн. на повороте 60 лет ВЛКСМ 72; ул/пл. Ленинградский 67. Тел. 8-983-208-27-11 Ольга.

КУПЛЮ
• комнату
• квартиру
БЫСТРЫЙ РАСЧЕТ НАЛИЧНЫЕ
✆ 77-00-11
8-908-223-40-11
8-908-223-46-03

СОБСТВЕННИК

1-КОМН. квартира по ул. Свердлова, 33. Тел. 8-983-169-29-18.

2-КОМН. большая квартира с хорошим ремонтом. Один собственник. Квартира свободна, 60 лет ВЛКСМ, 62, 7 эт. Тел. 8-913-587-51-05.

3-КОМН. квартира Толстого, 5, 3 эт., S 71 кв.м, 2100 тыс. руб. Тел. 8-913-180-80-28.

4-КОМН. квартира, центр города, кирпичный дом, 5/9 эт., зеленая зона, дом внутри квартала, 3-5 мин - детсад, школа, магазин, остановка. Тел. 8-983-266-74-05.

ВИДОВАЯ комфортная 3-комн. квартира на Ленинградском, 11, S 66/1 кв.м, 12/12, натяжные потолки, м/к двери, свежий ремонт - туалет, ванна, двойная, застекленная лоджия, развитая инфраструктура. 2680 тыс. руб. Собственник. Торг. Тел. 8-913-559-38-91.

ДОЛЮ в 2-комн. квартире, 1 эт., 9 квартал, лоджия, долгов нет. Тел. 8-950-428-71-08.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ преподавателям и родителям учеников гимназии № 91 - 2-комн. сталинка, 2 мин. до крыльца гимназии. Фото на авито. Тел. 72-53-01, 8-983-266-74-05.

АРЕНДА

!!! В/Ч 3377 С.т. 8-950-989-33-77. Военнослужащим, необходимы 1-2-3-комн. квартиры и комнаты. Срок - длительный! Спиртное не употребляем, не курим.В свободное время можем оказывать какую-либо помощь (прибить, прикрутить, приклеить и т.п.). Тел. 8-950-989-33-77.

1-2-КОМН. квартиры посуточно, чисто, домашняя обстановка. Командировочным скидка, документы строгой отчетности. Тел. 70-81-65, 8-963-258-74-40.

АРЕНДА посуточно, домашний уют, любой р-н. Командировочным скидка. Документы строгой отчетности. Тел. 77-09-03, 8-983-206-69-66.

АРЕНДУЮ 1-комн. квартиру. Девушка (Елена), аккуратная, чистоплотная, без вредных привычек, платежеспособная. Квартиру всегда будет держать в чистоте. Без домашних животных и детей. Возраст 30 лет, карьеристка. Тел. 8-983-205-98-23.

ИМЕЕМ стабильную работу и заработную плату, без животных и детей. Семейная пара снимет 2-комн. квартиру. Чистоту и порядок гарантируем. Тел. 8-950-980-67-28.

СДАМ 1,5-комн., стал., Школьная, 63. Меблированная, есть все! Тел. 8-913-510-92-34

СДАЕТСЯ 2-комн. квартира на 9 квартале, Таежная, 65, д/дом, 42 кв.м. Чистая. уютная, ремонт. Цена договорная. Тел. 8-902-941-82-12.

СДАМ 2-комн. квартиру, Курчатова 24, 4 этаж, теплая, тихая, без соседей сверху. Частично меблирована. 13 тыс. руб. + свет. На длительный период. Тел. 8-913-192-40-18, 8-983-287-28-89.

СДАМ в аренду 1-комн. квартиру и комнату подселение для девушки, женщины. Тел. 8-908-014-66-63.

АВТОСАЛОН

КУПЛЮ

«ДОРОГО купим автомобили японского и европейского производства, в любом состоянии». НИВУ-2121 и НИВУ Шевроле. Расчет сразу! Полностью мое оформление! Тел. 8-908-011-90-25, 74-87-90.

«0000000001AVTO». Дорого!!! Куплю ваш автомобиль отечественного и иностранного производства в любом состоянии. Помогу с обменом. Помощь в покупке автомобиля. Тел. 8-983-161-27-25.

«1AUTOAGENSTVO» Дорого купим ваш автомобиль импортного или отечественного производства в любом состоянии. Расчет на месте. Оформление документов. Дорого. Тел. 8-913-045-94-74.

ЛЮБОЙ автомобиль, мототехнику, прицеп, в любом состоянии. Тел. 8-902-924-51-80.

ПРОДАМ

ВАЗ 2106 1999 г.в. на ходу. Тел. 8-983-295-01-44.

РАЗНОЕ

ОТОГРЕВ автомобилей. Легковой, грузовой, спецтехника. www.otogrev-econom.ru

ПОМОЩЬ с выбором, покупкой и доставкой автомобилей с аукционов Японии и Кореи, а также по России. Производим полировку, химчистку и мойку вашего автомобиля. Тел. 8-902-916-16-67, 8-902-947-51-29.

БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

КУПЛЮ

ХОЛОДИЛЬНИКИ, морозильные камеры, электропечи, торговое оборудование. Всегда в продаже холодильники б/у. Гарантия. Доставка. Тел. 8-913-537-88-54, 8-902-914-30-44.

ПРОДАМ

ЗАПЧАСТИ ДЛЯ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ
и профессионального кухонного оборудования в наличии и под заказ
РЕМОНТ МЕЛКОЙ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ
ЗАТОЧКА ЦЕПЕЙ
БытСервис
пр.КУРЧАТОВА, 3Е (рынок)
✆ 70-85-48
8-953-850-85-48

КОМПЬЮТЕРНЫЙ салон «Элемент-26» предлагает: компьютеры, комплектующие и оргтехника. Продажа, модернизация и ремонт. Адрес: пр. Ленинградский, 27а (маг. «Современник», 2 этаж). Тел. 76-26-26, e-mail: 26element@k26.ru.



вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ТОЛЬКО высококачественные оригинальные аккумуляторы, зарядные устройства для сотовых телефонов, цифровых видеокамер, фотоаппаратов, планшетов MP3 плееров и радиотелефонов. Мобильные телефоны б/у, планшеты, телевизоры б/у, стиральные машины б/у, сетевые зарядные устройства для ноутбуков, мобильных телефонов, планшетов. У нас есть все! СЦ «Высокие технологии», Центральный проезд, 10, ТЦ «Тель». Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55.

МЕБЕЛЬ

ПРОДАМ

ПЕРЕТЯЖКА, ремонт мягкой и корпусной мебели. Изготовление на заказ. Широкий выбор форм и тканей. Выезд мастера бесплатный. Гарантия качества. Есть доставка. Большая система скидок! Тел. 75-63-79, 8-904-897-10-63, маг. «Север», Свердлова, 58, 2 эт.

ПРОДУКТЫ

ПРОДАМ

КАРТОФЕЛЬ деревенский, доставка. Тел. 8-913-538-80-77.

МЯСО свинины четвертями. Тел. 8-953-850-87-55.

ТОРГОВЫЙ РЯД

КУПЛЮ

ПОКУПАЕМ ЛОМ
черных и цветных металлов
ул. ЮЖНАЯ, 45
70-83-44
8-913-520-25-78
8-953-850-83-44
ООО «КРАСМЕТ»

АСБЕСТОВУЮ ткань, асбошнур, асбокартон, асбокрошка, паронит, сальниковую набивку, текстолит, фторопласт, газовые баллоны (ацетилен, кислород, аргон, углекислота, гелий). Дорого. Куплю. Тел. 8-904-894-89-39.

ПРОДАМ

ДРОВА в чурках (сосна, береза) колотые. Тел. 8-908-224-19-17.

НЕОДИНОВЫЕ магниты. Тел. 8-953-850-84-80.

ЭЛЕКТРОКОНФОРКИ к любым печам, переключатели, терморегуляторы, тэны, рабочие столы, стекла духовок. Нагревательные элементы к самоварам, электрочайникам. Доставка, установка, ремонт. Гарантия качества, разумные цены. Пенсионерам скидка. Тел. 75-21-82, 75-27-86, 8-923-337-60-82 (с 9 до 22.00, без выходных).

РАБОТА

ТРЕБУЮТСЯ

АВТОМОЙЩИКИ. Тел. 8908-202-59-99 (с 10 до 20.00), ул. Сов. Армии, 44А. Тел. 732-111.

АВТОСЛЕСАРЬ. Оклад + 50%. Опыт обязателен. Тел. 8-913-533-81-03.

АДМИНИСТРАТОР на постоянную работу. График посменный. Тел. 8-913-571-93-72.

В автокомплекс «Южный» специалист кузовного ремонта, помощники, автомоторист, опыт, возможно обучение. Автомойщики, мастера по кузовному ремонту, с опытом и без. Тел. 8-983-140-55-55.

В МП «Гортеплоэнерго» требуется: в группу информационных технологий инженер-программист. Образование высшее техническое, знания платформы 1С, любого языка программирования, администрирования и технического сопровождения локальных вычислительных сетей, серверов. Можно без опыта работы. Тел. 72-58-40.

ИНДИВИДУАЛЬНОМУ предпринимателю требуется девушка для помощи в решении всех организационных вопросов. З/плата 25 тыс. руб. и выше, ненормированный рабочий день. Личный автотранспорт приветствуется, уверенный пользователь компьютера. Тел. 8-913-586-73-55.

СЗКИ
Сосновоборский Завод Холодно-штампованных изделий
ТРЕБУЮТСЯ:
- токари
- фрезеровщики
- инженеры-конструкторы
- операторы ЧПУ
- элетроэрозионисты
- ремонтники
- электрики

Стабильная з/плата, г. Сосновоборск
8 (39131)2-66-66

КЛАДОВЩИК, продавец-консультант электротоваров. З/плата от 20 тыс. руб. Тел. 8-902-929-40-20, 8-902-912-66-30.

МОНТАЖНИКИ на постоянную работу в ООО «НЭТСИТИ». Молодые люди от 20 до 28 лет, опытные пользователи ПК, интернет. Резюме отправлять на ihp26@mail.ru или в офис компании пр. Курчатова, 51, оф. 2-08. Тел. 77-00-85.

ПРЕДПРИЯТИЮ требуется секретарь-делопроизводитель. Тел. 74-69-07, 74-62-66.

ПРЕДПРИЯТИЮ требуются: начальник производственно-технического отдела - 50000 рублей, электромонтер оперативно-выездной бригады - 35000 рублей. Тел. 75-74-23.

ПРОДАВЕЦ в круглосуточный продовольственный магазин. З/плата от 20000. Тел. 74-97-80, 74-97-88 (с 10.00 до 18.00).

ПРОДАВЕЦ в круглосуточный магазин, з/плата 22-25 тыс. руб. Тел. 8-913-035-55-88.

ПРОДАВЕЦ российских автозапчастей (опыт). Тел. 8-902-945-91-91.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННОМУ магазину: продавцы, оператор 1С торговля. Соцпакет. Тел. раб. 77-03-61, сот. 8-908-223-43-61.

РЕСТОБАР «El Rumbo» приглашает в команду официантов, в связи с открытием банкетного и VIP зала. Можно без опыта работы, обучаем. График по договоренности. Своевременная оплата. Конт. тел.: 8-950-993-25-61, 8 (3919) 72-21-12.

ТЕХНИЧКА на постоянную работу. Тел. 8-913-571-93-72.

УБОРЩИЦА в продовольственный магазин. График работы 2/2. Тел. 74-97-80 9с 10 до 18.00).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ сеть «Советская аптека» набирает персонал. Фармацевты, провизоры. З/плата своевременно, от 35 тыс. рублей. Тел. 8-903-921-11-16.

УСЛУГИ

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ



«77-05-33»
ГАЗЕЛЬ
Квартирные, дачные переезды, доставка из магазинов строительных материалов, мебели и бытовой техники; удлиненная 4,2 м будка. Аккуратные грузчики.
т. 8-913-562-1936
8-908-223-4533

«000 АvtoГрузоперевозки. от 400 руб./час по городу, от 500 руб./час - Красноярск. Вывоз мусора. Квартирный, дачный, офисный переезд. Доставка стройматериалов и бытовой техники. Грузчики от 250 руб./час. Звоните прямо сейчас! Тел. 8-913-553-88-11, 8-902-975-00-66.

«000 Газели» (тент, кузов 3 м + 5 пассажирских мест) - доставка по городу, краю, России. Квитанции. Грузчики. Тел. 70-83-19, 8-904-893-14-41, 8-983-363-24-22.

«2-ГАЗЕЛИ». Грузоперевозки, переезды, вывоз мусора. Газель тент, 9 и 12 куб.м. Услуги грузчиков. Работаем без выходных. От 300 руб. Бесплатно вывозим чугунные ванны и батареи. Тел. 8-923-277-99-00, 8-983-299-11-60, 8-933-336-70-60.

«AUTO БОРТОВОЙ КРАН». Автоэвакуация траверсой безущербно. Абсолютная доставка грузов, кран 5 т, стрела 3 т, вылет 12 м. Автоэвакуация траверсой безущербно. Газель (тент). Тел. 8-902-929-76-10.

«AUTO-ВОРОВАЙКА от 800 руб., помощь при погрузке. Эвакуатор траверсой. Наличный и безналичный расчет. Тел. 8-908-223-43-34, 77-03-34.

«AUTO-ПЕРЕВОЗКИ» Грузоперевозки по городу и краю. Цена от 500 руб./час Переезды, доставка стройматериалов, вывоз мусора. Услуги грузчиков. Тел. 8-983-293-90-34.

«АВТОГРУЗОДОСТАВКА». Газели (тент). Переезды, доставка грузов. Город, межгород, регионы. Аккуратные грузчики. Тел. 8-953-850-82-36, 70-82-36.

«АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. Mercedes Sprinter, 4.25 м. Услуги грузчиков. Переезды, город-межгород, в любое время, от 350 руб. Тел. 8-904-894-89-04.

«ГАЗЕЛИ» тент, грузчики, квитанции, любой регион. Тел. 77-00-19, 8-902-942-66-40.

«ГАЗЕЛЬ» (тент), 1.5 т. - 500 руб. КПП, свалка - 600 руб. Красноярск от 2000 руб. Межгород 18 руб./км. Грузчики - 300 руб. Тел. 70-82-40, 8-953-850-82-40, 8-913-515-43-96.

«ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ», грузоперевозки по городу и краю. Любой грузовой транспорт от Газели до 5-тонника. Переезды, вывоз мусора доставка из Леруа Мерлен. Услуги грузчиков. Тел. 70-80-03, 8-983-507-09-47.

ATTENTION! Японский грузовик будка 3 тн, 16 куб.м, Перевозки по городу и краю. Доставка мебели, стройматериалов. Вывоз мусора. Газель-тент, 1.5 тн. Грузчики с большим опытом. Тел. 70-80-03, 8-983-507-09-47.

АВТОГРУЗОДОСТАВКА. «ЗИЛ-БЫЧОК» бортовая. Дрова, береза, колотые и в чурках. Вывоз мусора. Тел. 8-913-533-52-58.

АВТОГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по городу и краю. Термобудка, фургон, самосвал. Переезды любой сложности, доставка грузов и стройматериалов. Вывоз мусора и хлама Услуги грузчиков. Заберем чугунные ванны и батареи. Скидки!!! Тел. 8-913-188-51-92.

АВТОКРАН-ВОРОВАЙКА, автовышка, эвакуатор. Помощь при погрузке, разгрузке, в любое время и на любое расстояние. Возможен безнал. Тел. 8-913-527-22-20 (Андрей).

ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ
«ЭНЕРГИЯ»
- Ежедневно доставляем сборный груз
- Забираем груз у отправителя
- Доставка до дверей получателя

Железногорск
ул.Южная, 37/10
8-913-188-90-00
8-983-362-90-00
8(3919) 79-07-24
gheleznogorsk@nrg-tk.ru

АВТОПЕРЕВОЗКИ до 5 тонн будка, тент, любой регион, услуги грузчиков. Рефрижератор до 10 тн, 43 куб. м. Наличный, безналичный расчет. Тел. 8-983-294-40-37, 8-908-214-18-58.

АВТОЭВАКУАЦИЯ траверсой без ущерба, грузоперевозки, борт, кран, автовышка, в любое время. Тел. 8-913-030-36-74.

БРИГАДА грузчиков без вредных привычек. Квартирно-офисные переезды. Погрузка-разгрузка. Тел. 70-87-55, 8-953-850-87-55.

ВОРОВАЙКА борт 5 тн, стрела 3 тн. Монтаж, грузоперевозки, эвакуация. Тел. 8-913-837-82-10.

ГАЗЕЛЬ (тент) по городу и краю без выходных. Услуги грузчиков. Тел. 8-913-512-58-93.

ГАЗЕЛЬ-ТЕНТ. Любые виды работ. Город-межгород. Служба грузчиков. Без выходных и праздников. Вывоз мусора и хлама. Помогаю. Тел. 8-913-511-56-94, 8-999-313-80-40.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБЪЯВЛЕНИЙ В ГАЗЕТУ

НОВЫЕ правила приема НОВЫЕ правила при

Город и горожане

- Максимальное количество слов в объявлении - 20, свыше 20 слов - тариф- +5 руб. за каждое слово.
- Объявления об оказании услуг, подлежащих лицензированию, публикуются только с указанием номера лицензии, даты, органа, выдавшего лицензию, а также с предоставлением копии лицензии и соответствующего приложения, подтверждающего право заниматься данным видом деятельности.
- Не публикуются объявления о купле-продаже:
  - государственных наград СССР и России
  - иностранных валют
  - лекарственных средств
  - трудовых книжек, дипломов учебных заведений, паспортов, удостоверений личности и других документов индивидуального назначения;
  - оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ
- Не публикуются объявления:
  - с просьбой о предоплате, почтовой пересылке наложенным платежом или денежной суммой в конверте
  - содержащие информацию, затрагивающую личную жизнь граждан и посягающие на их честь и достоинство

Объявления принимаются во всех почтовых отделениях – за 10 ДНЕЙ до выхода газеты

Объявления в очередной номер принимаются по адресу: ул. Комсомольская, 25а, до 11.00 среды

СТОИМОСТЬ ЧАСТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ:	СТОИМОСТЬ В РУБРИКУ «УСЛУГИ»:
100 рублей	**120** рублей
(4+1) – **400** рублей	(4+1) – **480** рублей

При подаче объявления на 4 недели пятое публикуется бесплатно
Выделение объявления тоном, большими буквами, позиционирование - двойной тариф

По всем вопросам обращаться:
ул. Комсомольская, 25а, тел. 75-99-99, 74-67-47

Часы работы:
Пн.-пт. 08.30-17.30, обед - 12.30-13.30

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ГРУЗЧИКИ. Крепкие мужики, аккуратно перевезут - перенесут любую мебель. Переезды, пианино, стройматериалы, мусор. Любой грузовой транспорт. Транспортировка лежачих людей. Тел. 8-913-572-43-96.

ДОСТАВИМ ЗИЛ Самосвал: ПГС, перегной (куряка нет), навоз, песок, гравий, щебень, асфальтная крошка, уголь (Бородино, Балахта), опилки. Вывоз мусора. Тел. 70-85-07, 8-963-268-03-36, 8-953-850-85-07.

ДОСТАВКА куряк, перегной, навоз, опилки, уголь, дрова, песок, щебень, гравий. МАЗ, ЗИЛ, японский самосвал 3 т. Тел. 8-908-203-08-02, 8-933-200-16-84, 8-908-023-24-29.

ДОСТАВКА уголь, дрова, песок, щебень, ПГС, чернозем, навоз, куряк, перегной, опилки. Вывоз строительного мусора. Японский самосвал. Тел. 8-923-361-43-65, 8-913-183-06-28.

ДОСТАВКА: уголь, перегной, куряк, навоз, песок, ПГС, щебень и др. Вывоз мусора, японец (самосвал). Тел. 8-913-538-99-32.

САМОСВАЛ ГАЗ 53. Вывоз мусора, ПГС, щебень, песок. Уборка, вывоз мусора. Тел. 8-913-533-21-97, 8-950-427-63-36.

УБОРКА снега. Услуги спецтехники, экскаватор-фронтальный погрузчик, мини-погрузчик Bobcat, щетка, гидромолот, самосвал, автовышка 10-22 м, кран-манипулятор (воровайка) стрела 7 тн, г/п 10 тн. Услуги ямобура диам. 350 мм, глубина до 2 м, цена 250 руб./п.м. Фронтальный погрузчик, объем ковша 2 куб.м. Доставка ПГС, гравий, песок, щебень, чернозем. Тел. 8-902-923-78-16, 8-950-412-38-16.

ЭКСКАВАТОР на колесном ходу (ковш 1 куб.м). Фронтальный погрузчик (ковш 3.5 куб.м) - уборка снега. Откачка септиков. Гидродинамическая очистка наружной канализации. Тел. 8-902-974-38-06.

ЮРИДИЧЕСКИЕ/ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ

АДВОКАТ. Консультации. Иски. СПОРЫ ЖКХ. Заявления, жалобы по любым вопросам. УДО. Семейные, уголовные, пенсионные, гражданские дела. Споры с ГИБДД. Споры со страховыми компаниями по ДТП. Обжалование действий судебных приставов. Тел. 8-904-892-32-12.

АРБИТРАЖ, защита прав потребителей, ДТП, страховые выплаты, споры с ГИБДД, лишение прав, ЖКХ, взыскание долгов, трудовые, жилищные, наследственные споры, расторжение брака, взыскание алиментов, раздел имущества. Составление исковых заявлений, представление интересов в суде, консультации юриста бесплатно. Тел. 8-950-981-45-67, 70-80-10.

ВСЕ виды договоров и исковых заявлений, СПОРЫ ЖКХ, возмещение по ДТП, расторжение брака, раздел имущества, гражданские, уголовные, семейные и наследственные споры. Обжалование действий судебных приставов. Оспаривание кадастровой стоимости. Представительство в суде. Тел. 8-983-289-78-69.

НУМЕРОЛОГ-ЭКСПЕРТ. Тел. 8-983-161-15-15.

РЕПЕТИТОРСТВО

РостОК
• Русский язык
• Чтение
• ОГЭ, ЕГЭ
5+
пр.Ленинградский, 89а
8-913-192-66-59

РЕПЕТИТОР по фортепиано. Тел. 8-983-505-00-66.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ

АРЕНДА батута «Happy hop» (р-ры 265х200), 1500 руб./час. Тел. 8-913-553-35-11.

ВИДЕОСЪЕМКА выпускных вечеров, утренников, свадеб, юбилеев, выписки из роддома, крещение. Переписываем видеокассеты на DVD. Профессиональные ТАМАДА, ди-джей, фотограф, фейерверк. Продам морозильную камеру «Бирюса-14». Распродажа мебели б/у. Тел. 74-52-13, 8-913-534-27-77.

КРАСИВОЕ развлекательное шоу с элементами мужского стриптиза. Тел. 8-902-944-45-01.

ОРГАНИЗУЮ любой праздник. Аренда батута «Happy hop», 1500 руб./час. Тел. 8-913-553-35-11.

ПЕРЕВЕДЕМ ваши видеозаписи с видеокассет VHS любого формата на любой цифровой носитель. Распродам большую коллекцию фильмов, мультфильмов, музыки на DVD. Обращаться в видеопрокат пр.Ленинградский, 49. Тел. 74-01-94 (с 17 до 21.00), 8-902-947-51-29.

ТАМАДА. У вас скоро праздник, юбилей, новогодний корпоратив? Ведущая и диджей для вас. Создадим незабываемый праздник. Ирина. Тел. 8-913-532-15-25.

ТОРТЫ на заказ. Свадебные караваи, детские торты. Пироги разные. Тел. 8-902-929-78-64, 72-96-28.

САЛОН КРАСОТЫ

ИДЕАЛЬНОЕ покрытие гель-лаком. Стерильность. Качество. Сервис. vk.com/napreeva_nails. Марина Тел. 8-908-026-31-34.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ тренер. Индивидуальный подход к клиенту. Разработка диеты и упражнения для похудения. Тел. 8-902-944-45-01.

СТРИЖКИ для всей семьи: от классики до авангарда. Модное окрашивание: блондирование, амбре, меланжирование. Прически. Укладки. Тел. 8-983-506-06-09 (Татьяна).

СТРИЖКИ женские/мужские/детские; Окрашивание: выход из темного в светлый; Завивка Frisage; Стрижка и лечение волос горячими ножницами; SPA для волос, экспресс-восстановление. Тел. 8-953-856-31-07, Анастасия.

ФИТНЕС для всех! Любого возраста! Индивидуальный подход. Тел. 8-913-517-76-75.

РАЗНОЕ

АБСОЛЮТНОЕ избавление от КЛОПОВ, ТАРАКАНОВ, МУРАВЬЕВ, любых насекомых и грызунов в помещениях и территориях. Гарантия. Конфиденциально. При обработке двух квартир - скидка 10%, трех и более - 20%! Тел. 8-913-839-48-06, 8-913-839-48-16.

АБСОЛЮТНОЕ уничтожение всех видов насекомых, плесени, грибка, грызунов. Технология «холодный туман». Большой опыт работы. Гарантия. Пенсионерам скидки. Тел. 8-913-514-32-06, 8-983-152-25-10.

ЗАТОЧКА цепей электробензопил любых моделей профессиональным станком. Магазин «БЫТСЕРВИС». Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48, пр. Курчатова, 3Е (Центр. рынок, напротив ТЦ «Хороший).

ПРЕДЛАГАЮ услуги сиделки, есть опыт работы с пожилыми, лежачими. Уборка каврtиры, готовка. Тел. 8-952-748-58-27.

РЕМОНТ МЕБЕЛИ, ХИМЧИСТКА

МАСТЕРСКАЯ «Перетяжка мебели». Ремонт матрасов, диванов. Большой выбор тканей. Доставка. Пенсионерам скидка. Тел. 70-82-65, 8-983-157-72-27, 8-983-158-49-31.

«ЧИСТОЛЯ» агентство чистоты
УБОРКА
квартир, офисов
БЕЗ ХИМИИ - пароочистителем
ХИМЧИСТКА
ковров, мягкой мебели
пенсионерам СКИДКИ 20%
8-983-360-55-66

СТИРКА ковров в цехе, с бесплатным вывозом и доставкой. Чистка мягкой мебели и ковролина на дому. Мытье окон. Пенсионерам скидка. Компания «ЛОСК». Тел. 8-913-582-65-58.

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ

«0000 ЖИЛРЕМСТРОЙ». Ремонт, отделка помещений. Все виды работ. Сантехника, электрика, кафель, малярные работы, перепланировка, консультации. Дизайн. Материалы со скидкой 10%. Гарантия качества. Сроки. Тел. 8-923-333-33-73.

«БРИГАДА кровельщиков» выполнит любую кровельную работу профессионально: гаражи, дома, бани, любой объем. Гарантия до 3 лет, гибкая система скидок, без предоплат. Тел. 8-953-850-80-81, 70-80-18.

«БЫСТРО, качественно и недорого сделаем ремонт квартиры, потолки акриловые, наклейка обоев, выравнивание стен». Пенсионерам скидка. Тел. 73-02-28, 8-962-070-30-93, 8-913-191-97-02.

«БЫТСЕРВИС». Оказание сантехнических и бытовых услуг населению. Ремонт бытовой техники. Бесплатная консультация. Гарантия. Качество. Тел. 70-85-48, 8-953-850-85-48.

«ВОРОТА» в гараж с установкой. Печи банные, мангалы, козырьки, навесы. Изготовление любых металлоконструкций. Генератор 220 V. Тел. 8-953-850-87-15, 70-87-15.

«КРОВЕЛЬНЫЕ» работы. Ремонт. устройство от гаража до дома, любой объем и материал! Без предоплат! Гарантия по договору! Тел. 70-80-81, 8-983-159-05-53, 8-953-850-80-81.

«САНТЕХБЫТСЕРВИС»: подключение стиральных и посудомоечных машин, монтаж и замена водосчетчиков, смесителей, раковин, ванн, унитазов, моек, батарей. Ремонт, сборка, навеска мебели. Электромонтажные работы. Наклейка кафеля. Тел. 77-07-80, 8-908-223-47-80, 70-85-48, 8-913-594-24-46.

«САНТЕХРАБОТЫ». Сварка, замена стояков, труб водоснабжения (черные, оцинковка, полипропилен), радиаторов, канализации, санфаянса. Водосчетчики. Быстро, качественно, недорого. Лицензия. Тел. 79-65-33, 8-913-534-15-41, 8-902-911-83-33.

ДВЕРИ
• стальные входные
• межкомнатные
• банные
ОКНА
• лоджии • жалюзи
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Маг. «ДОМОСТРОЙ»
(здание «Светофор»)
ул. Южная, 38А
Тел. 76-35-35
8-908-010-82-09

«САНТЕХРАБОТЫ»: профессиональная установка водосчетчиков, радиаторов, полотенцесушителей, замена труб водоснабжения, демонтаж/монтаж канализации. Мелкосрочный ремонт. Установка смесителей, ванн, унитазов и др. Замена труб, вентелей в садах и огородах. Консультация специалиста и доставка материала бесплатно. Пенсионерам скидки, рассрочка. Гарантия. Договор. Быстро, качественно, недорого. Тел. 708-108, 8-913-599-44-36 (Сергей), 8-908-223-41-29 (Александр).



изготовление & ремонт
РУКАВА ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ
Кондиционер • Компрессор • Автомойка • ГУР
РВД
ул. Южная, 39ю
8-950-412-3816
8-902-923-7816

ОКОННОЕ БЮРО СНЫТНИКОВА
ИП Снытников Андрей Иванович
• РЕМОНТ окон ПВХ и AL
• ОКНА и ДВЕРИ ПВХ и AL
• ЛОДЖИИ и БАЛКОНЫ
• ОКОННАЯ ВЕНТИЛЯЦИЯ «Aereco»
• ДОСУДЕБНАЯ и СУДЕБНАЯ экспертиза
• ЕВРООКНА и ДВЕРИ из массива дерева
• ЗИМНИЕ САДЫ
• БЕЗРАМНОЕ ОСТЕКЛЕНИЕ «Lumon»
8-913-550-64-40

АБСОЛЮТНО все виды отделочных работ вам сделает бригада специалистов. Сварка, сантехника, электрика и др. Ванные комнаты под ключ. Гарантия. Договор, качество. Тел. 8-913-180-35-62.

БАНИ, дома: брусовые, каркасные. Построим в срок! Без предоплата! Богатый опыт! Договора! Гарантия! Тел. 70-80-18, 8-983-159-05-53, 8-953-850-80-18.

БАНЯ из осины, сруб кругляк под усадку по вашим размерам. Тел. 8-913-195-59-79.

БРИГАДА кровельщиков выполнит любые виды работ: замена шифера на профлист, металлочерепицу, андулин и др. Устройство новой кровли. Договор! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-913-195-60-45, 77-04-80.

БРИГАДА отделочников облагородит ваш дом, баню, беседку и др. Блок-хаус, сайдинг, вагонка, имитация бруса. Договора, гарантия, без предоплат! Тел. 70-80-81, 8-983-159-04-45, 8-953-850-80-81.

БРИГАДА с богатым опытом построит: дома, бани, беседки и др. Брусовое и каркасное строительство. Работаем по договору! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-908-223-44-80, 8-923-336-92-94, 70-82-31.

БРУСОВОЕ, каркасное строительство домов, бань, веранд, хоз. постройки и др. Отделка внутренняя, наружная! В срок! Гарантия! Без предоплат! Тел. 8-923-336-92-04, 70-82-31, 8-953-850-82-31.

ВЫПОЛНИМ любой объем работ по вашему желанию. Выравнивание потолков, стен, полов. Помощь в выборе и доставке стройматериалов. Пенсионерам скидки. Тел. 8-902-913-80-15.

ВЫРАВНИВАНИЕ стен, полов, декор-перегородки, арки, подвесные потолки, кафелеоблицовка (санузлы), панели, декоративная штукатурка, обои (фотообои, покраска, жидкие), напольные покрытия. Тел. 8-913-035-54-88.

ДЕМОНТАЖ быстро, вывоз мусора, не дорого! Тел. 8-983-501-57-57.

ДОМА, бани: строительство из бруса, каркас (по канадской технологии) «под ключ». Гибкая система скидок, договора, гарантия. Тел. 8-983-159-05-53, 70-80-81.

ГОРОДСКАЯ РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА



- провести достойные похороны
- проститься с ушедшими
- сохранить о них светлую память

«ОДНО ОКНО»:
ритуальный салон ул. Пирогова 5В
т. 913-555-6000 www.ritual26.ru
т. 720-720 т. 72-57-97

Все похоронные услуги в одном месте: ритуальная атрибутика, погребение, подготовка тела, ритуальный зал, катафалк, памятники, оградки, обрамление могил.

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Заворохиной Верой Алексеевной (Красноярский край, Железногорск, ул. Свердлова, 12-15, kadastr24@mail.ru, тел.89048923098, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №4608) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:58:0803001:1482, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч.450. Заказчик кадастровых работ Макеева А.В. (Красноярский край, г.Железногорск, ул. Саянская, 1-14, 891355224324).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 10.01.2019 г. в 15.00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.12.2018 г. по 09.01.2019 г., по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Заворохиной Верой Алексеевной (Красноярский край, Железногорск, ул. Свердлова, 12-15, kadastr24@mail.ru, тел.89048923098, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №4608) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 24:58:0803001:668, 24:58:0803001:669, 24:58:0803001:682. 24:58:0803001:670, 24:58:0803001:471, 24:58:0803001:470, расположенных по адресам: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч.1243, уч.1242, уч.1240, уч.1241, уч.1286, уч.1287, соответственно. Заказчик кадастровых работ Фадеева С.Е. (Красноярский край, п. Подгорный, ул. Боровая, 3А-36, 89131801575).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 10.01.2019 г. в 15.00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.12.2018 г. по 09.01.2019 г., по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Заворохиной Верой Алексеевной (Красноярский край, Железногорск, ул. Свердлова, 12-15, kadastr24@mail.ru, тел.89048923098, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №4608) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:58:0347001:274, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, СТ №19, уч. 337. Заказчик кадастровых работ Ставцева А.Н. (Красноярский край, г.Железногорск, пр. Мира, 25-77, 89029735124).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 10.01.2019 г. в 15.00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.12.2018 г. по 09.01.2019 г., по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 33-2. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0347001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 г).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г.Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Железногорск (ЗАТО), Подгорный поселок, Химик Садоводческое товарищество, участок № 823. Заказчик кадастровых работ Козлова Э.Г. (п.Подгорный, ул. Мира, 10-4 , тел. 8-960-754-4358).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «10» января 2019г. в 14.00 по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» декабря 2018г. по «09» января 2019г. по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г.Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами №24:58:0803001:113, 24:58:0803001:114, расположенных по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч. 895 и уч. 894 соответственно. Заказчик кадастровых работ ОвчинниковаЕ.А. (п. Подгорный, ул. Мира, 8-14 , тел. 8-913-175-6079).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «10» января 2019г. в 11.30 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» декабря 2018г. по «09» января 2019г. по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г.Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:58:0706001:319, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, СТ № 34, ул. №15, уч. 29. Заказчик кадастровых работ Соболева С.В. (г. Железногорск, ул. Школьная, 47-19 , тел. 8-913-043-2335).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «10» января 2019г. в 12.00 по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» декабря 2018г. по «09» января 2019г. по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0706001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ЗАБОРЫ, гаражные ворота. Сетка-рабица, профлист, металлоштакетник, доска и др. Качественно, в короткие сроки. Гарантия! Без предоплат! Тел. 77-04-80, 8-923-570-92-75, 8-983-204-94-15.

ИЗГОТАВЛИВАЕМ, устанавливаем металлические ворота, двери сейфовые, накладные, подъездные, печки, мангалы, сейфы (толщина металла любая), металлоизделия. Утепление, шумоизоляция, отделка - панели, оргалит. Порошковая покраска. Гарантия. Св-во Ж 10061. Тел. 75-22-44, 8-908-206-55-95, 8-904-894-35-50.

«ДОМОСТРОЙ»
магазин стройматериалов
- Доска пола, фальцовка, вагонка,
- Деревянные уголки, штапики, плинтусы, галтели, нащельники
- Палочки под горох и помидоры, пролеты из штакетника, столбики
- Фанера, гипсокартон, ОСВ, ДСП
- Цемент, песок, смеси, кирпич
- Профлист, ондулин, шифер волновой и плоский, для грядок,
- Пенопласт, минплита, блоки
- Крепеж, гвозди, инструмент,
- Грунтовки, краски, пропитки
- Водосточные системы пластиковые и оцинкованные
- Печной, садовый, банный инвентарь
- Окна. Двери: входные, межкомнатные, банные. Туалеты
- Деревянная мебель, песочницы

ул. ЮЖНАЯ, 38А («Светофор»)
Тел. 76-96-26, 8-908-010-82-09
пн.- сб. с 9.00 до 18.00, вс. с 9.00 до 17.00

ИП Деркач - «Водяной». Доставка и установка радиаторов отопления, профессиональная установка водосчетчиков. Замена труб водоснабжения, канализации, ванн, унитазов, смесителей. Быстро, качественно. Договор. Возможна рассрочка. Рассрочка. Пенсионерам скидки. Тел. 77-06-06, 8-904-896-76-98, 8-913-831-18-11.

КРОВЕЛЬНЫЕ работы. Устройство и ремонт любой кровли, выравнивание стропильной системы и др. Качественно, в короткие сроки. Договор! Гарантия! Тел. 8-983-204-94-15, 70-82-31.

МЕЛКОСРОЧНЫЙ ремонт помещений, демонтаж стен, стеновые панели, линолеум, ламинат, обои, перенос электрики, навес предметов и мн. др. Договор, гарантия. Качественно. Тел. 8-908-223-49-81, 77-09-81.

МУЖ на час. Сверление бетона, кафеля, навеска предметов, гардин. Ремонт мебели, сборка. Ремонт и замена замков. Услуги электрика, сантехника и другие работы в садах, гаражах, квартирах. Тел. 75-60-46, 8-983-281-15-44, 8-913-566-34-09.

ООО «Сантехдоктор». Профессиональная установка радиаторов отопления, водосчетчиков, водоразбор и отопление, монтаж сантехники любой сложности. Установка и обслуживание. Бесплатные выезд и консультация специалиста. Гарантия на все работы. Тел. 77-06-77, 76-21-11.

ОТДЕЛОЧНЫЕ работы: перепланировка (сложные демонтажи), электромонтаж, сантехника, установка окон, дверей, любые изделия из гипсокартона, малярные работы. Укладка ламинат, линолеума, кафельной плитки и др. покрытий. Монтаж пхв и мдф панелей, монтаж декоративных изделий любого вида, разноуровневые потолки любой сложности: натяжные - бесшовные, рейчатые, гипсокартоновые и мн. др. Высокое качество не зависимо от вашего бюджета, разумные сроки, договор, гарантия на работы, предоставление материалов. Тел. 77-09-81, 8-908-223-49-81.

РЕМОНТ окон ПВХ (регулировка, замена фурнитуры и уплотнителей). Натяжные потолки, окна ПВХ, жалюзи, москитные сетки. «Альянс». Договор, гарантия, скидки. Тел. 77-07-24, 8-913-044-66-00.

РЕМОНТ помещений. Быстро, качественно, профессионально, демонтаж, электрика, сантехника, малярные работы, любые монтажи - гипсокартон, панели, строительные работы любой сложности, а также услуги мастеров по мелкосрочным работам, сжатые сроки. Гарантия, качественно. Тел. 70-86-33, 8-953-850-86-33.

САНТЕХБРИГАДА: трубы, водосчетчики, батареи, унитазы, ванны, кафель, индивидуальное отопление, работа по садам. Газоэлектросварка «АРГОН», алюминий. Качество или вернем деньги! Пенсионерам огромные скидки! Тел. 8-983-286-48-25, 8-902-921-58-92.

СВЕРЛЮ бетон, кафель. Штроблю под электропроводку, трубы. Навешиваю предметы. Заменю, перенесу электророзетки, выключатели. Подключу светильники, люстры, электроплиты. Ломаю стены. Тел. 73-11-08, 8-913-185-10-32, 8-904-896-13-62.

СТРОИТЕЛЬСТВО, отделка любой сложности, укладка блоков, кирпича, бруса, монтаж заборов: профлист, штакет и мн. др., монтаж и замена кровли, стропил, бетонные работы, утепление, отделка любой сложности, сайдинг, блокхаус, оштукатуривание под покраску. Договор, гарантия качества, предоставление материалов. Тел. 70-86-33, 8-953-850-86-33.

РЕМОНТ ТЕХНИКИ

«ARDO, ARISTON, BOSCH, BEKO, INDESIT, LG, SAMSUNG» - автоматические стиральные машины. Качественный ремонт. Гарантия. Квитанция. Тел. 77-07-89, 8-908-223-47-89 (без выходных).

«COMPHELP». Компьютерная помощь на дому. Установка и настройка Windows с сохранением ваших данных. Восстановление информации. Удаление вирусов. Чистка систем охлаждения ПК и ноутбуков. Тел. 8-904-895-49-46, 8-913-588-99-89.

«АВТОМАТИЧЕСКИЕ стиральные и посудомоечные машины». Профессиональный ремонт телевизоров, СВЧ-печей, холодильников, заправка и ремонт принтеров, копировальной техники. Продам стиральную машину б/у. Заявки по тел. 77-00-09, 8-908-223-40-09.

«АСПЕКТ». Ремонт компьютеров на дому. Низкие цены! Выезд мастера в любое время. Диагностика и устранение неполадок, настройка роутеров, wi-fi, установка программ, антивируса. Гарантия на все виды услуг. Тел. 8-983-265-04-89, 8-923-334-81-52.

КАЧЕСТВЕННЫЙ ремонт автоматических стиральных машин на дому заказчика. Любой уровень сложности. Цены ниже. Без выходных. Тел. 77-00-74, 8-908-223-40-74.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ремонт электроплит, замена электроконфорок, тэнов, рабочих столов, стекла духовок, переустановка плит, печных разъемов, кабеля, розеток. Установка нагревательных элементов к самоварам, электрочайникам. Гарантия 1 год. Пенсионерам скидки. Тел. 75-21-82, 75-27-86, 8-923-337-60-82 (с 9 до 22.00, без выходных).

РЕМОНТ аудио-, теле-, видео-аппаратуры, DVD/LCD (ЖК), телевизоров, мониторов. Гарантия 6 мес. Обслуживаю Железногорск, Первомайский, Н.Путь, Додоново, Тартат. Продам телевизоры б/у. Тел. 77-02-11, 72-05-75, 8-908-223-42-11, 8-983-157-52-94.

РЕМОНТ бытовой техники: стиральные машины, холодильники, эл.печи, СВЧ, дрели, перфораторы, сварочники. Гарантия. Работаем с 10.00 до 20.00 без выходных. Продаем/покупаем: стиральные машины, холодильники, СВЧ, телевизоры, эл.инструмент. Тел. 77-06-24, 8-908-223-46-24.

РЕМОНТ всех марок телевизоров, вызов бесплатно, гарантия. А также обслуживаем п. Додоново, Новый Путь. Подгорный. Тел. 72-44-66, 8-923-306-97-24.

РЕМОНТ стиральных машин и прочей бытовой техники у Вас дома. Любые неисправности. Ремонт электронных модулей. Гарантия до 1.5 лет. Без выходных. Лучшие цены!! Тел. 8-908-015-81-18.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Воронцовой Еленой Александровной (Томская область, г.Асино, ул. Ивана Буева, д.43, e-mail: bojco-elena@rambler.ru, тел. 8-983-163-2660, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 19932), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:58:0803001:103, расположенного по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, СТ «Химик», уч. 908. Заказчик кадастровых работ Пантелеев А.И. (п. Подгорный, ул. Боровая, 1-40, тел. 8-923-324-7141).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится «10» января 2019г. в 11.00 по адресу: Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10» декабря 2018г. по «09» января 2019г. по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, пр. Курчатова, д.48А, пом.13. Согласовать местоположение границ требуется с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 24:58:0803001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

РЕМОНТ стиральных машин, холодильников, посудомоечных машин, СВЧ-печей, пылесосов, водонагревателей. Сертификат, дипломы. Тел. 77-00-28, 8-908-223-40-28. Продам холодильник, морозилку, стиральную машину.

РЕМОНТ телевизоров. Низкие цены. Пенсионерам скидка. Без выходных. Вызов бесплатно. Продам телевизор. Тел. 77-05-77, 8-908-223-45-77.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер на дому. Быстро, качественно. Гарантия. Вызов мастера в любое время, без выходных. Заправка, диагностика, ремонт автокондиционеров. Пайка алюминия. Продам холодильники, морозильные камеры б/у. Адрес: Октябрьская, 37-1. Тел. 77-02-32, 76-23-31, 8-905-975-90-74.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер импортного и российского производства на дому и в мастерской. Ремонт, монтаж промышленного холодильного оборудования. Наличный, безналичный расчет. Поставка и установка кондиционеров в магазинах, офисах, квартирах. Мастерская по адресу: пр. Курчатова, 48а. Тел. 76-72-40, 77-00-46, 8-908-223-40-46, 8-983-286-17-80.

РЕМОНТ холодильников, замена уплотнительной резины. Гарантия. Тел. 70-86-55, 8-913-839-20-58.

СЕРВИСНЫЙ центр «Высокие технологии» Ремонт смартфонов, навигаторов, регистраторов, LED телевизоров, ноутбуков, планшетов цифровых фотоаппаратов, видеокамер, стиральных машин, DVD-проигрывателей и другой персональной электроники. Мы делаем то, что не могут другие. Адрес: Центральный проезд, 10, ТЦ «Тель». Тел. 76-15-15, 8-904-895-72-55, АСЦ «Высокие Технологии».

СООБЩЕНИЯ

АЛКОГОЛИЗМ. Прерывание запоев. Выезд на дом. Кодирование. Тел. 8-983-299-40-40. Лиц. № ЛО-70-01-000478 от 27.07.2010 г.

«КРАЕВОЕ ОБЩЕСТВО ТРЕЗВОСТИ И ЗДОРОВЬЯ»
СООБЩАЕТ!
алкогольная, табачная зависимость проводит ученик Довженко психотерапевт, нарколог
МЕТЕЛЁВ А. С.
15 и 17 ДЕКАБРЯ
в г. Красноярск
ул. Ленина, 28
тел.: 8(391)211-00-09
8-902-927-40-86
www.krotz.ru

АЛКОГОЛИЗМ. Экстренная врачебная помощь. Выезд на дом. Стационар. Лицензия. ПО-24-01-002784. Тел. 8-923-354-39-54.

СЧ. НЕДЕЙСТВИТ.

УДОСТОВЕРЕНИЕ гражданина, подлежащего призыву на военную службу на имя Плаксина Романа Александровича сч. недейств.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11. 2018 № 2241
г. Железногорск

О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ ФИЛИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 103 «ГАРМОНИЯ» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 103 «ГАРМОНИЯ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония» от 28.08.2018 № 1615, принимая во внимание ходатайство директора МБОУ Лицей № 103 «Гармония» от 06.11.2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать создание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония», расположенного по адресу: Россия, 663034, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д. Шивера, ул. Центральная, 4.

2. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония» (далее - МБОУ Лицей № 103 «Гармония») (Приложение).

3. Директору МБОУ Лицей № 103 «Гармония» (Е.Н. Дубровская):

3.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке представить в Межрайонную ИФНС России № 26 по Красноярскому краю на государственную регистрацию изменения в Устав МБОУ Лицей № 103 «Гармония».

3.2. Представить в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в пятидневный срок со дня получения вышеуказанного документа.

3.3. Разработать и утвердить положение о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 103 «Гармония».

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11. 2018 № 2241

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 103 «ГАРМОНИЯ»

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2018 год

1. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицей в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.08.2018 №1615 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №103 «Гармония» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №107»».

2. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Местонахождение Лицея:

юридический адрес: 662978, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, улица 60 лет ВЛКСМ, дом № 32.

фактические адреса:

- Россия, 662978 Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, улица 60 лет ВЛКСМ, дом № 32;

- Россия, 662978 Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, улица 60 лет ВЛКСМ, дом № 32В.».

3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. В составе Лицея создан филиал, который является обособленным подразделением Лицея, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть его функций.

Филиал Лицея не является юридическим лицом и действует на основании Устава Лицея и Положения, утвержденного приказом директора Лицея.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного учреждения Лицей № 103 «Гармония».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Лицей № 103 «Гармония».

Местонахождение филиала: Россия, 663034, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, д. Шивера, ул. Центральная, 4.».

4. Пункты 1.8 - 1.26 считать пунктами 1.9 – 1.27.

5. Дефис 3 пункта 1.13 дополнить словом «воспитанников,» после слова «здоровье».

6. Дефис 4 пункта 1.13 дополнить словом «воспитанников,» после слова «свобод».

7. Дефис 4 пункта 1.13 дополнить словом «воспитанников,» после слова «представителей)».

8. Пункт 1.15 дополнить словом «воспитанниками,» перед словом «учащимися».

9. Пункт 1.16 дополнить словом «воспитанникам,» после слова «помощи».

10. Пункт 1.17 дополнить словом «воспитанниками,» после слова «питания».

11. Абзац 1 пункта 2.1 дополнить словом «дошкольного,» после слова «программам».

12. В абзаце 2 пункта 2.1 исключить слова: «образовательным программам дошкольного образования,».

13. Дефис 1 абзаца 3 пункта 2.1 дополнить словом «воспитанников,» после слова «личности».

14. Дефис 2 абзаца 3 пункта 2.1 дополнить словом «воспитанников,» после слова «адаптация».

15. Подпункт 1) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «распорядка».

16. Подпункт 8) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «прием».

17. Подпункт 9) пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Определение Лицеем учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.».

18. Подпункт 11) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «поощрение».

19. Подпункт 12) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанниками,» после слова «освоения».

20. Подпункт 12) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «поощрений».

21. Подпункт 15) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «питания».

22. Подпункт 16) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанниками,» после слова «занятия».

23. Подпункт 19) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «объединений».

24. Подпункт 19) пункта 2.2 дополнить словом «воспитанников,» после слова «несовершеннолетних».

25. Пункт 2.4 дополнить первым дефисом следующего содержания:

«- дошкольное образование, осуществляющееся посредством реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;».

26. Абзац 2 подпункта 2.4.1 дополнить словом «дошкольного,» после слова «программы».

27. Подпункт 2.5.1 дополнить первым абзацем следующего содержания:

«- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;».

28. Пункт 2.5 дополнить подпунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Дошкольное образование.

2.5.2.1. Организация и осуществление дошкольного образования воспитанников Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и Положением о филиале МБОУ Лицей № 103 «Гармония».

2.5.2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5.2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5.2.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

2.5.2.5. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Лицее определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 15.05.2013 № 26.».

29. Подпункты 2.5.2 - 2.5.9 считать подпунктами 2.5.3 - 2.5.10.

30. В подпункте 2.5.3 слово «Начальное» заменить словами Дошкольное образование, начальное».

31. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Участниками образовательных отношений являются Лицей, воспитанники, учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) воспитанников, учащихся.».

32. Пункт 3.2 дополнить первым дефисом:

«- поступающих в дошкольную группу общеразвивающей направленности;».

33. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. В Лицей на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Комплектование на новый учебный год проводится ежегодно в соответствии с нормативным локальным актом Лицея. Регистрация детей производится в течение всего календарного года.».

34. Подпункты 3.3.3 -3.3.6 считать подпунктами 3.3.4 -3.3.7.

35. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Порядок оформления отношений между Лицеем и воспитанниками, учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, учащихся, режим занятий воспитанников, учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних учащихся.».

36. Подпункт 3.8.1 изложить в новой редакции:

«3.8.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений: воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних, учащихся, педагогических работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договором об образовании (при его наличии).».

37. Подпункт 5.1.26 дополнить словом «дошкольного» после слова «программам».

38. В подпункте 5.3.3 слово «администрации» исключить.

39. Дефис 9 подпункта 5.3.6 изложить в новой редакции:

«- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, учащихся, режим занятий воспитанников, учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, несовершеннолетних учащихся и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Лицея, обязательные для выполнения воспитанниками, учащимися и всеми работниками Лицея;».

40. Дефис 22 подпункта 5.3.6 дополнить словом «воспитанниками,» перед словом «учащихся».

41. Абзац 2 подпункта 5.3.14 дополнить словом «воспитанников,» после слова «представителей)».

42. Абзац 2 подпункта 5.3.16 дополнить словом «воспитанников,» после слова «представителей)».

43. Пункт 7.8 изложить в новой редакции:

«7.8. При реорганизации Лицея, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Лицея в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Лицея, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.».

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2244
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.06.2016 № 1084 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.06.2016 № 1084 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Железногорск» следующее изменение:

1.1. В приложении № 1 к постановлению «Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Железногорск» абзац 4 пункта 2.3. исключить.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка с кадастровым номером 24:58:0804001:803 (граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства), площадью 600 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир п. Подгорный, СТ «Рассвет», Квартал № 43, уч. 587. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, г. Железногорск, снт. Рассвет, ул. Квартал №43, на землях сельскохозяйственного назначения. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 06 декабря 2018 года.
Дата окончания приема заявлений – 04 января 2019 года
Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2248
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК 07.09.2017 № 1411 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.01.2018 № 28-107Р «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО г. Железногорск», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2018 № 30-117Р «Об избрании Главы ЗАТО г. Железногорск», распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.06.2018 № 215пр «О наделении полномочиями», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.09.2017 № 1411 «Об утверждении Административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» изменение, изложив приложение № 1 к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросовой) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2248
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.09.2017 № 1411

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», (далее - Услуга), сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля и ответственности должностных лиц органа, предоставляющего данную муниципальную услугу
1.2. Круг заявителей	- граждане, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обладающие правом на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; - юридические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обладающие правом на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов. От имени Заявителя с заявлением о предоставлении Услуги может обратиться представитель Заявителя (далее также именуемый Заявитель), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) переданный ему Заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении Услуги
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: - Администрацией ЗАТО г. Железногорск (далее - Администрация) - в письменной форме или в электронной форме. - Муниципальным казенным учреждением «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее - Учреждение) - устно на личном приеме у уполномоченного специалиста Учреждения, посредством телефонной связи, в письменной форме или в электронной форме. Место нахождения Администрации: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. График работы Администрации: с понедельника по пятницу с 08.30 ч. до 17.30 ч., (перерыв на обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.), выходные дни - суббота, воскресенье. Официальный сайт муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admk26.ru Место нахождения Учреждения: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 48 «а». График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.30 ч. до 17.30 ч., (перерыв на обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.), выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема Заявителей: Понедельник 13.30 ч. - 17.00 ч. Вторник 08.30 ч. - 12.00 ч. Среда 13.30 ч. - 17.00 ч. Справочные телефоны Учреждения: 8 (3919) 76-65-02 (директор Учреждения); 8 (3919) 76-65-03 (начальник отдела земельных отношений); 8 (3919) 76-35-08 (отдел земельных отношений) Факс 76-65-01 e-mail: info@zem.k26.ru Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru, на «Портале государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krskstate.ru, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admk26.ru Информация о месте нахождения, справочных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации и Учреждения размещены в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admk26.ru. Сведения о графике работы Администрации и Учреждения, сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admk26.ru Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется при личном или письменном обращении Заявителей, включая обращение по электронной почте, по справочным телефонам, размещается на официальных сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о прохождении процедур по предоставлению Услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения Учреждения. Для получения сведений о прохождении Услуги Заявителем называются дата и входящий номер, присвоенный в Учреждении при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов. Информирование (консультация) осуществляется по следующим вопросам: - по перечню документов, необходимых для предоставления Услуги; - по комплектности (достаточности) представленных документов и предъявляемым к ним требованиям; - по источнику получения необходимых документов (орган, организация); - о сроке завершения оформления документов и возможности их получения. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителю сообщается при подаче документов, а в случае изменения срока – по указанному в заявлении телефону, адресу или электронной почте
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	2.2.1. Администрация - орган местного самоуправления ЗАТО Железногорск, предоставляющий Услугу. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Телефон для справок: 8 (3919) 72-20-74. Адрес электронной почты: kancel@adm.k26.ru. Адрес официального сайта в сети Интернет: http://www.admk26.ru. 2.2.2. Учреждение - организация, участвующая в предоставлении Услуги. 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 48 «а». График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.30 ч. до 17.30 ч., (перерыв на обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.), выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема Заявителей: Понедельник 13.30 ч. - 17.00 ч. Вторник 08.30 ч. - 12.00 ч. Среда 13.30 ч. - 17.00 ч. Справочные телефоны Учреждения: 8 (3919) 76-65-02 (директор Учреждения); 8 (3919) 76-65-03 (начальник отдела земельных отношений); 8 (3919) 76-35-08 (отдел земельных отношений). Факс 76-65-01 e-mail: info@zem.k26.ru Орган, предоставляющий Услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск. 2.2.3. Прием заявителей для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), обеспеченное помещениями, соответствующими требованиям к обеспечению доступности для инвалидов. Почтовый адрес: 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 12, пом. 462. Телефон: 8-391-222-04-70. Адрес электронной почты: info@24mfc.ru Структурное подразделение в г. Железногорске. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 47. График (режим) работы: Понедельник с 8.00 до 18.00 Вторник с 08.00 до 18.00 Среда с 08.00 до 20.00 Четверг с 08.00 до 18.00 Пятница с 08.00 до 18.00 Суббота с 08.00 до 17.00 Воскресенье - выходной Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ также может быть получена на официальном сайте в сети Интернет www.24mfc.ru 2.2.4 Иные организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги: 1) Железногорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Росреестр по г. Железногорску) выдает: - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Почтовый адрес Росреестра по г. Железногорску: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «а», тел.: 8 (3919) 76-30-60, 76-61-01, 76-61-05. Адрес электронной почты: krpzhel@krasmail.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: www.rosreestr.ru График (режим) работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих, праздничных дней. Понедельник, среда, четверг с 9.00 час. до 17.00 час., вторник с 9.00 час. до 20.00 час., пятница с 9.00 час. до 16.00 час., суббота с 9.00 час. до 14.00 час. 2) Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю (Межрайонная ИФНС России № 26 по Красноярскому краю) выдает: - выписки (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Почтовый адрес Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 9, пом. 2 Телефоны: Приемная: 8 (3919) 73-38-00; Справочная служба: 8 (3919) 73-38-56. Факс: 8 (3919) 73-38-05. Адрес электронной почты: i2452@m52.r24.nalog.ru Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nalog.ru. График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней, с 8.30 час. до 17.30 час. Перерыв на обед с 12.30 час. до 13.30 час.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления Услуги является: - предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; - отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов. Процедура предоставления Услуги завершается направлением Заявителю одного из следующих документов: - проект договора аренды земельного участка; - письменное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в аренду. В случае, если заявление было подано через МФЦ, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ для выдачи Заявителю, его представителю
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение одного дня, следующего за днем приема документов. Если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. Рассмотрение заявления и приложенных документов на заседании архитектурно-планировочной комиссии ЗАТО Железногорск Красноярского края (далее – архитектурно-планировочная комиссия) должно быть осуществлено не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации. Подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление Заявителю осуществляется в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка. Если предполагается заключение договора аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, то подготавливается проект договора аренды земельного участка в том количестве экземпляров, которое необходимо для его заключения в зависимости от количества лиц, участвующих на стороне арендатора. Устное информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги осуществляется в день обращения Заявителя. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления Услуги рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка через МФЦ, вышеуказанные сроки исчисляются с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами в Администрацию либо в Учреждение. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и направления заявителю этих документов или в случаях, установленных законодательством, копий этих документов – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237); Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301); Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148); Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», 27.07.2002, № 137); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015 № 156); Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Российская газета», 26.08.1992, № 190); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8); Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744); Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» («Наш Красноярский край», 2008, 23 декабря, № 50); Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участках или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном соглашении предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сути «Интернет», а также требований к их формату» («Официальный интернет-портал правовой информации» http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); Устав ЗАТО Железногорск Красноярского края, («Город и горожане», 04.08.2011, № 61); Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.03.2018 № 478 «Об утверждении Положения и состава архитектурно-планировочной комиссии ЗАТО Железногорск Красноярского края» («Город и горожане», 22.03.2018, № 12)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления Услуги Заявитель должен обратиться непосредственно в Администрацию или в Учреждение либо через МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка по форме, указанной в приложении Б к настоящему Регламенту. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя; 2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика; 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) срок договора аренды (устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации); 5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением подпунктов 12, 15, 31, 32, 33, 34, 36 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7) цель использования земельного участка; 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, а также контактный телефон Заявителя. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются: 1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя. Заявление подается или направляется Заявителем по его выбору в Учреждение, в Администрацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставляемые Заявителем документы по форме и содержанию должны соответствовать требованиям действующего законодательства. Заявление, поданное в форме электронного документа, должно соответствовать требованиям Приказа министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка специалист Учреждения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе: - сведения (выписку) из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем; - сведения (выписку) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости, находящийся на испрашиваемом земельном участке, в случае его предоставления в порядке пункта 10 части 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации; - сведения (выписку) из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке; - распоряжение Администрации ЗАТО г. Железногорск об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - распоряжение Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - распоряжение Администрации ЗАТО г. Железногорск о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.
Запрещается требовать от Заявителя	При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента; - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют основания для отказа в приеме документов
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	Оснований для приостановления Услуги не имеется. Основания для отказа в предоставлении Услуги: 1) поступление обращения (в письменном виде) Заявителя с просьбой о прекращении предоставления Услуги; 2) поступление заявления от лица, которое не относится к кругу Заявителей, установленных пунктом 1.2 настоящего Регламента; 3) поступление заявления от лица, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 4) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав; 5) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования; 6) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 7) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 8) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 10) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 11) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 12) земельный участок, указанный в заявлении является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса; 14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации; 18) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом; 19) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 20) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Красноярского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; 21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 23) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 25) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основаниями для отказа
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Заявителю для получения Услуги требуется получить следующие необходимые и обязательные услуги в следующей последовательности: 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения или решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд или решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; 2. Государственный кадастровый учет земельного участка или государственный кадастровый учет в связи с уточнением границ земельного участка осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление Услуги для Заявителей осуществляется бесплатно
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата услуги составляет 15 минут. Информация о правилах исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск, www.admk26.ru
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Заявление, указанное в п. 2.6 Административного регламента, подается или направляется Заявителем по его выбору в Учреждение или в Администрацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Учреждение или в Администрацию. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение от МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное почтовым отправлением, в электронной форме (после его переноса на бумажный носитель) или лично, регистрируется в день его получения. В случае поступления запроса, направленного в электронной форме, в выходной день, его регистрация происходит в первый рабочий день после выходного дня

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	Помещения для предоставления Услуги размещаются в здании, оборудованном отдельным входом. На территории, прилегающей к месту предоставления Услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком, указанном в пункте 1.3 Административного регламента. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления Услуги. Места предоставления Услуги, зал ожидания и места для заполнения запросов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Требования к местам приема Заявителей: - места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются письменными и канцелярскими принадлежностями, раздаточными информационными материалами; - рабочее место специалиста, ответственного за исполнение Услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам. Требования к местам ожидания: - места ожидания находятся в коридоре здания Учреждения; - места ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами для заполнения запросов; Места для информирования Заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией и методическими материалами о предоставлении муниципальной услуги, размещаемой на информационных стендах в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. На информационных стендах, размещаемых в помещении Учреждения, содержится следующая информация: - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении Услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты исполнителей Услуги; - перечень документов, необходимых для получения Услуги; - образец заполнения заявления; - краткое изложение процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы; - основания отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги. На официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещена следующая информация: - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении Услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты исполнителей Услуги; - перечень документов, необходимых для получения Услуги; - образец заполнения заявления; - текст Административного регламента; - краткое изложение процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы; - основания отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги. В местах ожидания предоставления Услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты). На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	К показателям доступности муниципальной услуги относятся: - обнародование (опубликование) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение органом местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»; - размещение информации о своей деятельности в помещениях здания Администрации ЗАТО г. Железногорск и в помещениях МКУ «УИЗИЗ»; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере земельного законодательства Российской Федерации; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков при принятии решения, а также при направлении гражданину или юридическому лицу уведомления о принятом решении; - не более одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в оказании муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления) и его продолжительность не более 15 минут, за исключением случаев, когда дополнительные взаимодействия вызваны наличием замечаний к представленным заявителем, его представителем документам, а также по желанию заявителя, его представителя при личном обращении за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Бланк заявления о предоставлении информации заявитель может получить в электронном виде: - на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ - на «Портале государственных услуг Красноярского края»: http://gosuslugi.krskstate.ru/ - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск: http://www.admk26.ru/ в сети «Интернет». Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга». Заявителю в целях получения Услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается: 1) доступ Заявителя к сведениям об Услуге; 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения Услуги; 3) возможность подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении Услуги; 4) возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение через МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах	
3.1. Описание административной процедуры № 1 «Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов»	
3.1.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление в Учреждение заявления о предоставлении земельного участка
3.1.2. Содержание административной процедуры	Заявление, указанное в п. 2.6 Административного регламента, подается или направляется Заявителем в Учреждение или в Администрацию лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Примерна форма заявления указана в приложении Б к Административному регламенту. Основания предоставления земельного участка без проведения торгов указываются Заявителем самостоятельно из числа, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением подпунктов 15, 31 Земельного кодекса Российской Федерации. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента. Заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, регистрируется в Учреждении. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Учреждение. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии
3.1.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются: 1) за прием документов – начальник отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03), специалист 1 категории отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, 6 тел. 76-65-08); 2) за регистрацию заявления – документовед Учреждения (каб. 1, тел. 74-08-79)
3.1.4. Критерии для принятия решений	Поступление в Учреждение заявления и документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента
3.1.5. Результаты административной процедуры	Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений с проставлением номера и даты входящего документа
3.2. Описание административной процедуры № 2 «Экспертиза представленных документов»	
3.2.1. Основания для начала административной процедуры	Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений. Директор Учреждения в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления определяет специалиста и дает ему письменное поручение путем проставления соответствующей записи на заявлении
3.2.2. Содержание административной процедуры	Проверка заявления и документов специалистами Учреждения на предмет соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента. Выявление необходимости получения документов и информации, которая не представлена Заявителем и может быть получена путем межведомственных запросов. Если заявление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Регламента и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. Сотрудник Учреждения готовит проект письменного уведомления о возврате заявления с приложенными к нему документами
3.2.3. Сведения о должностном лице, (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются: Специалисты 1 категории отдела земельных отношений Учреждения (каб. 4, тел. 76-35-08)
3.2.4. Критерии для принятия решений	Соответствие заявления требованиям пункта 2.6 настоящего регламента, а также наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента
3.2.5. Результаты выполнения административной процедуры	Принятие одного из следующих решений: 1) о возвращении заявления с приложенными к нему документами; 2) о подготовке проекта договора аренды только в случаях: - если было принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, в отношении испрашиваемого земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка в связи с его образованием или с уточнением границ земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное в этом решении лицо; - если обратилось лицо, являющееся собственником здания, сооружения, помещения в здании или в сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке, при этом в отношении испрашиваемого земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка в связи с его образованием или с уточнением границ земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 3) о передаче заявления с приложенными документами на рассмотрение архитектурно-планировочной комиссии во всех остальных случаях
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	При наличии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов специалист Учреждения составляет письменное уведомление о возврате Заявителю заявления и приложенных к нему документов, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. При отсутствии оснований для возврата заявления с приложенными к нему документами, при соблюдении условий, указанных в части 2 подпункта 3.2.5 настоящего Регламента, на заявлении указывается его передачу специалисту Учреждения для подготовки проекта договора аренды. При отсутствии оснований для возврата заявления документами и для его передачи для составления проекта договора аренды, а также наличия всех документов и информации, необходимой для предоставления Услуги, заявление направляется на рассмотрение архитектурно-планировочной комиссии
3.3. Описание административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг	
3.3.1. Основания для начала административной процедуры	Установление при экспертизе отсутствия документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, которые могут быть получены путем межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации

3.3.2. Содержание административной процедуры	Специалист Учреждения обеспечивает получение документов и (или) информации в органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги, путем формирования и направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Специалист Учреждения формирует и направляет межведомственный запрос в форме электронного документа. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе нарочным. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления Услуги не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию
3.3.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются: Специалисты 1 категории отдела земельных отношений Учреждения (каб. 4, тел. 76-35-08)
3.3.4. Критерии для принятия решений	Необходимость документов и (или) информации для предоставления Услуги, определение органа (организации), в которых могут быть получены документы и (или) информация путем направления межведомственного запроса
3.3.5. Результаты административной процедуры	Получение документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Поступление в электронной или бумажной форме документов и (или) информации на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги
3.4. Описание административной процедуры № 4 «Рассмотрение поступившего заявления на заседании архитектурно-планировочной комиссии»	
3.4.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление заявления с приложенными к нему документами в архитектурно-планировочную комиссию
3.4.2. Содержание административной процедуры	Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления. Установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента. Принятие решения по заявлению в соответствие с действующим земельным законодательством и настоящим Регламентом
3.4.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственным исполнителем является главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, ответственный секретарь архитектурно-планировочной комиссии (каб. 210, тел. 76-55-99)
3.4.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента
3.4.5. Результаты выполнения административной процедуры	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение о предоставлении земельного участка Заявителю. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка. Решение об отказе в предоставлении Услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.
3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Протокол заседания архитектурно-планировочной комиссии, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Выписка из протокола заседания архитектурно-планировочной комиссии о принятом решении направляется Заявителю не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола
3.5. Описание административной процедуры № 5 «Подготовка проекта договора аренды земельного участка»	
3.5.1. Основания для начала административной процедуры	В зависимости от основания предоставления земельного участка, указанного Заявителем, юридическими фактами являются: 1. Поступление заявления о предоставлении земельного участка заинтересованного лица в случае, если в отношении его принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет; 2. Принятие решения о подготовке проекта договора аренды только в случаях: - если было принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, в отношении испрашиваемого земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка в связи с его образованием или с уточнением границ земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось указанное в этом решении лицо; - если обратилось лицо, являющееся собственником здания, сооружения, помещений в них, расположенного на испрашиваемом земельном участке, при этом в отношении испрашиваемого земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка в связи с его образованием или с уточнением границ земельного участка в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». 3. Принятое решение архитектурно-планировочной комиссии о предоставлении земельного участка Заявителю в соответствии с подпунктом 3.4.5 настоящего Регламента
3.5.2. Содержание административной процедуры	В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание. Договор аренды земельного участка подписывается директором Учреждения от имени Администрации на основании доверенности. Проект договора аренды земельного участка выдается Заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка. Проекты договоров, направленные Заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения Заявителем проектов указанных договоров
3.5.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Принятие решения - Глава ЗАТО г. Железногорск, либо первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству. Ответственными исполнителями являются: Специалисты 1 категории отдела земельных отношений Учреждения (каб. 4, тел. 76-35-08)
3.5.4. Критерии для принятия решений	Наличие документов, необходимых для подготовки проекта договора аренды
3.5.5. Результаты выполнения административной процедуры	Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект договора аренды земельного участка
3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Проект договора аренды земельного участка подготавливается в письменной форме и направляется Заявителю посредством почтовой связи либо выдается Заявителю лично под подпись
3.6. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур	
3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге. Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/. 3.6.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов. Заявителю предоставляется возможность направления заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме с использованием электронной почты info@zem.k26.ru или Единого портала http://www.gosuslugi.ru/. Для этого обеспечивается доступность для копирования и заполнения бланка заявления, указанного в пункте 2.6 Административного регламента в электронной форме на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/. Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в порядке, установленном для обычных письменных обращений. Ссылки на интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга». 3.6.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам или должностным лицам Учреждения по телефонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента. 3.6.4. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия. Запрос осуществляется в Железногорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Росреестр по г.Железногорску) для получения сведений, содержащиеся в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 3.6.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в электронной форме путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.	
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляет директор Учреждения. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих Услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих земельное законодательство
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет Глава ЗАТО г. Железногорск путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Директор Учреждения предоставляет Главе ЗАТО г. Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года директор Учреждения представляет Главе ЗАТО г. Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых проверок в течение года виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении Услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги в установленном порядке
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	
5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу	Заявители (граждане, юридические лица) имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций, или их работников
5.2. Предмет жалобы	Решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, в том числе: 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для представления Услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у Заявителя; 5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железногорск. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, является Глава ЗАТО г. Железногорск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Заявители имеют право обратиться с жалобой: - в Администрацию, по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, либо по электронному адресу: e-mail: kancel@adm.k26.ru
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии
5.5. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации
5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
5.7. Результат рассмотрения жалобы	По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры
5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы	Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы
5.9. Порядок обжалования решения по жалобе	Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, связанных с рассмотрением жалобы, в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации
5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы	Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте ЗАТО Железногорск
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка

Приложение А к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»



Приложение Б к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе ЗАТО г. Железногорск
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(документ удостоверяющий личность)
_____
(место жительство, почтовый адрес)
_____
(наименование и место нахождения юридического лица, его государственный регистрационный номер записи о государственной в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика)
_____
в лице _____
действующего на основании:
_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица при действии по доверенности)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о предоставлении земельного участка)
Прошу предоставить земельный участок, с кадастровым номером 24:58:_____, местоположением:_____
_____,
(местонахождение земельного участка или ориентировочное местонахождение испрашиваемого участка)
в _____, сроком на _____. Реквизиты решения об утверждении проекта планировки
(вид права)
территории, если образование испрашиваемого Участка предусмотрено указанным проектом:
_____
(вид документа, дата, номер, иные реквизиты)
_____ № _____.
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____
_____
Цель использования земельного участка_____
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____
_____
Согласие на обработку и передачу персональных данных.
Я,_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществление процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Приложение:
1. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов -
2.документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) -

Подпись Заявителя:_____ Подпись специалиста, принявшего документы_____

Дата подачи заявления:_____
Дата принятия заявления:_____

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 № 2211

г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 25.10.2018 № 2039 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.10.2018 № 2039 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и Горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 22.11.2018 № 2211
Приложение № 2 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 25.10.2018 № 2039

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ

Пешков Сергей Евгеньевич	-	первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Карташов Евгений Александрович	-	заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Ануфриева Каролина Александровна	-	главный специалист - муниципальный жилищный инспектор Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Баранникова Ирина Семеновна		заместитель начальника отдела назначения мер социальной поддержки Управления социальной защиты населения Администрации ЗАТО г. Железногорск
Каверзина Светлана Васильевна		заместитель руководителя Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Калиничева Анжелика Анатольевна		представитель Местной общественной организации инвалидов «Вдохновение» г. Железногорска Красноярского края (по согласованию)
Лесковская Валентина Степановна		начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск
Шабунина Надежда Васильевна		представитель Местной общественной организации инвалидов «Вдохновение» г. Железногорска Красноярского края (по согласованию)

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018 № 2245

г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 17.05.2018 № 962 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2018 ГОДУ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 "Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги"», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.04.2015 № 614 «Об исполнении государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2017 № 1321 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории ЗАТО Железногорск», на основании предоставленных заявления и документов, с учетом информации об уточненной потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в 2018 году, предоставленной исполнителями коммунальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 17.05.2018 № 962 «О предоставлении в 2018 году субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги на территории ЗАТО Железногорск»:

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2245
Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 17.05.2018 № 962

РАЗМЕР СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК ЗА 2018 ГОД

№ пп	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Всего объем субсидии в 2018 году, рублей
1	2	3
1.	Муниципальное предприятие "Гортеплоэнерго"	35 200 000,00
2.	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "МИРТ"	95 000,00
3.	Муниципальное предприятие "Городское жилищно-коммунальное управление"	43 200 000,00
4.	Товарищество собственников жилья "Мирное"	280 000,00
5.	Муниципальное предприятие "Жилищно-коммунальное хозяйство"	7 500 000,00
6.	Общество с ограниченной ответственностью "ПРЭХ ГХК"	950 000,00
7.	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "ЖилКом"	580 000,00
8.	Товарищество собственников жилья "Альтернатива"	71 628,00
9.	Товарищество собственников жилья "Октябрьское"	10 952,00
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Атлант"	325 000,00
11.	Общество с ограниченной ответственностью "Октябрьское"	3 484,00
	ИТОГО по ЗАТО Железногорск	88 216 064,00

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018 № 2247

г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 08.02.2016 № 274 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.01.2018 № 28-107Р «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО г. Железногорск», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2018 № 30-117Р «Об избрании Главы ЗАТО г. Железногорск», распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.06.2018 № 215пр «О наделении полномочиями», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2016 № 274 «Об утверждении Административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» изменение, изложив приложение № 1 к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2247
Приложение № 1 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2016 № 274

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля и ответственности должностных лиц органа, предоставляющего данную муниципальную услугу.
1.2. Круг заявителей	Заявителями, которым предоставляется Услуга, являются граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - Заявитель). От имени Заявителя с заявлением о предоставлении Услуги могут обратиться представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (далее – представитель).
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: - Администрацией ЗАТО г. Железногорск (далее – Администрация) – в письменной форме или в электронной форме. - Муниципальным казенным учреждением «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее – Учреждение) – устно на личном приеме у специалиста Учреждения, посредством телефонной связи, в письменной форме или в электронной форме. Место нахождения Администрации: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. График работы Администрации: с понедельника по пятницу с 08.30 ч до 17.30 ч, (перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье. Официальный сайт муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru Место нахождения Учреждения: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 48 «а». График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.30 ч до 17.30 ч, (перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема Заявителей: Понедельник 13.30 ч - 17.00 ч Вторник 08.30 ч - 12.00 ч Среда 13.30 ч – 17.00 ч Справочные телефоны Учреждения: 8 (3919) 76-65-02 (директор Учреждения); 8 (3919) 76-65-03 (начальник отдела земельных отношений); 8 (3919) 76-35-08 (отдел земельных отношений) Факс 76-65-01 E-mail: info@zem.k26.ru Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru/, на «Портале государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krsstate.ru/, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admk26.ru. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации и Учреждения, размещены в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru. Сведения о графике работы Администрации и Учреждения, сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru . Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется при личном или письменном обращении Заявителей, включая обращение по электронной почте, по справочным телефонам, размещается на официальных сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о прохождении процедур по предоставлению Услуги при помощи телефона, сети «Интернет», электронной почты, или посредством личного посещения Учреждения. Для получения сведений о прохождении Услуги Заявителем называются дата и входящий номер, присвоенный в Учреждении при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов. Информирование (консультация) осуществляется по следующим вопросам: - по перечню документов, необходимых для предоставления Услуги; - по комплектности (достаточности) представленных документов и предъявляемым к ним требованиям; - по источнику получения необходимых документов (орган, организация). - о сроке завершения оформления документов и возможности их получения. Информирование о ходе предоставления Услуги осуществляется специалистами Учреждения при личном или письменном обращении Заявителей, с использованием сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителю сообщается при подаче документов, а в случае изменения срока - по указанному в заявлении телефону, адресу или электронной почте
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	2.2.1. Администрация – орган местного самоуправления ЗАТО Железногорск, предоставляющий Услугу. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Телефон для справок: 8 (3919) 72-20-74. Адрес электронной почты: kancel@adm.k26.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru. 2.2.2. Учреждение – организация, участвующая в предоставлении Услуги. 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 48 «а». График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.30 ч до 17.30 ч, (перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема Заявителей: Понедельник 13.30 ч - 17.00 ч Вторник 08.30 ч - 12.00 ч Среда 13.30 ч – 17.00 ч Справочные телефоны Учреждения: 8 (3919) 76-65-02 (директор Учреждения); 8 (3919) 76-65-03 (начальник отдела земельных отношений); 8 (3919) 76-35-08 (отдел земельных отношений) Факс 76-65-01 E-mail: info@zem.k26.ru Орган, предоставляющий Услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск. 2.2.3. Прием заявителей для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), обеспеченное помещениями, соответствующими требованиям к обеспечению доступности для инвалидов. Почтовый адрес: 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 12, пом. 462. Телефон: 8-391-222-04-70. Адрес электронной почты: info@24mfc.ru. Структурное подразделение МФЦ в г. Железногорске. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 47. График (режим) работы: Понедельник с 8.00 до 18.00 Вторник с 08.00 до 18.00 Среда с 08.00 до 20.00 Четверг с 08.00 до 18.00 Пятница с 08.00 до 18.00 Суббота с 08.00 до 17.00 Воскресенье – выходной Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ также может быть получена на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» www.24mfc.ru. 2.2.4. Иные организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги: 1) Железногорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Росреестр по г. Железногорску) выдает: - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Почтовый адрес Росреестра по г. Железногорску: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «а», тел: 8 (3919) 76-30-60, 76-61-01, 76-61-05. Адрес электронной почты: krpzhel@krasmail.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.rosreestr.ru. График (режим) работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих, праздничных дней. Понедельник, среда, четверг с 9.00 час. до 17.00 час., вторник с 9.00 час. до 20.00 час., пятница с 9.00 час. до 16.00 час., суббота с 9.00 час. до 14.00 час. 2) Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю (Межрайонная ИФНС России № 26 по Красноярскому краю) выдает: - выписки (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Почтовый адрес Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 9, пом. 2. Телефоны: Приемная: 8 (3919) 73-38-00; Справочная служба: 8 (3919) 73-38-56. Факс: 8 (3919) 73-38-05. Адрес электронной почты: i2452@m52.r24.nalog.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru. График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней, с 8.30 час. до 17.30 час. Перерыв на обед с 12.30 час. до 13.30 час.
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления Услуги является: - приобретение (предоставление) земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства; - отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать, или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; - отказ в предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства. Процедура предоставления Услуги завершается получением Заявителем одного из следующих документов: - проекта договора аренды земельного участка; - письменного уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; - письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в аренду. В случае, если заявление было подано через МФЦ, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ для выдачи Заявителю или его представителю
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка регистрируется в течение одного дня, следующего за днем приема документов. Если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. Если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. Рассмотрение заявления и приложенных документов на заседании Архитектурно-планировочной комиссии ЗАТО Железногорск Красноярского края (далее – архитектурно-планировочная комиссия) должно быть осуществлено не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации. Извещение о предоставлении земельного участка составляется и направляется для публикации в газету «Город и горожане», также размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте уполномоченного органа - www.torgi.gov.ru, не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования извещения. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение: - об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка; - об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, в течение семи дней со дня принятия решения архитектурно-планировочной комиссией совершается одно из следующих действий: - подготавливается проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление Заявителю, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка; - подготавливается проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение Заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В срок предоставления муниципальной услуги не включается время проведения в отношении земельного участка кадастровых работ или его государственного кадастрового учета. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». Устное информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги осуществляется в день обращения Заявителя. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления Услуги рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги направляется Заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и направления заявителю этих документов или в случаях, установленных законодательством, копий этих документов – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301); Земельный кодекс Российской Федерации «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015, № 156); Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Российская газета», 26.08.1992, № 190); Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» («Наш Красноярский край», 23.12.2008, № 50); Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); Устав ЗАТО Железногорск Красноярского края («Город и горожане», 04.08.2011, № 61); Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.03.2018 № 478 «Об утверждении Положения и состава архитектурно-планировочной комиссии ЗАТО Железногорск» («Город и горожане», 22.03.2018, № 12)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления Услуги Заявитель может обратиться непосредственно в Администрацию, в учреждение, либо через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с одним из следующих заявлений: - о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» по примерной форме, указанной в приложении Б к Административному регламенту; - о предоставлении земельного участка по примерной форме, указанной в приложении В к Административному регламенту. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя; 2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; 4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости; 5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); 6) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав; 7) цель использования земельного участка; 8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, а также контактный телефон Заявителя. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются: 1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя. Заявление заполняется разборчиво, на русском языке, заверяется личной подписью Заявителя или его представителя. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя; 2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 3) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); 4) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав; 5) цель использования земельного участка; 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, а также контактный телефон Заявителя. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются: 1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя. Документы могут быть представлены заявителем в письменной форме лично в Администрацию, в Учреждение, или в МФЦ, посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал госуслуг и краевой портал госуслуг, путем направления электронного документа на официальную электронную почту. Заявление, поданное в форме электронного документа должно соответствовать требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы: - выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке; Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Для рассмотрения заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка и о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе: 1) утвержденную схему расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 2) выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
Запрещается требовать от заявителя:	От Заявителя запрещается требовать: - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги; - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента; - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

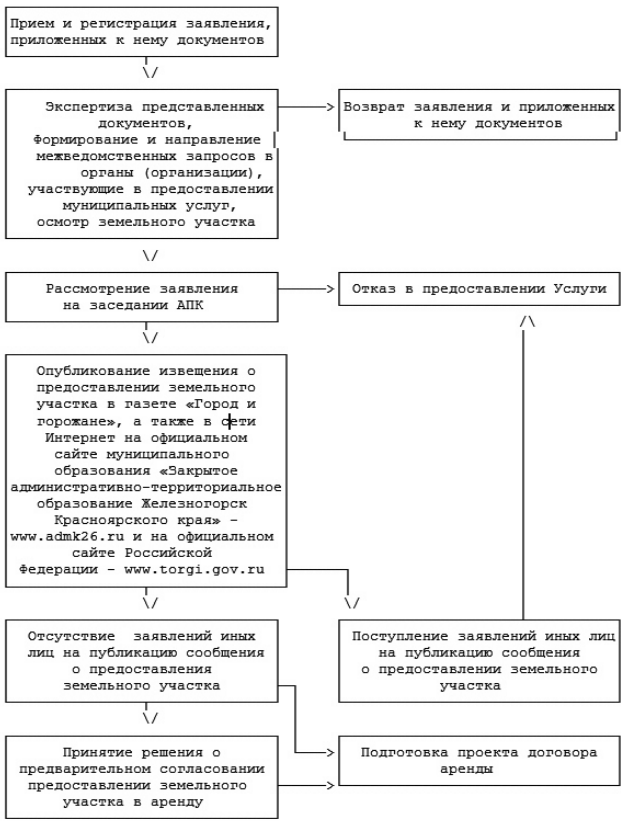
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют основания для отказа в приеме документов.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю. Основания для отказа в предоставлении Услуги: 1) возврат заявления с приложенными к нему документами, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6 Административного регламента, и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента; 2) поступление обращения (в письменном виде) Заявителя с просьбой о прекращении предоставления Услуги либо об отказе от предоставления Услуги; 3) в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 4) поступление заявления от лица, которое не относится к кругу Заявителей, установленных пунктом 1.2 Административного регламента; 5) поступление заявления от лица, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 6) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав; 7) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования; 8) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации 9) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 11) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 12) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 13) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 14) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 15) земельный участок, указанный в заявлении является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса; 17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 18) разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 19) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 20) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации; 21) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом; 22) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 23) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; 24) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении и границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования; 26) указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель; 27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 28) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основаниями для отказа
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Заявителю для получения Услуги требуется получить следующие необходимые и обязательные услуги в следующей последовательности: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, на кадастровом плане территории, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление Услуги для Заявителей осуществляется бесплатно. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего муниципальную услугу, плата не взимается.
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата услуги составляет 15 минут. Информация о правилах исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск, www.admk26.ru
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Для предоставления Услуги Заявитель обращается непосредственно в Администрацию, в Учреждение либо через МФЦ с соответствующим заявлением, указанным в п. 2.6 Административного регламента на имя Главы ЗАТО г. Железногорск. В случае обращения Заявителя в Учреждение, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема документов у Заявителя. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение через МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное почтовым отправлением, в электронной форме (после его переноса на бумажный носитель) или лично, регистрируется в день его получения. В случае поступления запроса, направленного в электронной форме, в выходной день, его регистрация происходит в первый рабочий день после выходного дня

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	Помещения для предоставления Услуги размещаются в здании, оборудованном отдельным входом. На территории, прилегающей к месту предоставления Услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком, указанном в пункте 1.3 Административного регламента. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления Услуги. Места предоставления Услуги, зал ожидания и места для заполнения запросов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Требования к местам приема Заявителей: - места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются письменными и канцелярскими принадлежностями, раздаточными информационными материалами; - рабочее место специалиста, ответственного за исполнение Услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам. Требования к местам ожидания: - места ожидания находятся в коридоре здания Учреждения; - места ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами для заполнения запросов; Места для информирования Заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией и методическими материалами о предоставлении муниципальной услуги, размещаемой на информационных стендах в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. На информационных стендах, размещаемых в помещении Учреждения, содержится следующая информация: - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении Услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты исполнителей Услуги; - перечень документов, необходимых для получения Услуги; - образец заполнения заявления; - краткое изложение процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы; - основания отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги. На официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержится следующая информация: - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении Услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты исполнителей Услуги; - перечень документов, необходимых для получения Услуги; - образец заполнения заявления; - краткое изложение процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы; - основания отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги. В местах ожидания предоставления Услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты). На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	К показателям доступности муниципальной услуги относятся: - обнародование (опубликование) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение органом местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности в помещениях здания Администрации ЗАТО г. Железногорск и в помещениях МКУ «УИЗИЗ»; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере земельного законодательства Российской Федерации; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков при принятии решения, а также при направлении гражданину или юридическому лицу уведомления о принятом решении; - не более одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в оказании муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления) и его продолжительность не более 15 минут, за исключением случаев, когда дополнительные взаимодействия вызваны наличием замечаний к представленным заявителем, его представителем документам, а также по желанию заявителя, его представителя при личном обращении за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Бланк заявления о предоставлении информации заявитель может получить в электронном виде: - на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ - на «Портале государственных услуг Красноярского края»:http://gosuslugi.krskstate.ru/ - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск: http://www.admk26.ru/ в сети «Интернет». Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга». Заявителю в целях получения Услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается: 1) доступ Заявителя к сведениям об Услуге; 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения Услуги; 3) возможность подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении Услуги; 4) возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение через МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах	
3.1. Описание административной процедуры № 1 «Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов»	
3.1.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка, по примерным формам, указанным в приложении Б и В к Административному регламенту, с приложением необходимых документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента
3.1.2. Содержание административной процедуры	Для предоставления Услуги Заявитель обращается непосредственно в Администрацию, в Учреждение, либо через МФЦ с заявлением на имя Главы ЗАТО г. Железногорск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка (примерные формы заявлений указаны в приложениях Б и В к настоящему регламенту к настоящему регламенту). К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента. В случае обращения Заявителя в Учреждение, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема документов у Заявителя. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Учреждение. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии
3.1.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются: 1) за прием документов – начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03) 2) за регистрацию заявления – документовед Учреждения (каб. 1, тел. 74-08-79)
3.1.4. Критерии для принятия решений	Поступление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента
3.1.5. Результаты административной процедуры	Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений с присвоением номера и даты входящего документа
3.2. Описание административной процедуры № 2 «Экспертиза представленных документов»	
3.2.1. Основания для начала административной процедуры Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений. 3.2.2. Содержание административной процедуры Проверка заявления и документов специалистами Учреждения на предмет соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента. Выявление необходимости получения документов и информации, которая не представлена Заявителем и может быть получена путем межведомственных запросов. Если заявление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Регламента, и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата 3.2.3. Сведения о должностном лице (исполнителе) Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03) 3.2.4. Критерии для принятия решений Наличие надлежаще оформленных необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента 3.2.5. Результаты административной процедуры Принятие одного из следующих решений: 1) заявление подлежит возврату; 2) заявление подлежит рассмотрению по существу 3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры При наличии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов специалист Учреждения составляет письменное уведомление о возврате Заявителю заявления и приложенных к нему документов, с обязательным указанием всех причин, послуживших основанием для возврата. При отсутствии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, формируются и направляются межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется осмотр земельного участка, а также при наличии всех документов и информации, необходимой для предоставления Услуги, заявление направляется на рассмотрение архитектурно-планировочной комиссии сопроводительным письмом	
3.3. Описание административной процедуры N 3 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг»	

3.3.1. Основания для начала административной процедуры	Установление при экспертизе документов отсутствия документов, информации и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые могут быть получены путем межведомственных запросов, в том числе: - выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, находящихся на земельном участке (при наличии таких объектов недвижимости); - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке
3.3.2. Содержание административной процедуры	Специалист Учреждения обеспечивает получение документов и (или) информации в органах (организациях), участвующих в предоставлении Услуги, путем формирования и направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Специалист Учреждения формирует и направляет межведомственный запрос в форме электронного документа. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе нарочно. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления Услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию
3.3.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.3.4. Критерии для принятия решений	Необходимость документов и (или) информации для предоставления Услуги, определение органа (организации), в которых могут быть получены документы и (или) информация путем направления межведомственного запроса
3.3.5. Результаты административной процедуры	Получение документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Поступление в электронной или бумажной форме документов и (или) информации на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги
3.4. Описание административной процедуры № 4 «Осмотр земельного участка»	
3.4.1. Основания для начала административной процедуры	1. Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений. 2. При экспертизе документов сотрудниками Учреждения установлено соответствие заявления и приложенных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего регламента
3.4.2. Содержание административной процедуры	Выезд на земельный участок, его осмотр с осуществлением фотосъемки
3.4.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственным исполнителем является начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.4.4. Критерии для принятия решений	Проверка соответствия земельного участка требованиям, установленным пунктом 2.8 Административного регламента
3.4.5. Результаты административной процедуры	Составление акта осмотра испрашиваемого земельного участка. Заявление с приложенными к нему документами и актом осмотра земельного участка направляется на рассмотрение архитектурно-планировочной комиссии
3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Составление акта осмотра испрашиваемого земельного участка. Отметка на сопроводительном письме о передаче заявления ответственному секретарю архитектурно-планировочной комиссии
3.5. Описание административной процедуры № 5 «Рассмотрение поступившего заявления на заседании архитектурно-планировочной комиссии»	
3.5.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление заявления с приложенными к нему документами к ответственному секретарю архитектурно-планировочной комиссии для рассмотрения на заседании архитектурно-планировочной комиссии
3.5.2. Содержание административной процедуры	Рассмотрение заявления, проверка наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленных пунктом 2.8 Административного регламента. Принятие решения по заявлению в соответствии с действующим земельным законодательством и настоящим регламентом
3.5.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственным исполнителем является главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, ответственный секретарь архитектурно-планировочной комиссии (каб. 210, тел. 76-55-99)
3.5.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента
3.5.5. Результаты административной процедуры	При наличии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления, установленных пунктом 2.8 регламента, архитектурно-планировочная комиссия принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления. При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, архитектурно-планировочная комиссия принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Решение об отказе в предоставлении Услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги архитектурно-планировочная комиссия принимает решение о публикации извещения о предоставлении земельного участка
3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Протокол заседания архитектурно-планировочной комиссии, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Выписка из протокола заседания архитектурно-планировочной комиссии о принятом решении направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола архитектурно-планировочной комиссии
3.6. Описание административной процедуры № 6 «Опубликование извещения о предоставлении земельного участка»	
3.6.1. Основания для начала административной процедуры	Принятие архитектурно-планировочной комиссией решения об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка
3.6.2. Содержание административной процедуры	Сотрудники Учреждения составляют извещение о предоставлении земельного участка, которое направляется в газету «Город и горожане», также размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации заявления. В извещении указываются: 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления; 2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка; 3) адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка; 4) дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе, которая устанавливается истечением тридцати дней со дня опубликования извещения; 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка; 6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать; 7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать; 8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект; 9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе. В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3.6.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.6.4. Критерии для принятия решений	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента
3.6.5. Результаты административной процедуры	Направление на публикацию извещения о предоставлении земельного участка в газету «Город и горожане», а также размещение его на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru
3.6.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Наличие извещения о предоставлении испрашиваемого земельного участка в соответствующем номере газеты «Город и горожане», а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru
3.7. Описание административной процедуры № 7 «Прием заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе»	
3.7.1. Основания для начала административной процедуры	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Город и горожане», а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru
3.7.2. Содержание административной процедуры	Прием заявлений граждан, заинтересованных в приобретении прав на испрашиваемый участок, о намерении участвовать в аукционе (по примерной форме, указанной в приложении Г) в течение 30 дней со дня опубликования извещения
3.7.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.7.4. Критерии для принятия решений	Поступление заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе либо отсутствие таковых
3.7.5. Результаты административной процедуры	Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявлений, поступивших от иных лиц. В случае поступления заявлений иных лиц, Заявителю отказывается в предоставлении Услуги на основании подпункта 14 пункта 2.8 Административного регламента
3.7.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись о регистрации заявлений в Журнале приема заявлений с присвоением входящего номера. Справка Учреждения о наличии или отсутствии таких заявлений
3.8. Описание административной процедуры № 8 «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случаях, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	
3.8.1. Основания для начала административной процедуры	- испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; - отсутствие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе на публикацию извещения о предоставлении земельного участка;
3.8.2. Содержание административной процедуры	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду Заявителю: - специалист Учреждения готовит проект распоряжения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка; - подготовленный проект распоряжения Администрации согласовывается должностными лицами и руководителями структурных подразделений Администрации, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые в проекте распоряжения вопросы; - согласованный проект распоряжения передается для подписания Главе ЗАТО г. Железногорск или первому заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка
3.8.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Принятие решения - Глава ЗАТО г. Железногорск либо первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству. Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03, каб. 6, тел. 76-65-08)
3.8.4. Критерии для принятия решений	Принятие архитектурно-планировочной комиссией решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
3.8.5. Результаты административной процедуры	Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю
3.8.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Присвоение распоряжению о предварительном согласовании предоставлении земельного участка номера
3.9. Описание административной процедуры № 9 «Подготовка проекта договора аренды земельного участка»	
3.9.1. Основания для начала административной процедуры	1. Поступление заявления заинтересованного лица о предоставлении земельного участка, в случае если в отношении него принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет; 2. Принятое решение архитектурно-планировочной комиссии о предоставлении земельного участка Заявителю в соответствии с подпунктом 3.5.5 Административного Регламента
3.9.2. Содержание административной процедуры	В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и его подписание. Проект договора аренды земельного участка подписывается директором Учреждения от имени Администрации на основании доверенности. Проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах выдается Заявителю или направляется ему по адресу, указанному им в заявлении о предоставлении земельного участка. Три экземпляра проекта договора, направленных Заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня их получения Заявителем
3.9.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Принятие решения - Глава ЗАТО г. Железногорск либо первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству. Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, специалисты отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03, каб. 4, тел. 76-35-08)
3.9.4. Критерии для принятия решений	Наличие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Заявителю. Постановка на государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка. Наличие решения архитектурно-планировочной комиссии о предоставлении земельного участка Заявителю. Наличие документов, необходимых для подготовки проекта договора аренды
3.9.5. Результаты административной процедуры	Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект договора аренды земельного участка
3.9.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Проект договора аренды земельного участка подготавливается в письменной форме и направляется Заявителю посредством почтовой связи либо выдается Заявителю лично под подпись
3.10. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур	
3.10.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.	Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/.
3.10.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов.	Заявителю предоставляется возможность направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в электронной форме с использованием электронной почты info@zem.k26.ru или Единого портала http://www.gosuslugi.ru/. Для этого обеспечивается доступность для копирования и заполнения бланка заявления, указанного в пункте 2.6 Административного регламента в электронной форме на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/. Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в порядке, установленном для обычных письменных обращений. Ссылки на интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга».
3.10.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.	Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам или должностным лицам Учреждения по телефонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.
3.10.4. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.	Запрос осуществляется в Железногорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Росреестр по г. Железногорску) для получения сведений, содержащихся в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3.10.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.	Результат предоставления муниципальной услуги (ответ на обращение) может быть получен заявителем в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты, указанный заявителем.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений регламента осуществляет директор Учреждения. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих Услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих земельное законодательство
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет Глава ЗАТО г. Железногорск путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Директор Учреждения представляет Главе ЗАТО г. Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года директор Учреждения представляет Главе ЗАТО г. Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых проверок в течение года виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении Услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги в установленном порядке
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	
5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников
5.2. Предмет жалобы	Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, в том числе: 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у Заявителя; 5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ
5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железногорск. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, является Глава ЗАТО г. Железногорск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Заявители имеют право обратиться с жалобой: - в Администрацию, по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, либо по электронному адресу: e-mail: kancel@adm.k26.ru
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии
5.5. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации
5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
5.7. Результат рассмотрения жалобы	По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры
5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы	Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы
5.9. Порядок обжалования решения по жалобе	Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, связанных с рассмотрением жалобы, в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации
5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы	Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте ЗАТО Железногорск
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Примерная форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ИЖС
Приложение В	Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка для ИЖС
Приложение Г	Примерная форма заявления о намерении участвовать в аукционе

Приложение А к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



Приложение Б к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе ЗАТО г. Железногорск

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____
(место жительства, почтовый адрес)
действующего на основании:

_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица при действии по доверенности)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Прошу согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером 24:58:_____
(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»), местоположением: _____
_____,
(местонахождение земельного участка или ориентировочное местонахождение испрашиваемого участка)
в _____. (вид права)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого участка предусмотрено указанным проектом:

_____
(вид документа, дата, номер, иные реквизиты)
_____ N _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.

Цель использования земельного участка _____.

Согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я,_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществления процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Приложение:

1. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов-

2. схема расположения земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок -

3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) –

Подпись заявителя: _____ Подпись специалиста, принявшего документы: _____
Дата подачи заявления: _____ Дата принятия заявления: _____

Приложение В к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе ЗАТО г. Железногорск

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____
(место жительства, почтовый адрес)

_____
В лице _____
действующего на основании:

_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица
при действии по доверенности)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о предоставлении земельного участка)

Прошу согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером
24:58: _____, местоположением: _____
_____,
(местонахождение земельного участка или ориентировочное местонахождение испрашиваемого участка)
в _____. (вид права), сроком на _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, если образование испрашиваемого участка предусмотрено указанным проектом:

_____
(вид документа, дата, номер, иные реквизиты)
_____ N _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____
_____.

Согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществления процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Приложение:

1. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов- 2.документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) -

Подпись заявителя: _____ Подпись специалиста, принявшего документы _____
Дата подачи заявления: _____ Дата принятия заявления: _____

Приложение Г к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Главе ЗАТО г. Железногорск

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(документ, удостоверяющий личность)

_____
В лице _____
действующего на основании:

_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица
при действии по доверенности)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В связи с опубликованным извещением (_____) о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 24:58:_____,
площадью _____ кв. метров, местоположением: _____
_____
для индивидуального жилищного строительства, я заявляю о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществления процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Подпись заявителя: _____ Подпись специалиста, принявшего документы _____
Дата подачи заявления: _____ Дата принятия заявления: _____

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2249
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 08.02.2016 № 275 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕРМЕРСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.06.2018 № 1024 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.01.2018 № 28-107Р «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО г. Железногорск», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2018 № 30-117Р «Об избрании Главы ЗАТО г. Железногорск», распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 25.06.2018 № 215пр «О наделении полномочиями», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2016 № 275 «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности»:

1.1. Изложить наименование постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2016 № 275 в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

1.2. Изложить приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2016 № 275 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В.Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С.Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2249
Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2016 № 275

Наименование административного регламента	
Административный регламент Администрации ЗАТО г. Железногорск по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
1. Общие положения	
1.1. Предмет регулирования регламента	Настоящий Административный регламент (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля и ответственности должностных лиц органа, предоставляющего данную муниципальную услугу.
1.2. Круг заявителей	- граждане, в том числе - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - юридические лица - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. От имени Заявителя с заявлением о предоставлении Услуги могут обратиться представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (далее – представитель).
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги	Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: - Администрацией ЗАТО г. Железногорск (далее – Администрация) – в письменной форме или в электронной форме. - Муниципальным казенным учреждением «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» (далее – Учреждение) – устно на личном приеме у специалиста Учреждения, посредством телефонной связи, в письменной форме или в электронной форме. Место нахождения Администрации: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. График работы Администрации: с понедельника по пятницу с 08.30 ч до 17.30 ч, (перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье. Официальный сайт муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru Место нахождения Учреждения: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 48 «а». График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.30 ч до 17.30 ч, (перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема Заявителей: Понедельник 13.30 ч - 17.00 ч Вторник 08.30 ч - 12.00 ч Среда 13.30 ч – 17.00 ч Справочные телефоны Учреждения: 8 (3919) 76-65-02 (директор Учреждения); 8 (3919) 76-65-03 (начальник отдела земельных отношений); 8 (3919) 76-35-08 (отдел земельных отношений) Факс 76-65-01 E-mail: info@zem.k26.ru Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru/, на «Портале государственных услуг Красноярского края» http://www.gosuslugi.krsstate.ru/, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admk26.ru. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты Администрации и Учреждения, размещены в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru. Сведения о графике работы Администрации и Учреждения, сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admk26.ru . Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется при личном или письменном обращении Заявителей, включая обращение по электронной почте, по справочным телефонам, размещается на официальных сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о прохождении процедур по предоставлению Услуги при помощи телефона, сети «Интернет», электронной почты, или посредством личного посещения Учреждения. Для получения сведений о прохождении Услуги Заявителем называются дата и входящий номер, присвоенный в Учреждении при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов. Информирование (консультация) осуществляется по следующим вопросам: - по перечню документов, необходимых для предоставления Услуги; - по комплектности (достаточности) представленных документов и предъявляемым к ним требованиям; - по источнику получения необходимых документов (орган, организация). - о сроке завершения оформления документов и возможности их получения. Информирование о ходе предоставления Услуги осуществляется специалистами Учреждения при личном или письменном обращении Заявителей, с использованием сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения Заявителю сообщается при подаче документов, а в случае изменения срока - по указанному в заявлении телефону, адресу или электронной почте

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	2.2.1. Администрация – орган местного самоуправления ЗАТО Железногорск, предоставляющий Услугу. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21. Телефон для справок: 8 (3919) 72-20-74. Адрес электронной почты: kancel@adm.k26.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru. 2.2.2. Учреждение – организация, участвующая в предоставлении Услуги. 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 48 «а». График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.30 ч до 17.30 ч, (перерыв на обед с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема Заявителей: Понедельник 13.30 ч - 17.00 ч Вторник 08.30 ч - 12.00 ч Среда 13.30 ч – 17.00 ч Справочные телефоны Учреждения: 8 (3919) 76-65-02 (директор Учреждения); 8 (3919) 76-65-03 (начальник отдела земельных отношений); 8 (3919) 76-35-08 (отдел земельных отношений) Факс 76-65-01 E-mail: info@zem.k26.ru Орган, предоставляющий Услугу, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск. 2.2.3. Прием заявителей для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), обеспеченное помещениями, соответствующими требованиям к обеспечению доступности для инвалидов. Почтовый адрес: 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 12, пом. 462. Телефон: 8-391-222-04-70. Адрес электронной почты: info@24mfc.ru. Структурное подразделение МФЦ в г. Железногорске. Почтовый адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 47. График (режим) работы: Понедельник с 8.00 до 18.00 Вторник с 08.00 до 18.00 Среда с 08.00 до 20.00 Четверг с 08.00 до 18.00 Пятница с 08.00 до 18.00 Суббота с 08.00 до 17.00 Воскресенье – выходной Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ также может быть получена на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» www.24mfc.ru. 2.2.4. Иные организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги: 1) Железногорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Росреестр по г. Железногорску) выдает: - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Почтовый адрес Росреестра по г. Железногорску: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, пр. Курчатова, 48 «а», тел: 8 (3919) 76-30-60, 76-61-01, 76-61-05. Адрес электронной почты: krpzhel@krasmail.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.rosreestr.ru. График (режим) работы: ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих, праздничных дней. Понедельник, среда, четверг с 9.00 час. до 17.00 час., вторник с 9.00 час. до 20.00 час., пятница с 9.00 час. до 16.00 час., суббота с 9.00 час. до 14.00 час. 2) Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю (Межрайонная ИФНС России № 26 по Красноярскому краю) выдает: - выписки (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Почтовый адрес Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю: 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 9, пом. 2. Телефоны: Приемная: 8 (3919) 73-38-00; Справочная служба: 8 (3919) 73-38-56. Факс: 8 (3919) 73-38-05. Адрес электронной почты: i2452@m52.r24.nalog.ru. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.nalog.ru. График (режим) работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих, праздничных дней, с 8.30 час. до 17.30 час. Перерыв на обед с 12.30 час. до 13.30 час.
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления Услуги является: - приобретение (предоставление) земельного участка в аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; - отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать, или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; - отказ в предоставлении земельного участка в аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Процедура предоставления Услуги завершается получением Заявителем одного из следующих документов: - проекта договора аренды земельного участка; - письменного уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; - письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в аренду. В случае, если заявление было подано через МФЦ, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ для выдачи Заявителю или его представителю
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка регистрируется в течение одного дня, следующего за днем приема документов. Если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, такое заявление подлежит возврату заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. Если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, такое заявление подлежит возврату заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации, с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата. Рассмотрение заявления и приложенных документов на заседании архитектурно-планировочной комиссии ЗАТО Железногорск Красноярского края (далее – архитектурно-планировочная комиссия) должно быть осуществлено не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации. Извещение о предоставлении земельного участка составляется и направляется для публикации в газету «Город и горожане», также размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте уполномоченного органа - www.torgi.gov.ru, не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления. Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования извещения. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение: - об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка; - об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, в течение семи дней со дня принятия решения архитектурно-планировочной комиссией совершается одно из следующих действий: - подготавливается проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление Заявителю, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка; - подготавливается проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение Заявителю. В срок предоставления муниципальной услуги не включается время проведения в отношении земельного участка кадастровых работ или его государственного кадастрового учета. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». Устное информирование Заявителя о порядке предоставления Услуги осуществляется в день обращения Заявителя. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления Услуги рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги направляется Заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и направления заявителю этих документов или в случаях, установленных законодательством, копий этих документов – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301); Земельный кодекс Российской Федерации «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822); Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168); Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015, № 156); Закон Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» («Российская газета», 26.08.1992, № 190); Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» («Наш Красноярский край», 23.12.2008, № 50); Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015); Устав ЗАТО Железногорск Красноярского края («Город и горожане», 04.08.2011, № 61); Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 13.03.2018 № 478 «Об утверждении Положения и состава архитектурно-планировочной комиссии ЗАТО Железногорск» («Город и горожане», 22.03.2018, № 12)
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Для предоставления Услуги Заявитель может обратиться непосредственно в Администрацию, в Учреждение, либо через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с одним из следующих заявлений: - о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» по примерной форме, указанной в приложении Б к Административному регламенту; - о предоставлении земельного участка по примерной форме, указанной в приложении В к Административному регламенту. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (для гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства); 2) наименование и место нахождения Заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц - крестьянских (фермерских) хозяйств); 3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом; 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, или со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости; 6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (подпункт 12, подпункт 15 либо подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); 7) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав; 8) цель использования земельного участка; 9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, а также контактный телефон Заявителя. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются: 1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя. Заявление заполняется разборчиво, на русском языке, заверяется личной подписью Заявителя или его представителя. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика (для гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства); 2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц - крестьянских (фермерских) хозяйств); 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов (подпункт 12, либо подпункт 15, либо подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации); 5) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав; 6) цель использования земельного участка; 7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 8) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, а также контактный телефон Заявителя. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются: 1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя. Документы могут быть представлены заявителем в письменной форме лично в Администрацию, в Учреждение, или в МФЦ, посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал госуслуг и краевой портал госуслуг, путем направления электронного документа на официальную электронную почту. Заявление, поданное в форме электронного документа должно соответствовать требованиям Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы: - выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке; - копию свидетельства о государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства); - копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц - крестьянских (фермерских) хозяйств). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Для рассмотрения заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка и о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе: 1) утвержденную схему расположения земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 2) выписку (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке; 3) копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц - крестьянских (фермерских) хозяйств)
Запрещается требовать от заявителя:	От Заявителя запрещается требовать: - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги; - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента; - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют основания для отказа в приеме документов.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю. Основания для отказа в предоставлении Услуги: 1) возврат заявления с приложенными к нему документами, если оно не соответствует требованиям пункта 2.6 Административного регламента, и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента; 2) поступление обращения (в письменном виде) Заявителя с просьбой о прекращении предоставления Услуги либо об отказе от предоставления Услуги; 3) в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 4) поступление заявления от лица, которое не относится к кругу Заявителей, установленных пунктом 1.2 Административного регламента; 5) поступление заявления от лица, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 6) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав; 7) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования; 8) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации 9) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 11) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 12) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 13) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 14) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 15) земельный участок, указанный в заявлении является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса; 17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; 18) разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 19) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 20) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации; 21) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом; 22) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; 23) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; 24) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 25) в отношении земельного участка, указанного в заявлении и границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования; 26) указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель; 27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 28) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основаниями для отказа
2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Заявителю для получения Услуги требуется получить следующие необходимые и обязательные услуги в следующей последовательности: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, на кадастровом плане территории, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка. Согласно пп. 1 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации подготовка заинтересованными в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом схемы расположения земельного участка не допускается в случае образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов.
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Предоставление Услуги для Заявителей осуществляется бесплатно. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего муниципальную услугу, плата не взимается.
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата услуги составляет 15 минут. Информация о правилах исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск, www.admk26.ru
2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Для предоставления Услуги Заявитель обращается непосредственно в Администрацию, в Учреждение, либо через МФЦ с соответствующим заявлением, указанным в п. 2.6 Административного регламента на имя Главы ЗАТО г. Железногорск. В случае обращения Заявителя в Учреждение, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема документов у Заявителя. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение через МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное почтовым отправлением, в электронной форме (после его переноса на бумажный носитель) или лично, регистрируется в день его получения. В случае поступления запроса, направленного в электронной форме, в выходной день, его регистрация происходит в первый рабочий день после выходного дня
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов	Помещения для предоставления Услуги размещаются в здании, оборудованном отдельным входом. На территории, прилегающей к месту предоставления Услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком, указанном в пункте 1.3 Административного регламента. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления Услуги. Места предоставления Услуги, зал ожидания и места для заполнения запросов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Требования к местам приема Заявителей: - места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются письменными и канцелярскими принадлежностями, раздаточными информационными материалами; - рабочее место специалиста, ответственного за исполнение Услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам. Требования к местам ожидания: - места ожидания находятся в коридоре здания Учреждения; - места ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, столами для заполнения запросов; Места для информирования Заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией и методическими материалами о предоставлении муниципальной услуги, размещаемой на информационных стендах в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. На информационных стендах, размещаемых в помещении Учреждения, содержится следующая информация: - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении Услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты исполнителей Услуги; - перечень документов, необходимых для получения Услуги; - образец заполнения заявления; - краткое изложение процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы; - основания отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги. На официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержится следующая информация: - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении Услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты исполнителей Услуги; - перечень документов, необходимых для получения Услуги; - образец заполнения заявления; - краткое изложение процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы; - основания отказа в предоставлении Услуги; - порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги. В местах ожидания предоставления Услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты). На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	К показателям доступности муниципальной услуги относятся: - обнародование (опубликование) органом местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации; - размещение органом местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет; - размещение информации о своей деятельности в помещениях здания Администрации ЗАТО г. Железногорск и в помещениях МКУ «УИЗИЗ»; - другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся: - соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере земельного законодательства Российской Федерации; - соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков при принятии решения, а также при направлении гражданину или юридическому лицу уведомления о принятом решении; - не более одного взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в оказании муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления) и его продолжительность не более 15 минут, за исключением случаев, когда дополнительные взаимодействия вызваны наличием замечаний к представленным заявителем, его представителем документам, а также по желанию заявителя, его представителя при личном обращении за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей
2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Бланк заявления о предоставлении информации заявитель может получить в электронном виде: - на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ - на «Портале государственных услуг Красноярского края»:http://gosuslugi.krskstate.ru/ - на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск: http://www.admk26.ru/ в сети «Интернет». Ссылки на интернет-порталы размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга». Заявителю в целях получения Услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается: 1) доступ Заявителя к сведениям об Услуге; 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения Услуги; 3) возможность подачи Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении Услуги; 4) возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Учреждение через МФЦ. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах	
3.1. Описание административной процедуры № 1 «Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов»	
3.1.1. Основания для начала административной процедуры	Поступление в Учреждение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предоставлении земельного участка, по примерным формам, указанным в приложении Б и В к Административному регламенту, с приложением необходимых документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента
3.1.2. Содержание административной процедуры	Для предоставления Услуги Заявитель обращается непосредственно в Администрацию, в Учреждение, либо через МФЦ с заявлением на имя Главы ЗАТО г. Железногорск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка (примерные формы заявлений указаны в приложениях Б и В к настоящему регламенту к настоящему регламенту). К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента. В случае обращения Заявителя в Учреждение, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема документов у Заявителя. В случае обращения Заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в Учреждение. Порядок передачи МФЦ принятых им заявлений в Учреждение определяется заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии
3.1.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются: 1) за прием документов – начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03) 2) за регистрацию заявления – документовед Учреждения (каб. 1, тел. 74-08-79)
3.1.4. Критерии для принятия решений	Поступление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента
3.1.5. Результаты административной процедуры	Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений
3.1.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений с присвоением номера и даты входящего документа
3.2. Описание административной процедуры № 2 «Экспертиза представленных документов»	
3.2.1. Основания для начала административной процедуры	Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений.
3.2.2. Содержание административной процедуры	Проверка заявления и документов специалистами Учреждения на предмет соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента. Выявление необходимости получения документов и информации, которая не представлена Заявителем и может быть получена путем межведомственных запросов. Если заявление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Регламента, и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, такое заявление подлежит возврату Заявителю в течение десяти дней со дня его регистрации с обязательным указанием причин, послуживших основанием для возврата
3.2.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.2.4. Критерии для принятия решений	Наличие надлежаще оформленных необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента
3.2.5. Результаты административной процедуры	Принятие одного из следующих решений: 1) заявление подлежит возврату Заявителю; 2) заявление подлежит рассмотрению по существу
3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры	При наличии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов специалист Учреждения составляет письменное уведомление о возврате Заявителю заявления и приложенных к нему документов, с обязательным указанием всех причин, послуживших основанием для возврата. При отсутствии оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, формируются и направляются межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется осмотр земельного участка, а также при наличии всех документов и информации, необходимой для предоставления Услуги, заявление направляется на рассмотрение архитектурно-планировочной комиссии сопроводительным письмом
3.3. Описание административной процедуры N 3 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг»	
3.3.1. Основания для начала административной процедуры	Установление при экспертизе документов отсутствия документов, информации и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые могут быть получены путем межведомственных запросов, в том числе: - выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, находящихся на земельном участке (при наличии таких объектов недвижимости); - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке
3.3.2. Содержание административной процедуры	Специалист Учреждения обеспечивает получение документов и (или) информации в органах (организациях), участвующих в предоставлении Услуги, путем формирования и направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Специалист Учреждения формирует и направляет межведомственный запрос в форме электронного документа. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе нарочно. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления Услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию

3.3.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.3.4. Критерии для принятия решений	Необходимость документов и (или) информации для предоставления Услуги, определение органа (организации), в которых могут быть получены документы и (или) информация путем направления межведомственного запроса
3.3.5. Результаты административной процедуры	Получение документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
3.3.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Поступление в электронной или бумажной форме документов и (или) информации на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги
3.4. Описание административной процедуры № 4 «Осмотр земельного участка»	
3.4.1. Основания для начала административной процедуры	1. Регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений. 2. При экспертизе документов сотрудниками Учреждения установлено соответствие заявления и приложенных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего регламента
3.4.2. Содержание административной процедуры	Выезд на земельный участок, его осмотр с осуществлением фотосъемки.
3.4.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)	Ответственным исполнителем является начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.4.4. Критерии для принятия решений	Проверка соответствия земельного участка требованиям, установленным пунктом 2.8 Административного регламента
3.4.5. Результаты административной процедуры	Составление акта осмотра испрашиваемого земельного участка. Заявление с приложенными к нему документами и актом осмотра земельного участка направляется на рассмотрение архитектурно-планировочной комиссии
3.4.6. Способ фиксации результата административной процедуры	Наличие акта осмотра испрашиваемого земельного участка. Отметка на сопроводительном письме о передаче заявления ответственному секретарю архитектурно-планировочной комиссии
3.5. Описание административной процедуры № 5 «Рассмотрение поступившего заявления на заседании архитектурно-планировочной комиссии»	

3.5.1. Основания для начала административной процедуры
Поступление заявления с приложенными к нему документами к ответственному секретарю архитектурно-планировочной комиссии для рассмотрения на заседании архитектурно-планировочной комиссии
3.5.2. Содержание административной процедуры
Рассмотрение заявления, проверка наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленных пунктом 2.8 Административного регламента.
Принятие решения по заявлению в соответствии с действующим земельным законодательством и настоящим регламентом
3.5.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)
Ответственным исполнителем является главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, ответственный секретарь архитектурно-планировочной комиссии (каб. 210, тел. 76-55-99)
3.5.4. Критерии для принятия решений
Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента
3.5.5. Результаты административной процедуры
При наличии оснований для приостановления срока рассмотрения заявления, установленных пунктом 2.8 регламента, архитектурно-планировочная комиссия принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления.
При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, архитектурно-планировочная комиссия принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Решение об отказе в предоставлении Услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.
При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги архитектурно-планировочная комиссия принимает решение о публикации извещения о предоставлении земельного участка
3.5.6. Способ фиксации результата административной процедуры
Протокол заседания архитектурно-планировочной комиссии, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.
Выписка из протокола заседания архитектурно-планировочной комиссии о принятом решении направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола архитектурно-планировочной комиссии

3.6. Описание административной процедуры № 6 «Опубликование извещения о предоставлении земельного участка»	

3.6.1. Основания для начала административной процедуры
Принятие архитектурно-планировочной комиссией решения об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка (данная административная процедура осуществляется исключительно в случае предоставления земельного участка на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)
3.6.2. Содержание административной процедуры
Сотрудники Учреждения составляют извещение о предоставлении земельного участка, которое направляется в газету «Город и горожане», также размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru, и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации заявления.
В извещении указываются:
1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
3) адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;
4) дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе, которая устанавливается истечением тридцати дней со дня опубликования извещения;
5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;
8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;
9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.
В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3.6.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)
Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.6.4. Критерии для принятия решений
Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента
3.6.5. Результаты административной процедуры
Направление на публикацию извещения о предоставлении земельного участка в газету «Город и горожане», а также размещение его на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru
3.6.6. Способ фиксации результата административной процедуры
Наличие извещения о предоставлении испрашиваемого земельного участка в соответствующем номере газеты «Город и горожане», а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru

3.7. Описание административной процедуры № 7 «Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе»	

3.7.1. Основания для начала административной процедуры
Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Город и горожане», а также в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» - www.admk26.ru и на официальном сайте России - www.torgi.gov.ru
3.7.2. Содержание административной процедуры
Прием заявлений граждан, в том числе - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, о намерении участвовать в аукционе (по примерной форме, указанной в приложении Г) в течение 30 дней со дня опубликования извещения
3.7.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)
Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, ведущий специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03)
3.7.4. Критерии для принятия решений
Наличие заявлений иных граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе либо отсутствие таковых
3.7.5. Результаты административной процедуры
Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявлений, поступивших от иных лиц.
В случае поступления заявлений иных лиц, Заявителю отказывается в предоставлении Услуги на основании подпункта 17 пункта 2.8 Административного регламента
3.7.6. Способ фиксации результата административной процедуры
Запись о регистрации заявлений в Журнале приема заявлений с присвоением входящего номера.
Справка Учреждения о наличии или отсутствии таких заявлений

3.8. Описание административной процедуры № 8 «Принятие решения о предварительном согласовании земельного участка в случаях, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	

3.8.1. Основания для начала административной процедуры
- испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- отсутствие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе на публикацию извещения о предоставлении земельного участка
3.8.2. Содержание административной процедуры
Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду Заявителю:
- специалист Учреждения подготавливает проект распоряжения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- подготовленный проект распоряжения Администрации согласовывается должностными лицами и руководителями структурных подразделений Администрации, к сфере ведения которых относятся затрагиваемые в проекте распоряжения вопросы;
- согласованный проект распоряжения передается для подписания Главе ЗАТО г. Железногорск или первому заместителю Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.
Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.
Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.
Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка
3.8.3. Сведения о должностном лице (исполнителе) Принятие решения - Глава ЗАТО г. Железногорск либо первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.
Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, специалист отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03, каб. 6, тел. 76-65-08)
3.8.4. Критерии для принятия решений Принятие архитектурно-планировочной комиссией решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка
3.8.5. Результаты административной процедуры
Распоряжение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка направляется Заявителю
3.8.6. Способ фиксации результата административной процедуры
Присвоение распоряжению о предварительном согласовании предоставления земельного участка номера

3.9. Описание административной процедуры № 9 «Подготовка проекта договора аренды земельного участка»	

3.9.1. Основания для начала административной процедуры
1. Поступление заявления о предоставлении земельного участка заинтересованного лица, в случае, если в отношении него принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет;
2. Принятое решение архитектурно-планировочной комиссией о предоставлении земельного участка заявителю в соответствии с подпунктом 3.5.5 Административного регламента
3.9.2. Содержание административной процедуры
В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание.
Проект договора аренды земельного участка подписывается директором Учреждения от имени Администрации на основании доверенности.
Проект договора аренды земельного участка выдается Заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.
Проекты договоров, направленные Заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения Заявителем проектов указанных договоров
3.9.3. Сведения о должностном лице (исполнителе)
Принятие решения - Глава ЗАТО г. Железногорск либо первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.
Ответственными исполнителями являются начальник отдела земельных отношений Учреждения, специалисты отдела земельных отношений Учреждения (каб. 3, тел. 76-65-03, каб. 4, тел. 76-35-08)
3.9.4. Критерии для принятия решений
Наличие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Заявителю.
Постановка на государственный кадастровый учет испрашиваемого земельного участка.
Наличие решения архитектурно-планировочной комиссией о предоставлении земельного участка Заявителю.
Наличие документов, необходимых для подготовки проекта договора аренды
3.9.5. Результаты административной процедуры
Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект договора аренды земельного участка
3.9.6. Способ фиксации результата административной процедуры
Проект договора аренды земельного участка подготавливается в письменной форме и направляется Заявителю посредством почтовой связи либо выдается Заявителю лично под подпись

3.10. Описание порядка осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур	

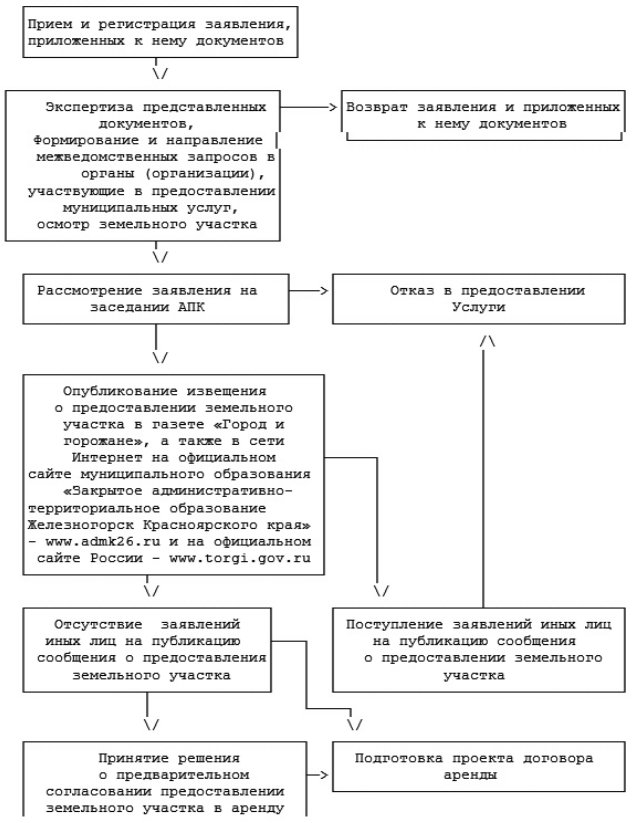
3.10.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.
Заявителю предоставляется возможность получения информации о порядке предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/.
3.10.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов.
Заявителю предоставляется возможность направления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в электронной форме с использованием электронной почты info@zem.k26.ru или Единого портала http://www.gosuslugi.ru/. Для этого обеспечивается доступность для копирования и заполнения бланка заявления, указанного в пункте 2.6 Административного регламента в электронной форме на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет»: http://www.admk26.ru/ и на Едином портале http://www.gosuslugi.ru/. Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в порядке, установленном для обычных письменных обращений.
Ссылки на интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск http://www.admk26.ru/ в разделе «Муниципальная услуга».
3.10.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе выполнения запроса, о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефонного обращения к специалистам или должностным лицам Учреждения по телефонам, указанным в пункте 1.3 Административного регламента.
3.10.4. Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.
Запрос осуществляется в Железногорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (Росреестр по г. Железногорску) для получения сведений, содержащиеся в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3.10.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.
Результат предоставления муниципальной услуги (ответ на обращение) может быть получен заявителем в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты, указанный заявителем.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента	
4.1. Порядок осуществления текущего контроля	
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента	Текущий контроль за соблюдением положений регламента осуществляет директор Учреждения. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение и принятие решений, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих Услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих земельное законодательство
4.1.2. Текущий контроль за принятием решений	Текущий контроль за принятием решений ответственными лицами осуществляет Глава ЗАТО г. Железногорск путем проведения выборочных проверок
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок	
4.2.1. Порядок и периодичность проверок	Директор Учреждения представляет Главе ЗАТО г. Железногорск план проведения плановых проверок для утверждения. По окончании текущего года директор Учреждения представляет Главе ЗАТО г. Железногорск отчет о результатах проведенных плановых проверок. В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых проверок в течение года виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
4.2.2. Порядок и формы контроля	Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя
4.3. Ответственность должностных лиц	
4.3.1. Ответственность исполнителей	Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, участвующих в предоставлении Услуги, закрепляется в их должностных инструкциях. Лица, ответственные за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.3.2. Ответственность руководителей	Должностные лица, ответственные за осуществление текущего контроля, либо за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
4.4. Порядок и формы общественного контроля	
4.4.1. Контроль граждан	Граждане имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги
4.4.2. Контроль организаций	Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические лица имеют право создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги в установленном порядке
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	
5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников
5.2. Предмет жалобы	Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, в том числе: 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ); 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у Заявителя; 5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ; 10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном ч. 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ
5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба	Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация ЗАТО г. Железногорск. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, является Глава ЗАТО г. Железногорск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Заявители имеют право обратиться с жалобой: - в Администрацию, по адресу: 662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, либо по электронному адресу: e-mail: kancel@adm.k26.ru
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

5.5. Сроки рассмотрения жалобы	Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ в организации, предусмотренные ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации
5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы	Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют
5.7. Результат рассмотрения жалобы	По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры
5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы	Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы
5.9. Порядок обжалования решения по жалобе	Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, связанных с рассмотрением жалобы, в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации
5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы	Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы	Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте ЗАТО Железногорск
Приложения к административному регламенту	
Приложение А	Блок-схема административных процедур
Приложение Б	Примерная форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка
Приложение В	Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка
Приложение Г	Примерная форма заявления о намерении участвовать в аукционе

Приложение А к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



Приложение Б к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе ЗАТО г. Железногорск
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(документ, удостоверяющий личность)
_____
(место жительства, почтовый адрес) действующего на основании:
_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица при действии по доверенности)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Прошу согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером 24:58:_____ (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»), местоположением: _____
_____,
(местонахождение земельного участка или ориентировочное местонахождение испрашиваемого участка)
в _____. (вид права)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого участка предусмотрено указанным проектом:
_____
(вид документа, дата, номер, иные реквизиты)
_____ N _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:
_____.

Цель использования земельного участка _____.

Согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я,_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществления процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Приложение:

1. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов-

2. схема расположения земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок -

3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) –

Подпись заявителя: _____ Подпись специалиста, принявшего документы: _____

Дата подачи заявления: _____ Дата принятия заявления: _____

Приложение В к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе ЗАТО г. Железногорск
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(документ, удостоверяющий личность)
_____
(место жительства, почтовый адрес)
_____
В лице _____
действующего на основании:
_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица при действии по доверенности)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о предоставлении земельного участка)

Прошу согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером 24:58: _____, местоположением: _____,

(местонахождение земельного участка или ориентировочное местонахождение испрашиваемого участка)

в _____. (вид права), сроком на _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, если образование испрашиваемого участка предусмотрено указанным проектом:

_____
(вид документа, дата, номер, иные реквизиты)
_____ N _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____
_____.

Согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществления процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Приложение:

1. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов- 2.документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) -

Подпись заявителя: _____ Подпись специалиста, принявшего документы _____

Дата подачи заявления: _____ Дата принятия заявления: _____

Приложение Г к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Главе ЗАТО г. Железногорск
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(документ, удостоверяющий личность)
_____
В лице _____
действующего на основании:
_____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица при действии по доверенности)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

В связи с опубликованным извещением (_____) о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 24:58:_____,

площадью _____ кв. метров, местоположением: _____
_____

для индивидуального жилищного строительства, я заявляю о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Согласие на обработку и передачу персональных данных.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска, а также для передачи третьей стороне, для осуществления процедуры предоставления земельного участка, расположенного на территории ЗАТО Железногорск.

Подпись заявителя: _____ Подпись специалиста, принявшего документы _____

Дата подачи заявления: _____ Дата принятия заявления: _____

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2018 № 2304
г. Железногорск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ШВАЙКОВСКОМУ СЕРГЕЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Швайковскому Сергею Владимировичу (ОГРНИП 315245200000231) субсидию на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере 49 308 (Сорок девять тысяч триста восемь) рублей 92 копейки за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск.

2. Отделу бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Н. Агафонова) перечислить сумму, указанную в пункте 1 настоящего постановления, на расчетный счет № 40802810931000088191 индивидуального предпринимателя Швайковского Сергея Владимировича, открытый в КРАСНОЯРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 8646 ПАО СБЕРБАНК.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА

Администрация ЗАТО г. Железногорск в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду для ведения садоводства земельного участка площадью 657 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ ЗАТО город Железногорск, садоводческое товарищество 29 Территория, № 6 улица, участок, участок № 180 в зоне объектов сельскохозяйственного назначения (СХЗ 3), на землях сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего Извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются в письменном виде в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48 «А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00, либо направляются почтовым отправлением по вышеуказанному адресу.

Дата начала приема заявлений – 06 декабря 2018 года.

Дата окончания приема заявлений – 04 января 2019 года.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, д. 48«А», кабинеты 3 и 6 в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 08.30 до 12.00

Телефоны для справок: 8 (3919) 76-65-03, 76-72-97

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2246
г. Железногорск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУССКИЙ ПРОФИЛЬ-ЖЕЛЕЗНОГОРСК» СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Русский профиль-Железногорск» (ОГРН 1052452007970) субсидию на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере 23 444 (Двадцать три тысячи четыреста сорок четыре) рубля 80 копеек за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск.

2. Отделу бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Н. Агафонова) перечислить сумму, указанную в пункте 1 настоящего постановления, на расчетный счет № 40702810500050000028 Общества с ограниченной ответственностью «Русский профиль-Железногорск», открытый в «Братский АНКБ» ПАО.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2018 № 2296
г. Железногорск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ШВАЙКОВСКОМУ СЕРГЕЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

На основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Швайковскому Сергею Владимировичу (ОГРНИП 315245200000231) субсидию на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования и части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере 308 855 (Триста восемь тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 15 копеек за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск.

2. Отделу бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск (В.Н. Агафонова) перечислить сумму, указанную в пункте 1 настоящего постановления, на расчетный счет № 40802810931000088191 индивидуального предпринимателя Швайковского Сергея Владимировича, открытый в КРАСНОЯРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ № 8646 ПАО СБЕРБАНК.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2255
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 05.11.2013 № 1743 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН”»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г.Железногорск от 05.11.2013 № 1743 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие системы социальной поддержки граждан”» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы ЗАТО Железногорск «Развитие системы социальной поддержки граждан»:

1.1.1.1.Строку «Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)» изложить в следующей редакции:

Перечень целевых показателей - приложение 1 к настоящему паспорту, показатели результативности муниципальной программы – приложение 2 к настоящему паспорту	1. Доля граждан, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания, 99,2 % к 2020 году; 2. Уровень исполнения субвенции на реализацию переданных Законами края государственных полномочий – 95,0%; 3. Удельный вес граждан, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки и участвующих в общегородских мероприятиях программы, от общей численности населения ЗАТО Железногорск – 26,63%

1.1.1.2. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансового обеспечения реализации программы на 2018-2020 годы – 338 304057,71руб. Всего: 2018 год – 127 521 163,71руб.; 2019 год – 105 391 447,00 руб.; 2020 год – 105 391 447,00 руб., в том числе: из средств краевого бюджета: 254 612 276,70 руб., в т.ч.: 2018 год – 98 139876,70 руб.; 2019 год – 78 236 200,00 руб.; 2020 год – 78 236 200,00 руб.; из средств местного бюджета: 83 691 781,01 руб., в т.ч.: 2018 год – 29 381 287,01руб.; 2019 год – 27 155 247,00 руб.; 2020 год – 27 155 247,00 руб.

1.1.2. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.1.5.Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан» изложить в редакции согласно приложению№ 4 к настоящему постановлению.

1.1.6.Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.1.7. В Приложении № 4к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан»:

1.1.7.1. В паспорте подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам»:

1.1.7.1.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2018-2020 годы – 129 080 498,70 руб. Всего: 2018 год – 53 280 860,70 руб.; 2019 год – 37 899 819,00 руб.; 2020 год – 37 899 819,00 руб. В том числе: из средств краевого бюджета: 2018 год – 50 842 926,70 руб.; 2019 год – 35 562 600,00 руб.; 2020 год – 35 562 600,00 руб.; из средств местного бюджета: 2018 год – 2 437 934,00 руб.; 2019 год – 2 337 219,00 руб.; 2020 год – 2 337 219,00 руб.

1.1.7.2. Подраздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» раздела 2 подпрограммы 1«Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам» изложить в следующей редакции:

«2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)с указанием источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства краевого, местного бюджетов.

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 129 080 498,70 руб., в том числе:

2018 год – 53 280 860,70 руб., в том числе субвенций - 50 842 926,70 руб.;

2019 год – 37 899 819,00 руб., в том числе субвенций - 35 562 600,00 руб.;

2020 год – 37 899 819,00руб., в том числе субвенций - 35 562 600,00руб.

Средства, необходимые для обеспечения реализации УСЗН Администрации ЗАТО г.Железногорск, муниципальным учреждением социального обслуживания мероприятий подпрограммы, учитываются в общем объеме субвенций, направляемых бюджету ЗАТО Железногорск в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан».».

1.1.7.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.1.8. В Приложении № 5к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан»:

1.1.8.1. В паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»:

1.1.8.1.1.Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2018-2020 годы – 133 421 760,51 руб. Всего: 2018 год – 48 280 560,51 руб.; 2019 год – 42 570 600,00 руб.; 2020 год – 42 570 600,00 руб. В том числе: из средств краевого бюджета: 2018 год – 47 193 950,00 руб.; 2019 год – 42 570 600,00 руб.; 2020 год – 42 570 600,00 руб.; из средств местного бюджета: 2018 год – 1 086 610,51 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.

1.1.8.2. Подраздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)» раздела 2 подпрограммы 2«Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания» изложить в следующей редакции:

«2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет субвенций из средств краевого бюджета. Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 133 421 760,51 руб., в том числе:

в 2018 году – 48 280 560,51 руб., в т.ч. субвенции – 47 193950,00 руб.;

в 2019 году – 42 570 600,00 руб., в т.ч. субвенции – 42 570 600 0,00 руб.;

в 2020 году – 42 570 600,00 руб., в т.ч. субвенции – 42 570 600 0,00 руб.

Средства, необходимые для обеспечения деятельности УСЗН Администрации ЗАТО г.Железногорск, осуществляющего реализацию мероприятий подпрограммы, учитываются в общем объеме субвенций, направляемых бюджету города в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан»».

1.1.8.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.1.9.В Приложении № 6к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан»:

1.1.9.1. В паспорте подпрограммы 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»:

1.1.9.1.1. Строку «Показатели результативности» изложить в следующей редакции:

Показатели результативности	Доля отдельных категорий граждан, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки от числа граждан, состоящих на учете в УСЗН Администрации ЗАТО г.Железногорск – 39,32%

1.1.9.1.2. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы на 2018-2020 годы – 75 801 798,50 руб. Всего: 2018 год – 25 959 742,50 руб.; 2019 год – 24 921 028,00 руб.; 2020 год – 24 921 028,00 руб. В том числе: из средств краевого бюджета: 2018 год – 103 000,00 руб.; 2019 год – 103 000,00 руб.; 2020 год – 103 000,00 руб.; из средств местного бюджета: 2018 год – 25 856 742,50 руб.; 2019 год – 24 818 028,00 руб.; 2020 год – 24 818 028,00 руб.

1.1.9.2. Подраздел 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)» раздела 2 подпрограммы 3«Социальная поддержка отдельных категорий граждан» изложить в следующей редакции:

«2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы)

Источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета ЗАТО Железногорск и краевого бюджета.

Общий объем средств на реализацию подпрограммы составляет 75 801 798,50 руб., в том числе:

2018 год – 25 959 742,50 руб., в том числе субвенций - 103 000,00 руб.;

2019 год – 24 921 028,00 руб., в том числе субвенций - 103 000,00 руб.;

2020 год – 24 921 028,00 руб., в том числе субвенций - 103 000,00 руб.».

1.1.9.3. Приложение № 1 к подпрограмме 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.1.9.4. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г.Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г.Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН» С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель1: Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг									
Целевой показатель 1	Доля граждан, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания	%	X	ведомственная отчетность	100,0	100,0	99,2	99,2	99,2
	Задача 1: Обеспечение потребностей граждан, нуждающихся в социальном обслуживании								
Подпрограмма 1: Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам									
1.1	Доля граждан, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания	%	0,25	ведомственная отчетность	100,0	100,0	99,2	99,2	99,2
1.2	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания к общему числу граждан, обратившихся за их получением	%	0,25	социологический опрос, проводимый УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	97,0	99,8	95,0	95,0	95,0
	Цель 2: Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан								
Целевой показатель 1	Уровень исполнения субвенции на реализацию переданных Законами края государственных полномочий	%	X	отчет о расходовании бюджетных средств	99,6	100,0	95,0	95,0	95,0
	Задача 2: Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания граждан								
Подпрограмма 2: Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания									
2.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения	%	0,25	Результаты социологического опроса, проводимого министерством социальной политики Красноярского края в рамках «Декады качества»	97,0	99,7	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.2	Удельный вес обоснованных жалоб к числу граждан, которым предоставлены государственные услуги по социальной поддержке в календарном году	%	0,1	ведомственная отчетность	0,0	0,0	не более 0,1	не более 0,1	не более 0,1
Цель 3: Выполнение обязательств органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск по социальной поддержке отдельных категорий граждан									
Целевой показатель 1	Удельный вес граждан, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки и участвующих в общегородских мероприятиях программы, от общей численности населения ЗАТО Железногорск	%	X	отчет о расходовании бюджетных средств	28,68	32,62	26,63	26,63	26,63
	Задача 3: Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан								
Подпрограмма 3: Социальная поддержка отдельных категорий граждан									
3.1.	Доля отдельных категорий граждан, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки, от числа граждан, состоящих на учете в УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	%	0,15	отчет о расходовании бюджетных средств	33,85	54,08	39,32	39,32	39,32

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	Цель 1: Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг														
1.1.	Целевой показатель 1 Доля граждан, получивших социальные услуги в муниципальных учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в муниципальные учреждения социального обслуживания	%	100,0	100,0	99,2	99,2	99,2	99,3	99,3	99,3	99,3	99,3	99,3	99,3	99,3
	Цель 2: Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан														
2.1	Целевой показатель 1 Уровень исполнения субвенции на реализацию переданных Законами края государственных полномочий	%	99,6	100,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
	Цель 3: Выполнение обязательств органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск по социальной поддержке отдельных категорий граждан														
3.1.	Целевой показатель 1 Удельный вес граждан, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки и участвующих в общегородских мероприятиях программы, от общей численности населения ЗАТО Железногорск	%	28,68	32,62	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63	26,63

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие системы социальной поддержки граждан"

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

Наименование показателя	КБК				2018	2019	2020	Итого на период
	КЦСР	КВСР	КФСР	КВР				
Муниципальная программа "Развитие системы социальной поддержки граждан"	0300000000				127 521 163,71	105 391 447,00	105 391 447,00	338 304 057,71
Подпрограмма "Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам"	0310000000				53 280 860,70	37 899 819,00	37 899 819,00	129 080 498,70
Предоставление услуг (выполнение работ) социального обслуживания	0310000020				2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0310000020	732			2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00
Социальное обслуживание населения	0310000020	732	1002		2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310000020	732	1002	600	2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310000020	732	1002	610	2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00
Расходы по социальному обслуживанию граждан, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5397)	0310001510				50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0310001510	732			50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70
Социальное обслуживание населения	0310001510	732	1002		50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310001510	732	1002	600	50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70
Субсидии бюджетным учреждениям	0310001510	732	1002	610	50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70
Подпрограмма "Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания"	0320000000				48 280 560,51	42 570 600,00	42 570 600,00	133 421 760,51
Ремонт помещений 1-го этажа здания УСЗН г.Железногорск ул. Андреева, 21а	0320000010				435 095,13	0,00	0,00	435 095,13
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0320000010	732			435 095,13	0,00	0,00	435 095,13
Другие вопросы в области социальной политики	0320000010	732	1006		435 095,13	0,00	0,00	435 095,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320000010	732	1006	200	435 095,13	0,00	0,00	435 095,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320000010	732	1006	240	435 095,13	0,00	0,00	435 095,13
Приобретение и установка программно-аппаратного комплекса " Электронная очередь"	0320000020				651 515,38	0,00	0,00	651 515,38
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0320000020	732			651 515,38	0,00	0,00	651 515,38
Другие вопросы в области социальной политики	0320000020	732	1006		651 515,38	0,00	0,00	651 515,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320000020	732	1006	200	651 515,38	0,00	0,00	651 515,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320000020	732	1006	240	651 515,38	0,00	0,00	651 515,38
Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2005 года № 17-4294)	0320075130				47 193 950,00	42 570 600,00	42 570 600,00	132 335 150,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0320075130	732			47 193 950,00	42 570 600,00	42 570 600,00	132 335 150,00
Другие вопросы в области социальной политики	0320075130	732	1006		47 193 950,00	42 570 600,00	42 570 600,00	132 335 150,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0320075130	732	1006	100	41 146 402,05	37 288 300,00	37 288 300,00	115 723 002,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0320075130	732	1006	120	41 146 402,05	37 288 300,00	37 288 300,00	115 723 002,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320075130	732	1006	200	6 038 997,55	5 275 668,00	5 275 668,00	16 590 333,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320075130	732	1006	240	6 038 997,55	5 275 668,00	5 275 668,00	16 590 333,55
Иные бюджетные ассигнования	0320075130	732	1006	800	8 550,40	6 632,00	6 632,00	21 814,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0320075130	732	1006	850	8 550,40	6 632,00	6 632,00	21 814,40
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	0330000000				25 959 742,50	24 921 028,00	24 921 028,00	75 801 798,50
Создание условий для активного участия граждан старшего поколения в общественной жизни	0330000020				10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0330000020	733			10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	0330000020	733	1006		10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000020	733	1006	600	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000020	733	1006	610	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Изготовление печатной продукции для информирования населения о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	0330000040				80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000040	732			80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	0330000040	732	1006		80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000040	732	1006	200	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000040	732	1006	240	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
Денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением	0330000060				140 000,00	160 000,00	160 000,00	460 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000060	732			140 000,00	160 000,00	160 000,00	460 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000060	732	1003		140 000,00	160 000,00	160 000,00	460 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000060	732	1003	300	140 000,00	160 000,00	160 000,00	460 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000060	732	1003	310	140 000,00	160 000,00	160 000,00	460 000,00
Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на оплату жилищно-коммунальных услуг	0330000070				360 500,00	510 500,00	510 500,00	1 381 500,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000070	732			360 500,00	510 500,00	510 500,00	1 381 500,00
Социальное обеспечение населения	0330000070	732	1003		360 500,00	510 500,00	510 500,00	1 381 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000070	732	1003	300	360 500,00	510 500,00	510 500,00	1 381 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000070	732	1003	310	360 500,00	510 500,00	510 500,00	1 381 500,00
Обеспечение горячим питанием без взимания платы детей, обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Железногорск	0330000080				5 604 305,00	5 434 060,00	5 434 060,00	16 472 425,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	0330000080	734			5 604 305,00	5 434 060,00	5 434 060,00	16 472 425,00
Социальное обеспечение населения	0330000080	734	1003		5 604 305,00	5 434 060,00	5 434 060,00	16 472 425,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000080	734	1003	600	5 604 305,00	5 434 060,00	5 434 060,00	16 472 425,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000080	734	1003	610	5 357 839,00	5 262 959,00	5 262 959,00	15 883 757,00
Субсидии автономным учреждениям	0330000080	734	1003	620	246 466,00	171 101,00	171 101,00	588 668,00

Проведение социально значимых мероприятий по торжественным регистрациям рождения детей	0330000090				28 500,00	80 000,00	80 000,00	188 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0330000090	733			28 500,00	80 000,00	80 000,00	188 500,00
Другие вопросы в области социальной политики	0330000090	733	1006		28 500,00	80 000,00	80 000,00	188 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000090	733	1006	600	28 500,00	80 000,00	80 000,00	188 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000090	733	1006	610	28 500,00	80 000,00	80 000,00	188 500,00
Ежемесячная денежная компенсация части стоимости платы за содержание жилых помещений для граждан, проживающих в домах, в которых размер платы за содержание жилых помещений устанавливается Администрацией ЗАТО г. Железногорск	0330000100				1 038 880,00	2 483 500,00	2 483 500,00	6 005 880,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000100	732			1 038 880,00	2 483 500,00	2 483 500,00	6 005 880,00
Социальное обеспечение населения	0330000100	732	1003		1 038 880,00	2 483 500,00	2 483 500,00	6 005 880,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000100	732	1003	300	1 038 880,00	2 483 500,00	2 483 500,00	6 005 880,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000100	732	1003	320	1 038 880,00	2 483 500,00	2 483 500,00	6 005 880,00
Денежная компенсация работникам муниципальных организаций за проезд детей транспортом общего пользования	0330000110				109 000,00	129 000,00	129 000,00	367 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000110	732			109 000,00	129 000,00	129 000,00	367 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000110	732	1003		109 000,00	129 000,00	129 000,00	367 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000110	732	1003	300	109 000,00	129 000,00	129 000,00	367 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000110	732	1003	310	109 000,00	129 000,00	129 000,00	367 000,00
Обеспечение детей новогодними подарками	0330000130				1 797 600,00	1 783 800,00	1 783 800,00	5 365 200,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	0330000130	734			1 797 600,00	1 783 800,00	1 783 800,00	5 365 200,00
Социальное обеспечение населения	0330000130	734	1003		1 797 600,00	1 783 800,00	1 783 800,00	5 365 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000130	734	1003	600	1 797 600,00	1 783 800,00	1 783 800,00	5 365 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000130	734	1003	610	1 666 800,00	1 656 400,00	1 656 400,00	4 979 600,00
Субсидии автономным учреждениям	0330000130	734	1003	620	130 800,00	127 400,00	127 400,00	385 600,00
Новогодние мероприятия с вручением подарков детям	0330000140				109 855,00	109 855,00	109 855,00	329 565,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0330000140	733			109 855,00	109 855,00	109 855,00	329 565,00
Социальное обеспечение населения	0330000140	733	1003		109 855,00	109 855,00	109 855,00	329 565,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000140	733	1003	600	109 855,00	109 855,00	109 855,00	329 565,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000140	733	1003	610	109 855,00	109 855,00	109 855,00	329 565,00
Возмещение затрат организациям за оказанные услуги временного проживания с питанием	0330000150				499 753,00	499 753,00	499 753,00	1 499 259,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000150	732			499 753,00	499 753,00	499 753,00	1 499 259,00
Социальное обеспечение населения	0330000150	732	1003		499 753,00	499 753,00	499 753,00	1 499 259,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000150	732	1003	300	499 753,00	499 753,00	499 753,00	1 499 259,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000150	732	1003	320	499 753,00	499 753,00	499 753,00	1 499 259,00
Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	0330000160				2 190 000,00	2 190 000,00	2 190 000,00	6 570 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000160	732			2 190 000,00	2 190 000,00	2 190 000,00	6 570 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000160	732	1003		2 190 000,00	2 190 000,00	2 190 000,00	6 570 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000160	732	1003	300	2 190 000,00	2 190 000,00	2 190 000,00	6 570 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000160	732	1003	320	2 190 000,00	2 190 000,00	2 190 000,00	6 570 000,00
Адресная социальная помощь работникам муниципальных организаций на приобретение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение	0330000170				300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000170	732			300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000170	732	1003		300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000170	732	1003	300	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000170	732	1003	310	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Денежная выплата работникам муниципальных организаций на возмещение расходов по зубопротезированию	0330000180				400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000180	732			400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000180	732	1003		400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000180	732	1003	300	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000180	732	1003	310	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
Денежная компенсационная выплата в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, оплата труда которых осуществляется в диапазоне окладов 2552-3981 рублей	0330000190				972 000,00	804 000,00	804 000,00	2 580 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000190	732			972 000,00	804 000,00	804 000,00	2 580 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000190	732	1003		972 000,00	804 000,00	804 000,00	2 580 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000190	732	1003	300	972 000,00	804 000,00	804 000,00	2 580 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000190	732	1003	310	972 000,00	804 000,00	804 000,00	2 580 000,00
Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги пассажирских и грузовых перевозок	0330000200				241 550,00	241 550,00	241 550,00	724 650,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000200	732			241 550,00	241 550,00	241 550,00	724 650,00
Социальное обеспечение населения	0330000200	732	1003		241 550,00	241 550,00	241 550,00	724 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000200	732	1003	600	241 550,00	241 550,00	241 550,00	724 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000200	732	1003	610	241 550,00	241 550,00	241 550,00	724 650,00
Мероприятия, связанные с проведением Международного дня инвалидов	0330000220				40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000220	732			40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000220	732	1003		40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000220	732	1003	300	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000220	732	1003	320	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Возмещение затрат за приобретение путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан	0330000230				994 900,50	1 000 000,00	1 000 000,00	2 994 900,50
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000230	732			994 900,50	1 000 000,00	1 000 000,00	2 994 900,50
Социальное обеспечение населения	0330000230	732	1003		994 900,50	1 000 000,00	1 000 000,00	2 994 900,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000230	732	1003	300	994 900,50	1 000 000,00	1 000 000,00	2 994 900,50
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000230	732	1003	320	994 900,50	1 000 000,00	1 000 000,00	2 994 900,50
Информирование населения ЗАТО Железногорск об изменениях в законодательстве Российской Федерации и Красноярского края о мерах социальной поддержки граждан	0330000240				90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000240	732			90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	0330000240	732	1006		90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000240	732	1006	200	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000240	732	1006	240	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00
Единовременная денежная выплата активистам ветеранского движения города	0330000260				330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000260	732			330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000260	732	1003		330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000260	732	1003	300	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000260	732	1003	320	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
Обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности	0330000270				192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0330000270	733			192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Социальное обеспечение населения	0330000270	733	1003		192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000270	733	1003	600	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000270	733	1003	610	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00
Возмещение затрат за оздоровление граждан, достигших пенсионного возраста	0330000290				138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000290	732			138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000290	732	1003		138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000290	732	1003	300	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000290	732	1003	320	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00
Поздравление отдельных категорий граждан старшего поколения	0330000310				126 600,00	126 600,00	126 600,00	379 800,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0330000310	733			126 600,00	126 600,00	126 600,00	379 800,00
Другие вопросы в области социальной политики	0330000310	733	1006		126 600,00	126 600,00	126 600,00	379 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000310	733	1006	600	126 600,00	126 600,00	126 600,00	379 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000310	733	1006	610	126 600,00	126 600,00	126 600,00	379 800,00
Единовременное материальное вознаграждение при присвоении звания "Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красноярского края"	0330000330				8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000330	732			8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000330	732	1003		8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000330	732	1003	300	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000330	732	1003	310	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00
Ежемесячное материальное вознаграждение Почетному гражданину ЗАТО Железногорск при достижении пенсионного возраста	0330000340				253 450,00	253 450,00	253 450,00	760 350,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000340	732			253 450,00	253 450,00	253 450,00	760 350,00

Социальное обеспечение населения	0330000340	732	1003		253 450,00	253 450,00	253 450,00	760 350,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000340	732	1003	300	253 450,00	253 450,00	253 450,00	760 350,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000340	732	1003	310	253 450,00	253 450,00	253 450,00	760 350,00
Денежная выплата Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения	0330000350				150 000,00	250 000,00	250 000,00	650 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000350	732			150 000,00	250 000,00	250 000,00	650 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000350	732	1003		150 000,00	250 000,00	250 000,00	650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000350	732	1003	300	150 000,00	250 000,00	250 000,00	650 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000350	732	1003	310	150 000,00	250 000,00	250 000,00	650 000,00
Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск за пользование услугами местной телефонной сети	0330000360				19 320,00	19 320,00	19 320,00	57 960,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000360	732			19 320,00	19 320,00	19 320,00	57 960,00
Социальное обеспечение населения	0330000360	732	1003		19 320,00	19 320,00	19 320,00	57 960,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000360	732	1003	300	19 320,00	19 320,00	19 320,00	57 960,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000360	732	1003	310	19 320,00	19 320,00	19 320,00	57 960,00
Поздравление Почетного гражданина ЗАТО Железногорск в связи с юбилейной датой рождения (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и более)	0330000370				1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000370	732			1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000370	732	1003		1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000370	732	1003	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330000370	732	1003	240	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Возмещение затрат за организацию и проведение похорон Почетного гражданина ЗАТО Железногорск	0330000380				300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000380	732			300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000380	732	1003		300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000380	732	1003	300	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000380	732	1003	320	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО Железногорск	0330000390				5 390 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	15 650 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000390	732			5 390 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	15 650 000,00
Пенсионное обеспечение	0330000390	732	1001		5 390 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	15 650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000390	732	1001	300	5 390 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	15 650 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000390	732	1001	310	5 390 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	15 650 000,00
Денежная выплата ежемесячного общего объема содержания с иждивением гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	0330000400				1 468 000,00	1 353 000,00	1 353 000,00	4 174 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000400	732			1 468 000,00	1 353 000,00	1 353 000,00	4 174 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000400	732	1003		1 468 000,00	1 353 000,00	1 353 000,00	4 174 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000400	732	1003	300	1 468 000,00	1 353 000,00	1 353 000,00	4 174 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0330000400	732	1003	310	1 468 000,00	1 353 000,00	1 353 000,00	4 174 000,00
Возмещение затрат за текущий ремонт жилых помещений гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	0330000410				0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000410	732			0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000410	732	1003		0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000410	732	1003	300	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000410	732	1003	320	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела за ритуальные услуги по захоронению граждан, заключивших с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	0330000420				0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000420	732			0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000420	732	1003		0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330000420	732	1003	300	0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330000420	732	1003	320	0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	0330000430				2 172 889,00	0,00	0,00	2 172 889,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330000430	009			1 006 723,00	0,00	0,00	1 006 723,00
Дополнительное образование детей	0330000430	009	0703		1 006 723,00	0,00	0,00	1 006 723,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000430	009	0703	600	1 006 723,00	0,00	0,00	1 006 723,00
Субсидии автономным учреждениям	0330000430	009	0703	620	1 006 723,00	0,00	0,00	1 006 723,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0330000430	733			896 166,00	0,00	0,00	896 166,00
Дополнительное образование детей	0330000430	733	0703		634 000,00	0,00	0,00	634 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000430	733	0703	600	634 000,00	0,00	0,00	634 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000430	733	0703	610	634 000,00	0,00	0,00	634 000,00
Культура	0330000430	733	0801		262 166,00	0,00	0,00	262 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000430	733	0801	600	262 166,00	0,00	0,00	262 166,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000430	733	0801	610	262 166,00	0,00	0,00	262 166,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	0330000430	734			270 000,00	0,00	0,00	270 000,00
Общее образование	0330000430	734	0702		270 000,00	0,00	0,00	270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000430	734	0702	600	270 000,00	0,00	0,00	270 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0330000430	734	0702	610	270 000,00	0,00	0,00	270 000,00
Возмещение затрат организациям за оказанные услуги бесплатного проживания и питания детям-инвалидам и сопровождающим их родителям (законным представителям)	0330000450				300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования"	0330000450	734			300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Социальное обеспечение населения	0330000450	734	1003		300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330000450	734	1003	600	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Субсидии автономным учреждениям	0330000450	734	1003	620	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Обеспечение бесплатного проезда детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, до места нахождения загородных оздоровительных лагерей и обратно	0330006400				103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00
Управление социальной защиты населения администрации закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0330006400	732			103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00
Социальное обеспечение населения	0330006400	732	1003		103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0330006400	732	1003	300	103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0330006400	732	1003	320	103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А.ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан»

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН» С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы / источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие системы социальной поддержки граждан»	Всего	127 521 163,71	105 391 447,00	105 391 447,00	338 304 057,71
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	98 139 876,70	78 236 200,00	78 236 200,00	254 612 276,70
		местный бюджет	29 381 287,01	27 155 247,00	27 155 247,00	83 691 781,01
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам	Всего	53 280 860,70	37 899 819,00	37 899 819,00	129 080 498,70
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70
		местный бюджет	2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания	Всего	48 280 560,51	42 570 600,00	42 570 600,00	133 421 760,51
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	47 193 950,00	42 570 600,00	42 570 600,00	132 335 150,00
		местный бюджет	1 086 610,51	0,00	0,00	1 086 610,51
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	Всего	25 959 742,50	24 921 028,00	24 921 028,00	75 801 798,50
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00
		местный бюджет	25 856 742,50	24 818 028,00	24 818 028,00	75 492 798,50
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие системы социальной поддержки граждан"

ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)*	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме		Численность граждан, получивших социальные услуги, человек	1398	1420	1420
2. Предоставление социального обслуживания в форме на дому (ОЧНО)		Численность граждан, получивших социальные услуги, человек	724	620	620
3. Предоставление социального обслуживания в форме на дому (ЗАОЧНО)		Численность граждан, получивших социальные услуги, человек	28	60	60

* Содержание муниципальной услуги устанавливается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг по виду деятельности 22 Социальная защита населения

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 2 к подпрограмме 1 "Повышение качества и доступности социальных услуг гражданам", реализуемой в рамках муниципальной программы ЗАТО Железногорск "Развитие системы социальной поддержки граждан"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 "ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ"

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель подпрограммы:	Повышение качества и доступности предоставления услуг по социальному обслуживанию									
Задача 1.	Обеспечение потребностей граждан, нуждающихся в социальном обслуживании									
1.1 Расходы по социальному обслуживанию граждан, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5397)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	310001510	732	1002	610	50 842 926,70	35 562 600,00	35 562 600,00	121 968 126,70	Доля граждан, получивших социальные услуги в муниципальном учреждении социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в муниципальное учреждение
1.2. Предоставление услуг (выполнение работ) социального обслуживания	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	310000020	732	1002	610	2 437 934,00	2 337 219,00	2 337 219,00	7 112 372,00	социального обслуживания, 99,2% к 2020 году;
Итого по подпрограмме	X	310000000	732	1002	X	53 280 860,70	37 899 819,00	37 899 819,00	129 080 498,70	
В том числе										
ГРБС 1	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	310000000	732	1002	X	53 280 860,70	37 899 819,00	37 899 819,00	129 080 498,70	

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 7 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 2 к подпрограмме 2 « Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СВОЕВРЕМЕННОГО И КАЧЕСТВЕННОГО ИСПОЛНЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН, СБОРУ ДОКУМЕНТОВ, ВЕДЕНИЮ БАЗЫ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель подпрограммы:	Своевременное и качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан									
Задача 1.	Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания граждан									
1.1 Осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2005 года № 17-4294)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0320075130	732	1006	X	47 193 950,00	42 570 600,00	42 570 600,00	132 335 150,00	Создание основы для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности, сокращения неравенства, улучшения социального климата в обществе и, в то же время, для более эффективного использования субвенций из регионального фонда компенсаций краевого бюджета и средств бюджета ЗАТО Железногорск
		0320075130	732	1006	120	41 146 402,05	37 288 300,00	37 288 300,00	115 723 002,05	
		0320075130	732	1006	240	6 038 997,55	5 275 668,00	5 275 668,00	16 590 333,55	
		0320075130	732	1006	850	8 550,40	6 632,00	6 632,00	21 814,40	
1.2.Ремонт помещений 1-го этажа здания УСЗН г.Железногорск ул. Андреева, 21а	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0320000010	732	1006	240	435 095,13	0,00	0,00	435 095,13	1 объект
1.3 Приобретение и установка программно-аппаратного комплекса "Электронная очередь"	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0320000020	732	1006	240	651 515,38	0,00	0,00	651 515,38	
Итого по подпрограмме	X	0320000000	732	1006	X	48 280 560,51	42 570 600,00	42 570 600,00	133 421 760,51	
В том числе										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0320000000	732	1006	X	48 280 560,51	42 570 600,00	42 570 600,00	133 421 760,51	

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А.ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 8 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение 1 к подпрограмме 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель подпрограммы: Выполнение обязательств органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск по социальной поддержке отдельных категорий граждан								
3.1	Доля отдельных категорий граждан, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки от числа граждан, состоящих на учете в УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	%	отчет о расходовании бюджетных средств	33,85	54,08	39,32	39,32	39,32

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Приложение № 9 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2018 № 2255
Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: Выполнение обязательств органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск по социальной поддержке отдельных категорий граждан										
Задача 1: Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан										
1.1 Возмещение затрат организациям за оказанные услуги временного проживания с питанием	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000150	732	1003	320	499 753,00	499 753,00	499 753,00	1 499 259,00	266 койко/дн. в год
1.2 Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000160	732	1003	320	2 190 000,00	2 190 000,00	2 190 000,00	6 570 000,00	540 человек - ежегодно
1.3 Адресная социальная помощь работникам муниципальных организаций на приобретение путевок (курсовок) на санаторно-курортное лечение	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000170	732	1003	310	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	20 человек - ежегодно
1.4 Денежная выплата работникам муниципальных организаций на возмещение расходов по зубопротезированию	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000180	732	1003	310	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00	47 человек - ежегодно
1.5 Денежная компенсация работникам муниципальных организаций за проезд детей транспортом общего пользования	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000110	732	1003	310	109 000,00	129 000,00	129 000,00	367 000,00	20 человек - ежемесячно
1.6 Денежная компенсационная выплата в размере 50% родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, оплата труда которых осуществляется в диапазоне окладов 2552 – 3981 рублей	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000190	732	1003	310	972 000,00	804 000,00	804 000,00	2 580 000,00	155 человек - ежемесячно
1.7 Возмещение затрат специализированным организациям, оказывающим транспортные услуги пассажирских и грузовых перевозок	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000200	732	1003	610	241 550,00	241 550,00	241 550,00	724 650,00	450 человек - ежегодно
1.8 Возмещение затрат за приобретение путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000230	732	1003	320	994 900,50	1 000 000,00	1 000 000,00	2 994 900,50	2018 год - 22 человека 2019 год - 33 человека 2020 год - 33 человека
1.9 Мероприятия, связанные с проведением Международного дня инвалидов	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000220	732	1003	320	40 000,00	40 000,00	40 000,00	120 000,00	39 человек - ежегодно
1.10 Единовременная денежная выплата активистам ветеранского движения города	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000260	732	1003	320	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00	190 человек - ежегодно
1.11 Обучение граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности	МКУ «Управление культуры»	0330000270	733	1003	610	192 640,00	192 640,00	192 640,00	577 920,00	210 человек - ежегодно
1.12 Возмещение затрат за оздоровление граждан, достигших пенсионного возраста	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000290	732	1003	320	138 000,00	138 000,00	138 000,00	414 000,00	283 человека - ежегодно
1.13 Поздравление отдельных категорий граждан старшего поколения	МКУ «Управление культуры»	0330000310	733	1006	610	126 600,00	126 600,00	126 600,00	379 800,00	396 человек - ежегодно
1.14 Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы ЗАТО Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000390	732	1001	310	5 390 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	15 650 000,00	82 человека - ежемесячно
1.15 Ежемесячная денежная компенсация части стоимости платы за содержание жилых помещений для граждан, проживающих в домах, в которых размер платы за содержание жилых помещений устанавливается Администрацией ЗАТО г. Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000100	732	1003	320	1 038 880,00	2 483 500,00	2 483 500,00	6 005 880,00	102 человека - ежемесячно
1.16 Обеспечение детей новогодними подарками	МКУ «Управление образования»	0330000130	734	1003	X	1 797 600,00	1 783 800,00	1 783 800,00	5 365 200,00	8988 человек - ежегодно
					610	1 666 800,00	1 656 400,00	1 656 400,00	4 979 600,00	
					620	130 800,00	127 400,00	127 400,00	385 600,00	
1.17 Новогодние мероприятия с вручением подарков детям	МКУ «Управление культуры»	0330000140	733	1003	610	109 855,00	109 855,00	109 855,00	329 565,00	240 человек - ежегодно
1.18 Обеспечение горячим питанием без взимания платы детей, обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях ЗАТО Железногорск	МКУ «Управление образования»	0330000080	734	1003	X	5 604 305,00	5 434 060,00	5 434 060,00	16 472 425,00	876 человек - ежемесячно
					610	5 357 839,00	5 262 959,00	5 262 959,00	15 883 757,00	
					620	246 466,00	171 101,00	171 101,00	588 668,00	
1.19 Проведение социально значимых мероприятий по торжественным регистрациям рождения детей	МКУ «Управление культуры»	0330000090	733	1006	610	28 500,00	80 000,00	80 000,00	188 500,00	70 человек - ежегодно
1.20 Единовременное материальное вознаграждение при присвоении звания «Почетный гражданин ЗАТО Железногорск Красноярского края»	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000330	732	1003	310	8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00	2018 год - 1 человек; 2019 год - 1 человек; 2020 год - 1 человек.
1.21 Ежемесячное материальное вознаграждение Почетному гражданину ЗАТО Железногорск при достижении пенсионного возраста	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000340	732	1003	310	253 450,00	253 450,00	253 450,00	760 350,00	12 человек - ежемесячно
1.22 Денежная выплата Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на возмещение стоимости санаторно-курортного лечения	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000350	732	1003	310	150 000,00	250 000,00	250 000,00	650 000,00	3 человека - ежегодно
1.23 Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск на оплату жилищно-коммунальных услуг	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000070	732	1003	310	360 500,00	510 500,00	510 500,00	1 381 500,00	11 человек - ежемесячно
1.24 Ежемесячная денежная компенсация Почетному гражданину ЗАТО Железногорск за пользование услугами местной телефонной сети	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000360	732	1003	310	19 320,00	19 320,00	19 320,00	57 960,00	8 человек - ежемесячно
1.25 Поздравление Почетного гражданина ЗАТО Железногорск в связи с юбилейной датой рождения (70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и более)	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000370	732	1003	240	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00	2018 год - 1 человек 2019 год - 1 человек 2020 год - 1 человек
1.26 Возмещение затрат за организацию и проведение похорон Почетного гражданина ЗАТО Железногорск	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000380	732	1003	320	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	2018 год - 2 человека 2019 год - 2 человека 2020 год - 2 человека
1.27 Денежная выплата ежемесячного общего объема содержания с иждивением гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000400	732	1003	310	1 468 000,00	1 353 000,00	1 353 000,00	4 174 000,00	5 человек - ежемесячно
1.28 Денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000060	732	1003	310	140 000,00	160 000,00	160 000,00	460 000,00	5 человек - ежемесячно
1.29 Возмещение затрат за текущий ремонт жилых помещений гражданам, заключившим с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000410	732	1003	320	0,00	40 000,00	40 000,00	80 000,00	2018 год - 0 человек 2019 год - 2 человека 2020 год - 2 человека
1.30 Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела за ритуальные услуги по захоронению граждан, заключивших с Администрацией ЗАТО г. Железногорск договоры пожизненного содержания с иждивением в обмен на передачу жилого помещения в муниципальную собственность	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000420	732	1003	320	0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00	2018 год - 0 человек 2019 год - 2 человека 2020 год - 2 человека
1.31. Создание условий для активного участия граждан старшего поколения в общественной жизни	МКУ «Управление культуры»	0330000020	733	1006	610	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	9150 человек - ежегодно
1.32 Информирование населения ЗАТО Железногорск об изменениях в законодательстве Российской Федерации и Красноярского края о мерах социальной поддержки граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000240	732	1006	240	90 000,00	90 000,00	90 000,00	270 000,00	3000 человек - ежегодно
1.33 Изготовление печатной продукции для информирования населения о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000040	732	1006	240	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00	10000 человек - ежегодно
1.34 Обеспечение бесплатного проезда детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, до места нахождения загородных оздоровительных лагерей и обратно	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330006400	732	1003	320	103 000,00	103 000,00	103 000,00	309 000,00	47 человек - ежегодно
1.35 Обеспечение беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	X	0330000430	X	X	X	2 172 889,00	0,00	0,00	2 172 889,00	
	МКУ «Управление образования»	0330000430	734	0702	610	270 000,00	0,00	0,00	270 000,00	2018 год - 3 объекта
	МКУ «Управление культуры»	X	733	X	X	896 166,00	0,00	0,00	896 166,00	2018 год - 3 объекта
		0330000430	733	0703	610	634 000,00	0,00	0,00	634 000,00	
		0330000430	733	0801	610	262 166,00	0,00	0,00	262 166,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0330000430	009	0703	620	1 006 723,00	0,00	0,00	1 006 723,00	2018 год - 1 объект
1.37. Возмещение затрат организациям за оказанные услуги бесплатного проживания и питания детям-инвалидам и сопровождающим их родителям (законным представителям).	МКУ «Управление образования»	0330000450	734	1003	620	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	2018 год - 70 человек 2019 год - 70 человек 2020 год - 70 человек
Итого по подпрограмме	X	0330000000	X	X	X	25 959 742,50	24 921 028,00	24 921 028,00	75 801 798,50	
В том числе										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск	0330000000	732	X	X	15 617 353,50	16 884 073,00	16 884 073,00	49 385 499,50	
Главный распорядитель бюджетных средств 2	МКУ «Управление культуры»	0330000000	733	X	X	1 363 761,00	519 095,00	519 095,00	2 401 951,00	
Главный распорядитель бюджетных средств 3	МКУ «Управление образования»	0330000000	734	X	X	7 971 905,00	7 517 860,00	7 517 860,00	23 007 625,00	
Главный распорядитель бюджетных средств 4	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0330000000	009	X	X	1 006 723,00	0,00	0,00	1 006 723,00	

Руководитель УСЗН Администрации ЗАТО г. Железногорск Л.А. ДЕРГАЧЕВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2243
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.01.2018 № 89 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. С.М. КИРОВА» НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) НА 2018 ГОД И ПЛАНОВОЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.01.2018 № 89 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению культуры «Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова» на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановой период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2243

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры "Парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова"	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах [1]

Раздел 1

1. Наименование работы: Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений
2. Категории потребителей работы: В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0041

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0041.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества работ текущего года по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0041.0001.001						количество работ	единица	642	Работы по кормлению, уборке, содержанию, уходу, лечению животных	не менее 9	не менее 9	не менее 9	15	1

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы: Физические лица, юридические лица

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0048

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0048.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Доля участников мероприятий к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0048.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятия	человек	792	Подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 114000	не менее 114500	не менее 114500	15	17100

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы: Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			(возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0051.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0051.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятий	человек	792	Подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 57230	не менее 57500	не менее 57500	15	8585

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.11.2018 № 2250
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 22.01.2018 № 90 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.01.2018 № 90 «Об утверждении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям культуры, муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в сфере культуры на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
1.3. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
1.4. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
1.5. Приложение № 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
1.6. Приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
1.7. Приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
1.8. Приложение № 8 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;
1.9. Приложение № 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно - территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец культуры"	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) концертов и концертных программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900100.99.0.ББ88АА00001	с учетом всех форм			стационар		заполняемость зала	процент	744	53%	53%	53%	15	8

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

900100О.99.0.ББ68АА00001	с учетом всех форм			стационар		число зрителей	человек	792	не менее 9000	не менее 9000	не менее 9000	300,0	300,0	300,0	15	1350

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение афиш на улицах города	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) концертов и концертных программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900100О.99.0.ББ68АА01001	с учетом всех форм			на выезде		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	процент	744	30	30	30	15	4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900100О.99.0.ББ68АА01001	с учетом всех форм			на выезде		число зрителей	человек	792	не менее 1900	не менее 1900	не менее 1900	63,0р.	63,0р.	63,0р.	15	285

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение афиш на улицах города	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы :
Создание концертов и концертных программ
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0030

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0030.0005.001	сборный концерт					Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	процент	742	100%	100%	100%	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0030.0005.001	сборный концерт					количество новых (капитально возобновленных) концертов	единица	642	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 20	не менее 20	не менее 20	15	3

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы :
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0040

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0040.0001.001						Динамика количества участников клубных формирований к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	15	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0040.0001.001						количество клубных формирований	единица	642	организация работы клубных формирований	не менее 43	не менее 43	не менее 43	20	6

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы :
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0050

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0050.0001.001						Динамика количества участников клубных формирований к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	15	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0050.0001.001						количество клубных формирований	единица	642	организация работы клубных формирований	не менее 5	не менее 5	не менее 5	15	1

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 4

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0051.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0051.0001.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятий	человек	792	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 45000	не менее 45000	не менее 45000	15	6750

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок);
ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр досуга"

Виды деятельности муниципального учреждения:
Культура, кинематография, архивное дело

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) концертов и концертных программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900100О.99.0.ББ68АА00001	с учетом всех форм			стационар		заполняемость зала	процент	744	60%	60%	60%	15	9

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900100О.99.0.ББ68АА00001	с учетом всех форм			стационар		число зрителей	человек	792	не менее 8500	не менее 8500	не менее 8500	120,0	140,0	160,0	15	1275

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение афиш на улицах города	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) концертов и концертных программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900100О.99.0.ББ68АА01001	с учетом всех форм			на выезде		Доля новых концертных программ (длительностью не менее 60 минут) в общем количестве концертных программ	процент	744	30	30	30	15	4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900100О.99.0.ББ68АА01001	с учетом всех форм			на выезде		число зрителей	человек	792	не менее 2400	не менее 2400	не менее 2400	25,0	25,0	25,0	15	360

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение афиш на улицах города	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ кинофильмов
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.007.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
591400О.99.0.ББ73АА01000				на закрытой площадке		Средняя заполняемость кинотеатра	процент	744	не менее 20%	не менее 20%	не менее 20%	15	3

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
591400О.99.0.ББ73АА01000				на закрытой площадке		число зрителей	человек	792	не менее 2930	не менее 2930	не менее 2930	50,0	50,0	50,0	15	439

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение афиш на улицах города	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы :
Создание концертов и концертных программ
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0030

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0030.00 05.001	сборный концерт					Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	процент	744	100%	100%	100%	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0030.00 05.001	сборный концерт					количество новых (капитально-возобновленных) концертов	единица	642	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 33	не менее 33	не менее 33	15	5

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы :
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0040

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0040.00 01.001						Динамика количества участников клубных формирований к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	15	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0040.00 01.001						количество клубных формирований	единица	642	организация работы клубных формирований	не менее 27	не менее 27	не менее 27	15	4

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы :
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0050

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0050.00 01.001						Динамика количества участников клубных формирований к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	сохранение показателя не менее, чем на 90%	15	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0050.00 01.001						количество клубных формирований	единица	642	организация работы клубных формирований	не менее 26	не менее 26	не менее 26	15	4

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 4

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.00 02.001	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0051.00 02.001	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество участников мероприятий	человек	792	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 6250	не менее 6250	не менее 6250	15	937

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

Раздел 5

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятий	человек	792	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 34750	не менее 34750	не менее 34750	15	5212

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный центр"	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.003.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ6 9АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	4632	4740	4830	15	695

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15
9102000.99.0.ББ6 9АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		число посетителей	человек	792	не менее 31000	не менее 31000	не менее 31000	25,0	25,0	25,0	15	4650

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности учреждения	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности учреждения	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах во внутренних помещениях учреждения	информация о деятельности учреждения	в соответствии с планом работы
размещение афиш на улицах города	информация о деятельности учреждения	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация в соответствии с запросом	по мере обращений заявителей

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы :
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0047

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0047.0001.00 1				в стационарных условиях		динамика количества экспозиций по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0047.0001.00 1				в стационарных условиях		количество экспозиций	единица	642	Работа по созданию экспозиций	не менее 14	не менее 14	не менее 14	15	2

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы :
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0035

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0035.00 01.001						доля оцифрованных музейных предметов из общего числа музейных предметов и коллекций	процент	744	20	40	60	15	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0035.00 01.001						количество предметов	единица	642	Работа по формированию, сохранению , изучению музейных предметов и коллекций	не менее 20100	не менее 20100	не менее 20100	15	3015

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятий	человек	792	Подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 4000	не менее 4000	не менее 4000	15	600

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Театр оперетты

Виды деятельности муниципального учреждения:
Культура, кинематография, архивное дело

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400О.99.0.ББ6 7АА00000	с учетом всех форм			стационар		заполняемость зала	процент	744	50%	50%	50%	15	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900400О.99.0.ББ6 7АА00000	с учетом всех форм			стационар		число зрителей	человек	792	Выбор материала, заключение договоров с авторами, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 3	не менее 3	не менее 3	15	1

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400О.99.0.ББ6 7АА01000	с учетом всех форм			на выезде		средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	22700	22700	22700	15	3405

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15
900100О.99.0.ББ6 8АА00001	с учетом всех форм			на выезде		число зрителей	человек	792	не менее 3250	не менее 3250	не менее 3250	120,0р.	120,0р.	120,0р.	15	487

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) концертов и концертных программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900100О.99.0.ББ6 8АА00001	с учетом всех форм			стационар		заполняемость зала	процент	744	50%	50%	50%	15	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15
900100О.99.0.ББ6 8АА00001	с учетом всех форм			стационар		число зрителей	человек	792	не менее 5310	не менее 5310	не менее 5310	120,0р.	120,0р.	120,0р.	15	796

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги :
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы :
Создание спектаклей
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): P.04.1.0029

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
P.04.1.0029.00 06.001	музыкальная комедия			большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)		Динамика количества новых (капитально-возобновленных) постановок к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P.04.1.0029.00 06.001	музыкальная комедия			большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)		количество новых (капитально-возобновленных) постановок	единица	642	Выбор материала, заключение договоров с авторами, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 3	не менее 3	не менее 3	15	1

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы :
Создание спектаклей
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0029

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0029.00 07.001	Музыкальная комедия			малая форма (камерный спектакль)		Динамика количества новых (капитально-возобновленных) постановок к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0029.00 07.001	музыкальная комедия			малая форма (камерный спектакль)		количество новых (капитально-возобновляемых) постановок	единица	642	выбор материала, заключение договоров с авторами, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 2	не менее 2	не менее 2	-	-

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы :
Создание концертов и концертных программ
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0030

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0030.00 05.001	сборный концерт					Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	процент	744	100%	100%	100%	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0030.00 05.001	сборный концерт					количество новых (капитально-возобновленных) концертов	единица	642	Подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 3	не менее 3	не менее 3	15	1

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 4

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100%	100%	100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятия	человек	792	Подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 500	не менее 500	не менее 500	15	75

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок);
ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение №5
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 18 и 20 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры театр кукол "Золотой ключик"

Виды деятельности муниципального учреждения:
Культура, кинематография, архивное дело

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400О.99.0.ББ6 7АА00000	с учетом всех форм			стационар		заполняемость зала	процент	744	70%	70%	70%	15	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15
900400О.99.0.ББ6 7АА00000	с учетом всех форм			стационар		число зрителей	человек	792	не менее 7600	не менее 7600	не менее 7600	150,0р.	150,0р.	150,0р.	15	1140

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400О.99.0.ББ6 7АА01000	с учетом всех форм			на выезде		средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	8000	8000	8000	15	1200

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	14	15
900400О.99.0.ББ6 7АА01000	с учетом всех форм			на выезде		число зрителей	человек	792	не менее 9050	не менее 9050	не менее 9050	100,0р.	100,0р.	100,0р.	15	1357

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о деятельности театра	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы :
Создание спектаклей
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0029

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0029.00 08.001	кукольный спектакль			малая форма (камерный спектакль)		Динамика количества новых (капитально-возобновленных) постановок к предыдущему отчетному периоду	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0029.00 08.001	кукольный спектакль			малая форма (камерный спектакль)		количество новых (капитально-возобновленных) постановок	единица	642	выбор материала, заключение договоров с авторами, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 4	не менее 4	не менее 4	15	1

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятия	человек	792	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 200	не менее 200	не менее 200	15	30

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.00 02.001	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0051.00 02.001	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество участников мероприятия	человек	792	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 200	не менее 200	не менее 200	15	30

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок);
ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральная городская библиотека им. М. Горького

Виды деятельности муниципального учреждения:
Культура, кинематография, архивное дело

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	792	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	сохранение показателя не менее, чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	не менее 432 656	не менее 433 000	не менее 433 000				15	64898

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация ЗАТО г. Железногорск	25.10.2016	№ 1779	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о деятельности библиотеки	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о деятельности библиотеки	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах во внутренних помещениях учреждения	информация о деятельности библиотеки	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	предоставление информации о деятельности библиотеки в соответствии с запросом	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы :
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы :
В интересах общества

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0032

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0032.00 01.001						Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда	процент	744	57,84	60,05	62,26	15	9

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0032.00 01.001						количество документов	единица	642	работа по пополнению, сохранению и содержанию книжного фонда	не менее 470000	не менее 470000	не менее 470000	20	70500

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы :
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы :
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Р.04.1.0051.00 01.001	культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество участников мероприятия	человек	792	подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, проведение репетиций	не менее 6000	не менее 6000	не менее 6000	15	900

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональных перечнях услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

Приложение № 7
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа"

Виды деятельности муниципального учреждения:
Образование и наука

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 115020	не менее 107762	не менее 115852				15	17253

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	живопись	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ52АЕ52000	не указано	не указано	дизайн	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 29296	не менее 29892	не менее 29950				15	4394

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ52АЕ32000	не указано	не указано	декоративно-прикладное творчество	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ52АЕ32000	не указано	не указано	декоративно-прикладное	очная		количество человеко-	человеко-		не менее	не менее	не менее					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ52АЕ32000	не указано	не указано	архитектура	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ52АЕ32000	не указано	не указано	архитектура	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 14500	не менее 18183	не менее 23442				15	2175

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти,
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок);
ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 8
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11..2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского"	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения: Образование и наука	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная								15	19588

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 130590	не менее 109000	не менее 106000				15	19588

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АВ19000	не указано	не указано	струнные инструменты	очная					не менее 15878	не менее 20400	не менее 25600	15	2382

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ55АВ19000	не указано	не указано	струнные инструменты	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 15878	не менее 20400	не менее 25600				15	2382

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АВ16000	не указано	не указано	народные инструменты	очная					не менее 15557	не менее 21500	не менее 28000	15	2333

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ55АВ16000	не указано	не указано	народные инструменты	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 15557	не менее 21500	не менее 28000				15	2333

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АБ60000	не указано	не указано	духовые и ударные инструменты	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ55АБ60000	не указано	не указано	духовые и ударные инструменты	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 3944	не менее 4700	не менее 5000				15	597

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АА48000	не указано	не указано	фортепиано	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ55АА48000	не указано	не указано	фортепиано	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 42196	не менее 53800	не менее 66400				15	6329

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы:
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы:
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4] :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.0002.001	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17
Р.04.1.0051.0002.001	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество участников мероприятия	человек	792	Подготовка и проведение конкурсов, смотров	не менее 100	не менее 100	не менее 100	15	15

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 9
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от 27.11.2018 № 2250

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №2"

Виды деятельности муниципального учреждения:
Образование и наука

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица

Код муниципальной услуги (работы): 42.Г42.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
804200О.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 21726	не менее 26163	не менее 20723				15	3259

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствует				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АБ04000	не указано	не указано	струнные инструменты	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ55АБ04000	не указано	не указано	струнные инструменты	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 2262	не менее 2690	не менее 2690				15	339

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АВ16000	не указано	не указано	народные инструменты	очная									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код							в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
802112О.99.0.ББ55АВ16000	не указано	не указано	народные инструменты	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 8253	не менее 11784	не менее 14266				15	1238

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АД40000	не указано	не указано	живопись	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 27089	не менее 34005	не менее 44484		
												15	4063

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги :
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

Код муниципальной услуги (работы): 42.Д44.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
802112О.99.0.ББ55АВ16000	не указано	не указано	народные инструменты	очная		количество человеко-часов	человеко-час	539	не менее 8253	не менее 11784	не менее 14266		
												15	1238

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
отсутствуют				

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги : отсутствуют
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации в сети Интернет	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы
предоставление информации при личном обращении заявителей	информация о проведении мероприятий	в соответствии с планом работы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы:
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы:
Юридические лица, физические лица

Код муниципальной услуги (работы): Р.04.1.0051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4] :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Р.04.1.0051.0002.01	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процент	744	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	сохранение показателя не менее чем на 100%	15	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		наименование	код					в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17
Р.04.1.0051.0002.01	творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество участников мероприятия	человек	792	Подготовка и проведение конкурсов, смотров	не менее 40	не менее 40	не менее 40	15	6

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
В случае ликвидации, реорганизации учреждения, либо в случае исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск, в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий, постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск об утверждении муниципального задания подлежит отмене в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за выполнением
1	2	3
1. Предварительный	В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 №1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	Администрация ЗАТО г. Железногорск
2. Текущий		
3. Последующий		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за 1 квартал, за полугодие, за 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок); ежегодно - до 20 января текущего финансового года, по форме согласно приложению № 6 к Порядку
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания : отсутствует

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию
[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.
[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы
[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.
[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Железногорск
ул. 22 партсъезда, 21
в помещении большого
зала заседаний (4 этаж)
Красноярский край 29.11.2018 в 14-30

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Жажковой Галине Михайловне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 335 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 17 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 56, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 120з.

Количество участников публичных слушаний – 8 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: разрешить предоставление Жажковой Галине Михайловне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 335 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 17 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 56, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Железногорск
ул. 22 партсъезда, 21
в помещении большого
зала заседаний (4 этаж)
Красноярский край 29.11.2018 в 14-30

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Жажковой Галине Михайловне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 335 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 17 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 56, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 120з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 08.11.2018 №45.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г. Железногорск по ул. 22 партсъезда, 21 Красноярский край.

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 08.11.2018 по 29.11.2018.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 8 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: по вопросу о предоставлении Жажковой Галине Михайловне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 335 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 17 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 56, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Пешков С. Е.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу Жажковой Галине Михайловне - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;

-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование за регламент публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 8;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление Жажковой Галины Михайловны: рассказал о желании использовать испрашиваемый земельный участок для огородничества.

Вопросы к докладчику: отсутствуют

Выступления: отсутствуют

Предложения и замечания участников публичных слушаний: принять решение о предоставлении Жажковой Галине Михайловне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 335 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 17 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 56, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Решение публичных слушаний и голосование за решение публичных слушаний: разрешить предоставление Жажковой Галине Михайловне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 335 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 17 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 56, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Голосовали:
«ЗА» - 8;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Додоново
ул. Новоселов, 7
(здание клуба)
Красноярский край 28.11.2018 в 14-45

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Лукашову Игорю Юрьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом, площадью 4726 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Речная, 18А, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 125з.

Количество участников публичных слушаний – 11 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: разрешить предоставление Лукашову Игорю Юрьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом, площадью 4726 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Речная, 18А, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

п. Додоново
ул. Новоселов, 7
(здание клуба)
Красноярский край 28.11.2018 в 14-45

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Лукашову Игорю Юрьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом, площадью 4726 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Речная, 18А, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 125з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 08.11.2018 №45.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в п. Додоново, ул. Новоселов, 7 (здание клуба).

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 08.11.2018 по 28.11.2018.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 11 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: по вопросу о предоставлении гражданам: Максимовой Татьяне Витальевне, Разумовой Екатерине Юрьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом, площадью 1667 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Крестьянская, 5, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Пешков С. Е.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу Максимовой Татьяне Витальевне - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;

-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование за регламент публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 11;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление Максимовой Татьяны Витальевны: рассказала о необходимости формирования земельного участка, под существующим многоквартирным домом получив разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом.

Вопросы к докладчику: отсутствуют

Выступления: отсутствуют

Предложения и замечания участников публичных слушаний: принять решение о предоставлении гражданам: Максимовой Татьяне Витальевне, Разумовой Екатерине Юрьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом, площадью 1667 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Крестьянская, 5, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Решение публичных слушаний и голосование за решение публичных слушаний: разрешить предоставление гражданам: Максимовой Татьяне Витальевне, Разумовой Екатерине Юрьевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – многоквартирный жилой дом, площадью 1667 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Додоново, ул. Крестьянская, 5, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Голосовали:
«ЗА» - 11;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Железногорск
ул. 22 партсъезда, 21,
в помещении большого
зала заседаний (4 этаж)
Красноярский край 29.11.2018 в 15-00

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Максимову Игорю Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 224 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м по направлению на юг от жилого дома по ул. Озерная, 27, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 121з.

Количество участников публичных слушаний – 7 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: разрешить предоставление Максимову Игорю Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 224 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м по направлению на юг от жилого дома по ул. Озерная, 27, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Железногорск
ул. 22 партсъезда, 21,
в помещении большого
зала заседаний (4 этаж)
Красноярский край 29.11.2018 в 15-00

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Максимову Игорю Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 224 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м по направлению на юг от жилого дома по ул. Озерная, 27, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 121з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 08.11.2018 №45.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г. Железногорск по ул. 22 партсъезда, 21 Красноярский край.

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 08.11.2018 по 29.11.2018.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 7 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: по вопросу о предоставлении Максимову Игорю Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 224 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м по направлению на юг от жилого дома по ул. Озерная, 27, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Пешков С. Е.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу Максимову Игорю Александровичу - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;

-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование за регламент публичных слушаний:

Голосовали:
«ЗА» - 7;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление Максимова Игоря Александровича: рассказал о желании использовать испрашиваемый земельный участок для огородничества.

Вопросы к докладчику: отсутствуют

Выступления: отсутствуют

Предложения и замечания участников публичных слушаний: принять решение о предоставлении Максимову Игорю Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 224 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м по направлению на юг от жилого дома по ул. Озерная, 27, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Решение публичных слушаний и голосование за решение публичных слушаний: разрешить предоставление Максимову Игорю Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 224 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 30 м по направлению на юг от жилого дома по ул. Озерная, 27, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Голосовали:
«ЗА» - 7;
«ПРОТИВ» - нет;
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Железногорск
ул. 22 партсъезда, 21,
в помещении большого
зала заседаний (4 этаж)
Красноярский край 29.11.2018 в 14-45

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Мирошникову Андрею Геннадьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 532 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 5 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 54, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 119з.

Количество участников публичных слушаний – 8 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

Рекомендации по учету внесенных предложений и замечаний: отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: разрешить предоставление Мирошникову Андрею Геннадьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 532 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 5 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 54, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Организатор публичных слушаний: Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Железногорск
ул. 22 партсъезда, 21,
в помещении большого
зала заседаний (4 этаж)
Красноярский край 29.11.2018 в 14-45

Публичные слушания по вопросу о предоставлении Мирошникову Андрею Геннадьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 532 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 5 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 54, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Публичные слушания назначены постановлением Главы ЗАТО г. Железногорск от 30.10.2018 № 119з.

Информационное сообщение о публичных слушаниях опубликовано в газете «Город и горожане» от 08.11.2018 №45.

Информационные материалы к нему размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Железногорск www.admk26.ru.

Территория проведения публичных слушаний - в помещении большого зала заседаний (4 этаж) Администрации ЗАТО г. Железногорск по ул. 22 партсъезда, 21 Красноярский край.

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний с 08.11.2018 по 29.11.2018.

Для участия в публичных слушаниях зарегистрировались/присутствуют - 8 участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях присутствуют представители:

Заместитель председателя комиссии:

Пешков Сергей Евгеньевич – Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному

хозяйству, заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки ЗАТО Железногорск.

Секретарь публичных слушаний:

Бузун Наталья Владимировна - главный специалист Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Повестка дня: по вопросу о предоставлении Мирошникову Андрею Геннадьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 532 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 5 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 54, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Пешков С. Е.: регламент проведения публичных слушаний: для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 3 минут;
- слово для доклада по вопросу Мирошникову Андрею Геннадьевичу - до 5 минут;
- выступающие (замечания по вопросу) до 3 минут;
- вопросы и ответы;

-вопросы и ответы на вопросы в конце обсуждения повестки (в протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний).

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Вопросы, предложения и замечания по проекту подаются в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Голосование за регламент публичных слушаний:

Голосовали:

«ЗА» - 8;

«ПРОТИВ» - нет;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Выступление Мирошникова Андрея Геннадьевича: рассказал о желании использовать испрашиваемый земельный участок для огородничества.

Вопросы к докладчику: отсутствуют

Выступления: отсутствуют

Предложения и замечания участников публичных слушаний: принять решение о предоставлении Мирошникову Андрею Геннадьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 532 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 5 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 54, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Решение публичных слушаний и голосование за решение публичных слушаний: разрешить предоставление Мирошникову Андрею Геннадьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – огородничество, площадью 532 кв. м, местоположением: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, примерно в 5 м по направлению на север от жилого дома по ул. Поселковая, 54, так как испрашиваемый земельный участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1).

Голосовали:

«ЗА» - 8;

«ПРОТИВ» - нет;

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - нет.

Заместитель председателя комиссии С. Е. ПЕШКОВ
Секретарь комиссии Н. В. БУЗУН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.11.2018 № 2265
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 04.12.2015 № 1995 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 20.07.2010 № 6-35Р "Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО Железногорск»", Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок)»:

1.1.1 После абзаца 2 пункта 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии

в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями в бюджет ЗАТО Железногорск и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.».

1.1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8.Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=(\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}) \times K_j,$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем i-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с 25 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

K_j - коэффициент, учитывающий особенности условий оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в j-м учреждении. Обосновывается отдельным расчетом стоимости расходов, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ) в разрезе направлений затрат.».

1.1.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных

с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации

и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии

с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты

по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого

в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.».

1.1.4. В абзаце 3 пункта 15 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества;».

1.1.5. В абзац 4 пункта 15 дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества;».

1.1.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 включаются затраты на оказание муниципальной услуги

в отношении имущества учреждения, используемого в том числе

на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания

и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое

для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце 4 пункта 14 и абзаце 5 пункта 15, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзаце 4 пункта 14 и абзаце 5пункта 15, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные

в абзаце 3 пункта 14 и абзацах 3 и 4 пункта 15, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.».

1.1.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

««20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются

на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого

в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств

и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты

на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,

а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств

и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия

в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.»;

1.1.8. После пункта 20 дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1 Затраты, указанные в абзацах 4 и 9 пункта 20, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах 4 и 9 пункта 20, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные

в абзацах 3, 7 и 8 пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.».

1.1.9. Пункт 23 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО Железногорск, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

1.1.10. Абзац 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«В случае если муниципальное задание является невыполненным, то муниципальные бюджетные и автономные учреждения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, обеспечивают возврат в бюджет ЗАТО Железногорск субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).».

1.1.11. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями или специалистами Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающими исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах.».

1.1.12. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 28.11.2018 № 2265
Приложение № 3 к порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя
		Услуга	Показатель качества								
			Показатель качества								
			...								
			Показатель объема								
			Показатель объема								
			...								
		Работа	Показатель качества								
			Показатель качества								
			...								
			Показатель объема								
			Показатель объема								
			...								

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2018 № 2305
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 05.11.2013 № 1740 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 05.11.2013 № 1740 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры ЗАТО Железногорск»" следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе разбивка по источникам финансирования по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы ЗАТО Железногорск изложить в новой редакции: «

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе разбивка по источникам финансирования по годам реализации программы	общий объем финансирования программы – 1 151 419 819,75 руб., в том числе по годам: 2018 год – 474 612 387,75 руб., в том числе: 453 397 387,75 руб. за счет средств местного бюджета; 14 425 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 6 789 200,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 0,00 руб. за счет средств внебюджетных источников; 2019 год 342 923 716,00 руб., в том числе: 333 708 716,00 руб. за счет средств местного бюджета; 2 425 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 6 789 200,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 0,0 руб. за счет средств внебюджетных источников; 2020 год 333 883 716,00 руб., в том числе: 333 708 716,00 руб. за счет средств местного бюджета; 165 800,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 9 200,0 руб. за счет средств федерального бюджета; 0,0 руб. за счет средств внебюджетных источников

».

2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

4.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 248 955 155,49 руб., из них по годам: 2018 год – 133 938 857,49 руб., в том числе: 121 763 857,49 руб. за счет средств местного бюджета; 12 165 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 9 200,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 2019 год – 57 508 149,00 руб., в том числе: 57 333 149,00 руб. за счет средств местного бюджета; 165 800,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 9 200,0 руб. за счет средств федерального бюджета; 2020 год – 57 508 149,00 руб., в том числе: 57 333 149,00 руб. за счет средств местного бюджета; 165 800,0 руб. за счет средств краевого бюджета; 9 200,0 руб. за счет средств федерального бюджета

».

4.2. Раздел 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 248 955 155,49 руб., из них по годам:

2018 год – 133 938 857,49 руб., в том числе:
121 763 857,49 руб. за счет средств местного бюджета;
12 165 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
9 200,00 руб. за счет средств федерального бюджета;
2019 год – 57 508 149,00 руб., в том числе:
57 333 149,00 руб. за счет средств местного бюджета;
165 800,0 руб. за счет средств краевого бюджета;
9 200,0 руб. за счет средств федерального бюджета;
2020 год – 57 508 149,00 руб., в том числе:
57 333 149,00 руб. за счет средств местного бюджета;
165 800,0 руб. за счет средств краевого бюджета;
9 200,0 руб. за счет средств федерального бюджета.».

4.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Внести в приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

5.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 473 049 716,26 руб., из них по годам: 2018 год – 188 279 428,26 руб., в том числе 179 239 428,26 руб. за счет средств местного бюджета; 2 260 000,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 6 780 000,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 2019 год – 146 905 144,00 руб., в том числе 137 865 144,00 руб. за счет средств местного бюджета; 2 260 000,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 6 780 000,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 2020 год – 137 865 144,00 руб., в том числе 137 865 144,00 руб. за счет средств местного бюджета; 0,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 0,00 руб. за счет средств федерального бюджета

».

5.2. Раздел 2.7 изложить в новой редакции:«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 473 049 716,26 руб., из них по годам:

2018 год – 188 279 428,26 руб., в том числе
179 239 428,26 руб. за счет средств местного бюджета;
2 260 000,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
6 780 000,00 руб. за счет средств федерального бюджета;
2019 год – 146 905 144,00 руб., в том числе
137 865 144,00 руб. за счет средств местного бюджета;
2 260 000,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
6 780 000,00 руб. за счет средств федерального бюджета;
2020 год – 137 865 144,00 руб., в том числе
137 865 144,00 руб. за счет средств местного бюджета;
0,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
0,00 руб. за счет средств федерального бюджета.».

5.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Досуг, искусство и народное творчество» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Внести в приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

6.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 410 270 805,00 руб., из них по годам: 2018 год – 145 871 627,00 руб., в том числе 145 871 627,00 руб. за счет средств местного бюджета; 0,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 0,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 2019 год – 132 199 589,00 руб., в том числе 132 199 589,00 руб. за счет средств местного бюджета; 0,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 0,00 руб. за счет средств федерального бюджета; 2020 год – 132 199 589,00 руб., в том числе 132 199 589,00 руб. за счет средств местного бюджета; 0,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 0,00 руб. за счет средств федерального бюджета

».

6.2. Раздел 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 410 270 805,00 руб., из них по годам:

2018 год – 145 871 627,00 руб., в том числе
145 871 627,00 руб. за счет средств местного бюджета;
0,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
0,00 руб. за счет средств федерального бюджета;
2019 год – 132 199 589,00 руб., в том числе
132 199 589,00 руб. за счет средств местного бюджета;
0,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
0,00 руб. за счет средств федерального бюджета;
2020 год – 132 199 589,00 руб., в том числе
132 199 589,00 руб. за счет средств местного бюджета;
0,00 руб. за счет средств краевого бюджета;
0,00 руб. за счет средств федерального бюджета.».

6.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Внести в приложение № 7 к муниципальной программе «Развитие культуры ЗАТО Железногорск» следующие изменения:

7.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования – 19 144 143,00 руб., в том числе по годам: 2018 год – 6 522 475,00 руб., в том числе: 6 522 475,00 руб. за счет средств местного бюджета; 2019 год – 6 310 834,00 руб., в том числе: 6 310 834,00руб. за счет средств местного бюджета; 2020 год – 6 310 834,00 руб., в том числе: 6 310 834,00руб. за счет средств местного бюджета

7.2. Раздел 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования –
19 144 143,00 руб., в том числе по годам:
2018 год – 6 522 475,00 руб., в том числе:
6 522 475,00 руб. за счет средств местного бюджета;
2019 год – 6 310 834,00 руб., в том числе:
6 310 834,00руб. за счет средств местного бюджета;
2020 год – 6 310 834,00 руб., в том числе:
6 310 834,00руб. за счет средств местного бюджета.».

7.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

8. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

9. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО Железногорск от 03.12.2018 № 2305
Приложение №1 к муниципальной программе "Развитие культуры ЗАТО Железногорск"

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

Наименование показателя	КБК				2018	2019	2020	Итого на период
	КЦСР	КВСР	КФСР	КВР				
Муниципальная программа "Развитие культуры ЗАТО Железногорск"	0800000000				474 612 387,75	342 923 716,00	333 883 716,00	1 151 419 819,75
Подпрограмма "Культурное наследие"	0810000000				133 938 857,49	57 508 149,00	57 508 149,00	248 955 155,49
Капитальный ремонт здания МБУК МВЦ по ул. Свердлова, 68	0810000040				40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0810000040	009			40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95
Культура	0810000040	009	0801		40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000040	009	0801	200	40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000040	009	0801	240	40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95
Оказание услуг и выполнение работ библиотекой	0810000060				52 918 134,54	41 560 766,00	41 560 766,00	136 039 666,54
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0810000060	733			52 918 134,54	41 560 766,00	41 560 766,00	136 039 666,54
Культура	0810000060	733	0801		52 918 134,54	41 560 766,00	41 560 766,00	136 039 666,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0810000060	733	0801	600	52 918 134,54	41 560 766,00	41 560 766,00	136 039 666,54
Субсидии бюджетным учреждениям	0810000060	733	0801	610	52 918 134,54	41 560 766,00	41 560 766,00	136 039 666,54
Оказание услуг и выполнение работ музейно-выставочным центром	0810000070				22 427 130,00	15 772 383,00	15 772 383,00	53 971 896,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0810000070	733			22 427 130,00	15 772 383,00	15 772 383,00	53 971 896,00
Культура	0810000070	733	0801		22 427 130,00	15 772 383,00	15 772 383,00	53 971 896,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0810000070	733	0801	600	22 427 130,00	15 772 383,00	15 772 383,00	53 971 896,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0810000070	733	0801	610	22 427 130,00	15 772 383,00	15 772 383,00	53 971 896,00
Обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования учреждений культуры: МБУК МВЦ, МБУК ЦГБ им.М.Горького	0810000100				94 780,00	0,00	0,00	94 780,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0810000100	733			94 780,00	0,00	0,00	94 780,00
Культура	0810000100	733	0801		94 780,00	0,00	0,00	94 780,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0810000100	733	0801	600	94 780,00	0,00	0,00	94 780,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0810000100	733	0801	610	94 780,00	0,00	0,00	94 780,00
Расходы на софинансирование расходов на поддержку отрасли культуры	08100L5190				232 300,00	175 000,00	175 000,00	582 300,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	08100L5190	733			232 300,00	175 000,00	175 000,00	582 300,00
Культура	08100L5190	733	0801		232 300,00	175 000,00	175 000,00	582 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08100L5190	733	0801	600	232 300,00	175 000,00	175 000,00	582 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08100L5190	733	0801	610	232 300,00	175 000,00	175 000,00	582 300,00
Расходы на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры	08100S4490				18 263 205,00	0,00	0,00	18 263 205,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	08100S4490	733			18 263 205,00	0,00	0,00	18 263 205,00
Культура	08100S4490	733	0801		18 263 205,00	0,00	0,00	18 263 205,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08100S4490	733	0801	600	18 263 205,00	0,00	0,00	18 263 205,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08100S4490	733	0801	610	18 263 205,00	0,00	0,00	18 263 205,00
Подпрограмма "Досуг, искусство и народное творчество"	0820000000				188 279 428,26	146 905 144,00	137 865 144,00	473 049 716,26
Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск	0820000090				8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0820000090	009			8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0820000090	009	0113		8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820000090	009	0113	200	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820000090	009	0113	240	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00
Капитальный ремонт объектов МАУК ПКиО им. С.М. Кирова	0820000120				3 825 916,16	0,00	0,00	3 825 916,16
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0820000120	009			3 825 916,16	0,00	0,00	3 825 916,16
Культура	0820000120	009	0801		3 825 916,16	0,00	0,00	3 825 916,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820000120	009	0801	200	3 825 916,16	0,00	0,00	3 825 916,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820000120	009	0801	240	3 825 916,16	0,00	0,00	3 825 916,16
Оказание услуг и выполнение работ учреждениями театрального искусства	0820000130				67 566 240,00	51 349 463,00	51 349 463,00	170 265 166,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0820000130	733			67 566 240,00	51 349 463,00	51 349 463,00	170 265 166,00
Культура	0820000130	733	0801		67 566 240,00	51 349 463,00	51 349 463,00	170 265 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0820000130	733	0801	600	67 566 240,00	51 349 463,00	51 349 463,00	170 265 166,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0820000130	733	0801	610	67 566 240,00	51 349 463,00	51 349 463,00	170 265 166,00
Оказание услуг и выполнение работ культурно - досуговыми учреждениями	0820000140				64 397 241,68	49 431 370,00	49 431 370,00	163 259 981,68
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0820000140	733			64 397 241,68	49 431 370,00	49 431 370,00	163 259 981,68
Культура	0820000140	733	0801		64 397 241,68	49 431 370,00	49 431 370,00	163 259 981,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0820000140	733	0801	600	64 397 241,68	49 431 370,00	49 431 370,00	163 259 981,68
Субсидии бюджетным учреждениям	0820000140	733	0801	610	64 397 241,68	49 431 370,00	49 431 370,00	163 259 981,68
Оказание услуг и выполнение работ парком культуры и отдыха	0820000150				33 739 957,00	28 671 311,00	28 671 311,00	91 082 579,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0820000150	733			33 739 957,00	28 671 311,00	28 671 311,00	91 082 579,00
Культура	0820000150	733	0801		33 739 957,00	28 671 311,00	28 671 311,00	91 082 579,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0820000150	733	0801	600	33 739 957,00	28 671 311,00	28 671 311,00	91 082 579,00
Субсидии автономным учреждениям	0820000150	733	0801	620	33 739 957,00	28 671 311,00	28 671 311,00	91 082 579,00
Обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования МАУК "ПКиО им. С.М. Кирова"	0820000190				292 573,42	0,00	0,00	292 573,42
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0820000190	733			292 573,42	0,00	0,00	292 573,42
Культура	0820000190	733	0801		292 573,42	0,00	0,00	292 573,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0820000190	733	0801	600	292 573,42	0,00	0,00	292 573,42
Субсидии автономным учреждениям	0820000190	733	0801	620	292 573,42	0,00	0,00	292 573,42
Расходы на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	08200L4660				10 044 500,00	9 040 000,00	0,00	19 084 500,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	08200L4660	733			10 044 500,00	9 040 000,00	0,00	19 084 500,00
Культура	08200L4660	733	0801		10 044 500,00	9 040 000,00	0,00	19 084 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08200L4660	733	0801	600	10 044 500,00	9 040 000,00	0,00	19 084 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08200L4660	733	0801	610	10 044 500,00	9 040 000,00	0,00	19 084 500,00
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	0830000000				145 871 627,00	132 199 589,00	132 199 589,00	410 270 805,00
Обеспечение реализации муниципальной программы	0830000020				50 648 186,00	47 305 392,00	47 305 392,00	145 258 970,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0830000020	733			50 648 186,00	47 305 392,00	47 305 392,00	145 258 970,00
Культура	0830000020	733	0801		50 648 186,00	47 305 392,00	47 305 392,00	145 258 970,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0830000020	733	0801	100	49 230 828,00	45 884 109,00	45 884 109,00	140 999 046,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0830000020	733	0801	110	49 230 828,00	45 884 109,00	45 884 109,00	140 999 046,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830000020	733	0801	200	1 417 358,00	1 421 283,00	1 421 283,00	4 259 924,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830000020	733	0801	240	1 417 358,00	1 421 283,00	1 421 283,00	4 259 924,00
Оказание услуг и выполнение работ учреждениями дополнительного образования в области культуры	0830000030				95 223 441,00	84 894 197,00	84 894 197,00	265 011 835,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	0830000030	733			95 223 441,00	84 894 197,00	84 894 197,00	265 011 835,00
Дополнительное образование детей	0830000030	733	0703		95 223 441,00	84 894 197,00	84 894 197,00	265 011 835,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0830000030	733	0703	600	95 223 441,00	84 894 197,00	84 894 197,00	265 011 835,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0830000030	733	0703	610	95 223 441,00	84 894 197,00	84 894 197,00	265 011 835,00
Подпрограмма "Развитие архивного дела"	0840000000				6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00
Пополнение фондов архива и эффективное использование архивных документов	0840000010				6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	0840000010	009			6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00
Другие общегосударственные вопросы	0840000010	009	0113		6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0840000010	009	0113	100	4 542 831,00	4 370 590,00	4 370 590,00	13 284 011,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0840000010	009	0113	110	4 542 831,00	4 370 590,00	4 370 590,00	13 284 011,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840000010	009	0113	200	1 951 085,57	1 912 944,00	1 912 944,00	5 776 973,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840000010	009	0113	240	1 951 085,57	1 912 944,00	1 912 944,00	5 776 973,57
Иные бюджетные ассигнования	0840000010	009	0113	800	28 558,43	27 300,00	27 300,00	83 158,43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0840000010	009	0113	850	28 558,43	27 300,00	27 300,00	83 158,43

Главный специалист по культуре
Администрации ЗАТО г. Железногорск Е.В. ПАРФЁНОВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2305
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие культуры ЗАТО Железногорск"

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2018	2019	2020	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры ЗАТО Железногорск»	Всего	474 612 387,75	342 923 716,00	333 883 716,00	1 151 419 819,75
		в том числе:				
		федеральный бюджет	6 789 200,00	6 789 200,00	9 200,00	13 587 600,00
		краевой бюджет	14 425 800,00	2 425 800,00	165 800,00	17 017 400,00
		местный бюджет	453 397 387,75	333 708 716,00	333 708 716,00	1 120 814 819,75
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	"Культурное наследие"	Всего	133 938 857,49	57 508 149,00	57 508 149,00	248 955 155,49
		в том числе:				
		федеральный бюджет	9 200,00	9 200,00	9 200,00	27 600,00
		краевой бюджет	12 165 800,00	165 800,00	165 800,00	12 497 400,00
		местный бюджет	121 763 857,49	57 333 149,00	57 333 149,00	236 430 155,49
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	"Досуг, искусство и народное творчество"	Всего	188 279 428,26	146 905 144,00	137 865 144,00	473 049 716,26
		в том числе:				
		федеральный бюджет	6 780 000,00	6 780 000,00	0,00	13 560 000,00
		краевой бюджет	2 260 000,00	2 260 000,00	0,00	4 520 000,00
		местный бюджет	179 239 428,26	137 865 144,00	137 865 144,00	454 969 716,26
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	"Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"	Всего	145 871 627,00	132 199 589,00	132 199 589,00	410 270 805,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	145 871 627,00	132 199 589,00	132 199 589,00	410 270 805,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	"Развитие архивного дела"	Всего	6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Главный специалист по культуре и молодёжной политике
Администрации ЗАТО г. Железногорск Е.В. ПАРФЁНОВА

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от от 03.12.2018 № 2305
Приложение № 2 к подпрограмме «Культурное наследие»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018	2019	2020	Итого на период	
Цель подпрограммы: сохранение и эффективное использование культурного наследия ЗАТО Железногорск										
Задача 1. Развитие библиотечного дела										
1.1 Оказание услуг и выполнение работ библиотекой	МКУ «Управление культуры»	0810000060	733	0801	610	52 918 134,54	41 560 766,00	41 560 766,00	136 039 666,54	Документовыдача составит 44,4 тыс. единиц
1.2. Расходы на софинансирование расходов на поддержку отрасли культуры	МКУ «Управление культуры»	08100L5190	733	0801	610	232 300,00	175 000,00	175 000,00	582 300,00	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации
1.3.Расходы на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры	МКУ «Управление культуры»	08100S4490	733	0801	610	18 263 205,00	0,00	0,00	18 263 205,00	Проведение модернизации библиотеки № 6, приобретение и установка системы автоматизации библиотечных процессов на основе RFID-технологий
Задача 2. Развитие музейного дела										
2.1 Оказание услуг и выполнение работ музейно-выставочным центром	МКУ «Управление культуры»	0810000070	733	0801	610	22 427 130,00	15 772 383,00	15 772 383,00	53 971 896,00	Количество посетителей составит не менее 119 тыс. человек
2.2 Капитальный ремонт здания МБУК МВЦ по ул. Свердлова, 68	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0810000040	009	0801	240	40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95	Проведение капитального ремонта здания после возгорания
2.3. Обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования учреждений культуры: МБУК МВЦ, МБУК ЦГБ им. М. Горького	МКУ «Управление культуры»	0810000100	733	0801	610	94 780,00	0,00	0,00	94 780,00	Проведение обследования кровли библиотеки №1, проведение ремонта кровли библиотеки № 2
Итого по подпрограмме:	X	0810000000	X	X	X	133 938 857,49	57 508 149,00	57 508 149,00	248 955 155,49	
В том числе:										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	МКУ «Управление культуры»	0810000000	733	0801	X	93 935 549,54	57 508 149,00	57 508 149,00	208 951 847,54	
Главный распорядитель бюджетных средств 2	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0810000000	009	0801	X	40 003 307,95	0,00	0,00	40 003 307,95	

Главный специалист по культуре
Администрации ЗАТО г. Железногорск Е.В. ПАРФЁНОВА

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от от 03.12.2018 № 2305
Приложение № 2 к подпрограмме «Досуг, искусство и народное творчество»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ДОСУГ, ИСКУССТВО И НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018	2019	2020	Итого на период	
Цель подпрограммы - обеспечение доступа населения ЗАТО Железногорск к культурным благам и участию в культурной жизни										
Задача 1. Развитие досуговой деятельности										
1.1. Оказание услуг и выполнение работ культурно – досуговыми учреждениями	МКУ «Управление культуры»	0820000140	733	0801	610	64 397 241,68	49 431 370,00	49 431 370,00	163 259 981,68	Количество общегородских и массовых мероприятий составит не менее 225 ед.
1.2. Оказание услуг и выполнение работ парком культуры и отдыха	МКУ «Управление культуры»	0820000150	733	0801	620	33 739 957,00	28 671 311,00	28 671 311,00	91 082 579,00	Количество посетителей составит не менее 513 тыс. чел.
1.3. Капитальный ремонт объектов МАУК ПКиО им. С.М. Кирова	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0820000120	009	0801	240	3 825 916,16	0,00	0,00	3 825 916,16	Капитальный ремонт общественного туалета ПКиО, благоустройство территории, прилегающей к ТКЗ
1.4. Обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования МАУК «ПКиО им. С.М. Кирова»	МКУ «Управление культуры»	0820000190	733	0801	620	292 573,42	0,00	0,00	292 573,42	Демонтаж сцены «Ракушка»
Задача 2. Поддержка искусства										
2.1 Оказание услуг и выполнение работ учреждениями театрального искусства	МКУ «Управление культуры»	0820000130	733	0801	610	67 566 240,00	51 349 463,00	51 349 463,00	170 265 166,00	Количество посетителей составит не менее 126,3 тыс. чел.
2.2.Расходы на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	МКУ «Управление культуры»	08200L4660	733	0801	610	10 044 500,00	9 040 000,00	0,00	19 084 500,00	
Задача 3. Поддержка творческих инициатив населения и организаций культуры										
3.1. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел (поддержка творческого объединения «Ладья»)						0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4. Организация и проведение общероссийских и общегородских праздников, культурных событий										
4.1 Выполнение работ по обеспечению проведения праздников на территории ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0820000090	009	0113	240	8 413 000,00	8 413 000,00	8 413 000,00	25 239 000,00	Обеспечение проведения не менее 36 мероприятий
Итого по подпрограмме:	X	0820000000	X	X	X	188 279 428,26	146 905 144,00	137 865 144,00	473 049 716,26	
В том числе:										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	МКУ «Управление культуры»	0820000000	733	X	X	176 040 512,10	138 492 144,00	129 452 144,00	443 984 800,10	
Главный распорядитель бюджетных средств 2	Администра-ция ЗАТО г. Железногорск	0820000000	009	X	X	12 238 916,16	8 413 000,00	8 413 000,00	29 064 916,16	

Главный специалист по культуре
Администрации ЗАТО г. Железногорск Е.В. ПАРФЁНОВА

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2305
Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018	2019	2020	Итого на период	
Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в ЗАТО Железногорск										
Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области культуры										
1.1 Оказание услуг и выполнение работ учреждениями дополнительного образования в области культуры	МКУ «Управление культуры»	0830000030	733	0703	610	95 223 441,00	84 894 197,00	84 894 197,00	265 011 835,00	Число обучающихся составит 6,681 тыс. человек
Задача 2. Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»										
2.1 Обеспечение реализации муниципальной программы	МКУ «Управление культуры»	0830000020	733	0801	110	49 230 828,00	45 884 109,00	45 884 109,00	140 999 046,00	
		0830000020	733	0801	240	1 417 358,00	1 421 283,00	1 421 283,00	4 259 924,00	
Итого по подпрограмме:	X	0830000000	733	0801	X	145 871 627,00	132 199 589,00	132 199 589,00	410 270 805,00	
В том числе:										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	МКУ «Управление культуры»	0830000000	733	X	X	145 871 627,00	132 199 589,00	132 199 589,00	410 270 805,00	

Главный специалист по культуре
Администрации ЗАТО г. Железногорск Е.В. ПАРФЕНОВА

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2305
Приложение № 2 к подпрограмме «Архивное дело»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «АРХИВНОЕ ДЕЛО»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018	2019	2020	Итого на период	
Цель подпрограммы: пополнение фондов муниципального архива исторически-ценными документами от организаций-источников комплектования и удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в услугах архива										
Задача 1. Прием, учет, хранение и эффективное использование документов Архивного фонда Российской Федерации										
1.1.Пополнение фондов архива и эффективное использование архивных документов	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0840000010	009	0113	110	4 542 831,00	4 370 590,00	4 370 590,00	13 284 011,00	Прием на хранение не менее 660 ед.хранения
		0840000010	009	0113	240	1 951 085,57	1 912 944,00	1 912 944,00	5 776 973,57	
		0840000010	009	0113	850	28 558,43	27 300,00	27 300,00	83 158,43	
Итого по подпрограмме	X	0840000010	009	0113	X	6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00	
В том числе:										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	Администрация ЗАТО г. Железногорск	0840000010	009	0113	X	6 522 475,00	6 310 834,00	6 310 834,00	19 144 143,00	

Главный специалист по культуре
Администрации ЗАТО г. Железногорск Е.В. ПАРФЁНОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.12.2018 № 2307
г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 06.11.2013 № 1752 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 21.08.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ ЗАТО Железногорск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 06.11.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы ЗАТО Железногорск»:

1.1.1. Строку 1.8 «Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)» изложить в следующей редакции:

1.8	Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)	Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период утвержден в приложении 1,2 к Паспорту муниципальной программы

1.1.2. Строку 1.10 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

1.10	Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего – 285752853,60 рублей, в том числе: За счет средств местного бюджета: - 2018 год – 120421457,60 рублей; - 2019 год – 82665698,00 рублей; - 2020 год – 82665698,00 рублей. Федеральный бюджет – 0,00 рублей; Краевой бюджет – 0,00 рублей; Внебюджетные источники - 0,00 рублей.

1.1.3. Строку 1.11 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

1.11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Доходы от использования муниципального имущества за 2018-2020 годы составят 256260000,0 рублей; - Удельный вес площадей арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданных по договорам аренды, в общей площади объектов арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, к началу 2021 г. составит 97,5%; - Удельный вес объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда), на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда) к началу 2021 года составит 76,5 %; - Будет обеспечена сохранность и надлежащее содержание имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск; - Будет проведен капитальный ремонт 4 объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск; - Площадь вовлеченных в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за 2018 - 2020 годы составит 73 га.

1.2. В разделе 4 «Прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере управления муниципальной собственностью»:

- п.1 изложить в следующей редакции «1. Доходы от использования муниципального имущества за 2018-2020 годы составят 256260000,0 рублей.»;
- в п. 2. слова «составит 75,0%» заменить словами «составит 76,5%»;
- в п. 3 слова «составит 98,0%» заменить словами «составит 97,5%»;
- в п. 4 слова «составит 82 га» заменить словами «составит 73 га».

1.3. В разделе 6 «Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов»:

- п. 1.1 изложить в следующей редакции: «1.1. Поступление доходов от аренды муниципального имущества за 2018-2020 годы в размере 85500000,0 рублей.»;
- в п. 1.2 слова «составит 75,0%» заменить словами «составит 76,5%»;
- в п. 1.3 слова «составит 98,0%» заменить словами «составит 97,5%»;
- в п.2.1 слова «Увеличение на 6.7%» заменить словами « Увеличение на 1,2%»;
- в п. 2.2 слова «составит 82 га» заменить словами «составит 73 га».

1.4. В разделе 8 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе федерального, краевого, местного бюджета и иных внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации муниципальной программы» слова

«составят 289221693,67 рубля» заменить словами «составят 285752853,60 рубля», слова «2018 год – 123890297,67 рублей» заменить словами «2018 год – 120421457,60 рублей».

1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»:

1.9.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку 1.7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

1.7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 244758052,93 рубля, в том числе: За счет средств местного бюджета: 2018 год – 106017592,93 рубля; 2019 год – 69370230,00 рублей; 2020 год – 69370230,00 рублей. Федеральный бюджет – 0,00 рублей; Краевой бюджет – 0,00 рублей; Внебюджетные источники - 0,00 рублей.

1.9.2. В подразделе 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы 1) с указанием источников финансирования» раздела 2 «Основные разделы подпрограммы 1» слова «составляет 247926893,00 рубля» заменить словами «составляет 244758052,93 рубля», слова «2018 год – 109186433,00 рубля» заменить словами «2018 год - 106017592,93 рубля».

1.9.3. Приложение № 1 к подпрограмме «Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9.4. Приложение № 2 к подпрограмме «Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.10. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»:

1.10.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку 1.7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

1.7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 40994800,67 рублей, в том числе: За счет средств местного бюджета: 2018 год – 14403864,67 рублей; 2019 год – 13295468,00 рублей; 2020 год – 13295468,00 рублей. Федеральный бюджет – 0,00 рублей; Краевой бюджет – 0,00 рублей; Внебюджетные источники - 0,00 рублей.

1.10.2. В подразделе 2.5 «Оценка социально-экономической эффективности» слова «вовлечение в хозяйственный оборот 82 га» заменить на слова «вовлечение в хозяйственный оборот 73 га», слова «увеличение на 6,7%» заменить словами «увеличение на 1,2%».

1.10.3. В подразделе 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы 2) с указанием источников финансирования» раздела 2 «Основные разделы подпрограммы 1» слова «составляет 41294800,67 рублей» заменить словами «составляет 40994800,67 рублей», слова «2018 год – 14703864,67 рубля» заменить словами «2018 год – 14403864,67 рубля».

1.10.4. Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.10.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО Железногорск от 03.12.2018 №2307
Приложение №1 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск"

ИНФОРМАЦИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(рублей)

Наименование показателя	КБК				2018	2019	2020	Итого на период
	КЦСР	КВСР	КФСР	КВР				
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск"	1400000000				120 421 457,60	82 665 698,00	82 665 698,00	285 752 853,60
Подпрограмма "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск"	1410000000				106 017 592,93	69 370 230,00	69 370 230,00	244 758 052,93
Инвентаризация и паспортизация объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и бесхозяйных объектов	1410000010				1 150 000,00	850 000,00	850 000,00	2 850 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000010	009			1 150 000,00	850 000,00	850 000,00	2 850 000,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000010	009	0113		1 150 000,00	850 000,00	850 000,00	2 850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000010	009	0113	200	1 150 000,00	850 000,00	850 000,00	2 850 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000010	009	0113	240	1 150 000,00	850 000,00	850 000,00	2 850 000,00
Обеспечение приватизации муниципального имущества	1410000020				2 980 967,85	164 800,00	164 800,00	3 310 567,85
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000020	009			364 800,00	164 800,00	164 800,00	694 400,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000020	009	0113		364 800,00	164 800,00	164 800,00	694 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000020	009	0113	200	364 800,00	164 800,00	164 800,00	694 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000020	009	0113	240	364 800,00	164 800,00	164 800,00	694 400,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск	1410000020	162			2 616 167,85	0,00	0,00	2 616 167,85
Другие общегосударственные вопросы	1410000020	162	0113		2 616 167,85	0,00	0,00	2 616 167,85
Иные бюджетные ассигнования	1410000020	162	0113	800	2 616 167,85	0,00	0,00	2 616 167,85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1410000020	162	0113	850	2 616 167,85	0,00	0,00	2 616 167,85
Оценка рыночной стоимости муниципального имущества	1410000030				543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000030	009			543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000030	009	0113		543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000030	009	0113	200	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000030	009	0113	240	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,00
Организация содержания и сохранности объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободных от прав третьих лиц	1410000050				20 219 822,72	18 028 399,00	18 028 399,00	56 276 620,72
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000050	009			20 219 822,72	18 028 399,00	18 028 399,00	56 276 620,72
Другие общегосударственные вопросы	1410000050	009	0113		20 219 822,72	18 028 399,00	18 028 399,00	56 276 620,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1410000050	009	0113	100	3 014 235,14	2 302 586,00	2 302 586,00	7 619 407,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1410000050	009	0113	110	3 014 235,14	2 302 586,00	2 302 586,00	7 619 407,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000050	009	0113	200	17 205 587,58	15 725 813,00	15 725 813,00	48 657 213,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000050	009	0113	240	17 205 587,58	15 725 813,00	15 725 813,00	48 657 213,58
Текущий ремонт объектов муниципальной казны	1410000060				281 136,66	0,00	0,00	281 136,66
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000060	009			281 136,66	0,00	0,00	281 136,66
Другие общегосударственные вопросы	1410000060	009	0113		281 136,66	0,00	0,00	281 136,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000060	009	0113	200	281 136,66	0,00	0,00	281 136,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000060	009	0113	240	281 136,66	0,00	0,00	281 136,66
Организация содержания и сохранности объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (переданных в аренду нежилых помещений в многоквартирных домах), в том числе оплата коммунальных услуг, расходов, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	1410000070				11 142 004,00	7 708 414,00	7 708 414,00	26 558 832,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000070	009			11 142 004,00	7 708 414,00	7 708 414,00	26 558 832,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000070	009	0113		11 142 004,00	7 708 414,00	7 708 414,00	26 558 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000070	009	0113	200	11 142 004,00	7 708 414,00	7 708 414,00	26 558 832,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000070	009	0113	240	11 142 004,00	7 708 414,00	7 708 414,00	26 558 832,00
Капитальный ремонт здания по ул.Свердлова, 32	1410000080				17 948 664,26	0,00	0,00	17 948 664,26
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000080	009			17 948 664,26	0,00	0,00	17 948 664,26
Другие общегосударственные вопросы	1410000080	009	0113		17 948 664,26	0,00	0,00	17 948 664,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000080	009	0113	200	17 948 664,26	0,00	0,00	17 948 664,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000080	009	0113	240	17 948 664,26	0,00	0,00	17 948 664,26
Снос объектов муниципальной казны	1410000090				135 883,98	0,00	0,00	135 883,98
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000090	009			135 883,98	0,00	0,00	135 883,98

Другие общегосударственные вопросы	1410000090	009	0113		135 883,98	0,00	0,00	135 883,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000090	009	0113	200	135 883,98	0,00	0,00	135 883,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000090	009	0113	240	135 883,98	0,00	0,00	135 883,98
Уплата административных штрафов и прочих платежей	1410000110				420 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 420 000,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000110	009			420 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 420 000,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000110	009	0113		420 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 420 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1410000110	009	0113	800	420 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 420 000,00
Исполнение судебных актов	1410000110	009	0113	830	220 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 220 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1410000110	009	0113	850	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Содержание муниципального жилого фонда	1410000150				2 951 051,00	2 751 051,00	2 751 051,00	8 453 153,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000150	009			2 951 051,00	2 751 051,00	2 751 051,00	8 453 153,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000150	009	0113		2 951 051,00	2 751 051,00	2 751 051,00	8 453 153,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000150	009	0113	200	2 951 051,00	2 751 051,00	2 751 051,00	8 453 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000150	009	0113	240	2 951 051,00	2 751 051,00	2 751 051,00	8 453 153,00
Организация содержания и сохранности арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	1410000160				21 994 174,76	21 612 371,00	21 612 371,00	65 218 916,76
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000160	009			21 994 174,76	21 612 371,00	21 612 371,00	65 218 916,76
Другие общегосударственные вопросы	1410000160	009	0113		21 994 174,76	21 612 371,00	21 612 371,00	65 218 916,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1410000160	009	0113	100	7 525 689,59	6 948 106,00	6 948 106,00	21 421 901,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1410000160	009	0113	110	7 525 689,59	6 948 106,00	6 948 106,00	21 421 901,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000160	009	0113	200	14 464 889,18	14 664 265,00	14 664 265,00	43 793 419,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000160	009	0113	240	14 464 889,18	14 664 265,00	14 664 265,00	43 793 419,18
Иные бюджетные ассигнования	1410000160	009	0113	800	3 595,99	0,00	0,00	3 595,99
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1410000160	009	0113	850	3 595,99	0,00	0,00	3 595,99
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1410000170				8 825 500,00	8 434 914,00	8 434 914,00	25 695 328,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск	1410000170	162			8 825 500,00	8 434 914,00	8 434 914,00	25 695 328,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000170	162	0113		8 825 500,00	8 434 914,00	8 434 914,00	25 695 328,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000170	162	0113	200	8 825 500,00	8 434 914,00	8 434 914,00	25 695 328,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000170	162	0113	240	8 825 500,00	8 434 914,00	8 434 914,00	25 695 328,00
Софинансирование доли расходов на проведение капитального ремонта дворовой территории, проездов к дворовой территории многоквартирных домов, за помещения, находящихся в собственности ЗАТО Железногорск	1410000190				100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск	1410000190	162			100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000190	162	0113		100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000190	162	0113	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000190	162	0113	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск"	1410000210				9 191 031,00	8 176 981,00	8 176 981,00	25 544 993,00
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г.Железногорск	1410000210	162			9 191 031,00	8 176 981,00	8 176 981,00	25 544 993,00
Другие общегосударственные вопросы	1410000210	162	0113		9 191 031,00	8 176 981,00	8 176 981,00	25 544 993,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1410000210	162	0113	100	9 191 031,00	8 176 981,00	8 176 981,00	25 544 993,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1410000210	162	0113	120	9 191 031,00	8 176 981,00	8 176 981,00	25 544 993,00
Капитальный ремонт объектов муниципальной казны	1410000220				7 618 632,75	0,00	0,00	7 618 632,75
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000220	009			7 618 632,75	0,00	0,00	7 618 632,75
Другие общегосударственные вопросы	1410000220	009	0113		7 618 632,75	0,00	0,00	7 618 632,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000220	009	0113	200	7 618 632,75	0,00	0,00	7 618 632,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000220	009	0113	240	7 618 632,75	0,00	0,00	7 618 632,75
Содержание и эксплуатация имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением	1410000230				515 423,95	0,00	0,00	515 423,95
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1410000230	009			515 423,95	0,00	0,00	515 423,95
Другие общегосударственные вопросы	1410000230	009	0113		515 423,95	0,00	0,00	515 423,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1410000230	009	0113	100	437 570,95	0,00	0,00	437 570,95
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1410000230	009	0113	110	437 570,95	0,00	0,00	437 570,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000230	009	0113	200	73 153,00	0,00	0,00	73 153,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410000230	009	0113	240	73 153,00	0,00	0,00	73 153,00
Иные бюджетные ассигнования	1410000230	009	0113	800	4 700,00	0,00	0,00	4 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1410000230	009	0113	850	4 700,00	0,00	0,00	4 700,00
Подпрограмма "Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск"	1420000000				14 403 864,67	13 295 468,00	13 295 468,00	40 994 800,67
Организация и проведение работ по землеустройству	1420000010				1 669 838,00	2 721 838,00	2 721 838,00	7 113 514,00
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1420000010	009			1 669 838,00	2 721 838,00	2 721 838,00	7 113 514,00
Другие вопросы в области национальной экономики	1420000010	009	0412		1 669 838,00	2 721 838,00	2 721 838,00	7 113 514,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420000010	009	0412	200	1 669 838,00	2 721 838,00	2 721 838,00	7 113 514,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420000010	009	0412	240	1 669 838,00	2 721 838,00	2 721 838,00	7 113 514,00
Оказание содействия в реализации мероприятий по развитию земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск	1420000020				12 734 026,67	10 573 630,00	10 573 630,00	33 881 286,67
Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск	1420000020	009			12 734 026,67	10 573 630,00	10 573 630,00	33 881 286,67
Другие общегосударственные вопросы	1420000020	009	0113		12 734 026,67	10 573 630,00	10 573 630,00	33 881 286,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1420000020	009	0113	100	10 121 321,67	8 756 925,00	8 756 925,00	27 635 171,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1420000020	009	0113	110	10 121 321,67	8 756 925,00	8 756 925,00	27 635 171,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420000020	009	0113	200	2 611 855,00	1 815 855,00	1 815 855,00	6 243 565,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420000020	009	0113	240	2 611 855,00	1 815 855,00	1 815 855,00	6 243 565,00
Иные бюджетные ассигнования	1420000020	009	0113	800	850,00	850,00	850,00	2 550,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1420000020	009	0113	850	850,00	850,00	850,00	2 550,00

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В.ДЕДОВА

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2307
Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УРОВНЯМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы / источники финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период
Муниципальная программа	Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск	Всего	120421457,60	82 665 698,00	82 665 698,00	285752853,60
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	120421457,60	82 665 698,00	82 665 698,00	285752853,60
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	Всего	106017592,93	69 370 230,00	69 370 230,00	244758052,93
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	106017592,93	69 370 230,00	69 370 230,00	244758052,93
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск	Всего	14 403 864,67	13 295 468,00	13 295 468,00	40 994 800,67
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	14 403 864,67	13 295 468,00	13 295 468,00	40 994 800,67
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск № 2307 от 03.12.2018
Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель:1. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Железногорск								
	Целевой показатель 1 Доходы от использования муниципального имущества ЗАТО Железногорск (ежегодно)	руб.	x	ведомственная отчетность	84549510,54	89435156,65	87100000,00	84810000,00	84350000,00
	Целевой показатель 2 Площадь земельных участков, предоставленных для строительства (ежегодно)	га	x	ведомственная отчетность	30,0	192,93	23,0	25,0	25,0
1.1	Задача 1. Эффективное использование имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск								
	Подпрограмма 1. Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск								
1.1.1.	Доходы от аренды муниципального имущества ЗАТО Железногорск (ежегодно)	руб.	0,2	ведомственная отчетность	34382667,50	31527559,74	28500000,00	28500000,00	28500000,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.	Удельный вес площадей арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданных по договорам аренды, в общей площади объектов арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (ежегодно)	%	0,2	Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск	93,5	96,3	96,5	97,0	97,5
1.1.3.	Удельный вес объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда), на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда) (ежегодно)	%	0,2	Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск	72,0	71,1	74,0	75,0	76,5
1.2	Задача 2. Эффективное управление и рациональное использование земель на территории ЗАТО Железногорск								
	Подпрограмма 2. Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск								
1.2.1	Доходы от аренды земельных участков (ежегодно)	руб.	0,2	ведомственная отчетность	50 166 843,04	57 907 596,91	58 600 000,00	56 310 000,00	55 850 000,00
1.2.2.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства (ежегодно)	га	0,2	ведомственная отчетность	30,0	192,93	23,0	25,0	25,0
	в том числе: для жилищного строительства: (ежегодно)	га		ведомственная отчетность	4,79	3,79	3,0	3,0	5,0

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2307
Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск

ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						2019 год	2020 год	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Цель: Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Железногорск														
1.1.	Целевой показатель 1. Доходы от использования муниципального имущества ЗАТО Железногорск (ежегодно)	руб.	84549510,54	89435156,65	87100000,00	84810000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00	84350000,00
1.2.	Целевой показатель 2. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства (ежегодно)	га	30,0	192,93	23,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Приложение № 5 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2307
Приложение № 1 к подпрограмме «Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель подпрограммы: Эффективное использование имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск								
1.	Доходы от аренды муниципального имущества (ежегодно)	руб.	ведомственная отчетность	34382667,50	31 527 559,74	28 500 000,00	28 500 000,00	28 500 000,00
2.	Удельный вес площадей арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, переданных по договорам аренды, в общей площади объектов арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (ежегодно)	%	Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск	93,5	96,3	96,5	97,0	97,5
3.	Удельный вес объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда), на которые зарегистрировано право муниципальной собственности, в общем количестве объектов недвижимого имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (нежилого фонда) (ежегодно)	%	Реестр муниципальной собственности ЗАТО Железногорск	72,0	71,1	74,0	75,0	76,5

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Приложение № 6 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 №2307
Приложение № 2 к подпрограмме «Управление объектами

МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК» ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК <*>				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: Эффективное использования имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск										
Задача 1: Обеспечение получения доходов от использования имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск										
Мероприятие 1.1. Инвентаризация и паспортизация объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и бесхозяйных объектов	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000010	009	0113	240	1 150 000,00	850 000,00	850 000,00	2 850 000,00	Постановка объектов казны и бесхозяйных объектов на государственный кадастровый учет, регистрация права собственности
Мероприятие 1.2. Обеспечение приватизации муниципального имущества	Х	1410000020	Х	Х	Х	2 980 967,85	164 800,00	164 800,00	3 310 567,85	Приватизация 30 объектов Муниципальной казны
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000020	009	0113	240	364 800,00	164 800,00	164 800,00	694 400,00	
	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	1410000020	162	0113	850	2 616 167,85	0,00	0,00	2 616 167,85	Уплата налогов и сборов и иных платежей
Мероприятие 1.3. Оценка рыночной стоимости муниципального имущества	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000030	009	0113	240	543 300,00	543 300,00	543 300,00	1 629 900,000	Заключение 330 договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества
Задача 2.Проведение мероприятий по обеспечению надлежащего содержания и сохранности имущества Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, усиление контроля за использованием муниципального имущества										
Мероприятие 2.1. Содержание муниципального жилого фонда	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000150	009	0113	240	2951051,00	2751051,00	2751051,00	8453 153,00	Содержание в надлежащем состоянии муниципального жилого фонда
Мероприятие 2.2 Организация содержания и сохранности объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободных от прав третьих лиц	Х	1410000050	Х	Х	Х	20219822,72	18028399,00	18028399,00	56 276 620,72	Содержание объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободных от прав третьих лиц, в надлежащем техническом состоянии
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000050	009	0113	240	17205587,58	15725813,00	15725813,00	48 657 213,58	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000050	009	0113	110	3 014 235,14	2 302 586,00	2 302 586,00	7 619 407,14	
Мероприятие 2.3. Уплата административных штрафов и прочих платежей	Х	1410000110	Х	Х	Х	420 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 420 000,00	исполнение судебных актов РФ
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000110	009	0113	830	220 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 220 000,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000110	009	0113	850	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	
Мероприятие 2.4. Организация содержания и сохранности объектов Муниципальной казны ЗАТО Железногорск (переданных в аренду нежилых помещений в многоквартирных домах), в том числе оплата коммунальных услуг, расходов, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000070	009	0113	240	11142004,00	7 708 414,00	7708 414,00	26 558 832,00	Содержание арендуемых нежилых помещений в многоквартирных жилых домах в надлежащем техническом состоянии.
Мероприятие 2.5. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	1410000170	162	0113	240	8 825 500,00	8 434 914,00	8 434914,00	25 695 328,00	взносы в РФКК за объекты муниципальной собственности
Мероприятие 2.6. Текущий ремонт объектов муниципальной казны	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000060	009	0113	240	281136,66	0,00	0,00	281136,66	Будет отремонтировано жилое помещение по решению суда по ул.Таежная, д.68, кв.6, сделан текущий ремонт в нежилом здании по ул. Лесная,9 пос.Подгорный
Задача 3: Обеспечение эффективной реализации муниципальной функции по управлению муниципальной собственностью										
Мероприятие 3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление объектами Муниципальной казны ЗАТО Железногорск"	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	1410000210	162	0113	120	9 191 031,00	8 176 981,00	8 176981,00	25 544 993,00	
	Х	1410000160	Х	Х	Х	21 994 174,76	21612371,00	21612371,00	65 218 916,76	Повышение качества обслуживания, улучшение технического состояния арендного фонда Муниципальной казны, обеспечение сохранности объектов казны
Мероприятие 3.2 Организация содержания и сохранности арендного фонда Муниципальной казны ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000160	009	0113	110	7 525 689,59	6 948 106,00	6 948106,00	21 421 901,59	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000160	009	0113	850	3 595,99	0,00	0,00	3 595,99	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000160	009	0113	240	14 464 889,18	14664265,00	14664265,00	43 793 419,18	
Мероприятие 3.3. Капитальный ремонт объектов муниципальной казны	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000220	009	0113	240	7 618 632,75	0,00	0,00	7 618 632,75	Будет отремонтировано 4 объекта Муниципальной казны
Мероприятие 3.4. Капитальный ремонт здания по ул.Свердлова, 32	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000080	009	0113	240	17 948 664,26	0,00	0,00	17 948 664,26	
Мероприятие 3.5. Софинансирование доли расходов на проведение капитального ремонта дворовой территории, проездов к дворовой территории многоквартирных домов, за помещения, находящиеся в собственности ЗАТО Железногорск	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	1410000190	162	0113	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Будет осуществлено софинансирование ремонта дворовых территории, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов, за муниципальные помещения
Мероприятие 3.6. Снос объектов муниципальной казны	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000090	009	0113	240	135 883,98	0,00	0,00	135 883,98	Будет снесен жилой дом по ул.Шевченко,16
Мероприятие 3.7. Содержание и эксплуатация имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением	Х	1410000230	Х	Х	Х	515 423,95	0,00	0,00	515 423,95	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000230	009	0113	110	437 570,95	0,00	0,00	437 570,95	Будет обеспечено содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений, закрепленных за МКУ «УИК»
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000230	009	0113	240	73 153,00	0,00	0,00	73 153,00	
	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000230	009	0113	850	4 700,00	0,00	0,00	4 700,00	
Итого по подпрограмме	Х	1410000000	Х	Х	Х	106 017592,93	69370230,00	69370230,00	244 758052,93	
в том числе:										
Главный распорядитель бюджетных средств 1	КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск	1410000000	162	0113	Х	20 732 698,85	16711895,00	16711895,00	54 156 488,85	
Главный распорядитель бюджетных средств 2	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1410000000	009	0113	Х	85 284 894,08	52658335,00	52658335,00	190 601 564,08	

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Приложение № 7 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2307
Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источники информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель подпрограммы: Эффективное управление и рациональное использование земель на территории ЗАТО Железногорск								
1.	Доходы от аренды земельных участков (за период)	руб.	ведомственная отчетность	50 166 843,04	57 907 596,91	58 600 000,00	56 310 000,00	55 850 000,00
2	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства (за период)	га	ведомственная отчетность	30,0	192,93	23,0	25,0	25,0
	в том числе: - для жилищного строительства	га	ведомственная отчетность	4,79	3,79	3,0	3,0	5,0

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Приложение № 8 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 2307
Приложение № 2 к подпрограмме "Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КБК <*>				Расходы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		КЦСР	КВСР	КФСР	КВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель подпрограммы: Эффективное управление и рациональное использование земель на территории ЗАТО Железногорск										
Задача 1: Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.										
Мероприятие 1.1										
Организация и проведение работ по землеустройству	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1420000010	009	0412	240	1 669 838,00	2 721 838,00	2 721 838,00	7 113 514,00	вовлечение в хозяйственный оборот 73 га земель, находящихся в муниципальной собственности и земель, государственная собственность на которые не разграничена
Задача 2: Обеспечение эффективной реализации муниципальной функции по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории ЗАТО Железногорск										
Мероприятие 2.1		1420000020	009	Х	Х	12 734 026,67	10 573 630,00	10 573 630,00	33 881 286,67	Неналоговые доходы бюджета от арендной платы за землю к началу 2021 года вырастут на 1,2%
Оказание содействия в реализации мероприятий по развитию земельных отношений на территории ЗАТО Железногорск	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1420000020	009	0113	110	10 121 321,67	8 756 925,00	8 756 925,00	27 635 171,67	
		1420000020	009	0113	240	2 611 855,00	1 815 855,00	1 815 855,00	6 243 565,00	
		1420000020	009	0113	850	850,00	850,00	850,00	2 550,00	
Итого по подпрограмме	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1420000000	009	Х	Х	14 403 864,67	13 295 468,00	13 295 468,00	40 994 800,67	
В том числе										
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация ЗАТО г. Железногорск	1420000000	009	Х	Х	14 403 864,67	13 295 468,00	13 295 468,00	40 994 800,67	

Руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск Н.В. ДЕДОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018 № 531И

г. Железногорск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИП БАРЦИЦУ А.А. МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ВИДЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом ЗАТО Железногорск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.08.2009 № 62-409Р «Об утверждении положения "О сдаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края"», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск"», на основании единственного заявления ИП Барцица А.А. (ОГРНИП 306245207600031, ИНН 245210700070), принимая во внимание заключение № 230 от 26.11.2018 по результату рассмотрения заявления на предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, с целью поддержки малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Барцицу Артуру Антиповичу, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов – комнату 3 (согласно техническому паспорту, составленному по состоянию на 07.06.2008), общей площадью 23,4 кв. метра, первого этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:0000000:4396, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, д. 28, для осуществления деятельности по ремонту бытовых электрических изделий, на срок 15 (пятнадцать) лет.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (Н.В. Дедова):

2.1. Проинформировать индивидуального предпринимателя Барцица А.А. о принятом решении.

2.2. Оформить договор аренды муниципального имущества с индивидуальным предпринимателем Барцицом А.А. в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

2.3. Зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018 № 530И

г. Железногорск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИП ТИХОНОВОЙ Т.В. МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В ВИДЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом ЗАТО Железногорск, решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.08.2009 № 62-409Р «Об утверждении положения "О сдаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в Муниципальной казне закрытого административно-территориального образования Железногорск Красноярского края"», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск"», на основании единственного заявления индивидуального предпринимателя Тихоновой Татьяны Викторовны (ОГРНИП 317246800026011, ИНН 246001695607), принимая во внимание заключение № 226 от 19.11.2018 по результату рассмотрения заявления на предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Тихоновой Татьяне Викторовне, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов – помещений 17, 18 (согласно техническому паспорту) общей площадью 50,9 кв. метра первого этажа нежилого здания с кадастровым номером 24:58:0000000:1486, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Матросова, зд. 15А, для склада электротехнической продукции, на срок 5 (пять) лет.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (Н.В. Дедова):

2.1. Проинформировать ИП Тихонову Т.В. о принятом решении;

2.2. Оформить договор аренды муниципального имущества с индивидуальным предпринимателем Тихоновой Т.В. в соответствии с п. 1 настоящего постановления;

2.3. Зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11. 2018 № 2269

г. Железногорск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ № 3 В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2010 № 1528 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и проведении реорганизации, изменении типа, ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений, определения предмета и целей деятельности муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», принимая во внимание письмо руководителя МКУ «Управление культуры» от 13.11.2018 № 483,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения № 3 в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» (далее – МКУ «Управление культуры») (Приложение).

2. Руководителю МКУ «Управление культуры» (Г.А. Тихолаз):

2.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке представить в Межрайонную ИФНС России № 26 по Красноярскому краю на государственную регистрацию изменения № 3 в Устав МКУ «Управление культуры».

2.2. Представить в КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в пятидневный срок со дня получения вышеуказанного документа.

3. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

4. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 29.11.2018 № 2269

ИЗМЕНЕНИЯ № 3 В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2018 год

1. Пункт 1.4 Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул. Свердлова, зд. 47, помещ. 3, г. Железногорск, ЗАТО Железногорск, Красноярский край, 662971, Россия.

Фактический адрес: ул. Свердлова, зд. 47, помещ. 3, г. Железногорск, ЗАТО Железногорск, Красноярский край, 662971, Россия.».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация ЗАТО г. Железногорск объявляет о намерении предоставить субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальную преференцию, в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск без проведения торгов (далее -муниципальная преференция), в отношении следующего имущества:

Номер п.п.	Наименование объекта	Адрес	Площадь (кв.м)	Целевое использование
1	Комната № 70 с примерочной (согласно кадастровому паспорту № 24/13-282466 от 11.07.2013) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0000000:10714, этаж 1	Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Советской Армии, зд.30, пом.12	67,0	Оказание услуг фотографии
2	Комнаты 4, 5 (согласно выписке № 04:535/2005-1239 от 11.04.2005 из ЕГРОГД) нежилого помещения с кадастровым номером 24:58:0306002:91, этаж подвал	Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, пр. Курчатова, зд.48А, пом.1	76,6	Оказание услуг по ремонту электронной бытовой техники

Муниципальная преференция предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762.

Порядок и условия предоставления муниципальной преференции изложены в приложении № 4 к Программе «Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок) и размещены на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края»: www.admk26.ru. в разделе Сферы/КУМИ/Предоставление имущественной поддержки.

Заявление о предоставлении муниципальной преференции по установленной форме с приложением документов, определенных Порядком, принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д. 21, каб. № 324.

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни, кроме среды, с 14.00 до 17.00 (время местное).

Дата начала приема заявлений: «04» декабря 2018 года.

Дата окончания срока подачи заявлений: заявления о предоставлении муниципальной преференции должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «14» декабря 2018 года.

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица:

Шаповалова Галина Александровна, тел. 8 (3919) 76-56-19;

Лаурс Вероника Александровна, тел. 8 (3919) 76-56-47;

Скрипченкова Анастасия Александровна, тел. 8 (3919) 76-56-44.

Руководитель Н.В. ДЕДОВА

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2018 № 529И

г. Железногорск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 27.11.2012 № 381И «О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом ЗАТО Железногорск, в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2012 № 381И «О проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, входящего в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

Приложение к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 03.12.2018 № 529И
Приложение № 2 к постановлению Администрации
ЗАТО г. Железногорск от 27.11.2012 № 381И

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Дедова Н.В.	-	руководитель КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск, председатель Комиссии
Захарова О.В.	-	заместитель руководителя – начальник отдела по приватизации и работе с предприятиями КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя Комиссии
Лаурс В.А.	-	главный специалист отдела аренды КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
Белошапкина Н.Ф.	-	главный специалист отдела по приватизации и работе с предприятиями КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск
Разумник Ю.И.	-	депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железногорск
Скрипченкова А.А.	-	ведущий специалист отдела аренды КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск
Шаповалова Г.А.	-	начальник отдела аренды КУМИ Администрации ЗАТО г. Железногорск
Щукин И.В.	–	полномочный представитель Красноярского краевого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» на территории ЗАТО Железногорск, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Железногорск

В период отсутствия Лаурс В.А. (болезнь, командировка, отпуск и другие уважительные причины) функции секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии по решению председателя или заместителя председателя (в отсутствие председателя).

ПРИЕМ ГРАЖДАН

По адресу: ул.Маяковского, 6, каб. 116

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПРИЕМ:
"ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ"

06.12.18 - Чернова Мария Николаевна - 17:00
Представитель филиала №2 ГУ-КРО ФСС РФ

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

13.12.18 - Клешнин Дмитрий Борисович - 17:00
20.12.18 - Овчинников Максим Владимирович - 17:00

Запись с 10 до 13 часов
т. 74-62-35 с.т. 8-923-572-78-59

АРЕНДАТОРАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация ЗАТО г. Железногорск напоминает о необходимости своевременного внесения платежей за земельные участки, расположенные на территории ЗАТО Железногорск.

Арендная плата вносится ежеквартально:

- не позднее 10 числа первого месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала текущего года за земельные участки, находящиеся в собственности МО ЗАТО г. Железногорск.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с действующим законодательством в обязанность Арендаторов земельных участков входит своевременное внесение арендной платы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства по уплате арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки.

Оплата основного долга осуществляется по КБК 009 111 05012 04 0000 120.

Оплата пени осуществляется по КБК 009 116 90040 04 0000 140.

Для получения сведений о задолженности и проведения сверки по договорам аренды необходимо обратиться в часы приема: понедельник, среда с 13.30 до 17.00, вторник с 8.30 до 12.00 по адресу: проспект Курчатова, 48 А, кабинет № 2, либо по телефону 76-72-47.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Красноярском крае с 1 по 10 декабря 2018 года проводится профориентационный декадник «Мир профессий» для детей-инвалидов и подростков с ограниченными возможностями.

Основной целью декадника является оказание подросткам помощи в профессиональном самоопределении и планировании дальнейшей образовательно-профессиональной траектории с учетом состояния здоровья и кадровой потребности рынка труда.

В период проведения декадника в КГБОУ «Железногорская общеобразовательная школа-интернат» и КГБОУ «Железногорская школа №1» 4 и 5 декабря были проведены профориентационные занятия «Я и профессия», и 6 и 7 декабря на базе этих же школ состоится встреча с родителями детей-инвалидов на тему «Секреты выбора профессии для особенных детей».

В КГКУ «ЦЗН ЗАТО г.Железногорска» организована работа контактного телефона 75-66-14 по вопросам профессиональной ориентации подростков с ограниченными возможностями.

О ДНЕ КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.1994 №1926 ежегодно в России 12 декабря отмечается государственный праздник — День Конституции Российской Федерации.

Основной закон страны принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

В СССР до 1977 отмечался 5 декабря, в день принятия Конституции СССР 1936 года. Затем праздник был перенесен на 7 октября (день принятия новой конституции СССР — «Конституции развитого социализма»). Традиция празднования Дня Конституции продолжена и в современной России.

24 декабря 2004 года Госдума приняла поправки в Трудовой кодекс РФ, изменяющие праздничный календарь России. С 2005 года 12 декабря более не является в России выходным днём, а День конституции 12 декабря причислен к памятным датам.

Статьей 1.1 Федерального закона от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» 12 декабря отнесено к памятным датам России.

Конституция является ядром всей правовой системы России, определяет смысл и содержание других законов. Она имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации.

В ч. 2 ст. 4 Конституции РФ закрепляется один из важнейших принципов, который говорит о том, что основной закон страны и федеральные законы имеют верховенство на всей территории государства. Такое верховенство обеспечивает единство, согласованность и стабильность всей ее правовой системы. Оно предполагает точное и неуклонное их соблюдение, исполнение и применение.

В Конституции определены основы конституционного строя, правового статуса личности, федеративного устройства России. Отдельные главы посвящены высшим органам государственной власти. Определены также основы местного самоуправления.

12 декабря 2018 года состоится празднование 25-летия Конституции Российской Федерации.

Прокурор ЗАТО г. Железногорск
старший советник юстиции О.Н. ПУГАЧ

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018 № 2240

г. Железногорск

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК ОТ 11.12.2012 № 2113 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

В соответствии со статьей 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.12.2012 № 2113 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями».

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. КУКСИН

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Законом Красноярского края от 30.11.2017 № 4-1187 внесены изменения в Закон Красноярского края от 04.12.2008 года № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», касающиеся изменения арендной платы, а именно:

Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно изменяется арендная плата за земельный участок (но не ранее чем через год после заключения договора аренды) на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Индексация не производится в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка.

Напоминаем, что арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, вносится до 10 числа первого месяца отчетного квартала.

Таким образом, размер арендной платы по договорам аренды земельных участков, заключенных по 31 декабря 2016 года, подлежит изменению на размер уровня инфляции с 01 января 2018 года.

В случае если договор аренды земельного участка заключен в 2017 году, индексация арендной платы производится через год после его заключения.

Арендная плата за земельные участки с категорией земель – земли промышленности и иного специального назначения, индексации в 2018 году не подлежит в связи с утверждением новой кадастровой стоимости.

Федеральным законом от 05.12.2017 года № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» утверждены основные характеристики федерального бюджета на 2018 год, определенные исходя из уровня инфляции, не превышающего 4%».

Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.15 «Сегодня 13 декабря. День начинается». (6+)
9.55, 2.50, 3.05 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25, 1.05 «Время покажет». (16+)
15.15, 3.55 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 1.55 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50, 0.05 «На самом деле». (16+)
19.50 «Пусть говорят». (16+)
21.00 Время
21.30 Т/с ПРЕМЬЕРА. «ЧУЖАЯ КРОВЬ». (16+)
22.30 Премьера. «Большая игра». (12+)
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)

МАТЧ!

7.30 Футбол. «Валенсия» (Испания) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Лига чемпионов. (0+)
9.30 Обзор Лиги чемпионов. (12+)
10.00 Д/с «Заклятые соперники». (12+)
10.30 Д/с «Первые леди». (12+)
11.00, 12.55, 15.00, 17.35, 21.50, 0.00 Новости
11.05, 15.05, 17.40, 4.55 Все на Матч!
13.00 Футбол. «Аякс» (Нидерланды) - «Бавария» (Германия). Лига чемпионов. (0+)
15.35 Футбол. «Манчестер Сити» (Англия) - «Хоффенхайм» (Германия). Лига чемпионов. (0+)
17.55 Плавание. Чемпионат мира на короткой воде. Прямая трансляция из Китая
20.15 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Австрии
22.00 Профессиональный бокс. Д. Бивол - Ж. Паскаль. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полутяжёлом весе. Трансляция из США. (16+)
0.05 Все на футбол!
0.45 Футбол. «Севилья» (Испания) - «Краснодар» (Россия). Лига Европы. Прямая трансляция
2.50 Футбол. «Славия» (Чехия) - «Зенит» (Россия). Лига Европы. Прямая трансляция
5.35 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - «Химки» (Россия). Евролига. Мужчины. (0+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)
6.00 «Деловое утро НТВ». (12+)
8.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». (16+)
12.00 «Вежливые люди». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.30 «Место встречи». (16+)
17.15 «ДНК». (16+)
18.15, 19.40 Т/с «ГОРЮНОВ». (16+)
21.00, 0.20 Т/с «ПЁС». (16+)
3.25 Дачный ответ. (0+)
4.25 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». (16+)

Россия

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
2.00 Т/с «ОТЕЦ МАТВЕЙ». (12+)

Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Иностранное дело
8.25 Д/с «Влюбиться в Арктику»
8.55, 16.25 Т/с «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.00 XX век
12.20 Цвет времени
12.30, 18.45, 0.20 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
13.15 «Абсолютный слух»
14.00 Д/ф «Александр Солженицын. Слово»
15.10 Моя любовь - Россия!
15.35 «2 Верник 2»
17.35, 23.30 «Монолог в 4-х частях»
18.00 Академический симфонический оркестр Санкт-Петербургской филармонии им. Д. Д. Шостаковича
19.45 «Главная роль»
20.35 Д/ф «Вулкан, который изменил мир»
21.25 «Энигма»
22.05 Д/с «Первые в мире»
22.20 Х/ф «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ»
2.10 Д/ф «Сакро-Монте-ди-Оропа»
2.30 Д/с «Жизнь замечательных идей»

ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30, 19.30 Т/с «ИЛЛЮЗИОНИСТ». (16+)
20.15, 21.15, 22.00 Т/с «КАСЛ». (12+)
23.00 Д/с «Это реальная история». (16+)
23.45 Х/ф «ЗАБОЙНЫЙ РЕВАНШ». (16+)
2.00, 3.00, 3.45, 4.30, 5.15 Т/с «C.S.I. МЕСТО ПРЕСТУПЛЕНИЯ». (16+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.15 «Доктор И...» (16+)
8.50 Х/ф «БАЛАМУТ». (12+)
10.35 Д/ф «Ростислав Плятт. Интеллигентный хулиган». (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». (12+)
13.40 Мой герой. (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 1.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ». (12+)
16.55 «Естественный отбор». (12+)
17.45, 2.55 Т/с «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ-2». (12+)
20.00 Петровка, 38. (16+)
20.20 «Право голоса». (16+)
22.30 Д/с «Обложка». (16+)
23.05 Д/ф «Тайны советской номенклатуры». (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Прощание. Нонна Мордюкова». (16+)

Домашний

ТВК

6.00, 20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.40, 2.10 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30 «6 кадров». (16+)
9.35 «Давай разведёмся!» (16+)
10.40, 3.10 «Тест на отцовство». (16+)
11.45, 4.00 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.15 Х/ф «ДОМИК У РЕКИ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «РЕЦЕПТ ЛЮБВИ». (16+)
20.45 После новостей. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+)
0.30 Т/с «НЕ ВМЕСТЕ». (16+)
4.45 Д/с «Преступления страсти». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

ДОМ КИНО

2

5.10 Х/ф «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ». (6+)
6.45 Х/ф «ЧЕСТНЫЙ, УМНЫЙ, НЕЖЕНАТЫЙ...» (0+)
7.50 Х/ф «СНЕЖНАЯ СКАЗКА». (0+)
9.10 Х/ф «ПОДКИДЫШ». (0+)
10.25 Х/ф «ЁЛКИ 1914». (12+)
12.30, 22.20 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.25 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ». (12+)
19.00 Х/ф «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ». (12+)
20.50, 3.50 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ». (16+)
2.20 Х/ф «КОРОЛЕВА БЕНЗОКОЛОНКИ». (0+)

Че

КАНАЛ 12

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
7.00 «Улетное видео». (16+)
7.50 «Удачная покупка». (16+)
8.10 «Дорожные войны». (16+)
9.20, 19.00 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
10.20, 20.00, 23.00 «Дорожные войны 2.0». (16+)
11.00, 21.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
14.00, 18.00 «КВН на бис». (16+)
15.00 Т/с «НАРКОТРАФИК». (16+)
23.30 «Шутники». (16+)
0.00 «+100500». (18+)
1.00 Т/с «РОДИНА». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 9.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Засекреченные списки». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00 Х/ф «ТУРИСТ». (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
0.30 «Анекдот Шоу с Вадимом Галыгиным». (16+)
1.00 Т/с «СПАРТАК: БОГИ АРЕНЫ». (18+)
2.50 Х/ф «ДО ПРЕДЕЛА». (16+)

Звезда

6.00 Сегодня утром
8.00, 9.10, 12.35, 13.15, 14.05 Т/с «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ САД-2». (12+)
9.00, 13.00 Новости дня
14.00, 18.00 Военные новости
15.00 Т/с «ОХОТА НА БЕРИЮ». (16+)
17.25 «Не факт!» (6+)
18.15 Д/с «Оружие XX века». (12+)
18.40 Д/с «Ракетный щит Родины». (12+)
19.35 «Легенды кино». (6+)
20.20 «Код доступа». (12+)
21.10 «Специальный репортаж». (12+)
21.35 «Открытый эфир». (12+)
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.45 Х/ф «ДУША ШПИОНА». (16+)
2.00 Х/ф «ГОРОЖАНЕ». (12+)
3.40 Х/ф «МИНУТА МОЛЧАНИЯ». (12+)
5.20 Д/с «Москва фронту». (12+)

ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПРИНЦ СИБИРИ». (12+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 «Новости». (16+)
10.15, 14.15 «Давайте пробовать». (16+)
10.30 Х/ф «ПОБЕДИТЕЛЬ». (16+)
12.25, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.30, 3.30 «Время обедать». (12+)
13.15, 4.10 Д/ф «Александр Ширвиндт. Главная роль». (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «НА ПУТИ К СЕРДЦУ». (16+)
16.45, 0.15 «Новости районов». (16+)
17.00, 5.30 Д/с «Хочу знать. (12+)
19.00, 2.20, 5.00 «Наша культура». (12+)
19.15 ПРОГРАММА «КСТАТИ»
19.30, 0.35 Т/с «ДЕЛО ГАСТРОНОМА №1». (16+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ ВО ВЛЮБЛЕННОСТЬ». (16+)
5.15 «Непутевые заметки». (16+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.25 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
7.15 М/с «Три кота». (0+)
7.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
8.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
8.30 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
9.00, 14.00, 19.00, 0.00 Новости Прима. (16+)
9.30 М/с «Том и Джерри». (0+)
9.40 Х/ф «СКОЛЬКО У ТЕБЯ?» (16+)
11.55 Х/ф «СОРВИГОЛОВА». (12+)
14.30 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
18.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ». (16+)
20.00, 23.30, 0.30 Т/с «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ». (16+)
21.00 Х/ф «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ». (16+)
1.00 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». (16+)
2.00 Т/с «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». (16+)
2.50 Т/с «АМАЗОНКИ». (16+)
3.40 Т/с «БЕГЛЫЕ РОДСТВЕННИКИ». (16+)
5.20 «6 кадров». (16+)
5.45 Музыка на канале. (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 4.35 «Топ-модель по-американски». (16+)
7.05, 1.10 «В теме». (16+)
7.30 Т/с «СЕКРЕТ ТРОПИКАНКИ». (16+)
9.20, 19.00 Т/с «КЛОН». (16+)
11.15 «Мастершеф. Дети». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Дорогая, я забил». (12+)
20.55 «Верните мне красоту». (16+)
23.30 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.40 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
3.50 «Europa plus чарт». (16+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.20 «Известия»
5.50, 6.40, 7.35, 12.50, 13.25, 14.20, 15.10, 16.10, 17.05, 18.05 Т/с «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
8.35 «День ангела»
9.25, 10.15, 11.05, 12.00 Т/с «КРОТ-2». (16+)
19.00, 19.40, 20.30, 21.15, 22.25, 0.25 Т/с «СЛЕД». (16+)
23.15 Т/с «СВОИ». (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.15, 1.45, 2.15, 2.50, 3.30, 3.55, 4.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

ТНТ

7.00, 8.00 Где логика? (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30, 1.05 Т/с «УЛИЦА». (16+)
13.00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
19.00, 20.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ». (16+)
21.00 Студия Союз. (16+)
22.00, 5.10, 6.00 Импровизация. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.35 «Комик в городе». (16+)
2.05 ТНТ-Club. (16+)
2.10 Х/ф «НИНДЗЯ-УБИЙЦА». (18+)
3.45, 4.35 «Stand Up». (16+)

Карусель

6.00 «Ранние пташки». «В мире малышей». «Лунтик и его друзья». «Деревяшки». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.30 «Комета-дэнс». (0+)
8.40 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
9.10 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья». (0+)
9.50 М/с «Летающие звери». «Малыши и летающие звери». (0+)
10.20 «Лапы, морды и хвосты». (0+)
10.40 М/ф «Чебурашка и Крокодил Гена». (0+)
11.05 М/ф «Бобик в гостях у Барбоса». (0+)
11.20 М/с «Мончичи». (0+)
12.00 М/с «Непоседа Зу». (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
14.00 М/с «DC суперфрендс». (6+)
14.05 М/с «Супер4». (6+)
15.00 «Навигатор. Новости». (0+)
15.15 М/с «Маша и Медведь». (0+)
15.50 «Микроистория». (0+)
15.55 «В мире животных с Николаем Дроздовым». (0+)
16.15 М/с «Три кота». (0+)
18.00 М/с «Мир Винкс». (6+)
18.50 М/с «Королевская Академия». (6+)
19.20 М/с «Сказочный патруль». (6+)
20.15 М/с «Томас и его друзья». (0+)
20.40 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ПЯТНИЦА, 14 ДЕКАБРЯ

Первый

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.15 «Сегодня 14 декабря. День начинается». (6+)
9.55, 3.40 «Модный приговор». (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское». (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19.55 «Поле чудес». (16+)
21.00 Время
21.30 Премьера. «Голос. Перезагрузка». (16+)
23.30 «Вечерний Ургант». (16+)
0.25 Д/ф Премьера. «Def Leppard»: История группы». (16+)
1.20 Х/ф «СИНИЙ БАРХАТ». (18+)
4.35 Контрольная закупка. (6+)

Россия

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном». (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50, 18.50 «60 минут». (12+)
14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». (12+)
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)
23.30 «Мастер смеха». Финал. (16+)
1.35 Х/ф «ВСЁ ВЕРНЕТСЯ». (12+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

6.00 «Настроение»
8.10 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ». (12+)
10.25, 11.50 Х/ф «ОТРАВЛЕННАЯ ЖИЗНЬ». (12+)
11.30, 14.30, 19.40 События
14.50 Город новостей
15.10 Д/с «Обложка». (16+)
15.40 Х/ф «КОЛЬЦО ИЗ АМСТЕРДАМА». (12+)
17.25 Х/ф «СНАЙПЕР». (16+)
19.20 Петровка, 38. (16+)
20.05 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ». (12+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой.. (16+)
23.10 Д/ф «Леонид Агутин. От своего «Я» не отказываюсь». (12+)
0.15 Д/ф «Валентина Титова. В тени великих мужчин». (12+)
1.05 Х/ф «ПРИТВОРЩИКИ». (12+)
2.35 Х/ф «КАК ВАС ТЕПЕРЬ НАЗЫВАТЬ?..» (12+)
4.15 «Осторожно, мошенники!» (16+)
4.40 «Ах, анекдот, анекдот...» (12+)

Че

КАНАЛ 12

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
7.00 «Улетное видео». (16+)
7.50 «Удачная покупка». (16+)
8.10 «Дорожные войны». (16+)
9.20 «Дорожные войны. Лучшее». (16+)
10.25 «Дорожные войны 2.0». (16+)
11.00 «Решала». (16+)
13.00 «Идеальный ужин». (16+)
14.00, 18.00 «КВН на бис». (16+)
15.00 Т/с «НАРКОТРАФИК». (16+)
19.00 «Улетное видео. Лучшее». (16+)
19.30 Х/ф «ПОБЕГ ИЗ ШОУШЕНКА». (16+)
22.30 Х/ф «СТОЛКНОВЕНИЕ С БЕЗДНОЙ». (12+)
1.00 Х/ф «НАБЛЮДАТЕЛЬ». (16+)
2.30 Х/ф «ВСЁ В ПОРЯДКЕ, МАМА». (16+)
4.00 Т/с «РОДИНА». (16+)
5.00 «Улётное видео». (16+)

ЕНИСЕЙ

6.00 «Утро на Енисее». (12+)
9.00, 17.30 Т/с «ПРИНЦ СИБИРИ». (12+)
10.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 «Новости». (16+)
10.15, 14.15 «Наша культура». (12+)
10.30 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ ВО ВЛЮБЛЕННОСТЬ». (16+)
12.25, 17.25, 19.15, 21.00, 0.30 «Полезная программа». (16+)
12.30, 3.30 «Время обедать». (12+)
13.15, 4.10 Д/ф «Людмила Зыкина. «Здесь мой причал...» (12+)
14.30, 1.30, 2.35 Т/с «ДОМ НА ОЗЕРНОЙ». (16+)
16.45, 0.15 «Новости районов». (16+)
17.00, 5.30 Д/с «Хочу знать. (12+)
19.00, 2.20, 5.00 «Наше здоровье». (16+)
19.15 НОВОСТИ. ВРЕМЯ МЕСТНОЕ/ ЖЕЛЕЗНОГОРСК
19.30, 0.35 Т/с «СЕМНАДЦАТЬ МГНОВЕНИЙ ВЕСНЫ». (12+)
21.05, 0.00 «Интервью». (12+)
21.20 Х/ф «О, СЧАСТЛИВЧИК!» (16+)
5.15 «Непутевые заметки». (16+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия»
5.25, 6.10 Т/с «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ». (16+)
7.00, 8.00, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 17.55 Т/с «ИНКВИЗИТОР». (16+)
18.55, 19.45, 20.30, 21.20, 22.10, 23.00, 23.45, 0.35 Т/с «СЛЕД». (16+)
1.20, 1.40, 2.10, 2.40, 3.10, 3.35, 4.10, 4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)

МАТЧ!

7.35 Обзор Лиги Европы. (12+)
8.05 Смешанные единоборства. UFC. «The Ultimate Fighter 28. Finale». К. Усман - Р. Дос Аньос. Трансляция из США. (16+)
10.00 Д/с «Заклятые соперники». (12+)
10.30 «ФутБОЛЬНО». (12+)
11.00, 12.55, 14.30, 17.05, 21.55, 1.15Новости
11.05, 14.35, 17.15, 22.00, 4.40 Все на Матч!
13.00 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Австрии. (0+)
15.05 Футбол. «Вильярреал» (Испания) - «Спартак» (Россия). Лига Европы. (0+)
17.55 Плавание. Чемпионат мира на короткой воде. Прямая трансляция из Китая
20.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Австрии
22.30 Волейбол. «Зенит-Казань» - «Кузбасс» (Кемерово). Кубок России. Мужчины. «Финал 4-х». 1/2 финала. Прямая трансляция из Казани
1.20 Специальный репортаж. (12+)
1.40 Все на футбол! (12+)
2.40 Футбол. «Ницца» - «Сент-Этьен». Чемпионат Франции. Прямая трансляция
5.10 Гандбол. Чемпионат Европы. Женщины. 1/2 финала. Трансляция из Франции. (0+)

Культура

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры
6.35 Д/с «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Иностранное дело
8.25 Д/с «Влюбиться в Арктику»
8.50 Цвет времени
9.00, 16.25 Т/с «ПРОФЕССИЯ - СЛЕДОВАТЕЛЬ»
10.15 Шедевры старого кино
12.10 Д/с «Острова»
12.50 Д/ф «Рудольф Нуриев. Танец к свободе»
14.20 «Больше, чем любовь»
15.10 «Письма из провинции»
15.40 «Энигма»
17.20 Д/ф «Фьорд Илулиссат. Там, где рождаются айсберги»
17.35 «Монолог в 4-х частях»
18.00 П.И. Чайковский. Концерт №1 для фортепиано с оркестром. Денис Мацуев и Академический симфонический оркестр Санкт-Петербургской филармонии им. Д. Д. Шостаковича
18.45 «Царская ложа»
19.45 «Синяя птица»
20.50 Торжественная церемония открытия года театра в России. Трансляция из Российского государственного академического театра драмы им. Ф. Волкова
22.05 «Линия жизни»
23.30 Клуб 37
0.30 «Культ кино» с Кириллом Разлоговым. (18+)
2.40 М/ф «Рыцарский роман»

Домашний

ТВК

6.30 Хардньюс. (16+)
7.00 Новое утро. (16+)
9.00, 12.55 Д/с «Понять. Простить». (16+)
9.30 «6 кадров». (16+)
9.40 «Давай разведёмся!» (16+)
10.45 «Тест на отцовство». (16+)
11.50 Д/с «Реальная мистика». (16+)
14.00 Х/ф «РЕЦЕПТ ЛЮБВИ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «СОВСЕМ ДРУГАЯ ЖИЗНЬ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
20.45 Законодательная власть. (16+)
23.30 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2». (16+)
0.30 Х/ф «ЗАКОН ОБРАТНОГО ВОЛШЕБСТВА». (16+)
3.45 Х/ф «МАЛЕНЬКАЯ ВЕРА». (16+)
6.00 «Домашняя кухня». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 4.45 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
6.00, 9.00 «Документальный проект». (16+)
7.00 «С бодрым утром!» (16+)
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
14.00 «Засекреченные списки». (16+)
17.00 «Тайны Чапман». (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20.00, 21.00 Документальный спецпроект. (16+)
23.00 Х/ф «СОУЧАСТНИК». (16+)
1.20 Т/с «СПАРТАК: БОГИ АРЕНЫ». (18+)
3.10 Х/ф «СОЛДАТЫ ФОРТУНЫ». (16+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.25 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
7.15 М/с «Три кота». (0+)
7.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
8.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
8.30 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
9.00, 14.00, 19.00, 0.00 Новости Прима. (16+)
9.30, 0.30 Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЙ МИР». (12+)
11.30 Х/ф «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ». (16+)
14.30 Т/с «ВОРОНИНЫ». (16+)
18.00 «Уральские пельмени». (16+)
18.10, 20.00 Х/ф «ДЖОН КАРТЕР». (12+)
22.00 «Слава Богу, ты пришёл!» (16+)
2.15 Х/ф «РЕПОРТЁРША». (18+)
4.05 Шоу выходного дня. (16+)
5.40 Музыка на канале. (16+)

ТНТ

7.00, 8.00 Где логика? (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.15 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой». (16+)
12.30, 1.40 Т/с «УЛИЦА». (16+)
13.00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ». (16+)
20.00 Comedy Woman. (16+)
21.00 Комеди Клаб. (16+)
22.00 Открытый микрофон. (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.05 «Такое кино!» (16+)
2.10 Х/ф «ДЕРЖИ РИТМ». (12+)
4.05, 4.55, 5.40 «Stand Up». (16+)
6.00 Импровизация. (16+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». (16+)
6.00 «Деловое утро НТВ». (12+)
8.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 1.50 «Место встречи». (16+)
17.10 «ДНК». (16+)
18.10 «Жди меня». (12+)
19.35 ЧП. Расследование. (16+)
20.00 Т/с «ГОРЮНОВ». (16+)
21.00 Т/с «ПЁС». (16+)
0.20 «Захар Прилепин. Уроки русского». (12+)
0.50 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
3.45 «Поедем, поедим!» (0+)
4.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». (16+)

ТВ 3

6.00, 5.45 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.20, 9.55, 10.30, 17.30, 18.00 Д/с «Слепая». (12+)
11.00, 11.30, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка». (12+)
12.00, 13.00, 14.00 «Не ври мне». (12+)
15.00 «Мистические истории». (16+)
18.30 «Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной». (16+)
19.30 Х/ф «ПРАВДИВАЯ ЛОЖЬ». (16+)
22.15 Х/ф «КОММАНДОС». (16+)
0.00 «Кинотеатр «Arzamas». (12+)
1.00 Х/ф «ПОГНАЛИ!» (16+)
2.45 Д/с «Это реальная история». (16+)
3.30 Х/ф «СВИДЕТЕЛИ ДОЛЖНЫ ЗАМОЛЧАТЬ». (16+)
5.00 Д/с «Тайные знаки». (12+)

ДОМ КИНО

2

5.15 Х/ф «НЕЖДАННО-НЕГАДАННО». (12+)
6.45 Х/ф «СТАТСКИЙ СОВЕТНИК». (16+)
9.00 «Ералаш». (6+)
9.25 Х/ф «8 ПЕРВЫХ СВИДАНИЙ». (16+)
11.00 Х/ф «ЁЛКИ-5». (12+)
12.35, 22.30 Т/с «СВАТЫ». (16+)
16.35 Х/ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ». (0+)
19.25 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ». (0+)
20.50, 3.50 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ». (16+)
3.25 Х/ф «САМОГОНЩИКИ». (12+)

Звезда

6.00, 7.05 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (12+)
8.00, 9.10, 13.15, 14.05 Т/с «ОХОТА НА БЕРИЮ». (16+)
9.00, 13.00 Новости дня
14.00, 18.00 Военные новости
17.05 Д/с «Оружие Победы. Щит и меч Красной армии». (12+)
18.15 Д/с «Оружие XX века». (12+)
18.40 Х/ф «ЮНОСТЬ ПЕТРА». (12+)
21.35 Х/ф «В НАЧАЛЕ СЛАВНЫХ ДЕЛ». (12+)
0.30 Х/ф «30-ГО УНИЧТОЖИТЬ». (12+)
3.05 Х/ф «ОТРЫВ». (16+)
4.35 М/ф «Мультфильмы». (0+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00, 4.25 «Топ-модель по-американски». (16+)
6.45, 1.15 «В теме». (16+)
7.10 Т/с «СЕКРЕТ ТРОПИКАНКИ». (16+)
8.55, 19.00 Т/с «КЛОН». (16+)
10.45 «В стиле». (16+)
11.15 «Мастершеф. Дети». (12+)
15.20 «Моя свекровь - монстр». (16+)
17.30 «Мама дорогая». (16+)
20.55 «Верните мне красоту». (16+)
23.30 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
1.40 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)
4.05 «Любовь с первого лайка». (16+)

Карусель

6.00 «Ранние пташки». «В мире малышей». «Лунтик и его друзья». «Деревяшки». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.30 «Комета-дэнс». (0+)
8.40 М/с «Робокар Поли и его друзья». (0+)
9.10 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья». (0+)
9.50 М/с «Летающие звери». «Малыши и летающие звери». (0+)
10.20 «Король караоке. Битва королей». (0+)
10.45 М/с «Моланг». (0+)
11.20, 12.20, 14.10 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
12.05 «Проще простого!» (0+)
13.15 М/с «Тобот». (6+)
14.00 М/с «DC суперфрендс». (6+)
15.50 «Вкусняшки шоу». (0+)
16.10 М/с «Шаранавты: Герои космоса». (0+)
16.40 М/ф «Два хвоста». (6+)
18.00 М/с «Мир Винкс». (6+)
18.50 М/с «Королевская Академия». (6+)
19.20 М/с «Сказочный патруль». (6+)
20.15 М/с «Томас и его друзья». (0+)
20.40 М/с «Нелла - отважная принцесса». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Барбоскины». (0+)
0.25 М/с «Ниндзяго». (6+)
1.10 М/с «Нильс». (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

Первый

5.05, 6.10 Х/ф «ОШИБКА РЕЗИДЕНТА». (12+)
6.00, 10.00, 12.00 Новости
7.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения». (0+)
9.00 Умницы и умники. (12+)
9.45 «Слово пастыря». (0+)
10.10 Д/ф Премьера. «Арфы нет - возьмите бубен!» К юбилею Леонида Быкова. (16+)
11.10 Д/ф «Теория заговора». (16+)
12.15 Х/ф «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД». (0+)
13.55 Д/ф Премьера. «Повелитель «Красной машины». К 100-летию легендарного тренера Анатолия Тарасова. (16+)
14.55 Премьера сезона. «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. (16+)
16.35 «Сегодня вечером». (16+)
19.40 Кубок Первого канала по хоккею-2018. Сборная России - сборная Чехии. Прямой эфир
22.00 Время
22.20 Х/ф «АССА». (12+)
1.10 Виктор Цой и группа «Кино». Концерт в «Олимпийском». (12+)
2.30 «Мужское / Женское». (16+)
3.15 «Модный приговор». (6+)

Россия

5.00 Утро России. Суббота
8.40 Местное время. Суббота. (12+)
9.20 Сто к одному
10.10 «Пятеро на одного»
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 Смеяться разрешается
12.50 Х/ф «ЛИЧНЫЕ СЧЕТЫ». (12+)
15.00, 3.10 «Выход в люди». (12+)
16.15 Субботний вечер с Николаем Басковым
17.50 «Привет, Андрей!» (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «НА ОБРЫВЕ». (12+)
1.00 Х/ф «СУДЬБА МАРИИ». (12+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

5.35 Марш-бросок. (12+)
6.00 АБВГДейка. (0+)
6.30 Х/ф «ОТЦЫ И ДЕДЫ». (0+)
7.50 Православная энциклопедия. (6+)
8.20 Выходные на колесах. (6+)
8.50 Д/ф «Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться». (12+)
9.55, 11.45 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА». (0+)
11.30, 14.30, 23.40 События
12.55, 14.45 Х/ф «10 СТРЕЛ ДЛЯ ОДНОЙ». (12+)
16.55 Х/ф «НЫРЯЛЬЩИЦА ЗА ЖЕМЧУГОМ». (12+)
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым
22.10 «Право знать!» (16+)
23.55 «Право голоса». (16+)
2.45 «Траектория силы». Спецрепортаж. (16+)
3.10 Д/ф «90-е. Звезды из «ящика». (16+)
3.55 Д/ф «Удар властью. Виктор Черномырдин». (16+)
4.35 Д/с «Дикие деньги». (16+)
5.15 Д/ф «Тайны советской номенклатуры». (12+)

Че

КАНАЛ 12

6.00, 8.30 «Улетное видео». (16+)
6.30 Х/ф «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО». (12+)
9.30 «Каламбур». (16+)
11.30, 23.30 «Шутники». (16+)
13.00, 2.00 Х/ф «ШЕСТОЙ ДЕНЬ». (16+)
15.45 Х/ф «ПОБЕГ ИЗ ШОУШЕНКА». (16+)
18.45 Х/ф «СТОЛКНОВЕНИЕ С БЕЗДНОЙ». (12+)
21.00 «Рюкзак». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
0.00 Т/с «МОЛОДОЙ ПАПА». (18+)
4.00 Х/ф «АМЕРИКАНСКИЙ НИНДЗЯ-3: КРОВАВАЯ ОХОТА». (16+)
5.30 «Улётное видео». (16+)

ЕНИСЕЙ

6.00 Д/ф «Тайны нашего кино». (12+)
7.00, 16.30, 18.30, 20.30, 23.30 «Новости». (16+)
7.15 М/ф «Мультфильмы». (6+)
9.00 «Утро на Енисее». (12+)
11.00 «Кухня по обмену». (12+)
12.00, 15.45 «Наше здоровье». (16+)
12.15 «Таблетка». (16+)
12.45 Х/ф «БЕЛЯНОЧКА И РОЗОЧКА». (12+)
14.15 Д/с «С миру по нитке». (12+)
14.45 Д/ф «Леонид Филатов. «Надеюсь, я вам не наскучил...» (12+)
16.00 Д/с «Остров Крым». (0+)
16.45, 23.50, 5.40 «О хлебе насущном». (16+)
17.10 Концерт. Александр Иванов и группа «Рондо». (12+)
18.45 «Законодательная власть». (16+)
19.00 СТРАНА «РОСАТОМ»
19.30 Д/ф «Англия в общем и в частности». (16+)
20.25, 23.45 «Полезная программа». (16+)
20.45 «Что и как». (12+)
21.00, 3.30 Х/ф «ЗАЯЦ НАД БЕЗДНОЙ». (12+)
0.15 Т/с «ПОХОЖДЕНИЯ НОТАРИУСА НЕГЛИНЦЕВА». (12+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 5.30, 5.55, 6.25, 6.50, 7.30, 8.10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ». (16+)
8.50, 9.40, 10.25, 11.05, 12.00, 12.45, 13.35, 14.25, 15.15, 16.00, 16.55, 17.45, 18.35, 19.15, 20.00, 20.50, 21.40, 22.25, 23.10 Т/с «СЛЕД». (16+)
0.00 Известия. Главное
0.50, 1.40, 2.20, 3.00, 3.35, 4.15, 4.50 Т/с «АКВАТОРИЯ». (16+)

МАТЧ!

6.55, 5.55 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Трансляция из Германии. (0+)
8.00 Смешанные единоборства. UFC. К. Блейдс - Ф. Нганну. А. Оверим - С. Павлович. Трансляция из Китая. (16+)
10.00 Смешанные единоборства. Bellator. Б. Примус - М. Чендлер. Ф. Мир - Х. Айяла. Прямая трансляция из США
12.00, 16.25, 0.00, 4.25 Все на Матч!
12.30 Д/ф «Анатолий Тарасов. Век хоккея». (12+)
13.35, 16.20, 21.45, 23.55 Новости
13.45 Все на футбол! (12+)
14.45 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Трансляция из Австрии. (0+)
17.05 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Австрии
18.05 Плавание. Чемпионат мира на короткой воде. Прямая трансляция из Китая
20.20 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Австрии
21.55 Волейбол. Кубок России. Мужчины. «Финал 4-х». Финал. Прямая трансляция из Казани
0.25 Футбол. «Реал» (Мадрид) - «Райо Вальекано». Чемпионат Испании. Прямая трансляция

Культура

6.30 Библейский сюжет
7.05 Т/с «СИТА И РАМА»
9.40 Д/с «Передвижники»
10.10 Телескоп
10.40 Х/ф «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ»
11.50 Д/ф «Вера Васильева. Кануны: монолог нестареющей актрисы в 3-х картинах»
12.35 Человеческий фактор
13.10, 0.15 Д/ф «Изумрудные острова Малайзии»
14.10 Д/с «Первые в мире»
14.25 «Эрмитаж»
14.55 Д/с «Острова»
15.35 Х/ф «АЛЕШКИНА ЛЮБОВЬ»
17.00 «Большой балет»
19.20 «Те, с которыми я...»
20.40 Х/ф «ЧАСТНАЯ ЖИЗНЬ»
22.15 «2 Верник 2»
23.05 Х/ф «ХЕППИ-ЭНД»
1.20 «Искатели»
2.05 М/ф «Пер Гюнт»
2.35 Д/ф «Сакро-Монте-ди-Оропа»

Домашний

ТВК

6.30, 7.30, 0.20, 5.45 «6 кадров». (16+)
7.00, 20.45 Большой репортаж. (16+)
7.15 После новостей. (16+)
7.40 Х/ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ». (16+)
9.45 Х/ф «Я - АНГИНА!» (16+)
13.45 Х/ф «ДВЕ ЖЕНЫ». (16+)
17.50, 21.00 Х/ф «ХИРУРГИЯ. ТЕРРИТОРИЯ ЛЮБВИ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
23.30 Д/с «Гастарбайтерши». (16+)
0.30 Х/ф «РАЗВОД И ДЕВИЧЬЯ ФАМИЛИЯ». (16+)
4.10 Д/с «Преступления страсти». (16+)
6.00 «Домашняя кухня». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00, 16.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
5.50 М/ф «Сезон охоты». (12+)
7.10 Х/ф «ШАНХАЙСКИЕ РЫЦАРИ». (12+)
9.15 «Минтранс». (16+)
10.15 «Самая полезная программа». (16+)
11.15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
18.20 «Засекреченные списки». (16+)
20.20 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР». (16+)
23.00 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР-2: НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ». (16+)
1.20 Т/с «МЕЧ». (16+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.15 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
6.40 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
7.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.35 М/с «Новаторы». (6+)
7.50 М/с «Три кота». (0+)
8.05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
8.30, 16.00 Новости Прима. (16+)
9.00 «Уральские пельмени». (16+)
9.30 «ПроСТО кухня». (12+)
10.30 «Рогов. Студия 24». (16+)
11.30, 2.20 М/ф «Маленький вампир». (6+)
13.15 Х/ф «ДЖОН КАРТЕР». (12+)
16.30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
17.30 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ: ЭПОХА ИСТРЕБЛЕНИЯ». (12+)
21.00 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ: ПОСЛЕДНИЙ РЫЦАРЬ». (12+)
0.05 Х/ф «ДРАКУЛА БРЭМА СТОКЕРА». (18+)
3.40 «6 кадров». (16+)
5.45 Музыка на канале. (16+)

ТНТ

7.00 Где логика? (16+)
8.00, 3.15 ТНТ Music. (16+)
8.30, 6.00 Импровизация. (16+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.00 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.00, 19.30 «Битва экстрасенсов». (16+)
12.40, 13.40 Comedy Woman. (16+)
14.45 Х/ф «ТАКИЕ РАЗНЫЕ БЛИЗНЕЦЫ». (16+)
16.40, 1.05 Х/ф «ПАПА-ДОСВИДОС». (16+)
19.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших». (16+)
21.00 «Танцы». (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
3.40, 4.30, 5.15 «Stand Up». (16+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 ЧП. Расследование. (16+)
5.40 «Звезды сошлись». (16+)
7.25 Смотр. (0+)
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 «Зарядись удачей!» (12+)
9.25 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
10.20 Главная дорога. (16+)
11.05 «Еда живая и мёртвая». (12+)
12.00 Квартирный вопрос. (0+)
13.10 «Поедем, поедим!» (0+)
14.00 «Крутая история» с Татьяной Митковой. (12+)
15.05 Своя игра. (0+)
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион». (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.40 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». (16+)
23.55 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. (18+)
0.45 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
2.15 Т/с «ВДОВА». (16+)

ТВ 3

6.00, 9.30 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.00 «Знания и эмоции». (12+)
10.00, 10.45, 11.45, 12.30, 13.30, 14.15 Т/с «ИЛЛЮЗИОНИСТ». (16+)
15.15 Х/ф «ПРАВДИВАЯ ЛОЖЬ». (16+)
18.00 «Всё, кроме обычного». (16+)
19.30 Х/ф «МЕРКУРИЙ В ОПАСНОСТИ». (16+)
21.45 Х/ф «ОВЕРДРАЙВ». (12+)
23.30 Х/ф «КОБРА». (16+)
1.15 Х/ф «УНЕСЕННЫЕ ВЕТРОМ». (12+)
5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

ДОМ КИНО 2

5.25 Х/ф «ПРИХОДИ МЕНЯ ПОСМОТРЕТЬ...» (12+)
7.10 Х/ф «ТАКСИСТКА. НОВЫЙ ГОД ПО ГРИНВИЧУ». (12+)
9.20 Х/ф «ЗИГЗАГ УДАЧИ». (6+)
10.55 Х/ф «СИРОТА КАЗАНСКАЯ». (12+)
12.30 Х/ф «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ». (6+)
14.00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+)
15.25 Х/ф «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА». (12+)
17.30 Х/ф «МИМИНО». (12+)
19.20 Х/ф «ВЕРНЫЕ ДРУЗЬЯ». (0+)
21.15 Х/ф «ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ». (6+)
23.00 Х/ф «ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ!». (12+)
0.45 Х/ф «САМАЯ ОБАЯТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ». (12+)
2.15 Х/ф «ГДЕ НАХОДИТСЯ НОФЕЛЕТ?» (12+)
3.50 Х/ф «ЭТА ВЕСЁЛАЯ ПЛАНЕТА». (12+)

Звезда

5.40 Х/ф «ИВАН ДА МАРЬЯ». (0+)
7.25 Х/ф «ПОСЛЕ ДОЖДИЧКА, В ЧЕТВЕРГ...» (0+)
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня
9.15 «Легенды музыки». (6+)
9.40 «Последний день». (12+)
10.30 «Не факт!» (6+)
11.00 Д/с «Улика из прошлого». (16+)
11.50 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+)
12.35, 14.55 «Специальный репортаж». (12+)
13.15 Д/с «Секретная папка». (12+)
14.00 «Десять фотографий». (6+)
15.55, 18.25 Х/ф «ФРОНТ БЕЗ ФЛАНГОВ». (12+)
18.10 «Задело!»
19.50 Х/ф «ФРОНТ ЗА ЛИНИЕЙ ФРОНТА». (12+)
23.40 Х/ф «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА». (12+)
2.50 Х/ф «ТАЙНАЯ ПРОГУЛКА». (12+)
4.20 «Главный день». (12+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.00 «Топ-модель по-американски». (16+)
6.35 «Мастершеф. Дети». (12+)
19.00 «Я стесняюсь своего тела». (16+)
22.20 Х/ф «ЛЮБИМЫЙ РАДЖА». (16+)
1.00 Х/ф «НЕВЕСТА И ПРЕДРАССУДКИ». (12+)
3.00 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)

Карусель

6.00 М/с «Приключения Тайо». (0+)
7.25 М/с «Моланг». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.35 М/с «Консуни. Чудеса каждый день». (0+)
9.00 М/с «Смешарики. Спорт». (0+)
10.00 «Завтрак на ура!» (0+)
10.25 М/с «Подружки-супергерои». (6+)
11.15 М/с «Царевны». (0+)
11.45 «Король караоке. Битва королей». (0+)
12.15 М/с «Щенячий патруль». (0+)
13.30 «Большие праздники». (0+)
14.00 М/с «Простоквашино». (0+)
15.15 М/с «Лео и Тиг». (0+)
16.40 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
18.00 М/ф «Два хвоста». (6+)
19.15 М/с «Смешарики. Новые приключения». (0+)
20.20 М/с «Дружба - это чудо». (0+)
21.25 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Ми-Ми-Мишки». (0+)
0.15 М/с «Ниндзяго». (6+)
1.05 М/с «Нильс». (0+)
2.50 «Театр Бериляки». (0+)
3.05 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Девочка и слон». (0+)
3.20 М/ф «Волшебная палочка». (0+)
3.40 М/ф «Картинки с выставки». (0+)
3.50 М/с «Боб-строитель». (0+)
4.55 М/с «Истории свинок. Свинки на работе». (6+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 ДЕКАБРЯ

Первый

4.20, 6.10 Х/ф «СУДЬБА РЕЗИДЕНТА». (12+)
6.00, 10.00, 12.00 Новости
7.30 М/с «Смешарики. Пин-код». (0+)
7.45 «Часовой». (12+)
8.15 «Здоровье». (16+)
9.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10.10 Д/ф Премьера. «Наслаждаясь жизнью». К юбилею Юрия Николаева. (12+)
11.10 Д/ф «Теория заговора». (16+)
12.20 Д/ф «Валерий Ободзинский. «Вот и свела судьба...» (12+)
13.15 «Наедине со всеми». (16+)
15.05 Ералаш. (0+)
15.45 «Три аккорда». (16+)
17.40 «Лучше всех!» (0+)
19.20 «Толстой. Воскресенье»
20.55 Кубок Первого канала по хоккею-2018. Сборная России - сборная Финляндии. Прямой эфир
23.15 «Что? Где? Когда?» Зимняя серия игр. (16+)
0.30 Х/ф ПРЕМЬЕРА. «ДЕВУШКА БЕЗ КОМПЛЕКСОВ». (18+)
2.50 «Мужское / Женское». (16+)
3.40 «Модный приговор». (6+)

Россия

4.30 Х/ф «ЛИЧНЫЕ СЧЕТЫ». (12+)
6.40 «Сам себе режиссёр»
7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
8.00 Утренняя почта
8.40 Местное время. Воскресенье
9.20 Сто к одному
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
11.00 Вести
11.20 Аншлаг и Компания. (16+)
13.40, 3.20 «Далёкие близкие» с Борисом Корчевниковым. (12+)
14.55 Х/ф «МНЕ С ВАМИ ПО ПУТИ». (12+)
18.50 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица»
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
0.30 Д/ф «Фронтовой дневник Александра Солженицына». Фильм Алексея Денисова. К 100-летию со дня рождения. (12+)
1.25 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА». (16+)

ТВЦ

СПЕКТР-ТВ

5.55 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ». (12+)
7.45 «Один век - один день». К 100-летию комендатуры Московского Кремля. (6+)
8.50 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ». (12+)
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30, 0.40 События
11.45 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ». (12+)
13.30 «Смех с доставкой на дом». (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Хроники московского быта. Власть и воры». (12+)
15.55 Д/ф «90-е. Крёстные отцы». (16+)
16.40 «Прощание. Япончик». (16+)
17.35 Х/ф «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ». (12+)
21.40, 0.55 Х/ф «ТОТ, КТО РЯДОМ». (12+)
1.45 Х/ф «СНАЙПЕР». (16+)
3.20 Петровка, 38. (16+)
3.30 «Жена. История любви». (16+)
4.40 Д/с «Большое кино». (12+)
5.05 Д/ф «Шуранова и Хочинский. Леди и бродяга». (12+)

Че

КАНАЛ 12

6.00 «Улетное видео». (16+)
6.30 Х/ф «ВСЁ В ПОРЯДКЕ, МАМА». (16+)
8.30 «Каламбур». (16+)
9.30 «Идеальный ужин». (16+)
14.30 «Рюкзак». (16+)
15.30 «КВН на бис». (16+)
20.00, 23.40 «Шутники». (16+)
21.00 «Улетное видео. Лучшее». (16+)
23.00 «+100500». (18+)
0.10 Т/с «МОЛОДОЙ ПАПА». (18+)
2.10 Х/ф «АМЕРИКАНСКИЙ НИНДЗЯ-3: КРОВАВАЯ ОХОТА». (16+)
3.40 Х/ф «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО». (12+)
5.10 «Улётное видео». (16+)

ЕНИСЕЙ

6.00, 5.00 Д/ф «Тайны нашего кино». (12+)
7.00 «Новости». (16+)
7.15 М/ф «Мультфильмы». (6+)
8.45 «Что и как». (12+)
9.00 Х/ф «БЕЛЯНОЧКА И РОЗОЧКА». (12+)
10.30 Д/с «С миру по нитке». (12+)
11.00 Д/ф «Леонид Филатов. «Надеюсь, я вам не наскучил...» (12+)
12.00, 18.45 «Край без окраин». (12+)
12.15 Х/ф «СМАТЫВАЙ УДОЧКИ». (12+)
14.15 «Наша культура». (12+)
14.30, 15.30, 17.30 Т/с «ПОХОЖДЕНИЯ НОТАРИУСА НЕГЛИНЦЕВА». (12+)
15.25, 17.25, 0.00 «Полезная программа». (16+)
18.30 «Закон и порядок». (16+)
19.00 Концерт. Александр Иванов и группа «Рондо». (12+)
20.30, 23.30 Итоги. (16+)
21.00, 2.50 Х/ф «7 ДНЕЙ И НОЧЕЙ С МЭРИЛИН». (16+)
0.05 Д/ф «Англия в общем и в частности». (16+)
1.00 Х/ф «БУЛЬВАР СПАСЕНИЯ». (16+)

5 КАНАЛ

РАЗВИТИЕ

5.00, 5.30 Т/с «АКВАТОРИЯ». (16+)
6.05, 10.00 Светская хроника. (16+)
7.05, 8.00, 9.00 Д/с «Моя правда». (12+)
10.55 «Вся правда о... овощах/фруктах». (16+)
11.50 Неспроста. (16+)
12.55, 13.55, 14.50, 15.45 Т/с «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА». (16+)
16.45, 17.45, 18.45, 19.45, 20.40, 21.30, 22.30, 23.20 Т/с «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ». (16+)
0.20, 1.10, 1.50, 2.30 Х/ф «ЖАЖДА». (16+)
3.10 Х/ф «ПРОРЫВ». (16+)

МАТЧ!

6.20 Д/ф «Класс 92». (16+)
8.00 Смешанные единоборства. UFC. Эл Яквинта - К. Ли. Э. Барбоза - Д. Хукер. Прямая трансляция из США
10.00 Смешанные единоборства. Bellator. И.-Л. Макфарлейн - В. Летурно. Л. Мачида - Р. Карвальо. Прямая трансляция из США
12.30, 16.30, 21.45, 1.00, 4.40 Все на Матч!
13.00 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Австрии. (0+)
13.45, 16.25, 18.55, 21.40, 0.55, 2.30 Новости
13.55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Австрии. (0+)
14.40 Смешанные единоборства. RCC-5. М. Мохнаткин - Ф. Барозо. А. Шлеменко - Й. Билльштайн. Трансляция из Екатеринбурга. (16+)
16.55 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Австрии
19.00 Биатлон с Дмитрием Губерниевым. (12+)
19.30 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Австрии
22.25 «ФутБОЛЬНО». (12+)
22.55 Футбол. «Ливерпуль» - «Манчестер Юнайтед». Чемпионат Англии. Прямая трансляция
2.00 «Кибератлетика». (16+)

Культура

6.30 Т/с «СИТА И РАМА»
9.50 М/ф «Большой секрет для маленькой компании»
10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.40 «Мы - грамотеи!»
11.25 Х/ф «ЧАСТНАЯ ЖИЗНЬ»
13.00, 1.05 Диалоги о животных. Московский зоопарк
13.40 Гала-концерт к юбилею маэстро Юрия Темирканова. Трансляция из Санкт-Петербургской филармонии им. Д. Д. Шостаковича
15.45 Х/ф «ХЕППИ-ЭНД»
17.00 Д/с «Предки наших предков»
17.40 «Ближний круг Юрия Грымова»
18.35 «Романтика романса»
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским
20.10 «Ваш А. Солженицын». Юбилейный вечер в МХТ им. А. П. Чехова
22.10 «Белая студия»
22.50 «Сюита в белом». Одноактный балет Сержа Лифаря
23.40 Х/ф «АЛЕШКИНА ЛЮБОВЬ»
1.45 «Искатели»
2.30 М/ф «Мультфильмы для взрослых»

Домашний

ТВК

6.30, 7.30, 22.45, 5.25 «6 кадров». (16+)
7.00 Большой репортаж. (16+)
7.45 Х/ф «КОСНУТЬСЯ НЕБА». (16+)
9.45 Х/ф «ЛЮБИТЬ И НЕНАВИДЕТЬ. КОРОЛЕВСКИЙ СОРНЯК». (16+)
14.00 Х/ф «СОВСЕМ ДРУГАЯ ЖИЗНЬ». (16+)
18.00, 21.00 Х/ф «НЕЛЮБОВЬ». (16+)
20.00, 23.00 Новости ТВК. (16+)
23.30 Д/с «Гастарбайтерши». (16+)
0.30 Х/ф «ПЯТЬ ШАГОВ ПО ОБЛАКАМ». (16+)
3.50 Х/ф «АМЕРИКАНСКАЯ ДОЧЬ». (16+)
5.35 «Домашняя кухня». (16+)

РЕН ТВ

7 КАНАЛ

5.00 Т/с «МЕЧ». (16+)
23.00 Добров в эфире. (16+)
0.00 «Nautilus pompilius». «Акустика. Лучшие песни». (16+)
2.15 Х/ф «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ». (16+)
4.15 Х/ф «АВТОСТОПОМ ПО ГАЛАКТИКЕ». (12+)

СТС

ПРИМА-ТВ

6.00 «Ералаш». (0+)
6.15 М/с «Приключения Кота в сапогах». (6+)
7.35 М/с «Новаторы». (6+)
7.50 М/с «Три кота». (0+)
8.05 М/с «Царевны». (0+)
8.30 Новости Прима. (16+)
9.00, 12.00 «Уральские пельмени». (16+)
9.30 Hello! #Звёзды. (16+)
10.00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
11.00 Туристы. (16+)
12.10 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ: ЭПОХА ИСТРЕБЛЕНИЯ». (12+)
15.40 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ: ПОСЛЕДНИЙ РЫЦАРЬ». (12+)
18.50 Х/ф «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС». (12+)
21.00 Х/ф «АЛИСА В ЗАЗЕРКАЛЬЕ». (12+)
23.15 «Слава Богу, ты пришёл!» (16+)
0.15 Х/ф «РЕПОРТЁРША». (18+)
2.20 Шоу выходного дня. (16+)
4.00 «6 кадров». (16+)
5.40 Музыка на канале. (16+)

ТНТ

7.00 М/ф «Гроза муравьев». (12+)
9.00 Дом-2. Lite. (16+)
10.00 Дом-2. Остров любви. (16+)
11.00 Перезагрузка. (16+)
12.00 Большой завтрак. (16+)
12.35 «Однажды в России». (16+)
13.30, 14.35, 15.40, 16.45, 17.55, 19.00, 20.00, 21.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ». (16+)
22.00, 4.15, 5.05 «Stand Up». (16+)
23.00 Дом-2. Город любви. (16+)
0.00 Дом-2. После заката. (16+)
1.05 «Такое кино!» (16+)
1.40 Х/ф «ВАМ ПИСЬМО». (12+)
3.50 ТНТ Music. (16+)
6.00 Импровизация. (16+)

НТВ

АФОНТОВО-22

5.10 ЧП. Расследование. (16+)
5.35 «Центральное телевидение». (16+)
7.20 «Устами младенца». (0+)
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 Их нравы. (0+)
8.35 «Кто в доме хозяин?» (16+)
9.25 Едим дома. (0+)
10.20 Первая передача. (16+)
11.00 Чудо техники. (12+)
11.55 Дачный ответ. (0+)
13.00 «НашПотребНадзор». (16+)
14.00 «У нас выигрывают!» (12+)
15.05 Своя игра. (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 Новые русские сенсации. (16+)
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
20.10 «Звезды сошлись». (16+)
22.00 Ты не поверишь! (16+)
23.00 Д/ф «Женщины Михаила Евдокимова. Наша исповедь». (16+)
0.00 Т/с «ВДОВА». (16+)

ТВ 3

6.00 М/ф «Мультфильмы». (0+)
9.00 «Кинотеатр «Arzamas». (12+)
10.00, 10.45, 11.45, 12.30 Т/с «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)
13.15 Х/ф «ОВЕРДРАЙВ». (12+)
15.00 Х/ф «КОММАНДОС». (16+)
16.45 Х/ф «МЕРКУРИЙ В ОПАСНОСТИ». (16+)
19.00 Х/ф «ШАКАЛ». (16+)
21.30 Х/ф «ГУДЗОНСКИЙ ЯСТРЕБ». (16+)
23.30 «Всё, кроме обычного». (16+)
1.00 Х/ф «КОБРА». (16+)
2.45 Х/ф «НАКАЗАНИЕ». (16+)
4.15 Х/ф «ПОГНАЛИ!» (16+)
5.30 Д/с «Тайные знаки». (12+)

ДОМ КИНО

5.40 Х/ф «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ». (16+)
7.30 Х/ф «ЖЕЛАНИЕ». (16+)
9.30 Х/ф «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА». (0+)
11.00 Х/ф «ПРИХОДИТЕ ЗАВТРА...» (12+)
12.50 Х/ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА». (12+)
14.35 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (0+)
15.55 Х/ф «ПРИЗРАК». (6+)
18.05 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ИТАЛЬЯНЦЕВ В РОССИИ». (12+)
20.00 Х/ф «КОРОЛЕВА БЕНЗОКОЛОНКИ». (0+)
21.25 Х/ф «САМАЯ ОБАЯТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ». (12+)
23.00 Х/ф «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ». (12+)
1.50 Х/ф «ГАРАЖ». (0+)
3.45 Х/ф «СУЕТА СУЕТ». (12+)
5.20 Х/ф «АРТИСТКА». (12+)
7.05 Х/ф «ДУБРОВСКИЙ». (16+)

Звезда

5.05 Т/с «АНГЕЛЫ ВОЙНЫ». (16+)
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
9.25 «Служу России»
9.55 «Военная приемка». (6+)
10.45 «Политический детектив». (12+)
11.10 «Код доступа». (12+)
12.00 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. (12+)
13.00 Новости дня
13.35 «Специальный репортаж». (12+)
14.00 Т/с «ВИКИНГ». (16+)
18.00 Новости. Главное
18.45 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
23.00 «Фетисов». (12+)
23.45 Х/ф «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ». (12+)
1.40 Х/ф «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ». (12+)
3.35 Х/ф «ДЕЛО «ПЕСТРЫХ». (0+)
5.15 Д/с «Легендарные самолеты». (6+)

ТЕЛЕКАНАЛ «Ю»

5.05 «Помешанные на чистоте». (12+)
7.05 «Моя свекровь - монстр. Дайджест». (16+)
10.35 «В стиле». (16+)
11.00 «Обмен женами». (16+)
17.00 «Дорогая, я забил». (12+)
23.00 Х/ф «НЕВЕСТА И ПРЕДРАССУДКИ». (12+)
1.10 Х/ф «ЛЮБИМЫЙ РАДЖА». (16+)
3.25 Т/с «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК». (16+)

Карусель

6.00 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка». (0+)
7.25 М/с «Моланг». (0+)
8.00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
8.35 М/с «Консуни. Чудеса каждый день». (0+)
9.00 М/с «Домики». (0+)
10.00 «Высокая кухня». (0+)
10.25 М/с «Четверо в кубе». (0+)
11.45 «Мастерская «Умелые ручки» (0+)
12.15 М/с «Щенячий патруль». (0+)
13.30 «Детская утренняя почта». (6+)
14.00 М/с «Томас и его друзья». (0+)
15.30 М/с «Шаранавты: Герои космоса». (0+)
16.30 М/с «Герои Энвелла». (6+)
18.00 М/с «Лесные феи Глиммиз». (0+)
18.20 М/с «Фиксики». (0+)
19.50 М/с «Энчантималс. Невероятные волшебные истории». (0+)
20.30 М/с «Свинка Пеппа». (0+)
21.30 Спокойной ночи, малыши! (0+)
21.45 М/с «Три кота». (0+)
0.15 М/с «Ниндзяго». (6+)
1.05 М/с «Нильс». (0+)
2.50 «Театр Бериляки». (0+)
3.05 М/ф «Союзмультфильм» представляет: «Первая скрипка». (0+)
3.25 М/ф «Лесной концерт». (0+)
3.35 М/ф «Соломенный бычок». (0+)

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕКОМПАНИИ МОГУТ ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В СЕТКУ ВЕЩАНИЯ.

НАКЛЕЙКА «Ш» БОЛЬШЕ НЕ НУЖНА

С 8 декабря вступает в силу постановление Правительства РФ, отменяющее обязанность водителя устанавливать опознавательный знак «Шипы» на механических транспортных средствах, имеющих шипованные шины.

ДАННАЯ норма была закреплена с 1993 года в п.8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения. Отсутствие знака «Ш» на заднем стекле авто считалось нарушением, которое влекло за собой запрет использования транспорта.



Но знак «Шипы» давно потерял свою актуальность в связи с тем, что динамические характеристики движения транспортного средства в значительной мере определяются другими факторами - конструкцией автомобиля, степенью его загруженности, наличием современных электронных систем, способствующих торможению и стабилизации. Таким образом, установка этого знака не позволяет другим участникам движения однозначно судить о вероятном характере движения ТС, особенно в условиях неоднородного дорожного покрытия.

В связи с этими обстоятельствами еще в мае МВД России подготовило проект поправок в Правила дорожного движения, в числе которых предлагалось исключить из Основных положений обязанность водителя устанавливать опознавательный знак «Шипы» на автомобилях, имеющих ошипованные шины. С начала июня в соцсетях появились сообщения, что наклейка «Шипы» уже необязательна. Однако прошло еще полгода, прежде чем ГИБДД официально сообщило: с 8 декабря отсутствие знака «Шипы», если машины «обута» в шипованную резину, больше не влечет за собой административного наказания.



ВНИМАНИЕ, РОЗЫСК!

Железногорская полиция разыскивает без вести пропавшую Любовь Вильбик. 3 декабря около 10 часов утра женщина ушла из дома 48 по улице 60 лет ВЛКСМ, и до настоящего времени ее местонахождение неизвестно.

ПРИМЕТЫ: рост около 155 см, худощавого телосложения, сутулится, небольшая асимметрия лица на правую сторону.

Была одета в черный пуховик, норковую шапку-формовку, черные кожаные полусапожки.

Полиция просит всех, кто располагает информацией о пропавшей, обратиться в дежурную часть по телефонам 74-58-58, 76-58-58, 02, 102 (с сотового телефона) или 112.

ОБЧИСТИЛ ПО-СОСЕДСКИ

Полицейские задержали мужчину, который подозревается в хищении 60 тысяч рублей с банковских счетов пенсионера.

В ПОЛИЦИЮ обратился 73-летний житель Железногорска, который обнаружил, что с двух его счетов, открытых в разных банках, пропали 60 тысяч рублей. Полицейские установили: к совершению преступления причастен 33-летний сосед пострадавшего. Выяснилось, что он хорошо разбирается в технике и неоднократно помогал пенсионеру с установкой и обновлением программ на сотовом телефоне. В один из своих визитов он убедил соседа в том, что его мобильник требует антивирусной защиты. Под предлогом перезагрузки приложения «Мобильный банк» злоумышленник попросил пенсионера отдать ему на время банковские карты и телефон. Пожилой человек согласился.

Пропажу денежных средств железногорец заметил, лишь когда ежемесячный автоплатеж не прошел из-за нехватки средств. Выяснив у работников банка, что с его карт на неизвестный лицевой счет были переведены крупные денежные суммы, мужчина обратился в полицию.

В течение суток подозреваемый был задержан. В отношении него возбуждено уголовное дело по ч.3 ст.158 УК «Кража». Ее санкция - лишение свободы на срок до 6 лет.

САДОВЫЕ ВРЕДИТЕЛИ

Завершено расследование уголовного дела в отношении группы лиц, совершивших кражи из садоводческих кооперативов на сумму более 1,5 миллиона рублей.

ВЕСНОЙ в полицию стали поступать заявления от собственников участков из разных кооперативов. Садоводы сообщали, что за зимний период с территории их владений было похищено различное имущество: электроинструменты, металлические конструкции, канистры с бензином и многое другое. Суммы ущерба составили от 3 до 350 тысяч рублей.

Сотрудники полиции провели комплекс мероприятий, направленных на установление подозреваемых: опрошены свидетели; тщательно изучены следы, оставленные на местах происшествий; проведен ряд экспертиз. В результате задержаны трое подозреваемых в возрасте от 29 до 32 лет, а в ходе оперативно-розыскных и следственных мероприятий установлена их причастность к 16 кражам. Общая сумма ущерба от действий злоумышленников составила более полутора миллионов рублей. Во время обысков по месту жительства подозреваемых полицейские изъяли часть похищенного имущества. Оно возвращено законным владельцам, остальное успели продать.

Возбуждено уголовное дело по статье «Кража». До суда садовые воришки, которым грозит до 6 лет зоны, будут находиться под арестом. В настоящее время материалы с обвинительным заключением переданы в суд.

СГОРЕЛ ДОТЛА

В садоводческом товариществе «Рассвет» (поселок Подгорный) 4 декабря сгорел садовый дом с баней.

ПОЖАР начался, по предварительным данным, из-за проблем с электропроводкой. Постройки, находящиеся под одной крышей, огонь уничтожил полностью. Сообщение о возгорании поступило на пульт диспетчера поздно, к тому же тушение осложняла удаленность от водоисточника, расположенного на расстоянии около 3 км.

К счастью, все обошлось без погибших и пострадавших.



ПОЛИЦИЯ ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ

МУ МВД России по ЗАТО г.Железногорск информирует об имеющихся вакансиях

- оперуполномоченный ОУР, график работы 5/2, ненормированный служебный день
- участковый уполномоченный ОУУП и ПДН, график работы 5/2, ненормированный служебный день
- полицейский ОР ППСП, график работы сменный
- полицейский отделения охраны и конвоирования ПиО ИВС, график работы 5/2
- помощник оперативного дежурного ДЧ, график работы сменный

Зарплата на первом году службы - 23-25 тысяч рублей, далее от 30 тысяч рублей.

Общие требования к кандидатам:

- возраст до 35 лет
- образование не ниже полного среднего
- прошедшие службу в Вооруженных силах
- отсутствие судимости
- годные по состоянию здоровья

Для лиц, проходящих службу в ОВД, предусмотрены следующие льготы:

- ежегодный отпуск 40 дней, дополнительные оплачиваемые отпуска (за ненормированный служебный день, за выслугу лет, за вредные условия труда), дни на дорогу в отпуск
- полный социальный пакет
- льготы при зачислении детей в дошкольные учреждения
- бесплатный проезд к месту проведения отпуска сотрудника и 1 члена семьи ежегодно

По вопросам прохождения службы обращаться в ОРЛС МУ МВД России по ЗАТО г.Железногорск по адресу: ул.Ленина, 67а, телефоны 8 (3919) 76-57-85, 8 (3919) 76-57-98.

Подготовила Анастасия ЗЫКОВА при содействии пресс-службы УМВД и центра пропаганды СУ ФПС №2

проект
ПРАЗДГиГ

мы в «ВКонтакте» **https://vk.com/gazetagig**
мы в «Одноклассниках» **www.odnoklassniki.ru/gig26**
мы в «Фейсбуке» **https://www.facebook.com/groups/gazetagig/**

Генеральный партнер проекта
СП «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

НОВОГОДНИЙ ПЕРЕПОЛОХ

БУСЫ

Выбор украшений для красивой женщины – дело ответственное. И без мужской поддержки не обойтись!

Уже почти месяц две железногорские семьи - Бугаевы и Черных - поэтапно готовятся к встрече Нового года, а мы об их хлопотах рассказываем на страницах газеты «Город и горожане». За это время мы познакомились с ними поближе, рассмотрели различные варианты для проведения праздников и зимних каникул в Железногорске, выбрали наряды и сшили платье в ателье. Все по-честному!

Сегодня продолжаем следить за преображением наших героев. В этот раз они подбирали праздничную бижутерию, делали прически, маникюр и даже сидели в бочке.



Надежда Владимировна Черных теперь точно знает – фитобочка в «Прасковье» работает только на правильных травах!



БРИЛЛИАНТЫ - лучшие друзья девушек, заявляла некогда Мэрилин Монро. Утверждение, кстати, достаточно спорное, тем более что далеко не все могут себе позволить такую роскошь. Поэтому любой более-менее приличный стилист знает - довести до ума образ можно с помощью хорошей бижутерии. А стало быть, спешим в магазин «Радуга», где находится отдел бижутерии и изделий из натуральных камней «CeZar».

Наша задача - подобрать для Надежды Черных красивое ожерелье... браслет... и серьги. Гулять так гулять!

- Просто глаза разбегаются! - восклицает наша героиня. - Даже не знаю, что и выбрать!

- Сейчас поможем, - успокаивает покупательницу хозяйка отдела Юлия Зарайская. - Десять лет здесь работаю, и за это время ни один клиент не ушел недовольным.

Надежда всецело отдается в руки профессионала, и в магазине начинается бесконечная примерка бус, а Олег Черных помогает жене справиться с застежками. Такая его, мужская, доля!

❄❄❄

Другая наша дама - Евгения Бугаева - пожаловалась на нехватку времени:

- К сожалению, работаю до поздней ночи! Жаль, что в сутках не 25 часов. Я бы обязательно лишний час на визит к косметологу потратила.

Ну раз «ГиГ» выступает в роли исполнителя желаний, растягиваем сутки и записываем Женю на аппаратную чистку лица в салон красоты «Dolce Vita». За главную там косметолог Марина Анурова.

- А может, еще и маникюр сделаем? - интересуемся мы после сеанса.

Хозяйка внимательно просматривает журнал записи, ведь перед праздниками не протолкнуться. Желающих стать моднее и красивее в эти дни - тьма тьмущая. Пора горячая - новогодние корпоративы!

- Не верю своим глазам, - вдруг засмеялась Марина. - Есть окошко для маникюра. Причем как раз сегодня!

- Это просто у нас проект такой, - похвастались мы, - волшебный!

❄❄❄

А Надежда Владимировна Черных из всего нами предложенного выбрала поход в фитоцентр «Прасковья», который расположен в торговом комплексе «Тель».

- Говорят, там остеохондрозникам хорошо помогают, - объяснила женщина. - Всего несколько сеансов, и уже танцевать можно.

- Будете танцевать, будете, - соглашается хозяйка центра Надежда Федюкович. - Но только через несколько сеансов. Для этого у нас есть специальные травяные сборы, их привозят из Хакасии.

Наша героиня записывается на оздоровительный курс, а из бочки на радостях практически выпрыги-



Алена Черных: «Дома я кудри редко делаю, но укладка от «Гармонии» мне понравилась. Приду сюда еще!»

Прасковья
ФИТОЦЕНТР НА ПРАВИЛЬНЫХ ТРАВАХ
Грязевые аппликации (грязь Плахино)
ИММУННЫЙ ЧАЙ ОБЕРТЫВАНИЯ
МАССАЖ (специалисты - волшебники)
тел. 75-69-30, 8-913-832-29-10
Центральный пр., 10 (ТЦ «Тель», правое крыло)
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА
Реклама

CeZar
отделы ювелирной бижутерии и изделий из натуральных камней
Отдел бижутерии и украшений из натурального камня «CeZar»
КУПОН НА СКИДКУ 10%
Действует до 31.12.2018
ул. ЛЕНИНА, 14 (магазин «Радуга»)
Пн-пт 11.00 -19.00 Сб-вс 11.00-17.00
Реклама

КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ В «ВКОНТАКТЕ» -
СПЕЦРОЗЫГРЫШ!
ПОСТОЯННЫЙ ПАРТНЕР -
КАФЕТЕРИЙ И МАГАЗИН ФИРМЕННЫХ ТОРТОВ И ПИРОЖНЫХ «SUN LIFE»
С ЧЕТВЕРГА И ДО ВЕЧЕРА ПОНЕДЕЛЬНИКА НЕОБХОДИМО ОТВЕТИТЬ НА ТРИ ВОПРОСА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ И ПОЛУЧИТЬ ЗА ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ ПОДАРКИ! УСЛОВИЯ РОЗЫГРЫША В ГРУППЕ ГАЗЕТЫ.

ПОВЕСИЛИ



Еще больше фотографий проекта в разделе «Фоторепортажи» на нашем сайте

Действительно, какой Новый год без танцев!

❄ ❄ ❄

Зато Андрею Бугаеву танцевать некогда. Пока его супруга занимается с учениками математикой, мужчина руководит домом и целыми днями развозит троих детей по школам, детским садам и секциям. Одним словом, крутится как белка в колесе. Даже подстричься некогда!

Звоним в салон-парикмахерскую «Гармония», что в торговом центре «Европа». Здесь работают настоящие профессионалы своего дела: Ольга Янишевская, Маргарита Федосеева и Юлия Кузнецова.

Начинаем издалека:

- Нужно очень занятого мужчину подстричь и сделать одной девочке прическу для бала...

- Сделаем! - мгновенно откликаются мастера.

Но у нас еще одна просьба. Алене Черных тоже нужна праздничная прическа. У девушки тематический вечер в школе.

- А если двум девочкам? - спрашиваем мы.

- С радостью, - отвечает Ольга Янишевская. - Ждем!

Первыми на прием приехали Андрей Бугаев со старшей дочкой Алисой. Меньше чем через час оба в полном порядке - папа аккуратно подстрижен, а второклассница Алиса, рассматривая свое отражение в зеркале, выносит вердикт: «Круто!»

Затем в парикмахерское кресло садится дочка Черных - Алена, и спустя час предстает в образе королевы драконов Дейенерис из «Игры престолов». Ну, почти, только волосы другого цвета. Девушка и ее мама сразу фотографируются на камеру телефона, а Надежда Владимировна Черных сама записывается на праздничную укладку.



«Как же все успеть?» - мучилась вечно занятая Женя Бугаева. Ей на помощь пришли профессионалы: и маникюр праздничный сделали, и лицу праздник устроили.



А мы очень довольны, что все довольны!



Алиса действительно попала на бал. В ДК проходил бал волонтеров, и семья Бугаевых в нем участвовала.



На следующей неделе вместе с нашими героями мы посетим пункты прокатов новогодних костюмов, узнаем, какие фейерверки чаще всего покупают железногорцы, приобретем недорогие подарки к празднику или сделаем их своими руками. Не пропустите!

Dolce Vita
САЛОН КРАСОТЫ
60 лет ВЛКСМ, 8 8(3919) 77-01-72
• парикмахерские услуги
• косметические услуги
• маникюр, педикюр
• массаж, фитобочка
• хенд-мейд идеи
Реклама

КОСМЕТОЛОГ-ЭСТЕТИСТ
8-913-181-86-79
Центральный проезд, 10
салон «Клеопатра»
Анна
Методика омоложения (безыгольная мезотерапия)
Чистка лица
Карбокситерапия
Вакуумный массаж лица
Маски кремовые, альгинатные
ВСЕ ВИДЫ ВАКУУМНО-РОЛИКОВОГО МАССАЖА
Реклама

ПРИГЛАШАЕМ К УЧАСТИЮ В НАШЕМ ПРОЕКТЕ НОВЫХ ПАРТНЕРОВ

Приветствуем агентства праздников, магазины, салоны красоты, рестораны, кафе, такси и другие фирмы, которые желают сопровождать наших героев в рамках новогодней акции.

ПОДРОБНОСТИ ПО ТЕЛЕФОНУ 75-99-99 ИЛИ В РЕКЛАМНОМ ОТДЕЛЕ ПО АДРЕСУ: ул.КОМСОМОЛЬСКАЯ, 25а

КУРАТОР ПРОЕКТА - МАРГАРИТА СОСЕДОВА, ТЕЛЕФОН 75-33-31
ФОТОГРАФ - АЛЕКСАНДР ВЛАСОВ

ЦИРЮЛЬНЯ
парикмахерская
УСЛУГИ МУЖСКОГО И ЖЕНСКОГО ЗАЛА
с 9.00 до 11.00 для пенсионеров
Мужская стрижка - 200 р.
Женская стрижка - 250 р.
ПОДАРОЧНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ от 500 до 3000 руб.
Ленинградский пр., 1Б, ТЦ «Сибирский городок» (г/м «Аллея»), 2 этаж, левое крыло
тел. 77-02-62, 8-908-223-42-62, 8-913-830-99-69
Приглашаем на работу мастера-парикмахера, администратора
Сибирский городок
Реклама

ПРЕДНОВОГОДНИЕ КОРПОРАТИВЫ!
кафе АЛЯСКА
Живая музыка (по желанию)
Развлекательные программы (по желанию)
Часы работы: с 18.00 до 2.00
Адрес: ул. СОВЕТСКАЯ, 25б. Заказ столиков по тел. 73-96-96
Реклама



Мусор, мошенники, праздник в ТКЗ Словно листаешь новостную ленту сегодняшнего дня, а между тем корреспонденты «Город и горожане» рассказывали об этом шесть, восемь и даже девять лет назад.

Александр ЖЕТМЕКОВ

«ДОКОЛЕ?», 2009

ОБИДНО И ТОШНО

МУСОРНАЯ проблема была актуальной всегда. Вошло у горожан в привычку складировать домашние отходы в местах, где останавливается мусоросборочная машина. Такие «горячие» и, прямо скажем, вонючие точки есть практически в каждом дворе. Причем сколько бы дворники ни наводили порядок и ни убирали антисанитарию, свалки возникают снова с завидным постоянством. Что может быть проще: по пути на работу выкинуть кулек в общую кучу. Трын-трава, что потом этот мусор растаскивают бродячие животные и птицы. Нередко становится тошно от «живописных» картинок, которые являют собой дворовые свалки. Тошно и обидно, что внутренняя культура, увы, у некоторых граждан отсутствует напрочь. Сами же жители потом возмущаются и достают коммунальщиков требованиями ловить и наказывать нерадивых соседей.

Такая работа уже началась. В очередном рейде, который совместно организовали работники администрации, ГЖКУ и правоохранительных органов, приняли участие и журналисты «Горожанки». Ранним утром 3 марта рейдовая группа, особо не таясь, выбрала несколько самых обычных городских дворов по Октябрьской, Комсомольской и Свердлова. В одном из них посредине дворовой территории уже высилась куча выброшенных коробок и пакетов. Ждать пришлось недолго, вот он - первый нарушитель застигнут, как говорится, на месте преступления. Им оказался один из работников Красремстроя. Тут же на месте был составлен протокол. По существующим правилам, бумага направляется к мировому судье, и тот выносит решение о наказании.



Любовь ФОМИНА

«ШАГНУТЬ НАВСТРЕЧУ СУДЬБЕ», 2010

ЖЕНЩИН БОЛЬШЕ



СРОЧНО надо знакомиться, решила я. Но где? К примеру, на работе. Но это чревато. Хорошо, если все закончится хорошо. А если не очень? А если чего не получится?! В городе очень мало мест, заведений, где можно просто пообщаться с людьми. Мысленно перебрала несколько способов знакомств, известных из литературы и разговоров. И пришла к выводу, что один из самых легких и удобных - это Служба знакомств.

Обзвонила нескольких знакомых, выясняя, существует ли таковая в нашем городе. Оказывается, что есть и работает уже не один год. Прихватив с собой подругу для храбрости и поддержки, решила все разузнать на месте.

Нас встретила приветливая, симпатичная женщина. Она представилась: Тамара Михайловна.

- Тамара Михайловна, как давно существует Служба знакомств?

- Как давно, сказать точно не могу. Но я лично в ней работаю уже 3 года. И за это время через меня прошло более тысячи человек. Состоялось несколько десятков пар.

Мы переглянулись с подругой.

- А какой возрастной контингент преобладает? - интересуемся.

- У меня клиенты от 20 до 75 лет. Конечно, больше молодежи.

- Кто больше обращается за помощью - мужчины или женщины? - спрашивает моя подруга Таня.

- Достаточно и тех, и других. Так, в возрасте от 20 до 35 лет почти равное количество мужчин и женщин. А далее - чем старше возраст, тем женщин больше.

Михаил МАРКОВИЧ

«ЗВОНИЛ, НЕ ПОКИДАЯ ЗОНЫ», 2012

БЕСКОНЕЧНАЯ ИСТОРИЯ

СОТРУДНИКИ полиции установили факт причастности ранее судимого 28-летнего гражданина, отбывающего наказание в исправительной колонии Новосибирска, к серии телефонных обманов в Железногорске. За первые десять дней августа мошенник из-за колючей проволоки надул троих стариков на 200 тысяч рублей! Он звонил по мобильному телефону в город, сообщал, что «внук попал в ДТП», и просил деньги на улаживание конфликта. По всем трем фактам возбуждены уголовные дела по ч.2 ст.159 УК РФ («Мошенничество с причинением значительного ущерба гражданину»). В настоящее время в Новосибирске работает следственно-оперативная группа, выясняя подробности произошедшего, сообщили «ГиГ» в пресс-службе железногорской полиции 24 августа.



Спустя несколько дней дело новосибирского осужденного получило продолжение. Оперативники из Железногорска раскрыли еще один факт надувательства. Тот же гражданин 8 августа ближе к вечеру дозвонился на стационарный телефон 75-летней пенсионерке, проживающей по Центральному проезду, 4. Стандартный обман «родственник попал в переделку, срочно нужны деньги» подействовал на пожилую женщину, она тут же отдала посреднику (предположительно таксисту) 90 тысяч рублей. Однако довести задуманное на новосибирской земле не удалось, поскольку посланец неожиданно оказался честным человеком и не польстился на обещанную долю. Деньги он сразу передал в полицию. В отношении мошенника возбуждено еще одно уголовное дело.

Татьяна СЛУЦКАЯ

«ЮБИЛЕЙНЫЙ ШОКОЛАt», 2014

А-ЛЯ РЮС

В СУББОТУ в ТКЗ было многолюдно. Респектабельная публика расположилась за столиками в партере. Балкон также был заполнен зрителями. Железногорские дамы блистали нарядами, так что показ мод шел не только на подиуме, но и в зале. Прекрасное настроение весь вечер дарили ведущие - артисты театра оперетты Кристина Шкиль и Сергей Китаев. Новшеством фестиваля стало долгожданное лазерное шоу, которое создавало атмосферу праздника.



Впервые на «Шоколат» пригласили особого гостя - модельера из Красноярска. Известный дизайнер Юлия Соковина комментировала коллекции, представленные железногорскими магазинами, рассказывала о модных тенденциях весны-лета 2014. Юлия представила собственную коллекцию легких платьев в русском стиле. Как утверждает дизайнер, сегодня «а-ля рюс» активно завоевывает позиции во всем мире. Романтичные длинные платья из струящихся тканей с цветочным рисунком, созданные по эскизам Юлии, представили все краски короткого и прекрасного русского лета.

Второй год на фестивале дефилируют модели размера плюс. Как отметила Юлия Соковина, вещи в идеале должны создаваться индивидуально, только так можно подчеркнуть все достоинства и скрыть недостатки фигуры.

Подготовила Маргарита СОСЕДОВА

СИБИРЯКИ НА ПЕРВОЙ МИРОВОЙ

В ноябре этого года исполнилось сто лет со дня окончания Первой мировой войны, империалистической по сути, для России ненужной, жестокой, истребительной - кроме винтовок и сабель использовались пулеметы, орудия, танки, самолеты, газы. Жертвами ее стали 12 миллионов человек. Участвовали в Первой мировой и сибиряки, причем в решающих сражениях.



КРОВАВАЯ МЯСОРУБКА

Вот как написано в истории о вкладе сибиряков в Первой мировой:

«В военной кампании 1914 года русскому командованию удалось преодолеть кризис, создавшийся в Восточной Пруссии, в Галицийской битве и Ивангород Варшавской операции. Но этим они в значительной степени обязаны притоку новых свежих сил - в основном сибирских дивизий, именно они спасли фронт от краха в 1914 году», «Уроженцы Енисейской губернии в составе 5, 8 и 13-й сибирских СД (стрелковых дивизий. - **Ред.**) находились на самых опасных направлениях немецкого наступления и внесли свою лепту в провал немецкого плана разгрома России в 1915 году».

В 1916-1917 годах война на Восточном (русском) фронте в основном была позиционной, окопной. В сырых, вшивых окопах под беспрерывным огнем, под газовыми атаками сидели переодетые в шинели крестьяне из Красноярского уезда (в том числе из сел и деревень Сухобузимской, Частоостровской, Есаульской волостей).

Подтверждающим фактом храбрости и умения в ратном труде земляков наших являются георгиевские кавалеры: в Атаманово Василий Тюменцев, братья Яков и Иван Романюки, Афанасий Кочергин, Александр Горбатов (два креста), в Шиле - Ипполит Апрышкин, в Шишкиной (деревенька в 10 верстах от Шилы) - Муромцев (два креста) и Павел Виноградов (полный кавалер - четыре креста и 4 медали).

* * *

Прошло три года Первой мировой, погибли более 2,5 миллиона россиян, а результатов никаких. Солдаты на фронте называли войну не иначе как бойней, кровавой мясорубкой. Начались митинги, во многих частях командные функции перешли к солдатским комитетам. Выступления пацифистов, социалистов, особенно большевиков, падали на взрыхленную почву - нужно войну заканчивать, передать власть Советам.

И в тылу нарастал протестный вал. В фонде 202 Государственного архива Красноярского края «Атамановская Троицкая церковь» сохранился уникальный документ - «Пофамильный список прихожан с.Атаманово, находящихся на военной службе в 1914-1916 годах (на 1.01.1917)». В списке 164 мужчины в самом работоспособном возрасте 19-39 лет. А в селе проживали в двухстах дворах немногим более 1000 крестьян. Значит, из каждой семьи убыли на защиту Отечества 1-2 человека.

Только из рода Тюменцевых - основателей села (потомков красноярских атаманов) - призваны в 1914-1916 годах 28 человек, в их числе по два родных брата: Василий (23 года) и Куприян (20 лет) Петровичи; Елизар (24 года) и Трифон (22 года) Васильевичи; Степан (32 года) и Ефим (25 лет) Степановичи; и по три брата: Тимофей (33 года), Ульян (24 года), Григорий (20 лет) Егоровичи; Павел, Терентий, Григорий Ивановичи. А пашни и хозяйства надо было сохранить. Естественно, что прежние затраты на труд легли на плечи родителей, братьев, жен-солдаток, сестер. Общий уровень жизни понизился. Прибывающие с фронта больные, инвалиды, редкие отпускники привозили весьма неутешительные сведения, а также мифы о «предательстве» царицы-немки, сплетни о Распутине.

Отречение царя от престола, Февральская революция 1917 года не вызвали у сибиряков каких-либо подвижек. Большинство сочувственно встретили известие о советской власти. Солдаты, практически все с ружьями, вернулись домой после распада армии, новую власть поддержали.

СУДЬБЫ АТАМАНОВЦЕВ

Мне, автору этюдов, удалось в 60-е годы прошлого века записать воспоминания участников Первой мировой войны из Атаманово.

Гавриил Григорьевич ТЮМЕНЦЕВ

«Я закончил Матонинскую школу в Кекуре и семинарию в Красноярске по специальности фельдшера и был призван на фронт Германской войны, так мы ее тогда называли. Три года во фронтовых санитарных пунктах лечил солдат, помогал хирургам. Вспоминать тяжело, постоянно одно и то же: кровь, гной, бинты, лекарства, стоны, крики, носилки, травленные газами. И я дважды попадал в ядовитую зону. Солдаты, в основном крестьянские парни, терпеть умели, слушали нас, старались помочь. Но бессмысленность бойни стала очевидной, все лето 1917 года шли митинг за митингом, наибольшее влияние среди ораторов имели большевики, в основном из разночинцев и мастеровых.

И вот, после октябрьского переворота, мы вслед за солдатами стали разбегаться, все с винтовками.

Хотя и установилась советская власть, но изменений в Атаманово было мало. Я власти сочувствовал и решил пожить сезон у отца. В июне 1918 года чехи советскую власть свергли. Началась Гражданская война. Решил, честно говоря, отсидеться. Хлеб убрали, зябь вспахали, сено заготовили. Но вот пришел Колчак, и меня мобилизовали в Белую армию. В сентябре 1919 года наш Барабинский полк восстал, перебили офицеров и двинулись в Среднюю Азию. Дошли аж до Семипалатинска. Оборвались так, что без смеха вспомнить не могу, причинное место у многих на виду. Но развернули знамя, запели «Интернационал» и строем в город вошли. Женщины отворачиваются. Так я остался в Средней Азии, служил врачом на пограничной заставе в Таджикистане у г.Кушка. Закончил медицинский факультет в университете в Ташкенте, женился на медсестре, по национальности туркменке, родились два сына.

В начале 1942 года был призван на фронт как хирург. Во время боев не отходил от операционного стола сутками. Пригубишь граммов 50 медицинского спирта и снова - кромсать, резать, кости состыковывать».

Гавриил Григорьевич Тюменцев стал руководителем фронтового госпиталя в звании подполковника, получил орден Ленина лично из рук маршала Конева. Остаток жизни с семьей доживал в Атаманово. Жена его, тоже фронтовичка, работала в больнице старшей медсестрой.

Максим Демидович БОНДАРЕВСКИЙ

«Я родился на Украине. Бог дал мне силу. Работал у сахарозаводчика Терещенко. Грузы таскал. Однажды на спор перенес даже рельс в 18 пудов. Призвали на Германскую войну. В 1915 году наступали в Румынии. И отступили, ушли в Полесье, там сидел больше года в сырых и вшивых окопах. Приезжала царица вдохновить нас. Выстроили шеренгой. Что она говорила - до меня звуки не доходили. В октябре 1917-го наша часть разбежалась.

В 1929 году приехал с семьей в Сибирь по собственному желанию. Жили в Атаманово. Работал бондарем и печником в промартели.

В 1942 году взяли на фронт. Под Москвой тяжело ранило. Спасло чудо - похоронная команда подняла меня как убитого и понесла к могиле, и я застонал. Но похоронку домой успели отправить, она пришла чуть раньше, чем мое письмо».

Максим Демидович Бондаревский после войны на больших санках навозил бревен из Шумишинского бора и построил большущий дом. Слева - для семьи сына, справа - для дочери, а в центре - для себя. Жил один. Помню, он беседу нашу закончил так: *«Три войны прошел. Один осколок так и сидит во мне. Не дает ночами спать, сижу - курю. Спина болит. Попарюсь в бане живой крапивой - отпустит на время...»*

Василий Петрович ОТЧЕНАШЕВ

Думаю, читатели обратили внимание на фамилию - неужели такая была? Встретилась мне она в 1973 году в официальных документах партархива: «Проводить собрание комячейки в свое село Атаманово направлен член волревкома Отченашев». Спрашиваю старожилов - кто таков, ведь в «Исповедных росписях» Атамановской церкви такого нет даже в числе поселенцев перекати-поле. И вот старожил села Василий Егорович Гужевский с улыбкой пояснил. На самом деле это Василий Петрович Тюменцев, он в школе вел русский язык и закон божий. И в разговоре постоянно употреблял присказку «Отче наш». Его атамановцы за глаза звали «Отченашев». Кто-то со стороны так и записал его в документ.

После я побеседовал с родственницей Василия Петровича Анастасией Степановной Тюменцевой, кстати, прожившей 98 лет.

«У Василия было пять братьев. Он закончил духовную семинарию, но в церквях не служил, в школах волости преподавал закон божий. В 1914 году ему было уже 44 года, и он добровольцем поехал на войну, служил полковым священником. И до такой степени ему все опротивело, что отказался от сана и вступил в большевистскую партию. Когда вернулся, его как грамотного человека пригласили в состав Сухобузимского ревкома».

Федор Григорьевич КАТРЯКОВ

«Я родился в деревне Толстомысово Сухобузимской волости в семье староверов. На Первую мировую взяли нас всех четверых братьев: Илью, Гаврилу (погиб), Осипа и меня. Правда, меня призвали в армию раньше, в 1910 году. Служил в Хабаровске. Перебросили нашу часть на фронт. Долго сидели в окопах друг против друга, слыхать было разговоры. Сырость, грязь, вши. И вот пошли в наступление осенью 1915 года - до Лодзи за Варшавой. Подошли к реке. Лед тонкий. Атаку не продумали. Больше людей утонуло, чем побито. Я смотрю, на изгибе образовались торосы. Со взводом побежал туда, и мы переправились без потерь. За это мне перед строем вручили Георгиевский крест. В 1916 году меня ранило, подлечили, отправили домой. Женился, родились три дочери, сын (погиб в годы Отечественной войны). Семья переехала в Атаманово, я стал работать в Заготзерно».

Катряковы жили вверху под Атамановским быком. Федор Григорьевич на работу ходил полтора километра пешком по прямой - по камешнику и по улице Береговой мимо нашего дома. С ним я встречался часто. Каково же было мое и других сельчан удивление, когда Катряков 9 мая 1945 года одел Георгиевский крест, для всех тогда почти чудо.

Доживать век его привезла в Красноярск-26 старшая дочь. Чисто одетый, ухоженный старичок с батогом любил летом сидеть на скамейке в сквере по улице Свердлова. В начале перестройки, когда вырвались наверх дьявольские силы, к Федору Григорьевичу подошли парни: «Дед, покажи, дай подержать крест». Он отстегнул его, подал, а парни с ценной наградой убежали...

Первая мировая в истории оставила колоссальный след. Не будь ее - не было бы и Гражданской войны в России, судьба страны была бы другой. Но, вероятнее всего, она все равно сделала бы социалистический выбор.

Виктор АФЕРЕНКО, краевед, член Союза писателей России

СКАНВОРД

Персонаж романа Горького «Мать»

Скоростной режим работы

Справочная книга

Свежесть воздуха, легкий холодок



Плавность форм

Показатель сонливости

Лекарь-самоучка в русской деревне



Раздел в газете, журнале

Герой одноименного романа Дж. Лондона

Верная пулеметчица Чапаева

Герой пьесы С.Беккета «В ожидании ...»

Вертикальная координата

Птица семейства голубиных

Новобранец

1

Кустарник-паразит на деревьях

Если она своя, то не тяжела

Государство (син.)

Первобытный человек

Любимый напиток пиратов

Напрасность прилагаемых усилий

Рыба семейства лососевых

Пресноводная рыба

2

Почтительное обращение к европейцам в Индии

Бензиновое чрево автомобиля

Хвойное вечнозеленое дерево

Древнегреческий «народ»

Популярная в СССР азартная игра



Горная порода, разновидность туфа

Специальность, профессия

Периодическое печатное издание

Будущий самогон

3

Международный аэропорт в Париже

Амер. региональная организация трудящихся (аббр.)

Декольте (син.)

Ведунья, знахарка, колдунья

Литературный эксперт

«Бегунок» на дисплее

Город в Одесской области

5

Сельское собрание (устар.)

Старинное охаивание

Авторитет в коллективе

Песня венецианских лодочников

Ложбина, овраг

Капитан «Никто»

Южное вечнозеленое дерево

Часть пути, эстафеты

Результат скрещивания видов растений

4

Осадочная горная порода

Вечный жид (миф.)



Имя Пикассо

Американские индейцы, США

«Живописная» ткань

Начинка огнетушителя

Танец «...-вуги»

Прихожая в крестьянской избе



Военный художник

Сатрап, тиран, самодур

Ответы на сканворд №48

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Котлета. Причт. Гантели. Окалина. Святыня. Гуру. Шаитан. Ласка. Клип. Плашка. Манто. Ася. Кабул. Шухер. Ломбард. Оттава. Креол. Ахов. Груз. Ионыч. Грузин. Улет. Вилы. Атлантида. Ссадина. Эльф. Обряд. Клок. Прохвост. Спаржа.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Пенелопа. Фланг. Амуры. Рант. Агата. Амразура. Кеб. Легковушка. Обух. Ледовитый. Атеизм. Розо. Автол. Канава. Иота. Эдикт. Припасы. Ковш. Высь. Уролог. Сфинкс. Либих. Роба. Трап. Тику. Арка. Змии. Квас. Веки. Трудяга. Ямка. Незабудка.

МЫ ЖЕ ЛЫЖНИКИ!

Ни ветер, ни мороз, ни гололед не смогут остановить лыжников, решивших открыть новый сезон. 1 декабря больше 60 спортсменов вышли на старт открытого Кубка Железногорска по лыжным гонкам. А на следующее утро, в воскресенье, пробежали еще одну дистанцию.

ОТКРЫТЫЙ Кубок Железногорска по лыжным гонкам - не просто соревнования. Эти старты выделяются своей миротворческой функцией: федерации велоспорта и лыжных гонок объединяются, забывают о разногласиях с горнолыжниками. Добавьте к этому разноплановую программу: пять этапов - пять испытаний, а именно: вечерняя гонка, индивидуальная, скиатлон, полумарафон и апхилл. И в итоге получаем один из самых притягательных проектов зимнего сезона. Доказательство тому - состав участников. В этом году в ЗАТО приехали спортсмены из Ангарска, Кемерово и Зеленогорска.

- Мы показали, что у нас лояльный город, мы любим всех гостей: ребята из Зеленогорска и Ангарска опоздали на старт, но мы разрешили им пробежать. Дождались, засекли время, и они вклинились в турнирную таблицу, - рассказал судья соревнований Игорь Запорожский.

Вечернюю гонку пришлось начать раньше, уж слишком было холодно и темно в субботу. Тем более участники впервые бежали не по старой освещенной трассе, а по реконструированной новой. Но где наша не пропадала: фонарики на лоб - и вперед. К счастью, в момент старта ветер стих, на горках немного задувал, но лыжники говорят, что в азарте не до него было.

А в воскресенье, когда вихрь сменился морозом, дистанция многим далась сложнее.

- Первый старт оказался довольно тяжелым, не было вкатки, объемов не хватало для ускорения, - поделилась впечатлениями Юлия Кушнарева из Сосновоборска. - Но вообще сюда частенько приезжаю, очень интересно бегать в Железногорске, организация всегда на высшем уровне. И атмосфера: устаешь, а все равно счастлив.

- А я первый раз здесь, - подключилась к разговору красноярка Валерия Кузнецова. - Все хорошо прошло, только холодно было, горло болит, и нос замерз. Но думаю, еще приеду и вашу знаменитую горку пробегу.

Участвовали в соревнованиях и дети, с трассой справились юные воспитанники отделения лыжных гонок ДЮСШ-1. Родители, конечно, волновались, а вот сами спортсмены не очень: мол, мы же лыжники, а зимой и должно быть холодно.

В каждой возрастной группе, как и положено, определили победителей. Сразу в двух этапах среди железногорцев лучшими стали Вячеслав Суханов, Софья Масленникова, Любовь Ковалева, Платон Флегонтов, Ирина Иванова, Марина Астанина, Егор Шманов. Также в первом этапе победила наша землячка Карина Шульцова.

Теперь у лыжников есть время, чтобы подготовиться к оставшимся трем этапам: 2 февраля спортсменов ждет скиатлон, 16 февраля - полумарафон, завершится сезон 2 марта апхиллом. И вот последнее болельщикам особенно рекомендуем не пропустить: наблюдать, как другие мужественно карабкаются в гору, отдельное удовольствие.

София БЕЛОБРОВКА



[АНОНС]

ВОЛЕЙБОЛ

Начался Кубок ЗАТО Железногорск среди женских команд. Игры проходят на стадионе «Труд». Вторник, четверг - с 18.30 до 22.00, суббота, воскресенье - с 10.00 до 15.00.

МИНИ-ФУТБОЛ

В спорткомплексе «Радуга» продолжается первенство ЗАТО Железногорск (2 группа): 7 декабря начало в 18.40, 8 декабря - в 10.30. А 9 декабря в СК «Октябрь» стартует чемпионат города. Начало первого матча в 11.00.

Два матча чемпионата Красноярского края по мини-футболу пройдут 8 декабря. «Автопитер» в Ачинске встретится с местной «Сибирью», а «Спартак» и «Енисей ГХК» играют в СК «Октябрь». «Спартак» против красноярского «Арарата» в 15.00. «Енисей ГХК» и «Лесосибирск» - в 17.00.

ХОККЕЙ

Продолжается чемпионат Красноярского края. 8 декабря в ЛД «Факел» «Пересвет» из Есаулово сыграет с красноярским «Легионом», а шушенская «Сибирь» встретится с зеленогорским «Алмазом» в ДС «Сокол». Начало матчей в 13.00.

К ДЕКАДЕ ИНВАЛИДОВ

Семейные старты «Папа, мама, я - спортивная семья»: спортзал стадиона «Труд», 8 декабря в 11.00. Соревнования по легкой атлетике: ДЮСШ-1, 9 декабря в 11.00.

БОЕВАЯ РАЗВЕДКА

Два абсолютных победителя и несколько призовых мест - итог выступления сборной города на Открытых краевых соревнованиях по полиатлону памяти Марии Осиповой. Турнир по зимнему троеборью и летнему четырехборью прошел 1-2 декабря в Зеленогорске.

НА СОРЕВНОВАНИЯ собрались представители восьми территорий: Зеленогорска, Дивногорска, Тасеево, Назарово, Ачинска, Красноярска, Железногорска и Читы. Нашу сборную сформировали из двух частей: старшую половину делегации составили тяжеловесы полиатлона Игорь Бурдонов, Роман Якубчик, Наталья Сафронова, Людмила Полянская и четыре курсанта академии МЧС - Сергей Госперский, Денис Шиповалов, Кирилл Иванов и Евгений Вавилов. Молодежную часть команды представляли воспитанники отделения полиатлона ДЮСШ-1 под руководством тренера Алексея Боева.

Наталья Сафронова стала абсолютной чемпионкой в зимнем троеборье. А курсант академии МЧС, КМС Сергей Госперский - абсолютным победителем в летнем четырехборье с бегом, причем показал лучшие результаты в беге и плавании.

Роман Якубчик стал третьим в зимнем троеборье с лыжной гонкой (50-59 лет), Игорь Бурдонов - вторым в этой же дисциплине (60 лет и старше). Людмила Полянская заняла второе место в летнем троеборье с бегом (40-59 лет).

Среди юношей 14-15 лет Дмитрий Ручкин стал вторым, Евгений Даниленко и Дмитрий Эрдынеев (12-13 лет) заняли II и III места соответственно, Кирилл Лалетин - третий (9-11 лет).

- Полиатлон в Красноярском крае культивируется очень слабо, только в трех территориях - Дивногорске, Железногорске и Зеленогорске - есть отделения при ДЮСШ. Хотя этот вид базовый для комплекса ГТО. Участников было меньше, чем в прошлом году, но радует, что довольно много молодежи, - рассказала играющий тренер сборной города Людмила Полянская. - Эти соревнования - прикидка к чемпионату края, который пройдет в конце января в Зеленогорске. Перед всеми спортсменами поставлена задача - тренироваться и подтянуть свои показатели до максимальных результатов.

Подготовила София БЕЛОБРОВКА

СЕРЕБРЯНЫЙ СИЛАЧ



Евгений Мухомедьянов выступил на чемпионате Европы по классическому пауэрлифтингу, который проходил в Литве в Каунасе. В весовой категории до 59 кг он занял второе место в приседаниях (200 кг), третье - в тяге (220 кг) и взял серебро по сумме троеборья - с результатом 550 кг.

ГИМНАСТКА, ЧЕМПИОНКА

В Ленинске-Кузнецком прошли Всероссийские соревнования «Кубок Сибири по спортивной гимнастике». Мастер спорта Алена Аркуша стала чемпионкой в упражнениях на бревне и вольных упражнениях и заняла II место в многоборье и опорном прыжке. Еще одна воспитанница ДЮСШ «Юность» Анжелика Анциферова стала четвертой в многоборье.

ВТОРОЙ В БОРЬБЕ

Дмитрий Сафронов занял второе место на XXVII Чемпионате России по греко-римской борьбе среди ветеранов. Соревнования проходили в Перми 1 и 2 декабря.

КОПИЛКА НАГРАД ПЛОВЦОВ



В Зеленогорске на первенстве Красноярского края по плаванию в категории «мастерс» наш город представляла команда из 20 спортсменов. На счету пловцов 9 золотых, 5 серебряных и 5 бронзовых медалей в личном зачете плюс три призовых места в эстафете.

ШЕСТЬ ПЕРВЫХ

Чемпионат и первенство края по легкой атлетике в категории «Спорт ЛИН» прошли в Красноярске в минувшие выходные. На соревнованиях выступили представители 15 организаций из 9 территорий. Железногорской команде удалось взять шесть первых, два вторых и четыре третьих места. Бегунья Арина Быстрова прошла отбор для участия в первенстве России в Йошкар-Оле (февраль) и Спартакиаде учащихся по спорту ЛИН в Саранске (июль).

ВЫСТАВКА
1000 ШАПОК.РФ
Выбор Ирины Салтыковой

АКЦИЯ!!!
ФИНСКАЯ НОРКА от 9800 руб.
БЕРЕТ ИЗ НОРКИ от 4900 руб.
ВЯЗАНЫЙ МЕХ от 2900 руб.
БЕРЕТ ИЗ МУТОНА от 1900 руб.



ЗДЕСЬ ВЫ НАЙДЕТЕ ШАПОЧКУ, О КОТОРОЙ МЕЧТАЛИ!

Я ВЫБИРАЮ выставку 1000ШАПОК.РФ Ирина Салтыкова

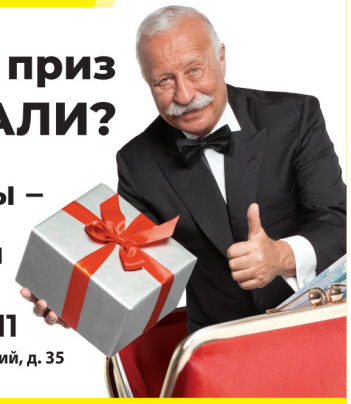
Реклама

Ждем вас только 15 и 16 ДЕКАБРЯ, с 10.00 до 19.00
Музейно-выставочный центр, ул. СВЕРДЛОВА, 55а
тел. 8-800-550-20-57 (звонок бесплатный)

ЦЕНТРОФИНАНС МИКРОФИНАНСИРОВАНИЕ

И деньги, и приз НЕ ОЖИДАЛИ?

Берите займы – получайте подарки



8 (913) 192-50-11
Железногорск, пр. Ленинградский, д. 35
ТК «Нева»

Акция проводится с 01.09.2018 года по 28.02.2020 года на территории РФ. Информация о правилах проведения Акции, организаторе, сроках, месте и порядке получения призов и подарков, а также их количестве доступна на сайте www.centrofinans.ru и по телефону горячей линии 8-800-777-37-37 (бесплатно для звонков в РФ). Для участия в Акции необходимо заключить договор потребительского микрозайма «Марафон подарков». Условия, определяющие фактическую стоимость потребительского микрозайма «Марафон подарков» — процентная ставка 1% в день (365% годовых), сумма ЗАЙМА от 5 000 до 30 000 руб., на срок от 21 до 32 дней. Предложение не является публичной офертой в смысле ст. 437 ГК РФ. Организатор Акции и Кредитор — ООО МКК «Центрофинанс Групп», ИНН 2902076410, № в гос. реестре 651303111004012 от 18.09.13 г.

Реклама

7,8,9,10 декабря
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
ул. Ленина, 23 с 9.00 до 20.00

РАСПРОДАЖА!
ПЯТИГОРСКИХ ШУБ
НОРКА от 50 000 руб.
МУТОН от 10 000 руб.
АСТРАГАН
ДУБЛЕНКИ • ПУХОВИКИ
МУЖСКИЕ ШУБЫ



АКЦИЯ!* принеси старую шубу, получи скидку 10 000 руб. на новую

РАССРОЧКА** КРЕДИТ**

*Подробности у продавцов-консультантов
** Рассрочку и кредит предоставляет АО «ОТП Банк» лиц. 2766 от 27.11.2014 г.
ИП Григоращенко Николай Андреевич. ОГРН 316151300069769. Реклама

Реклама

СТОМАТОЛОГ
ЛЕЧЕНИЕ. ПРОТЕЗИРОВАНИЕ ЗУБОВ

МЕТАЛЛОКЕРАМИКА - 4000 руб.
БЕЗМЕТАЛЛОВАЯ КЕРАМИКА - 5000 руб.
ЛЕЧЕНИЕ КАРИЕСА - от 1000 руб.
ПУЛЬПИТ - от 2000 руб.
(Прохождение каналов эндомотором. Обтурация аппаратом BeeFill)

Оплачивает СОГАЗ, МАКС
ООО «ПОЛИ-ДЕНТ»
ЖЭК №1, пр. МИРА, 13. Тел. 8-913-197-95-37
8-913-524-21-21. Без выходных
ТРЕБУЕТСЯ ЗУБНОЙ ТЕХНИК, АССИСТЕНТ

Реклама

Магазин «Е-ДА»
МАГАЗИН КАЧЕСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ОТ ЛУЧШИХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
пр. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, 51а. Тел. 8-913-834-55-25
как нас найти



УЖУР

Творог (на вес)	от 23 руб. за 100 гр.	Кефир	56 руб. за 1 л.
Молоко	от 57 руб. 1 л.	Йогурт	59 руб. за 0,5 л.
Сметана	от 21,7 руб. за 100 гр.	Ряженка	39 руб. за 0,3 л.
Сыры натур.	от 475 руб. за 1 кг.	Слив.масло	от 55 руб. 100 гр.

КОЛБАСНЫЕ ИЗДЕЛИЯ, МЯСНЫЕ ДЕЛИКАТЕСЫ НАТУРАЛЬНОГО КОПЧЕНИЯ

АЧИНСК (Назарово) • АСКИЗ
ТЕСЬ (Минусинск) • ОМСК • УЖУР
ЖЕЛЕЗНОГОРСК ИП Синютин
БЕЛАРУСЬ • КАЗАХСТАН и т.д.

СЫРЫ: АЛТАЙ • БЕЛАРУСЬ КАЗАХСТАН
КУРИЦА: ТОМСК
ДЕЛИКАТЕСЫ ИЗ ОЛЕНИНЫ: ТАЙМЫР
ПОЛУФАБРИКАТЫ: АБАКАН • АСКИЗ • УЯР

МАКАРУНЫ (ПЕЧЕНЬЕ), ДЕСЕРТЫ, КОНФЕТЫ
и многое другое

Реклама

Вас заметят! О Вас узнают!
РЕКЛАМА В НАШЕМ ИЗДАНИИ



ЗВОНИТЕ: 74-67-47, 75-99-99
ПРИХОДИТЕ: ул. КОМСОМОЛЬСКАЯ, 25а

с 12 по 14 декабря
Городской ДК
Выставка-Продажа
Царский МЁД



ИП Кушнир
8-905-976-5862

10.00-19.00
г. Железногорск
ул. Ленина, 23

Имеются противопоказания. Возможна индивидуальная непереносимость продуктов пчеловодства.

Реклама



с 1 по 31 декабря
Шторы Карнизы

СКИДКИ НА ГОТОВЫЕ ШТОРЫ до 50%

ТК «МОЗАИКА» Ленинградский, 55
8-923-272-07-38
vk.com/shtoryikarnizy

В НАЛИЧИИ ПОЛОТЕНЦА С СИМВОЛОМ 2019 ГОДА

Реклама

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
НОВОГОДНЕЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ СТАРОГО ФОНАРЯ



26 - 30 ДЕКАБРЯ
2 ЯНВАРЯ
12:00, 15:00, 18:00

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ 75 - 31 - 24

Реклама

0+
Рыба СЕВЕРА И КАМЧАТКИ
с 12 по 14 декабря
Городской ДК



ИП Кушнир НВ

10.00-19.00
г. Железногорск
ул. Ленина, 23

Реклама

ISSN 2412-9577
9 772412 957241 18049

вся рекламируемая продукция подлежит обязательной сертификации и лицензированию.

ГОРОД и ГОРОЖАНЕ
Учредители: Администрация закрытого административно-территориального образования город Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск, Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Железногорск «Центр общественных связей».

Руководитель МКУ ЦОС: Е.И.Головинкина 72-36-79.
И.о. главного редактора А.Сбитнева 74-66-11.
Отв. секретарь: В.Ракова 74-67-97.
Корреспонденты: М.Синютина, Е.Мажурина 72-88-83, С.Белобровка 74-67-97. Фотограф: А.Власов 75-33-31.
Отдел рекламы: Е.Запорожская 75-99-99, 74-67-47. E-mail: otrp1@mail.ru
Адрес редакции, издателя: 662972, г. Железногорск Красноярского края, ул. Комсомольская, 25а, а/я 174.
E-mail: gig-26@mail.ru

■Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю. ■Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24 - 00408 от 30 мая 2011 года. ■При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. ■За содержание и достоверность рекламы ответственность несут рекламодатели. Редакция знакомится с рукописями и письмами читателей, не вступая в переписку. При публикации газета вправе редактировать и сокращать присланные материалы без согласования с автором. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. ■Материалы под рубрикой «Принять к сведению», «Есть разговор», «Актуально», «Депутатский контроль», а также отмеченные знаком Ⓚ носят информационно-рекламный характер. ■Газета отпечатана в типографии ИГ «ВВВ», 660111, г. Красноярск, ул. Пограничников, 28, стр. 1. Периодичность 1 раз в неделю.
Подписано в печать 5 декабря 2018 г. в 15.00, по графику - 15.00.
Тираж 2600 экз.